

第4回 食品安全文化の可視化に関する研究会 【ブラッシュアップ・ガイダンスチーム合同ミーティング】議事概要

日時：2025年11月5日

場所：中央合同庁舎第4号館／オンライン（Teams）

次第

1. 前回振り返り・本日の進め方
2. 事務局からの更新・連絡（FCPサイト等）
3. ブラッシュアップ：設問見直し（18・21・23・24・36・37ほか）
4. 因子（F1～F5）案とGFSI要素との対応方針
5. ガイダンス章立て・可視化テンプレ案の検討
6. 今後の進め方（宿題・スケジュール）

情報共有

- **FCPサイト更新（2025/10/28）**
 - アンケート **v1.2**：職種選択肢の軽微修正（例：「営業部門」→「それ以外」）。
 - 評価Excel **v1.2**：反映不具合の軽微修正。
- **利用申請動向**：FCP経由で週1件程度。
- **多言語化**：日本語含む7言語の翻訳完了。最終確定後に反映可能。

意見交換

- **設問スリム化方針**：相関・重複回避と網羅性の両立を優先。
 - **18「忙しくても手順を守り正しい作業を実施」**：**残す（復活）**で合意。文言の強さ（「必ず」等）は要再検討。
 - **21「手順書・基準の見直しに現場の声が反映」**：**保留**。20番で包含可能との見解がある一方、18を残すなら21も残す案あり。
 - **23・24・36・37：削除継続**（他設問でカバー可、焦点明確化）。
 - **圧縮目安：37項目→28項目**（21採用なら29項目）。
- **因子（F1～F5）案と命名**
 - **F1：資源／支援（仮）**—教育・文書・設備等の準備・支援機能を包含。
 - **F2：コミュニケーション／F3：リーダーシップ／F4：リスク認知／F5：従業員の関与。**
 - **項目数の偏り**（例：コミュニケーション多、関与少）はガイダンスに注意書きで補足。
- **GFSI要素との対応**：当面は**独自文言**で前進し、GFSIの公式見解入手後に**マッピング**整合。（追加情報：GFSIの5つの側面は存続すること判明）

- **ガイダンス・可視化**

- 「数値のみで断定しない」「多角的分析（クレーム、不良率、微生物、階層差等）を併用」方針を明記。
- 可視化例：レーダー、階層別ギャップ、属性ラベル、四象限プロット（理想型／組織先行型等）。
- Excel テンプレは貼り替え再利用できる形で提供する方針。

決定・確認事項

- 設問 18 は**残す**。
- 設問 23・24・36・37 は**削除**。
- 設問 21 は**保留**（20 との包含関係・18 との整合で次回再検討）。

候補項目は以下、27 個（赤字は要最終確認）

1,2,3,4,8,9,11,12,13,14,16,18,19,20,21,22,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35

- 因子 F1 名称は「資源／支援」を仮置き（他因子も仮のまま磨く）。
- GFSI の 5 つの側面の存続が確定。これに基づき更新を進める。
- ガイダンスに**項目数偏りの注意と多角的分析の必須化**を明記。

今後の対応（アクション）

- **事務局**：本日の資料・議事録配布。GFSI 見解は上記の通り**共有済み**。
- **ブラッシュアップ担当**：F1～F5 の**因子案確定**に向けた再配列試案提示。設問 21 の扱い案も提示。（**次回会議まで**）
- **分析担当**：レーダー／階層差／ヒストグラム等の **Excel テンプレ配布版**整備。（**次回まで**）
- **ガイダンスチーム**：
 - 「実施前」「実施後」「活用」章の追記（数値依存リスク／多角分析／ベストプラクティス／項目数偏り注記）。（**次回まで**）
- **全員**：因子名称案と設問 18 の**表現調整案**を持ち寄り。（**次回まで**）

以上