

加盟店マニュアルに掲載した換金手順

飲食代金の換金方法は、GOTOEAT食事券、認証店おうえん食事券ともに、加盟店マニュアルを作成し、全加盟店へ配布し各加盟店に分かりやすく周知を行った。

【加盟店マニュアル構成内容】

- ・事業概要説明
- ・食事券の取扱い方法
- ・管理回収精算フロー
- ・換金請求方法、スケジュール
- ・Q&A
- ・問合せ先

※GOTOEAT食事券、認証店おうえん食事券共にほぼ構成は同じ（デザインは異なる）

【配布タイミング】

以下「加盟店キット」を、加盟店申請後、約1週間後に加盟店へ送付した。

「加盟店キット」

- ・加盟店マニュアル ・ポスター（B2） ・卓上POP ・ステッカー2枚（P13～15掲載）



利用済み食事券の「換金手順」

【加盟店マニュアル 換金手順ページ（※GOTOEAT食事券加盟店マニュアルより抜粋）】

<GoToEatお食事券取扱いについて①>

お客様（利用者）への対応

□お会計（支払い額の提示）

飲食などご利用いただいた飲食代を受取る時に、お客様が「みやぎGoToEat食事券」でお支払いする。1,000円以下のお釣りは出ません。



□お客様がGoToEatお食事券使用の意思表示

使用対象外の商品購入・サービス提供（当マニュアルP7）への使用は、お断りください。



□お食事券の券面等をご確認ください。

みやぎGoToEat食事券の券面等の確認をお願いします。万が一、偽物と思われるお食事券の場合は受取りを拒否し、速やかにコールセンターへご連絡ください。



□お客様よりGoToEatお食事券をお受け取りください。

不足分は、現金等で受領してください。

すでに半券（飲食店様控え）が切り取られているGoToEat食事券は、使用済みのものであり、使用できない旨をお伝えください。

-5-

<GoToEat食事券取扱いについて②>

受け取ったGoToEat食事券の処理

□收受したお食事券裏面の飲食店押印欄（ゴム印可）1カ所に記入し、取扱日付印（記入も可能）を押印願います。



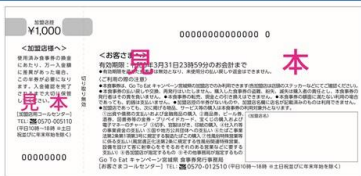
記入・押印をお願いします

-6-

<GoToEat食事券取扱いについて③>

受け取ったGoToEat食事券の処理

□ミシン目に沿ってGoToEat食事券（大小）を切り離して保管してください。



控え



◆飲食店様控え用（小）

振込金額に異議がある場合に必要です。
（控券が仮付けは、異議申し立てできません。）

◆事務局郵送用（大）

換金に使用します。
飲食店様押印の押印
（換金方法はP9～13に記載）

※GoToEat食事券の換金はこの片の管理番号を機械で読取ります。お客様（利用者）に返却しないよう、ご注意ください。飲食店様控えは換金できません。

-7-

<宮城GoToEat食事券取扱い注意事項>

※必ずお読みください

- 有効期間（2020年11月16日～2021年3月31日）を過ぎた場合、GoToEat食事券は使用できません。
- GoToEat食事券は飲食/サービスの提供の対価として使用できます。
飲食者が購入する飲食やお土産購入にもご利用いただけます。
GoToEat食事券と現金の交換・売払は禁止されています。
また、約り線をすることは出来ませんので、販売額を上回る利用をお勧めしてください。
- GoToEat食事券は以下のものは使用対象になりません。
A 出賃や債権の支払い（税金、振込代金、振込手数料、保険料、電気、ガス、水道、電話料金等）
B 有価証券、金券、商品券（ビール券、清酒券、おこめ券、買付券、飲食店等が独自発行する飲食券等）、旅行券、乗車券、切手、はがき、印紙、プリペイドカード等の換金性の高いものの購入
C たばこ事業法（昭和59年8月10日法律第68号）第2条第1項第3号に規定する製造たばこの購入（電子たばこを含む）
D 事業活動に伴って使用する原材料、備品類及び仕入商品等の購入
E 土地・家屋の購入、家賃・地代・駐車場（一時利用を除く）等の不動産に関わる支払い
F 食費、商品及びサービスの引換金代金
G 現金との換金、金融機関への預け入れ
H 施設運営等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に規定する性風俗関連特別営業、娯楽を設けて客に娯楽をさせるおそれのある営業及び食事の提供を主目的としないキャバレー、クラブ、符合店に要する支払い
I 特定の宗教、政治団体に関わるものや公序良俗に反するもの
J その他、各飲食店及び秋田県が適当と認めないもの

- ※上記の禁止行為、使用対象にならないものによるGoToEat食事券の使用が発覚すれば、損害賠償、登録の取消、換金の拒否その他の処分が生じる場合があります。
- ※GoToEatお食事券の使用できないものを擅自に決める場合は、商品の陳列棚、店頭への提示、その他の方法により、利用者が予め認識できるように明示してください。
- 使用されるみやぎGoToEat食事券が偽造されたものでないか確認してください。明らかに偽造されたGoToEat食事券と判別できる場合は、食事券の受け取りを拒否し速やかに警察へ通報するとともに、GoToEatキャンペーン宮城県食事券発行事務局（電話：0570-012510）へ連絡してください。

- お客様から受け取った「GoToEat食事券」は、半券（飲食店様控え）を切り取って換金精算されるまで保管してください。
- ・使用済みGoToEat食事券を換金するにあたり、万一入金額に差異があった場合、半券（飲食店様控え）による照合が必要となるため、入金確認を完了するまで大切に保管してください。

-8-

事務局スペース定箇所概要

飯田（はんだ）ビル

所在地： 仙台市青葉区一番町2-6-5
 交通： JR青葉通り駅 徒歩10分
 地下鉄東西線青葉通一番町駅 徒歩4分
 施工年月： 1967年11月15日
 リニューアル： なし
 構造： SRC 8F/B1F
 延床面積： 545.04坪（1801.78㎡）
 基準階面積： 49.72坪

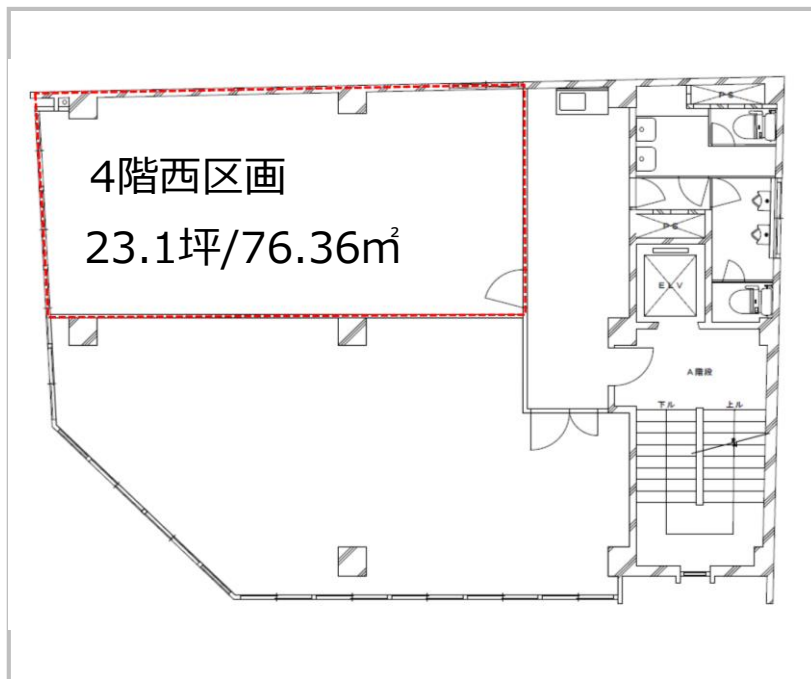
設備概要

空調制御： 個別空調※フロア貸しの場合
 天井高： 約2,450mm
 セキュリティ： 機械警備あり※セコム
 光ケーブル： 引き込み可
 エレベーター： 1基※人荷兼用
 駐車場： なし

◆事務局設置期間：令和2年10月19日（月）～令和4年2月28日（月）



事務局スペース平面図



仙台市内中心のため、交通アクセスがよく、コンソーシアムのなかで全体管理を行うジェイアール東日本企画仙台支店と事務局実務を担うJTB仙台支店から至近の距離にあるため、業務推進もスムーズに行えた。

ウイルス対策

■事務局はウイルス対策を行った上で運営した。

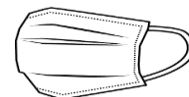
- ① 十分なスペース確保
- ② 隣同士に飛沫感染防止ガード設置
- ③ 消毒除菌の徹底（1日2回程度）
- ④ 毎朝の検温
- ⑤ 換気
- ⑥ マスク着用の徹底



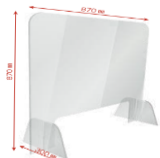
非接触型温度計



消毒液



マスク



飛沫防止パテーション