資料

花き流通の標準化ガイドラインの検討について

【O. 総論】

区分	内容
検討会での意見	 ① まずは多種多様な箱からある程度標準化可能なものを整理、標準化できないものは無理に標準化しなくてもよいのではないか。 ② 荷崩れ防止策に係る資材の開発などディテールの検討も必要ではないか。 ③ 切り花と鉢物の方向付けは異なるので混在させずに二方向で提示していくのはどうか。 ④ パレットも台車も、状況によって有効性があるので、どちらか一方という話にせず場面によって併用するべきではないか。 ⑤ 物流効率を考えると100本箱とし、市場で小分けにするべき。こういったソフトの部分の検討が必要ではないか。
作業部会での意見	 標準化を検討すべき項目は次のとおりがよい。 は 台車 ボレット(平パレット) が装サイズ ・ 帳票・コード ・ 台車、パレットの仕様・運用については、利用実態が各社・各市場異なることを踏まえ、ガイドライン上で基準を示すことはしなくていいのではないか。 ・ 小ロットの需要が増加している現状を踏まえると、100本箱での統一は難しく、今後も変化する需要に応じて適切な本数での梱包を推奨するべき。

【 I. 台車】

区分	内容	
	יבור א	
検討会での意見	① 切り花と鉢物の方向付けは異なるので混在させずに二方向で提示していくのはどうか。② パレットも台車も、状況によって有効性があるので、どちらか一方という話にせず場面によって併用するべきではないか。③ ある市場では台車で販売先に輸送し、代わりに販売先から前回分の台車を回収して循環させている。	
作業部会での 意見	 産地から市場までの搬入については、アルフロックのサイズ(フル)が広く普及しているのでよい。場内で使用している台車は様々なサイズを使用しており、使用実態に応じて各自で対応すればよい。 ハーフ台車は鉢物向けであり標準化は問題ない。 フルもハーフもそれぞれ並列で推奨することがよい。 切り花をメインで扱っているが、台車はパレットに比べて様々なサイズの箱に対応できる。 仕様(材質・折りたたみ等)や運用については、重さや強度、コストの点で一長一短があり、一概には言えない。 	
1 サイズ		

【Ⅱ.パレット(平パレット)】

区分	内容
検討会での意見	 切り花と鉢物の方向付けは異なるので混在させずに二方向で提示していくのはどうか。 パレットも台車も、状況によって有効性があるので、どちらか一方という話にせず場面によって併用するべきではないか。 乾式の段ボールの輸送を11型パレットで輸送することについては、コンセンサスを得られるのではないか。 導入には、レンタルパレットを基本とすべきだが、誰がどのようなコスト負担をするか。
作業部会での意見	 四方差しが使い勝手がよい。 強度と重量はほぼイコールの関係にあり、人によって強度が大切という人もいるし、軽量であることが大切だという人もいるので、材質等は使用者に任せれば良い。 レンタルパレットは強度がある反面、重量があり使用しにくい。 仕様(材質・四方/二方差し等)や運用については、使用場所の規模や状況等でメリット・デメリットが異なり、一概には言えない。
花きガイドライン【パレッ	卜流通体制】 (案)
1 サイズ	手荷役解消のためパレットでの輸送を推奨する。 平面サイズ1,100mm×1,100mmを標準とする。

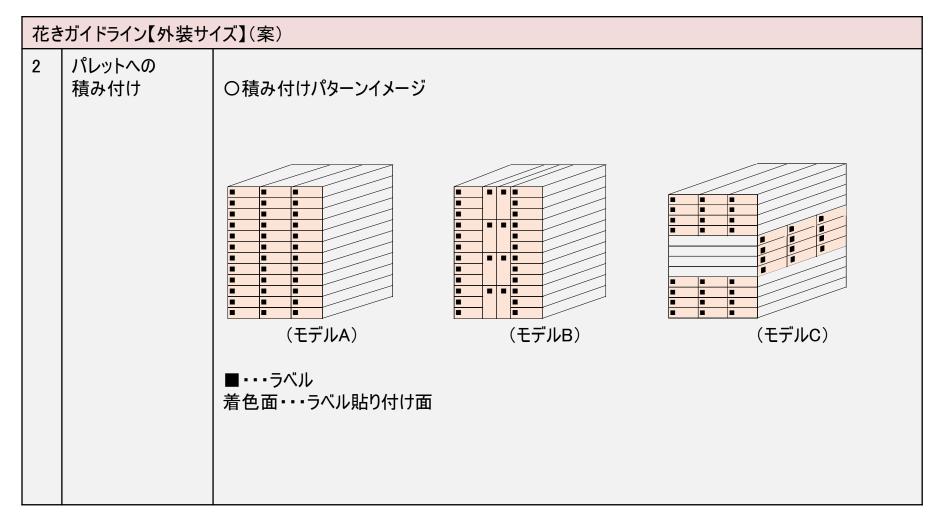
【Ⅲ. 外装サイズ】

区分	内容
検討会での意見	 ① 実証試験で開発した標準箱(4種類)は結果こそ出たものの普及していない。箱と中身の隙間を緩衝材で固定する他業界の事例は、サイズの統一化に参考にできないか。 ② 物流効率を考えると100本箱とし、市場で小分けにするべき。こういったソフトの部分の検討が必要ではないか。 ③ 湿式であることが必要な花きがあることは事実だが、水に漬けておけば鮮度が保たれるという感覚のみで湿式にしているものも見受けられることから、大半のものは乾式でいいのではないか。
作業部会での意見	 昔は100本箱だったが、その後は買参人の意向を受けて販売ロットが徐々に細かくなった経緯を踏まえると、100本での出荷を標準とすることは難しい。 現在小花が流行っているので、箱サイズ(長さ)は1100mmではなく550mmmが合う。550mmは2倍すれば1100mmなのでパレットの積み付けもしやすい。積み付けを気をつければ検品も問題ない。 横箱で問題ないものも縦箱にしている実態があるので、横箱で流通可能なものについては横箱で流通するという整理が必要。 凍結防止剤の使用等も含めて、花が痛まないような梱包を産地で工夫してもらう必要。古紙の利用も選択肢。 パレットのT11サイズに収まるようにする必要。少しでもはみ出た場合、調整しようと手で押しても動かないのでばらす手間になる。 4万ケース入荷したら4万枚シールを貼る必要があり、作業時間は大変なもの。作業効率が良くなるように箱の表示部分の向きを考える必要。 凍結防止資材を含め梱包資材は、産地ごとに当該地域の特性に合わせた資材を産地が選択して使用すればよい。

【Ⅲ. 外装サイズ(続き)】

花	きガイドライン【外装サ	ナイズ】(案)
1	外装サイズの寸法	 標準の平パレット1,100mm×1,100mmに合わせ、例えば次のようなサイズの横箱段ボールを推奨する。 タイプA; 長さ1,100×幅360×高さ260 タイプB; 長さ1,100×幅360×高さ173 タイプC; 長さ1,100×幅360×高さ130 タイプD; 長さ1,100×幅275×高さ130 その他; 長さ550×幅275~360×高さ130~260 必要に応じて縦箱段ボールの使用も可能とするが、横箱段ボールで流通に支障がないものについては、可能な限り横箱段ボールでの流通を推奨する。
2	パレットへの積み 付け	 検品作業等が効率的になるようラベル等の表示の向きを揃えた積み付けを推奨する。(次ページ参照) (モデルA) パレットに棒積みし、箱の正面(品名記載面)がすべて同じ方向にそろえた積み方 (モデルB) パレットに積んだ箱の縦横がバラバラであっても、箱の正面は同一方向にそろえた積み方 (モデルC) パレットに井桁積みし、荷崩れ防止シートなどを途中で敷きながら箱の正面を2方向でそろえる積み方

【皿. 外装サイズ(つづき)】



【Ⅳ. コード・情報等】

区分	内容
検討会での意見	 ① 現在はFAXで送られてくる出荷情報も、EDIフォーマットにすれば正確性・迅速性につながると考えている。 ② JFコードは即時発番性に乏しいといった課題があり、流通している商品コードにJFコードをひも付けし、さらに機能を付加しないと浸透していかない。 ③ ソースマーキングの導入により、出荷から販売まで効率よく正確な物流になると考えている。問題はどこが作業を負担するか。 ④ 顧客である地方市場からオーダーが入ったら、当社(卸売業者)ですべてラベルを貼り(ソースマーキング)、ラベル毎に台車に載せ、朝に地方市場に送っている。
作業部会での意見	 輸送会社について、産地によって基本的に決まっているが、中継拠点で積み替えが行われる場合もあるので、帳票の項目に「輸送手段」、「輸送会社」が必要。 地方卸売市場では、花と青果を扱っている卸売業者もあり、8%のもの、10%のものということをやっているので、インボイス対応の観点からも検討することが必要。 ガイドラインでの記載は項目の整理であり、記載の順番についてはこだわらないのであれば構わない。 ソースマーキングは、物流の効率化に加えて、産地から情報をスタートさせることで、注文に対して非常に素早くマッチングができ、注文の成約率を上昇させるので生産者にもメリットがある。 切り花のソースマーキングを一部の産地で実施しており先行事例にできる。 動物も市場に搬入後の認識ができるように、個別に商品ラベルを貼ることを標準化することが必要。 昔からコードの統一化の話しはあるものの現在でも実現していない。言うのは簡単だが実現するのはかなり難しい。

【Ⅳ. コード・情報等(つづき)】

花	きガイドライン【コード・情報等】(案)		
1	納品伝票の電子 化	① 帳票の標準化は、ペーパレス化・データ送付を原則とし、帳票の項目を標準化する。 ② 標準化すべき帳票は次とする。 a. 送り状 b. 売買仕切書	

【IV. コード・情報等(つづき)】

	花き	ガイドライン【コード・情報】(案)	(参考)青果物ガイドライン
1	納品伝票の電	・ 送り状については、	・ 送り状については、
	子化	① 出荷者名	① 出荷年月日
		② 出荷者コード	② 送り状ナンバー
		③ 出荷年月日	③ 市場コード
		④ 送り状ナンバー	④ 卸売業者名
		⑤ 卸売業者名	⑤ 品名コード
		⑥ 卸売業者コード	⑥ 品名
		⑦ 品名(または品目)	⑦ 出荷者コード(JAコード)
		⑧ 品名(または品目)コード	⑧ 出荷者名
		⑨ 品種名	9 荷姿
		⑩ 品種名コード	⑩ 量目
		⑪荷姿	⑪等階級
		① 入数	① 数量
		⑬ 等階級	⑬ 輸送手段
		⑭ 数量(または箱数)	⑭ 輸送会社
		⑮ 輸送手段	を伝達すべき標準項目の基本とし、引
		⑯ 輸送会社	き続き実態把握を行い、検討を続ける。
		を伝達すべき標準項目の基本とし、引き続	
		き実態把握を行い、検討を続ける。	

	花き	・ガイドライン【コード・情報】(案)	(参考)青果物ガイドライン
1	納品伝票の電子	・ 売買仕切書については、	・ 売買仕切書については、
	化 (つづき)	① 出荷者名	① 出荷者コード(JAコード)
		② 出荷者コード	② 出荷者名
		③ 売立日	③ 仕切書ナンバー
		④ 出荷日	④ 売立日
		⑤ 送り状ナンバー	⑤ 出荷日
		⑥ 仕切書ナンバー	⑥ 送り状ナンバー
		⑦ 品名(または品目)コード	⑦ 品名コード
		⑧ 品名(または品目)	⑧ 品名(軽減税率対象商品である旨*)
		(軽減税率対象商品である旨*)	9 荷姿
		9 品種名	⑩ 量目
		⑩ 品種コード	⑪ 等階級
		① 入数	② 数量
		⑫ 等階級	③ 単価
		⑬ 数量(または箱数)	⑭ 合計(税抜・税込)
		14 単価	⑤ 消費税額(8%)*
		⑤ 合計(税抜・税込)	⑯ 消費税額(10%)*
		⑩ 消費税額(8%)*	⑰ 委託手数料(税抜)*
		① 消費税額(10%) *	18 差引仕切金額
		⑱ 委託手数料(税抜)*	19 登録番号 *
		⑲ 差引仕切金額	を伝達すべき標準項目の基本とし、引き続
		② 登録番号 *	き実態把握を行い、検討を続ける。
		を伝達すべき標準項目の基本とし、引き続	* インボイス制度対応の場合、記載が必要な
		き実態把握を行い、検討を続ける。	項目
		* インボイス制度対応の場合、記載が必要な	
		項目	4.0
			10

【Ⅳ. コード・情報等(つづき)】

花	花きガイドライン【コード・情報】(案)		
2	ソースマーキング	 送り状のペーパーレス化と一体的に、産地において切り花及び鉢物についてソースマーキングの仕組(情報の内容、ラベル貼付等)を検討する。 出荷者マスタ、商品マスタの統一には、作成・管理主体等引き続き検討を続ける。 	
3	コード体系・物流用 語の標準化	 コードの統一化は理想的だが、現状の煩雑化した実態や市場等がシステム改修に費やすコスト・時間を踏まえると、実現するには多くの課題を抱えていることから中長期的な目標とし、引き続き検討を続ける。 	
		まずは産地と各市場、卸売業者間での情報伝達はデータ送付を推奨し、 花き業界全体のペーパレス化を推進するものとし、商品コード、JFコード等をひも付けで きる統一した変換テーブルの作成・公開について検討を進める。	