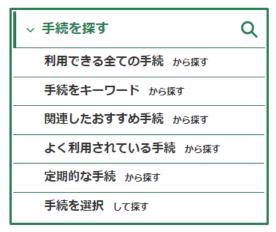
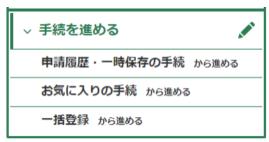
# 1 申請を行う

# 1.1 手続を探す・手続を進める

申請を作成するためには、トップページ又はメニューの「手続を探す」又は「手続を進める」から適切な手続の検索方法を選択してください。



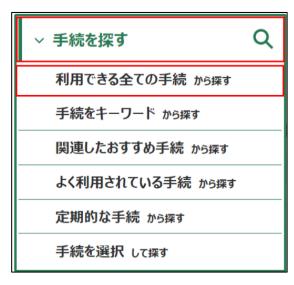


項目		説明
手続を探す	利用できる全ての手続 から探す	制度・手続名の一部から探す場合に利用します。
	手続をキーワードから 探す	業種、申請種別、対象者、対象品目から探す場合 に利用します。
	関連したおすすめの手 続から探す	事前に登録した興味がある手続のキーワードに関 連する手続から探す場合に利用します。
	よく利用されている手 続から探す	手続の申請をランキングから探す場合に利用します。
	定期的な手続から探す	過去に利用したことがある手続から探す場合に利 用します。
	手続を選択して探す	業種、法令名、制度名、手続名、申請年度から探 す場合に利用します。
手続を進める	申請履歴・一時保存の 手続から進める	過去の申請内容をコピーして申請を作成する場合、一時保存した申請の入力を再開する場合に利用します。
	お気に入りの手続から 進める	事前にお気に入りに登録した手続から探す場合に 利用します。
	一括登録から進める	同じ手続に対し、複数の申請情報を入力した CSV ファイルがある場合に利用します。

# 1.1.1 利用できる全ての手続から探す

目的の電子手続を、利用できる全ての手続から探す手順を記載します。

1 ホーム画面上部の「手続を探す」をクリックし、表示された一覧から「利用できる全ての手続から探す」をクリックします。



2 「利用できる全ての手続から探す」画面が表示されます。「条件を指定して検索する」欄に利用したい申請の検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。



3 検索結果が検索条件の下に表示されます。検索結果のうち、申請したい 手続の「新規」ボタンをクリックします。

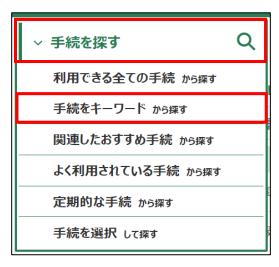




# 1.1.2 手続をキーワードから探す

目的の電子手続を、業種、申請種別、対象者などのキーワードを元に検索する手順を記載します。

1 ホーム画面上部の「手続を探す」をクリックし、表示された一覧から「手続をキーワードから探す」をクリックします。



2 「手続をキーワードから探す」画面が表示されます。



令和 5 年度全国ジビエプロモーション事業に関連する検索キーワードは以下の表のとおりです。



- 3 一番上のタブから、業種を選択します。農業、林業、水産業、その他から該当する業種をクリックします。
  - ※農業、林業、水産業以外の手続は「その他」に分類されます。



- 4 申請種別を選択します。行政手続、補助金・交付金、融資から該当する 種別をクリックします。
  - ※業種で「その他」を選択した方はこの限りではありません。適切な申請種別を選択してください。



5 関連するキーワードが表示され、さらに条件を設定できます(複数選択可)。該当する条件にチェックを入れ、「検索」ボタンをクリックします。 ※画像は「林業」の「行政手続」を選択した画面です。



6 検索結果が画面に表示されます。



7 検索結果の右側にある「新規」ボタンをクリックします。



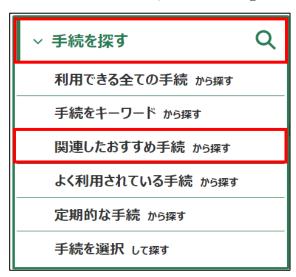


### 1.1.3 関連したおすすめ手続から探す

おすすめ手続を設定する手順及び目的の電子手続を、関連したおすすめ手 続から作成する手順を記載します。業種・対象者・品目等、設定した項目に 合わせたおすすめの手続が表示されます。

#### (1) おすすめ手続を設定する

1 ホーム画面上部の「手続を探す」をクリックし、表示された一覧から「関連したおすすめ手続から探す」をクリックします。



2 「関連したおすすめ手続から探す」画面が表示されます。 「おすすめ登録」ボタンをクリックします。



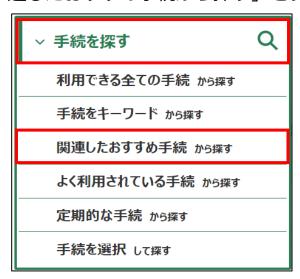
3 「おすすめ手続の設定」画面が表示されます。 興味のあるキーワードにチェックを入れ、「登録」ボタンをクリックします。

「業種」を選択することで、「対象者区分」以降の項目が変動します。

		<b>選んでください</b> 】 数選択可)	
業種	(122.5	V/551/ \-1/	
✔ 農業	林業	水産業	その他
		を選んでください】	
農業者	(俊	数選択可)	
✔ 農業者	新たに農業に参入する。	る 🗸 農業者のグループ	✔ 農業協同組合
	者	1 <del>24</del> = 1507TTCD146BB	
<ul><li>✓ 土地改良区・県土連</li><li>✓ 信用農業協同組合連</li></ul>		✓ 大学·試験研究機関	<ul><li>✓ 食品関連事業者</li><li>✓ 協同組合・企業組合</li></ul>
合会	✔ 戊间争未行	↑ 位 因 法 人 · 知 回 法 人	✔ 励问祖台・止耒祖台
独立行政法人	協議会	農業協同組合連合	その他
		会 会	
		会 会	
	【興味がある品目・	会	
農業者		・目的を選んでください】	
農業者		・目的を選んでください】	✓ 施設野菜
✓ 米 果樹	(複数 ✓ 麦·豆・いも ✓ 茶	・ <b>目的を選んでください】</b> 数選択可)	<ul><li>✓ 施設野菜</li><li>✓ 酪農</li></ul>
<ul><li>✓ 米</li><li>✓ 果樹</li><li>□ 肉牛</li></ul>	<ul><li>✓ 麦・豆・いも</li><li>✓ 茶</li><li>養豚</li></ul>	<ul><li>・目的を選んでください】</li><li>数選択可)</li><li>が選択可)</li><li>が選地野菜</li><li>がさき</li><li>養鶏</li></ul>	✓ 施設野菜
✓ 米 果樹	(複数 ✓ 麦·豆・いも ✓ 茶	<ul><li>目的を選んでください】</li><li>数選択可)</li><li>露地野菜</li><li>花き</li></ul>	<ul><li>✓ 施設野菜</li><li>✓ 酪農</li></ul>
<ul><li>✓ 米</li><li>✓ 果樹</li><li>□ 肉牛</li></ul>	<ul><li>✓ 麦・豆・いも</li><li>✓ 茶</li><li>養豚</li></ul>	<ul><li>・目的を選んでください】</li><li>数選択可)</li><li>が選択可)</li><li>が選地野菜</li><li>がさき</li><li>養鶏</li></ul>	<ul><li>✓ 施設野菜</li><li>✓ 酪農</li></ul>
<ul><li>✓ 米</li><li>✓ 果樹</li><li>□ 肉牛</li></ul>	<ul><li>✓ 麦・豆・いも</li><li>✓ 茶</li><li>養豚</li><li>資材・肥料</li></ul>	・ <b>目的を選んでください</b> 】 数選択可)  ✓ 露地野菜  ✓ 花き  養鶏  ←の他(農業)	<ul><li>✓ 施設野菜</li><li>✓ 酪農</li></ul>
<ul><li>✓ 米</li><li>✓ 果樹</li><li>□ 肉牛</li></ul>	<ul><li>✓ 麦・豆・いも</li><li>✓ 茶</li><li>養豚</li><li>資材・肥料</li></ul> 【興味がある手	<ul><li>・目的を選んでください】</li><li>数選択可)</li><li>が選択可)</li><li>が選地野菜</li><li>がさき</li><li>養鶏</li></ul>	<ul><li>✓ 施設野菜</li><li>✓ 酪農</li></ul>
<ul><li>✓ 米</li><li>✓ 果樹</li><li>□ 肉牛</li></ul>	<ul><li>✓ 麦・豆・いも</li><li>✓ 茶</li><li>養豚</li><li>資材・肥料</li></ul> 【興味がある手	・目的を選んでください】 数選択可)  ✓ 露地野菜  ✓ 花き      養鶏      その他(農業)	<ul><li>✓ 施設野菜</li><li>✓ 酪農</li></ul>

#### (1) 関連したおすすめ手続から探す

1 ホーム画面上部の「手続を探す」をクリックし、表示された一覧から「関連したおすすめ手続から探す」をクリックします。



- 2 「関連したおすすめ手続から探す」画面が表示されます。
  - 一覧に表示されている手続から、申請したい手続の「新規」ボタンをク リックします。

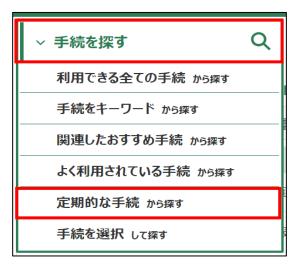




### 1.1.4 定期的な手続から探す

目的の電子手続を、定期的な手続の一覧から探す手順を記載します。

1 ホーム画面上部の「手続を探す」をクリックし、表示された一覧から「定期的な手続から探す」をクリックします。



2 「定期的な手続から探す」画面が表示されます。過去に申請した手続の うち、公開期間中のものが表示されます。



3 申請したい手続の「新規」ボタンをクリックします。

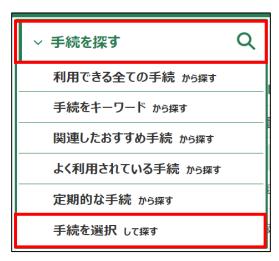




# 1.1.5 手続を選択して探す

目的の電子手続の制度名及び電子手続名がわかっている場合の手順を記載します。

1 ホーム画面上部の「手続を探す」をクリックし、表示された一覧から「手続を選択して探す」をクリックします。

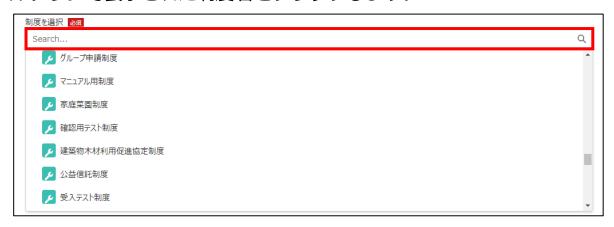


2 「手続を選択して探す」画面が表示されます。業種、法令名が分かる場合は入力します。

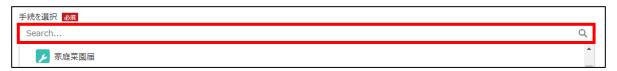


3 「制度」を選択します。手順 2 で業種や法令名を入力した場合は、制度 名が絞り込まれて表示されます。

入力欄に対象の制度名の一部を入力すると、候補が絞り込まれます。プルダウンで表示された制度名をクリックします。



4 「手続」が入力できるようになります。手順 3 と同様に、対象の手続名 をクリックします。



5 「申請する年度」を選択します。対象の手続に、現在申請できる年度が 1 年度分しかない場合は自動で入力されます。複数候補が表示される場合 は、手順 3,4 と同様に、対象の年度をクリックします。



6 画面下部の「次へ」ボタンをクリックします。

