



次にスーターキットについてご説明させていただきます。

事務局より承認を受け、加盟店となった店舗へはスーターキットを送付いたします。スーターキットには、ステッカーやポスター、取扱マニュアル、精算のための伝票などをセットにし、加盟店へお送りします。このスーターキットがお手元に届き次第、加盟店は食事券の取扱をすることが可能となります。



食事券の取扱いに関する留意事項・禁止事項ですが、

- ・ 食事券と現金との交換はできません。
- ・ 食事券で購入したサービスの返品の際の返金もできません。
- ・ 券面額以下の利用の場合のおつりの返却もできません。
- ・ 食事券自体の、他人との交換もできません。

また、換金性の高いものや、公序良俗に反するもの等は利用対象外となります。



最後に、加盟店の皆様からのお問い合わせ先として、ぎふGo To Eatキャンペーンコールセンターとメールアドレスを設置しております。電話番号、アドレスをご確認の上、ご連絡ください。なお、土日、祝日、年末年始は定休日となっておりますので、予めご了承ください。ぎふGoToEatキャンペーン事業概要についての説明は以上となります。ご視聴ありがとうございました。



加盟店向け ぎふGo To Eatキャンペーン 制度説明会の動画をご視聴いただきありがとうございます。
この動画では、加盟店登録が完了した加盟店向けに、キャンペーンの運用方法を中心に説明させていただきます。

どうぞ、よろしくお願いいたします。

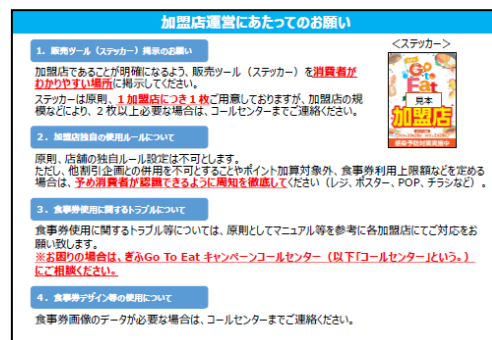
はじめに、スターターキットについてご説明させていただきます。

事務局より承認を受け、加盟店となった店舗へはスターターキットを送付いたします。スターターキットには、ステッカーやポスター、取扱マニュアル、精算のための伝票などをセットにし、加盟店へお送りします。このスターターキットがお手元に届き次第、加盟店は食事券の取扱をすることが可能となります。



次に、加盟店運営にあたってのお願い事項を4点ご説明させていただきます。

- 1点目はステッカー掲示のお願いについてです。加盟店へはスターターキットにおいて、1加盟店につき、1枚のステッカーを配布いたします。加盟店であることが明確になるように、消費者がわかりやすい場所に掲示してください。加盟店の規模により、ステッカーが2枚以上必要な場合は、お手数ですがコールセンターまでご連絡ください。
- 2点目は加盟店独自の使用ルールについてです。原則、店舗の独自ルール設定は不可とします。ただし、他割引企画との併用を不可とすることやポイント加算対象外、食事券利用上限額などを定める場合は、レジ、ポスター、POP、チラシなどで予め消費者が認識できるようにしてください。
- 3点目は食事券使用に関するトラブルについてです。原則としてマニュアルを参考に、各加盟店で対応をお願いいたします。お困りの場合には、コールセンターまでご連絡ください。4点目は食事券などのデザイン使用についてです。加盟店独自のPOP、広告に食事券などのデザインを使用希望の場合は、コールセンターまでご連絡ください。

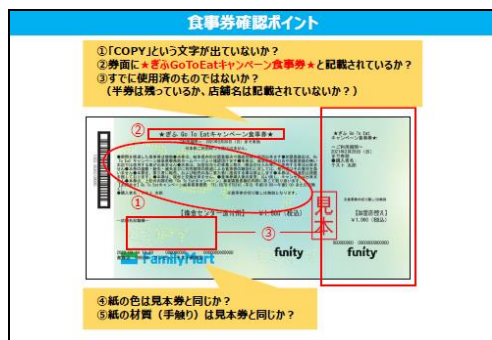
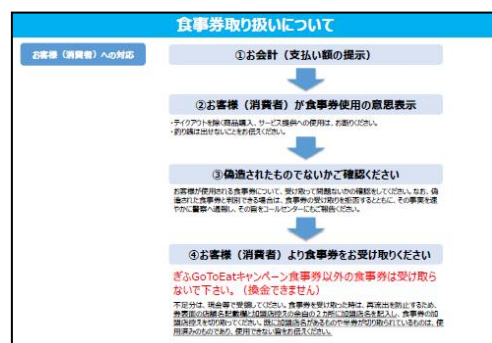


次に、食事券の取り扱いについてご説明いたします。

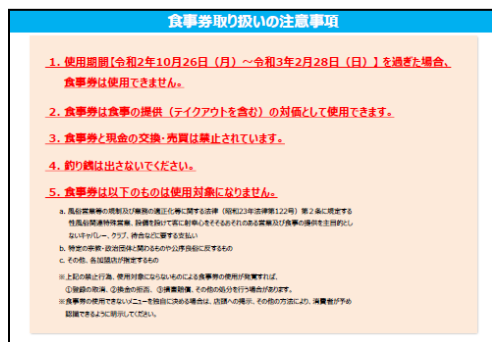
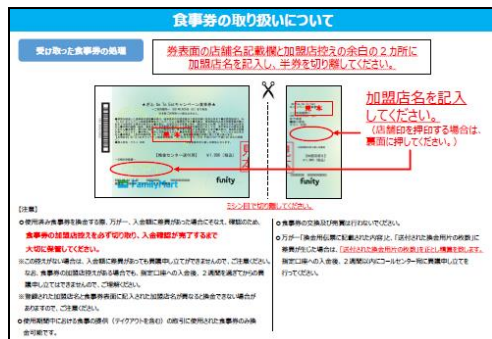
消費者より食事券使用の意思表示がなされた際は、テイクアウトを含む食事提供以外への使用については、お断りください。また、釣り銭が出ない旨も、あわせてお伝えください。精算の際、食事券を受け取った加盟店の方は、食事券が偽造されたものではないかを確認ください。万が一、偽造された食事券と判別できる場合、食事券受け取りを拒否するとともに、その事実を警察に通報し、コールセンターにもご報告ください。確認用として配布する食事券見本は、加盟店内で周知していただくよう、お願いします。次のスライドで、券面見本、確認ポイントはご説明いたします。偽造されたものでないことが確認できたら、食事券を受け取ってください。その際に、ぎふGoToEatキャンペーンの食事券以外は受け取らないでください。愛知県、三重県など近隣自治体でもGoToEatキャンペーンの食事券が発券されますので、十分ご注意ください。受け取った食事券は再利用を防ぐため、券表面の店舗名記載欄と加盟店控えの余白の2カ所に加盟店名を記入し、食事券の加盟店控えを切り取ってください。すでに、加盟店名があるもの、半券が切り取られているものは、使用済みであり、使用できない旨を消費者に伝えてください。

続いて、食事券の確認ポイントについてご説明いたします。ポイントは5点になります。

- 1点目は資料内の①のように、「COPY」という透かし文字が出ていないか、確認をしてください。本キャンペーンの食事券は偽造防止対策が施されるよう設定しております。
- 2点目は資料内の②のように、「ぎふGoToEatキャンペーン食事券」という記載になっているか確認をしてください。前のスライドでもお伝えした通り、愛知県、三重県など近隣自治体でも、同様の食事券が発券されますので、誤って受領することがないように十分ご注意ください。
- 3点目は資料内の③のように、使用済のものではないか確認をしてください。具体的には、券面左の「加盟店名記載欄」に店舗名の記載がないか、また、券面右側の加盟店控えが切り取られていないか確認をしてください。券面右側の加盟店控えが切り取られている場合は、使用済のものであり、使用できない旨、消費者にお伝えください。
- 4、5点目は、紙の色、手触りが見本券と同様のものか確認をしてください。なお、見本券については、冒頭お伝えしたとおり、スターターキットとして、加盟店に送付させていただきます。



加盟店募集業務 | 説明VTR | 運用について②



受けとった食事券の処理について、ご説明いたします。食事券はスライドのように、2つに切り離してください。食事券表面の右側が加盟店控え、左側が精算センターに送付する換金用片となります。

加盟店控え、換金用片の余白2か所に、加盟店名を油性ボールペンかマジックで記入してください。加盟店控えについては、換金の際に、入金額の差異があった場合に備えて、入金確認ができるまで必ず加盟店にて保管をしてください。加盟店控えがない場合、入金額の差異があっても異議申し立てができませんので、ご注意ください。なお、加盟店控えがある場合でも、指定口座入金後、2週間を過ぎてからの異議申し立てはできませんので、予めご理解ください。詳しくは精算に関する説明動画内で詳しくお伝えします。

一部、これまでの内容と重複しますが、取扱いにおける注意事項です。

食事券は令和3年2月28日以降は、利用できません。

また、食事券は食事提供の対価としてのみ、使用できます。

食事券と現金の交換、食事券の売買は禁止されています。

そして、性風俗関連特殊営業、キャバレー、クラブなどの店舗ではご利用いただけません。その他、特定の宗教、政治団体と関わるものや公序良俗に反するものも対象外となります。

これらの禁止行為、使用対象にならないものへの使用が発覚した場合、加盟店登録の取消、換金の拒否、損害賠償、その他処分を行う場合がございます。

十分にご注意ください。

最後に、加盟店の皆様からのお問い合わせ先として、ぎふGoToEatキャンペーンコールセンターとメールアドレスを設置しております。

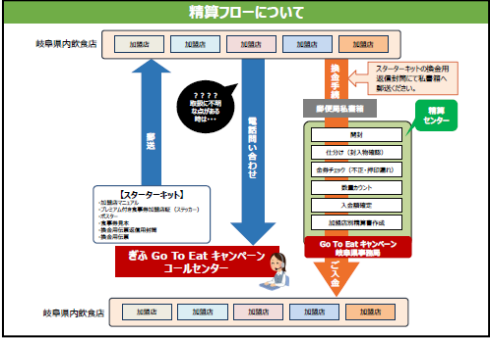
電話番号、アドレスをご確認の上、ご連絡ください。

なお、土日、祝日、年末年始は定休日となっておりますので、予めご了承ください。



加盟店向け ぎふGo To Eatキャンペーン 制度説明会の動画をご視聴いただき
ありがとうございます。
この動画では、加盟登録が完了した加盟店向けに、食事券の精算方法を中心に
ご説明させていただきます。

どうぞ、よろしくお願いいたします。



最初に、加盟店と事務局との間の精算フローについてご説明させていただきます。
まず、加盟店で消費者より受け取った換金用片、換金用伝票を記入し、
換金用返信封筒を使って、私書箱へ郵送が必要となります。
換金用返信封筒はスターターキットに入れてお渡しします。

その後、GoToEatキャンペーン岐阜県事務局 精算センターにて、
開封作業、仕分け、金券チェック、数量確認、入金額確定、加盟店別精算書を
作成いたします。

その後、事務局より各加盟店へ、実績に応じて入金を行います。

精算について

食事券申込受付期間

換金用片の換金請求期間は、下記の私書箱前日（必着）までとします。

2020年10月26日（月）～2021年3月7日（日）

※厳密に締切がなされることとなりますので、十分に余裕を持って発送をお願いします。

- 加盟店は、換金用伝票の裏面に換金用片と換金用伝票を記入し、Go To Eat キャンペーン岐阜県事務局 精算センター（以下「精算センター」という。）の私書箱へ郵送にて発送してください。（郵送料は受取人負担です。）
- この期間を過ぎてもからの受付は一切応じられませんので、必ず上記期間中に私書箱に到着（必着）するよう発送してください。

入金地場毎振込及び入金日

●換金請求日に応じて振込翌日までに指定口座へ入金いたします。

●発送の回数（食事券の受取枚数）に応じて各自で振込回数を決めください（金6回）。
最後の一回にまとめて発送し、換金することもあります。

入金口座

●各加盟店（使用店舗）の登録申請時に登録された口座に入金いたします。

次に、換金用片発送受付期間についてです。
期間は2020年10月26日から2021年3月7日 私書箱必着となります。
郵送には時間がかかることもございますので、余裕をもって発送を
お願いいたします。
また、期間を過ぎてからの受付には一切応じられませんので、
必ず2021年3月7日までに到着するように発送してください。

換金用片の発送については、全6回を予定しています。
事務局として、最低枚数など設定はいたしませんので、
受取枚数に応じて、各加盟店毎にお決めください。
最後の1回にまとめて発送し、換金することも可能です。

精算について

1口座1回あたりの入金額の計算方法

額面総額（振込手数料は事務局にて負担いたします）

「換金用伝票」に記載された内容と、「送付された換金用片の集計結果」に差異が生じた場合は、
「換金用片の集計結果」を正しく精算を取ります。
指定口座への入金後、2週間以内にコールセンター等に異議申し立てを行ってください。

入金額を各加盟店にご確認ください。

なお、異議の申し立ては入金日から2週間以内に限り受付いたします。
また、その際は加盟店控えによる照合が必要となる為、
入金確認を完了するまで大切に保管してください。

※ 入金額の口座名前は「GoToEatキャンペーン食事券岐阜県事務局」と表記されます。

1口座1回あたりの入金額の計算方法についてです。
入金に関わる振込手数料は事務局にて負担をいたします。
また、万が一、加盟店が事務局へ報告する「換金用伝票に記載された内容」と
「送付された換金用片の枚数」に、
差異が生じた場合は、「送付された換金用片の枚数」を正しいものと判断し、
振込をいたします。差異が出た場合は、加盟店の口座に着金後、2週間以内に
コールセンター宛にご連絡ください。
着金後は必ず入金額を確認してください。
先ほどもお伝えした通り、異議申し立ては入金日から2週間以内に限り
受付いたします。
また、その際に、食事券の加盟店控えによる照合が必要となるため、
入金確認ができるまで、加盟店で大切に保管をしてください。

換金スケジュールについて

加盟店から
精算センターへ郵送

精算センターにて
食事券集計
～メールチェック

加盟店へ
入金完了

※換金用片は、日数に十分余裕を持って郵送してください。

回	加盟店からの受付期間	換金用片の集計結果	入金日（予定）
1	10/26（月）～10/31（土）	11/8（日）	12/1（火）
2	11/1（日）～11/30（月）	12/6（日）	12/28（月）～1/5（火）
3	12/1（火）～12/13（日）	12/20（日）	1/19（火）
4	12/14（月）～12/31（木）	1/11（火）	2/1（月）
5	1/1（金）～1/31（日）	2/7（日）	3/1（月）
6	2/1（月）～2/28（日）	3/7（日）	3/29（月）

精算センター受取後、およそ3週間後に入金予定となります

続いて、換金スケジュールについてご説明いたします。
換金は合計6回を予定しております。
例えば、最初の換金にあたる、日程1を例にとると、
2020年10月31日までに私書箱に到着した伝票について、
11月8日までに精算センターにて集計確認等を行い、
12月1日に加盟店へ振込をさせていただく予定をしております。
振込は加盟店登録時に登録された入金口座に行きます。
着金後は必ず入金額をご確認いただき、相違がないか確認してください。
もし、相違がある場合は、2週間以内に限り受付けを行い、
半券を用いて、加盟店と相互確認をいたします。
また、3月7日以降に私書箱に到着した換金用伝票については、
換金ができませんので、日数に十分余裕をもったうえで私書箱に郵送してください。

食事券の取り扱いについて

換金手順

① 換金用片と加盟店控えに店舗名を記入し、切り離してください。

換金用片

加盟店控え

換金に必要です。お客様（消費者）に返却して
しまわないようご注意ください。
加盟店控えでは換金できません。

換金用片に記入してください。
（店印を押印する場合は
裏面に押印してください。）

入金金額に異議がある場合に必要です。
加盟店控えがなければ異議申し立て
ができません！

ここからは食事券の処理から発送までの手順をご説明いたします。
運用のスライドと重複しますが、受けとった食事券の処理について、
ご説明いたします。

食事券はスライドのように、2つに切り離してください。
食事券表面の右側が加盟店控え、左側が精算センターに送付する換金用片と
なります。

加盟店控え、換金用片の2か所に、油性ボールペンかマジックで店舗名を
記入してください。

加盟店控えについては、換金の際に、入金額の差異があった場合に備えて、
入金確認ができるまで必ず加盟店にて保管をしてください。

加盟店控えがない場合、入金額の差異があっても異議申し立てができませんので、
ご注意ください。

食事券の取り扱いについて

換金手順

② 換金用伝票の必要事項（7箇所）を記入してください。

③ ①の換金用片を
輪ゴムやクリップ等で束ねてください。
輪ゴムはきつすぎないでください。

④ 換金用伝票の必要事項（7箇所）を記入してください。

⑤ ①の換金用片を
輪ゴムやクリップ等で束ねてください。
輪ゴムはきつすぎないでください。

⑥ 換金用伝票の必要事項（7箇所）を記入してください。

⑦ 換金用伝票の必要事項（7箇所）を記入してください。

※上記①～⑦を記入してください。

次に、スターターキットに入っている換金用伝票の必要事項④から⑦の
7か所を記入してください。

必要な記載箇所はスライドをご確認ください。

なお、店舗コードは、加盟店スターターキット送付時にお知らせする
5桁の番号となります。

続いて、③のように、換金用片は、輪ゴム、クリップなどで束ねてください。

食事券の取り扱いについて

換金手順

④ 換金用返信封筒に、換金用片と換金用伝票を入れて発送してください。
（郵便代は弊社負担です）

・ 換金用片と換金用伝票のついた換金用返信封筒を、私書箱へ郵送してください。
・ 万が一、封筒に換金用片が入りきらない場合は、コールセンターまでお申し出ください。

⑤ 換金用返信封筒に、店舗コード（スターターキット送付時にお知らせする5桁の番号）、
加盟店名を記入してください。

⑥ 換金用返信封筒に、店舗コード（スターターキット送付時にお知らせする5桁の番号）、
加盟店名を記入してください。

⑦ 換金用返信封筒に、店舗コード（スターターキット送付時にお知らせする5桁の番号）、
加盟店名を記入してください。

最後に発送についてです。

換金用返信封筒に、束ねた換金用片と、記入した換金用伝票を入れてください。
封入後、私書箱に郵送してください。

万が一、封筒が足りない、換金用片が入りきらない場合は、コールセンターまで
ご連絡ください。

食事券の取り扱いについて

換金手順

【換金用返信封筒への封入時の注意事項】

- 換金用片の表面に加盟店名を記入し、加盟店控えを切り取ってください。
- 換金用伝票に食事券半券の合計枚数を正確に記入してください。
- 換金用伝票に食事券の合計金額を記入してください。
- 換金用返信封筒に、店舗コード（スターターキット送付時にお知らせする5桁の番号）、
加盟店名を記入してください。
- 専用の換金用返信封筒に入れてください。
- 見本券を誤って封入されないようご注意ください。
- ぎふ Go To Eat キャンペーン以外の食事券を誤って封入されないようご注意ください。

換金用返信封筒への封入時の注意事項についてです。

必ず、ご確認の上、封入いただきますようお願い申し上げます。

- 換金用片の表面に加盟店名を記入し、食事券の加盟店控えを切り取ってください。
- 換金用伝票に食事券半券の合計枚数を正確に記入してください。
- 換金用伝票に食事券の合計金額を記入してください。
- 換金用返信封筒に、店舗コード、加盟店名を記入してください。
- 専用の換金用返信封筒に入れて発送してください。
- 見本券を誤って封入されないようご注意ください。
- ぎふ Go To Eat キャンペーン以外の食事券を誤って封入されないようご注意ください。

以上、7点を確認の上、発送いただくよう、ご協力おねがいいたします。

お問い合わせ先

ぎふGo To Eatキャンペーン コールセンター

電話番号：0570-07-5210
gotoeat_gifu01@jtb.com

受付期間：令和2年9月23日（水）～令和3年31日（水）
営業時間：10:00～17:00
定休日：土日祝、年末年始（令和2年12月29日～令和3年1月3日）

Go To Eatキャンペーン岐阜県事務局 公式サイト

▼ 公式サイトURL
<https://gotoeat-gifu.jp>

最後に、加盟店の皆様からのお問い合わせ先として、
ぎふGoToEatキャンペーンコールセンターとメールアドレスを設置しております。
電話番号、アドレスをご確認の上、ご連絡ください。

なお、土日、祝日、年末年始は定休日となっておりますので、予めご了承ください。
ぎふGoToEatキャンペーンの精算についての説明は以上となります。

ご視聴ありがとうございました。