

## 配信 段階

- 会場設営、機材セッティング、リハーサル
- 事務局による参加者対応、チャット活用など
- 役割分担に従い実施運営  
出演者、進行管理、参加者対応、オンライン会議システムホスト、カメラマンなど

企画協力：

- ・キューピー株式会社
- ・ソムリエファーム  
～わたなべさんちの野菜たち～
- ・特定非営利活動法人日本成人病予防協会

※50音順・敬称略

配信当日は、キューピーのコミュニケーション施設「マヨテラス」(東京都調布市)のキッチンスタジオおよびソムリエファーム(千葉県山武市)からオンライン親子クッキング教室の配信を行った。

### マヨテラスからの配信

課題・工夫した点等：

- ★リハーサルごとに気づくことも多いため、**リハーサルを3～4回程度は行うべき**だった。(現場リハーサルは事前と当日の2回実施)

- ★リハーサルの段階ではキューピーの施設紹介を最後に行う予定だったが、**リハーサルを行いストーリーがわかりづらかったため、施設紹介を冒頭に変更**した。

- ★オンラインで子供向けの料理教室は初めてだったため、**参加者と調理のペースを揃えるのが難しかった。**



#### 使用機材

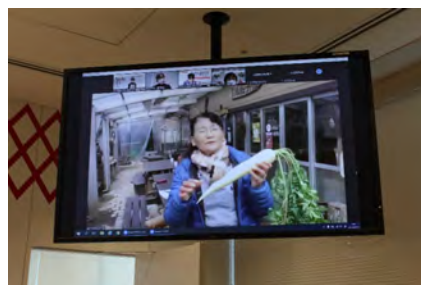
・スマートフォン2台・PC3台(ホスト用)

### ソムリエファーム農園から中継

課題・工夫した点等：

- ★ソムリエファームからの**中継で、電波状況に不安定な部分がある**ため、画面がフリーズしても進行できるようなるべく音声でのレクチャーを心がけた。

- ★ソムリエファームの通信が途切れた際のバックアップとして、**中継部分を事前に動画撮影しておき、万が一の場合には動画共有できるよう備えた。**



#### 使用機材

・スマートフォン1台

### 参加者対応について

課題・工夫した点等：

- ★15分前からZoomを立ち上げていたが、**ほとんどの来場者は開始時間直前の入室**となり、参加者への電話連絡のタイミングが難しかった。



- ★参加者を呼びかけやすいよう**ニックネームをZoomに記入していただく旨をチャットに記載したが伝わらなかった**ため、事務局によりニックネームに変更した。告知段階でなぜニックネームが必要かを記載しておいた方がよかった。

# 「オンライン食育イベント」運営マニュアル

## 運営マニュアル制作事例(オンライン食育イベント実証)

| 開催概要         |                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| イベント<br>タイトル | 旬の野菜でサンドイッチとポトフを作ろう！ ～オンライン親子クッキング～                                                               |
| 会場           | マヨテラス キッチン 東京都調布市仙川町2-5-7 仙川キューポート内                                                               |
| 日程           | 2022年2月11日(金) 10:30～12:30                                                                         |
| 実施概要         | ソムリエファーム～わたなべさん家の野菜たち～の採れたて野菜を使って<br>マヨテラス キッチンよりZoomでオンライン親子料理教室を実施                              |
| ターゲット        | 小学生とその保護者                                                                                         |
| 定員           | 10組20名(予定) ⇒ 応募13組だったため全員当選                                                                       |
| 協賛・開催協力      | 農林水産省の委託事業により<br>ソムリエファーム～わたなべさん家の野菜たち～<br>NPO法人成人病予防協会<br>キューピー株式会社                              |
| 事前告知         | ソムリエファーム～わたなべさん家の野菜たち～ ホームページ<br>日本成人病予防協会 特定非営利活動法人 Twitter & Instagram<br>キューピーホームページ オフィシャルブログ |

※参考事例

| タイムテーブル |       |     |                                                       |                         |                                                   |                                                            |
|---------|-------|-----|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 開始      | 終了    | LAP | 進行内容                                                  | 登壇者                     | Zoomホスト①<br>登壇者対応                                 | Zoomホスト②<br>参加者対応                                          |
| 8:30    |       |     | 会場入り～設置(マヨテラス/ソムリエファーム)                               | 全員                      | セッティング                                            | セッティング                                                     |
| 9:00    | 9:45  | 45  | リハーサル                                                 | 全員                      | リハーサル                                             | リハーサル                                                      |
| 10:15   |       | 15  | スタンバイ<br>タイトルスライド&BGM                                 | 全員                      | 待機BGMオン<br>入室許可<br>マイクミュート<br>タイトルスライド<br>待機BGMオフ | 入室許可<br>マイクミュート                                            |
| 10:30   | 10:30 |     | 前フリ<br>あいさつ                                           | 上田                      | スポットライト：上田                                        | ビデオオフ マイクミュート                                              |
| 10:32   | 10:35 | 3   | 導入(企画主旨など)                                            | 上田                      | スポットライト：上田                                        |                                                            |
| 10:35   | 10:40 |     | マヨテラスから中継<br>マヨテラス見学                                  | 上田                      | スポットライト：上田                                        | ビデオオン マイクミュート                                              |
| 10:40   | 10:55 | 15  | ソムリエファームより中継・野菜の紹介など<br>(スライド無)                       | 渡辺                      | スポットライト：渡辺                                        |                                                            |
| 10:55   | 10:52 | 2   | 料理教室スタート<br>講師紹介                                      | 上田<br>白井                | スポットライト：上田<br>スポットライト：白井                          |                                                            |
| 10:52   | 10:57 | 5   | 野菜の栄養素など紹介(スライド無)                                     | 白井                      | スポットライト：白井                                        |                                                            |
| 10:57   | 12:10 | 30  | レシピ紹介(スライド有無確認)<br>料理の手順説明<br>ご参加のみなさまと調理開始<br>料理教室終了 | 白井                      | スポットライト：白井<br>調理開始後は<br>随時手元と切り替え                 | 料理教室中は<br>質問者からの<br>マイクミュート解除補助<br>(スライド操作)<br>ビデオオン マイクオン |
| 12:10   | 12:20 | 10  | まとめ(感想・質疑応答)                                          | 進行：上田<br>回答：渡辺<br>回答：白井 | スポットライト：上田<br>スポットライト：渡辺<br>スポットライト：白井            | 質問者スポットライト<br>マイクミュート解除補助                                  |
| 12:20   | 12:25 | 3   | 事務局からのご案内(アンケートお願い)                                   | 上田                      | スポットライト：上田                                        |                                                            |
| 12:25   | 12:30 |     | 終了タイトルスライド&BGM<br>オンライン終了                             |                         | タイトルスライド<br>BGM                                   | 退室確認                                                       |
| 12:30   | 13:30 |     | 終了次演付け                                                | 全員                      |                                                   |                                                            |

※参考事例

### 企画制作上のポイント

- ◆実施日時：  
親子が参加しやすく、作った料理を家族で食べることができる休日のランチタイムに設定。
- ◆定員：  
オンライン会議システムで参加者全員の顔が見え、コミュニケーションを取りやすい組数として定員を10組に設定。
- ◆タイトル：  
親子で参加できるイベントであることを打ち出し、何が作れるのかわかりやすく表示した。

### 企画制作上のポイント

- ◆全体進行：  
全体の進行の流れと役割分担、登場人物の動きがわかるよう進行内容を一覧表にまとめたタイムテーブル(進行表)を作成。
- ◆構成面：  
イベントが単調にならないよう、キューピーの施設紹介や農園からの中継を交えて進行するよう工夫した。
- ◆運営面：  
オンライン会議システムのホスト担当に対応が一極集中しないよう、参加者対応と出演者対応として役割分担を行い2名体制で実施。



## 運営マニュアル制作事例(オンライン食育イベント実証)

### レシピ・参加者側の準備物リスト

#### 当日のメニュー「萌断サンドイッチ」と「野菜ゴロゴロポトフ」

| 準備していただく食材    | ✓ | 準備していただく調理器具 他 | ✓ |
|---------------|---|----------------|---|
| 胡椒・・・適量       |   | 包丁             |   |
| しょうゆ・・・小さじ1/2 |   | まな板            |   |
| 食パン・・・4枚(8枚切) |   | ピーラー           |   |
| ツナ缶・・・2缶      |   | ボウル 2つ         |   |
| ウインナー・・・一袋    |   | おたま            |   |
| 水・・・800ml     |   | 鍋              |   |
|               |   | 小さじ            |   |
|               |   | 大さじ            |   |
|               |   | バット(お皿でも可)     |   |
|               |   | 皿(サンドイッチ・スープ用) |   |
|               |   | 竹串(箸でも可)       |   |
|               |   | ラップ            |   |
|               |   | キッチンペーパー       |   |

前日までに届くもの



▲新鮮野菜(イメージ)



▲調味料

※参考事例

### 主催者側の準備物リスト ①

【配信機材 他】

| ソムリエファーム            |     | マヨテラス キッチン                                           |         |
|---------------------|-----|------------------------------------------------------|---------|
| iPad(docomo端末)      | 1 台 | ノート P C (①司会、②ホスト、<br>③チャット対応、④ウェブカメラ接続<br>用、⑤講師確認用) | 5 台     |
| テザリング iPhone (au端末) | 1 式 | ウェブカメラ (講師全体用)                                       | 1 台     |
| 通信環境 Wi-Fi          | 1 式 | iPhone (手元用)                                         | 1 台     |
| ピンマイク               | 1 個 | 三脚 (大・小)                                             | 各 1 台   |
|                     |     | ジンバル (マヨテラス見学用)                                      | 1 台     |
|                     |     | ライト                                                  | 2 機     |
|                     |     | 延長コード                                                | 3 ～ 4 本 |
|                     |     | モニター (関係者視聴用)                                        | 1 台     |
|                     |     | メールアカウント (参加者連絡用)                                    | 1 式     |
|                     |     | Zoomアカウント                                            | 1 式     |
|                     |     | 調理器具                                                 | 1 式     |
|                     |     | 食材                                                   | 1式      |

※参考事例

### 企画制作上のポイント

- ◆参加者の準備物：  
料理教室で参加者に準備していただく食材や道具類をリストアップし、参加者に事前送付。サイズや数量などなるべく具体的に書き出しておけば当日の参加者運営がスムーズ。
- ◆事前準備スライド：  
上記のリストをもとに準備物スライドを作成し、イベント開始前のタイミングで参加者に準備物のチェックを促した。

事前準備について

野菜は洗って水気をふき取っておいてください。

| 野菜             | 萌断サンドイッチ       | 調理器具           |
|----------------|----------------|----------------|
| 食パン(8枚切) 1箱    | 食パン(8枚切) 1箱    | まな板            |
| 食パン(4枚切) 1箱    | 食パン(4枚切) 1箱    | ピーラー           |
| 食パン(2枚切) 1箱    | 食パン(2枚切) 1箱    | ボウル 2つ         |
| 食パン(1枚切) 1箱    | 食パン(1枚切) 1箱    | おたま            |
| 食パン(半枚切) 1箱    | 食パン(半枚切) 1箱    | 鍋              |
| 食パン(1/4切) 1箱   | 食パン(1/4切) 1箱   | 小さじ            |
| 食パン(1/8切) 1箱   | 食パン(1/8切) 1箱   | 大さじ            |
| 食パン(1/16切) 1箱  | 食パン(1/16切) 1箱  | バット(お皿でも可)     |
| 食パン(1/32切) 1箱  | 食パン(1/32切) 1箱  | 皿(サンドイッチ・スープ用) |
| 食パン(1/64切) 1箱  | 食パン(1/64切) 1箱  | 竹串(箸でも可)       |
| 食パン(1/128切) 1箱 | 食パン(1/128切) 1箱 | ラップ            |
| 食パン(1/256切) 1箱 | 食パン(1/256切) 1箱 | キッチンペーパー       |

### 企画制作上のポイント

- ◆主催者側の準備物：  
実施に際して準備もれのないよう、配信に必要な機材をリストアップ。手元用と講師用の2つスマホを準備した。また、スマホの配置により暗くなる部分を補うためのライトを準備した。
- ◆農園側(中継)の準備物：  
通信環境が不安定になることも想定し、2種類の通信キャリア(ドコモ・au)のスマホと現地のWi-Fiのうち、最も通信速度の速く安定しているものを選んで配信を行った。



各章のタイトルをクリックするとその章の最初のページにジャンプします

## 運営マニュアル制作事例(オンライン食育イベント実証)

### 参加者募集 告知



**旬の新鮮野菜が  
ご自宅に届きます！**

**旬の野菜で  
サンドイッチとポトフを作ろう！  
～オンライン親子クッキング～**

スーパーでは見かけない珍しい野菜が届くかも！

▲新鮮野菜（イメージ） ※生育状況によって変更  
▲野菜ごごろポトフ  
▲萌え断サンドイッチ

**日 時：2022年2月11日（金） 10:30～12:30**  
**定 員：10組（6歳以上のお子様と保護者）**  
※応募多数の場合は抽選のうえ当選者にのみメールでご連絡します  
**参加費：無料**※発送する食材以外は各自ご準備ください  
**配信方法：オンライン会議システム「Zoom」**  
※お手持ちのパソコン、タブレット、スマートフォン等に「Zoom」アプリを事前にダウンロードください  
※通信料はお客様の負担です  
**応募方法：右の二次元コードより申し込みください ⇒**  
応募締切 2022年1月20日（木）24時

農林水産省の委託事業により実施  
企画協力：ソムリエファーム～わたなべさん家の野菜たち～  
NPO法人日本成人病予防協会  
キューピー株式会社

### 【告知方法】

ソムリエファーム ホームページ  
日本成人病予防協会 Twitter & Instagram  
キューピー(株)オフィシャルブログ

### 【告知～イベント開催までの流れ】

1/11～募集開始（イベント開催1ヶ月前）  
↓  
1/20 応募締切（約3週間前）  
↓  
1/21～当選通知 & 送付物到着希望日確認  
↓  
1/31 送付物到着希望日 受付  
↓  
2/7～ 送付物発送  
↓  
2/11 イベント本番

### 企画制作上のポイント

- ◆告知物の制作：  
オンライン親子クッキングで作る料理や使用する野菜を大きめのビジュアルと最小限のテキストで明確にした。また、オンライン配信方法についても、使用する会議システム(Zoom)について明記した。
- ◆告知方法：  
企画協力3団体により短期間での拡散を狙い、オンライン上での告知を行うこととし、各団体が今回のイベントを告知できる、ホームページやSNSを活用して告知を行った。

ソムリエファーム  
Facebook



日本成人病予防協会  
Twitter



キューピー  
ブログ



- ◆事務局作業：  
応募受付の際には取得する個人情報が必要最低限にとどめ、参加者から食材を送るための住所などの情報を取得した。当選者に食材をお届けする希望日程を聞き、前日までに到着するスケジュールとした。  
募集期間は10日間とした。

※参考事例



## 運営マニュアル制作事例(オンライン食育イベント実証)

### 応募フォーム(グーグルフォーム)



#### 旬の野菜でサンドイッチとポトフを作ろう！ ～オンライン親子クッキング～

【日時】2022年2月11日(金)  
10:30～12:30(終了時刻は進行状況によって多少前後します)  
【定員】10組(6歳以上のお子様と保護者)  
※保護者のご判断で参加も参加可能ですが十分な安全確保をお願いします。  
※事前申し込みが必要。定員超過の場合 厳正なる抽選のうえ当選者のみご連絡します。  
【参加費】 無料  
※発送する食材以外は各自で準備ください。  
【配信方法】 オンライン会議システム「Zoom」  
※お手持ちのパソコン、タブレット、スマートフォン等に事前にZoomアプリをダウンロードください(通信状況の良い環境でご参加ください)。  
※通信料はお客様の負担です。  
【配信場所】 マヨテラスキッチン (東京都調布市仙1町)  
【内容】  
●第1部 旬の野菜について知ろう！  
食育体験ができる産地「ソムリエファーム」(千葉県山武市)の渡辺さんより旬の野菜がいっぱいの畑をご案内します。前日までソムリエファームの野菜がご自宅に届きます！  
●第2部 採れたて野菜を使ったかんたんレシピ  
ご自宅に届いた野菜を使って管理栄養士白井さんがかんたんレシピをご紹介します。みなさんと一緒に調理します。  
●第3部 マヨテラスよりマヨネーズのひみつをご紹介します！  
【準備物】 送付する材料(野菜や調味料)以外の材料  
※事前に当選者へご連絡いたします。  
※当日は録画をさせていただきます。録画映像や写真について、後日ホームページや発行物に掲載させていただきますので、あらかじめご了承ください。  
【個人情報の取り扱いについて】  
ご提供いただいた個人情報は、本企画に関わる利用目的及び食育活動に関するアンケート調査のみに利用いたします(アンケートは企画終了後にメールで送信いたします)。

※スマートフォンで見るとも想定し、  
改行せずに作成

お名前 \*

回答を入力

メールアドレス \*

回答を入力

電話番号 \*

回答を入力

参加人数(大人) \*

選択

参加人数(子ども) \*

回答を入力

送信

※参考事例

### 企画制作上のポイント

- ◆ 応募フォームの活用：  
グーグルフォームを活用し応募フォームを作成。入力した情報を応募者に返信できる設定として応募者が入力情報を確認できるようにした。
- ◆ 開催概要の情報提供：  
当初の告知では伝えられない詳細情報を明記した。特に、参加資格やオンライン参加の際の注意点は重要。
- ◆ 応募フォーム入力情報：  
当初取得する個人情報は必要最低限にとどめた。氏名、メールアドレス、電話番号、大人の参加人数、子供の参加人数と学年などを取得。

### 当選者情報入力ページ(グーグルフォーム)



#### 当選者様情報入力

この度は「旬の野菜でサンドイッチとポトフを作ろう！～オンライン親子クッキング～」にご参加いただき、ありがとうございます。  
食材の発送のため、下記ご回答をお願いいたします。  
【個人情報の取り扱いについて】  
ご提供いただいた個人情報は、本企画に関わる利用目的のみに利用いたします。

メールアドレス \*

回答を入力

お名前 \*

回答を入力

郵便番号 \*

回答を入力

住所 \*

回答を入力

電話番号 \*

回答を入力

お受け取り可能な日時  
※下記の中から一つは必須となります。

|          | 午前中                      | 14時-16時                  | 16時-18時                  | 18時-20時                  | 20時-21時                  |
|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2月8日(火)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2月9日(水)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2月10日(木) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ニックネーム \*

※当日はニックネームでZoom入室をお願いします。  
※回答を入力

※参考事例

### 企画制作上のポイント

- ◆ 当選者通知：  
事務局メールで当選通知を送付。メールの件名に【当選】を明記し、メールを開かなくてもわかるようにした。メール本文からテキストリンクで当選者情報の入力フォームに誘導。
- ◆ 当選者情報の入力フォーム：  
食材を送付するため、当選者の住所情報を取得。イベント中にコミュニケーションをとるためのニックネームも入力いただいた。
- ◆ 食材の受取希望日時：  
事前に食材の受取希望日時を聞き、時間帯指定便で発送。