

(別紙様式)

業務改善の実施状況報告

組織名	林野庁 森林整備部 整備課	連絡先	03-6744-2302
所管する業務の概要	森林整備保全事業計画に関すること、民有林野の造林、林道の開設及び改良、その他森林の整備に関すること、森林総合研究所の行う業務に関すること		

1. 職員の基本的な心構え・行動について	
・これまでの取組実績及び現在実施している取組	・今後の課題とその改善策
各職員が出張の際には、森林所有者など関係者への施策に係る資料の配布、現場ニーズの把握等のための意見交換会の場の設置やアンケートの実施など、政策外交員としての活動の実施に努めている	・形式的、画一的な処理に陥らないよう、行っていることの目的、趣旨を再確認するため、課内での出張報告会の開催などに取り組む

2. 国民視点に立った業務の遂行について	
・これまでの取組実績及び現在実施している取組	・今後の課題とその改善策
前述のとおり、地方公共団体、森林組合等関係者の理解の促進を図るため、出張の際には、森林所有者など関係者への施策に係る資料の配布、現場ニーズの把握等のための意見交換会の場の設置やアンケートの実施など、政策外交員としての活動の実施に努めている	・意見交換などで得られた情報をなるべく早い段階で課内で共有できるようメールの活用などに取り組む ・施策立案の検討材料として活用し、現場の意見を具体的な施業への反映や事業の展開に役立てるよう取り組む
外部からの問合せ、依頼等への対応、検討会等課の取組事項に関する情報提供等は、分かりやすい説明に努めるとともに迅速かつ丁寧に対応している。	・外部からの問合せについて、引き続き「親切、正直、丁寧」な対応に努め、極力、伝えたい情報が誤って認識されないよう、相手の理解を確認しながら簡易な言葉で説明するとともに、対応後は記録を残し課内で情報共有する

	・相手の受取り方次第で、不快感を与えることもあることから、接遇マニュアル等を活用し、電話での受け答え方等について常に注意を払うよう取り組む
リスク管理の観点から、省内で取りまとめられているヒヤリハットなどの事例集、新聞報道等により個々のリスク管理意識を高める	・ヒヤリハット事例等から、課、班の所掌事務に置き換えて考え、起きないようにするための対策、起きてしまった場合の対応等課内での点検に取り組む ・個々の職員の意識を定期的に喚起するよう取り組む ・課内の班長会議の場を活用し、庁内、部内における同様の事例についても、課長等から注意喚起し、全職員に周知することで問題意識を共有する

3. 業務を適切かつ円滑に遂行するための職場環境づくりについて	
・これまでの取組実績及び現在実施している取組	・今後の課題とその改善策
・定期的な課内会議、室、班内打合せを行うことにより、幹部会等における指示事項の共有、所掌業務に関する懸案事項、課題、進捗情報等の認識を共有している。	・業務の適切かつ円滑な遂行のためには、課員一人一人の業務が適切に実施されそれぞれが有機的に連携する必要があることから、班長会議等における情報を確実に伝達することで班や個々の職員の情報共有に取り組むとともに、課内、班内での相互応援の雰囲気づくりに取り組む