

(様式 1)

マジごはん計画ロゴマーク利用許諾申込書

令和 年 月 日

農林水産省消費・安全局消費者行政・食育課長 殿

申請者（所在地）〒
（名 称）
（代表者）

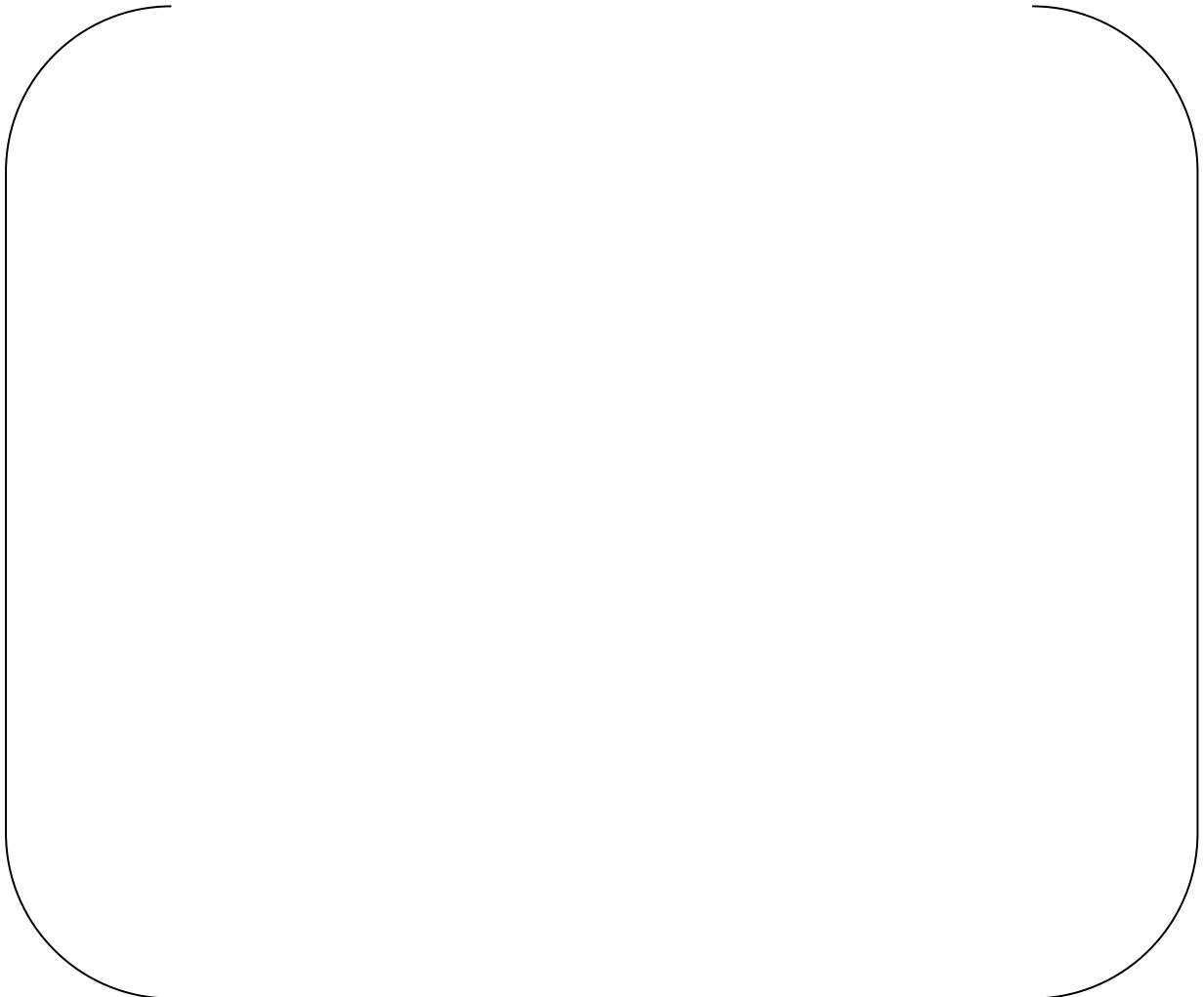
マジごはん計画ロゴマークの利用に当たり、マジごはん計画ロゴマーク利用許諾要領に基づき、下記の通り利用許諾を申請します。

記

1. マークを使用する取組

()

2. 当該取組の概要



3. 消費者への訴求ポイント（要領中の条件に資するものであることが明確にわかるよう記入してください）

()

4. マーク等の使用方法

- (1) マーク使用媒体：HP・チラシ・その他 ()
(2) 印刷アイテム予定数：() 種類
(3) 総印刷予定数：() 個（枚）
(4) マークの大きさ：縦 () mm × 横 () mm

※マークの使用イメージが分かる資料を添付してください。

5. 使用地域又は店舗名等

(地域名又は店舗名等：)

6. 貴社業態

()

7. 農林水産省が利用許諾状況をホームページで公表する場合、貴社名等の公表の希望の有無（該当箇所にチェックする）

☐あり ☐なし

8. ご意見、ご要望等

()

9. 問い合わせ先

- (1) 部署名：
(2) ご担当者名：
(3) TEL：
(4) E-mail：

※記入上の留意事項

1. 上記様式に記入が困難な場合は、別紙とし添付する。
2. 名刺にマークの印刷を行う場合は、当該団体の構成員1名が代表して申請を行うものとする。

(様式3)

マジごはん計画ロゴマーク利用状況報告書

令和 年 月 日

農林水産省消費・安全局消費者行政・食育課長 殿

申請者(所在地) 〒
(名 称)
(代表者)

マジごはん計画ロゴマークの利用状況について、下記の通り報告します。

記

1. マークを使用する取組

()

2. 当該取組におけるマークの利用状況(利用回数、利用期間、利用形態等)

3. マーク利用の効果(消費者からの反響等)

4. 使用地域又は店舗名等

(地域名又は店舗名等：)

5. 農林水産省が利用状況をホームページで公表する場合、貴社名等の公表の希望の有無
(該当箇所にチェックする)

☐あり ☐なし

6. マジごはん計画への要望や改善点 (お気づきの点を記入ください)



7. 問い合わせ先

(1) 部署名：

(2) ご担当者名：

(3) TEL：

(4) E-mail：

※記入上の留意事項

上記様式に記入が困難な場合は、別紙とし添付する。