

令和8年度持続的生産強化対策事業のうち果樹農業生産力増強総合対策
(果樹労働生産性向上等対策事業及び果樹優良苗木・花粉安定確保対策事業)
申請書類チェックシート

※申請書類を送付する際に、このチェックリストで書類のチェックを行い、申請書類と併せて提出してください。

区分	申請書類及び添付書類	注意点	チェック欄	
共通 (必須)	事業実施主体の活動や財務状況に係る資料			
	1	規約	組織及び運営についての規約等の写し並びに財務諸表(又は収支予算書、収支決算書等)	<input type="checkbox"/>
	2	役員名簿等	「協議会」、「生産者により組織された団体」の場合は、役員名簿、構成員名簿	<input type="checkbox"/>
	3	応募者の活動内容等が分かる資料等	総会資料等、応募者の活動内容が分かる資料	<input type="checkbox"/>
	応募申請書、事業実施計画書及びその他添付資料			
	4	応募申請書 (公募要領別紙様式1-1)	—	<input type="checkbox"/>
	5	事業実施計画書 (公募要領別紙様式1-2、1-3)	作成注意	
			事業目的に沿った事業内容となっているか。	<input type="checkbox"/>
			事業内容に対応した成果目標が設定されているか。	<input type="checkbox"/>
			事業成果目標の測定方法が具体的であるか。	<input type="checkbox"/>
委託がある場合、委託費は補助金の額の50%未満となっているか(民間企業内部で社内発注を行う場合は実費弁済の経費に限る)			<input type="checkbox"/>	
事業実施体制及び事業実施者との協力体制が確認できる記載内容となっているか。			<input type="checkbox"/>	
	「みどりチェック」チェックシートが添付されているか。	<input type="checkbox"/>		
6	委託契約書(案)、見積書、旅費規程等(取組内容に応じて必要な物を添付)	・本事業の一部を外部へ委託する場合は委託契約書(案) ・旅費規定 ・金額の根拠となる見積書、料金表 等	<input type="checkbox"/>	
その他	7	その他参考資料	事業計画等の内容を補足する資料がある場合は、必要に応じて添付すること	<input type="checkbox"/>

注) 申請内容等の確認のため、必要に応じて、追加の資料を求める場合があります。