

(公表用様式)

## 業務再点検結果報告

|           |                    |     |              |
|-----------|--------------------|-----|--------------|
| 組織名       | 水産庁増殖推進部栽培養殖課      | 連絡先 | 03-3501-3848 |
| 所管する業務の概要 | 栽培漁業及び養殖業の振興に関すること |     |              |

| 1. 基本的な心構え・行動                                                             |  |                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|--|
| ・現在行っている取組や工夫                                                             |  | ・点検によって得られた課題とその改善策                                                   |  |
| 外部からの照会に対し、先方が納得できるよう説明を行うとともに、来訪者にも丁寧な対応を心掛けている。                         |  | 農水省職員として国民視点からの対応をいつも心掛けるよう、ビジョンステートメントを机に貼付する。                       |  |
| 外部からの意見等を政策に反映できるよう、課員全員がそうした意見等に触れることができるように、共有のフォルダを作成し、外部情報の共有化に努めている。 |  | 必ずしも十分な活用が図られていないことから、共有フォルダの活用を呼びかけるとともに、当該フォルダを各職員がアクセスしやすい位置に移動した。 |  |

| 2. 政策・事業等の企画立案・推進                                                          |  |                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|--|
| ・現在行っている取組や工夫                                                              |  | ・点検によって得られた課題とその改善策                            |  |
| 都道府県担当者や業界関係者が参加する会議等に積極的に出席し情報交換を行う、政策立案の段階から業界等と協議しつつ政策案を決定するなどに取り組んでいる。 |  | より幅広い情報交換が可能となるよう、担当事業以外の関連施策についても理解を深めるよう努める。 |  |
| 説明相手に応じて、理解しやすい適当な資料を用いるとともに、説明者が異なっても統一的な説明が可能となるよう発言要旨を作成している。           |  | 配布する各資料に連絡先を明記し、説明会等の参加者が、後日、照会をする際の利便を図る。     |  |

| 3. リスク管理                                               |  |                                            |  |
|--------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|
| ・ 現在行っている取組や工夫                                         |  | ・ 点検によって得られた課題とその改善策                       |  |
| 日々多くの作業依頼があることから、課内掲示板を設定し、情報の一元化を図っている。               |  | 課内会議で、外部からの指摘等とそれに対する対応・経過を報告し、課内でそれを検証する。 |  |
| -----<br>日常業務に様々リスクが潜むことを常に意識するよう、ヒヤリ・ハット事例について供覧している。 |  |                                            |  |

| 4. 食の安全に関する取組                         |                                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ・現在行っている取組や工夫                         | ・点検によって得られた課題とその改善策                                   |
| 食品の安全に関する研修を職員全員が受講し、知識の向上、意識の醸成を図った。 | 正確な情報収集とともに、科学的な根拠に基づく分析を行い、それを基に関係部局、都道府県との連携して対応する。 |

| 5. その他の重要な取組                                        |                                                          |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ・現在行っている取組や工夫                                       | ・点検によって得られた課題とその改善策                                      |
| 業務が一部に偏重した場合には、関係者で話し合い、一時的に業務分担を変更するなど柔軟な対応を行っている。 | メールでのやりとりでは職員同士の意思疎通が無機質なものとなりやすいため、職員同士のメールの送受信にも一言添える。 |