

第 4 回 食品安全文化の可視化に関する研究会
【ブラッシュアップ・ガイダンスチーム合同ミーティング】議事概要

日時：2025 年 11 月 5 日

場所：中央合同庁舎第 4 号館／オンライン（Teams）

次第

1. 前回振り返り・本日の進め方
2. 事務局からの更新・連絡（FCP サイト等）
3. ブラッシュアップ：設問見直し（18・21・23・24・36・37 ほか）
4. 因子（F1～F5）案と GFSI 要素との対応方針
5. ガイダンス章立て・可視化テンプレ案の検討
6. 今後の進め方（宿題・スケジュール）

情報共有

- **FCP サイト更新（2025/10/28）**
 - アンケート **v1.2**：職種選択肢の軽微修正（例：「営業部門」→「それ以外」）。
 - 評価 Excel **v1.2**：反映不具合の軽微修正。
- **利用申請動向**：FCP 経由で週 1 件程度。
- **多言語化**：日本語含む 7 言語の翻訳完了。最終確定後に反映可能。

意見交換

- **設問スリム化方針**：相関・重複回避と網羅性の両立を優先。
 - **18**「忙しくても手順を守り正しい作業を実施」：**残す（復活）**で合意。文言の強さ（「必ず」等）は要再検討。
 - **21**「手順書・基準の見直しに現場の声が反映」：**保留**。20 番で包含可能との見解がある一方、18 を残すなら 21 も残す案あり。
 - **23・24・36・37**：**削除継続**（他設問でカバー可、焦点明確化）。
 - 圧縮目安：**37 項目→28 項目**（21 採用なら 29 項目）。
- **因子（F1～F5）案と命名**
 - F1：**資源／支援**（仮）—教育・文書・設備等の準備・支援機能を包含。
 - F2：**コミュニケーション**／F3：**リーダーシップ**／F4：**リスク認知**／F5：**従業員の関与**。
 - **項目数の偏り**（例：コミュニケーション多、関与少）はガイダンスに注意書きで補足。
 - **GFSI 要素との対応**：当面は**独自文言で前進**し、GFSI の公式見解入手後に**マツピング整合**。（追加情報：GFSI の 5 つの側面は存続すること判明）

- **ガイダンス・可視化**

- 「数値のみで断定しない」「多角的分析（クレーム、不良率、微生物、階層差 等）を併用」方針を明記。
- 可視化例：レーダー、階層別ギャップ、属性ラベル、四象限プロット（理想型／組織先行型 等）。
- Excel テンプレートは**貼り替え再利用**できる形で提供する方針。

決定・確認事項

- 設問 18 は**残す**。
- 設問 23・24・36・37 は**削除**。
- 設問 21 は**保留**（20 との包含関係・18 との整合で次回再検討）。
候補項目は以下、27 個（赤字は要最終確認）
1,2,3,4,8,9,11,12,13,14,16,**18**,19,20,**21**,22,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35
- 因子 F1 名称は「**資源／支援**」を**仮置き**（他因子も仮のまま磨く）。
- GFSI の 5 つの側面の存続が確定。これに基づき更新を進める。
- ガイダンスに**項目数偏りの注意と多角的分析の必須化**を明記。

今後の対応（アクション）

- **事務局**：本日の資料・議事録配布。GFSI 見解は上記の通り**共有済み**。
- **ブラッシュアップ担当**：F1～F5 の**因子案確定に向けた再配列試案**提示。**設問 21** の扱い案も提示。（**次回会議まで**）
- **分析担当**：レーダー／階層差／ヒストグラム等の **Excel テンプレート配布版整備**。（**次回まで**）
- **ガイダンスチーム**：
 - 「実施前」「実施後」「活用」章の追記（数値依存リスク／多角分析／ベストプラクティス／項目数偏り注記）。（**次回まで**）
- **全員**：因子**名称案**と設問 18 の**表現調整案**を持ち寄り。（**次回まで**）

以上