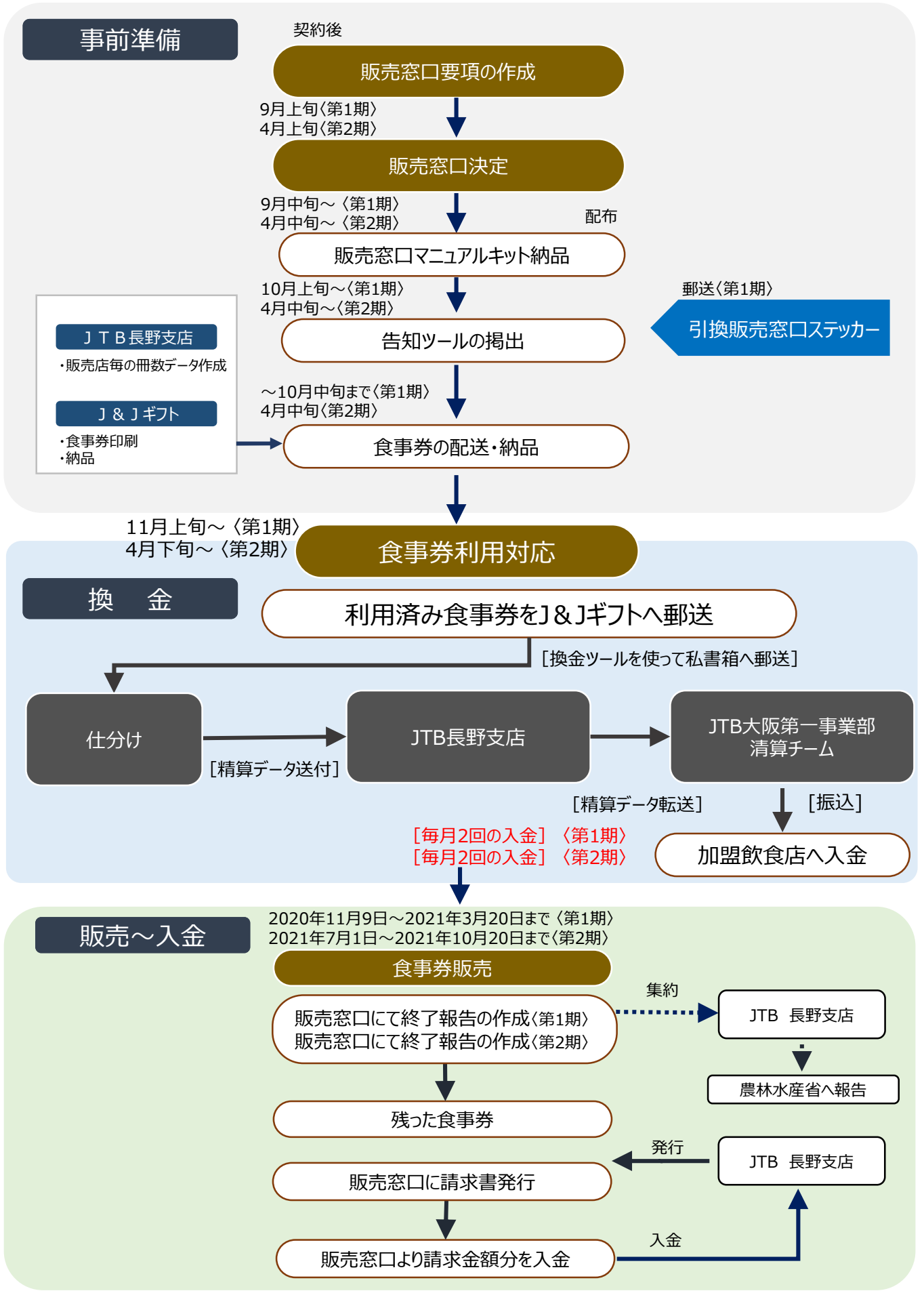
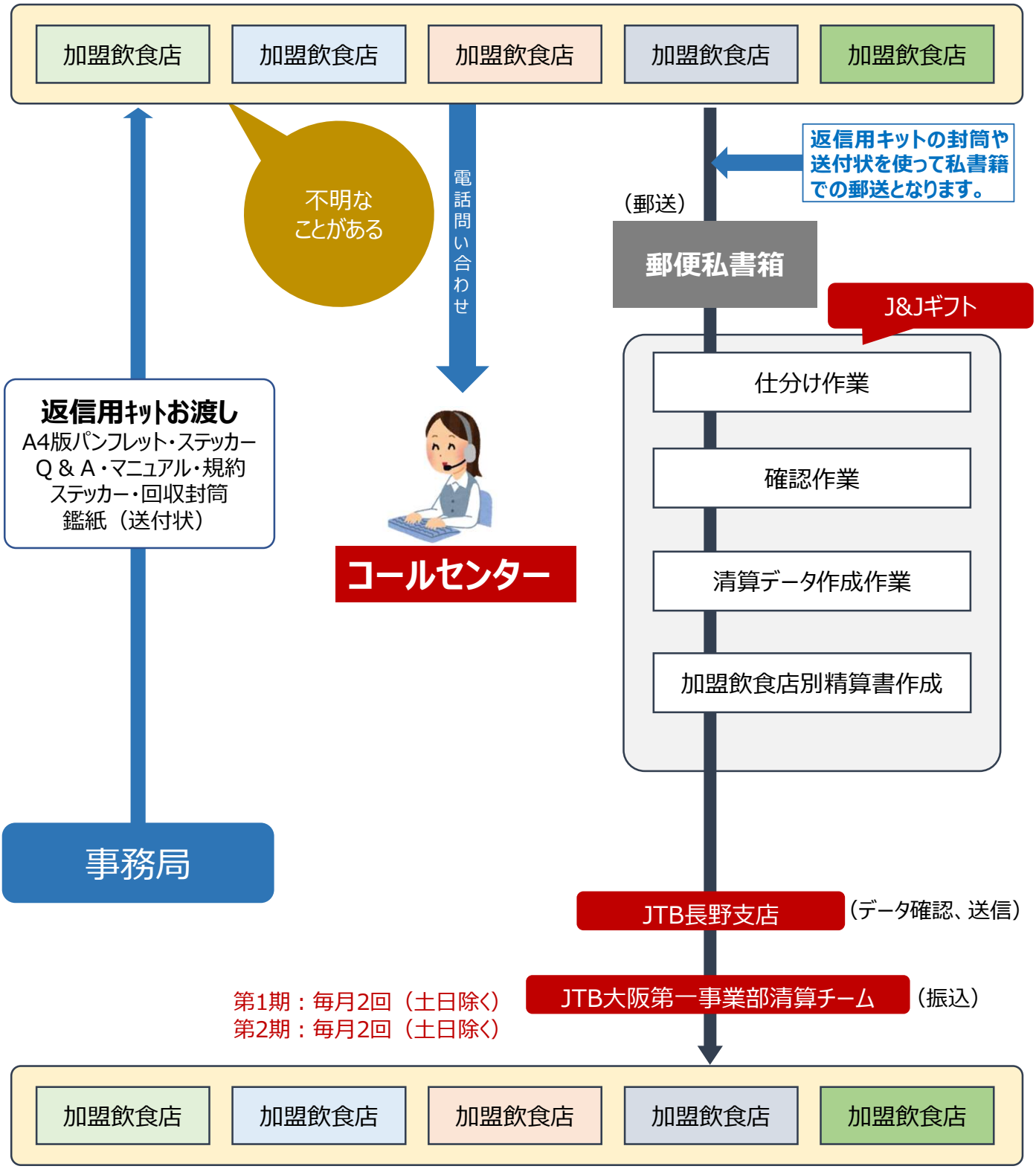
⑤販売のスケジュール


事前準備
契約後
販売窓口要項の作成
9月上旬〈第1期〉
4月上旬〈第2期〉
販売窓口決定
9月中旬～〈第1期〉
4月中旬～〈第2期〉
配布
販売窓口マニュアルキット納品
10月上旬～〈第1期〉
4月中旬～〈第2期〉
郵送〈第1期〉
引換販売窓口ステッカー
告知ツールの掲出
ＪＴＢ長野支店
・販売店毎の冊数データ作成
Ｊ＆Ｊギフト
・食事券印刷
・納品
～10月中旬まで〈第1期〉
4月中旬〈第2期〉
食事券の配送・納品
11月上旬～〈第1期〉
4月下旬～〈第2期〉
食事券利用対応
換　金
利用済み食事券をJ&Jギフトへ郵送
[換金ツールを使って私書箱へ郵送]
仕分け
[精算データ送付]
JTB長野支店
JTB大阪第一事業部
清算チーム
[精算データ転送]
[振込]
[毎月2回の入金]〈第1期〉
[毎月2回の入金]〈第2期〉
加盟飲食店へ入金
販売～入金
2020年11月9日～2021年3月20日まで〈第1期〉
2021年7月1日～2021年10月20日まで〈第2期〉
食事券販売
集約
販売窓口にて終了報告の作成〈第1期〉
販売窓口にて終了報告の作成〈第2期〉
JTB　長野支店
農林水産省へ報告
残った食事券
発行
JTB　長野支店
販売窓口に請求書発行
入金
販売窓口より請求金額分を入金

3. 食事券の使用、回収後の飲食店への代金振込

①管理・回収・精算フロー

加盟店からの使用済み食事券回収は、返信用キットを利用。事前に事務局から回収封筒を含む返信用キットを送付し、加盟飲食店はそれを使い、J&Jギフトに使用済み券を送付。使用済み券が届き次第、J&Jギフトにて仕分け作業から清算データ作成までを行った。その後、JTB長野支店でデータ確認し、JTB大阪第一事業部清算チーム経由で加盟店へ振込みを行った。



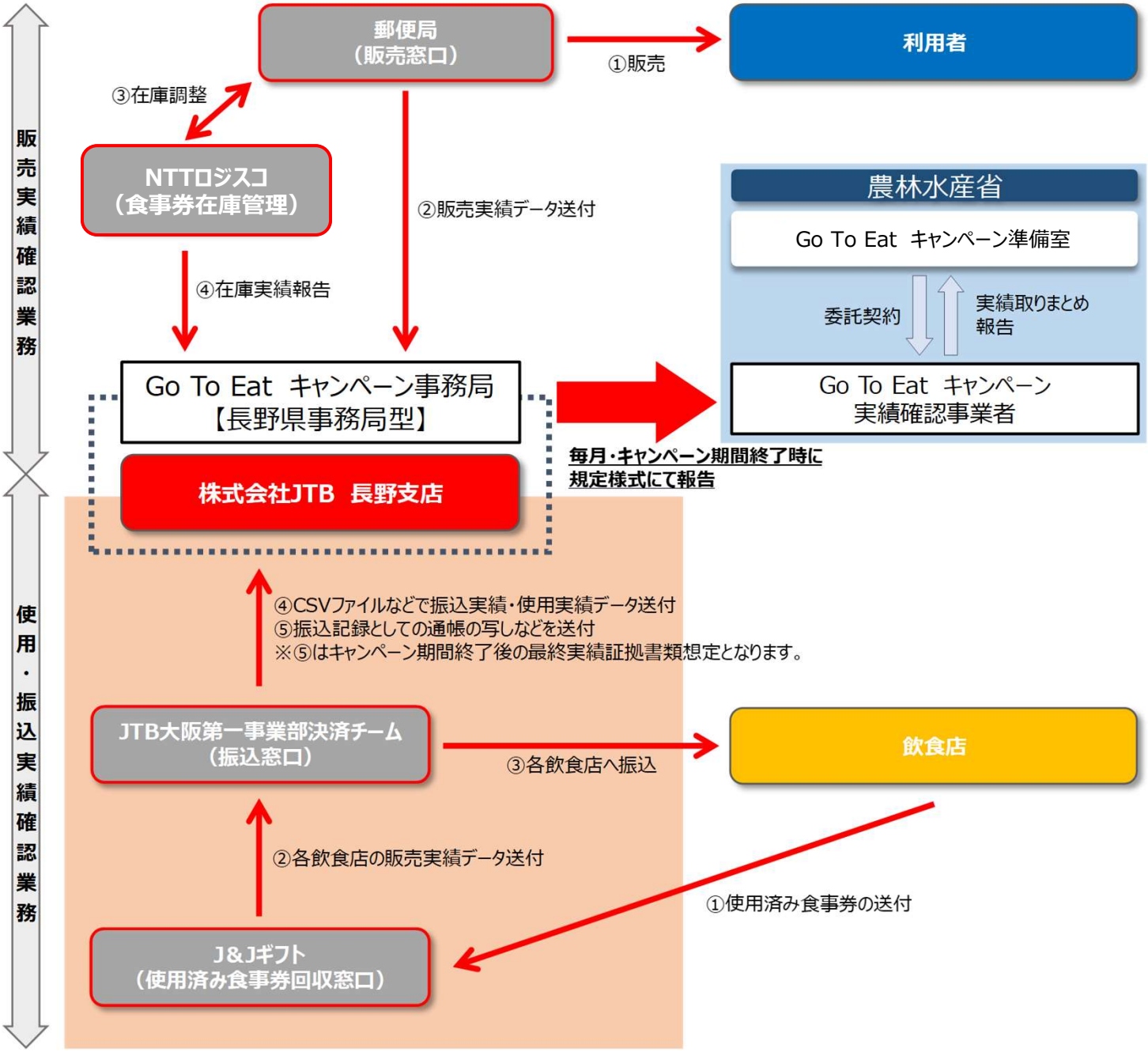
②換金スケジュール〈第1期～第2期〉

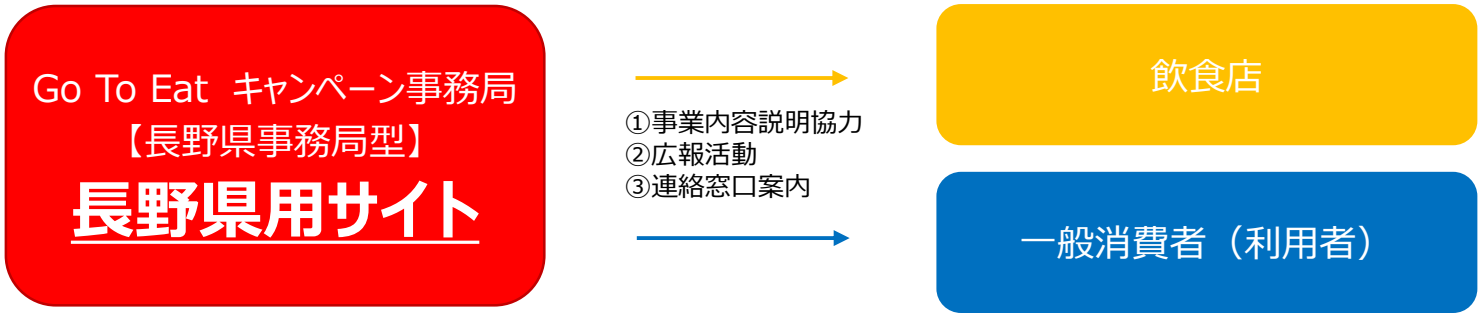
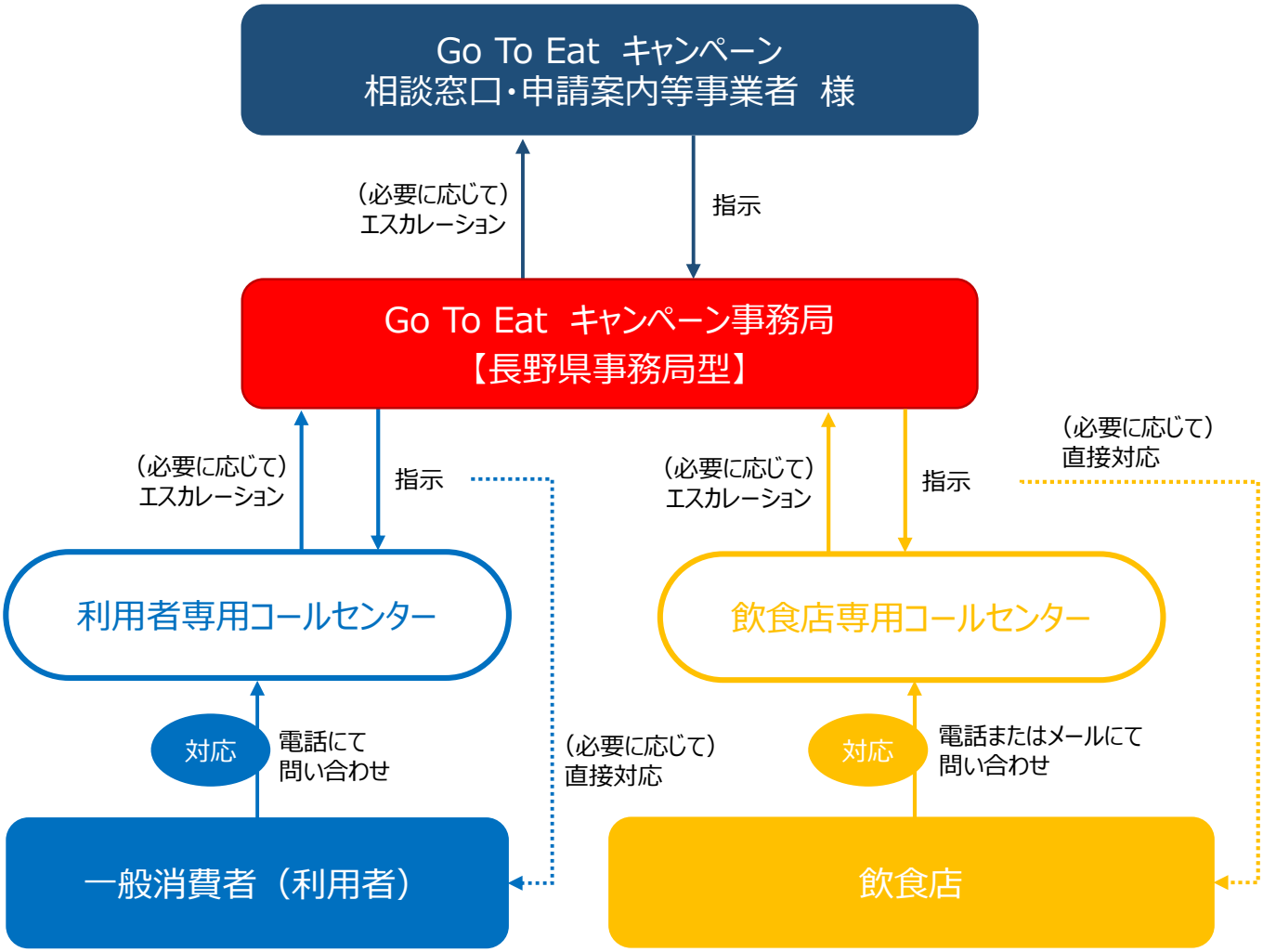
加盟店登録時に入金口座の確認を行い、加盟店指定の口座へ振り込みを実施した。

日程	食事券到着日（精算センター）	データアップ承認日（事務局）	振込日
①	2020年11月30日（月）	12月11日（金）	12月21日（月）
②	12月15日（火）	12月29日（火）	1月8日（金）
③	12月29日（火）	1月18日（月）	1月26日（火）
④	2021年1月15日（金）	1月29日（金）	2月5日（金）
⑤	1月29日（金）	2月15日（月）	2月22日（月）
⑥	2月15日（月）	3月2日（火）	3月9日（火）
⑦	2月26日（金）	3月12日（金）	3月22日（月）
⑧	3月15日（月）	3月29日（月）	4月5日（月）
⑨	3月31日（水）	4月14日（水）	4月21日（水）
⑩	4月9日（金）	4月20日（火）	4月26日（月）
⑪	4月26日（月）	5月17日（月）	5月24日（月）
⑫	5月14日（金）	5月31日（月）	6月7日（月）
⑬	5月31日（月）	6月15日（火）	6月22日（火）
⑭	6月15日（火）	6月30日（水）	7月7日（水）
⑮	6月30日（水）	7月15日（木）	7月26日（月）
⑯	7月15日（木）	7月30日（金）	8月6日（金）
⑰	7月30日（金）	8月17日（火）	8月24日（火）
⑱	8月17日（火）	8月31日（火）	9月7日（火）
⑲	8月31日（火）	9月14日（火）	9月22日（水）
⑳	9月14日（火）	9月29日（水）	10月7日（金）
㉑	9月29日（水）	10月15日（金）	10月22日（金）
㉒	10月15日（金）	10月29日（金）	11月8日（月）
㉓	10月29日（金）	11月16日（火）	11月24日（水）
㉔	11月16日（火）	11月30日（火）	12月8日（水）
㉕	11月30日（火）	12月16日（木）	12月23日（木）
㉖	12月16日（木）	1月6日（木）	1月14日（金）
㉗最終			1月26日（水）

4. 実績確認監査等事業者への報告

実績確認監査等事業者への報告にあたり、下記業務フローで実施した。



5. 相談窓口・申請案内等事業者との連携

相談窓口・申請案内等事業者との連携にあたり、下記業務フローで実施した。
①相談窓口・申請案内等事業者からの事業の基本的内容説明の協力
②各指定業者との連携した広報活動
③相談窓口・申請案内等事業者との連絡窓口の設置
また、細かな相談・申請案内等の対応として利用者向け、飲食店向け窓口コールセンターをそれぞれ設置し、丁寧な業務を行った。