

経 費 内 訳 書

(単位:円)

区 分	事 業 費			積 算 内 訳				
		国 庫 補助金	事業実 施主体	経 費 内 容	費 目	単 価	数 量	関 連 資 料
	円	円	円	〇月〇日〇〇〇〇〇〇〇〇	謝金	円	名	見積もり①、謝金規定
				〇月〇日〇〇〇〇〇〇〇〇	謝金	円	名	見積もり②、謝金規定
				〇月〇日〇〇〇〇〇〇〇〇	旅費	円	名	見積もり③、旅費規程
合 計								

注1 積算内訳欄には、区分ごとに経費の内容を費目ごとに概要根拠(単価、数量、員数等)を詳細に記載し、関連資料を添付してください。
注2 他者に事業の一部を委託する場合は、当該部分の経費が分かるよう記載してください。
注3 積算内訳のうち経費内容欄については、細目まで明記してください。

記載例
記載例
記載例