

受付番号	
------	--

### 応募書類チェックシート

応募者名	
------	--

提出書類名	様式	提出部数	チェック欄
1 応募書類チェックシート	本紙	1 部	<input type="checkbox"/>
2 I 「獣医療提供体制整備推進総合対策事業」企画書	別紙様式 1	1 部	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II 実施計画書（応募者に関する事項）	別紙様式 2	1 部	<input type="checkbox"/>
III 実施計画書（提案内容に関する事項）	別紙様式 3	1 部	
3 団体の定款又は会則及び役員名簿 (※必要に応じて)	様式自由	1 部	<input type="checkbox"/>

- 注 1) 応募書類について漏れがないかチェックの上、本紙も提出してください。  
2) 封筒には「獣医療提供体制整備推進総合対策事業」と朱書きしてください。  
3) 受付番号は記載しないでください。

(別紙様式 1 )

令和 年 月 日

農林水産省消費・安全局長 殿

(応募者)  
住 所  
団 体 名  
代表者役職氏名

### 獣医療提供体制整備推進総合対策事業に係る企画書

令和 7 年度獣医療提供体制整備推進総合対策事業のうち下記の事業について、応募し  
たく、関係書類を添えて提出します。

記

産業動物遠隔診療緊急推進事業

【注 1】別紙様式 2 ~ 3 の様式について、記入欄が不足する場合は、適宜、行を増やす等の追加を  
行ってよいが、A4 判 10 枚以内とすること（ともにモノクロ）。

【注 2】パワーポイントなどによる添付資料は、A4 判 4 枚以内とすること（カラー可）。

受付番号	
------	--

(別紙様式2)

### 実施計画書(応募者に関する事項)

事業担当者連絡先	団体名 :
	氏名 (ふりがな) :
	所属 : (部署名等)
	役職 :
	所在地 :
	電話番号 :
	F A X番号 :
	E-mail :
団体概要 :	
団体の設立根拠 :	

注) 会員を有する団体にあっては、団体概要欄に(会員数: (令和 年 月現在))を記入すること。

受付番号	
------	--

(別紙様式3)

### 実施計画書(提案内容に関する事項)

#### 1 実施内容及び実施方法

(1) 事業の目的

(2) 事業内容及び達成目標

(3) 実施方法

(4) 事業の進め方 (スケジュール等)

2 事業実施に伴う波及効果

3 応募者の実施体制（業務体制、事業に関する知見・専門性、類似事業の実績、経理処理能力等）

4 予算額： 千円

費用 (補助率)	総 経 費	備 考
検討会 開催費 (定額)		
旅費 (定額)		
調査費 (定額)		
啓発指導費 (定額)		
そ の 他		
合 計		

注 1) 「費用」の欄は、事業内容に応じ適宜修正すること。

2) 「備考」の欄は、必要に応じて定量的（例えば、単価×数量）又は定性的（例えば、検討会○回分）に記載すること。

3) 補助率は、定額、1/2のいずれにより経費積算がされているか明確に表示すること。