

---

BAMS（経安申請システム）

協議会向け操作手順書

---

第 1.00 版

(2026/03/30 版)

農林水産省

## ◆ 改版履歴

項番	日付	担当者	Ver	改版頁	改版履歴（修正内容・理由）
1	2026/1/21	奥田	0.96	-	地方農政局等および県拠点向け説明会用として作成
2	2026/2/3	奥田	0.97	-	6.1.3 ファイル無害化処理を修正
3	2026/3/2	穴戸	0.98	-	協議会向け説明会用として作成
4	2026/3/30	奥田	1.00	-	最終納品版発行

## ◆ 用語の定義

用語	定義
申請者情報	交付申請者の基本情報（氏名、住所、生年月日等）を指す。
申請データ	BAMS で扱う申請情報
一覧画面	申請データが複数並んでいる画面
詳細画面	申請データの詳細な項目を表示する画面
18 桁コード	交付申請者を一意に識別するコード。「都道府県コード（2 桁）」 「地域協議会コード（3 桁）」「地域協議会等管理コード（13 桁）」の合計 18 桁で構成されている。
交付金算定システム	BAMS 上で地方農政局等および県拠点が承認した申請データを受け取り、要件審査を行った上で、交付金額の算定、支払処理、帳票作成等を行うシステム。 協議会が BAMS で申請した内容は、地方農政局等および県拠点による承認後、交付金算定システムに連携され、国による交付金算定・支払事務に利用される。

# 目次

---

◆ 改版履歴	- 1 -
◆ 用語の定義	- 2 -
<b>1 概要編</b>	<b>- 8 -</b>
<b>1.1 BAMS（経安申請システム）の概要</b>	<b>- 8 -</b>
1.1.1 BAMSの目的・メリット	- 9 -
1.1.2 SERVICENow 製品概要	- 12 -
1.1.3 BAMSで扱う処理	- 13 -
1.1.4 BAMSが保持するデータ	- 14 -
1.1.5 協議会のデータの参照範囲	- 15 -
1.1.6 動作要件	- 17 -
<b>1.2 BAMSにおける申請・承認業務の概要</b>	<b>- 18 -</b>
1.2.1 申請から承認までの流れ	- 18 -
1.2.2 入出力可能な様式	- 19 -
1.2.3 ステータスの遷移	- 20 -
<b>1.3 BAMSの基本仕様</b>	<b>- 23 -</b>
1.3.1 アカウント名の表記仕様	- 23 -
1.3.2 通知・メンション仕様	- 24 -
1.3.3 データ保持期間	- 27 -
1.3.4 バックアップ仕様	- 28 -
1.3.5 出力ファイルの命名規則	- 29 -
1.3.6 入出力ファイルのファイル仕様	- 30 -
1.3.7 システム利用時間	- 31 -
1.3.8 制約関連	- 32 -
<b>2 機能編</b>	<b>- 33 -</b>
<b>2.1 ログイン・ログアウト</b>	<b>- 33 -</b>

2.1.1	ログイン	- 33 -
2.1.2	ログアウト	- 36 -
<b>2.2</b>	<b>ポータルトップ画面</b>	<b>- 38 -</b>
2.2.1	ヘッダーメニューバー	- 39 -
2.2.2	お知らせ確認機能	- 40 -
2.2.3	件数表示機能	- 41 -
2.2.4	申請関連エリア	- 42 -
2.2.5	サポートエリア	- 44 -
<b>2.3</b>	<b>申請選択画面</b>	<b>- 45 -</b>
2.3.1	ページナビゲーション機能	- 46 -
2.3.2	機能選択	- 47 -
2.3.3	ビュー機能	- 48 -
2.3.4	カテゴリ表示機能	- 49 -
<b>2.4</b>	<b>申請データ一覧画面</b>	<b>- 51 -</b>
2.4.1	ステータス表示機能	- 52 -
2.4.2	アクションボタンエリア	- 54 -
2.4.3	フィルター機能	- 58 -
2.4.4	一覧表示機能	- 59 -
<b>2.5</b>	<b>申請データ詳細画面</b>	<b>- 61 -</b>
2.5.1	概要表示エリア	- 62 -
2.5.2	タブ切り替え機能	- 63 -
2.5.3	申請データ詳細エリア	- 66 -
<b>2.6</b>	<b>申請画面</b>	<b>- 68 -</b>
2.6.1	必須項目表示エリア	- 71 -
2.6.2	入力エリア	- 73 -
2.6.3	アクティブ項目・非アクティブ項目	- 78 -
<b>2.7</b>	<b>その他機能選択画面</b>	<b>- 79 -</b>
2.7.1	BAMS アカウント申請	- 80 -
2.7.2	BAMS アカウント申請結果	- 81 -
2.7.3	下書き一覧	- 86 -

<b>3</b>	<b>登録編</b>	<b>- 87 -</b>
<hr/>		
3.1	協議会システムから出力した申請データを一括で登録する	- 88 -
3.1.1	CSV/EXCEL を BAMS に登録する	- 88 -
3.1.2	前年度の申請データとの差分を確認する	- 106 -
3.1.3	CSV/EXCEL 取込時のエラーへの対処方法	- 109 -
3.1.4	ファイル一括登録結果を確認する	- 112 -
3.2	前年度の申請データを用いて画面から登録する	- 115 -
3.2.1	前年度の申請データから当年度分を一括登録する	- 115 -
3.2.2	前年度からの変更分を入力する	- 145 -
3.2.3	前年度の申請データから当年度分を個別登録する	- 149 -
3.2.4	入力した申請データを一時保存する	- 163 -
3.2.5	入力チェック	- 167 -
3.3	農業者が協議会に来訪して対面で申請を行う場合	- 171 -
3.4	様式別の登録方法および補足事項等	- 172 -
3.4.1	様式第 2 号（確定）、様式第 6 号、様式第 7 号	- 173 -
◆	登録方法	- 174 -
◆	補足事項等	- 196 -
3.4.2	様式第 9-1 号（ゲタ数量払の交付申請書）	- 200 -
3.4.3	様式第 1 号 B 様式第 10-11 号（ナラシ契約数量等報告書）	- 208 -
◆	登録方法	- 208 -
◆	補足事項等	- 218 -
3.4.4	様式第 10-1 号（ナラシの交付申請書）	- 223 -
◆	補足事項等	- 223 -
3.4.5	様式第 11-3 号（産地交付金の交付額報告書）	- 225 -
3.4.6	様式第 11-10 号（産地交付金の活用実績明細）	- 227 -
◆	登録方法	- 227 -
◆	補足事項等	- 231 -
<b>4</b>	<b>申請編</b>	<b>- 232 -</b>
<hr/>		
4.1	地方農政局等および県拠点へ申請する	- 232 -

4.1.1	ステータスを確認する	- 232 -
4.1.2	申請データを申請する	- 236 -
4.1.3	コメントを送信・確認する	- 240 -
4.1.4	承認時・差戻時の通知を確認する	- 257 -
<b>4.2</b>	<b>申請データを修正する</b>	<b>- 259 -</b>
4.2.1	登録中の申請データを修正する	- 259 -
4.2.2	申請後の申請データを修正する	- 266 -
4.2.3	差戻された申請データを確認・修正する	- 267 -
4.2.4	申請を取下げる	- 273 -
<b>4.3</b>	<b>申請データを出力する</b>	<b>- 278 -</b>
4.3.1	申請データを CSV で出力する	- 279 -
4.3.2	申請データを EXCEL で出力する	- 282 -
4.3.3	様式第 2 号申請における農地情報を出力する	- 285 -
4.3.4	帳票（PDF）を出力する	- 288 -
4.3.5	様式第 11-3 号の帳票（PDF）を出力する	- 292 -
<b>4.4</b>	<b>添付書類の登録・確認</b>	<b>- 293 -</b>
4.4.1	添付書類を登録する	- 294 -
4.4.2	添付書類を確認する	- 300 -
<b>5</b>	<b>手続編</b>	<b>- 304 -</b>
<b>5.1</b>	<b>アカウント申請を行う</b>	<b>- 304 -</b>
5.1.1	申請から承認の流れ	- 305 -
5.1.2	操作手順	- 306 -
<b>6</b>	<b>TIPS</b>	<b>- 312 -</b>
<b>6.1</b>	<b>共通操作</b>	<b>- 312 -</b>
6.1.1	プロファイル	- 312 -
6.1.2	お知らせを確認する	- 314 -
6.1.3	画面の文字を大きくする	- 316 -
6.1.4	フィルター機能	- 318 -

6.1.5	一覧画面上で表示順を並び替える	- 338 -
6.1.6	カレンダー入力機能	- 339 -
6.1.7	ファイル無害化处理	- 340 -
6.1.8	画面をプリントアウトする	- 346 -
6.1.9	下書きを更新・削除する	- 350 -
6.1.10	パスワードを忘れた場合	- 354 -
6.1.11	親協議会が子協議会の申請データを登録・参照する	- 365 -
6.1.12	BAMS に取込む CSV/EXCEL について	- 367 -

## **7 逆引きインデックス** **- 368 -**

---

◆	ログイン・初期操作で困ったとき	- 368 -
◆	申請データの登録で困ったとき	- 368 -
◆	申請で困ったとき	- 370 -
◆	申請状況・コメントを確認したいとき	- 370 -
◆	申請データの出力で困ったとき	- 371 -
◆	その他	- 371 -

# 1 概要編

---

---

## 1.1 BAMS（経安申請システム）の概要

BAMS（経安申請システム）（以下、BAMS）は、協議会と地方農政局等および県拠点の業務効率化を目的として構築されたものです。すべての協議会と地方農政局等および県拠点が、BAMS を介して経営所得安定対策に関する申請・承認業務を行います。

### 1.1.1 BAMS の目的・メリット

#### (1) 担当者の確認作業を軽減

BAMS へのデータ登録時に、**前年度情報との差分チェック機能等**の機械的なチェックを実施、これまで**人手**で確認していた作業が大幅に**軽減**されます。

#### (2) 申請データの確認に係る時間を軽減

申請内容に関する確認が生じた場合、BAMS の**チャット機能**により、協議会と地方農政局等および県拠点で容易に**確認**することが可能になります。（Excel ファイルのやりとりが不要になります）

#### (3) 人事異動時の引継ぎを確実に

BAMS では、過去の申請データや県拠点との調整の経緯が**一元的に管理**されますので人事異動時に BAMS の申請データを**確認**することで**容易な引継ぎ**が可能になります。

#### (4) 申請データの「先祖返り」対策（常に最新の申請データを管理）

協議会と地方農政局等および県拠点で申請データを**確認**する際、メールの添付ファイルでやり取りを行うと**誤って旧ファイルを修正**するなどの通称「先祖返り」が生じる場合があります。

BAMS では、クラウドサービス上で一元的に管理を行うため、**常に最新の情報を参照・更新**することが可能になります。

#### (5) 申請データの作成時間の効率化（過去の申請情報を再利用）

BAMS で申請データを新規作成時、**前年度**の申請情報を**再利用**することができます。

#### (6) PDF ファイル（販売伝票等）のアップロードによる効率化

協議会から地方農政局等および県拠点に提出する販売伝票等の添付書類は、**電子ファイル（PDF 形式）**で BAMS にアップロードすることができるようになります。

### (7) 複数のスタンドアロンツールを BAMS に集約

申請書入力システム（Access）や入力支援ツール（Excel マクロ）など、**用途ごと**にスタンドアロン型のツールとして配布していましたが、**個人間**でファイルの送受信が必要になり、**個人情報を含むファイルをメールで送信**することから**パスワード設定**が必要になる等、**多くの付帯処理**が必要になっています。BAMS では、協議会が直接、申請データを登録することになるため、これらの**付帯処理は不要**になります。

また、協議会が申請データを登録すると地方農政局等および県拠点に**通知が届く**ため連絡も不要になります。

### (8) システムの操作性の改善（eMAFF）

eMAFF での改善事項として、**スクロールの回数**を減らし、**直感的**に分かりやすい画面となるよう**2カラムレイアウト**での改善を予定しています。

### (9) 最新の申請者情報を管理

BAMS では、**最新の申請者情報を保持**します。様式ごとに同じ申請者情報（氏名、住所など）を繰り返し登録する必要がないように**18桁コード**をキー項目として取込作業ができるようになります。

### (10) 農地情報の登録が可能

BAMS では、**協議会**が営農計画書を登録できるようになります。（eMAFF にデータ移行した水田台帳データを移行、R8/4 から登録可能予定）

### (11) ナラシの申請機能

ナラシの申請処理についても BAMS で登録ができるようになります。

### (12) アクセス制限

BAMS は、インターネット上の**クラウドサービス**として構築しますが、**特定のユーザー（協議会および当省関係者）**のみがアクセスできるよう、以下のセキュリティ対策を講じます。

- ・ アクセス制限（IP アドレス）
- ・ 多要素認証（メールアドレスあてに一時的パスワードを通知してログイン）

(13) メール誤送信対策

BAMS 内でデータを提出することができるため、メール誤送信によるセキュリティリスク  
が低減することができます。

## 1.1.2 ServiceNow 製品概要

BAMS は、ServiceNow というアプリケーションで構築されています。

### (1) ServiceNow（サービснаウ）とは？



公式サイト <https://www.servicenow.com/jp/>

- ・申請、承認や問い合わせ対応などの仕事の流れを最適化・効率化することを目的としたシステムです。
- ・日本の地方公共団体や官公庁だけでなく、米国の政府機関でも採用されている、信頼性の高いクラウドサービスです。
- ・ISMAP を取得しており、非常に強固なセキュリティ基盤です。

The screenshot displays the ServiceNow user interface for the '経安申請システムワークスペース' (Economic Security Application System Workspace). The main area features a 'サマリー情報' (Summary Information) bar chart showing the status of applications: 申請中 (Submitted), 承認中 (Approved), 完了 (完了 - あり) (Completed - Yes), スターパス (Starpass), 完了 (完了 - なし) (Completed - No), 取り下げ (Withdrawn), and 棄権 (Renounced). Below the chart is a table of applications with columns for '交付申請者管理コード' (Delivery Applicant Management Code), '申請名' (Application Name), and '協議会担当者' (Association Staff). The sidebar on the right contains navigation options for 'R7申請' (R7 Application) and 'R8申請' (R8 Application), including buttons for '一括申請 (CSV/Excel)' (Bulk Application (CSV/Excel)) and '申請する (画面)' (Apply (Screen)).

### 1.1.3 BAMS で扱う処理

BAMS では以下の処理を扱います。

#### (1) 協議会の業務

- ・申請データの登録（CSV/Excel 取込・画面入力）
- ・地方農政局等および県拠点への申請
- ・承認状況・コメントの確認
- ・申請データの修正、取下げ
- ・CSV/Excel 出力、PDF 出力
- ・添付書類の登録
- ・18 桁コード変更申請
- ・アカウント申請（新規/変更/削除）

#### (2) 地方農政局等および県拠点の業務

- ・申請データの承認・差戻
- ・承認状況・コメントの確認
- ・CSV/Excel 出力
- ・添付書類の閲覧
- ・18 桁コード変更申請の承認
- ・アカウント発行・変更・削除申請の承認

#### 1.1.4 BAMS が保持するデータ

「交付金算定システム」が保持している「申請者情報」「交付申請情報」と、eMAFF が保持している「営農計画情報」「農地情報」は、BAMS への移行が完了しています。

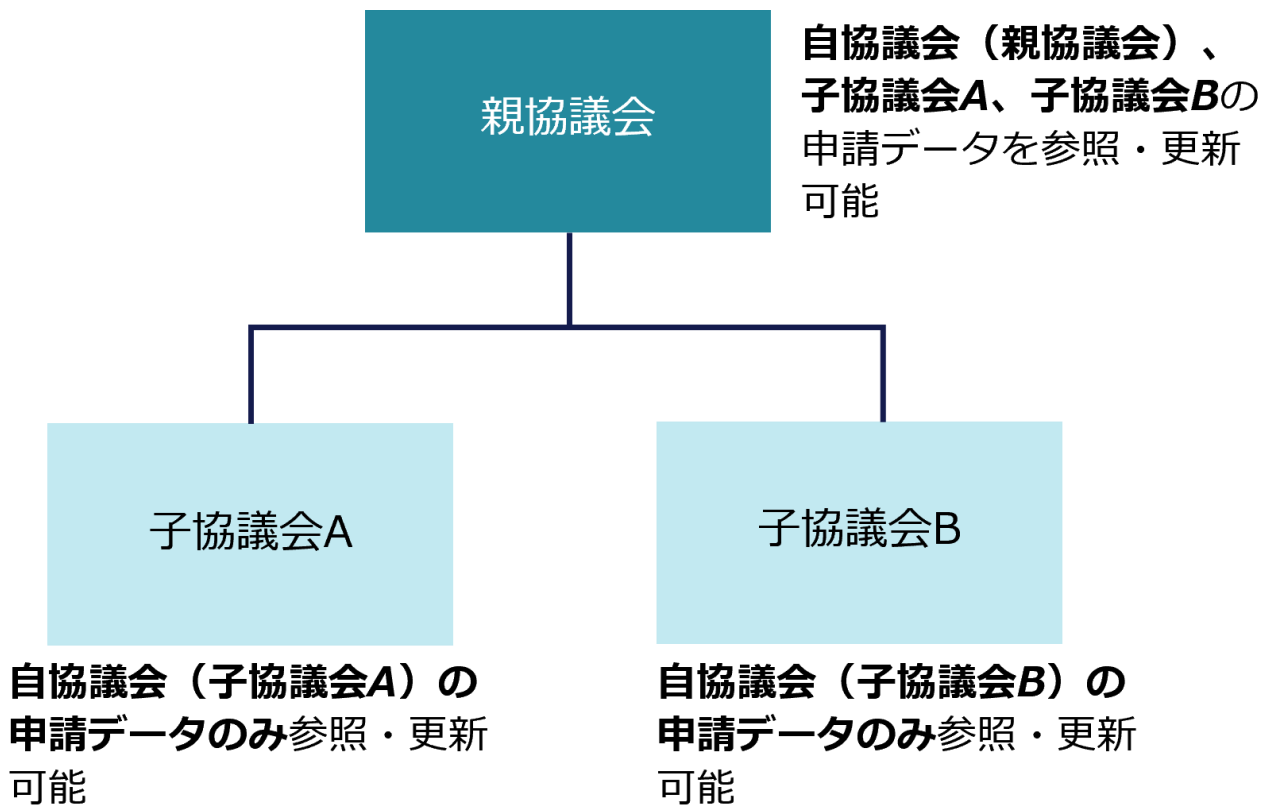
### 1.1.5 協議会のデータの参照範囲

BAMS における、協議会のデータの参照範囲は以下の通りです。

#### (1) BAMS におけるデータの参照範囲

・親協議会は、自協議会が登録した申請データに加え、子協議会が登録した申請データもすべて参照・更新が可能です。また、親協議会は子協議会に代わり、子協議会の申請を行うことができます。（親協議会が子協議会の申請データを登録する方法については「6.1.11 親協議会が子協議会の申請データを登録する」をご参照ください。）

・子協議会は、親協議会が登録した申請データおよび同協議会内の他の子協議会の申請データを参照・更新することはできません。



(2) BAMS での申請可否

- ・子協議会からの申請に対して、親協議会は承認を行いません。
- ・親協議会・子協議会ともに、地方農政局等および県拠点に直接申請します。

## 1.1.6 動作要件

BAMSの動作要件を以下に示します。

動作要件	
OS	<b>Windows 11</b>
ウェブブラウザ	<b>Microsoft Edge, Google Chrome</b> <b>(最新バージョンのブラウザ)</b>
端末	<b>インターネットに接続された端末</b>

※iOS および Android、私物端末からの接続はできません。

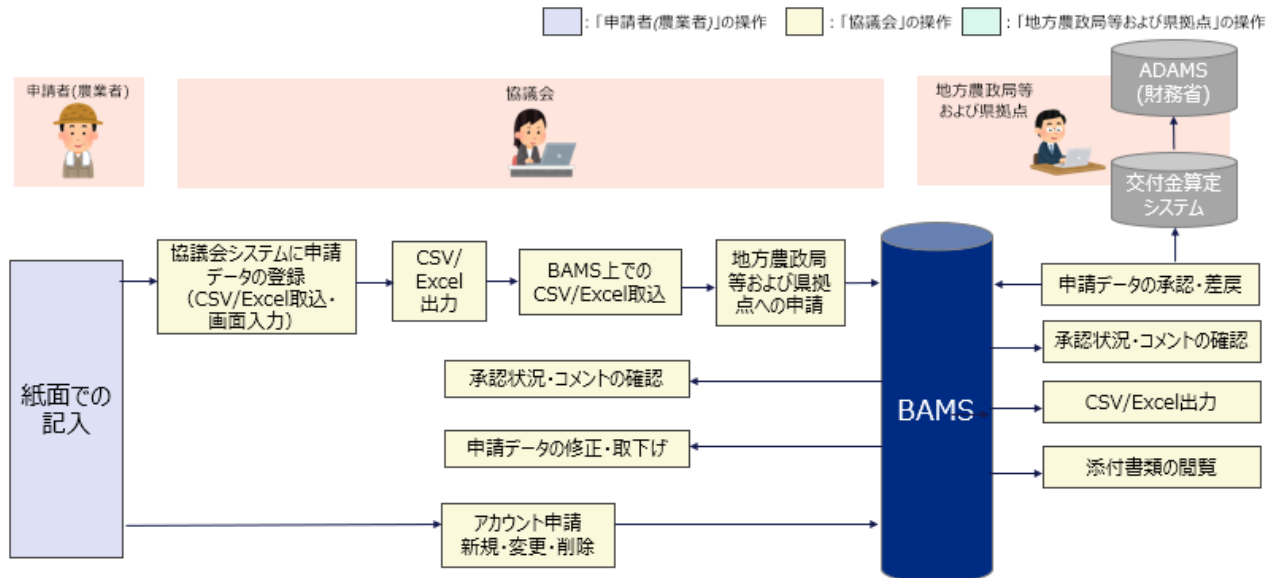
## 1.2 BAMS における申請・承認業務の概要

### 1.2.1 申請から承認までの流れ

BAMS 導入後の経営所得安定対策における申請業務全体の流れを以下に示します。

協議会職員は、農業者から受領した申請データを BAMS に登録します。登録方法は、協議会システムから出力した CSV/Excel を BAMS に登録する方法と、BAMS の画面で入力し登録する方法の 2 通りがあります。

申請データを BAMS に登録した後、地方農政局等および県拠点へ申請します。地方農政局等および県拠点の職員は申請データを確認し、承認・差戻を行います。



## 1.2.2 入出力可能な様式

以下、BAMS で入出力可能な様式を記載します。

様式	帳票名	申請		出力		備考
		画面	一括	帳票 (PDF)	CSV/Excel	
様式第1号・3号	経営所得安定対策等交付金交付申請書 経営所得安定対策等交付金の受領に係る委任状	○	○	○	○	BAMSでは、様式第1号・3号、様式第1号B（ナラシ）に分けて扱います。
様式第1号B	収入減少影響緩和交付金（ナラシ）	○	○	○	○	帳票は様式第1号に含まれます。
様式第2号	水稲生産実施計画書兼営農計画書	○	○	○	○	・協議会システムを使用しない協議会（BAMSのみを使用する協議会）は、「農地利用計画」（重情報）を登録します。 ・協議会システムを使用する協議会は、様式第2号の基礎データの提出は、ゲタについては様式第6号の画面、水活については様式第7号の画面から行います。
様式第6号	畑作物の直接支払交付金における作付面積確認報告書	○	○	○	○	
様式第7号	水田活用直接支払交付金の交付申請者別作付面積確認結果報告書	○	○	○	○	
様式第9-1号	畑作物の直接支払交付金における数量払の交付申請書	○	○	○	○	
様式第9-2号	経営所得安定対策等の交付金に係る自家加工販売（直売所等での販売）計画書兼出荷・販売等実績報告書	-	-	-	-	BAMSでは、様式第9-2号の申請・出力を添付書類の登録機能で対応します。
様式第10-1号	収入減少影響緩和交付金の交付申請書	○	○	○	○	
様式第10-11号	収入減少影響緩和交付金の積立て申出に係る米穀の出荷・販売契約数量等報告書	○	○	○	○	
様式第11-1号	水田活用直接支払交付金の対象作物に係る出荷・販売等実績報告書兼誓約書（令和6年12月改正版）	○	○	○	○	
様式第11-2号	「〇年度加工用米等生産出荷数量一覧表」及び「水田活用の直接支払交付金における飼料用米、米粉用米の数量報告書」	-	-	-	-	BAMSでは、様式第11-2号の申請・出力を添付書類の登録機能で対応します。
様式第11-3号	水田活用の直接支払交付金における産地交付金の交付額報告書	○	○	○	○	
様式第11-10号（別紙）	様式第11-10号（別紙）産地交付金の活用実績の明細	○	×	○	×	

### 1.2.3 ステータスの遷移

BAMS では、申請データの状態を「**ステータス**」という概念で管理します。ステータスは、申請がどの段階にあるかを示す重要な仕組みです。以下に BAMS で管理するステータスと業務の関連図を記載します。

#### (1) BAMS で使用するステータスの種類・各ステータスの編集権限

以下は各ステータスに対して、協議会と地方農政局等および県拠点による申請データの編集可否を示します。また、全てのステータスで、申請データに対する閲覧とコメントは可能です。

No.	ステータス	現在の状態	編集の権限	
			協議会	地方農政局等 および県拠点
			編集	編集
1	登録中	▶ 協議会が申請を作成し、地方農政局等および県拠点への確認依頼が未送信の状態 ※地方農政局等および県拠点の代理入力の申請についても、このステータスで登録する	●	●
2	確認中	▶ 協議会から地方農政局等および県拠点に送信され、地方農政局等および県拠点が申請情報を確認中の状態	×	●
3	完了	▶ 地方農政局等および県拠点が確認を完了した状態	×	×
4	差戻	▶ 協議会が申請情報を修正対応している状態	●	●
5	取下	▶ 協議会が申請を取り下げた状態	●	●

## (2) BAMS におけるステータス遷移のイメージ

BAMS におけるステータスが変わるイメージを協議会と地方農政局等および県拠点の操作を例に記載します。

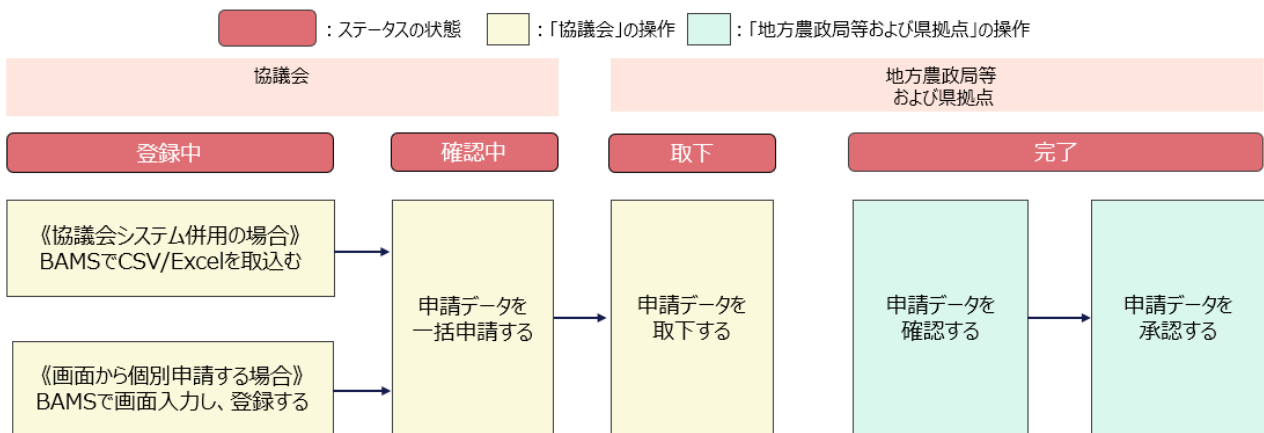
### ① 協議会が申請し地方農政局等および県拠点が承認する場合

CSV/Excel 取込、画面入力ともに BAMS に申請データを登録した際は、ステータスは「登録中」となります。

次に、申請データを地方農政局等および県拠点に一括申請するとステータスは「確認中」に変わります。

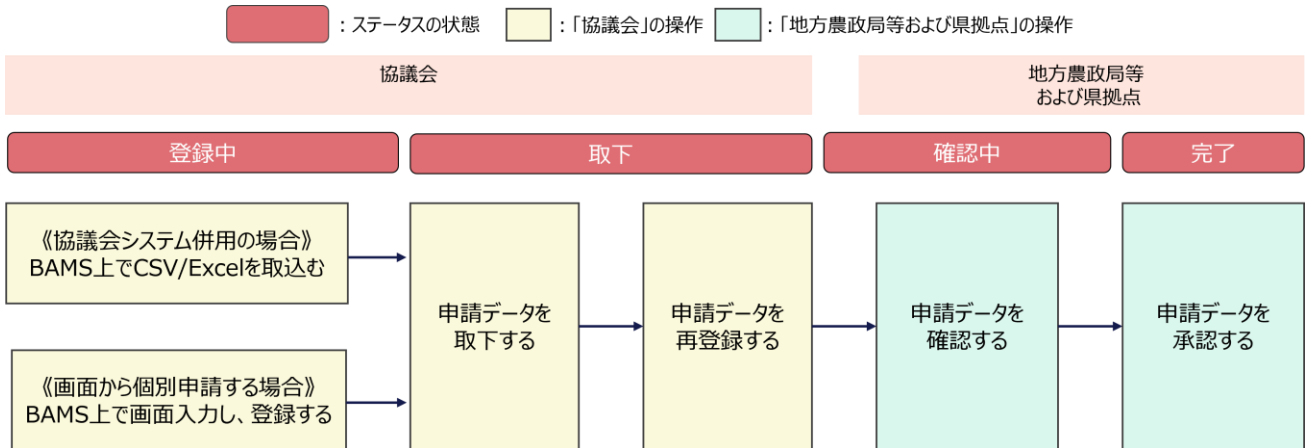
最後に地方農政局等および県拠点が申請データを承認するとステータスは「完了」となります。

※ステータスが「完了」となった後でも、地方農政局等および県拠点によって、ステータスを再度「確認中」に戻すことが可能です。



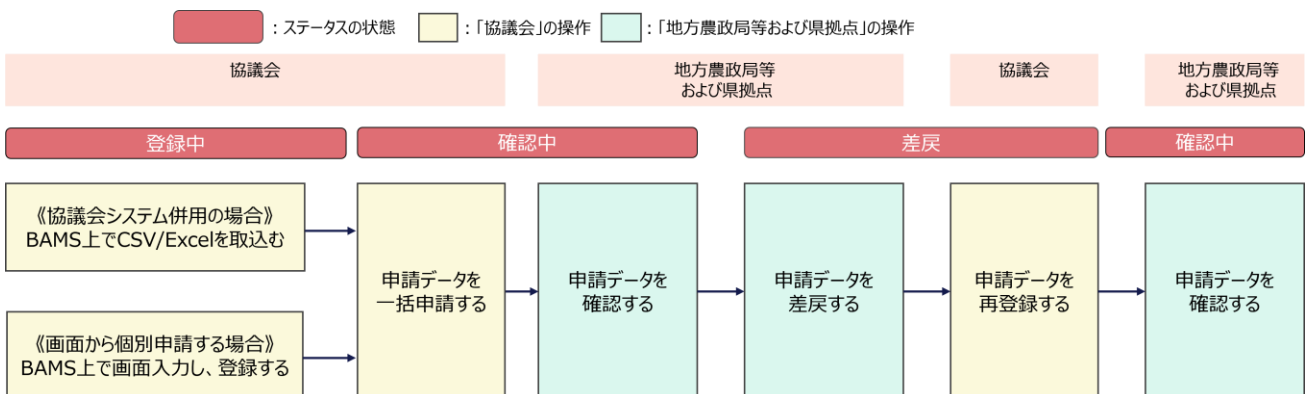
② 協議会が申請の取下をし、再申請をする場合

協議会が申請を取り下げる場合、ステータスは「**取下**」に変わります。取り下げた申請を修正し、再申請を行うとステータスは「**確認中**」となります。



③ 地方農政局等および県拠点が申請データを差戻する場合

地方農政局等および県拠点が申請を差戻した場合は、ステータスは「**差戻**」となり、協議会は申請内容を修正し、再度地方農政局等および県拠点へ申請を行います。

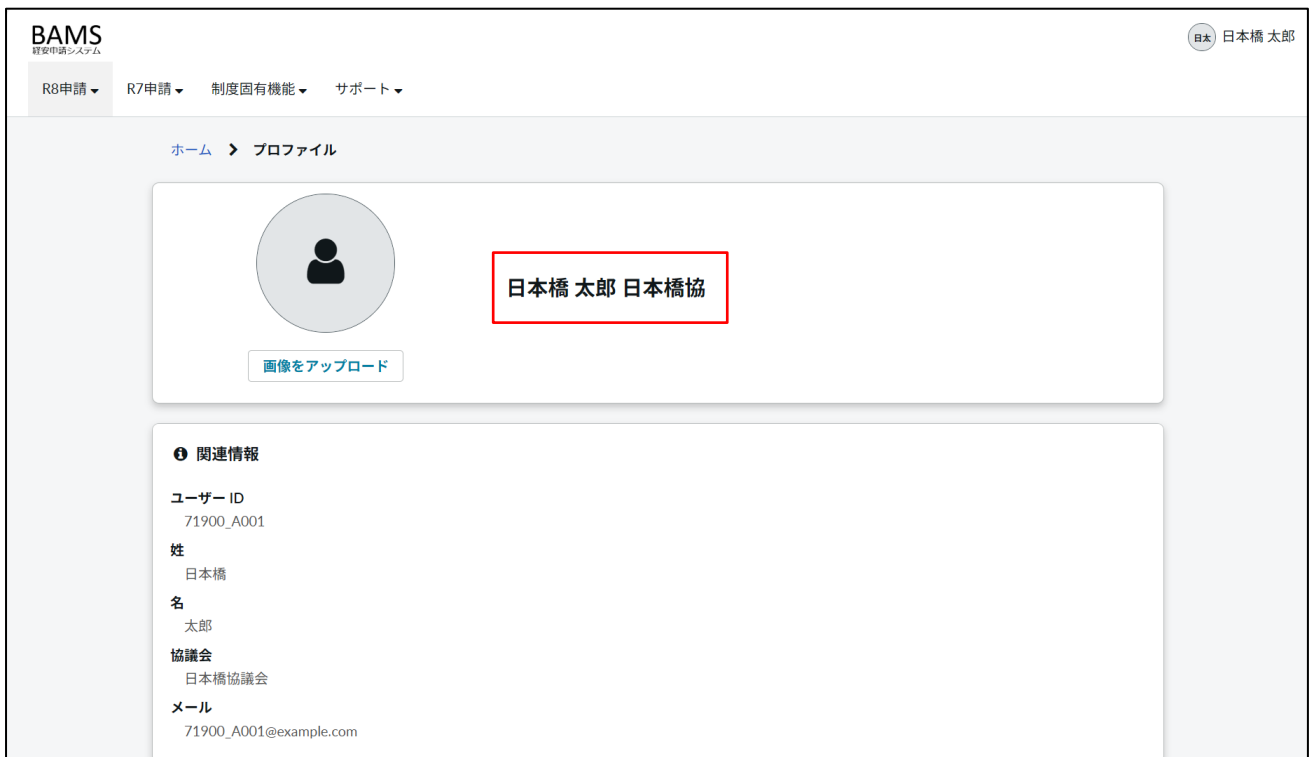


## 1.3 BAMS の基本仕様

### 1.3.1 アカウント名の表記仕様

BAMS では、協議会ユーザーのアカウント名を「姓名+協議会名略称」で表示します。

#### ■プロフィール画面でのアカウント表示



### 1.3.2 通知・メンション仕様

BAMS では、申請データに対して以下の操作が行われた場合に、通知対象となるユーザーへメール通知が送信されます。

① 協議会から地方農政局等および県拠点への申請

通知対象：地方農政局等および県拠点ユーザー

② 地方農政局等および県拠点による承認または差戻

通知対象：協議会ユーザー

③ コメントの投稿

通知対象：地方農政局等および県拠点ユーザー／協議会ユーザー

メール通知は、対象となるユーザーの登録メールアドレス宛に送信されます。通知メールには、対象の申請データを確認するためのリンクが記載されています。

## (1) メール通知の種別と送信タイミング

以下の操作を実行した場合、BAMS からメール通知が送信されます。

## ① 申請

協議会が、申請データを地方農政局等および県拠点へ申請した場合、地方農政局等および県拠点へ「申請」の通知が送信されます。

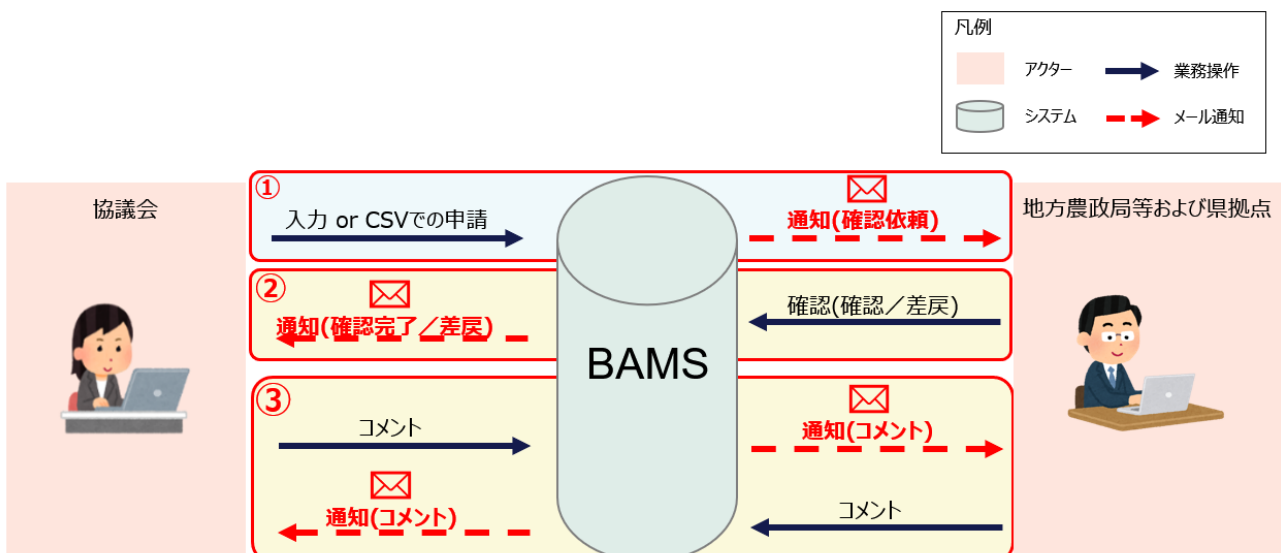
## ② 確認完了／差戻

地方農政局等および県拠点が、申請データを承認または差戻した場合、協議会へ「確認完了」または「差戻」の通知が送信されます。

## ③ コメント

協議会が申請データに対してコメントを投稿した場合、地方農政局等および県拠点へ「コメント」の通知が送信されます。

また、地方農政局等および県拠点が申請データに対してコメントを投稿した場合、協議会へ「コメント」の通知が送信されます。



## (2) 一括操作時のメール通知

BAMS では、承認依頼や承認処理を一括で実行することができます。複数の申請データを一括で承認依頼または承認処理を行った場合、同じ宛先に送信される通知は、5分ごとにまとめて1通のメールとして送信されます。

## (3) メンション仕様


申請データにコメントを投稿する際、特定の地方農政局および県拠点ユーザーを指定(メンション)して投稿することができます。

ただし、メンション付きのコメント通知は、指定されたユーザー本人だけでなく、当該ユーザーが所属する地方農政局等または県拠点の全ユーザーに対して送信されます。


## (4) 本文中に記載されたリンクについて

協議会ユーザー宛の通知メールの場合、当該協議会ユーザーが LGWAN またはインターネットのどちらから接続しているかをシステム側で判別できません。そのため、通知メール内には接続経路ごとのリンクを併記しているため、利用環境に応じて該当するリンクを選択してください。

**【BAMS】パスワードリセットのお知らせ**



BAMSシステム管理者 <infomaff@service-now.com>  
宛先 ○ mafftest\_kyogikai\_2\_2@example.com



14:44

日本橋 太郎 日本橋協 様

パスワードリセットがリクエストされました。  
下記リンク先にて新しいパスワードを設定してください。  
リンクは1時間後に有効期限が切れます。

■LGWAN接続の方はこちら  
[パスワードリセット画面を開く](#)

■インターネット接続の方はこちら  
[パスワードリセット画面を開く](#)

### 1.3.3 データ保持期間

BAMS では、過去 5 年間のデータを保持します。

例)

令和 8 年度開始時：令和 3 年度から令和 7 年度のデータを保持します。

令和 9 年度開始時：令和 3 年度のデータが削除され、令和 4 年度から令和 8 年度のデータを保持します。

### 1.3.4 バックアップ仕様

ServiceNow に保存された BAMS のデータは、最大 14 日間バックアップが保存されます。

但し、各地方農政局等および県拠点、協議会ごとの要望によるバックアップからのデータ復旧は原則行うことができません。

申請データの修正につきましては、個別申請画面での修正や、CSV/Excel ファイルの再取り込みでの対応をお願いいたします。

### 1.3.5 出力ファイルの命名規則

BAMSにおいて出力されるファイルは、PDF（.pdf）、Excel（.xlsx）、CSV（.csv）の3種類です。出力されるファイル名は、出力形式に関わらず、以下の命名規則に基づいて生成されます。

様式名\_yyyyMMddHHmmss.拡張子

項目	内容
様式名	出力対象となる様式名称
yyyyMMddHHmmss	ファイル生成日時（西暦4桁+月2桁+日2桁+時2桁+分2桁+秒2桁）
拡張子	出力形式に応じた拡張子（.pdf、.xlsx、.csv）

ファイル種別ごとの出力例は以下の通りです。

ファイル種別	出力例
PDF	様式第1号_経営所得安定対策等交付金交付申請書_20260220095606.pdf
Excel	様式第1号・3号：（共通）申請情報（R7）_20260220095621.xlsx
CSV	様式第1号・3号：（共通）申請情報（R7）_20260220102927.csv

ファイル生成日時を付与することにより、同一様式を複数回出力した場合でも、生成された時刻によってファイルを識別することができます。出力例は以下の通りです。

ダウンロード日時	出力例
2025年12月25日18時52分47秒	様式第1号・3号：（共通）申請情報（R7）_20251225185247.xlsx
2026年2月20日10時00分00秒	様式第1号・3号：（共通）申請情報（R7）_20260220100000.xlsx
2026年7月8日15時02分23秒	様式第1号・3号：（共通）申請情報（R7）_20260708150223.xlsx

### 1.3.6 入出力ファイルのファイル仕様

BAMS では、CSV と Excel 両方の形式での入出力を行うことができます。

#### Excel のファイル形式について

Excel の入力：\*.xls ファイル、\*.xlsx ファイル両方の拡張子の取り込みが可能です

Excel の出力：\*.xlsx ファイルでの出力となります。

#### 出力した Excel ファイルを確認する Excel のバージョンについて

Excel ファイルは\*.xlsx ファイルでの出力となるため、出力されたファイルを確認するためには「Excel2007 以降」のアプリケーションが必要となります。

#### ファイルダウンロード時にファイル無害化対象となる拡張子について

LGWAN を管理する J-LIS（地方公共団体情報システム機構）の規定により、LGWAN 内にファイルをダウンロードする場合は、ファイル無害化処理の実施が必要となります。

##### ◆無害化対象

pdf,xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx,zip,xlsm,docm,pptm,rtf,dwg,dxf,eml,vsd,x,vsdm,jww,sfc,jtd,jtdc,xdw,avi,mov,wmv,mp4,mpeg,mpg,m4a,wav,wma,mp3

##### ◆無害化対象外

csv,txt,bmp,gif,jpg,jpeg,png,wmf,emf,tif,tiff

ファイル無害化処理については「6.1.7 ファイル無害化処理」をご参照ください。

### 1.3.7 システム利用時間

BAMS の利用時間（システム稼働時間）：24 時間 365 日

但し、下記のメンテナンスにより計画停止を行うことがあります。

- 四半期ごとのメンテナンスによる計画停止：6 時間（夜間）
- 年 1 回の ServiceNow メジャーバージョンアップによる計画停止：停止時間は未定

### 1.3.8 制約関連

#### (1) セッションタイムアウトについて

BAMS では、操作を行わない状態が 120 分間続くと、自動的にログアウトされます。ログアウト時に保存していない申請データは失われるため、申請データの編集には適宜保存してください。

#### (2) CSV/Excel ダウンロード時のエラーについて

申請データを CSV/Excel で一括出力する際、フィルター条件を多く設定すると出力時にエラーが発生する場合があります。目安として、フィルターを 50 件程度設定した場合、エラーが発生する可能性があります。一括出力時にエラーが発生した場合は、フィルター条件を減らして再度出力してください。

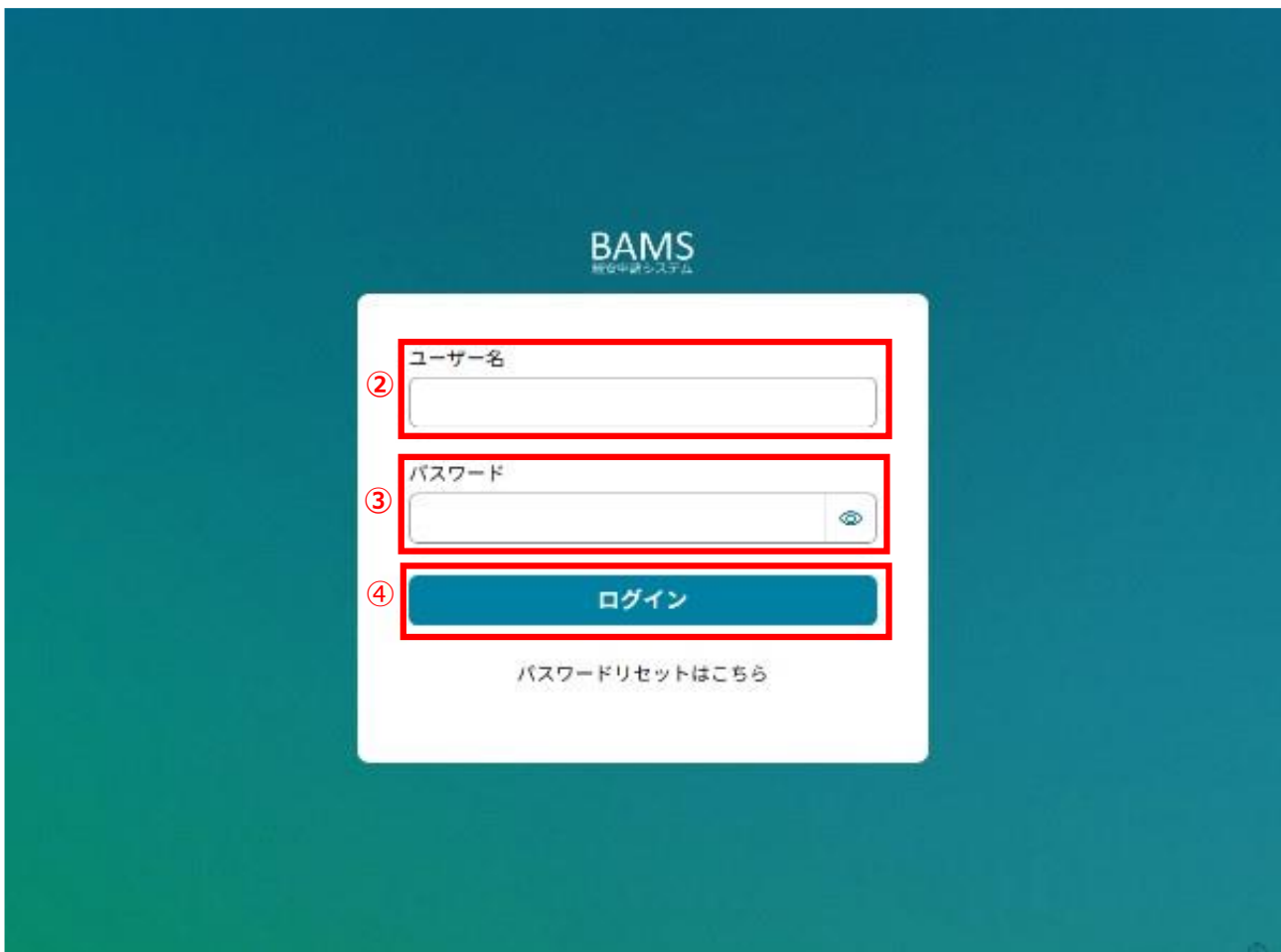
## 2 機能編

### 2.1 ログイン・ログアウト

本項では、BAMS のポータル画面（ServiceNow において、協議会が地方農政局等および県拠点へ各種申請を行う画面）へのログイン・ログアウト方法について説明します。

#### 2.1.1 ログイン

- ① BAMS にアクセスします。
- ② ユーザー名を入力します。
- ③ パスワードを入力します。
- ④ 「ログイン」をクリックします。

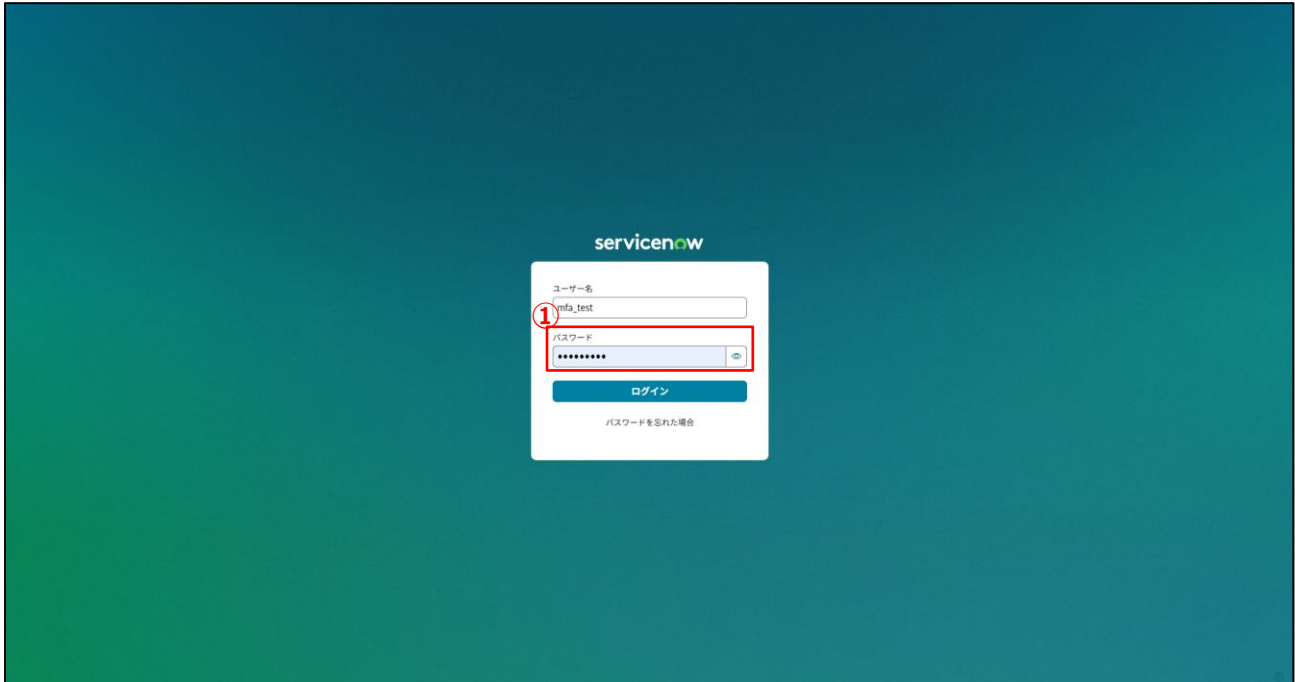


また、インターネット経由で BAMS に接続する場合は、MFA（多要素認証）が必要となります。

## ■ MFA 認証の操作手順

メール認証の初期設定手順は、以下の流れで行います。

- ① ログイン画面で、[ユーザー名] の項目にユーザ ID を、  
[パスワード] の項目にパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



- ② 登録したメールアドレス宛に 6 桁の検証コードが記載されたメールが届きます。



- ③ メールで確認した 6 桁の検証コードを入力し「検証」ボタンをクリックします。

③ 6桁の検証コードがemail addressに送信されました。このコードは、今から5分間有効です。

servicenow

本人確認を行う

メールに送信されたコードを入力し  
k000000000@jst.co.jp

6桁の検証コード  
138663

コードを再送信

検証

- ④ BAMS へアクセスできるようになり、MFA 認証が完了となります。

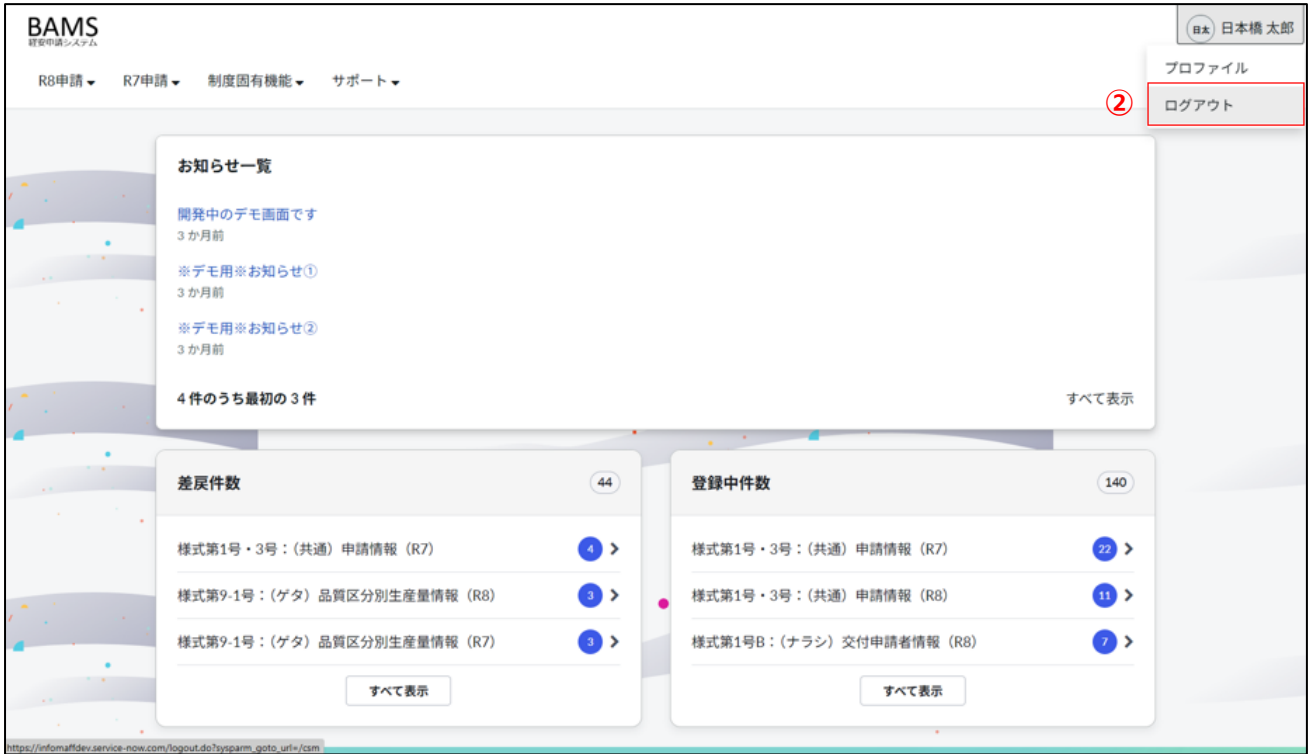
## 2.1.2 ログアウト

- ① ポータルトップ画面上部のメニューからユーザーをクリックします。

The screenshot shows the BAMS portal top page. In the top right corner, there is a user profile icon with the name "日本橋 太郎" (Nishikubo Taro) and a red circle with the number "1" next to it, indicating the target for the logout instruction. Below the header, there are navigation menus for "R8申請", "R7申請", "制度固有機能", and "サポート". The main content area features a "お知らせ一覧" (Notice List) section with a "すべて表示" (Show All) button. Below this are two summary cards: "差戻件数" (44) and "登録中件数" (140). Each card lists application types with corresponding counts and "すべて表示" buttons.

差戻件数 (44)	登録中件数 (140)
様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R7) 4	様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R7) 22
様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8) 3	様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 11
様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R7) 3	様式第1号B：(ナラシ) 交付申請者情報 (R8) 7

② 表示された一覧から「ログアウト」をクリックします。



## 2.2 ポータルトップ画面

BAMS では、ポータル画面を使用します。

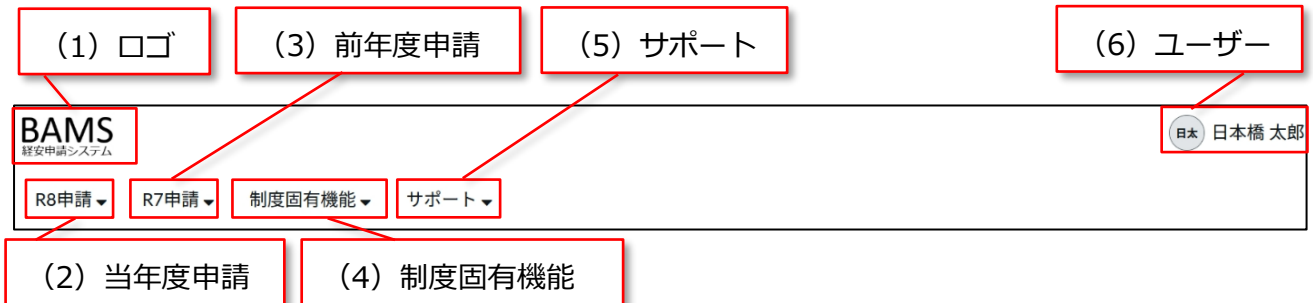
ログイン後に表示されるポータルトップ画面は、すべての操作の入り口となります。

The screenshot shows the BAMS portal top page with the following elements and callouts:

- 2.2.1 ヘッダーメニューバー**: Located at the top left, containing navigation links for R8申請, R7申請, 制度固有機能, and サポート.
- 2.2.2 お知らせ確認機能**: Points to the 'お知らせ一覧' (Notice List) section, which includes a notice about a demo screen and two other demo notices.
- 2.2.3 件数表示エリア**: Points to the '4件のうち最初の3件' (First 3 of 4 items) text in the notice list.
- 2.2.4 申請関連エリア**: Points to the '差戻件数' (Returned items) and '登録中件数' (Registered items) sections. The returned items list includes:
  - 様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R7) - 4 items
  - 様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8) - 3 items
  - 様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R7) - 3 items
 The registered items list includes:
  - 様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R7) - 22 items
  - 様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) - 11 items
  - 様式第1号B：(ナラシ) 交付申請者情報 (R8) - 7 items
- 2.2.5 サポートエリア**: Points to the 'その他リンク集 (FAQやマニュアル等)' (Other link collection) section at the bottom, which includes links for:
  - 農水省の公式ページで展開されている様式PDFへのリンク
  - BAMSに関するFAQ
  - BAMSのマニュアル
  - 経安申請システムプライバシーポリシー

## 2.2.1 ヘッダーメニューバー

すべての画面で固定表示されます。



### (1) ロゴ

クリックするとポータルトップ画面へ遷移します。

### (2) 当年度申請

クリックすると当年度の申請に関連するメニューが表示されます。

### (3) 前年度申請

クリックすると前年度の申請に関連するメニューが表示されます。

### (4) 制度固有機能

クリックすると「過去データ一覧」と「その他機能」が表示されます。

過去データ一覧の詳細は「2.2.4 (3) 過去データ一覧」をご参照ください。

「その他機能」とは、協議会ユーザーのBAMSアカウント申請機能や下書きした申請データを確認する機能です。詳細は「2.7 その他機能一覧画面」をご参照ください。

### (5) サポート

クリックすると、操作マニュアルや問合せ方法、お知らせ一覧が表示されます。

### (6) ユーザー

クリックすると、プロフィールボタンとログアウトボタンが表示されます。

※プロフィールの詳細は「6.1.1 プロフィール」をご参照ください。

## 2.2.2 お知らせ確認機能

協議会ユーザーに向けた周知事項が表示されます。

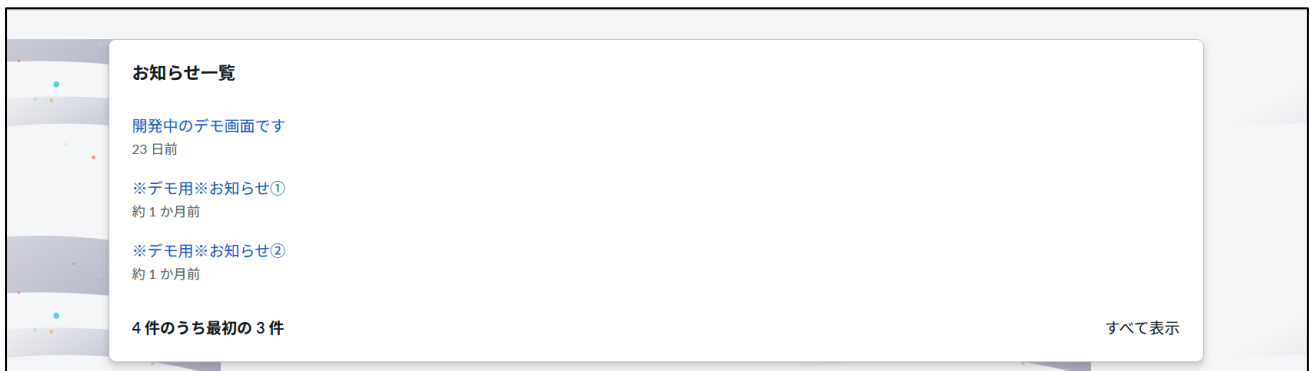
ポータルトップ画面には、最新のお知らせ3件分のタイトルと投稿されてからの経過時間が表示されます。タイトルをクリックするとお知らせの内容を確認することができます。

右下の「すべて表示」をクリックすると、すべてのお知らせを一覧で確認できる画面に移ります。

お知らせ一覧に表示される内容の例は、以下の通りです。

- 操作手順やマニュアルに関する周知
- 制度改正に関するお知らせ
- 一時的な注意喚起（障害情報・影響範囲の共有など）

お知らせ一覧の詳細は、「6.1.2 お知らせを確認する」をご参照ください。



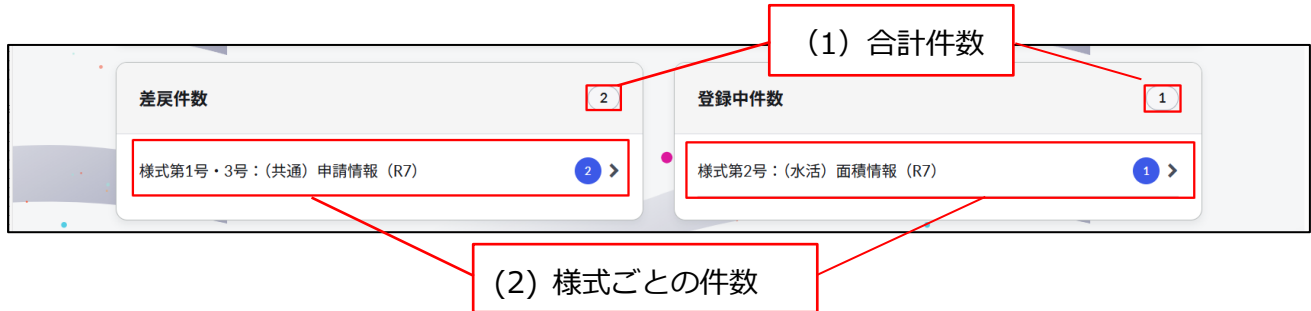
※画像に表示されているお知らせのタイトルは一例です。

## 2.2.3 件数表示機能

協議会の担当する申請データ（=ステータスが**差戻**または**登録中**の申請データ）とその件数を表示します。

クリックすると申請データ一覧画面へすぐにアクセスすることができます。

申請データ一覧画面の詳細は「2.4 申請データ一覧画面」をご参照ください。



### (1) 合計件数

すべての様式の合計件数が表示されます。

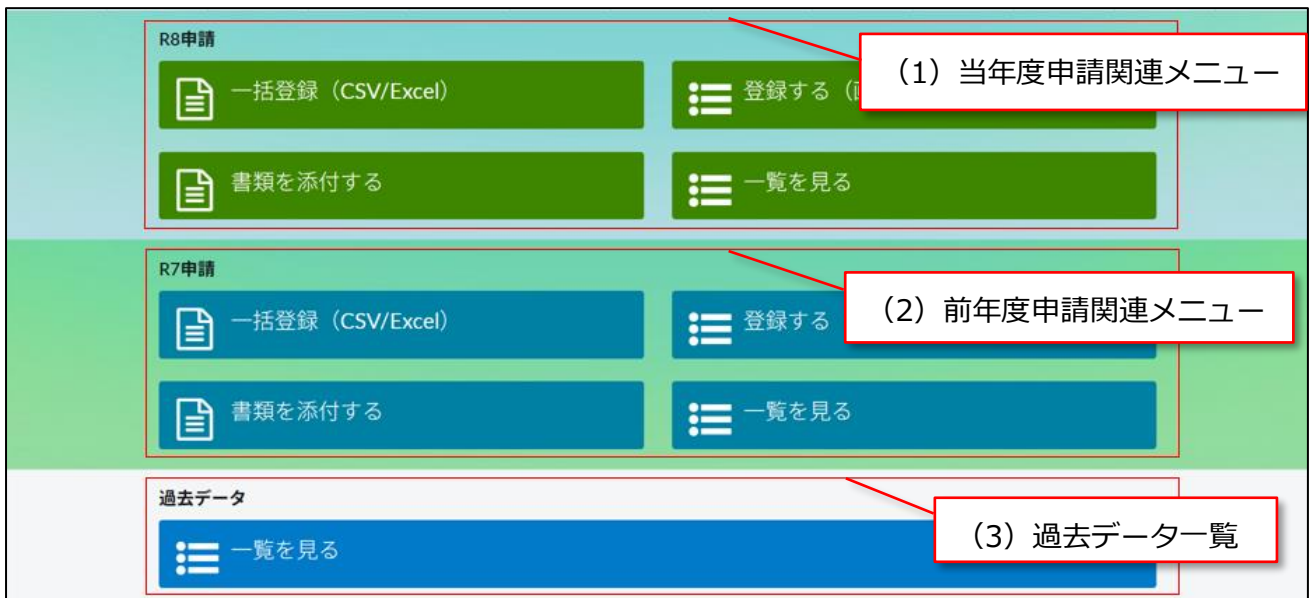
### (2) 様式ごとの件数

様式ごとの件数が降順で3行分まで表示されます。3行以上ある場合は折りたたまれます。クリックすると申請一覧画面に遷移します。

## 2.2.4 申請関連エリア

当年度、前年度の申請を行う場合や、BAMS が保持する申請データの一覧を確認する場合に使用するエリアです。

当年度申請、前年度申請は用途に合わせて 4 種のボタンを配置しています。これは、ヘッダーメニューの「当年度申請」、「前年度申請」内に表示される 4 種のボタンと同様であり、クリック時の遷移先も同様です。



### (1) 当年度申請関連メニュー

当年度の申請や、申請データの閲覧、書類の添付をすることができます。

- 一括登録 (CSV/Excel) :

CSV/Excel を取込み、申請データを一括で登録することができます。

- 申請する (画面) :

画面上で項目を入力し、申請データを個別に登録することができます。

- 書類を添付する :

書類の PDF データをアップロードすることができます。

- 一覧を見る :

申請様式や手続きごとに状況を確認することができます。

(2) 前年度申請関連メニュー

前年度の申請や、申請データの閲覧、書類の添付をすることができます。

ボタンの種類は前項「当年度申請関連メニュー」と同様です。

(3) 過去データ一覧

BAMS が保持する過去 5 年分の申請データを確認することができます。

ヘッダーメニュー「制度固有機能」の「過去データ一覧」ボタンをクリック時の遷移先は同様です。

## 2.2.5 サポートエリア

その他リンク集（FAQやマニュアル等）では、以下のような業務で利用するサイトのリンクが表示されています。

- 農林水産省の公式ページで展開されている様式へのリンク
- BAMS に関する FAQ
- BAMS のマニュアル
- 経安申請システムプライバシーポリシー
- 

### その他リンク集（FAQやマニュアル等）

[農水省の公式ページで展開されている様式へのリンク](#)

[BAMSに関するFAQ](#)

[BAMSのマニュアル](#)

[経安申請システムプライバシーポリシー](#)

## 2.3 申請選択画面

申請選択画面では、BAMS が保持する当年分や過去 5 年分の申請を選択して閲覧・操作することが可能です。

各機能名称と概要の説明は以下のとおりです。

ヘッダーメニュー「前年度申請」から「一覧を見る」をクリックすると、前年度の申請選択画面に遷移することができます。

ヘッダーメニュー「当年度申請」から「一覧を見る」をクリックすると、当年度の申請選択画面に遷移することができます。

The screenshot shows the BAMS application selection interface. The top navigation bar includes 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. A breadcrumb trail reads 'ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8一覧'. On the left, there is a 'カタログ' dropdown menu set to 'R8申請' and a 'カテゴリ' sidebar with options: 'R8登録', 'R8一覧' (selected), '共通', 'ゲタ', '水活', and 'ナラシ'. The main content area displays a grid of 9 application items, each with a title, description, and a '詳細を表示' button. The items are: 'ファイル一括登録結果 (R8...)', '添付ファイル確認 (R8...)', '様式第1号・3号 (R8一覧)', '様式第1号B (R8一覧)', '様式第2号 (計画) (R8...)', '様式第2号 (確定) (R8...)', '様式第6号 (R8一覧)', '様式第7号 (計画) (R8...)', and '様式第7号 (確定) (R8...)'.

Callouts in the image identify the following features:

- 2.3.1 ページナビゲーション機能**: Points to the breadcrumb trail.
- 2.3.2 機能選択**: Points to the 'R8申請' dropdown menu.
- 2.3.3 ビュー機能**: Points to the view toggle icons (grid and list).
- 2.3.4 カテゴリ表示機能**: Points to the 'カテゴリ' sidebar.

At the bottom of the grid, it states '9個のアイテムを表示しています' and includes a button 'アイテムをさらに表示'.

## 2.3.1 ページナビゲーション機能

ページナビゲーション機能は、任意のリンク（青文字の箇所）をクリックすると当該ページへ遷移できる機能です。



ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8一覧

### ■ ホーム

ポータルトップ画面が表示されます。

### ■ すべてのカタログ

すべてのカテゴリが表示され、任意の機能を選択することができます。

カテゴリについては、「2.3.4 カテゴリ表示機能」で説明します。

### ■ R8 申請

当年度申請の中でよく使われている申請が表示されます。

## 2.3.2 機能選択



「R8 申請」の右側にある「▼」をクリックすると、ヘッダーメニューの4種のボタンと対応する一覧が表示され、選択すると画面の表示内容を切り替えることができます。

「すべて」をクリックすると、右側によく使われている申請が表示され、カテゴリ表示機能から表示内容を選択することができます。

### 2.3.3 ビュー機能

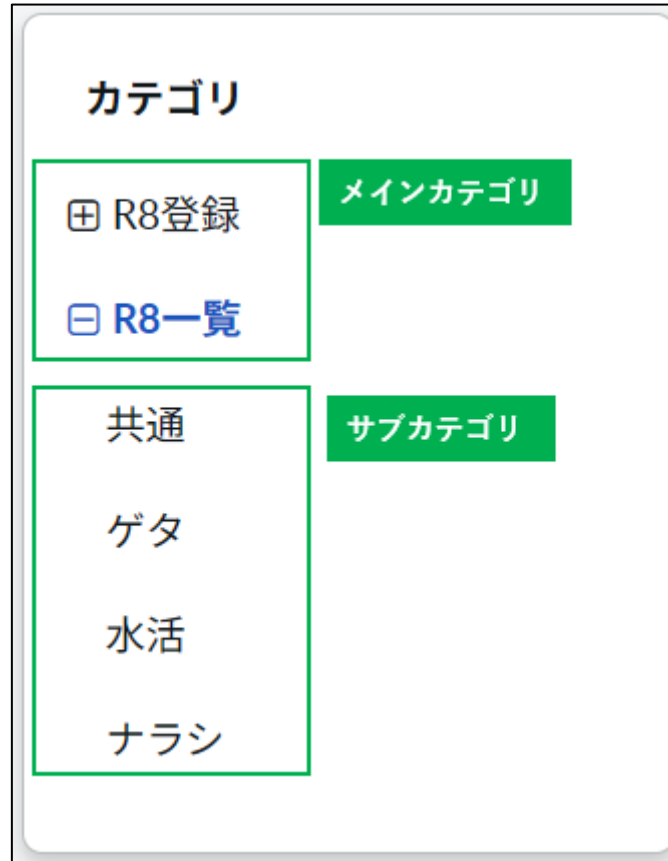


使いやすさに合わせて表示方法を 2 パターンから選択することができます。

- カードビュー（横 3 列にパネル形式で表示）
- テーブルビュー（縦 1 列に表示）

選択したビューは、同じユーザーであればログアウト後に再ログインしても保持されます。

## 2.3.4 カテゴリ表示機能



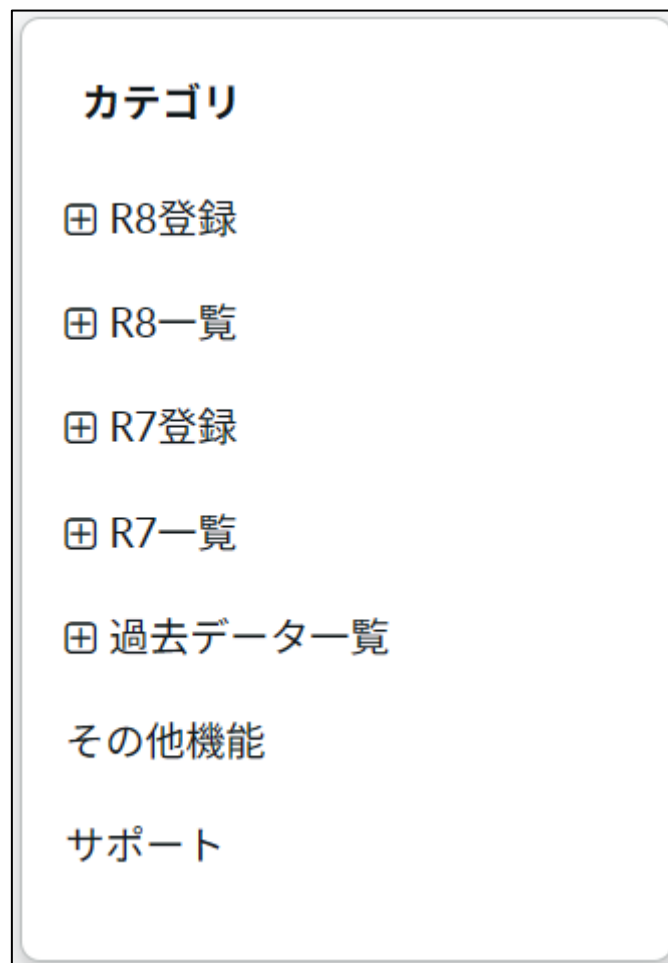
カテゴリ表示機能は、カテゴリ単位（共通、ゲタ、水活、ナラシ）で画面内に表示される申請をフィルター（抽出）して表示することができます。

メインカテゴリでは、「申請」または「一覧」を選択することができます。「申請」は申請データを入力する申請画面への導線、「一覧」は当該協議会の申請データ一覧画面への導線となります。

サブカテゴリは、制度毎にフィルター表示することが可能で、以下の表のとおり申請様式をグループ化しています。

サブカテゴリ	該当する申請様式
共通	「ファイル一括登録結果」・「添付ファイル確認」・「様式第1号・3号」・ 「様式第2号（計画）」・「様式第2号（確定）」
ゲタ	「様式第6号」・「様式第9-1号」
水活	「様式第7号（計画）」・「様式第7号（確定）」・「様式第11-1号」・「様式第11-3号」・「様式第11-10号」
ナラシ	「様式第1号B」・「様式10-1号」・「様式第10-11号」

「2.3.1 ページナビゲーション機能」で、「すべてのカタログ」をクリックすると、メインカテゴリの表示が以下のようになり、すべての機能の中から選択することができます。



## 2.4 申請データ一覧画面

申請データ一覧画面では、選択した様式の申請データが一覧で表示されます。ステータスごとの申請データの確認や、一括申請、申請データの出力が可能です。

（申請データ一覧画面は様式ごとに構成されており、すべての様式を1つの画面で表示させることはできません）

※ServiceNow 標準の画面表示ルールにより、枠内の文字を自動で改行するため日付項目欄の1行目が空行となっています。

※本マニュアルでは「様式第1号・3号」を例に説明します。

The screenshot shows the BAMS application data overview screen. The interface includes a navigation menu on the left, a main content area with a table of application data, and various control elements. Red callout boxes highlight specific features:

- 2.4.1 ステータス表示機能**: Points to the status filter menu on the left, which lists various application statuses and their counts.
- 2.4.2 アクションボタンエリア**: Points to the top right of the main content area, containing buttons for '一括出力' (Batch Output) and '一括申請' (Batch Application).
- 2.4.3 フィルター機能**: Points to the search and filter options above the table, including a search icon and a filter dropdown.
- 2.4.4 一覧表示機能**: Points to the table of application data, which lists details such as management code, applicant name, agreement officer, agreement name, date, and status.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470401	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	確認中
400061174151470402	大藪 心海	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	確認中
400061174151470403	深山 紗理	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	確認中
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
719000000000001111	農林 太郎1	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001112	農林 太郎2	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協		登録中

## 2.4.1 ステータス表示機能

(1) ステータス別フィルター

(2) ファイル連携用レイアウト

交付申請者管理コード	交付申請者名(漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470401	滝沢 陸就	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	確認中
400061174151470402	大藪 心海	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	確認中
400061174151470403	深山 紗理	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	確認中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
719000000000001111	農林 太郎 1	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001112	農林 太郎 2	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協		登録中

### (1) ステータス別フィルター

申請データのステータスごとに件数が表示されています。

右側の一覧に表示する申請データを、ステータスで絞り込みが可能です。

- 「全て」は、すべての申請データを一覧表示。
- 「登録中」は、BAMSに登録した申請データを一覧表示。
- 「確認中」は、地方農政局等および県拠点へ確認依頼した申請データを一覧表示。
- 「完了」は、地方農政局等および県拠点による承認後の申請データを一覧表示。
- 「差戻」は、地方農政局等および県拠点によって差戻された申請データを一覧表示。
- 「取下」は、協議会が取下げた申請データを一覧表示。

## (2) ファイル連携用レイアウト

交付金算定システムに連携するための項目のレイアウトで画面上に表示されます。

CSV/Excel 出力時も、表示されているレイアウトのまま出力されます。

- 「全ステータス表示」は、すべての申請データを表示し、閲覧する場合に選択。
- 「交付金算定用（完了のみ）」は、承認が完了した申請データのみ表示し、出力する場合に選択。

## 2.4.2 アクションボタンエリア

The screenshot shows the BAMS application management interface. On the left is a sidebar with a 'ステータス' (Status) filter menu. The main area displays a table of applications under the heading '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)'. The table has columns for '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '協議会担当者', '協議会', '申請年月日', and 'ステータス'. Two buttons are visible: '帳票出力' (Print) and '一括申請' (Batch Apply). Red boxes and arrows point to these buttons and a row in the table, with labels '(1) 出力機能' and '(2) 一括申請機能'.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
71900000000001125	農林 二郎6	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	取下
719001174151470004	山添 心渚	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
719001174151470005	久富 華音	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会		取下
719001174151470006	船本 景綱	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会		差戻
719001174151470008	磯村 秀治	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/26	差戻
719001174151470009	福島 心彩	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
719001174151470110	磯村 秀治	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会		差戻
719001174151470111	福島 心彩	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻

### (1) 出力機能

一覧に表示されているすべての申請データが出力（ダウンロード）されます。

**ページ送りで確認できる申請データも含めた全件**が出力処理の対象です。

特定の申請データを出力する場合は、フィルター機能を使用して申請データを絞り込むことで、対象の申請データのみを出力することができます。詳細は「2.4.3 フィルター機能」をご参照ください。

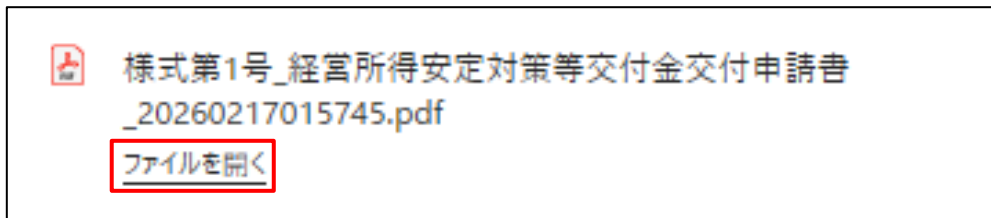
帳票出力：

帳票が PDF 形式で出力されます。

各標準ブラウザの設定により、ダウンロード時の挙動が変わります。

※ブラウザの「設定」から「ダウンロード」を開き、「ダウンロード前に各ファイルの保存場所を確認する」（各ブラウザで文言は若干異なります）が「オン」か「オフ」かの設定によって、各ブラウザ上でのダウンロード時の挙動が変わります。Microsoft Edge を例として、以下で説明します。

例) Microsoft Edge のダウンロードの「設定」で、「ダウンロード>ダウンロードする前に各ファイルの保存先を確認する」が「オフ」になっている場合は、ブラウザ画面右上に、以下画像のように、ダウンロードの進捗やファイル名が表示されたダイアログが表示されます。ダウンロードが完了したら、「ファイルを開く」をクリックし、ダウンロードしたファイルを開覧することができます。



Microsoft Edge のダウンロードの「設定」で、「ダウンロード>ダウンロードする前に各ファイルの保存先を確認する」が「オン」になっている場合は、ブラウザ画面右上に、以下画像のように、ファイル名その他、保存方法等の選択肢が表示されたダイアログが表示されます。

「開く」ボタンをクリックすると、ダウンロードされずにファイルを開覧することができます。「名前を付けて保存」ボタンをクリックすると、「名前を付けて保存」ダイアログ画面が表示され、保存先のフォルダーやファイル名の変更することができます。「保存」ボタンをクリックすると、ダウンロードが実行されます。



「ファイル連携用レイアウト」で「全ステータス表示」または「交付金算定用（完了のみ）」を選択した場合は、申請データを CSV/Excel で出力することができます。出力した CSV/Excel は、一括登録時に BAMS に取込むことができます。

The screenshot shows the BAMS application interface. On the left, there is a sidebar with a 'ステータス' (Status) section. Under 'ファイル連携用レイアウト' (File Linkage Layout), two options are visible: '全ステータス表示' (33) and '交付金算定用（完了のみ）' (3). The main content area displays a table of applications. The table has columns: 'ファイル識別コード', '都道府県コード', '地域協議会コード', '地域協議会等管理コード', '申請年産', '申請年月日', and '地域'. The table contains several rows of application data. Above the table, there are buttons for '帳票出力', 'Excel出力', and 'CSV出力'. The 'Excel出力' and 'CSV出力' buttons are circled in red and labeled with 1 and 2 respectively. There is also a '一括申請' (Batch Application) button.

#### ① Excel 出力

表示されている申請データが画面上のレイアウトのまま Excel で出力されます。

#### ② CSV 出力

表示されている申請データが画面上のレイアウトのまま CSV で出力されます。

## (2) 一括申請機能

ステータスが「登録中」または「差戻」の申請データを地方農政局および県拠点へ一括申請することができます。**ページ送りで確認できる申請データも含めた全件**が一括申請の対象です。一括申請対象の申請データは、「ステータス別フィルター」で選択中のステータスにより以下のように異なります。

- 「ステータス別フィルター」で「全て」を選択している場合  
ステータスが「登録中」および「差戻」の全件の申請データが一括申請の対象です。
- 「ステータス別フィルター」で「登録中」を選択している場合  
ステータスが「登録中」の全件の申請データが一括申請の対象です。
- 「ステータス別フィルター」で「差戻」を選択している場合  
ステータスが「差戻」の全件の申請データが一括申請の対象です。

「一括申請」ボタン横に表示されている「申請年月日」の日付は、地方農政局等および県拠点へ一括申請をする際、申請するデータの「農政局等受付年月日」の項目に自動で入力されます。

※「農政局等受付年月日」の項目へは、初回のみ自動で入力されます。

※初回以降においても、申請データ詳細画面にて「農政局等受付年月日」の日付を変更することは可能です。

また、申請データ一覧画面の「申請年月日」の項目名は、申請者（農業者）が紙上で記載した日付が設定されており、「一括申請」ボタン横の「申請年月日」とは内容が異なりますので、ご注意ください。

日付の変更方法の詳細は「6.1.6 カレンダー入力機能」をご参照ください。

## 2.4.3 フィルター機能

フィルター機能は、申請データを任意の絞り込み条件で絞り込むことができる機能です。

「フィルター」ボタンをクリックすると、絞り込み条件設定エリアが表示されます。

※初期設定では、絞り込み条件設定エリアは閉じています。

絞り込み条件の設定方法の詳細は「6.1.4 フィルター機能」をご参照ください。

The screenshot shows the BAMS application interface. On the left, there is a sidebar with a 'フィルター' (Filter) button. The main content area displays a table of application data. A filter dialog box is open, showing the following conditions: 'ステータス = 登録中' AND '協議会 = 日本橋協議会'. The dialog box includes buttons for 'フィルターを適用' (Apply filter), 'フィルターを保存' (Save filter), 'ソートを追加' (Add sort), 'すべてクリア' (Clear all), and '実行' (Execute). Below the dialog box, a table of application data is visible, with columns for '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '協議会担当者', '協議会', '申請年月日', and 'ステータス'.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470405	滝沢 陸就	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
71900000000001111	農林 太郎1	日本橋 太郎 日	日本橋協		登録中

上の画像の場合、「絞り込み条件設定エリア」にて「『ステータス=登録中』 AND 『協議会=日本橋協議会』」という絞り込み条件が設定されています。この時、「適用条件表示リンク」にも同様の条件が表示されます。

## 2.4.4 一覧表示機能

The screenshot shows the BAMS application list interface. The page title is "BAMS 経安申請システム" and the user is "日本橋 太郎". The navigation menu includes "R8申請", "R7申請", "制度固有機能", and "サポート". The main content area is titled "申請一覧" and shows a table of applications. The table has columns for "交付申請者管理コード", "交付申請者名 (漢字)", "協議会担当者", "協議会", "申請年月日", and "申請ステータス". The first row is highlighted, and its "申請年月日" field is circled in red. A red box labeled "(2) 申請データ詳細画面遷移リンク" points to the "交付申請者管理コード" column header. Another red box labeled "(1) 項目名" points to the "交付申請者名 (漢字)" column header. A third red box labeled "(3) 入力値" points to the date "2026/02/27" in the "申請年月日" column. A fourth red box labeled "(4) ページ送り" points to the pagination controls at the bottom, which show "1~14 件目 / 14 件".

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	申請ステータス
400061174151470401	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	確認中
400061174151470402	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	確認中
400061174151470403	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	確認中
71900000000001116	農林 太郎6	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	確認中
71900000000001117	農林 太郎7	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	確認中
719001174151470004	山添 心渚	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	確認中
719001174151470006	船本 景綱	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会		確認中
719001174151470008	磯村 秀治	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/26	確認中
719001174151470009	福島 心彩	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	確認中
719001174151470110	磯村 秀治	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会		確認中
719001174151470111	福島 心彩	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	確認中
719001174151470302	山添 心渚	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会		確認中

### (1) 項目名

クリックすると申請データの表示順を昇順/降順で並び替えることができます。  
(すべての項目名で可能です)

### (2) 申請データ詳細画面遷移リンク

交付申請者管理コードから、申請者個人の申請データ詳細画面に遷移します。  
申請データ詳細画面の詳細は「2.5 申請データ詳細画面」をご参照ください。

(3) 入力値

右クリックすると特定の入力値の申請データのみ絞り込み表示することができます。

(すべての入力値で可能です)

詳細は「6.1.4 (2) 特定の値で絞り込む」をご参照ください。

(4) ページ送り

表示件数が多い場合に次のページ・前のページを表示します。

1 ページに表示される申請データは、最大 20 件です。表示件数の変更はできません。

## 2.5 申請データ詳細画面

申請データ詳細画面では、選択した申請者の申請データを確認することができます。

（※本マニュアルでは「様式第1号・3号」を例に説明）

The screenshot shows the BAMS application data detail screen. The page title is "BAMS 経安申請システム" and the user is "日本橋 太郎". The navigation menu includes "R8申請", "R7申請", "制度固有機能", and "サポート". The breadcrumb trail is "ホーム > 申請一覧 > 申請詳細".

**2.5.1 概要表示エリア** (Summary Display Area): This area contains the application ID "719001174151470001" and a "帳票出力" (Print) button. It also displays the applicant name (中井川 宗秀), the association (日本橋協議会), and the association representative (日本橋 太郎 日本橋協).

**2.5.2 タブ切り替え機能** (Tab Switching Function): This area contains two tabs: "申請書" (Application) and "アクティビティ" (Activity). Callouts (1) and (2) point to these tabs, indicating their functions: (1) 申請データ詳細表示機能 (Application Data Detail Display Function) and (2) コメント機能 (Comment Function).

**2.5.3 申請データ詳細エリア** (Application Data Detail Area): This area contains various input fields for application details, including:
 

- 協議会担当者 (Association Representative): 日本橋 太郎 日本橋協
- \* 協議会 (Association): 日本橋協議会
- 申請者本人確認フラグ (Applicant Confirmation Flag): 無
- 過去の申請 (Past Applications): [Empty field]
- 交付申請者管理コード (Delivery Applicant Management Code): 719001174151470001
- \* 都道府県コード (Prefecture Code): 71
- \* 地域協議会コード (Regional Association Code): 900
- \* 地域協議会等管理コード (Regional Association Management Code): 1174151470001
- すべて表示 (Show All)
- 交付申請者情報 (Delivery Applicant Information)
- \* 交付申請者名 (フリガナ) (Delivery Applicant Name (Kana)): 中井川 宗秀
- \* 交付申請者名 (漢字) (Delivery Applicant Name (Kanji)): 中井川 宗秀
- 代表者名 (フリガナ) (Representative Name (Kana))
- 代表者名 (漢字) (Representative Name (Kanji))
- \* 経営形態 (Business Type)
- 法人番号 (Corporate Number)

The bottom of the screen features a "省略" (Omission) button and a "保存 (Ctrl + s)" (Save) button. The "申請" (Apply) and "取下" (Cancel) buttons are also visible.

## 2.5.1 概要表示エリア

BAMS  
経安申請システム

日本 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

作成日時	更新日時	ステータス
1 日前	1 日前	登録中

719001174151470001

帳票出力

交付申請者名(漢字) 協議会 協議会担当者  
中井川 宗秀 日本橋協議会 日本橋 太郎 日本橋協

申請者個別の申請データの概要が表示されています。

「作成日時」および「更新日時」には、当該申請データが登録・更新されてからの経過時間が表示されます。それぞれにカーソルを合わせると、詳細なタイムスタンプ（日時）を確認することができます。

## 2.5.2 タブ切り替え機能

### (1) 申請データ詳細表示機能

申請データ表示機能は「申請書」タブをクリックすることで表示され、申請データの詳細を確認することができます。

ステータスが「登録中」または「差戻」の場合、申請データの編集・更新も可能です。

申請データはステータスごとに、申請データの編集可否や、表示されるボタンが変化します。

詳細は次項の「2.6.3 申請データ詳細エリア」をご参照ください。

## (2) コメント機能

コメント機能は、「アクティビティ」タブをクリックすることで表示され、以下の画像のように地方農政局等および県拠点とコメントでやり取りすることができます。

コメントの送信・確認方法は、「4.1.3 コメントを送信・確認する」をご参照ください。

The screenshot displays the BAMS system interface. At the top, there is a header with the BAMS logo and user information (日本橋 太郎). Below the header, there are navigation links for 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The main content area shows the application details for ID 719001174151470302, with a '帳票出力' button. The 'アクティビティ' (Activities) tab is selected, showing a list of activities. A red box labeled 'テキスト入力エリア' (Text Input Area) points to the rich text editor at the top of the activity list, which includes a toolbar with options like bold, italic, underline, and a '送信' (Send) button. Another red box labeled '履歴表示エリア' (History Display Area) points to the list of activities below, which includes user avatars, names, and timestamps.

### ■ テキスト入力エリア：

任意のテキストを入力する欄です。改行も可能です。

■ 履歴表示エリア：

コメントの履歴や、申請データの更新履歴（誰が、どの項目を変更したか）を確認することができます。

BAMS にログイン中のユーザーのアイコン部分に、緑色のマークが表示されます。

コメントが送信されてからの経過時間が表示されます。

「たった今」の文字にカーソルを合わせると、詳細なタイムスタンプ（コメントが送信された日時）を確認することができます。



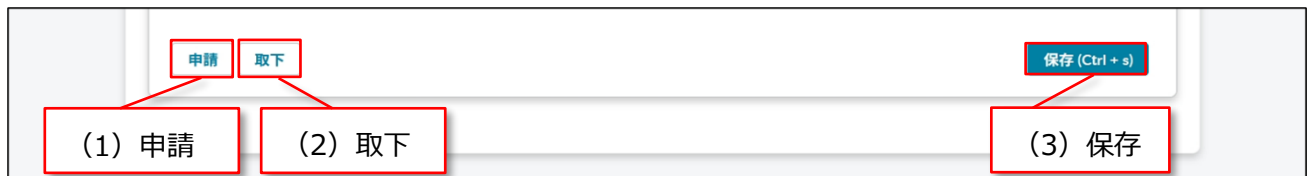
## 2.5.3 申請データ詳細エリア

本項では、申請データの編集、地方農政局等および県拠点への個別での申請、および取下が可能です。

申請データの編集は、ステータスに応じて編集の可否が変わります。

- ステータスが「登録中」・「差戻」・「取下」の場合：編集可能
- ステータスが「確認中」・「完了」の場合：編集不可

画面下部のボタンにより、編集内容の保存、地方農政局等および県拠点への申請、および申請データの取下が可能です。



### (1) 申請

申請データのステータスが「登録中」の場合にのみ表示されるボタンです。ステータスが「差戻」・「取下」の場合は「再申請」ボタンとなります。

クリックすると当該申請データを地方農政局等および県拠点へ個別で申請することができます。

### (2) 取下

申請データのステータスが「登録中」または「差戻」の場合にのみ表示されるボタンです。

申請不要なデータを BAMS に登録した場合に取下げることができます。

### (3) 保存

BAMS のすべての申請データ詳細画面で保存ボタンは表示されます。

**申請データの編集ができる場合**は、保存ボタンをクリックすると申請データが更新されます。

**申請データの編集ができない場合（読み取り専用）**は、保存ボタンをクリックしても申請データは更新されません。

画面上部・画面下部への遷移を素早く行いたい場合は、ブラウザの機能により、以下のキーの押すことで遷移が可能です。

- ・ **画面上部**へ遷移したい場合：Ctrl + Fn + Home キー (←)
- ・ **画面下部**へ遷移したい場合：Ctrl + Fn + End キー (→)

## 2.6 申請画面

申請画面は、BAMS に新規で申請データを登録する際、入力に使用する画面です。本項では、必須項目の確認方法や表示方法、入力のパターンについて説明します。

基本的な申請画面の入力パターンは、様式第 1 号・3 号の申請画面に含まれているため、様式第 1 号・3 号の申請画面を例に説明します。

入力手順の詳細は、「3.2.3 前年度の申請データから当年度分を個別登録する」をご参照ください。

BAMS 経安申請システム 日本 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8申請 > 様式第1号・3号 (R8)

### 様式第1号・3号 (R8)

交付金交付申請書（金融機関情報含む）(R8)

\* 必須

**2.6.2 入力エリア**

協議会担当者

申請者本人確認フラグ

過去の申請

交付申請者管理コード

都道府県コード

\*地域協議会等管理コード

すべて表示

交付申請者情報

\*交付申請者名 (フリガナ)

代表者名 (フリガナ)

\*経営形態

**2.6.1 必須項目表示エリア**

必須情報

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

**(1) 表示機能**

**(2) 参照入力**

**(3) 直接入力**

**(4) カレンダー入力**

省略

生年月日

\*電話番号

メールアドレス

\*郵便番号

住所 (都道府県)

住所 (市区町村)

\*住所 (市区町村以下)

\*認定状況

認定年月日

省略

**(5) 選択 (リスト) 入力**

交付申請内容

\*農作物の直接支払交付金 (ゲタ) の申請

\*収入減少影響緩和交付金 (ナラシ) の申請

水田活用直接支払交付金の申請

\*水田活用の直接支払交付金申請

\*コメ新市場開拓等促進事業申請

\*農作物産地形成促進事業申請

\*農地化促進事業申請

ゲタの申請作物

ゲタの申請作物

アクション	対象畑作物	作付けの有無	面積払の申請	収穫後交付の希望
	小麦（春まき）	なし	申請する	希望しない
	小麦（秋まき）	なし	申請する	希望しない
	二条大麦	なし	申請する	希望しない
	六条大麦	なし	申請する	希望しない
	はだか麦	なし	申請する	希望しない
	大豆	なし	申請する	希望しない
	そば	なし	申請する	希望しない
	なたね	なし	申請する	希望しない
	てん菜	なし	申請する	希望しない
	でん粉原料用ばれいしょ	なし	申請する	希望しない

(6) 表形式入力

合計（計画ベース 所要額） ? ※7 所要額欄の二重枠には、所要額の合計を記入してください。 ✕

合計（調整後ベース 所要額） ? ※7 所要額欄の二重枠には、所要額の合計を記入してください。 ✕

4. 追加配分等を受けた単価調整等の結果

追加配分の単価調整結果 ? ※ 必要に応じ、計画に基づいて行った単価調整等の具体的な手法（計算式）を記入してください。 ✕

5. 所要額の配分枠超過を受けた単価調整の結果

所要額の配分枠超過の単価調整結果 ? ※ 必要に応じ、計画に基づいて行った単価調整等の具体的な手法（計算式）を記入してください。 ✕

(7) ツールヒント機能

※上に添付の画像は様式第 11-10 号の申請画面を抜粋した画像です。

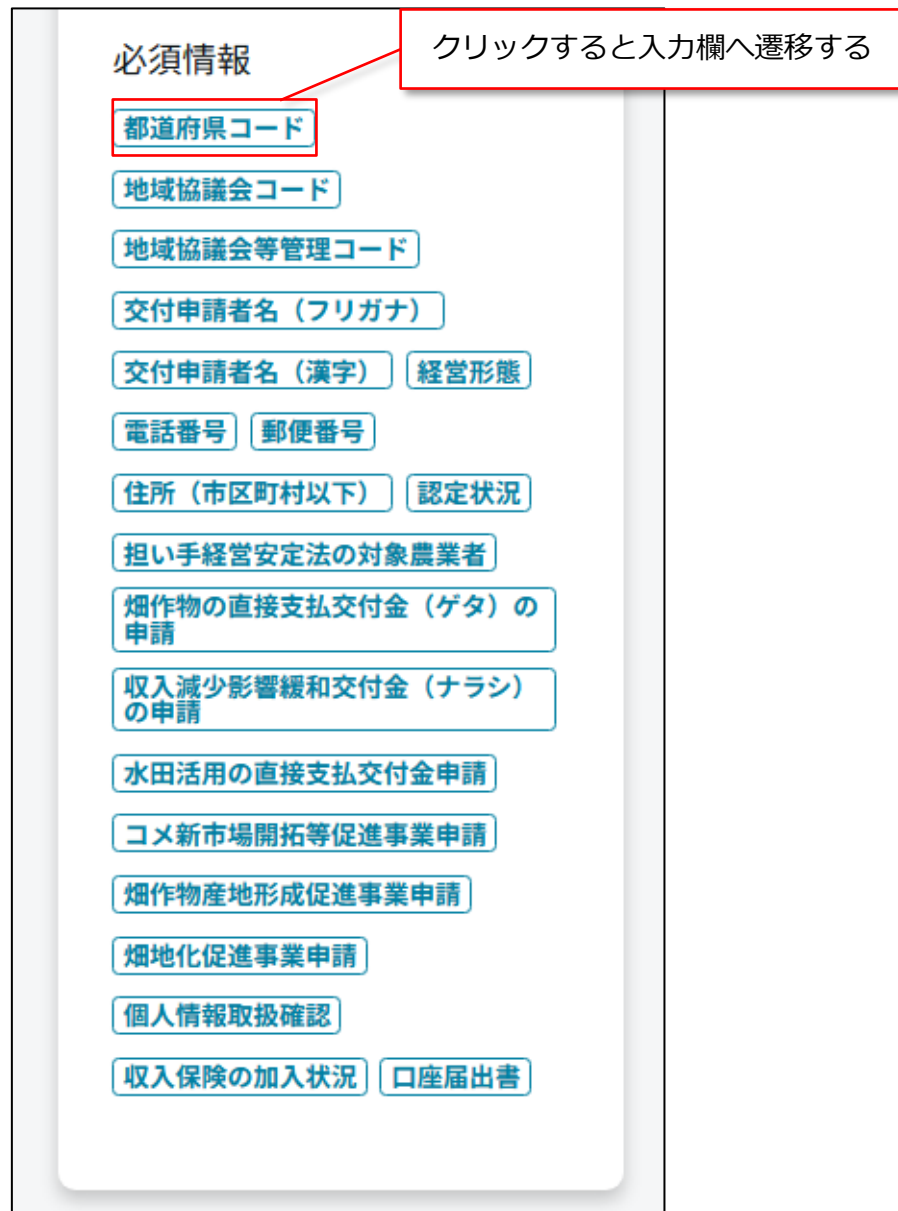
## 2.6.1 必須項目表示エリア

必須項目のうち、未入力の項目のみがこのエリアに表示されます。

必須項目とは、入力欄の左上に赤い米印（※）がついている項目です。値を入力すると、米印は黒色に変わり、必須項目表示エリアからも消えます。このエリアに項目がなくなれば、すべての必須項目の入力が完了した状態です。

必須項目表示エリア内の項目をクリックすると、当該項目の入力欄へ遷移します。

### ■ 必須項目表示エリア



**■ 必須項目の未入力時**

項目の左側に赤い米印がつきます。この時、必須項目表示エリアに項目が表示されています。

*都道府県コード	*地域協議会コード
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*地域協議会等管理コード	
<input type="text"/>	

**■ 必須項目の入力完了時**

米印が赤色から黒色に変わり、必須項目表示エリアからも項目が削除されます。

*都道府県コード	*地域協議会コード
<input type="text" value="71"/>	<input type="text" value="900"/>
*地域協議会等管理コード	
<input type="text" value="1174151470005"/>	

## 2.6.2 入力エリア

本項では、各入力エリアの入力方法について説明します。

### (1) 表示機能

表示機能では、チェックを入れる／外すことにより、アコーディオン形式で入力項目が開閉します。

「すべて表示」では、申請画面上のすべて項目において、開閉状態が変化します。

- チェックを入れた状態：すべての項目が開かれて表示されます。
- チェックを外した状態：未入力の必須項目のみ表示され、その他の項目は閉じられます。

項目ごと（画像は「交付申請者情報」）のチェックボックスでは、その項目内において開閉状態が変化します。

チェックを入れた状態（左の画像）とチェックを外した状態（右の画像）

<input checked="" type="checkbox"/> 交付申請者情報 *交付申請者名（フリガナ） <input type="text"/> 代表者名（フリガナ） <input type="text"/> *経営形態 <input type="text" value="--なし--"/> 交付申請者名（フリガナ）姓 <input type="text"/> 交付申請者名（漢字）姓 <input type="text"/> 法人名／屋号（フリガナ） <input type="text"/> 生年月日 <input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> メールアドレス <input type="text"/> *郵便番号 <input type="text"/> 住所（市区町村） <input type="text"/> *認定状況 <input type="text" value="--なし--"/>	<input type="checkbox"/> 交付申請者情報 *交付申請者名（漢字） <input type="text"/> 代表者名（漢字） <input type="text"/> 法人番号 <input type="text"/> 交付申請者名（フリガナ）名 <input type="text"/> 交付申請者名（漢字）名 <input type="text"/> 法人名／屋号（漢字） <input type="text"/> *電話番号 <input type="text"/> 住所（都道府県） <input type="text"/> *住所（市区町村以下） <input type="text"/> 認定年月日 <input type="text" value="YYYY/MM/DD"/>
---	---

## (2) 参照入力

名前や交付申請者コードなどを入力すると、BAMS 内のデータを部分一致で検索し、候補がプルダウンリストに表示されます。表示された候補から選択して入力できます。

過去の申請

中井川

719001174151470001	2025	中井川 宗秀	カイガワム社
--------------------	------	--------	--------

交付申請者管理メニュー

## (3) 直接入力

ユーザーが入力した値がそのまま BAMS に登録されます。

*交付申請者名（フリガナ）	*交付申請者名（漢字）
ヤマト タイ	山本 太一

## (4) カレンダー入力

日付入力の項目では、カレンダーアイコンをクリックするとカレンダー形式で日付を選択することができます。

住所（都道府県）	<table border="1"> <tr> <td colspan="7">2025年 10月</td> </tr> <tr> <td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td> </tr> <tr> <td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td> </tr> <tr> <td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">キャンセル</td> <td colspan="3">OK</td> </tr> </table>	2025年 10月							日	月	火	水	木	金	土	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8			キャンセル		OK		
2025年 10月																																																																
日		月	火	水	木	金	土																																																									
28		29	30	1	2	3	4																																																									
5	6	7	8	9	10	11																																																										
12	13	14	15	16	17	18																																																										
19	20	21	22	23	24	25																																																										
26	27	28	29	30	31	1																																																										
2	3	4	5	6	7	8																																																										
		キャンセル		OK																																																												
東京都																																																																
*住所（市区町村以下）																																																																
八王子市 x x																																																																
認定年月日																																																																
2025/10/01																																																																

## (5) 選択（リスト）入力

表示されたプルダウンリストの中から1つを選択して入力することができます。

<input checked="" type="checkbox"/> 交付申請内容	
*畑作物の直接支払交付金（ゲタ）の申請	*収入減少影響緩和交付金（ナラシ）の申請
申請する ▲	申請しない ▼
<input type="text" value=""/>	
-- なし --	
申請しない	
申請する	
申請する ▼	
	*コメ新市場開拓等促進事業申請
	申請しない ▼

## (6) 表形式入力

表形式入力では、「行編集機能」をクリックすることで入力可能です。

ゲタの申請作物

アクション	対象畑作物	作付けの有無	面積払の申請	収穫後交付の希望
	小麦（春まぎ）	なし	申請する	希望しない
	小麦（秋まぎ）	なし	申請する	希望しない
	二条大麦	なし	申請する	希望しない
	六条大麦	なし	申請する	希望しない
	はだか麦	なし	申請する	希望しない
	大豆	なし	申請する	希望しない
	そば	なし	申請する	希望しない
	なたね	なし	申請する	希望しない
	てん菜	なし	申請する	希望しない
	でん粉原料用ばれいしょ	なし	申請する	希望しない

表の種類は、初期表示ですでに値が入っている表と入っていない表の2種類があります。

※値がすでに入っている場合は、その値が申請データとして登録されます。

## (7) ツールヒント機能

合計（計画ベース 所要額） <span>?</span> ※7 所要額欄の二重枠には、所要額の合計を記入してください。 <span>×</span> <input type="text"/>	合計（調整後ベース 所要額） <span>?</span> ※7 所要額欄の二重枠には、所要額の合計を記入してください。 <span>×</span> <input type="text"/>
4. 追加配分等を受けた単価調整等の結果	
追加配分の単価調整結果 <span>?</span> ※ 必要に応じ、計画に基づいて行った単価調整等の具体的な手法（計算式）を記入してください。 <span>×</span> <input type="text"/>	
5. 所要額の配分枠超過を受けた単価調整の結果	
所要額の配分枠超過の単価調整結果 <span>?</span> ※ 必要に応じ、計画に基づいて行った単価調整等の具体的な手法（計算式）を記入してください。 <span>×</span> <input type="text"/>	

ツールヒント機能は、各項目に入力する際の注意点を表示する機能です。

申請データ詳細画面の入力項目横に表示されている「？」マークをクリックすると、ツールヒントが開閉されます。

## 2.6.3 アクティブ項目・非アクティブ項目

申請画面には、アクティブ項目と非アクティブ項目があります。

### ■ アクティブ項目（背景色が白の項目）

ユーザーが手動で入力可能な項目です。

The screenshot shows the BAMS application form for '様式第1号・3号 (R7)'. The '交付申請者情報' section is highlighted with a red box, indicating it is an active item. The fields within this section are:

- \* 交付申請者名 (フリガナ)
- \* 交付申請者名 (漢字)
- 代表者名 (フリガナ)
- 代表者名 (漢字)
- \* 経営形態 (dropdown menu with 'なし' selected)
- 法人番号

Below the red box, there are several more fields, but they are not highlighted, indicating they are non-active items.

### ■ 非アクティブ項目（背景色がグレーの項目）

他項目の参照入力や直接入力により、自動で入力される項目です。

ユーザー自身で入力する必要はありません。

The screenshot shows the same BAMS application form as above. The '交付申請者情報' section is still highlighted with a red box. The fields below it, which are non-active items, are:

- 交付申請者名 (フリガナ) 姓
- 交付申請者名 (フリガナ) 名
- 交付申請者名 (漢字) 姓
- 交付申請者名 (漢字) 名
- 法人名/屋号 (フリガナ)
- 法人名/屋号 (漢字)

These fields have a gray background, indicating they are non-active items.

## 2.7 その他機能選択画面

その他機能選択画面では、BAMS アカウントに関する申請や、下書き保存した申請データの確認など、BAMS の各種機能を選択することができます。画面構成や機能は申請選択画面と同様です。

各機能の概要は以下のとおりです。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. The top navigation bar includes 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The breadcrumb trail is 'ホーム > すべてのカタログ > 制度固有機能 > その他機能'. On the left, there are filters for 'カタログ' (set to '制度固有機能') and 'カテゴリ' (with options '田 過去データ一覧' and 'その他機能'). The main content area, titled 'その他機能', contains three cards: 'BAMSアカウント申請' (with subtext 'BAMSアカウント申請' and a '詳細を表示' link), 'BAMSアカウント申請結果' (with subtext 'BAMSアカウント申請結果' and a '詳細を表示' link), and '下書き一覧' (with subtext '下書きを確認' and a '詳細を表示' link). Red callout boxes are overlaid on the image: '2.7.1 BAMS アカウント申請' points to the first card, '2.7.2 BAMS アカウント申請結果' points to the second card, and '2.7.3 下書き一覧' points to the third card.

## 2.7.1 BAMS アカウント申請

協議会ユーザーのアカウントを発行・変更・削除する際は、地方農政局等および県拠点へ申請を行います。以下の画面では、上記の申請に必要な申請データを登録します。アカウント申請の詳細は「5.1 アカウント申請を行う」をご参照ください。

The screenshot shows the BAMS account application interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is displayed. The top right shows the user's name '日本 日本橋 太郎'. Below the logo, there are navigation links: 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. A breadcrumb trail reads: 'ホーム > すべてのカタログ > 制度固有機能 > その他機能 > BAMSアカウント申請'. The main content area is titled 'BAMSアカウント申請' and includes a sub-header 'BAMSアカウント申請'. There are two required fields marked with a red asterisk: '協議会担当者' (Association Representative) with a dropdown menu showing '日本橋 太郎 日本橋協' and '協議会' (Association) with a dropdown menu showing '日本橋協議会'. Below these is a '連絡事項' (Remarks) text area. At the bottom left, there is a section for file uploads: '\* ファイルを添付' (Attach files) with an 'アップロード' (Upload) button. On the right side, there is a '下書き保存' (Save Draft) button and a '登録' (Register) button. Below the '登録' button, there is a '必須情報' (Required Information) section with a 'ファイルを添付' (Attach File) link.

## 2.7.2 BAMS アカウント申請結果

登録したアカウント申請の申請データをステータスごとに一覧で確認することができます。また、地方農政局および県拠点へ一括申請を行うことができます。画面構成や機能は申請データ一覧画面と同様です。

The screenshot displays the BAMS account application results interface. On the left, there is a 'ステータス' (Status) filter menu with options: '全て' (All), '登録中' (Registered), '確認中' (Under Review), '完了' (Completed), '差戻' (Returned), and '取下' (Withdrawn). The main area shows a table of applications. A red box labeled '(1) 一括申請' points to a '一括申請' button in the top right corner. Another red box labeled '(2) 番号' points to the application number 'AC0001040' in the table.

番号	申請者	協議会	ステータス	申請年月日	連絡事項	登録完了年月日
AC0001040	日本橋 太郎	日本橋協議会	登録中	2026/03/26		

### (1) 一括申請

ステータスが「登録中」または「差戻」の申請データを地方農政局および県拠点へ一括申請することができます。**ページ送りで確認できる申請データも含めた全件**が一括申請の対象です。「ステータス別フィルター」で選択中のステータスにより一括申請対象の申請データは以下のように異なります。

- 「ステータス別フィルター」で「全て」を選択している場合  
ステータスが「登録中」および「差戻」の全件の申請データが一括申請の対象です。
- 「ステータス別フィルター」で「登録中」を選択している場合  
ステータスが「登録中」の全件の申請データが一括申請の対象です。
- 「ステータス別フィルター」で「差戻」を選択している場合  
ステータスが「差戻」の全件の申請データが一括申請の対象です。

(2) 番号

BAMS で自動採番される番号です。クリックすると申請データ詳細画面に遷移します。申請データ詳細画面では、地方農政局および県拠点への申請、コメントでのやり取り、登録時に添付したファイルの確認を行うことができます。画面構成や機能は申請データ詳細画面と同様です。

申請データ詳細画面の「申請書」タブをクリックすると、地方農政局および県拠点への申請や、申請データの取り下げ、「申請年月日」の編集が可能です。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS' and '経安申請システム' are visible. The top right shows the user '日本 日本橋 太郎'. Below the navigation menu, the breadcrumb trail is 'ホーム > 申請一覧 > 申請詳細'. The main content area displays the application ID 'AC0001040' and the association '日本橋協議会'. The '申請書' tab is selected and highlighted with a red box and a circled '1'. The form contains the following fields and buttons:

- AC0001040** (Application ID)
- BAMSアカウント申請** (BAMS Account Application)
- 番号 (Number): AC0001040
- 申請者 (Applicant): 日本橋 太郎
- 協議会担当者 (Association Representative): 日本橋 太郎 日本橋協
- 協議会 (Association): 日本橋協議会
- ステータス (Status): 登録中
- 申請年月日 (Application Date): 2026/03/26
- 連絡事項 (Contact Information): [Empty text area]
- 登録完了年月日 (Registration Completion Date): [Empty text area]
- Buttons: ① 申請 (Apply), ② 取下 (Cancel), ③ 保存 (Ctrl + s) (Save)

① 申請

クリックすると申請データが地方農政局および県拠点へ申請されます。

② 取下

クリックすると申請データを取下げます。

③ 保存

「申請年月日」の編集時にクリックし保存します。

申請データ詳細画面の「アクティビティ」タブでは、地方農政局および県拠点とコメントでやり取りすることができます。

コメント機能の詳細は、「2.5.2（2）コメント機能」をご参照ください。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. The top right shows the user profile '日本橋 太郎'. Below the header, there are navigation menus for 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The main content area has a breadcrumb trail: 'ホーム > 申請一覧 > 申請詳細'. On the right side of the main content, there are fields for '作成日時' (11 時間前), '更新日時' (11 時間前), and 'ステータス' (登録中). The application ID 'AC0001040' is prominently displayed. Below it, the association details are shown: '協議会 日本橋協議会' and '協議会担当者 日本橋 太郎 日本橋協'. The '申請書' section has a red box around the 'アクティビティ' tab. Below this is a rich text editor with a toolbar containing 'B', 'I', 'U', 'システムフォ...', and icons for text alignment and list creation. A '送信' button is located to the right of the editor. The activity log shows three entries: 1. 'システム' (11 時間前) with a file 'BAMSアカウント申請.xlsx' (10.5 KB). 2. '日本橋 太郎 日本橋協' (11 時間前) with a file 'BAMSアカウント申請.xlsx' (10.5 KB). 3. '日本橋 太郎' (11 時間前) with the message 'AC0001040 作成完了'. A vertical timeline on the left side of the activity log shows a '開始' marker at the bottom.

申請データ詳細画面の「添付ファイル」タブでは、アカウント申請時に添付したファイルを確認することができます。ファイル名をクリックすると、ダウンロードされます。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS' and '経安申請システム' are visible. The top right shows the user profile '日本橋 太郎'. Below the navigation menu (R8申請, R7申請, 制度固有機能, サポート), the breadcrumb trail is 'ホーム > 申請一覧 > 申請詳細'. On the right side, there are columns for '作成日時' (11 時間前), '更新日時' (11 時間前), and 'ステータス' (登録中). The main content area shows the application ID 'AC0001040' and the association '日本橋協議会' with the responsible person '日本橋 太郎 日本橋協'. Below this, there are three tabs: '申請書', 'アクティビティ', and '添付ファイル' (highlighted with a red box). Under the '添付ファイル' tab, a file named 'BAMSアカウント申請.xlsx' is listed.

## 2.7.3 下書き一覧

下書き保存した申請データを一覧で確認することができます。「下書き名」をクリックすると選択した申請データの編集・登録が可能です。

下書き保存機能の詳細は、「3.2.4 入力した申請データを一時保存する」をご参照ください。



The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. The user is logged in as 日本橋 太郎. The navigation menu includes R8申請, R7申請, 制度固有機能, and サポート. The current page is titled '下書き一覧' (Drafts List). A search bar labeled '下書きを検索' is present. The main content is a table with three columns: '下書き名' (Draft Name), 'アイテム名' (Item Name), and '更新日時' (Update Time). The first row is highlighted with a red box.

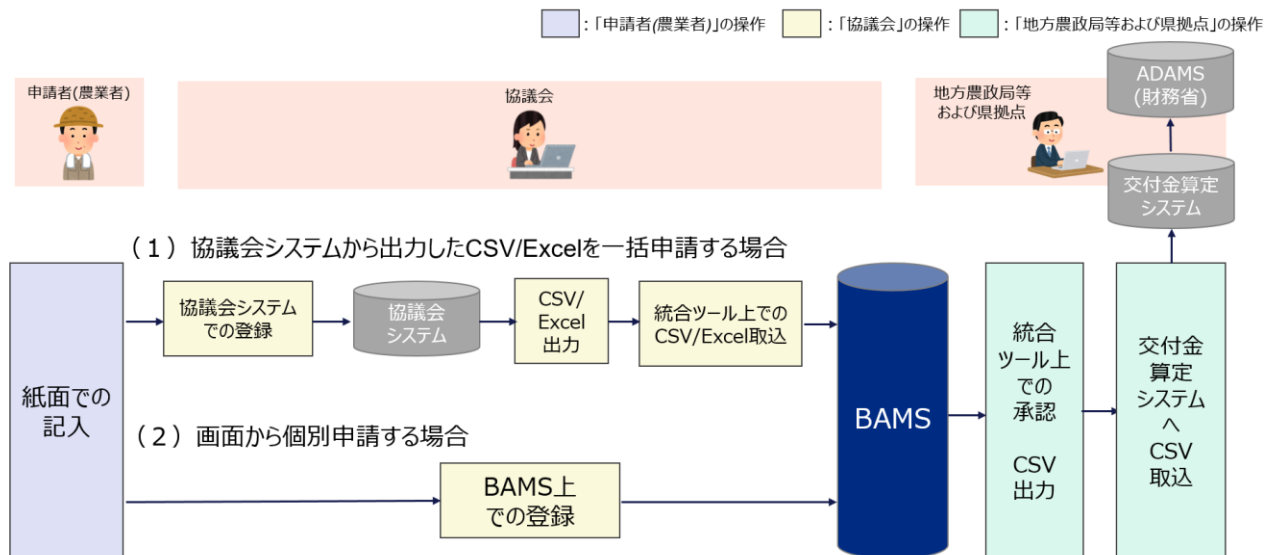
下書き名	アイテム名	更新日時	
様式第2号（確定）(R7) ドラフト	様式第2号（確定）(R7)	○ 4 分前	🗑
様式第1号・3号 (R8) ドラフト	様式第1号・3号 (R8)	○ 5 分前	🗑
書類を添付する (R8) ドラフト	書類を添付する (R8)	○ 9 時間前	🗑

## 3 登録編

協議会は、はじめに農業者から受領した様式の申請データを BAMS に登録します。  
 当年の申請データを登録する方法は次の 2 通りがあります。

- (1) 協議会システムから出力した CSV/Excel を一括登録する方法
- (2) BAMS の画面から個別に申請する方法

### 「1.2.1 申請から承認までの流れ」の図



協議会システムから出力した CSV/Excel を一括登録する方法は、「3.1 協議会システムから出力した CSV/Excel を用いて登録する」で様式第 1 号・3 号と様式第 2 号（計画段階の面積情報）を例として説明します。

BAMS の画面から個別に申請する方法は、「3.2 前年度の申請データを用いて画面から登録する」で様式第 1 号・3 号と様式第 2 号（計画）を例として説明します。

## 3.1 協議会システムから出力した申請データを一括で登録する

### 3.1.1 CSV/Excel を BAMS に登録する

協議会システムから CSV/Excel を BAMS に登録することで、申請データを一括で登録することが可能です。以下で手順について説明します。

#### (1) 様式第 1 号・3 号の登録

協議会システムから出力した様式第 1 号・3 号の CSV ファイルを BAMS に取り込みます。

※様式第 1 号・3 号の Excel ファイルも同じ手順で行います。

- ① ポータルトップ画面上部のヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一括登録（CSV/Excel）」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS portal interface. At the top left, the 'R8申請' menu item is highlighted with a red box and a circled number 1. Below it, the '一括登録 (CSV/Excel)' menu item is highlighted with a red box and a circled number 2. The main content area shows a list of application items with counts and 'すべて表示' buttons.

差戻件数	登録件数
58	92
様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 16 >	様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 12 >
様式第6号：(ゲタ) 面積情報 (R8) 6 >	様式第1号B：(ナラシ) 交付申請者情報 (R8) 7 >
様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8) 3 >	様式第7号：(水活) 面積情報 (計画) (R8) 7 >
すべて表示	すべて表示

- ③ 「申請書選択」の右側「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「（共通）申請情報 Excel（R8）」をクリックします。

**BAMS**  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録 > 共通 > 一括登録 (CSV/Excel)

### 一括登録 (CSV/Excel)

CSV/Excelファイルをアップロード

\* 必須

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協 ▾

\* 協議会  
日本橋協議会 × ▾

申請年産  
2026年度 ▾

\* 申請書選択

(共通) 農地利用計画 (確定) : 様式第2号 CSV (R8)

③ (共通) 申請情報 Excel (R8)

(水活) 面積情報 (計画) Excel (R8)

(水活) 面積情報 (確定) Excel (R8)

(ゲタ) 面積情報 Excel (R8)

(水活) 出荷販売情報 Excel (R8)

(ゲタ) 品質区分別生産量情報 Excel (R8)

下書き保存

登録

必須情報

申請書選択 ファイルを添付

④ 前年度差分チェックを行う場合は、「前年度差分チェックを実行する」にチェックを入れます。

※年度の最初に登録する場合は、前年度との差分を確認するため、差分チェックを実行することを推奨します。前年度差分チェックについては、「3.1.2 前年度の申請データとの差分を確認する」をご参照ください。



BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録 > 共通 > 一括登録 (CSV/Excel)

### 一括登録 (CSV/Excel)

CSV/Excelファイルをアップロード

\* 必須

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協

\* 協議会  
日本橋協議会

申請年産  
2026年度

\* 申請書選択  
(共通) 申請情報 Excel (R8)

④  前年度差分チェックを実行する

\* ファイルを添付  
アップロード

下書き保存  
登録

必須情報  
ファイルを添付

- ⑤ 「一括登録（CSV/Excel）」画面の下部ファイル添付の「アップロード」をクリックします。

**BAMS**  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録 > 共通 > 一括登録 (CSV/Excel)

### 一括登録 (CSV/Excel)

CSV/Excelファイルをアップロード

\* 必須

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協 ▾

\* 協議会  
日本橋協議会 × ▾

申請年産  
2026年度 ▾

\* 申請書選択  
(共通) 申請情報 Excel (R8) × ▾

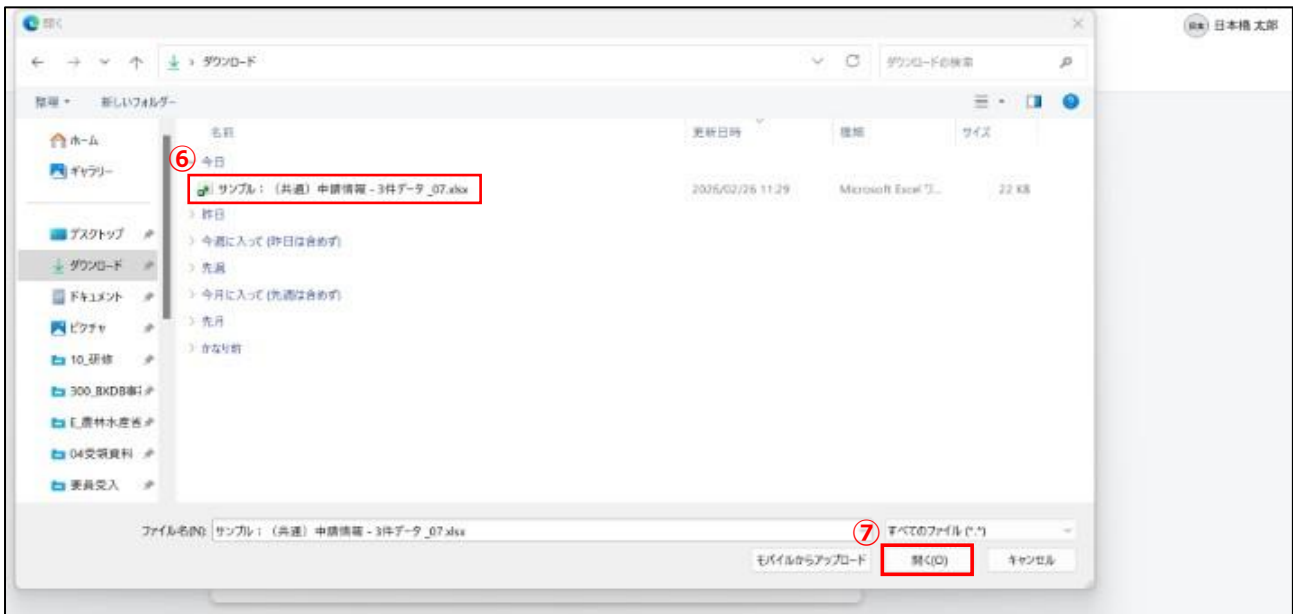
前年度差分チェックを実行する

\* ファイルを添付  
**アップロード**

下書き保存  
登録

必須情報  
ファイルを添付

- ⑥ 取込対象のファイル（ファイル名は任意）をクリックします。
- ⑦ 「開く」ボタンをクリックします。



## BAMS に取込む CSV/Excel について

BAMS に取込む CSV/Excel ファイルに関する注意点に関しては「6.1.12 BAMS に取込む CSV/Excel について」をご参照ください。

Excel シート内のヘッダー行には、インターフェース仕様書の項目をすべて記載してください。

ヘッダー行に記載された項目がインターフェース仕様書の項目と異なる場合は、取込エラーとなり、誤りのある項目を示したエラーファイルが出力されます。エラーファイルの確認方法については、「3.1.3 CSV/Excel 取込時のエラーへの対処方法」をご参照ください。インターフェース仕様書の項目と合致する項目については、順序に関わらず取込が可能です。

ファイル識別コード	都道府県コード	地域協議会コード	地域協議会等管理コード	申請年産	申請年月日	地域協議会受付年月日	農政局等受付年月日	交付申請者名（フリガナ）	交付申請者名（漢字）	代表者名（フリガナ）
1	171	900	000000001113	2025	2025/5/26	2025/6/10	2025/7/1	ノリツ ショウ	農林 太郎	
2	171	900	000000001113	2025	2025/5/26	2025/6/10	2025/7/1	ノリツ ショウ	農林 次郎	
3	171	900	000000001113	2025	2025/5/26	2025/6/10	2025/7/1	ノリツ ショウ	農林 三郎	

- ⑧ 選択したファイル名が表示されます。
- ⑨ 画面右側「登録」ボタンをクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録 > 共通 > 一括登録 (CSV/Excel)

### 一括登録 (CSV/Excel)

CSV/Excelファイルをアップロード

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協

\* 協議会  
日本橋協議会

申請年産  
2026年度

\* 申請書選択  
(共通) 申請情報 Excel (R8)

前年度差分チェックを実行する

\* ファイルを添付  
⑧ サンプル：(共通) 申請情報 - 3件データ\_07.xlsx

アップロード 削除

下書き保存

登録

CSV/Excel の取込結果画面が表示されます。

⑩ 右上のステータスが「完了」であることを確認します。

取込件数によっては、「完了」となるまでに時間を要する場合があります。500 件の取込には約 2～4 分かかります。

「完了」となるまでお待ちいただく必要はありません。別の画面に移動しても問題ありません。

また、「インポート中」（ファイル取込中）の状態でも BAMS を終了、またはタイムアウトした場合でも問題ありません。

取込結果は後から確認可能です。「3.1.4 ファイル一括登録結果を確認する」をご参照ください。

CSV/Excel 取込結果のステータスについて

CSV/Excel 取込結果の「ステータス」は、申請データが持つ「ステータス」とは別の概念です。CSV/Excel 取込処理の状況に応じて、以下のステータスが付与されます。

ステータス	説明
登録中	「登録」ボタンのクリック直後のステータスです。 処理が開始されると、すぐに「インポート開始」にステータスが変わります。
インポート開始	取込開始前の条件判定を行っている時のステータスです。 条件判定が正常に完了すると、「インポート中」にステータスが変わります。
インポート中	取込を実行しているときのステータスです。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・正常に取込が完了すると、「インポート完了」にステータスが変わります。</li> <li>・入力チェックで一部申請データにエラーがある場合は、「完了（エラーあり）」にステータスが変わります。</li> <li>・申請データにエラーがあり処理の継続が不可の場合は、「完了（エラー中断）」にステータスが変わります。</li> </ul> ※csv 取込時、BAMS 上の項目にない項目がファイル内にある場合は、「完了（エラー中断）」となり処理を中断します。Excel 取込時、BAMS 上の項目にない項目がファイル内にある場合は、その項目を無視して取込処理が行われます。

ステータス	説明
インポート完了	取込が完了し、取込ファイルの件数情報を設定している時のステータスです。 件数情報の設定終了後、すぐに「完了」にステータスが変わります。
完了	全申請データの取込が正常に完了した時のステータスです。
完了（エラーあり）	正常な申請データの取込は完了したものの、一部の申請データに入力チェックによるエラーがあった場合のステータスです。
完了（エラー中断）	取込中の申請データにエラーがあり、処理の継続が不可となった場合のステータスです。
インポートエラー	取込処理中に予期せぬエラーが発生した場合のステータスです。 時間をおいて再度取込を行ってください。再取込時も同様のエラーとなる場合は、運用保守事業者にご連絡ください。
タイムアウト	取込処理時間の超過によりタイムアウトが発生した場合のステータスです。 時間をおいて再度取込を行ってください。再取込時も同様のエラーとなる場合は、運用保守事業者にご連絡ください。

⑪ 合計件数と成功件数（新規・更新あり・更新なしの合計件数）が一致していることを確認します。

一致していない場合（失敗件数がある場合）は、「3.1.3 CSV/Excel 取込時のエラーへの対処方法」を確認し、申請データを修正の上、再度取り込みを行ってください。

取込が完了すると、前年度の申請データから差分のある項目の一覧が CSV ファイルで出力されます。

前年度との差分チェック結果の確認方法の詳細は、「3.1.2 前年度の申請データとの差分を確認する」をご参照ください。（取込件数によって CSV ファイルの出力に時間がかかることがあります。）

CSV/Excel 取込後に他の画面に遷移した場合は、「3.1.4 ファイル一括登録結果を確認する」をご参照のうえ、ファイル取込結果をご確認ください。

BAMS

日本橋 太郎

R6申請 R7申請 制度固有機能 サポート

ホーム > サンプル：（共通）申請情報 - 3件データ\_07.xlsx

作成日時 5分前 更新日時 4分前 **⑩** ステータス **完了**

**サンプル：（共通）申請情報 - 3件データ\_07.xlsx**

協議会 日本橋協議会 協議会担当者 日本橋 太郎 日本橋協

**申請書**

≡ サンプル：（共通）申請情報 - 3件データ\_07.xlsx

**申請情報 CSV登録**

番号 CS0791432 ステータス 完了

協議会 日本橋協議会 協議会担当者 日本橋 太郎 日本橋協

\*申請年度 2026

CSV/Excel申請種別 (共通) 申請情報 Excel (RS) CSV/Excelファイル サンプル：（共通）申請情報 - 3件データ\_07.xlsx

**⑪**

合計件数	3
成功（新規）	3
成功（更新あり）	0
成功（更新なし）	0
失敗	0

## (2) 様式第2号（計画段階の面積情報）の登録

協議会システムから出力した様式第2号（計画段階のゲタの面積情報及び水活の面積情報）のCSV/ExcelをBAMSに取り込みます。BAMSにおいて、ゲタおよび水活の面積情報は「計画」と「確定」の2つの情報を保持しており、協議会ユーザーはそれぞれ登録を行います。（BAMSでは、ゲタおよび水活の面積情報に係る処理は、様式第6号および様式第7号の画面から行います。）

本項では、計画段階のゲタの面積情報のExcelを取込み、登録する手順を説明します。

（CSVを取込む場合も同じ手順で行います。）

※作付面積確認後の確定面積情報（様式第6号および様式第7号のデータ）を登録する手順は、「3.4.1（3）様式第6号および様式第7号の確定情報をCSV/Excel取込で登録する」をご参照ください。

- ① ヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一括登録（CSV/Excel）」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS system interface. At the top left, the 'BAMS' logo is visible. A navigation menu is open, with 'R8申請' selected. A sub-menu is displayed, with '一括登録 (CSV/Excel)' highlighted. Below the menu, there are two summary cards. The left card, titled '差異件数' (58), lists three items: '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)' (16), '様式第6号：(ゲタ) 面積情報 (R8)' (6), and '様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8)' (3). The right card, titled '登録中件数' (92), lists three items: '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)' (12), '様式第1号B：(ナラン) 交付申請者情報 (R8)' (7), and '様式第7号：(水活) 面積情報 (計画) (R8)' (7). Both cards have a 'すべて表示' button at the bottom.

③ 「申請書選択」の右側「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「（ゲタ）面積情報 Excel」をクリックします。

④ 前年度差分チェックを行う場合は、「前年度差分チェックを実行する」にチェックを入れます。

※年度の最初に登録する場合は、前年度との差分を確認するため、差分チェックを実行することを推奨します。前年度差分チェックについては、「3.1.2 前年度の申請データとの差分を確認する」をご参照ください。

⑤ 「ファイルを添付」の下部「アップロード」をクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録 > 共通 > 一括登録 (CSV/Excel)

### 一括登録 (CSV/Excel)

CSV/Excelファイルをアップロード

\* 必須

協議会担当者: 日本橋 太郎 日本橋協 ▾

\* 協議会: 日本橋協議会 × ▾

申請年産: 2026年度 ▾

③ \* 申請書選択: (ゲタ) 面積情報 Excel (R8) × ▾

④  前年度差分チェックを実行する

\* ファイルを添付

⑤ アップロード

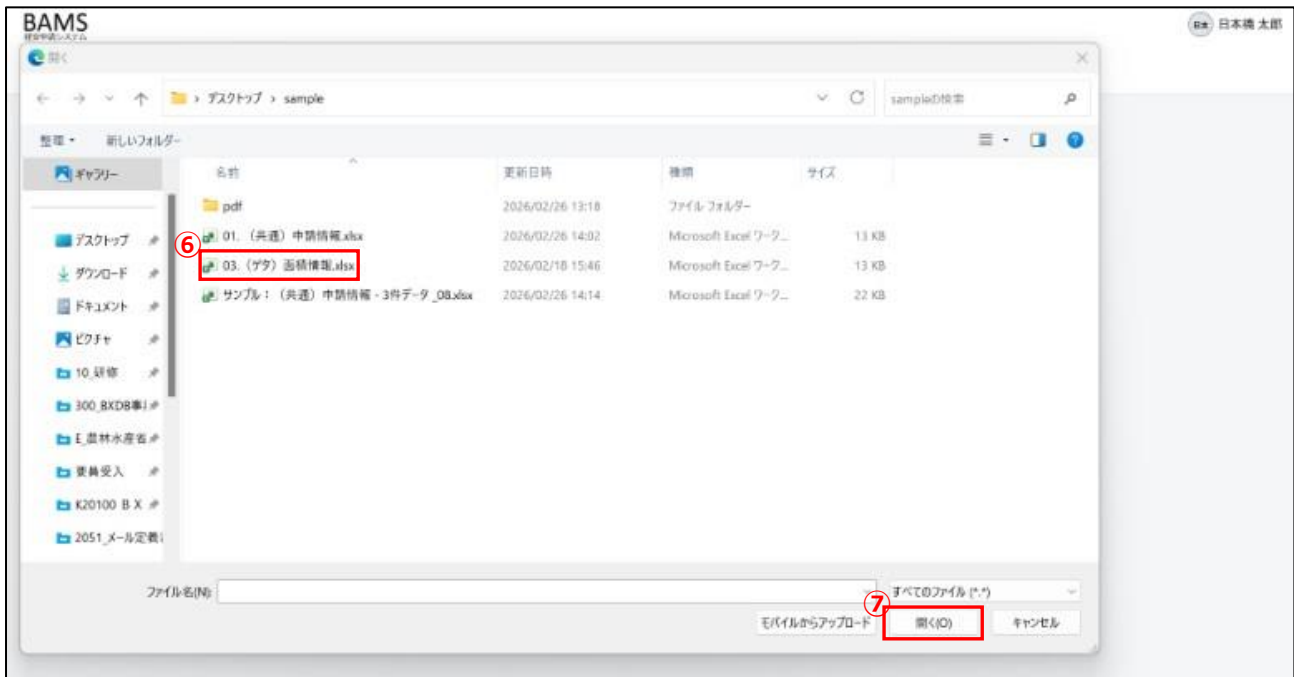
下書き保存

登録

必須情報

ファイルを添付

- ⑥ 取込対象のファイル（ファイル名は任意）をクリックします。
- ⑦ 「開く」ボタンをクリックします。



- ⑧ 選択したファイル名が表示されます。
- ⑨ 画面右側「登録」ボタンをクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録 > 共通 > 一括登録 (CSV/Excel)

### 一括登録 (CSV/Excel)

CSV/Excelファイルをアップロード

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協

\*協議会  
日本橋協議会

申請年産  
2026年度

\*申請書選択  
(ゲタ) 面積情報 Excel (R8)

前年度差分チェックを実行する

\*ファイルを添付

⑧ 03. (ゲタ) 面積情報.xlsx.XLSX

アップロード 削除

下書き保存

登録

CSV/Excel アップロードの結果確認画面が表示されます。

⑩ 右側のステータスが「完了」であることを確認します。

取込件数によっては、「完了」となるまでに時間を要する場合があります。500 件の取込には約 2～4 分かかります。

「完了」となるまでお待ちいただく必要はありません。別の画面に移動しても問題ありません。

また、「インポート中」（ファイル取込中）の状態でも BAMS を終了、またはタイムアウトした場合でも問題ありません。

取込結果は後から確認可能です。「3.1.4 ファイル一括登録結果を確認する」をご参照ください。

#### CSV/Excel 取込結果のステータスについて

CSV/Excel 取込結果の「ステータス」は、申請データが持つ「ステータス」とは別の概念です。CSV/Excel 取込処理の状況に応じて、以下のステータスが付与されます。

ステータス	説明
登録中	「登録」ボタンのクリック直後のステータスです。 処理が開始されると、すぐに「インポート開始」にステータスが変わります。
インポート開始	取込開始前の条件判定を行っている時のステータスです。 条件判定が正常に完了すると、「インポート中」にステータスが変わります。
インポート中	取込を実行しているときのステータスです。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・正常に取込が完了すると、「インポート完了」にステータスが変わります。</li> <li>・入力チェックで一部申請データにエラーがある場合は、「完了 (エラーあり)」にステータスが変わります。</li> <li>・申請データにエラーがあり処理の継続が不可の場合は、「完了 (エラー中断)」にステータスが変わります。</li> </ul> ※csv 取込時、BAMS 上の項目にない項目がファイル内にある場合は、「完了 (エラー中断)」となり処理を中断します。Excel 取込時、BAMS 上の項目にない項目がファイル内にある場合は、その項目を無視して取込処理が行われます。

ステータス	説明
インポート完了	取込が完了し、取込ファイルの件数情報を設定している時のステータスです。 件数情報の設定終了後、すぐに「完了」にステータスが変わります。
完了	全申請データの取込が正常に完了した時のステータスです。
完了（エラーあり）	正常な申請データの取込は完了したものの、一部の申請データに入力チェックによるエラーがあった場合のステータスです。
完了（エラー中断）	取込中の申請データにエラーがあり、処理の継続が不可となった場合のステータスです。
インポートエラー	取込処理中に予期せぬエラーが発生した場合のステータスです。 時間をおいて再度取込を行ってください。再取込時も同様のエラーとなる場合は、運用保守事業者にご連絡ください。
タイムアウト	取込処理時間の超過によりタイムアウトが発生した場合のステータスです。 時間をおいて再度取込を行ってください。再取込時も同様のエラーとなる場合は、運用保守事業者にご連絡ください。

⑩ 合計件数と成功件数（新規・更新あり・更新なしの合計件数）が一致していることを確認します。

※一致していない場合（失敗件数がある場合）は、「3.1.3 CSV/Excel 取込時のエラーへの対処方法」を確認し、申請データを修正の上、再度取り込みを行ってください。

取込が完了すると、前年度の申請データから差分のある項目の一覧が CSV ファイルで出力されます。

前年度との差分チェック結果の確認方法の詳細は、「3.1.2 前年度の申請データとの差分を確認する」をご参照ください。

（取込件数によって CSV ファイルの出力に時間がかかることがあります。）

CSV/Excel 取込後に他の画面に遷移した場合は、「3.1.4 ファイル一括登録結果を確認する」をご参照のうえ、ファイル取込結果をご確認ください。

**BAMS**  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 03. (ゲタ) 面積情報.xlsx

作成日時 2分前 更新日時 1分前 **10** ステータス **完了**

**03. (ゲタ) 面積情報.xlsx**

協議会 協議会担当者  
日本橋協議会 日本橋 太郎 日本橋協

**申請書**

☰ 03. (ゲタ) 面積情報.xlsx

**申請情報 CSV登録**

番号 CS0791496 ステータス 完了 ▾

協議会 日本橋協議会 ▾ 協議会担当者 日本橋 太郎 日本橋協 ▾

\*申請年産 2026

CSV/Excel申請種別 (ゲタ) 面積情報 Excel (R8) ▾ CSV/Excelファイル 03. (ゲタ) 面積情報.xlsx ▾

**11**

合計件数 3

成功 (新規) 3

成功 (更新あり) 0

成功 (更新なし) 0

失敗 0

### 3.1.2 前年度の申請データとの差分を確認する

BAMS では、申請データを登録する際に、前年度の申請データとの違い（差分）を確認するための「差分チェック機能」があります。これにより変更点を把握しやすくなり、前年度との入力値の大きな乖離の発見など、登録内容の精度向上につながります。

CSV/Excel の取込時、「前年度差分チェックを実行する」にチェックを入れて登録すると、前年度との差分がある項目のみを抽出した CSV ファイルが出力されます。

※年度初回の申請データ登録時は、「前年度差分チェックを実行する」にチェックを入れてください。

※面積情報については、前年度値に対して±20%を超える増減がある場合に差分とみなし、差分項目として出力されます。

※農地情報の「作物名（選択）」「作物種別」については、現時点では前年度との差分チェックを行うことができません。前年度との差分があっても差分として出力されないのをご確認ください。

本項では、差分項目の確認方法を説明します。

前年度差分チェック結果の CSV ファイルは、CSV/Excel 取込後の取込結果画面から確認することができます。

取込結果画面は、CSV/Excel 取込後に自動遷移する画面です。以下、手順の説明は CSV/Excel 取込後から始まります。

※取込後、他の画面へ遷移した後に取込結果画面を確認したい場合は、「(2) CSV/Excel 取込後に他の画面に遷移した場合」をご確認ください。

## (1) CSV/Excel 取込後に取込結果画面に自動遷移した場合

- ① 出力された前年度差分チェック結果の CSV ファイルをクリックするとファイルがダウンロードされます。CSV ファイルの出力には時間を要する場合があります。

The screenshot shows the BAMS application interface. At the top, there is a navigation bar with 'BAMS 経安申請システム' and a user profile '日本橋 太郎'. Below this, there are tabs for 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The main content area shows the application details for '【協議会R8一括申請用】01. (共通) 申請情報\_R8.xlsx'. The application status is '完了' (Completed) with a creation time of 13 minutes ago and an update time of 12 minutes ago. The application is for the association '日本橋協議会' and the applicant is '日本橋 太郎 日本橋協'. The application type is 'CSV/Excel申請種別' and the file is '【協議会R8一括申請用】01. (共通) 申請情報\_R8.xlsx'. A red box highlights a link to download the '前年度差分チェック結果の CSV ファイル' (CSV file of the previous year's differential check results).

ダウンロードした CSV ファイルを開くと、申請者ごとに前年度から差分（新規または変更）のあった項目の前年度の値と今年度の値を確認することができます。

(2) CSV/Excel 取込後に他の画面に遷移した場合

CSV/Excel の取込後、差分チェック結果の CSV ファイルが出力される前に他の画面に遷移した場合の確認手順は「3.1.4 ファイル一括登録結果を確認する」をご参照ください。

### 3.1.3 CSV/Excel 取込時のエラーへの対処方法

CSV/Excel を取込む際、内容や形式に不備があると画像のようにエラーが発生する場合があります。

本項では、取込時にエラーが発生した場合の対処方法について説明します。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

RB申請 ▾ R/申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 03. (ゲタ) 面積情報\_元.xlsx

作成日時 1分前 更新日時 たった今 ステータス **完了 (エラーあり)**

**03. (ゲタ) 面積情報\_元.xlsx**

登録名 協議会名  
日本橋協議会 日本橋 太郎 日本橋協

申請書

03. (ゲタ) 面積情報\_元.xlsx

- 03. (ゲタ) 面積情報\_元\_20260226062902.XLSX

申請情報 CSV登録

番号	CS0791511	ステータス	完了 (エラーあり)
協議会	日本橋協議会	協議会担当者	日本橋 太郎 日本橋協
*申請年度	2026	CSV/Excel申請種別	(ゲタ) 面積情報 Excel (03)
合計件数	3	CSV/Excelファイル	03. (ゲタ) 面積情報_元.xlsx
成功 (新規)	0		
成功 (更新あり)	0		
成功 (更新なし)	0		
失敗	3		

- ① エラー時に出力される添付ファイルのラベルをクリックします。
- ② ダウンロードされたファイルを開きます。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top right, a user profile for '日本橋 太郎' is visible. A 'ダウンロード' (Download) menu is open, showing two files: '03. (ゲタ) 面積情報\_元\_20260226062902.XLSX' and '03. (ゲタ) 面積情報\_20260226055450.XLSX'. The first file is highlighted with a red box and a circled '2'. Below the menu, the main content area shows the title '03. (ゲタ) 面積情報\_元.xlsx' and associated association information. A '申請書' (Application Form) section is visible, containing a list of files with the first item, '03. (ゲタ) 面積情報\_元\_20260226062902.XLSX', highlighted by a red box and a circled '1'. The form fields include '番号' (CS0791511), '申請情報 CSV登録' (Application Information CSV Registration), '協議会' (Association: 日本橋協議会), '協議会担当者' (Association Representative: 日本橋 太郎 日本橋協), and '\*申請年産' (Application Year: 2026). The 'ステータス' (Status) is set to '完了(エラーあり)' (Completed (Error)).

## ③ C列の「コメント」から、エラーの内容を確認します。

行	エラー	コメント	ファイル名	都道府県	地域協議会	地域協議会	申請年度	申請年月	地域協議会	農政局等	交付申請者	交付申請代表者名	代表者名	郵便番号	住所（都庁住所）	市町村住所	市町村	生年月日	電話番号	FAX番号	メールアドレス
1	1_x_moafa_maff_shin_seishajoho_shinsei_be_su_extend_02_u_eino_kaishi_hoj_nsetsu_kik_anの選択の該フィールドF値が低下されました:0	前年の投稿申請の状況の選択肢が範囲内にありません。値:(0)				888	2026	2026/05/2	2026/06/1	2026/07/0	財団	有限	大塚 晋道	067-0056	北海道	江別市	美里155	1961/12/2	011-384-6640	1234	011-384-7890
2	2_x_moafa_maff_shin_seishajoho_shinsei_be-su_extend_02_u_eino_kaishi_hoj_nsetsu_kik_anの選択の該フィールドF値が低下されました:0	前年の投稿申請の状況の選択肢が範囲内にありません。値:(0)				888	2026	2026/05/2	2026/06/1	2026/07/0	財団	有限	大塚 公弥	067-0056	北海道	江別市	美里196	1966/12/0	011-384-332	5056	

エラー内容を確認のうえ、BAMS に取込んだ CSV/Excel ファイルを修正し、再度取込みを行ってください。

前年度との差分チェック結果の確認方法の詳細は、「3.1.2 前年度の申請データとの差分を確認する」をご参照ください。

(取込件数によって CSV ファイルの出力に時間がかかることがあります。)

CSV/Excel 取込後に他の画面に遷移した場合は、「3.1.4 ファイル一括登録結果を確認する」をご参照のうえ、ファイル取込結果をご確認ください。

### 3.1.4 ファイル一括登録結果を確認する

本項では、一括登録したファイルの取込結果を確認する方法を以下で説明します。

以下は当年度申請における CSV/Excel 取込結果を確認する手順です。

- ① 「当年度申請」から「一覧を見る」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) web interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is displayed. On the top right, the user's name '日本 日本橋 太郎' is shown. Below the logo, there are navigation tabs: 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. A dropdown menu is open under 'R8申請', showing options: '一括登録 (CSV/Excel)', '登録する (画面)', and '一覧を見る'. The '一覧を見る' option is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the menu, there is a list of items with a 'すべて表示' button. At the bottom, there are two summary cards: '差戻件数' (58) and '登録中件数' (92). Each card lists specific application types with their respective counts and a 'すべて表示' button.

項目	件数
一括登録 (CSV/Excel)	
登録する (画面)	
一覧を見る	
書類を添付する	
※デモ用※お知らせ①	4 か月前
※デモ用※お知らせ②	4 か月前
4 件のうち最初の 3 件	
すべて表示	
差戻件数	58
登録中件数	92
様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)	16
様式第6号：(ゲタ) 面積情報 (R8)	6
様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8)	3
すべて表示	
様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)	12
様式第1号B：(ナラシ) 交付申請者情報 (R8)	7
様式第7号：(水活) 面積情報 (計画) (R8)	7
すべて表示	

② 「ファイル一括登録結果」をクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▼ R7申請 ▼ 制度固有機能 ▼ サポート ▼

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8一覧

カタログ  
R8申請 ▼

カテゴリ  
田 R8登録  
日 R8一覧  
共通  
ゲタ  
水活  
ナラシ

R8一覧

② ファイル一括登録結果 (R8申請)  
アップロードしたCSV/Excelファイルを確認  
詳細を表示

添付ファイル確認 (R8申請)  
添付ファイルを確認  
詳細を表示

様式第1号・3号 (R8申請)  
交付金交付申請書 (金融機関情報含む)  
詳細を表示

様式第1号B (R8申請)  
(ナラシ) 交付申請者情報  
詳細を表示

様式第2号 (計画) (R8申請)  
(共通) 営農計画書の水稲用途別作付面積等 (計画)  
詳細を表示

様式第2号 (確定) (R8申請)  
(共通) 営農計画書の水稲用途別作付面積等 (確定)  
詳細を表示

様式第6号 (R8申請)  
(ゲタ) 作付面積確認結果報告データ  
詳細を表示

様式第7号 (計画) (R8申請)  
(水活) 作付面積確認結果報告データ (計画)  
詳細を表示

様式第7号 (確定) (R8申請)  
(水活) 作付面積確認結果報告データ (確定)  
詳細を表示

9個のアイテムを表示しています  
アイテムをさらに表示

③ 一覧の中から、確認したい申請データを「作成日時」や「CSV/Excel 申請種別」などを参照して探します。その申請データの「作成日時」のリンクをクリックすると、ファイル一括登録結果を確認することができます。

ファイル一括登録結果のステータス表示は以下の通りです。

- 「全て」は、すべてのファイル一括登録結果のデータを表示。
- 「実行中」は、CSV/Excel 取込結果のステータスが「登録中」、「インポート開始」「インポート中」、「インポート完了」のデータを一覧に表示します。
- 「完了」は、CSV/Excel 取込結果のステータスが「完了」のデータを一覧に表示します。
- 「完了（エラーあり）」は、CSV/Excel 取込結果のステータスが「完了（エラーあり）」、「完了（エラー中断）」のデータを一覧に表示します。
- 「その他」は、CSV/Excel 取込結果のステータスが「タイムアウト」、「インポートエラー」のデータを一覧に表示します。

The screenshot shows the BAMS system interface. On the left, there is a sidebar with a 'ステータス' (Status) filter menu. The '全て' (All) option is selected, and it has a count of 52. A red circle with the number 3 is placed next to this option. The main area displays a table titled 'ファイル一括登録結果' (File Batch Registration Results). The table has the following columns: '作成日時' (Creation Time), 'CSV/Excelファイル' (CSV/Excel File), 'CSV/Excel申請種別' (CSV/Excel Application Type), '協議会' (Association), '協議会担当者' (Association Officer), '申請年産' (Application Year), '合計件数' (Total Count), and 'ステータス' (Status). The first row is highlighted, and its '作成日時' is '2026/03/18 13:42:46', which is enclosed in a red box. The status of this row is '完了' (Completed).

作成日時	CSV/Excelファイル	CSV/Excel申請種別	協議会	協議会担当者	申請年産	合計件数	ステータス
2026/03/18 13:42:46	【協議会R8一括申請用】01. (共通) 申請情報_R8.xlsx	(共通) 申請情報 Excel (R8)	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協会	2026	3	完了
2026/03/18 10:31:39	サンプル：農地利用計画(R7)_2件データ_03.xlsx	(共通) 農地利用計画 (計画)：様式第2号 Excel (R8)	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協会	2026	2	完了 (エラーあり)
2026/03/18 10:31:11	サンプル：営農計画 (R7) -2件データ_03.xlsx	(共通) 営農計画書 (計画)：様式第2号 Excel (R8)	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協会	2026	2	完了 (エラーあり)
2026/03/18 10:28:06	サンプル：営農計画 (R7) -2件データ_03.xlsx	(共通) 営農計画書 (確定)：様式第2号 Excel (R8)	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協会	2026	2	完了 (エラーあり)
2026/03/17 18:05:22	サンプル：農地利用計画(R7)_2件データ_03.xlsx	(共通) 農地利用計画 (計画)：様式第2号 Excel (R8)	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協会	2026	2	完了 (エラーあり)

## 3.2 前年度の申請データを用いて画面から登録する

### 3.2.1 前年度の申請データから当年度分を一括登録する

BAMSのみ利用する協議会ユーザーは、まず前年度に申請した様式の申請データを BAMS から CSV/Excel 形式で出力し、その申請データを当年度の申請として CSV/Excel 取込を行うことができます。

本項では、様式第 1 号・3 号と様式第 2 号を例として、前年度の申請データを出力し、当年度の申請データを登録する手順を説明します。

#### (1) 様式第 1 号・3 号の登録

- ① ヘッダーメニューから「制度固有機能」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「過去データ一覧」をクリックします。



## ③ 「様式第1号・3号」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. The top navigation bar includes 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The breadcrumb trail is 'ホーム > すべてのカタログ > 制度固有機能 > 過去データ一覧'. On the left, there is a 'カタログ' (Catalog) dropdown menu set to '制度固有機能' and a 'カテゴリ' (Category) list with '過去データ一覧' selected. The main content area, titled '過去データ一覧', displays a grid of 9 items. The item '様式第1号・3号 (過去データ...)' is highlighted with a red border and a red circle containing the number 3. Below the grid, it states '9個のアイテムを表示しています'.

アイテム名	説明	操作
ファイル一括登録結果 (R...	アップロードしたCSV/Excelファイルを確認	詳細を表示
添付ファイル確認	添付ファイルを確認	詳細を表示
様式第1号・3号 (過去データ...)	交付金交付申請書 (金融機関情報含む)	詳細を表示
様式第1号B (過去データ...)	(ナラシ) 交付申請者情報	詳細を表示
様式第2号 (計画) (過去データ...)	(共通) 宮農計画書の水稲用途別作付面積等 (計画)	詳細を表示
様式第2号 (確定) (過去データ...)	(共通) 宮農計画書の水稲用途別作付面積等 (確定)	詳細を表示
様式第6号 (過去データ...)	(ゲタ) 作付面積確認結果報告データ	詳細を表示
様式第7号 (計画) (過去データ...)	(水活) 作付面積確認結果報告データ (計画)	詳細を表示
様式第7号 (確定) (過去データ...)	(水活) 作付面積確認結果報告データ (確定)	詳細を表示

④ 「ファイル連携用レイアウト」の「交付金算定用（完了のみ）」をクリックします。

⑤ 「申請年産」の値が「2025」（前年度）になっている申請データを右クリックし、「この値で絞り込み」を選択し、申請年産が2025年度の申請データのみを表示させます。

（または、「フィルター」ボタンをクリックし、「申請年産」「次の値に等しい」「2025」と設定して「実行」ボタンをクリックしてください。詳細な操作方法については「6.1.4 フィルター機能」の「（4）詳細な絞り込み条件を設定する」をご参照ください。）

⑥ 「CSV出力」をクリックすると、申請データがCSVでダウンロードされます。

※特定の申請データのみ出力したい場合は、「6.1.4 フィルター機能」をご参照ください。絞り込まれた申請データのみ、出力することができます。

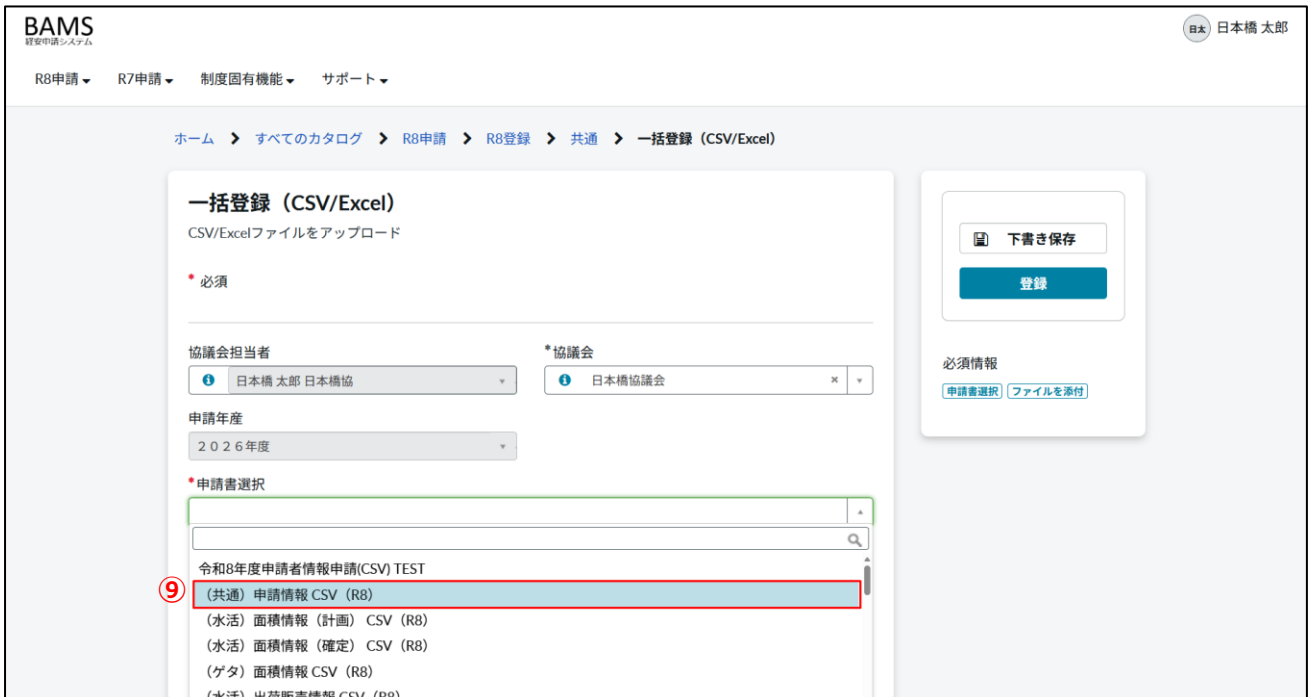
The screenshot shows the BAMS application interface. On the left, there is a sidebar with a 'ステータス' (Status) section. A red box highlights the '交付金算定用（完了のみ）' (Delivery fund calculation (Completed only)) option under the 'ファイル連携用レイアウト' (File linkage layout) section, with a circled '4' next to it. The main area displays a table of application information. A red box highlights the 'CSV出力' (CSV Output) button in the top right, with a circled '6' next to it. Another red box highlights the 'この値で絞り込み' (Filter by this value) option in the context menu of the first row, with a circled '5' next to it. The table has columns for 'ファイル識別コード', '都道府県コード', '地域協議会コード', '地域協議会等管理コード', '申請年産', '申請年月日', and '地域'. The first row shows '申請年産' as '2025'.

The screenshot shows the BAMS application filter dialog box. The dialog has a title bar with the filter criteria: 'すべて > ステータス = 完了 > 協議会 = 日本橋協議会 > 申請年産 = 2025'. Below the title bar, there are buttons for 'フィルターを適用' (Apply filter), 'フィルターを保存' (Save filter), 'ソートを追加' (Add sort), 'すべてクリア' (Clear all), and '実行' (Execute). The main area contains a list of filter conditions. A red box highlights the third condition: '申請年産' (Application year) set to '次の値に等し' (Equal to the next value) with the value '2025'. There are also 'AND' and 'または' (OR) buttons between conditions. At the bottom, there is a '別の一連の条件を作成' (Create another series of conditions) button.

- ⑦ 画面上部のヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。
- ⑧ 表示された一覧から「一括登録（CSV/Excel）」をクリックします。



- ⑨ 「申請書選択」の右側「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「（共通）申請情報 CSV」をクリックします。



⑩ 「ファイルを添付」の下部「アップロード」をクリックします。

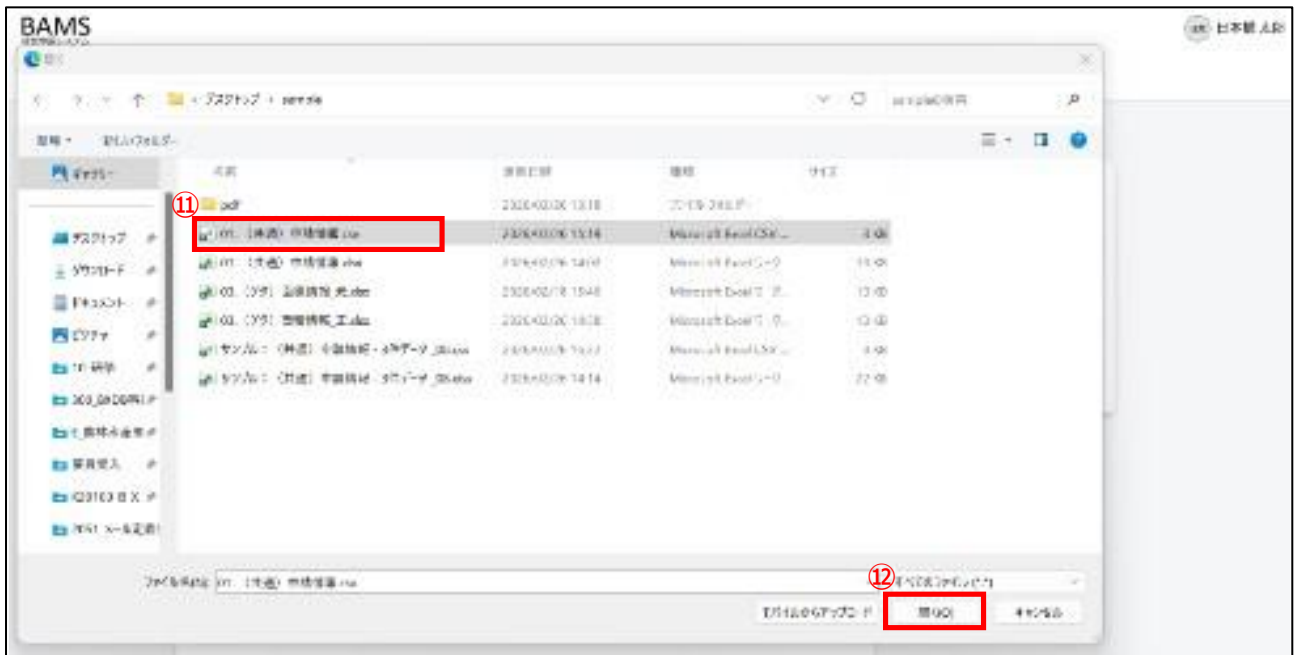
The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. The page title is "一括登録 (CSV/Excel)" and the subtitle is "CSV/Excelファイルをアップロード". The breadcrumb navigation is "ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8申請 > 共通 > 一括登録 (CSV/Excel)".

The form contains the following fields and options:

- \* 必須** (Required)
- 協議会担当者** (Association Representative): 日本橋 太郎 日本橋協 (Japan Bridge Ryohei Nishikawa)
- \* 協議会** (Association): 日本橋協議会 (Japan Bridge Association)
- 申請年産** (Application Year): 2026年度 (Fiscal Year 2026)
- \* 申請書選択** (Application Form Selection): (共通) 申請情報 CSV (R8) (Common) Application Information CSV (R8)
- 前年度差分チェックを実行する (Execute previous year difference check)
- \* ファイルを添付** (Attach File): **アップロード** (Upload) - This button is highlighted with a red box and a circled "10".

On the right side, there is a "必須情報" (Required Information) section with a "下書き保存" (Save Draft) button and a "登録" (Register) button. A "ファイルを添付" (Attach File) link is also present.

- ① 取込対象のファイル（ファイル名は任意）をクリックします。
- ② 「開く」ボタンをクリックします。



- ⑬ 選択したファイル名がラベルとして表示されます。
- ⑭ 画面右側「登録」ボタンをクリックします。

CSV/Excel アップロードの結果確認画面が表示されます。

BAMS  
経安申請システム

日本精 太郎

RB申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > RB申請 > RB申請 > 共通 > 一括登録 (CSV/Excel)

### 一括登録 (CSV/Excel)

CSV/Excelファイルをアップロード

協議会担当者  
日本精 太郎 日本精協

\* 協議会  
日本精協議会

申請年産  
2026年度

\* 申請書選択  
(共通) 申請情報 CSV (RB)

前年度差分チェックを実行する

\* ファイルを添付

01. (共通) 申請情報.csv

アップロード × 削除

下書き保存

登録

⑮ 右側のステータスが「完了」であることを確認します。

取込件数によっては、「完了」となるまでに時間を要する場合があります。500件の取込には約2～4分かかります。

「完了」となるまでお待ちいただく必要はありません。別の画面に移動しても問題ありません。

また、「インポート中」（ファイル取込中）の状態でもBAMSを終了、またはタイムアウトした場合でも問題ありません。

取込結果は後から確認可能です。「3.1.4 ファイル一括登録結果を確認する」をご参照ください。

#### CSV/Excel 取込結果のステータスについて

CSV/Excel 取込結果の「ステータス」は、申請データが持つ「ステータス」とは別の概念です。CSV/Excel 取込処理の状況に応じて、以下のステータスが付与されます。

ステータス	説明
登録中	「登録」ボタンのクリック直後のステータスです。 処理が開始されると、すぐに「インポート開始」にステータスが変わります。
インポート開始	取込開始前の条件判定を行っている時のステータスです。 条件判定が正常に完了すると、「インポート中」にステータスが変わります。
インポート中	取込を実行しているときのステータスです。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・正常に取込が完了すると、「インポート完了」にステータスが変わります。</li> <li>・入力チェックで一部申請データにエラーがある場合は、「完了（エラーあり）」にステータスが変わります。</li> <li>・申請データにエラーがあり処理の継続が不可の場合は、「完了（エラー中断）」にステータスが変わります。</li> </ul> ※csv 取込時、BAMS 上の項目にない項目がファイル内にある場合は、「完了（エラー中断）」となり処理を中断します。Excel 取込時、BAMS 上の項目にない項目がファイル内にある場合は、その項目を無視して取込処理が行われます。

ステータス	説明
インポート完了	取込が完了し、取込ファイルの件数情報を設定している時のステータスです。 件数情報の設定終了後、すぐに「完了」にステータスが変わります。
完了	全申請データの取込が正常に完了した時のステータスです。
完了（エラーあり）	正常な申請データの取込は完了したものの、一部の申請データに入力チェックによるエラーがあった場合のステータスです。
完了（エラー中断）	取込中の申請データにエラーがあり、処理の継続が不可となった場合のステータスです。
インポートエラー	取込処理中に予期せぬエラーが発生した場合のステータスです。 時間をおいて再度取込を行ってください。再取込時も同様のエラーとなる場合は、運用保守事業者にご連絡ください。
タイムアウト	取込処理時間の超過によりタイムアウトが発生した場合のステータスです。 時間をおいて再度取込を行ってください。再取込時も同様のエラーとなる場合は、運用保守事業者にご連絡ください。

⑯ 合計件数と成功件数（新規）が一致していることを確認します。

The screenshot shows the BAMS application system interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. The user is logged in as '日本橋 太郎'. The navigation menu includes 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The current page is '01. (共通) 申請情報.csv'. In the top right corner, there is a table with columns for '作成日時', '更新日時', and 'ステータス'. The 'ステータス' column shows '完了' (Completed), which is highlighted with a red box and a circled '15' with an arrow. Below this is a section for '01. (共通) 申請情報.csv' with fields for '協議会' (日本橋協議会) and '協議会担当者' (日本橋 太郎 日本橋協). The main content area is titled '申請書' and contains a 'ファイル一括申請結果' section. Under '申請情報 CSV登録', there are fields for '番号' (CS0046371), 'ステータス' (完了), '協議会' (日本橋協議会), '協議会担当者' (日本橋 太郎 日本橋協), '\*申請年産' (2026), 'CSV/Excel申請種別' ((共通) 申請情報 CSV (R8)), and 'CSV/Excelファイル' (01. (共通) 申請情報.csv). At the bottom, there is a summary table with the following data:

合計件数	1
成功(新規)	1
成功(更新あり)	0
成功(更新なし)	0
失敗	0

The summary table is highlighted with a red box, and a circled '16' with an arrow points to the '合計件数' field.

## (2) 様式第2号（計画）の登録

BAMSにおいて、様式第2号（水稻生産実施計画書兼営農計画書）は、「計画」と「確定」の2つの情報を保持し、協議会ユーザーはそれぞれ登録を行います。

本項では、様式第2号の計画情報をBAMSに登録する手順を説明します。

※翌年度の申請に向け、様式第2号の確定情報を登録する手順は「3.4.1 様式第2号（確定）」をご参照ください。

様式第2号（水稻生産実施計画書兼営農計画書）をBAMSに登録することで、様式第6号（ゲタの面積情報）と様式第7号（水活の面積情報）の集計・登録が可能です。

様式第2号および農地利用計画の登録は、BAMSから前年度の申請データをそれぞれ出力し、順にCSV/Excel取込を行うことで、当年度の申請データとして登録することができます。

以下は、前年度の様式第2号および農地利用計画をExcelで出力し、当年度申請として登録する場合の手順を説明します。CSVで出力し登録する場合も、同様の手順で行います。

- ① ヘッダーメニューから「制度固有機能」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「過去データ一覧」をクリックします。



## ③ 「様式第2号（計画）」をクリックします。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. Below it are navigation links for 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. On the right, there is a user profile for '日本橋 太郎'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'ホーム > すべてのカタログ > 制度固有機能 > 過去データ一覧'. On the left, there is a sidebar with 'カタログ' (Catalog) and '過去データ一覧' (Past Data List) sections. The '過去データ一覧' section contains a list of data items, each with a '詳細を表示' (Show Details) link. The item '様式第2号（計画）（過去データ）' (Form No. 2 (Plan) (Past Data)) is highlighted with a red box and a circled '3', indicating the step to click on it. Other items include 'ファイル一括登録結果 (R...', '添付ファイル確認', '様式第1号・3号 (過去データ) (共通) 申請情報', '様式第1号B (過去データ) (ナラシ) ナラシ交付申請者情報', '様式第2号 (確定) (過去データ) (共通) 営農計画書: 様式第2号 (確定)', '様式第7号 (過去データ) (水活) 作付面積確認結果報告データ', '様式第6号 (過去データ) (ゲタ) 作付面積確認結果報告データ', and '様式第9-1号 (過去データ) (ゲタ) 品質区分別生産量情報'.

- ④ 「ファイル連携用レイアウト」の「一括申請用（完了のみ）」をクリックします。
- ⑤ 「申請年産」の値が「2025」（前年度）になっている申請データを右クリックし、「この値で絞り込み」を選択し、申請年産が2025年度の申請データのみを表示させます。  
（もしくは、「フィルター」ボタンをクリックし、「申請年産」「次の値に等しい」「2025」と設定して「実行」ボタンをクリックしてください。詳細な操作方法については「6.1.4 フィルター機能」の「（4）詳細な絞り込み条件を設定する」をご参照ください。）
- ⑥ 「Excel 出力」をクリックすると、申請データが Excel でダウンロードされます。
- ※特定の申請データのみ出力したい場合は、「6.1.4（2）特定の値で絞り込む」をご参照ください。絞り込まれた申請データのみ、出力することができます。

ホーム > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

全て 18

登録中 14

完了 3

取下 1

ファイル連携用レイアウト

全ステータス表示 18

④ 一括申請用（完了のみ） 3

関連情報

農地利用計画 31

様式第2号：（共通） 営農計画書の水稲用途別作付面積等（全データ） ⑥

Excel出力 CSV出力

すべて > ステータス = 完了 > 協議会 = 日本橋協議会

ファイル識別コード	交付申請者管理コード	申請年産	申請年月日	共済加入者コード	農作物共済加入（水稲）
103	719000000000001117	2026	2026/03/06	12345678900	未加入
103	719000000000001118	202	2026/03/06	23456789	加入
103	719000000000001119	2026	2026/03/06	1	加入

1~3 件目 / 3 件

すべて > ステータス = 完了 > 協議会 = 日本橋協議会 > 申請年産 = 2026

フィルターを適用 フィルターを保存 ソートを追加 すべてクリア 実行

以下の条件をすべて満たす必要があります

AND ステータス 次の値に等し 完了 または AND

AND 協議会 次の値に等し 日本橋協議会\* または AND

⑤ 申請年産 次の値に等し 2026 または AND

または

別の一連の条件を作成

- ⑦ 「関連情報」の「農地利用計画」をクリックします。
- ⑧ 「申請年産」の値が「2025」（前年度）になっている申請データを右クリックし、「この値で絞り込み」を選択し、申請年産が2025年度の申請データのみを表示させます。  
 （もしくは、「フィルター」ボタンをクリックし、「申請年産」「次の値に等しい」「2025」と設定して「実行」ボタンをクリックしてください。詳細な操作方法については「6.1.4 フィルター機能」の「（4）詳細な絞り込み条件を設定する」をご参照ください。）
- ⑨ 「Excel 出力」をクリックすると、全件の申請データが Excel でダウンロードされます。

The screenshot displays the BAMS application interface. On the left sidebar, under '関連情報' (Related Information), the '農地利用計画' (Agricultural Land Use Plan) link is highlighted with a red box and a red circle containing the number 7. The main content area shows a table titled '様式第2号：農地利用計画（全データ）' (Form No. 2: Agricultural Land Use Plan (All Data)). The table has columns for 'ファイル識別コード' (File Identification Code), '交付申請者管理コード' (Delivery Applicant Management Code), '申請年産' (Application Year), '耕地番号' (Cultivated Land Number), '分筆番号' (Subdivision Number), '有効フラグ' (Valid Flag), and '地名・地番・大字、町' (Location Name, Land Number, Town/Village). A red circle with the number 8 is placed over the '申請年産' column, with a tooltip that says 'この値で絞り込み' (Filter by this value) and 'この値を除外' (Exclude this value). In the top right corner of the table area, there is a red circle with the number 9 and a button labeled 'Excel出力' (Excel Output).

ファイル識別コード	交付申請者管理コード	申請年産	耕地番号	分筆番号	有効フラグ	地名・地番・大字、町
104	719001174151470003	2025	1001	101	true	星浦1
104	719001174151470003	20			true	星浦2
104	719001174151470003	2025	1003	101	true	星浦3
104	719001174151470001	2025	2321	123	true	
104	7190000000000001113	2025	9999	999	true	北海道

ここから、出力した様式第2号と農地利用計画を順に取込みます。

⑩ ヘッダーメニュー「当年度申請」から「一括登録（CSV/Excel）」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is displayed. The user name '日本橋 太郎' is shown in the top right. The main navigation menu includes 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. A dropdown menu is open under 'R8申請', with '一括登録 (CSV/Excel)' highlighted in a red box. Below the menu, there are two summary cards: '差戻件数' (58) and '登録中件数' (92). The '登録中件数' card lists three items: '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)' (12), '様式第1号B：(ナラシ) 交付申請者情報 (R8)' (7), and '様式第7号：(水活) 面積情報 (計画) (R8)' (7).

⑪ 「申請書選択」の右側「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「（共通）営農計画書（計画）：様式第2号 Excel（R8）」をクリックします。

⑫ 前年度差分チェックを行う場合は、「前年度差分チェックを実行する」にチェックを入れます。

※年度の最初に登録する場合は、前年度との差分を確認するため、差分チェックを実行することを推奨します。

⑬ 「ファイルを添付」の下部「アップロード」をクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▼ R7申請 ▼ 制度固有機能 ▼ サポート ▼

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8申請 > 共通 > 一括登録 (CSV/Excel)

### 一括登録 (CSV/Excel)

CSV/Excelファイルをアップロード

\* 必須

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協

\* 協議会  
日本橋協議会

申請年産  
2026年度

⑪ \*申請書選択  
(共通) 営農計画書 (計画): 様式第2号 Excel (R8)

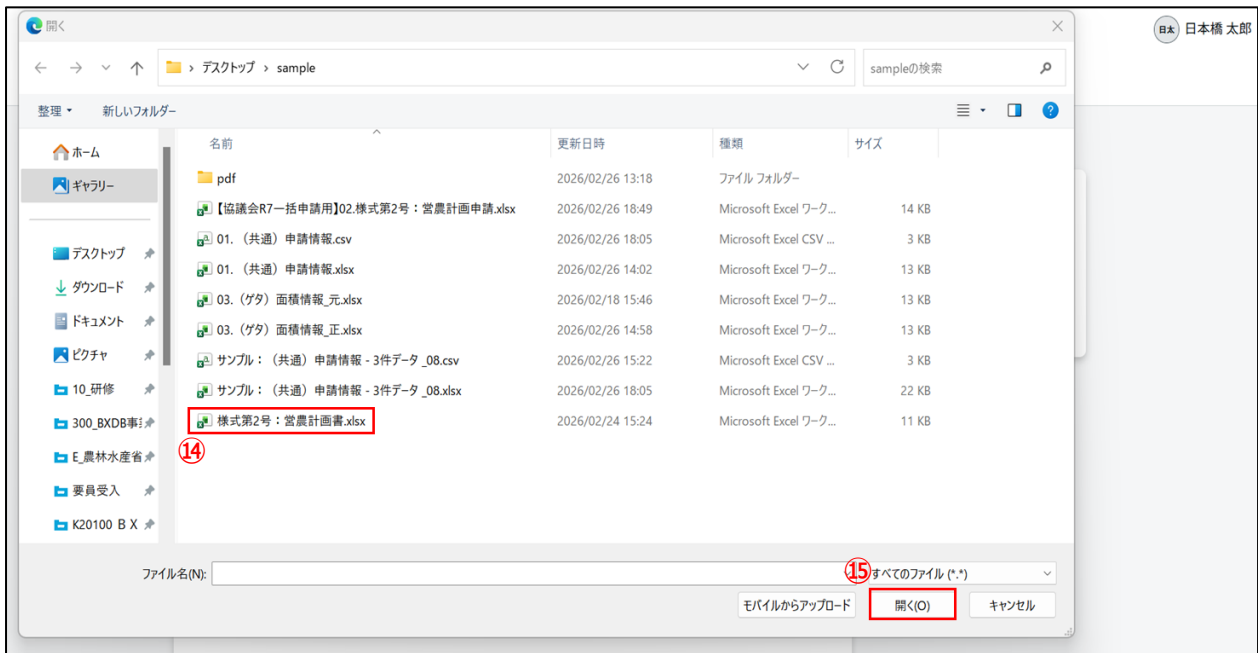
⑫  前年度差分チェックを実行する

\*ファイルを添付  
⑬ アップロード

下書き保存  
登録  
必須情報  
ファイルを添付

⑭ 取込対象のファイル（ファイル名は任意）をクリックします。

⑮ 「開く」ボタンをクリックします。



- ⑯ 選択したファイル名がラベルとして表示されます。
- ⑰ 画面右側「登録」ボタンをクリックします。

CSV/Excel アップロードの結果確認画面が表示されます。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8申請 > 共通 > 一括登録 (CSV/Excel)

### 一括登録 (CSV/Excel)

CSV/Excelファイルをアップロード

協議会担当者: 日本橋 太郎 日本橋協

\*協議会: 日本橋協議会

申請年度: 2026年度

\*申請書選択: (共通) 営農計画書 (計画): 様式第2号 Excel (R8)

前年度差分チェックを実行する

\*ファイルを添付

様式第2号: 営農計画書.xlsx

アップロード 削除

下書き保存

登録

⑯ 右側のステータスが「完了」であることを確認します。

取込件数によっては、「完了」となるまでに時間を要する場合があります。500 件の取込には約 2～4 分かかります。

「完了」となるまでお待ちいただく必要はありません。別の画面に移動しても問題ありません。

また、「インポート中」（ファイル取込中）の状態でも BAMS を終了、またはタイムアウトした場合でも問題ありません。

取込結果は後から確認可能です。「3.1.4 ファイル一括登録結果を確認する」をご参照ください。

#### CSV/Excel 取込結果のステータスについて

CSV/Excel 取込結果の「ステータス」は、申請データが持つ「ステータス」とは別の概念です。CSV/Excel 取込処理の状況に応じて、以下のステータスが付与されます。

ステータス	説明
登録中	「登録」ボタンのクリック直後のステータスです。 処理が開始されると、すぐに「インポート開始」にステータスが変わります。
インポート開始	取込開始前の条件判定を行っている時のステータスです。 条件判定が正常に完了すると、「インポート中」にステータスが変わります。
インポート中	取込を実行しているときのステータスです。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・正常に取込が完了すると、「インポート完了」にステータスが変わります。</li> <li>・入力チェックで一部申請データにエラーがある場合は、「完了（エラーあり）」にステータスが変わります。</li> <li>・申請データにエラーがあり処理の継続が不可の場合は、「完了（エラー中断）」にステータスが変わります。</li> </ul> ※csv 取込時、BAMS 上の項目にない項目がファイル内にある場合は、「完了（エラー中断）」となり処理を中断します。Excel 取込時、BAMS 上の項目にない項目がファイル内にある場合は、その項目を無視して取込処理が行われます。

ステータス	説明
インポート完了	取込が完了し、取込ファイルの件数情報を設定している時のステータスです。 件数情報の設定終了後、すぐに「完了」にステータスが変わります。
完了	全申請データの取込が正常に完了した時のステータスです。
完了（エラーあり）	正常な申請データの取込は完了したものの、一部の申請データに入力チェックによるエラーがあった場合のステータスです。
完了（エラー中断）	取込中の申請データにエラーがあり、処理の継続が不可となった場合のステータスです。
インポートエラー	取込処理中に予期せぬエラーが発生した場合のステータスです。 時間をおいて再度取込を行ってください。再取込時も同様のエラーとなる場合は、運用保守事業者にご連絡ください。
タイムアウト	取込処理時間の超過によりタイムアウトが発生した場合のステータスです。 時間をおいて再度取込を行ってください。再取込時も同様のエラーとなる場合は、運用保守事業者にご連絡ください。

- ⑱ 合計件数と成功件数（新規・更新あり・更新なしの合計件数）が一致していることを確認します。

**BAMS**  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 割愛固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 様式第2号：営農計画書.xlsx

作成日時 3分前 更新日時 たった今 **ステータス 完了**

**様式第2号：営農計画書.xlsx**

協議会 日本橋協議会 協議会担当者 日本橋 太郎 日本橋協

**申請書**

様式第2号：営農計画書.xlsx

**申請情報 CSV登録**

番号 CS0801187 ステータス 完了

協議会 日本橋協議会 協議会担当者 日本橋 太郎 日本橋協

\*申請年産 2026

CSV/Excel申請種別 (共通) 営農計画書 (計画)：様式第2号 Excel (R8) CSV/Excelファイル 様式第2号：営農計画書.xlsx

**合計件数**

1

成功 (新規) 1

成功 (更新あり) 0

成功 (更新なし) 0

失敗 0

様式第2号の取込が完了したため、次に農地利用計画を取込みます。

- ⑳ ヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。
- ㉑ 表示された一覧から「申請する（CSV/Excel）」をクリックします。

CSV/Excel のアップロード画面が表示されます。

② 「申請書選択」の右側「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「（共通）農地利用計画（計画）：様式第2号 Excel（R8）」をクリックします。

③ 前年度差分チェックを行う場合は、「前年度差分チェックを実行する」にチェックを入れます。

※年度の最初に登録する場合は、前年度との差分を確認するため、差分チェックを実行することを推奨します。

④ 「ファイルを添付」の下部「アップロード」をクリックします。

BAMS  
経安申請システム

R8申請 ▼ R7申請 ▼ 制度固有機能 ▼ サポート ▼

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8申請 > 共通 > 一括登録 (CSV/Excel)

### 一括登録 (CSV/Excel)

CSV/Excelファイルをアップロード

\* 必須

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協

\* 協議会  
日本橋協議会

申請年度  
2026年度

② \* 申請書選択  
(共通) 農地利用計画 (計画): 様式第2号 Excel (R8)

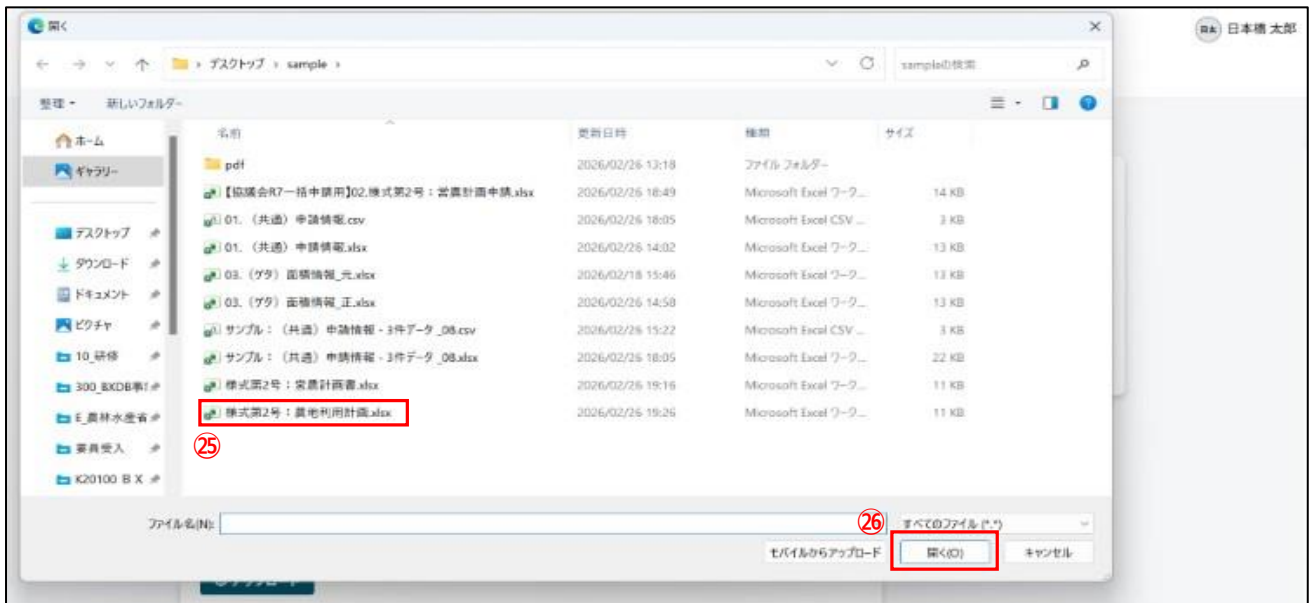
③  前年度差分チェックを実行する

\* ファイルを添付  
④ アップロード

下書き保存  
登録

必須情報  
ファイルを添付

- ⑤ 取込対象のファイル（ファイル名は任意）をクリックします。
- ⑥ 「開く」ボタンをクリックします。



- ㉗ 選択したファイル名が表示されます。
- ㉘ 画面右側「登録」ボタンをクリックします。

CSV/Excel アップロードの結果確認画面が表示されます。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8申請 > 共通 > 一括登録 (CSV/Excel)

### 一括登録 (CSV/Excel)

CSV/Excelファイルをアップロード

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協

\*協議会  
日本橋協議会

申請年産  
2026年度

\*申請書選択  
(共通) 農地利用計画 (計画)：様式第2号 Excel (R8)

前年度差分チェックを実行する

\*ファイルを添付  
様式第2号：農地利用計画.xlsx

アップロード 削除

下書き保存  
登録

- ②⑨ 右側のステータスが「完了」であることを確認します。
- ③⑩ 合計件数と成功件数（新規・更新あり・更新なしの合計件数）が一致していることを確認します。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 様式第2号：農地利用計画.xlsx

作成日時 1分前 更新日時 たった今 **29** ステータス **完了**

**様式第2号：農地利用計画.xlsx**

協議会 日本橋協議会 協議会担当者 日本橋 太郎 日本橋協

申請書

≡ 様式第2号：農地利用計画.xlsx

申請情報 CSV/Excel登録

番号 CS1481900 ステータス 完了 ▾

協議会 日本橋協議会 ▾ 協議会担当者 日本橋 太郎 日本橋協 ▾

\*申請年産 2026

CSV/Excel申請種別 (共通) 農地利用計画 (計画)：様式第2号 Excel (R8) ▾ CSV/Excelファイル 様式第2号：農地利用計画.xlsx ▾

**30**

合計件数 1

成功 (新規) 1

成功 (更新あり) 0

成功 (更新なし) 0

失敗 0

農地利用計画の取込後、申請データ詳細画面から「再集計」ボタンをクリックし、面積情報の集計処理を行ってください。集計処理を実施すると、面積情報が反映された様式第6号および様式第7号の申請データが作成されます。

なお、「再集計」ボタンをクリックしていない状態でも、様式第6号および様式第7号の申請データは自動作成されますが、面積情報は空欄で作成されます。必ず「再集計」ボタンをクリックし集計処理を実施してください。

以下、集計処理の手順を説明します。

- ① ヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. The user profile '日本橋 太郎' is shown in the top right. The navigation menu is open, with 'R8申請' selected. A dropdown menu is visible, showing '一覧を見る' highlighted. Below the menu, there are two summary cards: '差戻件数' (58) and '登録中件数' (92). Each card lists application types with counts and a 'すべて表示' button.

差戻件数	登録中件数
58	92
様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 16	様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 12
様式第6号：(ゲタ) 面積情報 (R8) 6	様式第1号B：(ナラシ) 交付申請者情報 (R8) 7
様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8) 3	様式第7号：(水活) 面積情報 (計画) (R8) 7

③ 「様式第2号（計画）」をクリックします。

BAMS 経安申請システム 日本橋 太郎

R8申請 ▼ R7申請 ▼ 制度固有機能 ▼ サポート ▼

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8一覧

カタログ  
R8申請 ▼

カテゴリ  
R8申請 R8一覧  
R8一覧  
共通  
ゲタ  
水活  
ナラシ

R8一覧

ファイル一括登録結果（R...  
アップロードしたCSV/Excelファイルを確認  
詳細を表示

添付ファイル確認  
添付ファイルを確認  
詳細を表示

様式第1号・3号（R8一覧）  
交付金交付申請書（金融機関情報含む）  
詳細を表示

様式第1号B（R8一覧）  
（ナラシ）交付申請者情報  
詳細を表示

③ 様式第2号（計画）（R8一...  
（共通）営農計画書の水稻用途別作付面積等（計画）  
詳細を表示

様式第2号（確定）（R8一...  
（共通）営農計画書の水稻用途別作付面積等（確定）  
詳細を表示

様式第6号（R8一覧）  
（ゲタ）作付面積確認結果報告データ  
詳細を表示

様式第7号（計画）（R8一...  
（水活）作付面積確認結果報告データ（計画）  
詳細を表示

様式第7号（確定）（R8一...  
（水活）作付面積確認結果報告データ（確定）  
詳細を表示

9個のアイテムを表示しています

④ 「登録中」のステータスをクリックします。

⑤ 任意の申請データをクリックします。

BAMS 経安申請システム 日本橋 太郎

R8申請 ▼ R7申請 ▼ 制度固有機能 ▼ サポート ▼

ホーム > 申請一覧

ステータス  
ステータス別フィルター  
全て 11  
③ 登録中 7  
完了 3  
取下 1  
ファイル連携用レイアウト  
全ステータス表示 11  
一括申請用（完了のみ） 3  
関連情報  
農地利用計画 14

④ 登録中

⑤ 719000000000001112

≡ 様式第2号：（共通）営農計画書の水稻用途別作付面積等（R8） 帳票出力

すべて > ステータス = 登録中 > 協議会 = 日本橋協議会

交付申請者管理コード ▲	交付申請者名（漢字）	協議会	協議会担当者	申請年月日	ステータス
		日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2025/12/19	登録中
719000000000001111	農林 太郎1	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2026/02/26	登録中
⑤ 719000000000001112	農林 太郎2	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2025/01/01	登録中
719000000000001113	農林 太郎3	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2024/02/28	登録中
719000000000001114	農林 太郎4	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2026/02/26	登録中
719000000000001115	農林 太郎5	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2025/01/01	登録中
719001174151470004	山添 心渚	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協		登録中

1~7 件目 / 7 件

- ③⑥ 画面最下部にスクロールし、「再集計」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the BAMS system interface. At the top left is the BAMS logo and '経安申請システム'. At the top right is the user name '日本橋 太郎'. Below the logo are navigation links: 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The breadcrumb trail is 'ホーム > 申請一覧 > 申請詳細'. The main content area is titled '農地利用計画記入欄' and contains a table with the following data:

アクション	耕地番号	分筆番号	地名・地番・大字、字、集落地番	交付対象農地区分	水稲作付最終年	作期	本地面積
<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>	2345	234	北海道	交付対象外水田	2025	二毛作	99999999
<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>	2345	345				基幹作物	1000

Below the table is a 'ステータス' (Status) dropdown menu set to '登録中' (Registered). At the bottom left, the '再集計' (Recalculate) button is highlighted with a red box and a circled number 36. Other buttons include '完了' (Complete), '取下' (Cancel), and '保存 (Ctrl + s)' (Save).

再集計ボタンをクリックすると集計処理が実行され、計画面積情報が反映された状態で様式第 6 号および様式第 7 号の申請データが登録されます。

### 3.2.2 前年度からの変更分を入力する

当年度の申請データの登録が完了した後、前年度から変更（差分）のあった項目を修正する手順を説明します。

- ① ヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. The header includes the system name, a user profile (日本橋 太郎), and navigation menus for R8申請, R7申請, 制度固有機能, and サポート. A dropdown menu is open under R8申請, with '一覧を見る' highlighted. Below the menu, there are two summary cards: '差戻件数' (58) and '登録中件数' (92). Each card lists application items with counts and a 'すべて表示' button.

差戻件数	登録中件数
58	92
様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 16	様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 12
様式第6号：(ゲタ) 面積情報 (R8) 6	様式第1号B：(ナラシ) 交付申請者情報 (R8) 7
様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8) 3	様式第7号：(水活) 面積情報 (計画) (R8) 7

- ③ 画面左側の「カテゴリ」から「共通」をクリックします。
- ④ 表示された一覧から「様式第1号・3号」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) web interface. The top navigation bar includes the BAMS logo, user information (日本橋 太郎), and menu items (R8申請, R7申請, 制度固有機能, サポート). The breadcrumb trail is: ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8一覧 > 共通.

On the left side, there is a 'カテゴリ' (Category) sidebar with a red circle ③ around the '共通' (Common) option. The sidebar also includes 'R8登録', 'R8一覧', 'ゲタ', '水活', and 'ナラン'.

The main content area is titled '共通' and contains a grid of items. A red circle ④ highlights the item '様式第1号・3号 (R8一覧)'. The items in the grid are:

- ファイル一括登録結果 (R8申請) - アップロードしたCSV/Excelファイルを確認
- 添付ファイル確認 - 添付ファイルを確認
- 様式第1号・3号 (R8一覧) - 交付金交付申請書 (金融機関情報含む)
- 様式第2号 (計画) (R8申請) - (共通) 営農計画書の水稻用途別作付面積等 (計画)
- 様式第2号 (確定) (R8申請) - (共通) 営農計画書の水稻用途別作付面積等 (確定)

⑤ ステータス別フィルターから「登録中」をクリックします。

⑥ 修正対象の申請データの交付申請者管理コードをクリックします。

Home > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

- 全て 3
- 登録中 6
- 確認中 1
- 完了 0
- 差戻 0
- 取下 1

ファイル連携用レイアウト

- 全ステータス表示 8
- 交付金算定用（完了のみ） 0

様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)

申請年月日 2026/03/25 一括申請

すべて > ステータス - 登録中 > 協議会 - 日本橋協議会

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
719001174151470302	山添 心渚	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会		登録中
719001174151470004	山添 心渚	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会		登録中
719001174151470009	福島 心彩	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会		登録中
400061174151470401	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470402	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470403	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中

⑦ 項目の修正完了後、画面下部の「保存」ボタンをクリックします。

このとき、ステータスは「登録中」のままです。

The screenshot shows the BAMS application form for a regional association. The form is titled "400061174151470405" and includes fields for applicant information, agreement details, and management codes. The status is "登録中" (Registered). The "保存 (Ctrl + s)" button is highlighted with a red circle and a red box, indicating the step to click it after corrections.

**BAMS**  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

作成日時 更新日時 ステータス  
29 日前 20 日前 登録中

400061174151470405 結果出力

交付申請者名 (漢字) 協議会 協議会担当者  
滝沢 隆就 日本橋協議会 日本橋 太郎 日本橋協

申請書 アクティビティ

☰ 400061174151470405

申請者情報申請

協議会担当者 \*協議会  
日本橋 太郎 日本橋協 日本橋協議会

申請者本人確認フラグ  
無

過去の申請

交付申請者管理コード  
400061174151470405

都道府県コード 地域協議会コード  
40 006

地域協議会等管理コード  
1174151470405

ゲタ対策数量払の単価  
ゲタ対策数量払の単価  
課税事業者向け単価 (免税事業者向け単価以外)

ステータス  
登録中

申請 取下 ⑦ 保存 (Ctrl + s)

### 3.2.3 前年度の申請データから当年度分を個別登録する

ここまで、当年度の申請データを登録する方法として、BAMS が保持する前年度の申請データを一括で取込む方法を説明しました。これは、複数の前年度申請データをまとめて当年度申請として登録する場合に適しています。

ここからは、当年度に登録する申請データの件数が少ない場合に、画面入力のみで登録する方法を説明します。この方法は、前年度の申請データの取込みが不要であるため、スムーズに当年度申請の登録が可能です。以下、様式第 1 号・3 号と様式第 2 号（計画）を例に説明します。

## (1) 様式第1号・3号の登録

- ① ポータルトップ画面上部のヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「登録する（画面）」をクリックします。



当年度申請のすべての様式の一覧画面が表示されます。

- ③ 画面左側の「カテゴリ」から「共通」をクリックします。
- ④ 表示された一覧から「様式第1号・3号」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) web application interface. The page title is "BAMS 経安申請システム" and the user is identified as "日本橋 太郎". The navigation menu includes "R8申請", "R7申請", "制度固有機能", and "サポート". The breadcrumb trail is "ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録 > 共通".

On the left side, there is a "カテゴリ" (Category) list with the following items: "R8登録", "共通" (highlighted with a red box and a circled "3"), "ゲタ", "水活", "ナラシ", and "R8一覧".

The main content area is titled "共通" and displays a list of items. The items are:

- ファイル一括登録結果 (R8) (CSV/Excelファイルをアップロード) - 詳細を表示
- 書類を添付する (R8) (添付書類のアップロード (R8)) - 詳細を表示
- 様式第1号・3号 (R8) (交付金交付申請書 (金融機関情報含む) (R8)) - 詳細を表示 (highlighted with a red box and a circled "4")
- 様式第2号 (計画) (R8) (共通) 営農計画書の水稻用途別作付面積等 (計画) (R8) - 詳細を表示
- 様式第2号 (確定) (R8) (共通) 営農計画書の水稻用途別作付面積等 (確定) (R8) - 詳細を表示

- ⑤ 「過去の申請」欄の「▼」ボタンをクリックし、申請者の名前や交付申請者管理コードを入力します。
- ⑥ 表示された候補から申請者をクリックすると、その申請者の前年度の申請データが自動入力されます。前年度から変更がある場合は、変更箇所のみ手動で修正します。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録 > 様式第1号・3号 (R8)

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協

\*協議会  
日本橋協議会

申請者本人確認フラグ  
無

⑤ 過去の申請

福島

⑥

719001174151470009	2026	福島 心彩	アケマ コイロ
719001174151470111	2026	福島 心彩	アケマ コイロ

\*都道府県コード

\*地域協議会コード

\*地域協議会等管理コード

すべて表示

必須情報

- 都道府県コード
- 地域協議会コード
- 地域協議会等管理コード
- 交付申請者名 (フリガナ)
- 交付申請者名 (漢字)
- 経営形態
- 電話番号
- 郵便番号
- 住所 (市区町村以下)
- 認定状況
- 担い手経営安定法の対象農業者
- 畑作物の直接支払交付金 (ゲタ) の申請
- 収入減少影響緩和交付金 (ナラシ) の申請
- 水田活用の直接支払交付金申請
- コメ新市場開拓等促進事業申請
- 畑作物産地形成促進事業申請
- 畑地化促進事業申請
- 個人情報取扱確認
- 収入保険の加入状況
- 口座届出書

過去の申請データがない場合は、各項目を手動で入力します。

必須項目について

- ・赤い米印（※）がついている項目は必須入力です。入力が完了すると、米印は黒色に変わります。

**必須情報**

都道府県コード 地域協議会コード

地域協議会等管理コード

交付申請者名（フリガナ）

交付申請者名（漢字） 経営形態

電話番号 郵便番号

住所（市区町村以下） 認定状況

担い手経営安定法の対象農業者

畑作物の直接支払交付金（ゲタ）の申請

収入減少影響緩和交付金（ナラシ）の申請

水田活用の直接支払交付金申請

コメ新市場開拓等促進事業申請

畑作物産地形成促進事業申請

畑地化促進事業申請

個人情報取扱確認

収入保険の加入状況 口座届出書

- ・登録ボタンの下部「必須情報」欄には、必須項目のうち未入力の項目のみが表示されます。
- ・チェックボックスをオフにすると、未入力の必須項目のみが表示されます。オンにすると、再度すべての項目が表示されます。

⑦すべての必須項目の入力が完了したら、画面上部右側の「登録」ボタンをクリックします。

※画面上部への遷移は、「Ctrl + Fn + Home キー（左矢印キー）」の同時クリックで可能です。

※登録前に一時保存する場合の詳細は「3.2.4 入力した申請データを一時保存する」をご参照ください。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8申請 > 共通 > 様式第1号・3号 (R8)

### 様式第1号・3号 (R8)

交付金交付申請書（金融機関情報含む）(R8)

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協 ▾

\*協議会  
日本橋協議会 × ▾

申請者本人確認フラグ  
無 ▾

過去の申請  
719001174151470009 × ▾

交付申請者管理コード  
719001174151470011

\*都道府県コード  
71

\*地域協議会コード  
900

下書き保存

登録

## (2) 様式第2号（計画）の登録

様式第2号（計画）の申請画面までのアクセス手順、申請画面での入力方法は「3.2.3

(1) 様式第1号・3号の登録」と同様です。当該ページをご参照ください。

ここでは、様式第2号（計画）の「農地の利用計画記入欄」の入力方法を説明します。

- ① あらかじめ農地利用計画を CSV/Excel 取込により BAMS に登録している場合は、「取り込み」ボタンをクリックします。
- ② CSV/Excel 取込せず、画面入力する場合は「追加」ボタンをクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

農地の利用計画記入欄

① 取り込み

注釈：  
 ・作物名を入力又は選択すると対応する作物種別が設定されます。  
 対応する作物種別が存在しない場合は、「指定なし」が設定されます。  
 ※設定された作物種別は変更可能です。  
 ・作物名、作物名（選択）は、いずれか又は両方を入力してください。  
 ※両方入力した場合は、作物名（選択）に対応する作物種別が設定されます。  
 ・作物種別が「指定なし」の場合は、対象農地は交付金算定対象外となります。

農地利用計画記入欄

② 追加 すべて削除

アクション	耕地番号	分筆番号	地名・地番・大字、字、集落地番	交付対象農地区分	水稻作付最終年	作期	本地面積	作物
<div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>								

## ③ 農地利用計画の入力画面が表示されます。各項目を入力します。

The screenshot displays the '行を追加' (Add Row) dialog box within the BAMS system. The dialog is a white window with a close button (X) in the top right corner. It contains two columns of input fields and dropdown menus. The left column includes fields for '耕地番号' (Cultivated Land Number), '地名・地番・大字、字、集落地番' (Location Name, Plot Number, Major Division, Minor Division, Village Number), '水稻作付最終年' (Final Year of Rice Cultivation), '\*本地面積' (Main Area), '作物名' (Crop Name), '\*作物種別' (Crop Category), '自家消費該当' (Self-consumption applicable), '品種名' (Variety Name), '畑地化' (Field Conversion), and '\*交付金対象外判断' (Non-eligible for delivery funds judgment). The right column includes fields for '\*分筆番号' (Sub-plot Number), '交付対象農地区分' (Delivery target agricultural area division), '\*作期' (Cultivation Period), '\*作物作付面積' (Crop Cultivation Area), '\*作物名(選択)' (Selected Crop Name), 'は種の有無' (Presence of variety), '多収品種' (High-yield variety), '地権者' (Landowner), '畑地化高収益作物のみ' (Only high-yield crops in field conversion), and '\*営農継続対象外判断' (Non-eligible for agricultural continuation judgment). The background shows a sidebar with '農地の利' (Agricultural Land Use) and '追加' (Add) buttons.

## 作物名、作物種別の入力について

The screenshot shows the '行を追加' (Add Row) dialog box in the BAMS system. The dialog contains various input fields for agricultural data. Three specific fields are highlighted with red boxes and labeled with callouts:

- 作物名**: Points to the '作物名' text input field.
- 作物種別**: Points to the '作物種別' dropdown menu.
- 作物名 (選択)**: Points to the '\*作物名 (選択)' dropdown menu.

集計処理に必要となるため、「作物名」「作物名（選択）」のいずれか、および「作物種別」は**必須**の入力項目となります。

### ■ 「作物名」「作物名（選択）」の入力

「作物名」「作物名（選択）」いずれかが必須入力となります。

「作物名」を入力し、「作物名（選択）」の選択肢に存在する作物名と合致する場合は、該当する「作物種別」が自動入力されます。合致しない場合は、「作物種別」に「指定なし」と自動入力されます。

また、「作物名（選択）」の選択肢から作物名を選択すると、該当する「作物種別」が自動入力されます。

### ■ 「作物種別」の入力

「作物種別」は「作物名」「作物名（選択）」から自動入力されますが、「作物名」「作物名（選択）」いずれかを入力した後に、「作物種別」を別途選択することも可能です。

④ 入力が完了したら、画面下部の「追加」ボタンをクリックします。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'R8申請', 'R7申請', and '制度固有機能'. The main area shows a form with a grid of 12 input fields, labeled '予備39' through '予備50'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '追加' (Add). The '追加' button is highlighted with a red box and a circled '4', indicating the step to click it after input is complete. The top right corner of the page shows the user's name '日本橋 太郎'.

## ⑤ 「農地利用計画記入欄」に行が追加されていることを確認します。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

農地の利用計画記入欄

取り込み

注釈： ⓘ

- ・作物名を入力又は選択すると対応する作物種別が設定されます。対応する作物種別が存在しない場合は、「指定なし」が設定されます。  
※設定された作物種別は変更可能です。
- ・作物名、作物名（選択）は、いずれか又は両方を入力してください。  
※両方入力した場合は、作物名（選択）に対応する作物種別が設定されます。
- ・作物種別が「指定なし」の場合は、対象農地は交付金算定対象外となります。

農地利用計画記入欄

追加 すべて削除

⑤

アクション	耕地番号	分筆番号	地名・地番・大字、字、集落地番	交付対象農地区分	水稻作付最終年	作期	本地面積
 	1001	101	桐浜	交付対象水田	2025	基幹作物	1234

## ⑥ 「保存」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. The top right shows the user '日本橋 太郎'. Below the header, there are navigation tabs: 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The main content area has a breadcrumb trail: 'ホーム > 申請一覧 > 申請詳細'. The central part of the screen is titled '農地利用計画記入欄' and contains a table with the following data:

アクション	耕地番号	分筆番号	地名・地番・大字、字、集落地番	交付対象農地区分	水稲作付最終年	作期	本地面積
	2345	234	北海道	交付対象外水田	2025	二毛作	99999999
	2345	345				基幹作物	1000

Below the table, there is a 'ステータス' (Status) dropdown menu currently set to '登録中' (Registered). At the bottom of the form, there are buttons for '再集計' (Recalculate), '完了' (Complete), '取下' (Cancel), and '保存 (Ctrl+s)' (Save). The '保存 (Ctrl+s)' button is highlighted with a red box and a circled '6', indicating the step to be performed.

## (3) 様式第 11-10 号の登録

様式第 11-10 号の申請画面までのアクセス手順、申請画面での入力方法は「3.2.3 (1) 様式第 1 号・3 号の登録」の手順と同様です。当該ページをご参照ください。

ここでは、様式第 11-10 号の交付対象面積、単価交付額の入力方法を説明します。

## ① 「追加」ボタンをクリックします。

※同じ作物を複数の用途で支払う場合は、用途ごとに作物を追加してください。

The screenshot shows the BAMS application interface. At the top, there is a navigation bar with 'BAMS' logo and '日本橋 太郎' (Nishikubo Taro) name. Below it, there are dropdown menus for 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The main content area has a breadcrumb trail: 'ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8申請 > 様式第11-10号 (R8)'. The form includes a field for '活用実績額 (円)', a section for '活用実績' with a red box around the '追加' (Add) button and a circled '1' next to it, and a table with columns for 'アクション', '整理番号', '用途', '作期', '実績面積: 戦略作物: 麦 (㎡)', and '実績面積: 戦略作物: 大豆 (㎡)'. Below the table, there is a note about '合計 (基幹 実面積)' and several input fields for '実面積合計' for different crop and use combinations.

② 交付対象面積を「助成対象面積計 (a)」、交付単価調整前の単価交付額を「計画ベース所有額 (円)」、交付単価調整後の単価交付額を「調整後ベース所有額 (円)」に入力してください。

The screenshot shows the BAMS system interface with a '行を追加' (Add Row) dialog box open. The dialog box contains two columns of input fields. The right column has a red box around the '助成対象面積計 (a)' field, which is the focus of the instruction. The fields are as follows:

整理番号	用途
<input type="text"/>	<input type="text"/>
作期 <sup>?</sup>	実績面積：戦略作物：麦 (㎡)
--なし--	<input type="text"/>
実績面積：戦略作物：大豆 (㎡)	実績面積：戦略作物：飼料作物 (㎡)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
実績面積：戦略作物：米粉用米 (㎡)	実績面積：戦略作物：飼料用米 (㎡)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
実績面積：戦略作物：WCS用米 (㎡)	実績面積：戦略作物：加工用米 (㎡)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
実績面積：新市場開拓用米 (㎡)	実績面積：そば (㎡)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
実績面積：なたね (㎡)	実績面積：地力増進作物 (㎡)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
実績面積：高収益作物：野菜 (㎡)	実績面積：高収益作物：花き・花木 (㎡)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
実績面積：高収益作物：果樹 (㎡)	実績面積：高収益作物：その他 (㎡) <sup>?</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
実績面積：その他 (㎡) <sup>?</sup>	助成対象面積計 (a) <sup>?</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
計画ベース単価 (円/10a)	計画ベース所要額 (円) <sup>?</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
調整後ベース単価 (円/10a)	調整後ベース所要額 (円) <sup>?</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Buttons: キャンセル (Cancel), 追加 (Add)

### 3.2.4 入力した申請データを一時保存する

登録前に入力した申請データを一時保存することができます。

※操作しない時間が2時間続いた場合、自動的にセッションが切れ、ログアウト状態になります。セッションタイムアウトが行われると、入力中のデータは消去されるため、適宜一時保存機能を使用するようにしてください。

- ① 画面右側の「下書き保存」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS application interface. At the top left is the BAMS logo and navigation menu. The main content area displays the form for '様式第1号・3号 (R8)'. The form includes fields for '協議会担当者' (Association Representative), '\* 協議会' (Association), '申請者本人確認フラグ' (Applicant Confirmation Flag), '過去の申請' (Past Applications), '交付申請者管理コード' (Delivery Applicant Management Code), '\* 都道府県コード' (Prefecture Code), and '\* 地域協議会コード' (Regional Association Code). On the right side, a floating window contains a red-bordered button labeled '下書き保存' (Draft Save) with a circled '1' next to it, and a '登録' (Register) button below it.

画面上部にメッセージが表示されます。

② 「下書きを表示」をクリックすると、再度申請データを編集することができます。

画面を閉じた場合や、他の画面へ遷移した場合は、ヘッダーメニュー「制度固有機能」の「その他機能」から「下書き一覧」をクリックすると、下書き保存した申請データを確認することができます。以下の手順③以降で、ヘッダーメニュー「制度固有機能」から下書き保存した申請データにアクセスし、編集する手順を説明します。

- ③ ヘッダーメニューから「制度固有機能」をクリックします。
- ④ 表示された一覧から「その他機能」をクリックします。



- ⑤ 「下書き一覧」をクリックします。



⑥ 編集対象の下書き名をクリックすると、申請画面に遷移し申請データを編集することができます。

※下書き名を変更することはできません。

BAMS 経安申請システム 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 下書き一覧

下書き

下書きを検索 🔍

下書き名	アイテム名	更新日時
⑥ 様式第1号・3号 (R8) ドラフト	様式第1号・3号 (R8)	〇4分前
書類を添付する ドラフト	書類を添付する	〇1日前

⑦ 編集完了後、「登録」ボタンをクリックするとステータスが「登録中」の申請データとして BAMS に登録されます。

BAMS 経安申請システム 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 自分の申請 > 下書き > 様式第2号 (確定) (R7) ドラフト

様式第2号 (確定) (R7)  
(共通) 営農計画書の水稻用途別作付面積等 (確定) (R7)

協議会担当者: 日本橋 太郎 日本橋協

\*協議会: 日本橋協議会

計画情報: 719001051213010002

申請者情報: 719001051213010002

交付申請者管理コード: 719001051213010002

交付申請者名 (フリガナ): カア シキイノカリン

交付申請者名 (漢字): 株式会社農林

代表者名 (フリガナ): ノリン ジロウ

代表者名 (漢字): 農林 二郎

郵便番号: 住所 (都道府県)

⑦ 下書きを更新

登録

※登録せず、下書きとして更新する場合は「下書きを更新」をクリックします。詳細は「6.1.9（1）下書きを更新する」をご参照ください。

### 3.2.5 入力チェック

BAMS では、申請データを画面から入力する時に**入力チェック**が行われます。入力内容に不備がある場合は、エラーメッセージが表示されます。

入力チェックの内容は、基本的にインターフェース仕様書に準じています。

本項では、発生しやすい代表的なエラーパターンと注意点について説明します。

#### (1) 必須項目の入力が完了していない場合

必須項目が未入力状態で申請登録画面での登録や申請詳細画面での更新を行うと、画面上部にエラーメッセージが表示されます。この時、未入力の項目まで自動でスクロールされます。

※未入力項目が複数ある場合は、画面上に表示されている順にスクロールし、入力が完了すると次の未入力項目に移動します。

The screenshot shows the BAMS application interface. At the top, a red error message banner reads: "▲ 次のフィールドが未入力です: 個人情報取扱確認" (The following field is not entered: Personal Information Handling Confirmation). Below the banner, the breadcrumb path is "ホーム > 自分の申請 > 下書き > 様式第1号・3号 (R8) ドラフト". The form contains several sections with checkboxes and dropdown menus:

- 農業生産の実施状況: 農業生産の実施状況 (いいえ)
- 個人情報取扱確認: \*個人情報取扱確認 (.. なし ..) - This dropdown is highlighted with a red box.
- ゲタ・ナラシ申請者各種確認事項:
  - 農地の有効利用の実施状況 (いいえ)
  - 営農開始・法人設立からの期間 (2年以上)
  - \*収入保険の加入状況 (加入していない)
  - 前年の税務申告の状況 (青色申告)

## (2) 入力値が正しい形式ではない場合

各項目には、入力可能な形式が定められています。その形式と異なる値が入力された場合は、入力欄の下にエラーメッセージが表示されます。主なエラー例は以下のとおりです。

### ■ 半角カタカナ指定の項目に、全角カタカナを入力した場合

<input checked="" type="checkbox"/> 交付申請者情報	
*交付申請者名（フリガナ）	*交付申請者名（漢字）
<input type="text" value="フクシマ ココイロ"/>	<input type="text" value="福島 心彩"/>
<input type="text" value="半角カナを入力してください。"/>	

### ■ 数値のみ入力可能な項目に、文字や記号を入力した場合

<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関登録情報	
金融機関コード	金融機関名
<input type="text" value="ゆうちょ"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="半角数字を入力してください。"/>	

## (3) 項目間で整合性が取れていない場合

複数の項目の入力値に整合性が取れていない場合は、申請登録画面での登録や申請詳細画面での更新時にエラーメッセージが表示されます。

例えば、様式第1号・3号では、以下のような例でチェックがかかります。

「担い手経営安定法の対象農業者」：「**非対象**」 かつ

「畑作物の直接支払交付金（ゲタ）の申請」：「**申請する**」

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left is the logo 'BAMS 経安申請システム'. At the top right is the user name '日本橋 太郎'. A red-bordered error message box at the top center contains the text: '▲ 担い手経営安定法の対象が「非対象」のため、畑作物の直接支払交付金（ゲタ）の申請は「申請する」を選択できません。'. Below the error message is a navigation bar with 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'ホーム > 自分の申請 > 下書き > 様式第1号・3号 (R8) ドラフト'. The form contains several sections: '備考' with a text input field containing '備考'; '交付申請内容' with a checked checkbox; and four rows of application options, each with a dropdown menu. The first row shows '畑作物の直接支払交付金（ゲタ）の申請' set to '申請しない' and '\*収入減少影響緩和交付金（ナラシ）の申請' set to '申請する'. The second row shows '水田活用直接支払交付金の申請' set to '申請しない' and '\*コム新市場開拓等促進事業申請' set to '申請しない'. The third row shows '\*畑作物産地形成促進事業申請' set to '申請しない' and '\*畑地化促進事業申請' set to '申請しない'.

#### (4) 申請データ更新時の注意点

申請データ詳細画面において、下記のタイミングで申請データの更新が行われます。

- ・「申請」「取下」「再申請」からステータスの変更を行うタイミング
- ・「保存」ボタンをクリックしたタイミング

申請データの更新時にエラーがあった場合、画面上にエラーメッセージが表示され、データは更新前の値に戻り、ステータスの変更は行われません。

また、画面上にエラーメッセージと共に「レコードが更新されました。」とメッセージが表示されますが、画面上のデータは更新前の値に戻っているため、実際にエラーのある状態で更新が行われることはありません。

### 3.3 農業者が協議会に来訪して対面で申請を行う場合

協議会担当者が、農業者と対面で申請内容を確認しながら申請手続を行う場合は、「申請者本人確認フラグ」を「有」と選択します。これは、申請者本人が申請したことを証明する重要な項目です。

「有」とする場合は、**農業者本人と対面により直接申請内容を確認できる場合に限ります。**

当該項目は、様式1号の申請項目としてCSVファイルには出力されません。（BAMSの画面内のみの項目となります）

The screenshot shows the BAMS application interface. At the top, it says 'BAMS 経安申請システム' and '日本橋 太郎'. Below the navigation menu, the breadcrumb trail is 'ホーム > すべてのカタログ > R7申請 > R7申請 > 様式第1号・3号 (R7)'. The main form is titled '様式第1号・3号 (R7) 交付金交付申請書 (金融機関情報含む) (R7)'. It has a red box around the '申請者本人確認フラグ' field, which is currently set to '無'. Other fields include '協議会担当者' (Japan Bridge Taro Japan Bridge Association), '\*協議会' (Japan Bridge Association), '過去の申請', '交付申請者管理コード', '\*都道府県コード', and '\*地域協議会コード'. On the right, there is a '下書き保存' (Save Draft) button, a '登録' (Register) button, and a list of '必須情報' (Required Information) including prefecture codes, association codes, applicant names, phone numbers, addresses, and various application types like '収入減少影響緩和交付金' and '水田活用の直接支払交付金'.

## 3.4 様式別の登録方法および補足事項等

本項では、様式第 2 号（確定）、様式第 6 号、様式第 7 号、様式第 11-3 号、様式第 11-10 号、様式第 9-1 号、様式第 10-1 号、様式第 10-11 号の登録方法について説明します。

### 3.4.1 様式第 2 号（確定）、様式第 6 号、様式第 7 号

BAMS において、様式第 2 号（水稻生産実施計画書兼営農計画書）、様式第 6 号（ゲタの面積情報）および様式第 7 号（水活の面積情報）は、「計画」と「確定」の 2 つの情報を保持します。上記の確定情報の登録は、協議会システムの利用の有無によって登録方法が異なります。

協議会システムを利用していない協議会の場合は、様式第 2 号の筆情報として「農地利用計画」情報を保持します。翌年度の申請に向けて、様式第 2 号および農地利用計画の計画情報から様式第 2 号および農地利用計画の確定情報を登録します。詳細は「3.4.1（1）様式第 2 号と農地利用計画の確定情報を一括登録する」をご参照ください。

協議会システムを利用している協議会の場合は、協議会システムから出力した様式第 6 号および様式第 7 号の確定情報（作付面積確認後の情報）の CSV/Excel を BAMS に登録することができます。

詳細は「3.4.1（3）様式第 6 号および様式第 7 号を CSV/Excel 取込で登録する」をご参照ください。

## ◆ 登録方法

### (1) 翌年度申請用の様式第 2 号の確定情報を一括登録する

協議会システムを利用していない協議会の場合、様式第 2 号と農地利用計画の確定情報を登録すると、様式第 6 号および様式第 7 号の確定情報が自動作成されます。様式第 2 号と農地利用計画の確定情報の登録は次の 2 通りの方法があります。

(1) 様式第 2 号と農地利用計画の計画情報をもとに一括登録する方法

(2) 農地利用計画は CSV/Excel 取込みにより一括登録し、様式第 2 号は画面から個別で登録する方法

本項では、様式第 2 号と農地利用計画の計画情報をもとに一括登録する方法を説明します。以下の手順では、様式第 2 号と農地利用計画の計画情報を Excel でダウンロードし、BAMS に取込みます。CSV でダウンロードする場合も手順は同じです。

農地利用計画は CSV/Excel 取込みにより一括登録し、様式第 2 号は画面から個別で登録する方法については、「3.4.1 (2) 様式第 2 号の確定情報を個別登録する」をご参照ください。

- ① ヘッダーメニュー「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。



- ③ 「カテゴリ」から「共通」をクリックします。
- ④ 「様式第2号 (計画)」をクリックします。



- ⑤ 「ファイル連携用レイアウト」の「全ステータス表示」をクリックします。
- ⑥ 「Excel 出力」をクリックすると、全件の申請データが Excel でダウンロードされます。

特定の申請データのみ出力したい場合は、「6.1.4（2）特定の値で絞り込む」をご参照ください。絞り込まれた申請データのみ、出力することができます。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) web interface. The top navigation bar includes 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The main content area is titled '申請一覧' (Application List). On the left, there is a sidebar menu with '全ステータス表示' (All Status Display) highlighted with a red box and a circled '5'. The main table displays application data for '様式第2号：(共通) 営農計画書の水稲用途別作付面積等 (R8)'. The table has columns for 'ファイル識別コード', '交付申請者管理コード', '申請年産', '申請年月日', '共済加入者コード', and '農作物共済加入 (水稲)'. The 'Excel出力' button is highlighted with a red box and a circled '6'.

ファイル識別コード	交付申請者管理コード	申請年産	申請年月日	共済加入者コード	農作物共済加入 (水稲)
103	719000000000001115	2026	2025/01/01	123456789	加入
103	719000000000001114	2026	2026/02/26	12345678900	未加入
103	719000000000001113	2026	2024/02/28	1	加入
103	719000000000001112	2026	2025/01/01	123456789	加入
103	719000000000001111	2026	2026/02/26	12345678900	未加入
103	719000000000001122	2026	2026/03/06	1	加入

- ⑦ 「関連情報」の「農地利用計画」をクリックします。
- ⑧ 「Excel 出力」をクリックすると、申請データが全件 Excel でダウンロードされます。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

全て ⑧

登録中 ⑥

完了 ①

取下 ①

ファイル連携用レイアウト

全ステータス表示 ⑧

一括申請用（完了のみ） ①

関連情報

⑦ 農地利用計画 ⑪

≡ 様式第2号：農地利用計画（R8）

⑧ Excel出力 CSV出力

すべて > 協議会 = 日本橋協議会

ファイル識別コード	交付申請者管理コード	申請年産	耕地番号	分筆番号	有効フラグ	地名・地番・大字、字
104	719000000000001113	2026	1234	123	true	大阪府
104	719000000000001122	2026	1234	123	true	大阪府
104	719000000000001114	2026	9999	999	true	北海道
104	719000000000001123	2026	9999	999	true	北海道
104	719000000000001115	2026	2345	234	true	北海道
104	719000000000001116	2026	1234	123	true	大阪府

ダウンロードした様式第2号と農地利用計画の計画情報を確定情報としてBAMSに取込みます。「3.2.1 (2) 様式第2号（計画）の登録」の手順⑩～⑳と同様に、それぞれ取込を行ってください。手順⑩および手順㉑では、「申請書選択」からそれぞれ「（共通）営農計画書（確定）」、「（共通）農地利用計画（確定）」を選択してください。

The screenshot shows the BAMS application system interface. The main content area is titled "一括登録 (CSV/Excel)" and includes a sub-header "CSV/Excelファイルをアップロード". Below this, there are several form fields: "協議会担当者" (Association Representative) set to "日本橋 太郎 日本橋協", "協議会" (Association) set to "日本橋協議会", and "申請年産" (Application Year) set to "2026年度". A section titled "\* 申請書選択" (Application Selection) contains a list of application types. Two items in this list are highlighted with red boxes: "(共通) 営農計画書 (確定): 様式第2号 Excel (R8)" and "(共通) 農地利用計画 (確定): 様式第2号 Excel (R8)". To the right of the main form, there is a sidebar with a "下書き保存" (Save Draft) button, a "登録" (Register) button, and a "必須情報" (Required Information) section with links for "申請書選択" (Application Selection) and "ファイルを添付" (Attach File).

「3.2.1 (2) 様式第2号（計画）の登録」手順㉑で「再集計」ボタンをクリックすると、確定面積情報が反映された様式第6号および様式第7号の申請データが作成されます。作成された様式第6号および様式第7号を確認する手順は、「3.4.1 (4) 様式第6号の確定情報を確認する」、「3.4.1 (5) 様式第7号の確定情報を確認する」をご参照ください。

なお、「再集計」ボタンをクリックしていない状態でも、様式第6号および様式第7号の申請データは自動作成されますが、面積情報は空欄で作成されます。必ず「再集計」ボタンをクリックしてください。

## (2) 様式第2号の確定情報を個別登録する

本項では、農地利用計画の確定情報をCSV/Excel取込みにより一括登録し、様式第2号は申請データごとに個別で登録する手順を説明します。

- ① 農地利用計画の確定情報をBAMSに一括登録します。  
登録手順は「3.1.1 CSV/ExcelをBAMSに登録する」をご参照ください。
- ② ヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。
- ③ 表示された一覧から「登録する（画面）」をクリックします。

- ④ カテゴリから「共通」をクリックします。
- ⑤ 「様式第2号（確定）」をクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録 > 共通

カタログ  
R8申請 ▾

カテゴリ  
☐ R8登録  
④ **共通**  
ゲタ  
水活  
ナラシ  
☐ R8一覧

共通

**ファイル一括登録結果 (R8)**  
CSV/Excelファイルをアップロード  
詳細を表示

**書類を添付する (R8)**  
添付書類のアップロード (R8)  
詳細を表示

**様式第1号・3号 (R8)**  
交付金交付申請書 (金融機関情報含む) (R8)  
詳細を表示

**様式第2号 (計画) (R8)** ⑤  
(共通) 営農計画書の水稻用途別作付面積等 (計画) (R8)  
詳細を表示

**様式第2号 (確定) (R8)**  
(共通) 営農計画書の水稻用途別作付面積等 (確定) (R8)  
詳細を表示

⑥「計画情報」の「▼」をクリックし、表示された一覧から申請者を選択します。

申請者を検索する場合は、検索ボックスに交付申請者管理コードを入力します。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▼ R7申請 ▼ 制度固有機能 ▼ サポート ▼

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8申請 > 共通 > 様式第2号 (確定) (R8)

### 様式第2号 (確定) (R8)

(共通) 営農計画書：様式第2号 (確定) (R8)

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協 ▼

\*協議会  
日本橋協議会 × ▼

計画情報 ▼ ⑥

申請者情報  
▼

交付申請者管理コード  
\_\_\_\_\_

交付申請者名 (フリガナ)  
\_\_\_\_\_

交付申請者名 (漢字)  
\_\_\_\_\_

代表者名 (フリガナ)  
\_\_\_\_\_

代表者名 (漢字)  
\_\_\_\_\_

郵便番号  
\_\_\_\_\_

住所 (都道府県)  
\_\_\_\_\_

下書き保存

登録

申請者情報が自動で入力されます。

⑦ 「農地の利用計画記入欄」の「取り込み」ボタンをクリックすると、画面上部に「取り込み完了しました。」とメッセージが表示されます。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8申請 > 共通 > 様式第2号（確定）(R8)

申請情報

申請年産  
2026

申請年月日  
YYYY/MM/DD

地域協議会受付年月日  
YYYY/MM/DD

農政局等受付年月日  
YYYY/MM/DD

備考

農地の利用計画記入欄

**取り込み**

注釈：  
・作物名を入力又は選択すると対応する作物種別が設定されます。  
対応する作物種別が存在しない場合は、「指定なし」が設定されます。  
※設定された作物種別は変更可能です。  
・作物名、作物名（選択）は、いずれか又は両方を入力してください。  
※両方入力した場合は、作物名（選択）に対応する作物種別が設定されます。  
・作物種別が「指定なし」の場合は、対象農地は交付金算定対象外となります。

## ⑧ 画面上部の「登録」ボタンをクリックします。

BAMS 経安申請システム 取り込み完了しました。 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8申請 > 様式第2号（確定）（R8）

### 様式第2号（確定）（R8）

（共通） 営農計画書：様式第2号（確定）（R8）

協議会担当者 日本橋 太郎 日本橋協 ▾ \*協議会 日本橋協議会 × ▾

計画情報 719001174151470004 × ▾

申請者情報 719001174151470004 ▾ 交付申請者管理コード 719001174151470004

交付申請者名（フリガナ） ヤマヅエ コジ 交付申請者名（漢字） 山添 心渚

代表者名（フリガナ） 代表者名（漢字）

郵便番号 住所（都道府県）

⑧ 下書き保存 登録

⑨ 様式第 2 号のステータスが「登録中」となったことを確認します。

集計処理中は、集計ステータスが「集計中」となり、集計処理が完了すると「完了」に更新されます。

The screenshot shows the BAMS web interface. At the top left is the logo 'BAMS 経安申請システム'. The top right shows the user '日本橋 太郎'. Below the navigation menu, the breadcrumb 'ホーム > 719001174151470004' is visible. On the right side, there are fields for '作成日時' (Created at), '更新日時' (Updated at), and 'ステータス' (Status). The 'ステータス' field is highlighted with a red box and a circled '9', showing the value '登録中'. Below this, there is a table with columns for '交付申請者名(漢字)', '協議会', '協議会担当者', and '集計ステータス'. The values are '山添 心渚', '日本橋協議会', '日本橋 太郎 日本橋協', and '集計中' respectively. A '集票出力' button is also present. Below the table, there is a section for '申請書 アクティビティ' with a sub-section for '営農計画申請'. It shows a dropdown for '協議会担当者' with the value '日本橋 太郎 日本橋協' and another dropdown for '\*協議会' with the value '日本橋協議会'.

本手順では、様式第 2 号の確定情報が作成されたことで、様式第 6 号および様式第 7 号の確定情報が自動的に集計・登録されます。

作成された様式第 6 号および様式第 7 号を確認する手順は「3.4.1 (4) 様式第 6 号を確認する」、「3.4.1 (5) 様式第 7 号を確認する」をご参照ください。

集計機能は、初回の様式第 2 号の登録時のみ自動で実行されます。以後、農地利用計画を更新する場合は、申請データ詳細画面の「再集計」ボタンをクリックし、手動で集計処理を実行する必要があります。

詳細は「3.4.1 (6) 様式第 6 号および様式第 7 号の面積情報を再集計する」をご参照ください。

(3) 様式第 6 号および様式第 7 号の確定情報を CSV/Excel 取込で登録する

協議会システムを利用している協議会の場合は、様式第 6 号（ゲタの確定面積情報）および様式第 7 号（水活の確定面積情報）の CSV/Excel を BAMS に登録することができます。取込み手順は「3.1.1 CSV/Excel を BAMS に登録する」をご参照ください。

ただし、様式第 6 号の取込においては、あらかじめ該当する予定面積情報の申請データのステータスを差戻にする必要があります。ゲタの申請では予定情報と確定情報を同一の申請データ内で保持していることから、協議会ユーザー側が編集可能な状態とするためです。ステータスを差戻とするには、地方農政局等および県拠点への依頼が必要です。

※水活は予定情報と確定情報の申請データが分かれて保持されるため、様式第 7 号の取込時に事前のステータス変更は不要です。

#### (4) 様式第6号の確定情報を確認する

- ① ヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。

BAMS 経安申請システム 日本橋 太郎

R8申請 R7申請 制度固有機能 サポート

一括登録 (CSV/Excel)

登録する (画面)

お知らせ一覧

一覧を見る

書類を添付する

※デモ用※お知らせ①  
4 か月前

※デモ用※お知らせ②  
4 か月前

4 件のうち最初の 3 件

すべて表示

差戻件数 58

登録中件数 91

様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 16 >

様式第6号：(ゲタ) 面積情報 (R8) 6 >

様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8) 3 >

すべて表示

様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 12 >

様式第1号B：(ナラシ) 交付申請者情報 (R8) 7 >

様式第7号：(水活) 面積情報 (計画) (R8) 7 >

すべて表示

③カテゴリから「ゲタ」をクリックします。

④「様式第6号」をクリックします。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) web application interface. The top navigation bar includes the BAMS logo, the user name '日本橋 太郎', and menu items for 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8一覧 > ゲタ'. On the left, a 'カタログ' dropdown menu is set to 'R8申請', and a 'カテゴリ' sidebar lists 'R8申請', 'R8一覧', '共通', and 'ゲタ', with 'ゲタ' highlighted by a red box and a circled '3'. The main content area, titled 'ゲタ', contains two cards. The first card, '様式第6号 (R8-一覧)', is highlighted by a red box and a circled '4', and contains the text '(ゲタ) 作付面積確認結果報告データ' and a '詳細を表示' link. The second card, '様式第9-1号 (R8-一覧)', contains the text '(ゲタ) 品質区分別生産量情報' and a '詳細を表示' link.

⑤ 交付申請者管理コードをクリックします。

※ゲタの面積情報は、1つの申請データ内で「予定」と「確定」の両方の情報を保持しています。申請データ詳細画面から、「予定」と「確定」のそれぞれの情報を確認することができます。

BAMS 経安申請システム 日本 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧

**ステータス**

ステータス別フィルター

全て 20

登録中 7

確認中 4

完了 3

差戻 2

取下 4

ファイル連携用レイアウト

全ステータス表示 20

交付金算定用（完了のみ） 3

≡ 様式第6号：(ゲタ) 面積情報 (R8) 申請年月日 2026/03/18 ☰ 一括申請

🔍 すべて > 協議会 = 日本橋協議会

交付申請者管理コード ▲	交付申請者名 (漢字)	協議会	協議会担当者	申請年月日	ステータス
		日本橋協 議会	日本橋 太郎 日 本橋協	2026/02/26	取下
		日本橋協 議会	日本橋 太郎 日 本橋協	2026/02/26	取下
		日本橋協 議会	日本橋 太郎 日 本橋協	2026/02/26	取下
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">7190000000000001111</span>	農林 太郎 1	日本橋協 議会	日本橋 太郎 日 本橋協	2026/01/01	登録中
7190000000000001112	農林 太郎 2	日本橋協 議会	日本橋 太郎 日 本橋協	2026/01/01	登録中
7190000000000001113	農林 太郎 3	日本橋協 議会	日本橋 太郎 日 本橋協	2026/01/01	登録中
7190000000000001114	農林 太郎 4	日本橋協 議会	日本橋 太郎 日 本橋協	2026/01/01	登録中
7190000000000001115	農林 太郎 5	日本橋協 議会	日本橋 太郎 日 本橋協	2026/01/01	登録中

⑥画面下部の「確定面積」からゲタの確定面積情報が確認することができます。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

⑥ 確定面積

小麦（春まき）：確定面積（m2） <input type="text" value="100"/>	小麦（秋まき）：確定面積（m2） <input type="text" value="0"/>
二条大麦：確定面積（m2） <input type="text" value="0"/>	六条大麦：確定面積（m2） <input type="text" value="0"/>
はだか麦：確定面積（m2） <input type="text" value="0"/>	大豆：確定面積（m2） <input type="text" value="0"/>
そば：確定面積（m2） <input type="text" value="0"/>	なたね：確定面積（m2） <input type="text" value="0"/>
てん菜：確定面積（m2） <input type="text" value="0"/>	でん粉原料用ばれいしょ：確定面積（m2） <input type="text" value="0"/>

関連リスト  
承認

## (5) 様式第7号の確定情報を確認する

- ① ヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。

BAMS 経安申請システム 日本 日本橋 太郎

R8申請 R7申請 制度固有機能 サポート

一括登録 (CSV/Excel)

登録する (画面) 知らせ一覧

一覧を見る 途中のデモ画面です

書類を添付する 4か月前

※デモ用※お知らせ① 4か月前

※デモ用※お知らせ② 4か月前

4件のうち最初の3件 すべて表示

差戻件数 58

登録中件数 91

様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 16 >

様式第6号：(ゲタ) 面積情報 (R8) 6 >

様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8) 3 >

すべて表示

様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 12 >

様式第1号B：(ナラシ) 交付申請者情報 (R8) 7 >

様式第7号：(水活) 面積情報 (計画) (R8) 7 >

すべて表示

- ③ カテゴリから「水活」をクリックします。
- ④ 「様式第7号（確定）」をクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8一覧 > 水活

カタログ  
R8申請 ▾

カテゴリ  
R8申請  
R8一覧  
共通  
ゲタ  
**水活**  
ナラン

水活

様式第7号 (計画) (R8一...)  
(水活) 作付面積確認結果報告データ (計画)  
詳細を表示

④ 様式第7号 (確定) (R8一...)  
(水活) 作付面積確認結果報告データ (確定)  
詳細を表示

様式第11-1号 (R8一覧)  
(水活) 出荷販売情報  
詳細を表示

様式第11-9号 (R8一覧)  
(水活) 産地交付金の交付額報告書  
詳細を表示

様式第11-10号 (R8一覧)  
(水活) 産地交付金の活用実績報告 (明細)  
詳細を表示

⑤ 交付申請者管理コードをクリックすると、水活の確定面積情報が確認することができます。

※水活の面積情報は、「予定情報」と「確定情報」で申請データが分かれて保持されます。

各申請データが「予定」または「確定」のいずれであるかは、画面上の「予定確定情報」項目から確認できます。

BAMS 経安申請システム 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

全て 15

登録中 5

確認中 4

完了 3

差戻 2

取下 1

ファイル連携用レイアウト

全ステータス表示 15

交付金算定用（完了のみ） 3

≡ 様式第7号：(水活) 面積情報 (R8)

申請年月日 2026/03/18 一括申請

すべて > 協議会 = 日本橋協議会

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会	協議会担当者	申請年月日	ステータス	予定確定情報
719000000000001111	農林 太郎 1	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協議会	2026/01/01	登録中	確定
719000000000001112	農林 太郎 2	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協議会	2026/01/04	登録中	確定
719000000000001113	農林 太郎 3	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協議会	2026/01/07	登録中	確定
719000000000001114	農林 太郎 4	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協議会	2026/01/01	登録中	確定
719000000000001115	農林 太郎 5	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協議会	2026/01/04	登録中	確定
719000000000001116	農林 太郎 6	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協議会	2026/03/06	確認中	確定

## (6) 様式第6号および様式第7号の面積情報を再集計する

様式第2号（水稻生産実施計画書兼営農計画書）の作成後、農地利用計画の更新を行った場合は、必ず以下の手順で、再集計を実行してください。

- ① ヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。

**BAMS** 経安申請システム 日本 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

一括登録 (CSV/Excel)

登録する (画面) **② 一覧を見る** 知らせ一覧

書類を添付する

※デモ用※お知らせ①  
4か月前

※デモ用※お知らせ②  
4か月前

4件のうち最初の3件 すべて表示

差戻件数	登録中件数
58	91
様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) <span style="float: right;">16 &gt;</span>	様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) <span style="float: right;">12 &gt;</span>
様式第6号：(ゲタ) 面積情報 (R8) <span style="float: right;">6 &gt;</span>	様式第1号B：(ナラン) 交付申請者情報 (R8) <span style="float: right;">7 &gt;</span>
様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8) <span style="float: right;">3 &gt;</span>	様式第7号：(水活) 面積情報 (計画) (R8) <span style="float: right;">7 &gt;</span>
すべて表示	すべて表示

- ③ 「様式第2号（確定）」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS interface with the following elements:

- Header: BAMS 経安申請システム, 日本橋 太郎
- Navigation: R8申請, R7申請, 制度固有機能, サポート
- Breadcrumbs: ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8一覧
- Left Panel:
  - カタログ: R8申請
  - カテゴリ:
    - R8申請
    - R8一覧
    - 共通
    - グタ
    - 水活
    - ナラシ
- Main Content: R8一覧
  - カード: ファイル一括登録結果 (R8一覧), 添付ファイル確認, 様式第1号・3号 (R8一覧), 様式第1号B (R8一覧), 様式第2号 (計画) (R8一覧), 様式第2号 (確定) (R8一覧) [Red box and circled 3], 様式第6号 (R8一覧), 様式第7号 (計画) (R8一覧), 様式第7号 (確定) (R8一覧)
  - Footer: 9個のアイテムを表示しています, アイテムをさらに表示

- ④ 「登録中」のステータスをクリックします。

- ⑤ 任意の申請データをクリックします。

The screenshot shows the BAMS interface with the following elements:

- Header: BAMS 経安申請システム, 日本橋 太郎
- Navigation: R8申請, R7申請, 制度固有機能, サポート
- Breadcrumbs: ホーム > 申請一覧
- Left Panel:
  - ステータス:
    - ステータス別フィルター
    - 全て: 16
    - 登録中: 6 [Red box and circled 4]
    - 確認中: 6
    - 完了: 1
    - 差戻: 2
    - 取下: 1
    - ファイル連携用レイアウト:
      - 全ステータス表示: 16
      - 一括申請用 (完了のみ): 1
    - 関連情報:
      - 農地利用計画: 15
- Main Content:
  - Title: 様式第2号：（共通）営農計画書：様式2号（R8）
  - Buttons: 編集出力, 一括申請
  - Filter: 申請年月日: 2026/03/09
  - Table:
 

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会	協議会担当者	申請年月日	ステータス
719000000000001111	農林 太郎 1	日本橋協 議会	日本橋 太郎 日 本橋協	2026/02/26	登録中
719000000000001112	農林 太郎 2	日本橋協 議会	日本橋 太郎 日 本橋協	2025/01/01	登録中
719000000000001113	農林 太郎 3	日本橋協 議会	日本橋 太郎 日 本橋協	2024/02/28	登録中
719000000000001114	農林 太郎 4	日本橋協 議会	日本橋 太郎 日 本橋協	2026/02/26	登録中
719000000000001115	農林 太郎 5	日本橋協 議会	日本橋 太郎 日 本橋協	2025/01/01	登録中
719001174151470004	山添 心渚	日本橋協 議会	日本橋 太郎 日 本橋協		登録中
  - Footer: 1~6 件目 / 6 件

- ⑥ 画面最下部にスクロールし、「再集計」ボタンをクリックします。

BAMS 経安申請システム 日本橋 太郎

R8申請 ▼ R7申請 ▼ 制度固有機能 ▼ サポート ▼

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

農地利用計画記入欄

追加 すべて削除

アクション	耕地番号	分筆番号	地名・地番・大字、字、集落地番	交付対象農地区分	水稻作付最終年	作期	本地面積
	9999	999	北海道	交付対象水田	2025	基幹作物	0

ステータス  
登録中

⑥ 再集計 完了 取下

保存 (Ctrl + s)

- ⑦ レコードが更新され、「再集計」ボタンが非表示になります。

BAMS 経安申請システム レコードが更新されました 日本橋 太郎

R8申請 ▼ R7申請 ▼ 制度固有機能 ▼ サポート ▼

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

注釈:

- 作物名を入力又は選択すると対応する作物種別が設定されます。対応する作物種別が存在しない場合は、「指定なし」が設定されます。  
※設定された作物種別は変更可能です。
- 作物名、作物名（選択）は、いずれか又は両方を入力してください。  
※両方入力した場合は、作物名（選択）に対応する作物種別が設定されます。  
※作物種別が「指定なし」の場合は、対象農地は交付金算定対象外となります。

農地利用計画記入欄

追加 すべて削除

アクション	耕地番号	分筆番号	地名・地番・大字、字、集落地番	交付対象農地区分	水稻作付最終年	作期	本地面積
	2345	234	北海道	交付対象外水田	2025	二毛作	999999999

ステータス  
登録中

申請 取下

保存 (Ctrl + s)

## ◆ 補足事項等

様式第2号（確定）の申請画面にある、「農地利用計画記入欄」の「作物種別」は自動選択機能が設定されており、「作物名」または「作物名（選択）」で新規登録する作物を入力すると、「作物種別」に該当の作物の種別が自動で入力されます。

本項では、自動選択機能で入力する方法と注意点について説明します。

※様式第2号（確定）の申請画面へのアクセス方法については、「3.4.1（2）様式第2号の確定情報を個別登録する」の手順①～⑤をご参照ください。

### ① 「追加」 ボタンをクリックします。

The screenshot shows the BAMS application interface. At the top, there is a navigation menu with 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The breadcrumb trail indicates the current page is 'ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録 > 様式第2号（確定）（R8）'. Below the breadcrumb, there are instructions: '作物名、作物名（選択）は、いずれか又は両方を入力してください。' and '※両方入力した場合は、作物名（選択）に対応する作物種別が設定されます。' and '作物種別が「指定なし」の場合は、対象農地は交付金算定対象外となります。' The main section is titled '農地利用計画記入欄' and contains a table with columns: 'アクション', '耕地番号', '分筆番号', '地名・地番・大字、字、集落地番', '交付対象農地区分', and '水稻作付最終'. A red circle with the number '1' highlights the '追加' button. Below the table, there is a section for '以下の項目は様式第2号（計画）の情報です。' with a checked checkbox for '農業共済加入状況'. Below that is a text input field for '共済加入者コード'. At the bottom, there are dropdown menus for '農作物共済' with options for '水稻' and '麦', each with a '-- なし --' option.

②「作物名」に「作物名（選択）」に合致する文字を入力すると、その作物名に該当する「作物種別」が自動で入力されます。

The screenshot displays the BAMS application interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'R8申請', 'R7申請', and '制度固有'. The main area contains a form with various input fields. A red circle with the number '2' is placed next to the '作物名' (Crop Name) field, which contains the text 'いちご'. Below it, the '作物種別' (Crop Type) dropdown menu is highlighted with a red box, showing the selected option '高収益作物・野菜（高収益作物定着促進...）'. Other fields include '耕地番号', '分筆番号', '地名・地番・大字、字、集落地番', '交付対象農地区分', '水稻作付最終年', '\*作期', '\*本地面積', '\*作物作付面積', '自家消費該当', '多収品種', '品種名', '地権者', '畑地化', '畑地化高収益作物のみ', '\*交付金対象外判断', '\*営農継続対象外判断', and '畑地化促進事業（R6補正）該当'. The top right corner shows the user's name '日本橋 太郎'.

- ③「作物名」に「作物名（選択）」に合致しない文字を入力すると、「作物種別」が「指定なし」と自動で入力されます。

The screenshot shows the BAMS application form with the following fields and values:

- \*耕地番号: [ ]
- \*分筆番号: [ ]
- 地名・地番・大字、字、集落地番: [ ]
- 交付対象農地区区分: --なし--
- 水稻作付最終年: [ ]
- \*作期: --なし--
- \*本地面積: [ ]
- \*作物作付面積: [ ]
- \*作物名: ③ 小麦
- 作物名（選択）: [ ]
- \*作物種別: ③ 指定なし
- は種の有無: --なし--
- 自家消費該当: --なし--
- 多収品種: --なし--
- 品種名: [ ]
- 地権者: [ ]
- 畑地化: [ ]
- 畑地化高収益作物のみ: --なし--
- \*交付金対象外判断: --なし--
- \*営農継続対象外判断: --なし--
- 畑地化促進事業（R6補正）該当: [ ]
- 畑地化促進助成（R7当初）該当: [ ]

- ※「作物名（選択）」から作物を選択する方法でも、「作物種別」が自動で入力されます。

The screenshot shows the BAMS application form with the following fields and values:

- \*耕地番号: [ ]
- \*分筆番号: [ ]
- 地名・地番・大字、字、集落地番: [ ]
- 交付対象農地区区分: --なし--
- 水稻作付最終年: [ ]
- \*作期: --なし--
- \*本地面積: [ ]
- \*作物作付面積: [ ]
- 作物名: [ ]
- \*作物名（選択）: いちご
- \*作物種別: ③ 高収益作物・野菜（高収益作物定着促進...）
- は種の有無: --なし--
- 自家消費該当: --なし--
- 多収品種: --なし--
- 品種名: [ ]
- 地権者: [ ]
- 畑地化: [ ]
- 畑地化高収益作物のみ: --なし--
- \*交付金対象外判断: --なし--
- \*営農継続対象外判断: --なし--
- 畑地化促進事業（R6補正）該当: [ ]
- 畑地化促進助成（R7当初）該当: [ ]

- ④ 「作物名」または「作物名（選択）」に入力されている状態で、作物種別のみを変更する場合は、「作物種別」の選択肢から該当の種別を選択してください。

The screenshot shows the '行を追加' (Add Entry) form in the BAMS system. The form is divided into two columns of input fields. The '作物種別' (Crop Type) field in the left column is highlighted with a red rectangular box. The selected value is '自己保全管理' (Self-protection management). Other fields include '耕地番号' (Cultivated land number), '分筆番号' (Sub-plot number), '地名・地番・大字、字、集落地番' (Location and parcel information), '交付対象農地区分' (Subsidy eligible agricultural area), '水稻作付最終年' (Final year of rice planting), '作期' (Planting period), '\*本地面積' (Local area), '\*作物作付面積' (Crop planting area), '作物名' (Crop name), '\*作物名（選択）' (Selected crop name) with 'いちご' (Strawberry) selected, '自家消費該当' (Home consumption applicable), '多収品種' (High-yield variety), '品種名' (Variety name), '地権者' (Landowner), '畑地化' (Field conversion), '畑地化高収益作物のみ' (Only high-yield crops in field conversion), '\*交付金対象外判断' (Non-subsidy eligible judgment), and '\*営農継続対象外判断' (Non-continuous farming judgment).

※作物種別を選択後に「作物名」または「作物名（選択）」を再度変更すると、「作物種別」が再度自動入力されます。

### 3.4.2 様式第 9-1 号（ゲタ数量払の交付申請書）

様式第 9-1 号では、申請時期が作物ごとに異なります。本項では、年度の初回に登録する方法と追加分を登録する方法を説明します。

様式第 9-1 号の登録方法は、CSV/Excel 取込により一括で登録する方法と画面から個別に登録する方法があります。

#### (1) 協議会システムから出力した CSV/Excel を一括で登録する方法

「3.1 協議会システムから出力した申請データを一括で登録する」をご参照ください。

#### (2) BAMS の画面から個別に登録する方法（初回）

- ① ヘッダーメニュー「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「登録する（画面）」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS system interface. At the top left, the 'R8申請' menu item is highlighted with a red circle and the number '1'. A dropdown menu is open, and the '登録する（画面）' option is highlighted with a red circle and the number '2'. Below the menu, there are two summary cards: '差戻件数' (58) and '登録中件数' (91). The '登録中件数' card lists four items with counts and arrows: '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)' (12), '様式第1号B：(ナラン) 交付申請者情報 (R8)' (7), and '様式第7号：(水活) 面積情報 (計画) (R8)' (7).

## ③ 「様式第 9-1 号」をクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録

カタログ  
R8申請 ▾

カテゴリ  
☐ R8登録  
共通  
ゲタ  
水活  
ナラシ  
田 R8一覧

### R8登録

<b>ファイル一括登録結果 (R8)</b> CSV/Excelファイルをアップロード 詳細を表示	<b>書類を添付する (R8)</b> 添付書類のアップロード (R8) 詳細を表示	<b>様式第1号・3号 (R8)</b> 交付金交付申請書 (金融機関情報含む) (R8) 詳細を表示
<b>様式第1号B (R8)</b> (ナラシ) 交付申請者情報 (R8) 詳細を表示	<b>様式第2号 (計画) (R8)</b> (共通) 営農計画書の水稲用途別作付面積等 (計画) (R8) 詳細を表示	<b>様式第2号 (確定) (R8)</b> (共通) 営農計画書の水稲用途別作付面積等 (確定) (R8) 詳細を表示
<b>様式第9-1号 (R8)</b> (ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8) 詳細を表示	<b>様式第10-1号 (R8)</b> (ナラシ) 収入減少影響緩和交付金の交付申請書 (R8) 詳細を表示	<b>様式第10-11号 (R8)</b> (ナラシ) 米穀の出荷・販売契約数量等報告書 (R8) 詳細を表示

9個のアイテムを表示しています

④ 「申請者情報」の「▼」をクリックし、表示された一覧から申請者を選択します。

※申請者情報が自動で入力されます。

The screenshot shows the BAMS application form for '様式第9-1号 (R8)'. The '申請者情報' (Applicant Information) section is highlighted with a red box and a circled '4'. A dropdown menu is open, displaying a list of applicants with their IDs and names. The first entry, '719001174151470004 山添 心渚', is selected. Other fields like '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '代表者名 (漢字)', '住所 (都道府県)', '住所 (市区町村)', '電話番号', and '経営形態' are also visible.

⑤ 各項目に入力し、「登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the BAMS application form for '様式第9-1号 (R8)'. The form is filled with data, including '協議会担当者' (Association Representative) as '日本橋 太郎 日本橋協' and '\*協議会' (Association) as '日本橋協議会'. The '登録' (Register) button is highlighted with a red box and a circled '5'. Other fields include '申請者本人確認フラグ' (Applicant Confirmation Flag) set to '無', '過去の情報' (Past Information), and various applicant details like '申請者情報', '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (フリガナ)', and '代表者名 (フリガナ)'.

- ⑥ 申請データ詳細画面に遷移します。ステータスが「登録中」となっていることを確認します。



The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. The top right shows the user '日本橋 太郎'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'ホーム > 719001174151470004' is present. On the right side, a table shows the application's status: '作成日時' (Created) is 'たった今' (Just now), '更新日時' (Updated) is 'たった今' (Just now), and 'ステータス' (Status) is '登録中' (Registered), which is highlighted with a red box and a circled '6'. Below this, a summary card for application ID '719001174151470004' lists the applicant '山添 心渚', the association '日本橋協議会', and the representative '日本橋 太郎 日本橋協'. A '帳票出力' (Print) button is also present. The main content area shows the application details for '様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8)'. It includes dropdown menus for '協議会担当者' (Association Representative) and '\* 協議会' (Association), both set to '日本橋 太郎 日本橋協' and '日本橋協議会' respectively. There is also a checkbox for '申請者本人確認フラグ' (Applicant Confirmation Flag).

### (3) BAMS の画面から個別に登録する方法（追加分）

様式第 9-1 号では、申請時期が作物ごとに異なります。そのため、地方農政局等および県拠点への初回申請後に別の作物を追加で申請する場合は、地方農政局等および県拠点へ依頼し、ステータスを「差戻」に変更する必要があります。

追加の登録は、ステータスが「差戻」となった初回の申請データに、追加分の作物の生産量を入力し、各種交付申請日を再入力してください。

- ① ヘッダーメニュー「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the header includes the system name and a user profile '日本橋 太郎'. A navigation menu is visible with 'R8申請' selected, which has opened a dropdown menu. In this menu, the '登録する (画面)' option is highlighted with a red box and a circled '2', indicating the step described in the text. Below the dropdown, there is a list of items with a '4件のうち最初の3件' indicator and a 'すべて表示' button. At the bottom of the page, there are two summary cards: '差戻件数 58' and '登録中件数 91'. Each card contains a list of items with counts and a 'すべて表示' button.

## ③ 「様式第 9-1 号」をクリックします。

BAMS 経安申請システム 日本 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8一覧

カタログ

R8申請 ▾

カテゴリ

- 田 R8申請 R8一覧
- 日 R8一覧
- 共通
- ゲタ
- 水活
- ナラシ

### R8一覧

**ファイル一括登録結果 (R8-...)**

アップロードしたCSV/Excelファイルを確認

[詳細を表示](#)

**添付ファイル確認**

添付ファイルを確認

[詳細を表示](#)

**様式第1号・3号 (R8一覧)**

(共通) 申請情報

[詳細を表示](#)

**様式第1号B (R8一覧)**

(ナラシ) ナラシ交付申請者情報

[詳細を表示](#)

**様式第2号 (計画) (R8-...)**

(共通) 営農計画書：様式第2号 (計画)

[詳細を表示](#)

**様式第2号 (確定) (R8-...)**

(共通) 営農計画書：様式第2号 (確定)

[詳細を表示](#)

**様式第7号 (R8一覧)**

(水活) 作付面積確認結果報告データ

[詳細を表示](#)

**様式第6号 (R8一覧)**

(ゲタ) 作付面積確認結果報告データ

[詳細を表示](#)

**様式第9-1号 (R8一覧)**

(ゲタ) 品質区分別生産量情報

[詳細を表示](#)

9個のアイテムを表示しています

## ④ ステータス別フィルターから「差戻」をクリックします。

## ⑤ 追加の登録対象の交付申請者管理コードをクリックします。

BAMS 経安申請システム 日本 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

- 全て 2
- 登録中 1
- 確認中 0
- 完了 0
- 差戻 1
- 取下 0
- ファイル連携用レイアウト
- 全ステータス表示 2
- 交付金算定用 (完了のみ) 0

### 様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8)

[帳票出力](#) [Excel出力](#) [CSV出力](#)  
 申請年月日 2026/03/01 [@](#) [一括申請](#)

すべて > ステータス = 差戻 > 協議会 = 日本橋協議会

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会	協議会担当者	申請年月日	ステータス
719001174151470004	山添 心渚	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協		差戻

1~1 件目 / 1 件

⑥ 追加の登録を行う項目に入力し、画面下部の「保存」をクリックします。

BAMS 経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

加重平均糖度	販売総数量
<input type="text" value="10.1"/>	<input type="text" value="10"/>

でん粉原料用ばれいしょ 品質区分販売総数量

加重平均でん粉含有率	販売総数量
<input type="text" value="10.5"/>	<input type="text" value="10"/>

ステータス

差異 ▾

再申請 取下

⑥ 保存 (Ctrl + s)

⑦ 「レコードが更新されました」とメッセージが表示されたことを確認します。

BAMS 経安申請システム

レコードが更新されました

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

加重平均糖度	販売総数量
<input type="text" value="10.1"/>	<input type="text" value="10"/>

でん粉原料用ばれいしょ 品質区分販売総数量

加重平均でん粉含有率	販売総数量
<input type="text" value="10.5"/>	<input type="text" value="10"/>

ステータス

差異 ▾

再申請 取下

保存 (Ctrl + s)

※この時のステータスは「差戻」のままです。

地方農政局等および県拠点へ申請を行う場合は、画面下部の「再申請」をクリックします。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. The top right corner shows the user profile '日本橋 太郎'. Below the header, there are navigation tabs: 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'ホーム > 申請一覧 > 申請詳細'. The application details are presented in a form with two rows of input fields. The first row contains '加重平均糖度' (10.1) and '販売総数量' (10). The second row contains '加重平均でん粉含有率' (10.5) and '販売総数量' (10). A checkbox labeled 'でん粉原料用ばれいしょ 品質区分販売総数量' is checked. Below the input fields, there is a 'ステータス' dropdown menu currently set to '差戻'. At the bottom of the form, there are three buttons: '再申請' (highlighted with a red border), '取下', and '保存 (Ctrl + s)'.

### 3.4.3 様式第 1 号 B 様式第 10-11 号（ナラシ契約数量等報告書）

本項では、ナラシ関係の様式第 1 号 B と様式第 10-11 号の登録方法を説明します。

様式第 10-11 号は、様式第 1 号 3 号の登録時に「収入減少影響緩和交付金（ナラシ）」を申請し、様式第 1 号 B に「ナラシの積み立て申出」を入力した場合に登録します。

#### ◆ 登録方法

##### (1) 様式第 1 号 B を BAMS に登録する

様式第 1 号 B は、CSV/Excel 取込により一括で登録する方法と画面から個別に登録する方法があります。

CSV/Excel 取込により一括で登録する方法は、「3.1.1 CSV/Excel を BAMS に登録する」をご参照ください。

様式第 1 号 B の一括登録では、「**（ナラシ） 交付申請者情報**」と「**（ナラシ） 生産予定面積情報**」の 2 つのファイルを取込みます。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8申請 > 共通 > 一括登録 (CSV/Excel)

### 一括登録 (CSV/Excel)

CSV/Excelファイルをアップロード

\* 必須

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協

\* 協議会  
日本橋協議会

申請年産  
2026年度

\* 申請書選択

- (ナラシ) ナラシ交付申請者情報 Excel (R8)
- (ナラシ) 生産予定面積情報 Excel (R8)
- (ナラシ) 生産実績数量情報 Excel (R8)
- (ナラシ) 契約数量情報：様式第10-11号 Excel (R8)
- (ナラシ) 生産実績数量情報：様式第10-1号Excel (R8)
- (共通) 営農計画書（計画）：様式第2号 Excel (R8)
- (共通) 営農計画書（確定）：様式第2号 Excel (R8)

下書き保存

登録

必須情報  
申請書選択 ファイルを添付

以下、BAMS の画面から個別に登録する方法を説明します。

- ① ヘッダーメニュー「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「申請する（画面）」をクリックします。

**BAMS**  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

① 一括登録 (CSV/Excel)

② 登録する (画面) 知らせ一覧

一覧を見る 中のデモ画面です  
月前

書類を添付する

※デモ用※お知らせ①  
4 か月前

※デモ用※お知らせ②  
4 か月前

4 件のうち最初の 3 件 すべて表示

**差戻件数** 58

様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)	16 >
様式第6号：(ゲタ) 面積情報 (R8)	6 >
様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8)	3 >

すべて表示

**登録中件数** 92

様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)	12 >
様式第1号B：(ナラシ) 交付申請者情報 (R8)	7 >
様式第7号：(水活) 面積情報 (計画) (R8)	7 >

すべて表示

## ③ 「様式第1号B」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. The top left corner displays the logo and name 'BAMS 経安申請システム'. The top right corner shows the user profile '日本橋 太郎'. The navigation menu includes 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The breadcrumb trail is 'ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録'. On the left, there is a 'カタログ' section with a search bar containing 'R8申請' and a 'カテゴリ' section with a list of categories: 'R8登録', '共通', 'ゲタ', '水活', 'ナラシ', and '田 R8一覧'. The main content area is titled 'R8登録' and contains a grid of 9 items. The item '様式第1号B (R8)' is highlighted with a red box and a circled '3'. The items in the grid are:

- ファイル一括登録結果 (R8) - CSV/Excelファイルをアップロード
- 書類を添付する (R8) - 添付書類のアップロード (R8)
- 様式第1号・3号 (R8) - 交付金交付申請書 (金融機関情報含む) (R8)
- 様式第1号B (R8) - (ナラシ) 交付申請者情報 (R8)
- 様式第2号 (計画) (R8) - (共通) 営農計画書の水稲用途別作付面積等 (計画) (R8)
- 様式第2号 (確定) (R8) - (共通) 営農計画書の水稲用途別作付面積等 (確定) (R8)
- 様式第9-1号 (R8) - (ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8)
- 様式第10-1号 (R8) - (ナラシ) 収入減少影響緩和交付金の交付申請書 (R8)
- 様式第10-11号 (R8) - (ナラシ) 米穀の出荷・販売契約数量等報告書 (R8)

At the bottom of the grid, it says '9個のアイテムを表示しています'.

- ④ 「申請者情報」の「▼」をクリックすると、様式第1号3号で「収入減少影響緩和交付金（ナラシ）の申請」を「申請する」とした交付申請者が一覧で表示されます。対象者をクリックします。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. The breadcrumb trail is: ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8申請 > 様式第1号B (R8). The page title is (アプ) アプン交付申請者情報 (R8). The interface includes a top navigation bar with 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. A user profile '日本橋 太郎' is in the top right. The main content area has a '必須' section with dropdowns for '協議会担当者' (日本橋 太郎 日本橋協) and '\* 協議会' (日本橋協議会). Below is a '過去の申請' dropdown. The '申請者情報' section (marked with a circled 4) has a dropdown menu open, showing a list of applicants with IDs and names: 719001174151470005 久富 華音, 719001174151470008 磯村 秀治, 719001174151470009 福島 心彩, 719001174151470110 磯村 秀治, and 719001174151470111 福島 心彩. To the right of this dropdown are input fields for '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '代表者名 (漢字)', and '住所 (都道府県)'. A sidebar on the right contains '下書き保存', '登録', and '必須情報' (with a link to '申請者情報').

- ⑤ 各項目に入力し、「登録」ボタンをクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8申請 > 様式第1号B (R8)

**様式第1号B (R8)**  
様式第1号B：(ナラシ) 生産予定面積管理情報 (R8)

\* 必須

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協

\* 協議会  
日本橋協議会

過去の申請

\* 申請者情報  
交付申請者管理コード

交付申請者名 (フリガナ)  
交付申請者名 (漢字)

代表者名 (フリガナ)  
代表者名 (漢字)

下書き保存  
登録

必須情報  
申請者情報

- ⑥ 申請データ詳細画面に遷移します。ステータスが「登録中」となっていることを確認します。

BAMS  
経安申請システム

日本 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 719001174151470008

作成日時 更新日時 ステータス  
たった今 たった今 登録中

719001174151470008

交付申請者名 (漢字) 協議会 協議会担当者  
磯村 秀治 日本橋協議会 日本橋 太郎 日本橋協

申請書 アクティビティ

719001174151470008

様式第1号B：(ナラシ) ナラシ交付申請者情報 (R8)

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協

\* 協議会  
日本橋協議会

## (2) 様式第 10-11 号を BAMS に登録する

様式第 10-11 号は、CSV/Excel 取込により一括で登録する方法と画面から個別に登録する方法があります。

CSV/Excel 取込により一括で登録する方法は、「3.1.1 CSV/Excel を BAMS に登録する」をご参照ください。

以下、BAMS の画面から個別に登録する方法を説明します。

- ① ヘッダーメニュー「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「申請する（画面）」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS web application interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. The user name '日本橋 太郎' is in the top right. A navigation menu is open under 'R8申請', with '登録する（画面）」 highlighted by a red box and a circled '2'. Below the menu, there are two summary cards: '差戻件数' (58) and '登録中件数' (92). The '登録中件数' card lists items like '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)' with counts and arrows.

③ 「様式第 10-11 号」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS R8 registration page. The breadcrumb trail is: ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録. On the left, there is a 'カタログ' (Catalog) section with 'R8申請' selected. Below it is a 'カテゴリ' (Category) list with 'R8登録' selected. The main area is titled 'R8登録' and contains a grid of 9 items. The item '様式第10-11号 (R8)' is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. The item description is: (ナラシ) 米穀の出荷・販売契約数量等報告書 (R8). Below the grid, it says '9個のアイテムを表示しています'.

④ 「申請者情報」の「▼」をクリックし、表示された一覧から申請者を選択します。

申請者を選択すると申請者情報が自動で入力されます。

The screenshot shows the BAMS R8 application form. The breadcrumb trail is: ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8申請 > 様式第10-11号 (R8). The form has several sections: '協議会担当者' (Association Representative) with '日本橋 太郎 日本橋協' selected; '\* 協議会' (Association) with '日本橋協議会' selected; '過去の情報' (Past Information) with a dropdown; '\* 申請者情報' (Applicant Information) with a dropdown menu open, showing a list of applicants. The first item, '719001174151470004 山添 心渚', is highlighted. A red circle with the number 4 is placed over the dropdown arrow. Other fields include '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '代表者名 (漢字)', '住所 (都道府県)', and '住所 (市区町村以下)'. On the right, there is a '必須情報' (Required Information) section with a link to '申請者情報'.

必要に応じて「1 農協又は主食集荷組合傘下業者へ販売又は販売委託する米穀の契約数量」や「2 1以外の者に直接販売する米穀の販売計画数量」を入力します。

⑤ 「1 農協又は主食集荷組合傘下業者へ販売又は販売委託する米穀の契約数量」の「追加」ボタンをクリックします。

※「2 1以外の者に直接販売する米穀の販売計画数量」を登録する場合も同様に「追加」ボタンをクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録 > 様式第10-11号 (R8)

1 農協又は主食集荷組合傘下業者へ販売又は販売委託する米穀の契約数量

農協等への販売・販売委託契約数量

⑤ 追加 すべて削除

アクション	地域等区分	出荷販売先	当年産契約数量
表示するデータがありません			

2 1以外の者に直接販売する米穀の販売計画数量

直接販売する米穀の販売計画数量

追加 すべて削除

アクション	地域等区分	当年産販売計画数量
表示するデータがありません		

⑥ 表示された画面内の項目を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

BAMS 経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 R7申請 制度固有機能

ホーム > ...

1 農協又は主...  
農協等への販...  
追加

2 1以外の者に直接販売する米穀の販売計画数量  
直接販売する米穀の販売計画数量  
追加 すべて削除

アクション	地域等区分	当年産販売計画数量
表示するデータがありません		

行を追加

\*地域等区分  
個別地域(試験用)

\*出荷販売先  
埼玉県

当年産契約数量

キャンセル 追加

⑦ 行が登録されていることを確認します。

BAMS 経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 R7申請 制度固有機能 サポート

ホーム > ... > R8申請 > R8登録 > 様式第10-11号 (R8)

1 農協又は主食集荷組合傘下業者へ販売又は販売委託する米穀の契約数量  
農協等への販売・販売委託契約数量  
追加 すべて削除

アクション	地域等区分	出荷販売先	当年産契約数量
✎ ✕	個別地域(試験用)	埼玉県	

2 1以外の者に直接販売する米穀の販売計画数量  
直接販売する米穀の販売計画数量  
追加 すべて削除

アクション	地域等区分	当年産販売計画数量
表示するデータがありません		

## ⑧ 画面上部の「登録」ボタンをクリックします。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. The top right shows the user '日本 日本橋 太郎'. A navigation menu includes 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The breadcrumb trail reads: 'ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録 > 様式第10-11号 (R8)'. The main content area is titled '様式第10-11号 (R8)' with the subtitle '(ナラン) 米穀の出荷・販売契約数量等報告書 (R8)'. The form contains several fields: '協議会担当者' (Association Representative) with a dropdown menu showing '日本橋 太郎 日本橋協'; '\* 協議会' (Association) with a dropdown menu showing '日本橋協議会'; '過去の情報' (Past Information) with a dropdown menu; '\* 申請者情報' (Applicant Information) with a dropdown menu showing '719001174151470005'; '交付申請者管理コード' (Delivery Applicant Management Code) with a text input field containing '719001174151470005'; '交付申請者名 (フリガナ)' (Delivery Applicant Name (Kana)) with a text input field containing 'ヒサミ けい'; '交付申請者名 (漢字)' (Delivery Applicant Name (Kanji)) with a text input field containing '久富 華音'; '代表者名 (フリガナ)' (Representative Name (Kana)) with an empty text input field; and '代表者名 (漢字)' (Representative Name (Kanji)) with an empty text input field. On the right side, there is a floating box with two buttons: '下書き保存' (Save Draft) and '登録' (Register). The '登録' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 8, indicating the step to be performed.

## ◆ 補足事項等

「（1）様式第1号BをBAMSに登録する」で「生産予定面積情報」を取込むと、様式第1号Bの申請データ詳細画面の「ナラシの積み立て申し出」が入力された状態になります。鉛筆マークをクリックすると、詳細画面が表示されます。

BAMS 経安申請システム 日本橋 太郎

R8申請 R7申請 制度固有機能 サポート

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

出荷者情報

出荷者支所コード: 102 出荷者コード: 10002

ナラシの積み立て申出

ナラシの積み立て申出

追加 すべて削除

アクション	対象農産物コード	地域等コード	生産予定面積 (㎡)
	秋期には種する小麦	全地域(試験用)	12345

ナラシ積立金の積立コースの意向

ナラシ積立金の積立コースの意向: --なし--

BAMS 経安申請システム 日本橋 太郎

R8申請 R7申請 制度固有機能

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

ナラシの積み立て申出

追加 すべて削除

アクション

ナラシの積み立て申出

ナラシ積立金の積立コースの意向: --なし--

ステータス: 登録中

申請 取下 保存 (Ctrl + s)

行を編集

\*対象農産物コード: 秋期には種する小麦

\*地域等コード: 全地域(試験用)

\*生産予定面積 (㎡): 12345

キャンセル 保存

「ナラシの積み立て申出」を追加する場合は、「追加」ボタンをクリックし入力してください。ただし、「対象農作物コード」と「地域等コード」の組み合わせが同一のものは登録できません。



BAMS 経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

ナラシの積み立て申出

ナラシの積み立て申出

**追加**

アクション	対象農作物コード	地域等コード	生産予定面積 (㎡)
<a href="#">✕</a>	秋期には種する小麦	全地域(試験用)	12345

ナラシ積立金の積立コースの意向

ナラシ積立金の積立コースの意向

--なし--

ステータス

登録中



BAMS 経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

ナラシの積み立て申出

ナラシの積み立て申出

アクション	対象農作物コード	地域等コード	生産予定面積 (㎡)
<a href="#">✕</a>	秋期には種する小麦	全地域(試験用)	12345

ナラシ積立金の積立コースの意向

ナラシ積立金の積立コースの意向

--なし--

ステータス

登録中

▲ 対象農作物コードと地域等コードが同じ組み合わせは登録できません。

行を追加

\*対象農作物コード

秋期には種する小麦

\*地域等コード

\*生産予定面積 (㎡)

「（2）様式第 10-11 号を BAMS に登録する」で「契約数量情報：様式第 10-11 号」を取込むと、様式第 10-11 号の申請データ詳細画面の「1 農協又は主食集荷組合傘下業者へ販売又は販売委託する米穀の契約数量」や「2 1 以外の者に直接販売する米穀の販売計画数量」が入力された状態になります。

鉛筆マークをクリックすると、詳細画面が表示されます。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

1 農協又は主食集荷組合傘下業者へ販売又は販売委託する米穀の契約数量

農協等への販売・販売委託契約数量

追加

アクション	地域等区分	出荷販売先	当年産契約数量
 ✕	個別地域(試験用)	東京都	10

2 1 以外の者に直接販売する米穀の販売計画数量

直接販売する米穀の販売計画数量

追加

アクション	地域等区分	当年産販売計画数量
 ✕	全地域(試験用)	10

## 「1 農協又は主食集荷組合傘下業者へ販売又は販売委託する米穀の契約数量」の詳細画面

行を編集

\*地域等区分  
① 個別地域(試験用) × ▾

\*出荷販売先  
① 東京都 × ▾

当年産契約数量  
10

キャンセル 保存

21以外の者に直接販売する米穀の販売計画数量

直接販売する米穀の販売計画数量

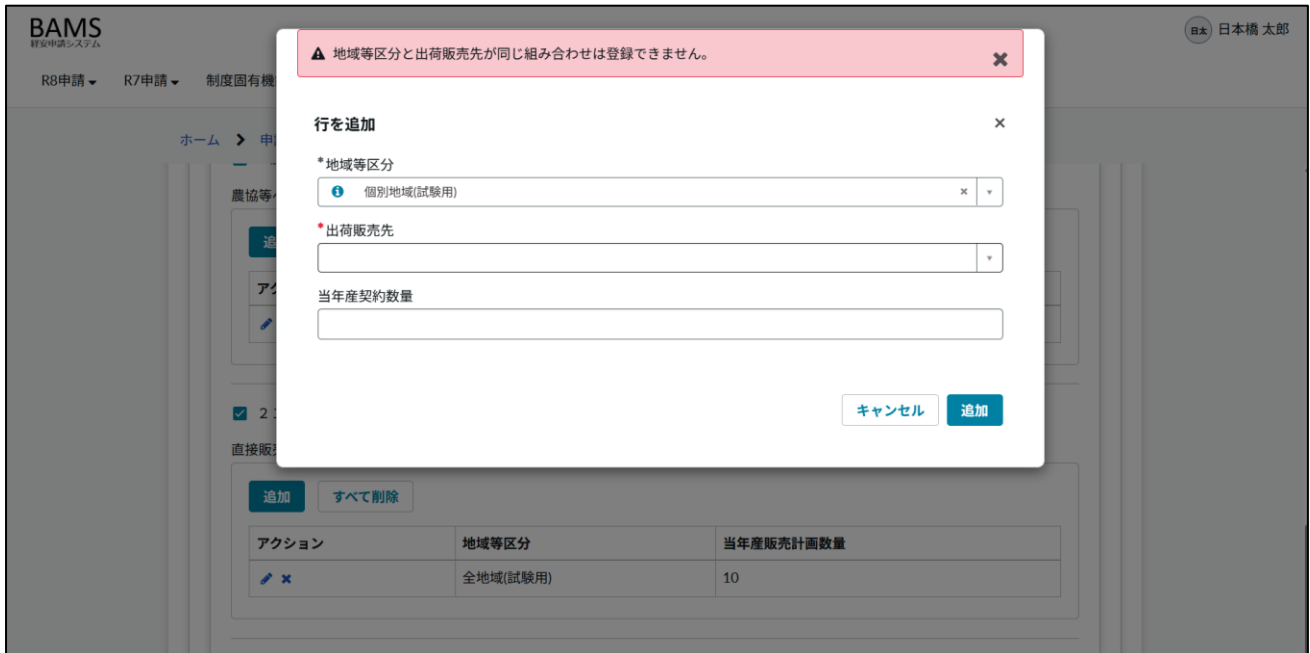
追加 すべて削除

アクション	地域等区分	当年産販売計画数量
	全地域(試験用)	10

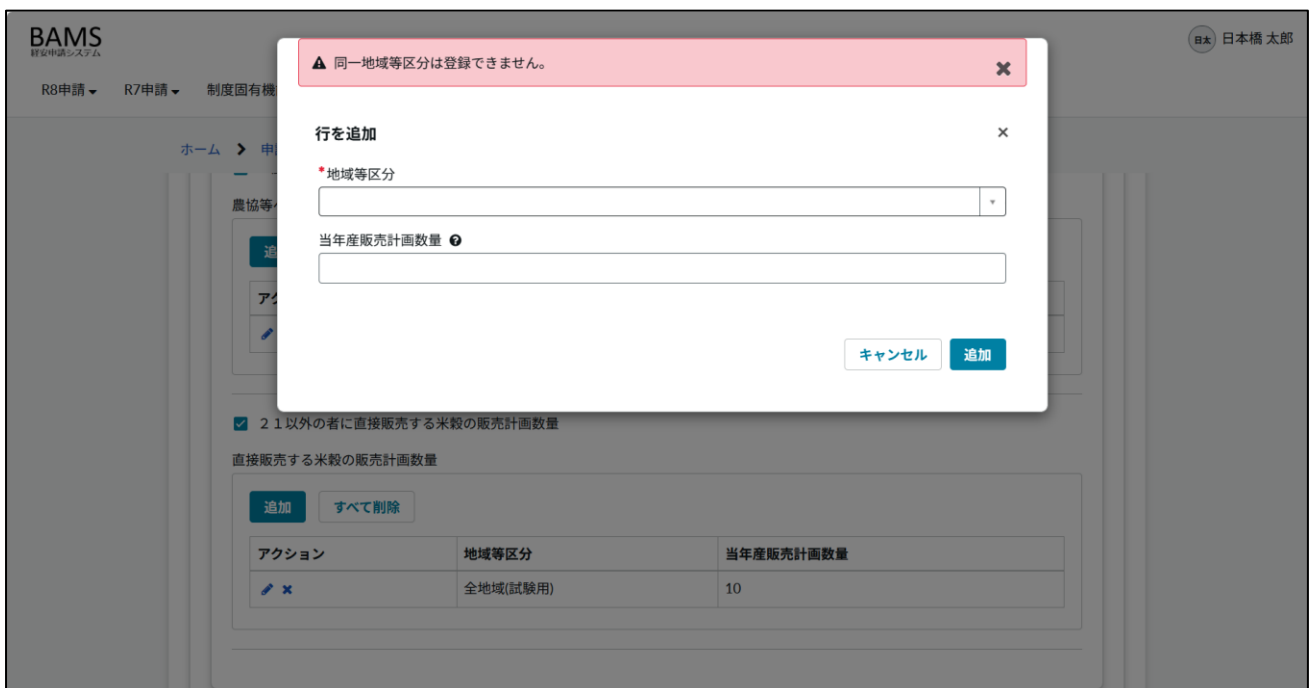
「1 農協又は主食集荷組合傘下業者へ販売又は販売委託する米穀の契約数量」または「21以外の者に直接販売する米穀の販売計画数量」を追加する場合は、「追加」ボタンをクリックし入力してください。

詳細は「3.4.3 (2) 様式第 10-11 号を BAMS に登録する」の手順⑤～⑧をご参照ください。

ただし、「1 農協又は主食集荷組合傘下業者へ販売又は販売委託する米穀の契約数量」において「地域等区分」と「出荷販売先」の組み合わせが同一のものは登録できません。



また、「2 1以外の者に直接販売する米穀の販売計画数量」において「地域等区分」が同一のものは登録できません。



### 3.4.4 様式第 10-1 号（ナラシの交付申請書）

様式第 10-1 号は、様式第 10-11 号の申請を行った場合は、その翌年に登録します。  
登録方法は、CSV/Excel 取込により一括で登録する方法と画面から個別に登録する方法があります。どちらの方法でも、登録は様式第 10-11 号の申請を行った年度で実施してください。

CSV/Excel 取込により一括で登録する方法は、「3.1.1 CSV/Excel を BAMS に登録する」をご参照ください。

画面から個別に登録する方法は、「3.4.3 (2) 様式第 10-11 号を BAMS に登録する」をご参照ください。

#### ◆ 補足事項等

CSV/Excel 取込により一括で登録する場合は、「生産実績数量情報：様式第 10-1 号」を取込むと、様式第 10-1 号の申請データ詳細画面の「1 農協又は主食集荷組合傘下業者へ販売又は販売委託する米穀の契約数量」や「2 1以外の者に直接販売する米穀の販売計画数量」が入力された状態になります。

画面から個別に登録する場合は、様式第 10-1 号の登録時に**様式第 10-11 号の申請データが引き継がれます。**

様式第 10-1 号の申請画面で「過去の情報」から申請者を選択すると、様式 10-11 号での登録内容が自動で入力されます。

そのため、様式第 10-1 号の登録において協議会が入力する項目は以下の通りです。

- 「1 農協又は主食集荷組合傘下業者へ販売又は販売委託する米穀の契約数量」を入力する場合

必要に応じて「上乗せ更新数量」または「生産実績数量」を入力します。

- 「2 1以外の者に直接販売する米穀の販売計画数量」を入力する場合  
「生産実績数量」のみを入力します。

BAMS  
経安申請システム

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

1 農協又は主食集荷組合傘下業者へ販売又は販売委託する米穀の契約数量

農協等への販売・販売委託契約数量

アクション	地域等区分	出荷販売先	当年産契約数量	上乗更新数量	生産実績数量	交付対象数量
	個別地域(試験用)	東京都	10		10	10

2 1以外の者に直接販売する米穀の販売計画数量

直接販売する米穀の販売計画数量

アクション	地域等区分	当年産販売計画数量	生産実績数量	交付対象数量
	全地域(試験用)	10	9	9

ステータス

### 3.4.5 様式第 11-3 号（産地交付金の交付額報告書）

様式第 11-3 号の登録方法は、CSV/Excel 取込により一括で登録する方法と画面から個別に登録する方法があります。

(1) 協議会システムから出力した CSV/Excel を一括で登録する方法

「3.1 協議会システムから出力した申請データを一括で登録する」を参照ください。

(2) BAMS の画面から個別に登録する方法

申請画面へアクセスする手順は「3.2.3 前年度の申請データから当年度分を個別登録する」を参照ください。以下、様式第 11-3 号の入力方法を説明します。

年度の最初に様式第 11-3 号を登録する場合は、交付額および水田利用状況の項目はすべて「1 回目」の入力欄に入力します。

産地交付金の申請が年間で複数行われる場合は、「2回目」や「3回目」の入力欄に入力します。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録 > 様式第11-3号 (R8)

交付額を表示

\*交付額 (1回目) (円) 5000

\*交付額 (2回目) (円) 3000

\*交付額 (3回目) (円) 0

水田活用状況を表示

\*水田\_麦 (1回目) (a) 10

\*水田\_麦 (2回目) (a) 5

\*水田\_麦 (3回目) (a) 0

水田\_麦 (合計) (a) 0

\*水田\_大豆 (1回目) (a) 50

\*水田\_大豆 (2回目) (a) 0

\*水田\_大豆 (3回目) (a) 0

水田\_大豆 (合計) (a) 0

\*水田\_飼料作物 (1回目) (a) 0

\*水田\_飼料作物 (2回目) (a) 0

2回目、3回目の登録をする場合は、水田活用状況の合計値は、「登録」ボタンをクリックしたタイミングで自動入力されます。

### 3.4.6 様式第 11-10 号（産地交付金の活用実績明細）

様式第 11-10 号は申請画面から登録します。CSV/Excel 取込による登録の機能はありません。

この様式は地方農政局等および県拠点への申請は行わないため、BAMS に登録後、必要に応じて協議会ユーザー自身でステータスを「登録中」から「完了」に変更します。

※ステータスは「登録中」のままでもシステム上は問題ありませんが、ステータスを「完了」にすることで、登録を完了したことの目印とすることができます。

#### ◆ 登録方法

##### (1) BAMS の画面から個別に登録する方法

申請画面へアクセスする方法は「3.2.3 前年度の申請データから当年度分を個別登録する」をご参照ください。

##### (2) ステータスを「登録中」から「完了」にする方法

- ① ヘッダーメニュー「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS web application interface. At the top, the system name 'BAMS 経安申請システム' and the user '日本 日本橋 太郎' are visible. A navigation menu contains 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. A dropdown menu is open under 'R8申請', with '申請する (画面)' and '一覧を見る' options. The '一覧を見る' option is highlighted with a red box and a circled '2'. Below the menu, there are two summary cards: '差戻件数' (0) and '登録中件数' (11). The '登録中件数' card lists three items: '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R7)' with 8 items, '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)' with 1 item, and '様式第2号：(水活) 面積情報 (R7)' with 1 item. A 'すべて表示' button is at the bottom of the list.

## ③ 「様式第 11-10 号」をクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8一覧

水活  
ナラシ

詳細を表示

詳細を表示

詳細を表示

**様式第2号ゲタ (R8一覧)**  
(ゲタ) 面積情報  
詳細を表示

**様式第9-1号 (R8一覧)**  
様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分  
別生産量情報  
詳細を表示

**様式第10-1号 (R8一覧)**  
収入減少影響緩和交付金の交付  
申請書  
詳細を表示

**様式第10-11号 (R8一覧)**  
収入減少影響緩和交付金の積立  
て申出に係る米穀の出荷・販売  
契約数量等報告書  
詳細を表示

**様式第11-1号 (R8一覧)**  
(水活) 出荷販売情報  
詳細を表示

**様式第11-3号 (R8一覧)**  
水田活用の直接支払交付金にお  
ける産地交付金の交付額報告書  
詳細を表示

**③ 様式第11-10号 (R8一覧)**  
産地交付金の活用実績の明細  
詳細を表示

- ④ 「ステータス」から「登録中」をクリックします。
- ⑤ 地域協議会名のリンクをクリックします。

BAMS  
経安申請システム

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

全て 2

④ 登録中 1

完了 0

取下 1

様式第11-10号 (別紙): 産地交付金活用実績明細申請 (R8)

すべて > ステータス = 登録中 > 協議会 = 日本橋協議会

地域協議会名	県拠点	協議会	協議会担当者	申請年月日	ステータス
⑤ 日本橋協議会	中央区県拠点	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2026/02/26	登録中

< > 1~1 件目 / 1 件

⑥ 画面下部の「完了」をクリックすると、ステータスが「完了」に変わります。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS' and '経安申請システム' are visible. The top right shows the user profile '日本橋 太郎'. Below the header, there are navigation tabs: 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The main content area has a breadcrumb trail: 'ホーム > 申請一覧 > 申請詳細'. A large text input field is present with a warning message: '※ 必要に応じ、計画に基づいて行った単価調整等の具体的な手法（計算式）を記入してください。' Below this is a section titled '5. 所要額の配分枠超過を受けた単価調整の結果'. Underneath, there is another warning message: '※ 必要に応じ、計画に基づいて行った単価調整等の具体的な手法（計算式）を記入してください。' followed by another text input field. At the bottom left, there is a '関連リスト' section with links for 'タスクアクティビティ' and 'タスク SLA'. At the bottom of the main content area, there are three buttons: '完了' (highlighted with a red box and a circled '6'), '取下', and '保存 (Ctrl + s)'.

## ◆ 補足事項等

## (1) 画面入力における注意点

様式第 11-10 号の申請画面では、以下の注意点があります。

項目	注意点
合計（計画ベース 所要額）	所要額欄の二重枠には、所要額の合計を記入してください。
合計（調整後ベース 所要額）	所要額欄の二重枠には、所要額の合計を記入してください。
追加配分の単価調整結果	必要に応じ、計画に基づいて行った単価調整等の具体的な手法（計算式）を記入してください。
所要額の配分枠超過の単価調整結果	必要に応じ、計画に基づいて行った単価調整等の具体的な手法（計算式）を記入してください。

## 4 申請編

---

### 4.1 地方農政局等および県拠点へ申請する

#### 4.1.1 ステータスを確認する

ここまでの操作で、申請データの BAMS への登録が完了しました。

ここからは、「ステータス」という概念が重要になります。

3 章で CSV/Excel 取込を行った申請データや画面から個別に登録した申請データのステータスは、現在「登録中」となっています。

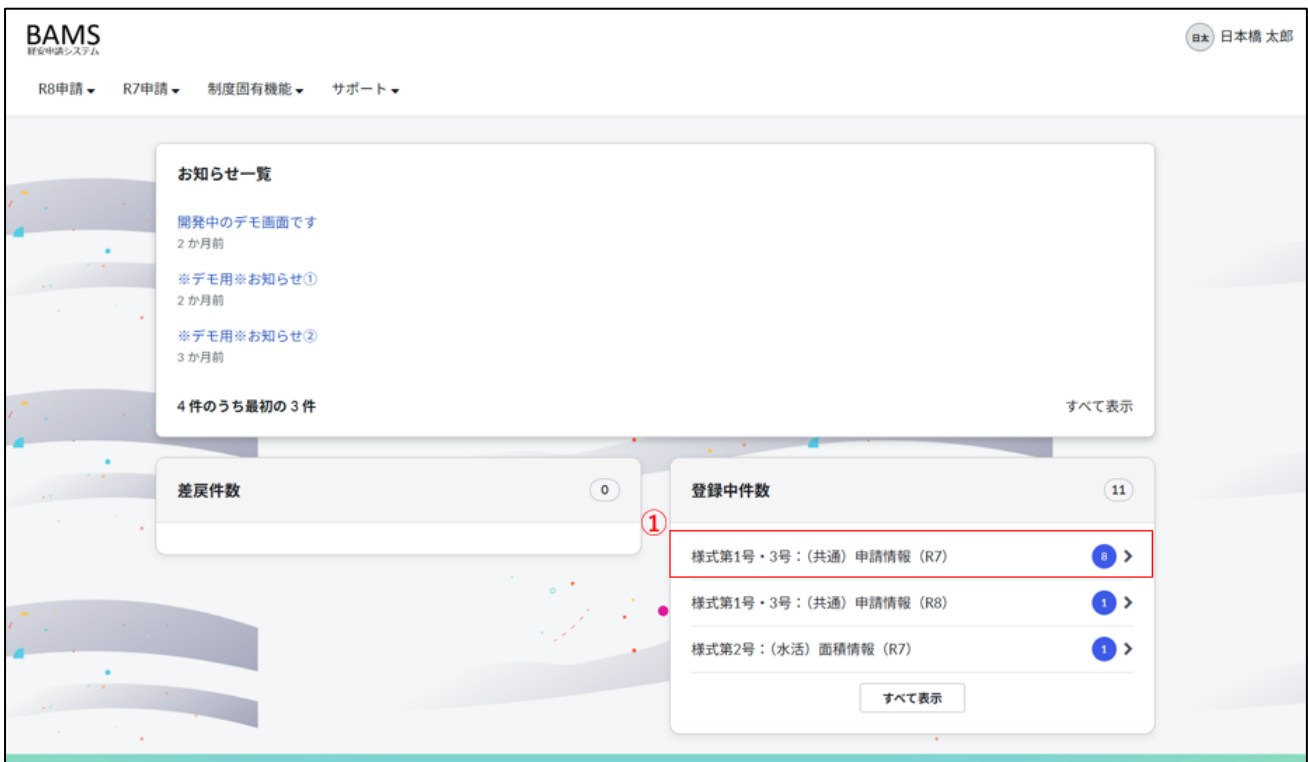
本項では、登録中の申請データを確認する 2 つの方法について説明します。

## (1) ポータルトップ画面の「登録中件数」から確認する方法

ポータルトップ画面の「登録中件数」には、様式ごとに登録中の申請データの件数が表示されています。以下の手順では、例として様式第1号・3号の申請データを確認する手順を説明します。

### ①「様式第1号・3号：（共通）申請情報」をクリックします。

様式第1号・3号の登録中の申請データ一覧画面が表示されます。



## (2) ヘッダーメニューの「一覧を見る」から確認する方法

ヘッダーメニューからは、以下の手順で申請データの一覧を見る事が可能です。

- ①ヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。
- ②表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。



## ③様式を選択します。

BAMS 経安申請システム 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8一覧

カタログ  
R8申請 ▾

カテゴリ  
 R8登録  
 R8一覧  
 共通  
 ゲタ  
 水活  
 ナラシ

R8一覧

③ 様式第1号・3号 (R8一覧)  
 交付金交付申請書（金融機関情報含む）  
 詳細を表示

ファイル一括登録結果 (R...)  
 アップロードしたCSV/Excelファイルを確認  
 詳細を表示

添付ファイル確認  
 添付ファイルを確認  
 詳細を表示

様式第1号B (R8一覧)  
 (ナラシ) 交付申請者情報  
 詳細を表示

様式第2号 (計画) (R8一...)  
 (共通) 営農計画書の水稻用途別作付面積等 (計画)  
 詳細を表示

様式第2号 (確定) (R8一...)  
 (共通) 営農計画書の水稻用途別作付面積等 (確定)  
 詳細を表示

様式第6号 (R8一覧)  
 (ゲタ) 作付面積確認結果報告データ  
 詳細を表示

様式第7号 (計画) (R8一...)  
 (水活) 作付面積確認結果報告データ (計画)  
 詳細を表示

様式第7号 (確定) (R8一...)  
 (水活) 作付面積確認結果報告データ (確定)  
 詳細を表示

9個のアイテムを表示しています  
 アイテムをさらに表示

## ④「ステータス別フィルター」から「登録中」をクリックします。

様式第1号・3号の登録中の申請データ一覧画面が表示されます。

BAMS 経安申請システム 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧

ステータス  
 ステータス別フィルター  
 全て 32  
 ④ 登録中 11  
 確認中 0  
 完了 3  
 差戻 16  
 取下 2  
 ファイル連携用レイアウト  
 全ステータス表示 32  
 交付金算定用 (完了のみ) 3

≡ 様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)

申請年月日 2026/03/25 印刷 帳票出力 一括申請

すべて > ステータス = 登録中 > 協議会 = 日本橋協議会

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
719000000000001111	農林 太郎1	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/01/01	登録中
719000000000001112	農林 太郎2	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/01/01	登録中
719000000000001113	農林 太郎3	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/01/01	登録中
719000000000001114	農林 太郎4	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/01/01	登録中

## 4.1.2 申請データを申請する

次に、登録中の申請データを地方農政局および県拠点へ申請する方法を説明します。  
操作は、ステータスが登録中の申請データ一覧画面から行います。

### (1) 一括申請

- ① 申請年月日欄に記載されている「申請年月日」欄を確認します。

デフォルトでは当日の日付で入力されています。変更する場合は、カレンダーアイコンをクリックし、任意の日付を選択することができます。過去の日付・未来の日付どちらも選択可能です。一括申請の申請年月日の詳細については「2.4.2 (2)一括申請機能」をご参照ください。また、カレンダー入力の詳細については、「2.7.2 (4) カレンダー入力」をご参照ください。

- ② 「一括申請」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS application management interface. On the left, there is a sidebar with a 'ステータス' (Status) filter menu. The main area displays a table of applications with columns for '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '協議会担当者', '協議会', '申請年月日', and 'ステータス'. A search bar at the top right has '申請年月日' set to '2026/03/25'. A red box highlights the '一括申請' button, and another red box highlights the '申請年月日' field. A red circle with the number '1' is around the search bar area, and a red circle with the number '2' is around the '一括申請' button.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
719000000000001111	農林 太郎1	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001112	農林 太郎2	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001113	農林 太郎3	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001114	農林 太郎4	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001115	農林 太郎5	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中

画面上部にポップアップが表示されます。

- ③ ポップアップ内の「OK」をクリックすると、**ステータスが「登録中」の全件の申請データ**を地方農政局および県拠点へ一括で申請します。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. At the top, there is a navigation bar with 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. A confirmation dialog is open, asking '一括申請します、よろしいですか?' (Do you want to apply for all at once?). The 'OK' button is highlighted with a red circle and the number '3'. The main content area displays '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)' and a table of applications. The table has columns for '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '協議会担当者', '協議会', '申請年月日', and 'ステータス'. The status '登録中' (Registered) is selected in the left sidebar, and the table shows 11 rows of data with '登録中' status.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
719000000000001111	農林 太郎 1	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/01/01	登録中
719000000000001112	農林 太郎 2	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/01/01	登録中
719000000000001113	農林 太郎 3	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/01/01	登録中
719000000000001114	農林 太郎 4	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/01/01	登録中
719000000000001115	農林 太郎 5	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/01/01	登録中

## (2) 個別で申請する場合

- ① 申請データ一覧画面から交付申請者管理コードをクリックします。

BAMS  
経安申請システム

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

全て 32

登録中 11

確認中 0

完了 3

差戻 16

取下 2

ファイル連携用レイアウト

全ステータス表示 32

交付金算定用（完了のみ） 3

≡ 様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)

申請年月日 2026/03/25 閉

検索出力

一括申請

すべて > ステータス = 登録中 > 協議会 = 日本橋協議会

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
719000000000001111	農林 太郎 1	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001112	農林 太郎 2	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001113	農林 太郎 3	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001114	農林 太郎 4	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001115	農林 太郎 5	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協		登録中

② 下にスクロールし、「申請」ボタンをクリックします。

画面右上のステータスが「確認中」に変わります。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS' and '経安申請システム' are visible. The top right shows the user name '日本橋 太郎'. Below the header, there are navigation links: 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The main content area has a breadcrumb trail: 'ホーム > 申請一覧 > 申請詳細'. A table lists two items: '大豆' and '六条大麦', both with 'なし' in the second column and '希望しない' in the third. Below the table, there is a section for 'ゲタ対策数量払の単価' with a checked checkbox and a dropdown menu set to '免税事業者向け単価'. At the bottom left, the 'ステータス' dropdown is set to '登録中'. At the bottom center, the '申請' button is highlighted with a red box and a circled '2', next to a '取下' button. At the bottom right, there is a '保存 (Ctrl + s)' button.

### 4.1.3 コメントを送信・確認する

申請データの登録後は、申請データ詳細画面のコメント機能において、親協議会・子協議会は地方農政局等および県拠点とコメントのやりとりが可能です。また、子協議会の申請データに対し親協議会はコメントを送信することが可能です。コメントを送信する際、子協議会の申請データに対する親協議会のコメントは、地方農政局等および県拠点と子協議会ともに通知されます。

コメントのやりとりは、「すべてのステータス」の申請データで行うことができます。

本項では、コメントの確認方法および送信方法について、当年度申請を例に説明します。

## (1) コメントを送信する

申請データに関して地方農政局等および県拠点とやりとりを行う場合は、申請データ詳細画面の「アクティビティ」タブからコメントを送信します。

- ① BAMS にログインし、ヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the 'BAMS' logo is visible, with a red circle and the number '1' next to it. Below the logo, the navigation menu includes 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. A dropdown menu is open under 'R8申請', showing options like '一括登録 (CSV/Excel)', '登録する (画面)', and '一覧を見る'. A red circle and the number '2' are placed next to the '登録する (画面)' option, and another red box highlights the '一覧を見る' option. The main content area is divided into two panels: '差戻件数' (58) and '登録中件数' (92). The '登録中件数' panel lists application types with counts and 'すべて表示' buttons. At the bottom, there are two large green buttons: '一括登録 (CSV/Excel)' and '登録する (画面)'. The user's name '日本橋 太郎' is visible in the top right corner.

③ 任意の様式を選択します。

本項では一例として「様式第1号・3号（R8 一覧）」を使用します。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. The top navigation bar includes 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The breadcrumb trail is 'ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録'. On the left, there is a 'カタログ' section with 'R8申請' selected and a 'カテゴリ' section with 'R8登録' selected. The main content area is titled 'R8登録' and displays a grid of 9 items. The item '様式第1号・3号 (R8)' is highlighted with a red box and a circled '3'. Below the grid, it says '9個のアイテムを表示しています'.

登録項目	説明	詳細
ファイル一括登録結果 (R8)	CSV/Excelファイルをアップロード	詳細を表示
書類を添付する (R8)	添付書類のアップロード (R8)	詳細を表示
<b>様式第1号・3号 (R8)</b>	交付金交付申請書 (金融機関情報含む) (R8)	詳細を表示
様式第1号B (R8)	(ナラシ) 交付申請者情報 (R8)	詳細を表示
様式第2号 (計画) (R8)	(共通) 営農計画書の水稻用途別作付面積等 (計画) (R8)	詳細を表示
様式第2号 (確定) (R8)	(共通) 営農計画書の水稻用途別作付面積等 (確定) (R8)	詳細を表示
様式第9-1号 (R8)	(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8)	詳細を表示
様式第10-1号 (R8)	(ナラシ) 収入減少影響緩和交付金の交付申請書 (R8)	詳細を表示
様式第10-11号 (R8)	(ナラシ) 米穀の出荷・販売契約数量等報告書 (R8)	詳細を表示

④ステータス別フィルターから 任意の「ステータス」をクリックします。

本項では一例として「登録中」ステータスを使用します。

The screenshot shows the BAMS application overview page. On the left, there is a 'ステータス' (Status) filter menu. The '登録中' (Registered) option is highlighted with a red box and a circled '4'. The main area displays a table of application information for '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)'. The table has columns for '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '協議会担当者', '協議会', '申請年月日', and 'ステータス'. The table lists several applications, all with a status of '登録中'.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
719000000000001111	農林 太郎1	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001112	農林 太郎2	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001113	農林 太郎3	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001114	農林 太郎4	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001115	農林 太郎5	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会		登録中

⑤ 申請データ一覧画面から「交付申請者管理コード」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS application overview page. The '登録中' (Registered) status filter is selected. The table displays application information. The '交付申請者管理コード' column is highlighted with a red box and a circled '5'. The table lists several applications with various statuses, including '登録中', '取下', and '差戻'.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
719000000000001125	農林 二郎6	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	取下
719001174151470004	山添 心清	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
719001174151470005	久富 華音	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会		取下
719001174151470006	船本 景綱	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会		差戻
719001174151470008	磯村 秀治	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/26	差戻
719001174151470009	福島 心彩	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
719001174151470110	磯村 秀治	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会		差戻
719001174151470111	福島 心彩	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻

⑥ 表示された申請データ詳細画面で「アクティビティ」をクリックします。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS' and '経安申請システム' are visible. The top right shows the user profile '日本橋 太郎'. Below the navigation menu (R8申請, R7申請, 制度固有機能, サポート), the breadcrumb trail is 'ホーム > 申請一覧 > 申請詳細'. On the right side, there are fields for '作成日時' (28 日前), '更新日時' (4 時間前), and 'ステータス' (差戻). The main content area shows the application ID '719001174151470004' with a '帳票出力' button. Below this, the applicant information is listed: '交付申請者名 (漢字) 山添 心渚', '協議会 日本橋協議会', and '協議会担当者 日本橋 太郎 日本橋協'. A red circle with the number '6' highlights the '申請書' (Application) section, where the 'アクティビティ' (Activity) tab is selected and highlighted with a red box. Below the tab is a rich text editor with a toolbar containing 'B', 'I', 'U', 'システムフォ...', and other icons, along with a '送信' (Send) button. At the bottom, a comment from '東京 次郎' is visible, dated '26 日前'.

⑦ テキスト入力エリアにコメントを記載します。

他のユーザーにコメントを送る場合は、「@」の後にメンションしたいユーザー名を入力してください。入力すると、入力欄の下にユーザー候補が表示されるため、その中から該当するユーザーを選択します。

※ユーザーの候補には、BAMS に登録されている全てのユーザーが候補として表示されます。ただし、メンションでユーザーを指定しても、必ずそのユーザーに通知が送信されるわけではありません。コメントの通知は、自分が所属している協議会、または地方農政局等および県拠点のユーザーに送信されます。

また、通知を受信した場合でも、リンク先のページを閲覧できるかどうかはユーザーの権限によって異なります。詳細は以下の通りです。

■ 協議会ユーザーがメンション付きコメントを投稿する場合

1. 対象の申請データ：親協議会が管理する申請データ

- メンション先：地方農政局等および県拠点のユーザー

メンションされたユーザーを含む地方農政局等および県拠点のユーザーが通知を受信し、リンク先の内容を閲覧できます。

- メンション先：親協議会／子協議会のユーザー

権限が異なるため、メンションされたユーザーに通知は送信されません。

2. 対象の申請データ：子協議会が管理する申請データ

- メンション先：地方農政局等および県拠点のユーザー

メンションされたユーザーを含む地方農政局等および県拠点のユーザーが通知を受信し、リンク先の内容を閲覧できます。

- メンション先：親協議会／子協議会のユーザー

権限が異なるため、メンションされたユーザーに通知は送信されません。

通知される場合：○ 通知されない場合：×		メンションコメントを投稿する申請データ	
		親協議会管理	子協議会管理
メンション されるユーザー	地方農政局等および 県拠点	○	○
	親協議会	×	×
	子協議会	×	×

■ 地方農政局等および県拠点ユーザーがメンション付きコメントを投稿する場合

1. 対象の申請データ：親協議会が管理する申請データ

- ・ メンション先：親協議会のユーザー

メンションされたユーザーを含む親協議会のユーザーが通知を受信し、リンク先の内容を閲覧できます。

- ・ メンション先：地方農政局等および県拠点／子協議会のユーザー

権限が異なるため、メンションされたユーザーに通知は送信されません。

2. 対象の申請データ：子協議会が管理する申請データ

- ・ メンション先：子協議会のユーザー

メンションされたユーザーを含む子協議会のユーザーが通知を受信し、リンク先の内容を閲覧できます。

- ・ メンション先：地方農政局等および県拠点／親協議会のユーザー

権限が異なるため、メンションされたユーザーに通知は送信されません。

通知される場合：○ 通知されない場合：×		メンションコメントを投稿する申請データ	
		親協議会管理	子協議会管理
メンション されるユーザー	地方農政局等および 県拠点	×	×
	親協議会	○	×
	子協議会	×	○

- ⑦ コメントを入力します。
- ⑧ 送信ボタンを押下します。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. The top right shows the user profile '日本橋 太郎'. Below the navigation bar, the breadcrumb path is 'ホーム > 申請一覧 > 申請詳細'. On the right side, there are three columns: '作成日時' (約 1 時間前), '更新日時' (約 1 時間前), and 'ステータス' (登録中). The main content area shows a card with the ID '719001174151470302' and a '帳票出力' button. Below this, the applicant information is listed: '交付申請者名 (漢字) 山添 心清', '協議会 日本橋協議会', and '協議会担当者 日本橋 太郎 日本橋協'. The '申請書 アクティビティ' section contains a text input field with a red box around it and a red circle with the number '7' next to it. The input field contains the text 'ご確認よろしくお願いたします。'. To the right of the input field is a '送信' button with a red box around it and a red circle with the number '8' next to it. Below the input field, there is a chat message from '日本橋 太郎' with the text 'CS0791176 作成完了' and a timestamp '約 1 時間前'. The chat interface includes a '日本橋' profile icon and a '開始' button.

## ⑨ コメントが投稿されます。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. The top right shows the user profile '日本 日本橋 太郎'. Below the navigation menu (R8申請, R7申請, 制度固有機能, サポート), the breadcrumb trail is 'ホーム > 申請一覧 > 申請詳細'. On the right side, there are fields for '作成日時' (約1時間前), '更新日時' (約1時間前), and 'ステータス' (登録中). The main content area shows the application ID '719001174151470302' with a '結果出力' button. Below this, the applicant information is listed: '交付申請者名 (漢字) 山添 心渚', '協議会 日本橋協議会', and '協議会担当者 日本橋 太郎 日本橋協'. The '申請書 アクティビティ' section contains a rich text editor with a '送信' button and the text 'ご確認よろしくお願いたします。'. Below the editor, a comment history is shown. The most recent comment, highlighted with a red border, is from '日本橋 太郎' (日本) with the text 'ご確認よろしくお願いたします。' and a timestamp of 'たった今' (just now). A previous comment from the same user, dated '約1時間前', states 'CS0791176 作成完了'. A vertical timeline on the left indicates the sequence of events, with a red circle containing the number '9' next to the current comment.

## (2) コメントを確認する

地方農政局等および県拠点が申請データにコメントを投稿した場合は、協議会へコメントが投稿されたことを知らせるメールが送信されます。

コメントを確認する方法は、以下の2通りです。

1. メールから確認する方法
2. BAMS から確認する方法

### 1. メールから確認する方法

- ① コメント通知メールを開き、メールに記載されたリンクをクリックします

【BAMS】コメント通知 <様式第1号・3号：（共通）申請情報（R8）>

BAMSシステム管理者 <infomaff@service-now.com>  
宛先

日本橋 太郎 日本橋協様

様式第1号・3号: (共通) 申請情報 (R8) にコメントがありました。  
下記リンク先にて内容をご確認ください。

■LGWAN接続の方はこちら **①**  
[対象の申請画面を開く](#)

■インターネット接続の方はこちら  
[対象の申請画面を開く](#)

2026/02/28 (土) 14:12

② 表示された申請データ詳細画面で「アクティビティ」をクリックします。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. The top right shows the user profile '日本橋 太郎'. Below the header, there are navigation menus for 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'ホーム > 申請一覧 > 申請詳細'. On the right side of the main area, there are fields for '作成日時' (3日前), '更新日時' (5分前), and 'ステータス' (確認中). The central part of the screen displays the application ID '719001174151470004' and a '帳票出力' button. Below this, there is a table with columns for '交付申請者名(漢字)', '協議会', and '協議会担当者', with values '山添 心渚', '日本橋協議会', and '日本橋 太郎 日本橋協' respectively. A red circle with the number '2' highlights the 'アクティビティ' tab in the '申請書' section. Below the tabs, there is a section titled '申請者情報申請' with a sub-section '申請者情報申請' containing two dropdown menus: '協議会担当者' (set to '日本橋 太郎 日本橋協') and '\*協議会' (set to '日本橋協議会'). At the bottom, there is a label '申請者本人確認フラグ'.

③ コメント内容を確認します。

**BAMS**  
経安申請システム

日本 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

作成日時 更新日時 ステータス  
3 日前 6 分前 確認中

719001174151470004 帳票出力

交付申請者名(漢字) 協議会 協議会担当者  
山添 心渚 日本橋協議会 日本橋 太郎 日本橋協

申請書 アクティビティ

B I U システムフォ... ▾ [Rich Text Editor Icons] [送信]

③

- 東京 次郎 6分前・追加コメント  
確認しました。
- 日本橋 太郎 9分前・追加コメント  
金融機関登録情報を編集しました。
- 日本橋 太郎 3日前  
CS0791206 作成完了

開始

## 2. BAMS から確認する方法

- ① BAMS にログインし、ヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) web interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible, with a red circle and the number '1' next to it. Below the logo is a navigation menu with 'R8申請' selected, highlighted by a red box. A dropdown menu is open, showing options: '一括登録 (CSV/Excel)', '登録する (画面)', '一覧を見る' (highlighted with a red box and a red circle with the number '2'), and '書類を添付する'. To the right of the dropdown is a search bar with the text 'お知らせ] BAMSリリースについて'. In the top right corner, there is a user profile icon labeled '日本橋 太郎'. The main content area features two summary cards: '差戻件数' (58) and '登録中件数' (92). Each card lists application types with counts and a 'すべて表示' button. The bottom navigation bar is green and contains two buttons: '一括登録 (CSV/Excel)' and '登録する (画面)'.

差戻件数	登録中件数
様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 16	様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 12
様式第6号：(ゲタ) 面積情報 (R8) 6	様式第1号B：(ナラシ) 交付申請者情報 (R8) 7
様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8) 3	様式第7号：(水活) 面積情報 (計画) (R8) 7

③ 任意の様式を選択します。

※本項では一例として「様式第1号・3号（R8一覧）」を使用します。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. The top navigation bar includes 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The breadcrumb trail is 'ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録'. On the left, there is a 'カタログ' section with 'R8申請' selected, and a 'カテゴリ' section with 'R8登録' selected. The main content area is titled 'R8登録' and displays a grid of 9 items. The item '様式第1号・3号 (R8)' is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3. The items in the grid are:

- ファイル一括登録結果 (R8) - CSV/Excelファイルをアップロード
- 書類を添付する (R8) - 添付書類のアップロード (R8)
- 様式第1号・3号 (R8) - 交付金交付申請書 (金融機関情報含む) (R8)
- 様式第1号B (R8) - (ナラン) 交付申請者情報 (R8)
- 様式第2号 (計画) (R8) - (共通) 営農計画書の水稲用途別作付面積等 (計画) (R8)
- 様式第2号 (確定) (R8) - (共通) 営農計画書の水稲用途別作付面積等 (確定) (R8)
- 様式第9-1号 (R8) - (ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8)
- 様式第10-1号 (R8) - (ナラン) 収入減少影響緩和交付金の交付申請書 (R8)
- 様式第10-11号 (R8) - (ナラン) 米穀の出荷・販売契約数量等報告書 (R8)

At the bottom of the grid, it says '9個のアイテムを表示しています'.

- ④ ステータス別フィルターから任意の「ステータス」をクリックします。

※本項では一例として「登録中」ステータスを使用します。

ステータス別フィルター

- 全て 32
- 登録中 11
- 確認中 14**
- 完了 3
- 差戻 2
- 取下 2

ファイル連携用レイアウト

- 全ステータス表示 32
- 交付金算定用（完了のみ） 3

- ⑤ 申請データ一覧画面から「交付申請者管理コード」をクリックします。

交付申請者管理コード

交付申請者管理コード	交付申請者名（漢字）	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470401	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	確認中
400061174151470402	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	確認中
400061174151470403	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	確認中
719000000000001116	農林 太郎6	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	確認中
719000000000001117	農林 太郎7	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	確認中
719000000000001118	農林 太郎8	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	確認中
719000000000001120	農林 二郎1	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	確認中
719001174151470004	山添 心渚	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会		登録中

⑥ 表示された申請データ詳細画面で「アクティビティ」をクリックします。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS' and '経安申請システム' are visible. The top right shows the user profile '日本橋 太郎'. Below the header, there are navigation menus for 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The breadcrumb trail indicates the current page is 'ホーム > 申請一覧 > 申請詳細'. On the right side, there are fields for '作成日時' (約 1 時間前), '更新日時' (約 1 時間前), and 'ステータス' (登録中). The main content area shows the application ID '719001174151470302' and a '帳票出力' button. Below this, there is a table with columns for '交付申請者名 (漢字)', '協議会', and '協議会担当者', with values '山添 心渚', '日本橋協議会', and '日本橋 太郎 日本橋協' respectively. A navigation bar below the table has '申請書' and '⑥ アクティビティ' (highlighted with a red box). The '申請者情報申請' section contains two dropdown menus: '協議会担当者' (set to '日本橋 太郎 日本橋協') and '\*協議会' (set to '日本橋協議会').

## ⑦ コメント内容を確認します。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. The top right shows the user profile '日本橋 太郎'. Below the navigation bar, the breadcrumb path is 'ホーム > 申請一覧 > 申請詳細'. The main content area shows the application ID '719001174151470302' and a '帳票出力' button. Below this, the applicant information is listed: 交付申請者名 (漢字) 山添 心渚, 協議会 日本橋協議会, and 協議会担当者 日本橋 太郎 日本橋協. The '申請書 アクティビティ' section contains a rich text editor with a '送信' button. Below the editor, a list of comments is shown, with the first comment highlighted by a red box and a red circle containing the number '7'. The comments are: 東京 太郎 (コメント: 確認しました。), 日本橋 太郎 (コメント: ご確認よろしくお願いたします。), and 日本橋 太郎 (コメント: CS0791176 作成完了).

作成日時 更新日時 ステータス  
約 1 時間前 たった今 登録中

719001174151470302 帳票出力

交付申請者名 (漢字) 協議会 協議会担当者  
山添 心渚 日本橋協議会 日本橋 太郎 日本橋協

申請書 アクティビティ

B I U システムフォ... 送信

⑦ 東京 太郎 たった今 . 追加コメント  
確認しました。

日本橋 太郎 12 分前 . 追加コメント  
ご確認よろしくお願いたします。

日本橋 太郎 約 1 時間前  
CS0791176 作成完了

開始

#### 4.1.4 承認時・差戻時の通知を確認する

地方農政局等および県拠点が申請データの内容を確認し、承認もしくは差戻した際、協議会ユーザー宛にメールが送信されます。メールには BAMS の申請一覧画面へ遷移するリンクが記載されており、すぐに申請データを確認することができます。

##### (1) 承認時のメール



「完了の申請一覧を開く」リンクをクリックすると、以下の画面に遷移します。



## (2) 差戻時のメール



「差戻の申請一覧を開く」リンクをクリックすると、下の画面に遷移します。



## 4.2 申請データを修正する

### 4.2.1 登録中の申請データを修正する

ステータスが「登録中」の申請データは、地方農政局等および県拠点への申請前に内容を編集することができます。

(1) 登録中の申請データを一括で修正する

BAMS に登録した申請データを一括で修正する場合は、CSV/Excel で申請データを出力（ダウンロード）し、そのファイル上で修正した後、再度 BAMS に取込みます。

CSV/Excel の出力方法については「4.3.1 申請データを CSV で出力する」、または「4.3.2 申請データを Excel で出力する」をご参照ください。

(2) 登録中の申請データを個別で修正する

申請データ一覧画面から交付申請者管理コードをクリックし、申請詳細画面で編集可能です。

※ステータスが「登録中」または「差戻」の申請データのみ編集可能です。ステータスが「確認中」の申請データは、地方農政局等および県拠点で申請データを確認している状態のため、協議会側では編集できません。

- ① ヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is displayed. A navigation menu is open, showing 'R8申請' selected. A dropdown menu is visible, with '一覧を見る' highlighted. The main content area displays two summary cards: '差異件数' (58) and '登録中件数' (92). Below these are two large green buttons: '一括登録 (CSV/Excel)' and '登録する (画面)'.

項目	件数
差異件数	58
登録中件数	92

項目	件数
様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)	16
様式第6号：(ゲタ) 面積情報 (R8)	6
様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8)	3

項目	件数
様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)	12
様式第1号B：(ナラン) 交付申請者情報 (R8)	7
様式第7号：(水活) 面積情報 (計画) (R8)	7

③ 様式を選択します。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) web interface. The top navigation bar includes 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The breadcrumb trail is 'ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8一覧'. On the left, there is a 'カタログ' dropdown menu set to 'R8申請' and a 'カテゴリ' sidebar with options: 'R8登録', 'R8一覧' (selected), '共通', 'ゲタ', '水活', and 'ナラシ'. The main content area is titled 'R8一覧' and displays a grid of application form cards. The top-right card, '様式第1号・3号 (R8一覧)', is highlighted with a red border and a circled '3'. Below the grid, it indicates '9個のアイテムを表示しています' and provides a button 'アイテムをさらに表示'.

ファイル一括登録結果 (R8...)	添付ファイル確認 (R8...)	様式第1号・3号 (R8一覧)
アップロードしたCSV/Excelファイルを確認	添付ファイルを確認	交付金交付申請書 (金融機関情報含む)
詳細を表示	詳細を表示	詳細を表示
様式第1号B (R8一覧)	様式第2号 (計画) (R8...)	様式第2号 (確定) (R8...)
(ナラシ) 交付申請者情報	(共通) 営農計画書の水稻用途別作付面積等 (計画)	(共通) 営農計画書の水稻用途別作付面積等 (確定)
詳細を表示	詳細を表示	詳細を表示
様式第6号 (R8一覧)	様式第7号 (計画) (R8...)	様式第7号 (確定) (R8...)
(ゲタ) 作付面積確認結果報告データ	(水活) 作付面積確認結果報告データ (計画)	(水活) 作付面積確認結果報告データ (確定)
詳細を表示	詳細を表示	詳細を表示

9個のアイテムを表示しています  
[アイテムをさらに表示](#)

- ④ 「ステータス」から「登録中」をクリックします
- ⑤ 申請データ一覧画面から交付申請者管理コードをクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▼ R7申請 ▼ 制度固有機能 ▼ サポート ▼

ホーム > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

全て 2

④ 登録中 1

確認中 1

完了 0

差戻 0

取下 0

ファイル連携用レイアウト

全ステータス表示 2

交付金算定用 (完了のみ) 0

≡ 様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)

申請年月日 2026/03/25 検索出力 一括申請

すべて > ステータス = 登録中 > 協議会 = 日本橋協議会

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
⑤ 719001174151470302	山添 心渚	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会		登録中

< > 1~1 件目 / 1 件

⑥ 修正が完了したら、画面右下の「保存」をクリックします。

※この時、ステータスは「登録中」のままです。

⑦ 修正後、すぐに地方農政局および県拠点へ申請を行う場合は、画面左下の「申請」をクリックします。

※申請後、ステータスは「確認中」に変わります。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

	大豆	なし	希望しない
	六条大麦	なし	希望しない

ゲタ対策数量払の単価

ゲタ対策数量払の単価

免税事業者向け単価 ▾

ステータス

登録中 ▾

⑦ 申請 取下

⑥ 保存 (Ctrl + s)

## 4.2.2 申請後の申請データを修正する

地方農政局および県拠点への申請後、申請データのステータスは「確認中」となり、編集はできなくなります。

申請後に修正する場合は、地方農政局および県拠点へ連絡し、ステータスを「差戻」に変更する必要があります。

ステータスが「差戻」となれば、再度編集が可能です。

差戻された申請データの修正方法は、「4.2.3 差戻された申請データを確認・修正する」をご参照ください。

### 4.2.3 差戻された申請データを確認・修正する

地方農政局および県拠点への申請後、申請データが差戻される場合があります。  
本項では、差戻された申請データの確認方法と修正方法について説明します。

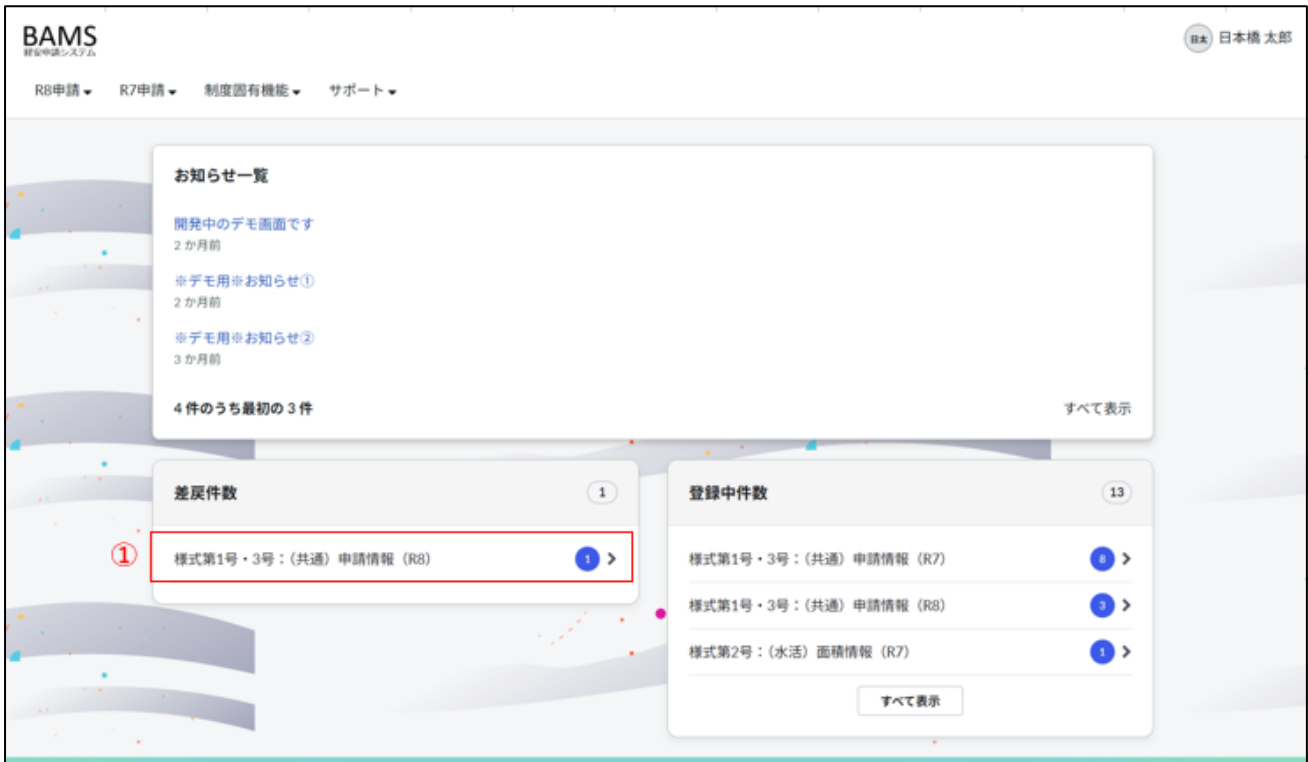
差戻された申請データを確認する方法は以下の2つです。

- (1) ポータルトップ画面の「差戻件数」から確認する
- (2) 地方農政局等および県拠点による差戻時に協議会ユーザーへ送信されるメールから確認する

## (1) ポータルトップ画面の「差戻件数」から確認する

ポータルトップ画面の「差戻件数」には、様式ごとに差し戻された申請データの件数が表示されます。

### ① 「様式第1号・3号」をクリックします。



様式第1号・3号の差戻の申請データ一覧画面が表示されます。

② 任意の「交付申請者管理コード」のリンクをクリックします。

ステータス

ステータス別フィルター

- 全て 5
- 登録中 3
- 確認中 1
- 完了 0
- 差戻 1**
- 取下 0

ファイル連携用レイアウト

- 全ステータス表示 5
- 交付金算定用 (完了のみ) 0

≡ 様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)

申請年月日 2026/03/25 印刷 一括申請

すべて > ステータス = 差戻 > 協議会 = 日本橋協議会

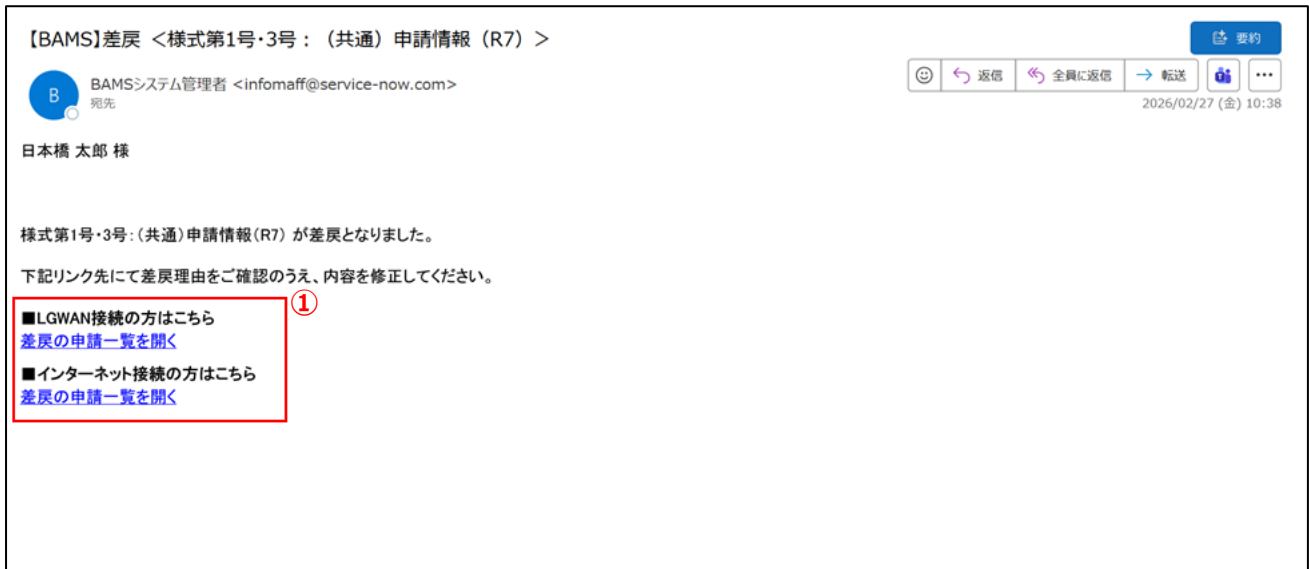
交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
719001174151470005	久富 華音	日本橋 太郎 日本橋協 機協	日本橋協 議会	2026/03/25	差戻

< > 1~1 件目 / 1 件

選択した申請者の申請データ詳細画面が表示されます。

## (2) 地方農政局等および県拠点による差戻時に協議会ユーザーへ送信されるメールから確認する

- ① 「差戻の申請一覧を開く」をクリックします。



- ② 該当する「交付申請者管理コード」をクリックします。



申請データ詳細画面に遷移します。

(3) 差戻された申請データを一括で修正する

差戻の申請データを一括で修正する場合は、CSV/Excel で申請データを出力し、ファイル上で修正後、再度 CSV/Excel をアップロードすることで修正可能です。

CSV/Excel の出力方法については「4.3 申請データを出力する」をご参照ください。

(4) 差戻された申請データを個別で修正する

申請データを個別で修正する場合は、申請データ詳細画面で編集することができます。

※ステータスが「登録中」または「差戻」の申請データのみ編集可能です。ステータスが「確認中」の申請データは編集できません。

操作は申請データ詳細画面から行います。

任意の項目を修正したら、画面下部の「再申請」をクリックします。

この時、ステータスは「**確認中**」となり、**地方農政局および県拠点へ再申請されます。**

BAMS

日本橋 太郎

R8申請 R7申請 制度固有機能 サポート

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

作成日時 更新日時 ステータス  
 約 1 か月前 5 日前 差戻

400061174151470403
標準出力

交付申請者名(漢字)	協議会	協議会担当者
深山 紗理	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協

申請書
アクティビティ

☰ 400061174151470403

申請者情報申請

協議会担当者

i 日本橋 太郎 日本橋協

\*協議会

i 日本橋協議会

申請者本人確認フラグ

- 無

過去の申請

-

交付申請者管理コード

400061174151470403

都道府県コード

40

地域協議会コード

006

地域協議会等管理コード

1174151470403

すべて表示

管 略

ゲタ対策数量払の単位

ゲタ対策数量払の単位

- なし

ステータス

- 差戻

再申請

取下

保存 (Ctrl + s)

## 4.2.4 申請を取下げる

申請データの取り下げは、ステータスが「登録中」または「差戻」の場合にのみ可能です。

操作は申請データ一覧画面から行います。

- ① ステータス別フィルターで「登録中」または「差戻」の申請データから、任意の交付申請者管理コードをクリックします。

The screenshot shows the BAMS application management interface. On the left, there is a sidebar with a 'ステータス' (Status) filter menu. The '差戻' (Returned) status is selected, showing 1 item. The main area displays a table of applications. The first row is highlighted, and its management code '719001174151470005' is circled in red. The table columns are: 交付申請者管理コード, 交付申請者名 (漢字), 協議会担当者, 協議会, 申請年月日, and ステータス.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
719001174151470005	久富 華音	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/25	差戻

② 下にスクロールし、「取下」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS' and '経安申請システム' are visible. The top right shows the user '日本橋 太郎'. Below the navigation menu (R8申請, R7申請, 制度固有機能, サポート), the breadcrumb 'ホーム > 申請一覧 > 申請詳細' is shown. A table lists two items: '大豆' and '六条大麦', both with 'なし' in the second column and '申請する' in the fourth column. Below the table, there is a section for 'ゲタ対策数量払の単価' with a checked checkbox and a dropdown menu set to '--なし--'. A 'ステータス' dropdown menu is set to '差異'. At the bottom left, there are buttons for '再申請' and '取下', with the '取下' button highlighted by a red box and a circled '2'. A '保存 (Ctrl + s)' button is located at the bottom right.

画面右上のステータスが「取下」に変わります。

次に、取下を行った申請データの閲覧方法と再度申請する方法を説明します。

- ③ ステータス別フィルターの「取下」をクリックします。
- ④ 任意の交付申請者管理コードをクリックします。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. The top navigation bar includes 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The main content area is titled '申請一覧' (Application List). On the left, a 'ステータス' (Status) filter menu is open, with '取下' (Withdrawal) selected and circled in red with a '3'. The main table displays application information for '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)'. The table has columns for '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '協議会担当者', '協議会', '申請年月日', and 'ステータス'. A row is highlighted with a red box around the '交付申請者管理コード' '719001174151470005', which is also circled in red with a '4'. The table shows one record with status '取下'.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
719001174151470005	久富 華音	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/25	取下

- ⑤ 編集し再度申請する場合は、編集完了後、画面下部の「再申請」をクリックします。

※この時、ステータスは「確認中」となり、地方農政局および県拠点へ再度申請された状態となります。

BAMS

(目次) 日本橋 太郎

R8申請 R7申請 制度固有機能 サポート

ホーム > 申請一覧 > 申請詳細

作成日時 25 日前    更新日時 25 日前    ステータス 取下

719000000000001125
結果出力

交付申請者名 (漢字)	協議会	協議会担当者
農林 二郎 6	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協

申請書
アクティビティ

≡ 719000000000001125

**申請者情報申請**

協議会担当者	*協議会
<input type="text" value="日本橋 太郎 日本橋協"/>	<input type="text" value="日本橋協議会"/>
申請者本人確認フラグ	
<input type="text" value="無"/>	

過去の申請

<small>交付申請者管理コード</small>	<small>地域協議会コード</small>
<input type="text" value="719000000000001125"/>	<input type="text" value="900"/>
<small>都道府県コード</small>	<small>地域協議会等管理コード</small>
<input type="text" value="71"/>	<input type="text" value="000000001125"/>

すべて表示

省略

ゲタ対策数量払の単価

ゲタ対策数量払の単価

ステータス

再申請
保存 (Ctrl + s)

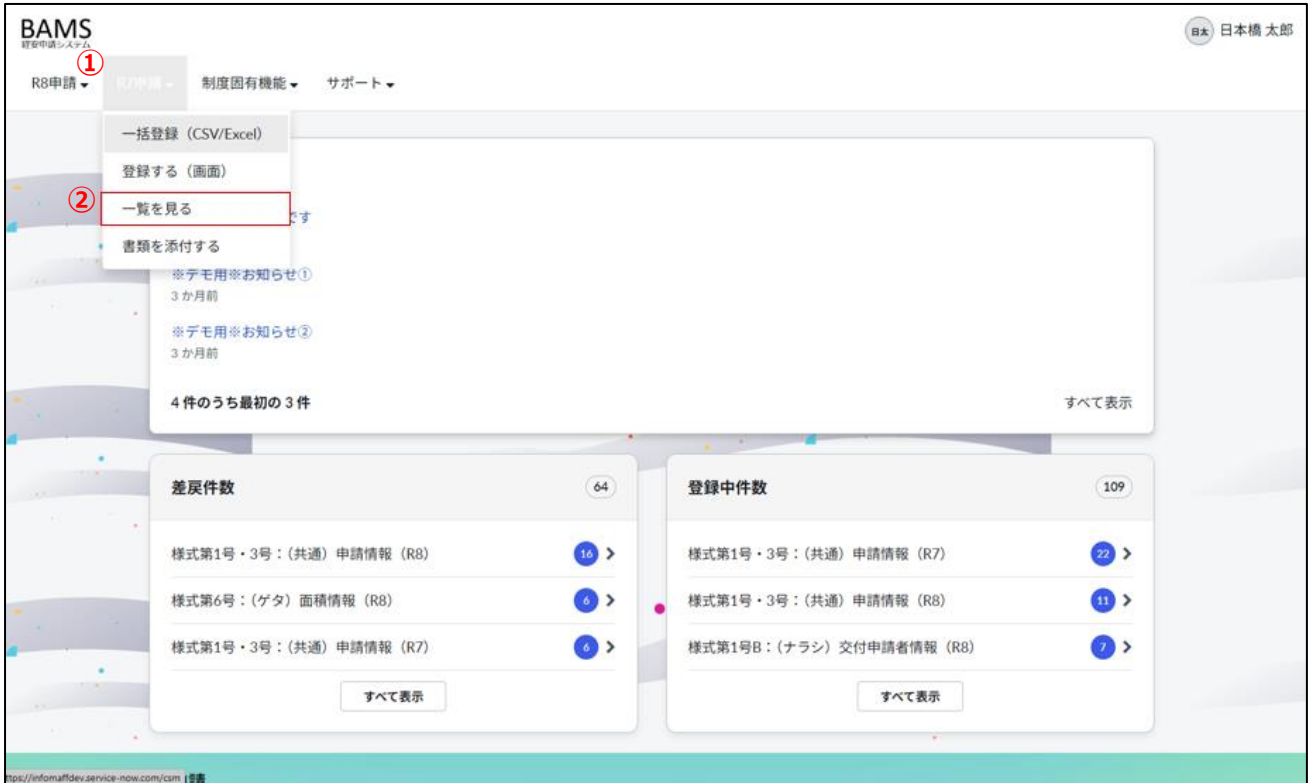
- 277 -

## 4.3 申請データを出力する

本項では、BAMS に登録されている前年度の申請データの出力手順を例として説明します。当年度の申請データの出力も同様の手順で行います。

### 4.3.1 申請データを CSV で出力する

- ① ヘッダーメニューから「前年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。



## ③ 出力したい様式をクリックします。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. The top right shows the user profile '日本橋 太郎'. Below the header, there are navigation tabs: 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'ホーム > すべてのカタログ > R7申請 > R7一覧'.

On the left side, there is a 'カタログ' (Catalog) section with a dropdown menu currently set to 'R7申請', which is circled in red with the number '3'. Below this is a 'カテゴリ' (Category) section with a list of options: 'R7登録', 'R7一覧' (selected), '共通', 'ゲタ', '水活', and 'ナラン'.

The main content area is titled 'R7一覧' and contains a grid of 9 report templates, each with a '詳細を表示' (Show details) link. The templates are:

- ファイル一括登録結果 (アップロードしたCSV/Excelファイルを確認)
- 添付ファイル確認 (添付ファイルを確認)
- 様式第1号・3号 (R7一覧) (交付金交付申請書 (金融機関情報含む))
- 様式第1号B (R7一覧) (ナラン) 交付申請者情報
- 様式第2号 (計画) (R7一覧) (共通) 営農計画書の水稲用途別作付面積等 (計画)
- 様式第2号 (確定) (R7一覧) (共通) 営農計画書の水稲用途別作付面積等 (確定)
- 様式第6号 (R7一覧) (ゲタ) 作付面積確認結果報告データ
- 様式第7号 (計画) (R7一覧) (水活) 作付面積確認結果報告データ (計画)
- 様式第7号 (確定) (R7一覧) (水活) 作付面積確認結果報告データ (確定)

At the bottom of the grid, it states '9個のアイテムを表示しています' (Showing 9 items) and includes a button 'アイテムをさらに表示' (Show more items).

④ 「ファイル連携用レイアウト」から「全ステータス表示」をクリックします。

※ステータスが「完了」の申請データのみ出力したい場合は、「交付金算定用（完了のみ）」をクリックします。

※特定の申請データのみ出力したい場合は、「6.1.4 フィルター機能」をご参照ください。  
絞り込まれた申請データのみ、出力することができます。

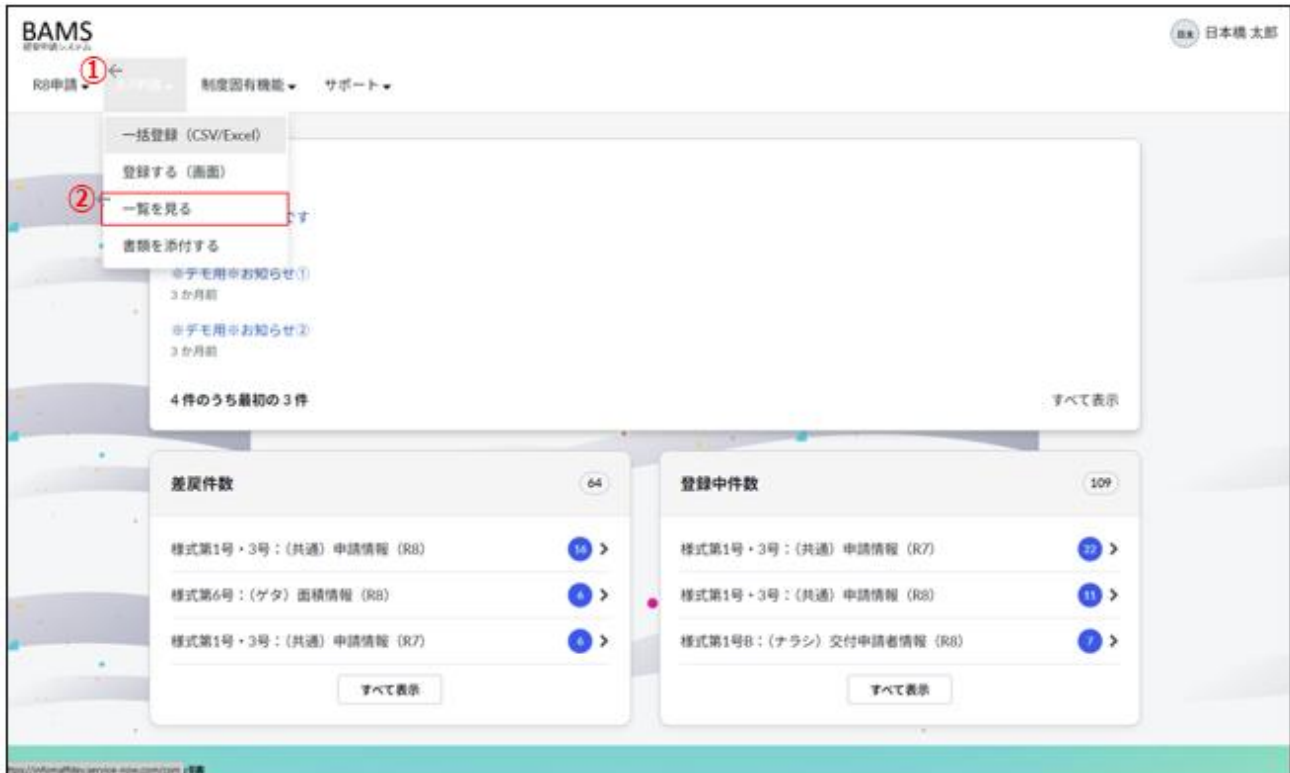
⑤ 「CSV出力」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. The top navigation bar includes 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The main content area is titled '申請一覧' (Application List). On the left, there is a 'ステータス' (Status) filter menu with options: '全て' (33), '登録中' (12), '確認中' (0), '完了' (3), '差戻' (16), '取下' (2), 'ファイル連携用レイアウト', '全ステータス表示' (33) (highlighted with a red box and circled 4), and '交付金算定用 (完了のみ)' (3). The main table displays application information for '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)'. The table has columns: 'ファイル識別コード', '都道府県コード', '地域協議会コード', '地域協議会等管理コード', '申請年産', '申請年月日', and '地域'. The table contains 7 rows of data. Above the table, there are buttons for '概要出力', 'Excel出力', and 'CSV出力' (highlighted with a red box and circled 5), along with a date filter '申請年月日' set to '2026/04/01' and a '一括申請' button.

ファイル識別コード	都道府県コード	地域協議会コード	地域協議会等管理コード	申請年産	申請年月日	地域
1	40	006	1174151470401	2025	2026/02/27	2
1	40	006	1174151470402	2025	2025/05/26	2
1	40	006	1174151470403	2025	2026/02/27	2
1	40	006	1174151470405	2025	2025/05/26	2
1	40	006	1174151470406	2025	2025/05/26	2
1	40	006	1174151470407	2025		2

## 4.3.2 申請データを Excel で出力する

- ① ヘッダーメニューから「前年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。



## ③ 出力したい様式をクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R7申請 > R7一覧

カタログ  
R7申請

カテゴリ  
 R7申請  
 R7一覧  
 共通  
 ゲタ  
 水活  
 ナラシ

R7一覧

<b>ファイル一括申請結果</b> アップロードしたCSV/Excelファイルを確認 <a href="#">詳細を表示</a>	<b>添付ファイル確認</b> 添付ファイルを確認 <a href="#">詳細を表示</a>	<b>様式第1号・3号 (R7一覧)</b> 交付金交付申請書 (金融機関情報含む) <a href="#">詳細を表示</a>
<b>様式第1号B (R7一覧)</b> 様式第1号B：(ナラシ) 生産予定面積管理情報 <a href="#">詳細を表示</a>	<b>様式第2号 (計画) (R7一...</b> 水稲生産実施計画書兼営農計画書 (計画) <a href="#">詳細を表示</a>	<b>様式第2号 (確定) (R7一...</b> 水稲生産実施計画書兼営農計画書 (確定) <a href="#">詳細を表示</a>
<b>様式第2号水活 (R7一覧)</b> (水活) 面積情報 <a href="#">詳細を表示</a>	<b>様式第2号ゲタ (R7一覧)</b> (ゲタ) 面積情報 <a href="#">詳細を表示</a>	<b>様式第9-1号 (R7一覧)</b> 様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 <a href="#">詳細を表示</a>

9 個のアイテムを表示しています

④ 「ファイル連携用レイアウト」から「全ステータス表示」をクリックします。

※ステータスが「完了」の申請データのみ出力したい場合は、「交付金算定用（完了のみ）」をクリックします。

※特定の申請データのみ出力したい場合は、「6.1.4 フィルター機能」をご参照ください。  
絞り込まれた申請データのみ、出力することができます。

⑤ 「Excel 出力」をクリックします。

Home > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

- 全て 11
- 登録中 8
- 確認中 1
- 完了 2
- 差戻 0
- 取下 0

ファイル連携用レイアウト

- 全ステータス表示 11
- 交付金算定用 (完了のみ) 2

≡ 様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R7)

結果出力 Excel出力 CSV出力

申請年月日 2026/02/26 一括申請

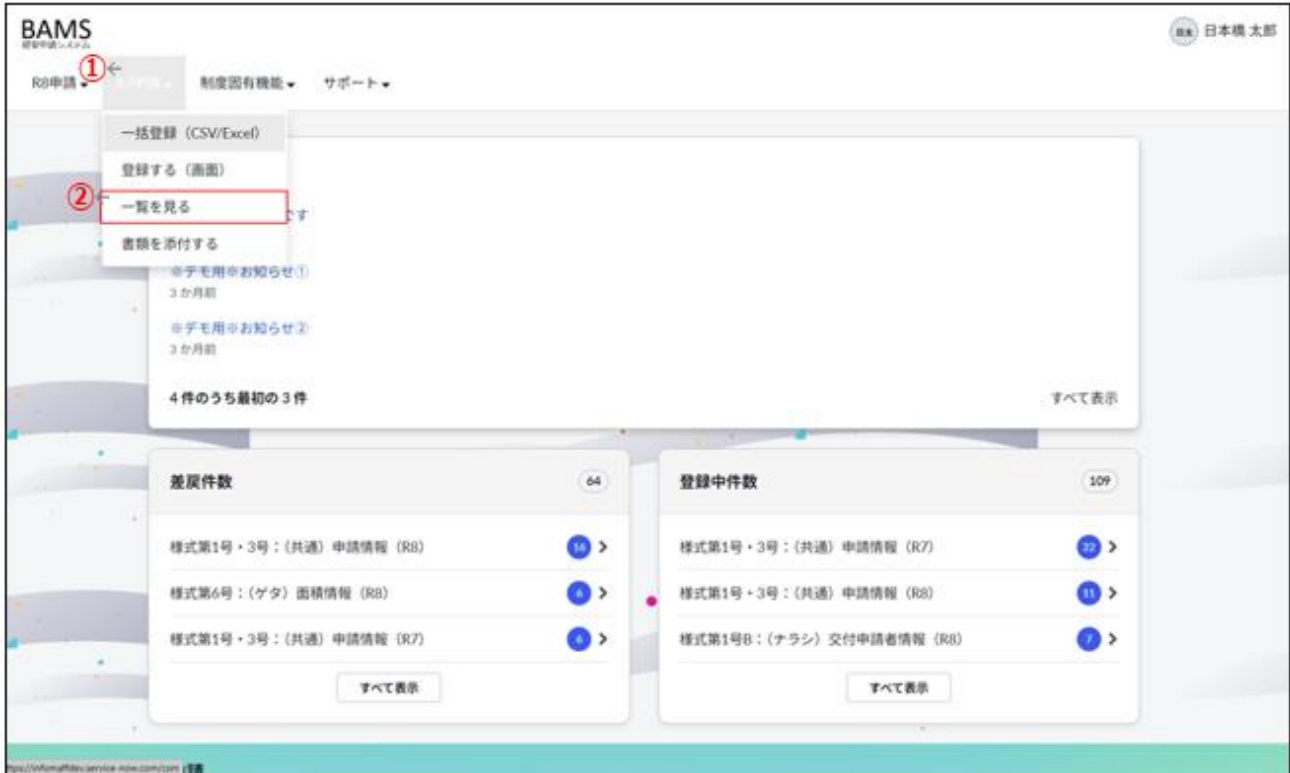
すべて > ステータス = 完了 > 協議会 = 日本橋協議会

ファイル識別コード	都道府県コード	地域協議会コード	地域協議会等管理コード	申請年産	申請年月日	地域
1	71	900	1174151470006	2025	2025/05/26	2
1	71	900	1174151470007	2025	2025/05/26	2

1~2 件目 / 2 件

### 4.3.3 様式第2号申請における農地情報を出力する

- ① 画面上部のメニューから「前年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。



## ③ 「様式第2号（計画）」をクリックします。

BAMS 経安申請システム 日本 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R7申請 > R7一覧

**カタログ**

R7申請 ▾

---

**カテゴリ**

- 田 R7申請
- 田 R7一覧**
- 共通
- ゲタ
- 水活
- ナラシ

**R7一覧**

**ファイル一括登録結果 (R7...)**

アップロードしたCSV/Excelファイルを確認

[詳細を表示](#)

**添付ファイル確認**

添付ファイルを確認

[詳細を表示](#)

**様式第1号・3号 (R7一覧)**

交付金交付申請書（金融機関情報含む）

[詳細を表示](#)

**様式第1号B (R7一覧)**

様式第1号B：（ナラシ）生産予定面積管理情報

[詳細を表示](#)

**様式第2号（計画）(R7一...**

水稲生産実施計画書兼営農計画書（計画）

[詳細を表示](#)

**様式第2号（確定）(R7一...**

水稲生産実施計画書兼営農計画書（確定）

[詳細を表示](#)

**様式第2号水活 (R7一覧)**

（水活）面積情報

[詳細を表示](#)

**様式第2号ゲタ (R7一覧)**

（ゲタ）面積情報

[詳細を表示](#)

**様式第9-1号 (R7一覧)**

様式第9-1号：（ゲタ）品質区分別生産量情報

[詳細を表示](#)

9個のアイテムを表示しています

## ④ 「関連情報」の「農地利用計画」をクリックします。

BAMS 経安申請システム 日本 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧

**ステータス**

ステータス別フィルター

- 全て 2
- 登録中 2
- 確認中 0
- 完了 0
- 差戻 0
- 取下 0

ファイル連携用レイアウト

- 全ステータス表示 2
- 一括申請用（完了のみ） 0
- ④ 関連情報**
- 農地利用計画 1

**≡ 様式第2号：農地利用計画 (R7)**

[Excel出力](#) [CSV出力](#)

すべて > 協議会 = 日本橋協議会

ファイル識別コード	交付申請者管理コード	申請年産	耕地番号	分筆番号	有効フラグ	地名・地番・大字、字
104	719001174151470001	2025	2321	123	true	

1~1件目/1件

⑤ 「CSV 出力」または「Excel 出力」をクリックすると、全件の申請データが CSV または Excel でダウンロードされます。

特定の申請データのみ出力したい場合は、「6.1.4（2）特定の値で絞り込む」をご参照ください。絞り込まれた申請データのみ、出力することができます。

Home > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

- 全て 2
- 登録中 2
- 確認中 0
- 完了 0
- 差戻 0
- 取下 0

ファイル連携用レイアウト

- 全ステータス表示 2
- 一括申請用（完了のみ） 0

関連情報

- 農地利用計画 1

様式第2号：農地利用計画（R7）

すべて > 協議会 = 日本橋協議会

ファイル識別コード	交付申請者管理コード	申請年産	耕地番号	分筆番号	有効フラグ	地名・地番・大字、字
104	719001174151470001	2025	2321	123	true	

1~1 件目 / 1 件

### 4.3.4 帳票（PDF）を出力する

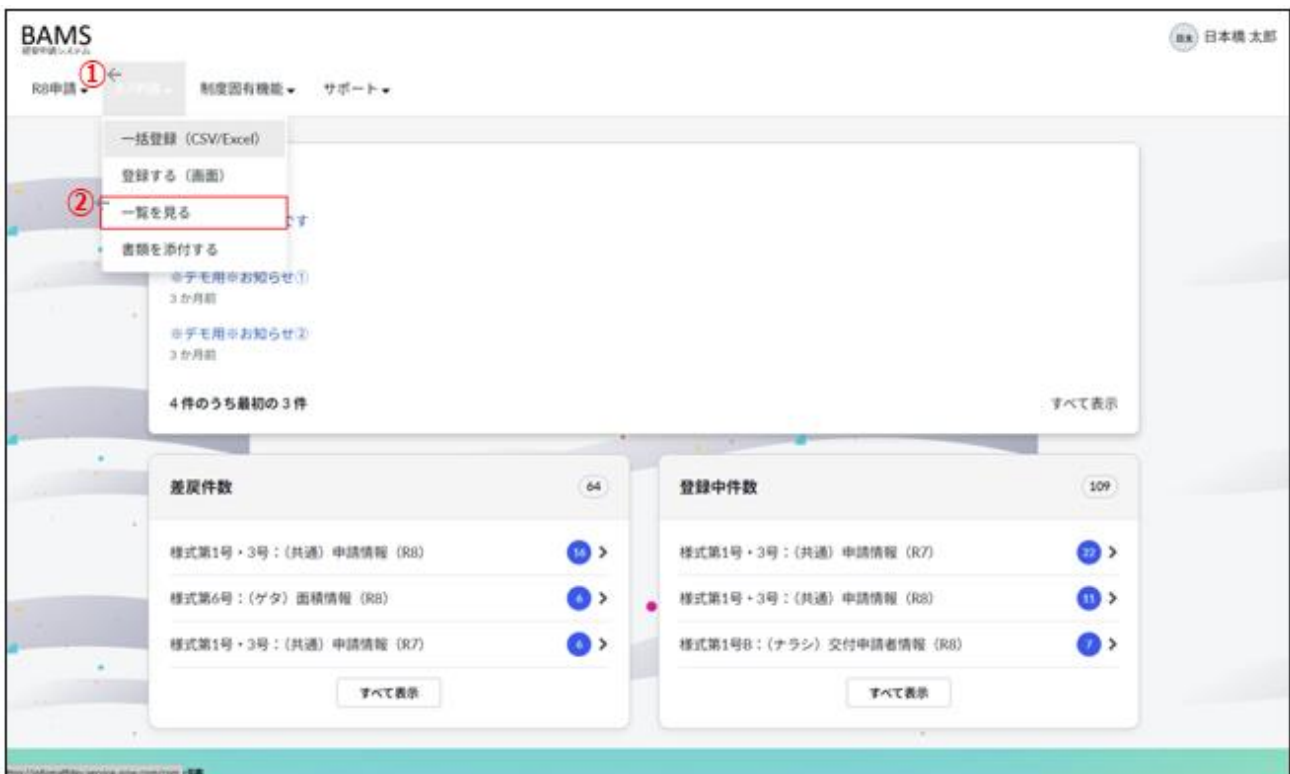
各様式の帳票（PDF）を出力する方法は、次の2通りがあります。

- (1) 申請データ一覧画面から出力する
- (2) 申請データ詳細画面から出力する

複数の申請データをまとめて帳票出力する場合は申請データ一覧画面から、1つの申請データのみ帳票出力する場合は申請データ詳細画面から出力してください。

以下の手順①～③は、申請データ一覧画面から出力する場合と申請データ詳細画面からの出力する場合のいずれでも共通の手順です。

- ① 画面上部のメニューから「前年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。



## ③ 出力したい様式をクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R7申請 > R7一覧

カタログ  
R7申請

カテゴリ  
 R7申請  
 R7一覧  
 共通  
 ゲタ  
 水活  
 ナラシ

R7一覧

<b>ファイル一括申請結果</b> アップロードしたCSV/Excelファイルを確認 <a href="#">詳細を表示</a>	<b>添付ファイル確認</b> 添付ファイルを確認 <a href="#">詳細を表示</a>	<b>様式第1号・3号 (R7一覧)</b> 交付金交付申請書 (金融機関情報含む) <a href="#">詳細を表示</a>
<b>様式第1号B (R7一覧)</b> 様式第1号B：(ナラシ) 生産予定面積管理情報 <a href="#">詳細を表示</a>	<b>様式第2号 (計画) (R7一...</b> 水稲生産実施計画書兼営農計画書 (計画) <a href="#">詳細を表示</a>	<b>様式第2号 (確定) (R7一...</b> 水稲生産実施計画書兼営農計画書 (確定) <a href="#">詳細を表示</a>
<b>様式第2号水活 (R7一覧)</b> (水活) 面積情報 <a href="#">詳細を表示</a>	<b>様式第2号ゲタ (R7一覧)</b> (ゲタ) 面積情報 <a href="#">詳細を表示</a>	<b>様式第9-1号 (R7一覧)</b> 様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 <a href="#">詳細を表示</a>

9 個のアイテムを表示しています

## (1) 申請データ一覧画面から出力する

画面右側の「帳票出力」をクリックすると、全件の申請データが1つのPDFファイル内にまとめてダウンロードされます。

The screenshot shows the BAMS application list interface. On the left, there is a sidebar with a 'ステータス' (Status) filter menu. The main area displays a table of application information for '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)'. The table includes columns for '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '協議会担当者', '協議会', '申請年月日', and 'ステータス'. A '帳票出力' (Print/Export) button is highlighted with a red box in the top right corner of the table area.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
71900000000001125	農林 二郎 6	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/01/01	取下
719001174151470004	山添 心渚	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/02/27	差戻
719001174151470005	久富 華音	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会		取下
719001174151470006	船本 景綱	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会		差戻
719001174151470008	磯村 秀治	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/02/26	差戻
719001174151470009	福島 心彩	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/02/27	差戻
719001174151470110	磯村 秀治	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会		差戻
719001174151470111	福島 心彩	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/02/27	差戻

## (2) 申請データ詳細画面から出力する

申請データ一覧画面から、帳票（PDF）を出力したい申請データをクリックし、申請データ詳細画面を表示します。概要表示エリア右上の「帳票出力」をクリックすると、帳票（PDF）が出力されます。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS' and '経安申請システム' are visible. The top right shows the user '日本橋 太郎' with a profile icon. Below the header, there are navigation links: 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The main content area has a breadcrumb trail: 'ホーム > 申請一覧 > 申請詳細'. On the right side of the main content, there are columns for '作成日時' (4日前), '更新日時' (2日前), and 'ステータス' (完了). The central card displays the application ID '719001174151470006' and a red-bordered '帳票出力' button. Below this, there is a table with columns for '交付申請者名 (漢字)', '協議会', and '協議会担当者'. The table contains the following data:

交付申請者名 (漢字)	協議会	協議会担当者
船本 景綱	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協

Below the table, there are tabs for '申請書' and 'アクティビティ'. Under the '申請書' tab, there is a section for '申請者情報申請' with a sub-section for '協議会担当者' and '\*協議会'. Both are dropdown menus with the selected value '日本橋 太郎 日本橋協' and '日本橋協議会' respectively.

### 4.3.5 様式第 11-3 号の帳票（PDF）を出力する

様式第 11-3 号の帳票（水田活用の直接支払交付金における産地交付金の交付額報告書）では、交付申請者ごとの合計交付額を一覧として出力する帳票です。

そのため、「帳票出力」ボタンは申請データ一覧画面にのみ表示され、申請データ詳細画面には表示されません。

また、申請データ一覧画面には「帳票出力 1 回目」「帳票出力 2 回目」「帳票出力 3 回目」の出力ボタンがあります。それぞれ、「交付額（1 回目）」「交付額（2 回目）」「交付額（3 回目）」の金額が 1 円以上の申請データを対象に出力が行われます。

The screenshot displays the BAMS application management interface. On the left, there is a sidebar with a 'ステータス' (Status) filter menu. The main area shows a table of applications under the heading '様式第11-3号：(水活) 産地交付金情報 (R7)'. The table columns include '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '協議会', '協議会担当者', '申請年月日', and 'ステータス'. Three buttons labeled '帳票出力1回目', '帳票出力2回目', and '帳票出力3回目' are visible above the table, with the first one highlighted in red. The table contains 15 rows of application data, all with a status of '完了' (Completed).

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会	協議会担当者	申請年月日	ステータス
7190000000000001111	滝沢 英	日本精協 議会	日本橋 太郎 日本橋		完了
7190000000000001112	森林 太郎2	日本精協 議会	日本橋 太郎 日本橋		完了
7190000000000001113	森林 太郎3	日本精協 議会	日本橋 太郎 日本橋		完了
7190000000000001114	森林 太郎4	日本精協 議会	日本橋 太郎 日本橋		完了
7190000000000001115	森林 太郎5	日本精協 議会	日本橋 太郎 日本橋		完了
7190000000000001120	森林 二郎1	日本精協 議会	日本橋 太郎 日本橋	2026/03/13	完了
7190000000000001121	森林 二郎2	日本精協 議会	日本橋 太郎 日本橋	2026/03/13	完了
7190000000000001122	森林 二郎3	日本精協 議会	日本橋 太郎 日本橋	2026/03/13	完了
719001174151470002	柴戸 心雄	日本精協 議会	日本橋 太郎 日本橋	2026/02/28	完了
719001174151470003	(有) 長谷川昌隆	日本精協 議会	日本橋 太郎 日本橋	2026/02/28	完了
719001174151470004	山添 心雄	日本精協 議会	日本橋 太郎 日本橋	2026/02/28	完了
719001174151470005	久富 肇貴	日本精協 議会	日本橋 太郎 日本橋		完了

## 4.4 添付書類の登録・確認

本章では、添付書類（販売伝票 等）を BAMS にアップロードする手順を様式 9-2 号と様式 11-2 号を例に挙げ説明します。

現状協議会は販売伝票などを地方農政局等および県拠点と紙でやり取りをしているケースがあります。

BAMS では協議会が BAMS 上に書類を登録して地方農政局等および県拠点が確認を行うことができます。

添付書類の登録・確認は当年度申請、前年度申請ともに利用することができます。本章では、当年度申請を例に操作手順を説明します。

## 4.4.1 添付書類を登録する

本項では、添付書類の登録方法を説明します。

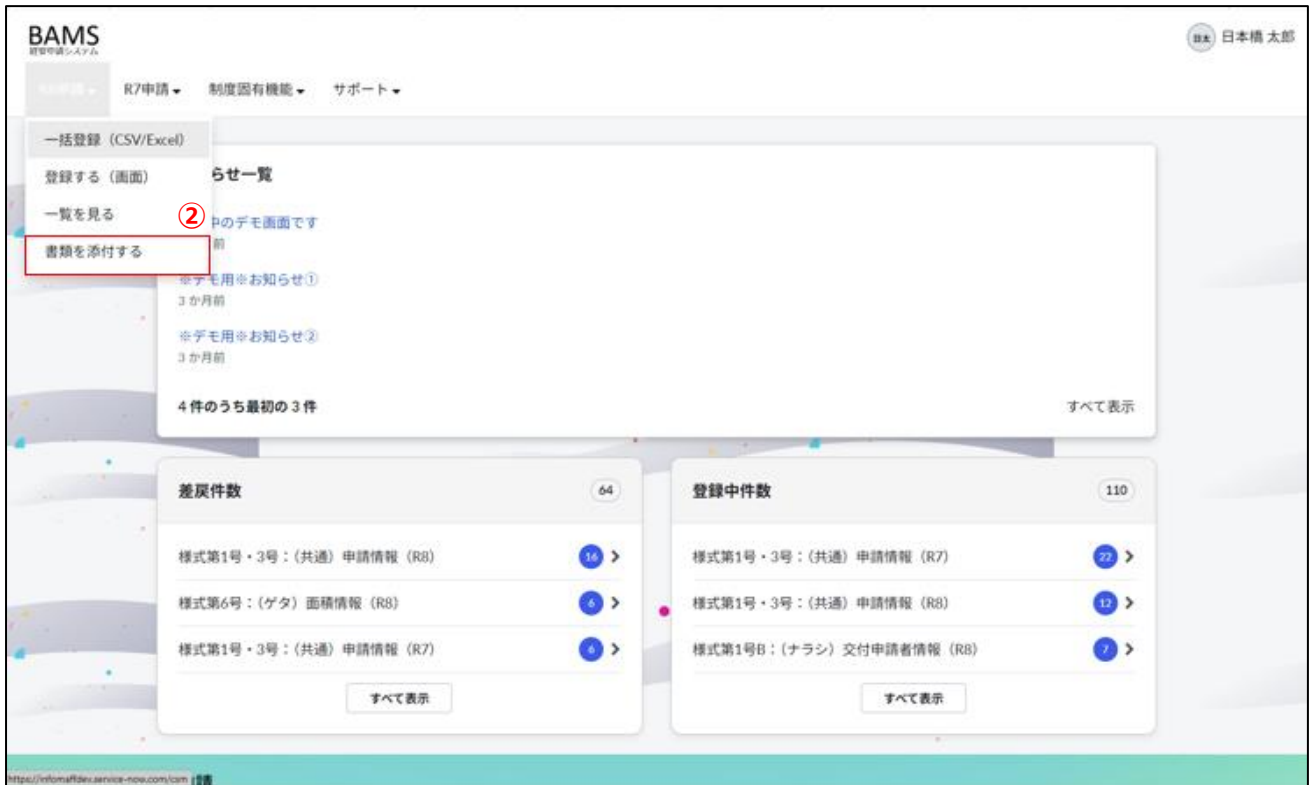
添付書類の登録後、地方農政局等及び県拠点が書類の閲覧をすることができます。（承認操作は不要です。）

- ① ヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. The user profile '日本橋 太郎' is shown at the top right. The navigation menu includes 'R6申請' (highlighted with a red box and a circled '1'), 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The main content area features an 'お知らせ一覧' (Notice List) with three items, and two summary cards: '差戻件数' (64) and '登録中件数' (110). The '登録中件数' card lists three items with counts and arrows.

差戻件数	登録中件数
64	110
様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R6) 16 >	様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R7) 22 >
様式第6号：(ゲタ) 面積情報 (R6) 6 >	様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R6) 12 >
様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R7) 4 >	様式第1号B：(ナラシ) 交付申請者情報 (R6) 7 >

② 表示された一覧から「書類を添付する」をクリックします。



- ③ 「タイトル」に添付する書類の名前を入力します。
- ④ 必要であれば、「説明」に添付書類についての情報を入力します。「説明」の入力は必須ではありません。
- ⑤ 「添付ファイルを追加」の「ファイルを選択」をクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録 > 書類を添付する (R8)

### 書類を添付する (R8)

添付書類のアップロード (R8)

協議会担当者  \*協議会

申請年産

③ \*タイトル

④ 説明

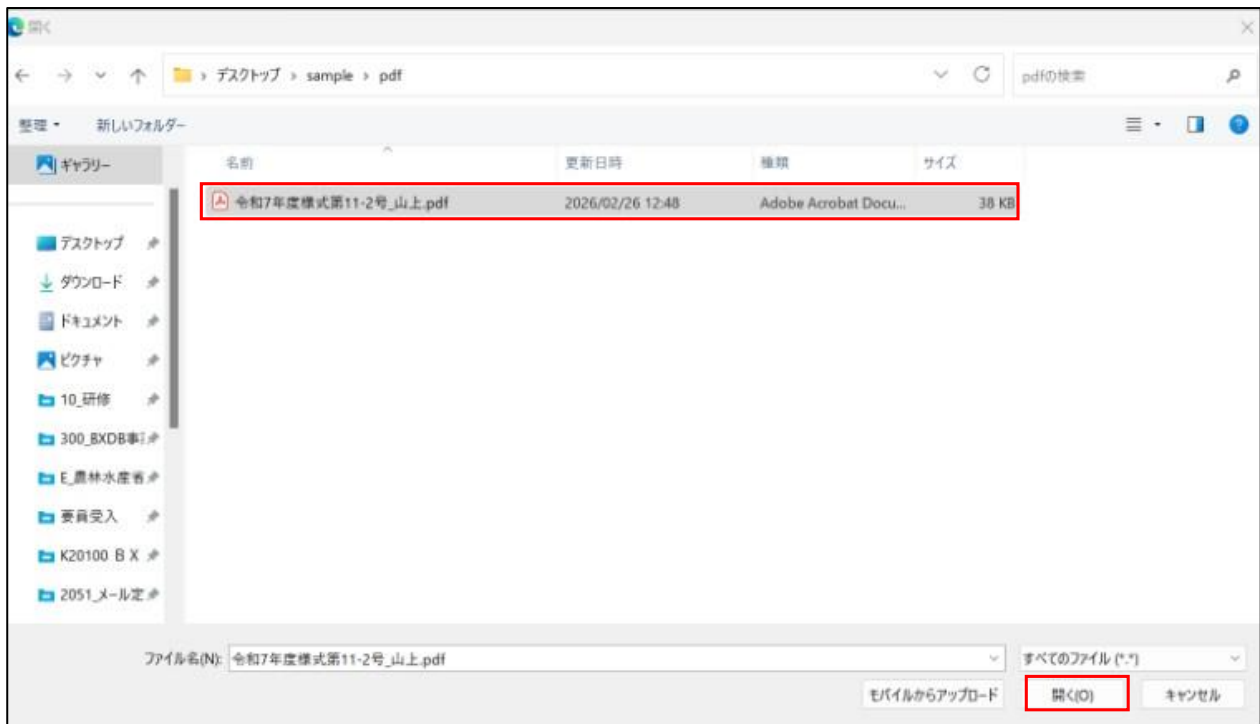
【アップロード可能なファイル拡張子：bmp, csv, doc, docx, gif, jpg, jpeg, log, pdf, png, ppt, pptx, txt, xls, xlsx, zip】

添付ファイルを追加

⑤  またはここにドラッグします。  
クリップボードファイルをここにコピーして貼り付けます。

下書き保存  
登録

- ⑥ 取込対象のファイル（ファイル名は任意）をクリックします。
- ⑦ 「開く」ボタンをクリックします。



## ⑧ 「登録」ボタンをクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8登録 > 書類を添付する (R8)

### 書類を添付する (R8)

添付書類のアップロード (R8)

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協

\*協議会  
日本橋協議会

申請年産  
2026年度

\*タイトル  
様式第11-2号

説明  
様式第11-2号

【アップロード可能なファイル拡張子：bmp, csv, doc, docx, gif, jpg, jpeg, log, pdf, png, ppt, pptx, txt, xls,xlsx, zip】

添付ファイルを追加

ファイルを選択またはここにドラッグします。  
クリップボードファイルをここにコピーして貼り付けます。

令和7年度様式第11-2号\_山上.pdf (37.9 KB)  
5 分前

下書き保存

登録

- ⑨ 申請データ詳細画面に遷移します。本画面では、申請データの編集はできないため、保存ボタンをクリックする必要はありません。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS' is visible. The user profile '日本橋 太郎' is shown at the top right. A navigation bar includes 'R6申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The main content area displays the application details for '様式第11-2号'. The status is '登録中' (Registered), with creation and update times of '1分前'. The application is associated with '日本橋協議会' and '日本橋 太郎 日本橋協'. Below this, there are tabs for '申請書', 'アクティビティ', and '添付ファイル'. The '申請書' tab is active, showing a form with the following fields: '添付書類アップロード' (Attachment Upload) with a '番号' (Number) field containing 'CS0791384' and a '作成者' (Creator) dropdown set to '日本橋 太郎'; '協議会担当者' (Association Staff) dropdown set to '日本橋 太郎 日本橋協'; '協議会' (Association) dropdown set to '日本橋協議会'; 'ステータス' (Status) dropdown set to '完了' (Completed); '\*申請年度' (Application Year) field containing '2026年度'; '登録年月日' (Registration Date) field containing '2026/02/26'; '\*タイトル' (Title) field containing '様式第11-2号'; and a '説明' (Description) text area. A '保存 [Ctrl + s]' (Save) button is located at the bottom right of the form.

※ファイルをアップロードする際の制約事項は以下です。

アップロード上限サイズ (MB)	1,024MB
アップロード可能な拡張子	bmp, csv, doc, docx, gif, jpg, jpeg, log, pdf, png, ppt, pptx, txt, xls, xlsx, zip
上限件数	無し

## 4.4.2 添付書類を確認する

本項では登録した添付書類を確認する方法を説明します。

※⑥の手順においてファイルをクリックするとダウンロードされますが、LGWAN 環境の場合はファイル無害化処理が行われ、ダウンロード数に応じて費用が発生します。費用は原則として本省負担となりますが、必要時のみダウンロードを行うこととし、過度なダウンロードはお控えいただきますようお願いいたします。

ファイル無害化処理についての詳細は「6.1.7 ファイル無害化処理」をご参照ください。

- ① ヘッダーメニューから「当年度申請」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「一覧を見る」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS web application interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. The user profile 'BA 日本橋 太郎' is shown at the top right. The navigation menu includes 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. A sidebar menu is open, showing '一括登録 (CSV/Excel)', '登録する (画面)', and '一覧を見る' (highlighted with a red box and circled '2'). The main content area displays a list of items with a 'すべて表示' button. Below the list are two summary cards: '差戻件数' (64) and '登録中件数' (110). The '差戻件数' card lists items like '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)' with counts of 16, 6, and 6. The '登録中件数' card lists items like '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R7)' with counts of 22, 12, and 7.

## ③ 「添付ファイル確認」をクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▼ R7申請 ▼ 制度固有機能 ▼ サポート ▼

ホーム > すべてのカタログ > R8申請 > R8一覧

カタログ  
R8申請 ▼

カテゴリ  
田 R8申請  
日 R8一覧  
共通  
ゲタ  
水活  
ナラシ

R8一覧

添付ファイル確認  
添付ファイルを確認  
詳細を表示

9個のアイテムを表示しています

④ 「タイトル」に表示されているリンクをクリックします。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS' and '経安申請システム' are visible. The top right shows the user profile '日本橋 太郎'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'ホーム > 添付ファイル確認' is displayed. The main content area is titled '添付ファイル確認' and contains a table with the following data:

タイトル	協議会	協議会担当者	登録年月日	申請年度	ステータス
テキストアップロードテスト	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2026/02/25	2026年度	完了
添付ファイルサンプル	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2026/02/25	2026年度	完了
添付ファイルサンプル2	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2026/02/25	2026年度	完了
添付ファイルサンプル3	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2026/02/25	2026年度	完了
添付ファイルサンプル4	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2026/02/25	2026年度	完了
<a href="#">様式第11-2号</a>	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2026/02/26	2026年度	完了
様式第11-2号	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2026/02/26	2026年度	完了

At the bottom of the table, there are navigation arrows and the text '1~7 件目 / 7 件'. The link '様式第11-2号' in the 'タイトル' column is highlighted with a red box, and a circled '4' is placed to its left, indicating the step to click on this link.

- ⑤ 「添付ファイル」をクリックします。
- ⑥ 登録した添付ファイルを確認します。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) web interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. The top right shows the user profile '日本橋 太郎'. Below the navigation menu, the breadcrumb trail is 'ホーム > 添付ファイル確認 > 申請詳細'. On the right side, there are fields for '作成日時' (3時間前), '更新日時' (3時間前), and 'ステータス' (完了). The main content area displays '様式第11-2号' with associated association and contact information. Below this, there are three tabs: '申請書', 'アクティビティ', and '添付ファイル'. The '添付ファイル' tab is highlighted with a red box and a circled '5'. Underneath, a list of attachments is shown, with the first item '令和7年度様式第11-2号\_山上.pdf' highlighted by a red box and a circled '6'.

## 5 手続編

---

### 5.1 アカウント申請を行う

本項では、アカウント申請手順について説明します。

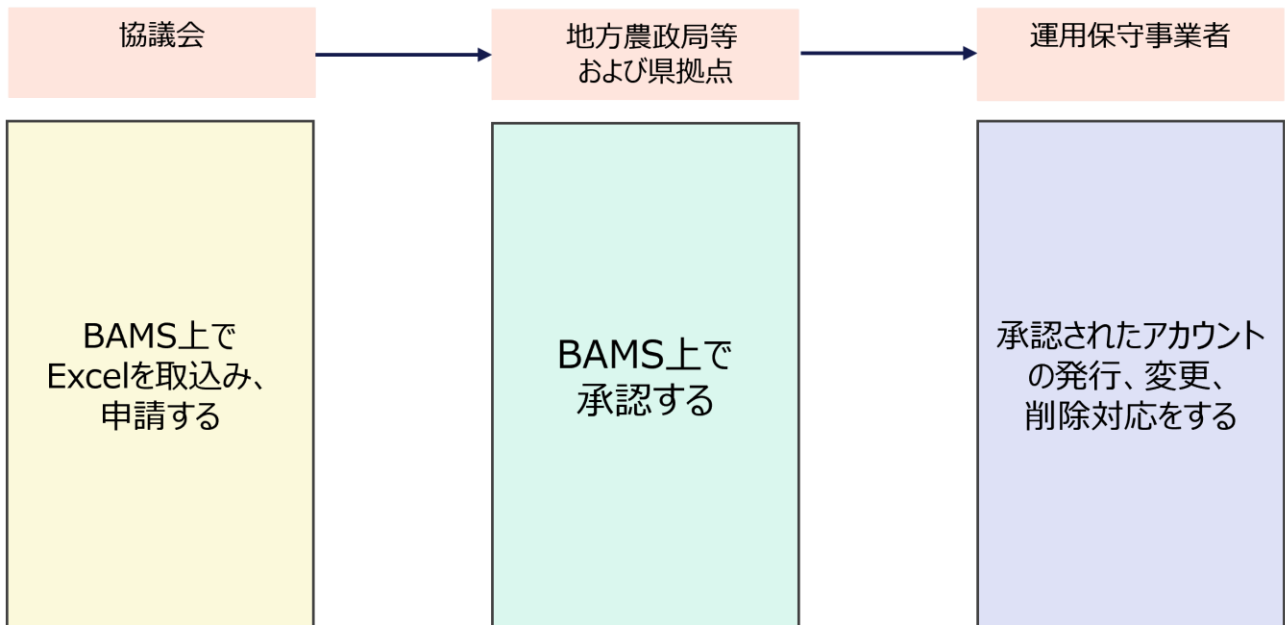
アカウント申請でできる申請内容は以下の通りです。

- 新規利用ユーザーの登録
- ユーザー情報の変更
- ユーザーの削除

### 5.1.1 申請から承認の流れ

アカウント申請は協議会が地方農政局等および県拠点に申請を行い、地方農政局等および県拠点が承認を行います。承認後、運用保守事業者が BAMS 上でアカウントの新規発行、変更、削除の作業を行います。

: 「協議会」の操作    : 「地方農政局等および県拠点」の操作    : 「運用保守事業者」の操作



## 5.1.2 操作手順

### (1) アカウント発行・変更・削除申請を行う

- ① ヘッダーメニューバーから、「制度固有機能」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「その他機能」をクリックします。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) web interface. The header includes the system name, navigation menus for 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート', and a user profile for '日本橋 太郎'. A dropdown menu is open under '制度固有機能', with 'その他機能' selected. Below the menu, there are two main sections: '差戻件数' (58 items) and '登録中件数' (90 items). Each section lists various application types with counts and a 'すべて表示' button.

差戻件数 (58)	登録中件数 (90)
様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 16	様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 12
様式第6号：(ゲタ) 面積情報 (R8) 6	様式第1号B：(ナラン) 交付申請者情報 (R8) 7
様式第9-1号：(ゲタ) 品質区分別生産量情報 (R8) 3	様式第7号：(水活) 面積情報 (計画) (R8) 7

## ③ 「BAMS アカウント申請」をクリックします。



## ④ 必要事項を入力したファイルを添付して登録をクリックします。



※添付するファイルの記載例：

no.	区分	ユーザー ID	姓	名	メール	組織(農政局用)	協議会(協議会用)	協議会ID(協議会用)
-1	農政局	tokyo001@example.com	東京	太郎	tokyo001@example.com	東京都農政局		
0	協議会	71902_B001	茅場町	B太郎	71902_B001@example.com		茅場町協議会（B地区）	902

- ⑤ 「申請」をクリックすると、地方農政局および県拠点へアカウント申請が行われます。  
「レコードが更新されました」とメッセージが表示されます。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) web interface. The top navigation bar includes the BAMS logo, user information (日本 日本橋 太郎), and menu items (R8申請, R7申請, 制度固有機能, サポート). The main content area displays the application details for AC0001043, including the association (日本橋協議会) and the applicant (日本橋 太郎 日本橋協). The application status is '登録中' (Registered). The application date is 2026/04/01. At the bottom, there are buttons for '申請' (Apply), '取下' (Cancel), and '保存 (Ctrl + s)' (Save).

申請が承認され、BAMS アカウントの登録が完了すると、登録完了の通知メールが送信されます。通知メールが届くまで、しばらくお待ちください。

登録したアカウント申請を確認し、一括申請を行う場合の手順を説明します。

- ① ヘッダーメニューバーから、「制度固有機能」をクリックします。
- ② 表示された一覧から「その他機能」をクリックします。



- ③ 「BAMS アカウント申請結果」をクリックします。



- ④ 「ステータス別フィルター」からステータスごとの申請データを確認することができます。

- ⑤ 「一括申請」をクリックすると、申請データが一括で申請されます。一括申請の詳細は、「2.7.2 (1) 一括申請」をご参照ください。



## 6 Tips

### 6.1 共通操作

#### 6.1.1 プロファイル

画面右上のユーザー名をクリックし、「プロフィール」をクリックするとプロフィール画面に遷移します。

The screenshot shows the BAMS user profile page. The page header includes the BAMS logo, navigation links for R8, R7, and support, and the user's name '日本橋 太郎'. The main content area is titled 'プロフィール' and contains three sections:

- (1) ユーザー名:** A profile card showing a placeholder for a profile picture, the name '日本橋 太郎 日本橋協', and a button to upload an image.
- (2) ユーザー情報:** A section titled '関連情報' containing fields for 'ユーザー ID' (71900\_A001), '姓' (日本橋), '名' (太郎), '協議会' (日本橋協議会), and 'メール' (71900\_A001@example.com).
- (3) パスワード変更:** A section titled 'パスワードの変更' with three input fields for '現在のパスワード', '新しいパスワード', and 'パスワードの確認', and an '更新' button.

### (1) ユーザー名

自分のユーザー名を確認することができます。

「画像をアップロード」をクリックすると任意の画像をアップロードすることができます。

### (2) ユーザー情報

自分のユーザーID、姓名、協議会、メールアドレスを確認することができます。

### (3) パスワードの変更

- ① 現在のパスワードを入力します。
- ② 新しいパスワードを入力します。
- ③ ②で設定したパスワードを再度入力します。
- ④ 「更新」をクリックします。

パスワードの変更

① 現在のパスワード

② 新しいパスワード

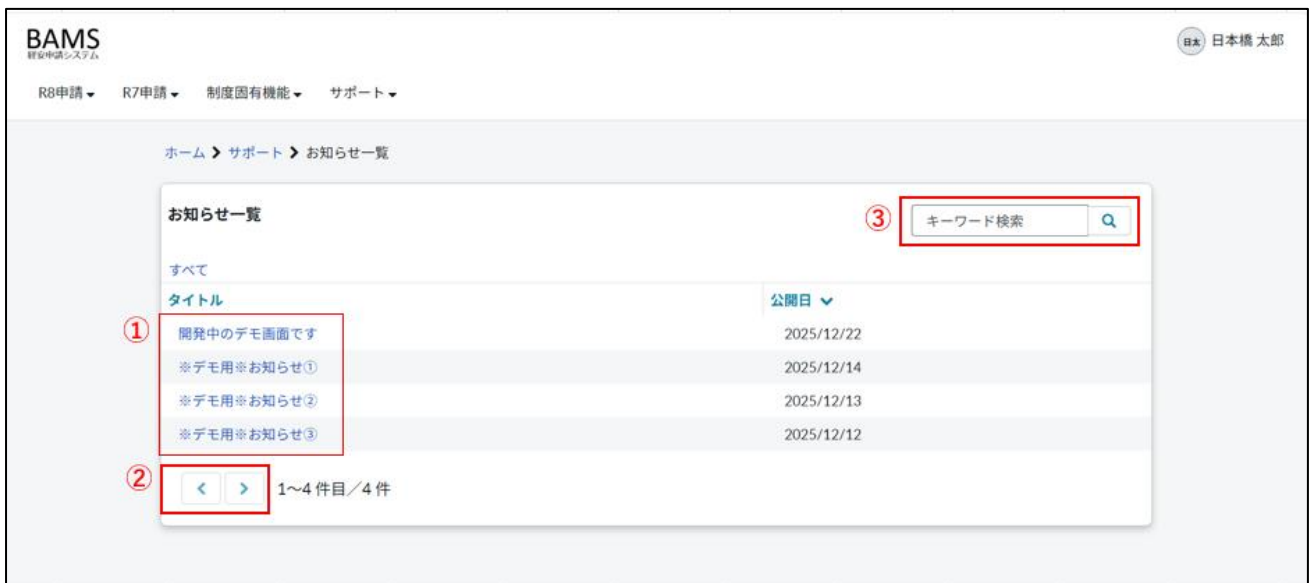
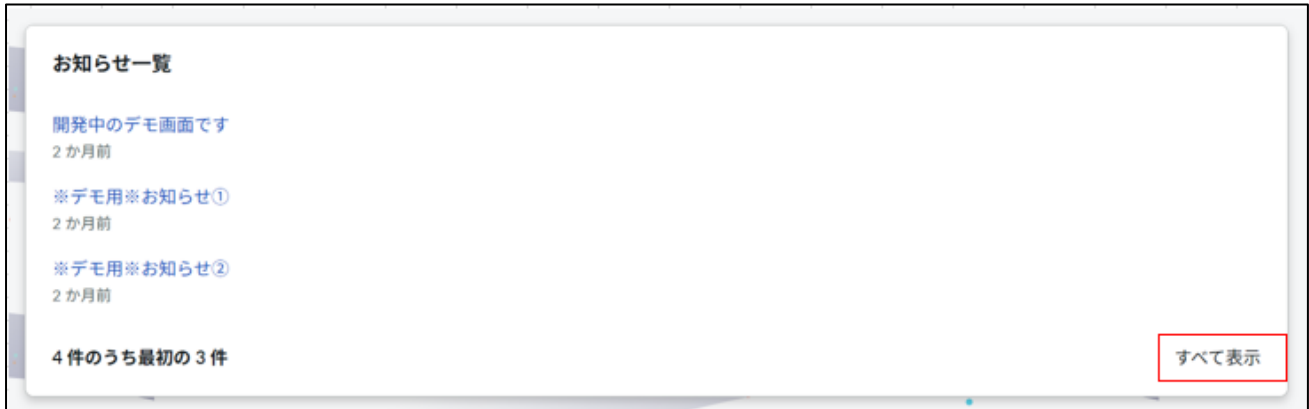
③ パスワードの確認

④ 更新

## 6.1.2 お知らせを確認する

「お知らせ一覧」には、協議会ユーザーに対する周知事項が表示されます。

ポータルトップ画面には、最新のお知らせから3件分表示され、右下の「すべて表示」をクリックするとすべてのお知らせを一覧で確認できる画面へ遷移します。」



番号	概要	説明
①	お知らせのタイトル	クリックするとお知らせの詳細を表示する画面に遷移します。
②	ページ送り	右向きのボタンをクリックすると次のページに遷移します。 左向きのボタンをクリックすると前のページに遷移します。
③	キーワード検索	お知らせ一覧の中から任意のキーワードで検索可能です。 タイトル、本文に記載のある文字が検索可能です。

お知らせのタイトルをクリックすると、お知らせの詳細を確認することができます。

The screenshot shows the BAMS system interface. At the top left is the BAMS logo and navigation menu (R8申請, R7申請, 制度固有機能, サポート). At the top right is the user profile (日本橋 太郎). The breadcrumb trail is ホーム > サポート > お知らせ一覧 > 開発中のデモ画面です. The main content area is titled '開発中のデモ画面です' (Under development demo screen). It includes a 'ご注意' (Notice) section, a '画面の想定利用シーン' (Intended use scenarios) section, a '掲載コンテンツの例' (Example of posted content) table, and a '画面表示イメージ (例)' (Example of screen display image) section. A '添付ファイル' (Attachments) section on the right lists two PDF files. A disclaimer at the bottom states that the content is for demo purposes and may change.

上記の画像が、お知らせのタイトルをクリックした際の遷移後の画面になります。

番号	概要	説明
①	お知らせのタイトル	お知らせのタイトルが表示されます。
②	本文	お知らせの本文が表示されます。
③	添付ファイル	添付したファイルのリンクが表示されます。 リンクをクリックするとファイルがダウンロードされます。

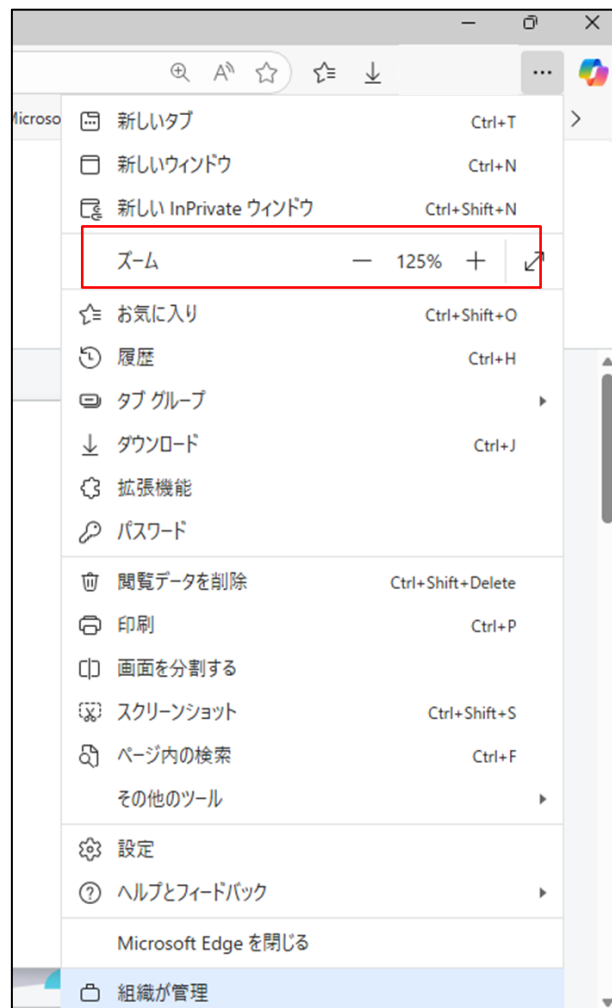
### 6.1.3 画面の文字を大きくする

ブラウザの設定で文字のサイズを拡大することができます。

※ブラウザのズームは 125%、解像度 1280\*1024 で最適化するように画面設計を行っているため、画面の拡大・縮小を行った場合でも画面が崩れません。

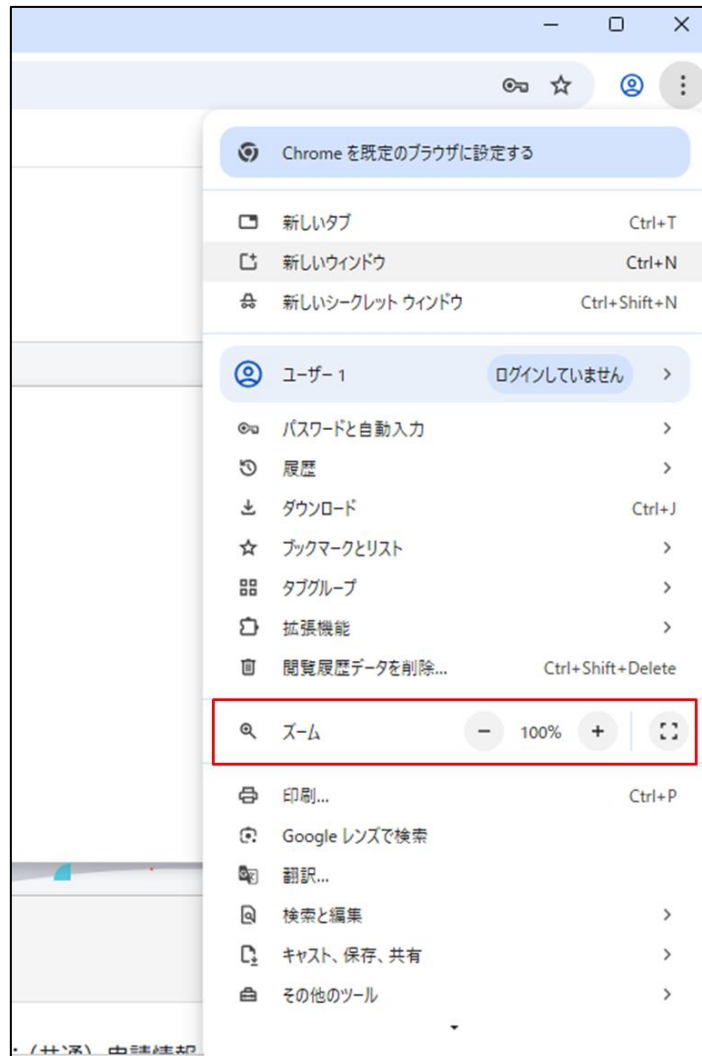
#### (1) Microsoft Edge の場合

「…」ボタンをクリックして表示されるメニューから、「ズーム」の「+」をクリックします。



## (2) Google Chrome の場合

「⋮」ボタンをクリックして表示されるメニューから、「ズーム」の「+」をクリックします。



## 6.1.4 フィルター機能

フィルター機能を使用することで、申請データの中から任意の条件で絞り込み表示することができます。フィルター機能は主に5つの機能があります。

### (1) 全件を表示する

以下の手順で、全件の申請データを表示することが可能です。

※子協議会と同様に、親協議会の場合もデフォルトでは自協議会の申請データのみ表示されます。子協議会の申請データを含めて一覧に表示する場合は、以下の手順をご参照ください。

※子協議会は、フィルター条件を設定しても、親協議会および同協議会内の他の子協議会の申請データは見ることはできません。

- ① 画像上部のフィルター条件の状態で、「すべて」をクリックすると全件の申請データが表示されます。

The screenshot shows the BAMS application management interface. On the left, there is a sidebar with a 'ステータス' (Status) section. Under 'ステータス別フィルター' (Filter by status), the '完了' (Completed) status is selected, showing 3 items. The main content area displays a table of application information for '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)'. The table has columns for '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '協議会担当者', '協議会', '申請年月日', and 'ステータス'. Three rows of data are visible, all with a status of '完了'. A red box highlights the 'すべて' (All) filter option in the status filter menu, which is currently set to '完了'.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
71900000000001119	農林 太郎	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	完了
71900000000001121	農林 二郎2	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	完了
71900000000001122	農林 二郎3	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	完了

② 参照する権限を持つすべての申請データが表示されます。

BAMS 経安申請システム 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

- 全て 33
- 登録中 12
- 確認中 0
- 完了 3
- 差戻 16
- 取下 2

ファイル連携用レイアウト

- 全ステータス表示 33
- 交付金算定用（完了のみ） 3

≡ 様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 帳票出力

申請年月日  一括申請

すべて

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470401	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
400061174151470402	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	差戻
400061174151470403	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
71900000000000888	農林 太郎 8 8 8	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/01/01	登録中
71900000000001111	農林 太郎 1	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
71900000000001116	農林 太郎 6	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	差戻
71900000000001117	農林 太郎 7	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	差戻
71900000000001118	農林 太郎 8	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	差戻
71900000000001119	農林 太郎	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	完了
71900000000001120	農林 二郎 1	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	差戻
71900000000001121	農林 二郎 2	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	完了
71900000000001122	農林 二郎 3	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	完了
71900000000001123	農林 二郎 4	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	差戻

1 2 3 4 5 1~20件目 / 100件

## (2) 特定の値で絞り込む

申請データ一覧画面にすでに表示されている申請データを、特定の値で絞り込むことができます。操作は申請データ一覧画面から行います。

本項では、申請年月日が「2025/02/27」の申請データを絞り込む方法を例として説明します。

- ① 申請年月日の「2025/02/27」を**右クリック**します。

The screenshot shows the BAMS application management interface. On the left, there is a sidebar with a 'ステータス' (Status) filter menu. The main area displays a table titled '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)'. The table has columns for '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '協議会担当者', '協議会', '申請年月日', and 'ステータス'. The '申請年月日' column contains the date '2026/02/27', which is circled in red with a '1' next to it, indicating the target for the right-click action. Other rows show dates like '2025/05/26' and '2025/01/01'. The interface also includes a search bar, a date selector set to '2026/03/26', and buttons for '検索出力' and '一括申請'.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470401	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
400061174151470402	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	差戻
400061174151470403	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
719000000000000888	農林 太郎 8 8 8	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/01/01	登録中

② 「この値で絞り込み」をクリックします。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▼ R7申請 ▼ 制度固有機能 ▼ サポート ▼

ホーム > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

- 全て 33
- 登録中 12
- 確認中 0
- 完了 3
- 差戻 16
- 取下 2

ファイル連携用レイアウト

- 全ステータス表示 33
- 交付金算定用（完了のみ） 3

≡ 様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)

申請年月日 2026/03/26 一括申請 帳票出力

すべて > 協議会 - 日本橋協議会

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470401	滝沢 陸就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/26	差戻 この値で絞り込み
400061174151470402	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	この値を除外
400061174151470403	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
400061174151470405	滝沢 陸就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
71900000000000888	農林 太郎 8 8 8	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/01/01	登録中
71900000000001111	農林 太郎 1	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中

③ 申請年月日が「2026/02/27」の申請データのみ絞り込まれて表示されます。

再度全ての申請データを表示する場合は、「6.1.4（1）全件を表示する」をご参照ください。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. The user is logged in as 日本橋 太郎. The main menu includes R8申請, R7申請, 制度固有機能, and サポート. The current page is 申請一覧 (Application List).

On the left, there is a sidebar for ステータス (Status) with a filter for 2026/02/27. The status counts are: 全て (33), 登録中 (12), 確認中 (0), 完了 (3), 差戻 (16), 取下 (2). The 全ステータス表示 (33) option is selected.

The main content area shows the application list for 様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) as of 2026/03/26. The filter is set to 2026/02/27. The table below shows the filtered results:

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470401	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
400061174151470403	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
719001174151470004	山添 心渚	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
719001174151470009	福島 心彩	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
719001174151470111	福島 心彩	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻

The table shows 5 items, all with a status of 差戻 (Returned). The page indicates 1~5 件目 / 5 件.

## (3) 特定の値を絞り込み条件から除外する

特定の値を除外することで、必要な値のみで絞り込み表示することができます。

※除外されたデータは削除されません。

本項では、申請年月日が「2025/02/27」の申請データを絞り込む方法を例として説明します。

①申請年月日の「2025/02/27」を右クリックし、「この値を除外」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS application interface. On the left, there is a sidebar with a 'ステータス' (Status) section containing a filter menu with options like '全て' (All), '登録中' (Registered), '確認中' (Under Review), '完了' (Completed), '差戻' (Returned), and '取下' (Withdrawn). The main area displays a table of application information for '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)'. The table has columns for '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '協議会担当者', '協議会', '申請年月日', and 'ステータス'. A context menu is open over the date '2025/02/27' in the '申請年月日' column of the row with ID '400061174151470403'. The menu options are 'この値で絞り込み' (Filter by this value) and 'この値を除外' (Exclude this value). A red circle with the number '1' highlights the 'この値を除外' option.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470401	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2026/03/26	差戻
400061174151470402	大藪 心海	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	この値を除外
400061174151470403	深山 紗理	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
719000000000000888	豊林 太郎 8 8 8	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/01/01	登録中
719000000000001111	豊林 太郎 1	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中

② ①で設定した条件で申請データ一覧画面が更新されます。

（「2025/02/27」以外のデータが表示されます）

The screenshot shows the BAMS application management interface. On the left, there is a sidebar with a 'ステータス' (Status) filter menu. The main area displays a table of application information for '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)'. The table has columns for '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '協議会担当者', '協議会', '申請年月日', and 'ステータス'. A red box highlights the data rows, and a circled '2' points to the '交付申請者管理コード' column header.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470402	大藪 心海	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	差戻
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
719000000000000888	農林 太郎 8 8 8	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/01/01	登録中
719000000000001111	農林 太郎 1	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001112	農林 太郎 2	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001113	農林 太郎 3	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/01/01	登録中

③ ①で設定した条件を解除するためには、フィルター条件の「すべて」をクリックします。

BAMS 経安申請システム (日本) 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧

**ステータス**

ステータス別フィルター

- 全て 33
- 登録中 12
- 確認中 0
- 完了 3
- 差戻 16
- 取下 2

ファイル連携用レイアウト

- 全ステータス表示 33
- 交付金算定用（完了のみ） 3

≡ 様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)

申請年月日  標準出力  
一括申請

③ すべて 協議会 = 日本橋協議会 > 申請年月日 次の値と異なる (0-) 2026/02/27. または、申請年月日 = NULL

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470402	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	差戻
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
71900000000000888	農林 太郎 8 8 8	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/01/01	登録中
71900000000001111	農林 太郎 1	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/01/01	登録中
71900000000001112	農林 太郎 2	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/01/01	登録中
71900000000001113	農林 太郎 3	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/01/01	登録中

## ④ 条件が解除され、全データが表示されます。（①の状態に戻ります）

BAMS 経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

- 全て 33
- 登録中 12
- 確認中 0
- 完了 3
- 差戻 16
- 取下 2

ファイル連携用レイアウト

- 全ステータス表示 33
- 交付金算定用（完了のみ） 3

≡ 様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)

申請年月日 2026/03/26

検索出力  
一括申請

すべて

交付申請者管理コード	交付申請者名(漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470401	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
400061174151470402	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	差戻
400061174151470403	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
719000000000000888	農林 太郎 8 8 8	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/01/01	登録中
719000000000001111	農林 太郎 1	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001116	農林 太郎 6	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	差戻
719000000000001117	農林 太郎 7	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	差戻
719000000000001118	農林 太郎 8	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	差戻
719000000000001119	農林 太郎	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	完了
719000000000001120	農林 二郎 1	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	差戻
719000000000001121	農林 二郎 2	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	完了
719000000000001122	農林 二郎 3	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	完了
719000000000001123	農林 二郎 4	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	差戻

< 1 2 3 4 5 > 1~20 件目 / 100 件

## (4) 詳細な絞り込み条件を設定する

より詳細な条件で申請データの絞り込みを行う場合は、「フィルター」ボタンをクリックすると、下の画像のように絞り込み条件を設定するためのエリアが表示されます。

申請データ一覧画面では、自身の協議会で絞り込むフィルターがデフォルトで設定されています。

番号	概要	説明
①	フィルター	クリックすると詳細な条件を設定するフィルターが表示されます。
②	適用条件表示リンク	適用されているフィルターが表示されます。 「すべて」をクリックすると、適用されているすべての条件がクリアされます。
③	絞り込み条件設定エリア	新たに絞り込み条件を設定できます。 ※各ボタンの機能の詳細については、④～⑮をご参照ください。

上記の画像の場合、③にて「『ステータス=登録中』AND『協議会=日本橋協議会』」とフィルタリングされた状態です。この時、②にも同様の条件が表示されます。

設定したフィルターを削除する場合は、条件の右側にある④の「-」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the BAMS application interface. On the left, there is a sidebar with a 'ステータス' (Status) filter menu. The '登録中' (Registered) option is selected, showing 12 items. The main area displays a filter configuration for '登録中' (Registered) with a red circle ④ around the minus sign button. A red circle ⑤ is around the '実行' (Execute) button. Below the filter configuration is a table of application information.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
719000000000000888	豊林 太郎 8 8 8	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/01/01	登録中

番号	概要	説明
④	条件の削除	クリックすると選択した条件が1つ削除されます。
⑤	実行	フィルタリングを実行します。

上記の画像のように、④にて「ステータス=登録中」という条件を削除し、⑤にて「実行」をクリックすると、すべてのステータスの申請者情報の一覧が表示されるようになります。

新しいフィルターを作成する場合は、再び①の「フィルター」ボタンをクリックし、次の画像の⑥、⑦、⑧で条件を設定します。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

全て 33

登録中 12

確認中 0

完了 3

差戻 16

取下 2

ファイル連携用レイアウト

全ステータス表示 33

交付金算定用（完了のみ） 3

≡ 様式第1号・3号：（共通）申請情報（R8）

申請年月日 2026/03/26

検索出力  
一括申請

すべて > ステータス - 登録中 > 協議会 - 日本橋協議会

⑫ フィルターを適用 ⑫ フィルターを保存 ソートを追加 すべてクリア 実行

以下の条件をすべて満たす必要があります

⑥ 協議会 ⑦ 次の値に等し ⑧ 日本橋協議会\*

⑨ または ⑩ AND

⑪ 別の一連の条件を作成

交付申請者管理コード	交付申請者名（漢字）	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470405	滝沢 陸就	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
719000000000000888	農林 太郎 8 8 8	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/01/01	登録中
719000000000001111	農林 太郎 1	日本橋 太郎 日	日本橋協		登録中

番号	概要	説明
⑥	項目	申請者情報一覧のどの項目を条件として設定するかを選択します。 右側の「▼」ボタンをクリックすると、プルダウンから選択可能です。
⑦	条件の種類	⑥で選択した項目に対してどのような条件で絞り込むか選択します。 右側の「▼」ボタンをクリックすると、プルダウンから選択可能です。 ⑥で選択した項目によって、選択肢の内容が異なります。 例えば、項目で「協議会」を選択した場合、以下の選択肢が表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 次の値に等しい (=)</li> <li>・ 次の値と異なる (!=)</li> <li>・ は (空) である</li> <li>・ は (空) でない</li> <li>・ 次の値で始まる</li> <li>・ 次の値で終わる</li> <li>・ 次の値を含む</li> <li>・ 次の値を含まない</li> <li>・ すべての値</li> <li>・ は次の値と同じ</li> <li>・ は次の値と異なる</li> <li>・ フィールド値が空白</li> <li>・ 次の条件に一致</li> </ul>
⑧	検索値	⑥と⑦で選択した項目・条件に対して、具体的な条件値を選択します。 右側の「▼」ボタンをクリックすると、条件値を入力できます。

※例えば、B 協議会以外の協議会のみを一覧に表示する場合、「協議会」（⑥条件対象の項目）を選択し、「次の値と異なる(≠)」（⑦条件対象の項目に対する絞り込み条件）をクリックします。さらに、「B 協議会」と検索し、検索欄下部に表示された候補一覧の中の「B 協議会」を選択（⑧条件値の選択）し、実行をクリックすると B 協議会以外の協議会のみが一覧画面に表示されます。

番号	概要	説明
⑨	または	クリックすると2つ目の条件を設定できます。2つ目の条件を設定後、「実行」ボタンをクリックすると、設定したどちらかの条件にあてはまる申請者情報を表示します。
⑩	AND	クリックすると2つ目の条件を設定できます。2つ目の条件を設定後、「実行」ボタンをクリックすると、設定したすべての条件にあてはまる申請者情報だけを表示します。
⑪	別の一連の条件を作成	クリックするとこれまで作成した条件とは別に、新しい条件グループを追加できます。
⑫	フィルターを保存	クリックすると設定した条件を保存できます。

⑫をクリックすると、下の画像のようなポップアップが表示され、作成したフィルターに名前を付けて保存することができます。

The screenshot shows the BAMS system interface. A modal dialog titled "フィルターを保存" (Save Filter) is open. The dialog contains the following fields and options:

- フィルター名 (必須)**: A text input field containing "日本橋協議会のみ".
- クエリ**: A section with the text "協議会 = 日本橋協議会".
- ウィジビリティ**: A section with a radio button selected for "自分のみ".
- 登録**: A button at the bottom right of the dialog.

The background interface shows a table of application data with columns: 交付申請者管理コード, 交付申請者名 (漢字), 協議会担当者, 協議会, 申請年月日, and ステータス. The table contains several rows of data, including entries for 滝沢 隆就, 大坂 心海, 深山 紗理, 農林 太郎 8 8 8, and 農林 太郎 1.

任意のフィルター名を入力し、「登録」ボタンをクリックすると、フィルターが保存されます。

※一度保存したフィルターはログアウト後も保持されます。

ホーム > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

- 全て 33
- 登録中 12
- 確認中 0
- 完了 3
- 差戻 16
- 取下 2

ファイル連携用レイアウト

- 全ステータス表示 33
- 交付金算定用（完了のみ） 3

様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)

申請年月日 2026/03/26

検索出力 一括申請

すべて > ステータス = 登録中 > 協議会 = 日本橋協議会

⑬ フィルターを適用 ⑭ フィルターを保存 ⑮ ソートを追加 すべてクリア 実行

以下の条件をすべて満たす必要があります

協議会 次 の値に等し 日本橋協議会 \* または AND

別の一連の条件を作成

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
719000000000000888	農林 太郎 8 8 8	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/01/01	登録中
719000000000001111	農林 太郎 1	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会		登録中

登録したフィルターは、⑬をクリックすると、下の画像のようなポップアップが表示され、適用することができます。

フィルターを削除する場合はフィルター名の「-」ボタンをクリックします。

The screenshot displays the BAMS system interface. A modal dialog box titled "フィルターを適用" (Apply Filter) is open, showing a search filter input field containing "日本橋協議会のみ" (Only Nishinomiya Association) and a minus sign button. The background shows a list of application records with columns for management code, name, association, date, and status.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 玲理	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
719000000000000888	鹿林 太郎 8 8 8	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2025/01/01	登録中
719000000000001111	鹿林 太郎1	日本橋 太郎 日 本橋協	日本橋協 議会	2024/04/01	登録中

⑭をクリックするとポップアップが表示され、申請者情報を任意の項目の昇順または降順で並び替えることができます。


The screenshot displays the BAMS application interface. A modal dialog box titled "ソートを追加" (Add Sort) is open, allowing the user to select a sort criterion. The selected criterion is "1 交付申請者管理コード" (1 Delivery Application Management Code), and the sort order is set to "aから" (Ascending). The dialog includes "閉じる" (Close) and "保存" (Save) buttons. In the background, a table of application data is visible, with columns for management code, applicant name, association, association representative, application date, and status.

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会	協議会担当者	申請年月日	ステータス
719001174151470004	山添 心渚	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2025/05/26	登録中
719001174151470005	久富 華音	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2025/05/26	登録中
719001174151470006	船本 景綱	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2025/05/26	登録中
719001174151470007	滝島 景家	日本橋協議会	日本橋 太郎 日本橋協	2025/05/26	登録中

番号	概要	説明
⑬	フィルターを適用	クリックすると保存したフィルターを選択し、適用できます。
⑭	ソートを追加	クリックすると選択した項目の昇順や降順で申請者情報を並び替えることができます。
⑮	すべてクリア	クリックするとすべての条件がクリアされ、すべての申請者情報が表示されます。

## (5) 絞り込み条件を削除する

フィルター条件を削除することで、必要な条件のみで条件を実行することができます。

- ① 削除したいフィルター条件の右横に表示されている、「」マークをクリックし、「実行」ボタンをクリックします。

(例：「協議会」が「日本橋協議会」の条件を削除)

BAMS 経安申請システム 日本 日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

- 全て 33
- 登録中 12
- 確認中 0
- 完了 3
- 差戻 16
- 取下 2

ファイル連携用レイアウト

- 全ステータス表示 33
- 交付金算定用（完了のみ） 3

≡ 様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8) 帳票出力


申請年月日  一括申請

すべて > ステータス = 登録中 > 協議会 = 日本橋協議会

フィルターを適用    フィルターを保存    ソートを追加    すべてクリア    実行 ✕

以下の条件をすべて満たす必要があります ①

AND

ステータス    次の値に等し    登録中        または    AND

協議会    次の値に等し    日本橋協議会\*        または    AND

または

[別の一連の条件を作成](#)

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
7190000000000000888	農林 太郎 8 8 8	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/01/01	登録中

② ①で残った条件でリストが絞り込まれます。

（例：「ステータス」が「登録中」の条件で絞り込み）

BAMS  
経安申請システム

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 申請一覧

ステータス

ステータス別フィルター

全て 33

登録中 12

確認中 0

完了 3

差戻 16

取下 2

ファイル連携用レイアウト

全ステータス表示 33

交付金算定用（完了のみ） 3

≡ 様式第1号・3号：（共通）申請情報（R8）

申請年月日 2026/03/26 検索出力 一括申請

すべて > 協議会 - 日本橋協議会

交付申請者管理コード	交付申請者名（漢字）	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470401	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
400061174151470402	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	差戻
400061174151470403	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/02/27	差戻
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/05/26	登録中
719000000000000888	農林 太郎 8 8 8	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2025/01/01	登録中
719000000000001115	農林 太郎 5	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/01/01	登録中
719000000000001116	農林 太郎 6	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	差戻
719000000000001117	農林 太郎 7	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	差戻
719000000000001118	農林 太郎 8	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	差戻
719000000000001119	農林 太郎	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	完了
719000000000001120	農林 二郎 1	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	差戻
719000000000001121	農林 二郎 2	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	完了
719000000000001122	農林 二郎 3	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	完了
719000000000001123	農林 二郎 4	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協 議会	2026/03/06	差戻

< 1 2 > 1~20 件目 / 33 件

## 6.1.5 一覧画面上で表示順を並び替える

一覧画面上で表示されている申請データを「昇順」と「降順」に並び替えることができます。

- ① 申請データ一覧画面で任意の項目をクリックします。
- ② 「^」が表示された場合は昇順、「v」が表示される場合は降順に並べ替えられています。

The screenshot shows the BAMS application list interface. On the left is a sidebar with a 'ステータス' (Status) filter menu. The main area displays a table of application information for '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)'. The table has columns for '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '協議会担当者', '協議会', '申請年月日', and 'ステータス'. Red circles and arrows highlight the sorting icons: a red circle with '1' points to the '交付申請者管理コード' header, and a red circle with '2' points to the '^' icon next to it. The table contains 10 rows of data with various statuses like '差戻' (Returned), '登録中' (Registered), and '完了' (Completed).

交付申請者管理コード	交付申請者名 (漢字)	協議会担当者	協議会	申請年月日	ステータス
400061174151470401	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/02/27	差戻
400061174151470402	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	差戻
400061174151470403	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/02/27	差戻
400061174151470405	滝沢 隆就	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
400061174151470406	大藪 心海	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
400061174151470407	深山 紗理	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/05/26	登録中
71900000000000888	農林 太郎 8 8 8	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2025/01/01	登録中
71900000000001111	農林 太郎 1	日本橋 太郎 日本橋協	日本橋協議会	2026/01/01	登録中

## 6.1.6 カレンダー入力機能

BAMS 上で日付を入力する際、カレンダー形式で入力することができます。

The screenshot shows the BAMS application interface. On the left, there is a sidebar with a 'ステータス' (Status) section containing a filter menu with options like '全て' (All), '登録中' (Registered), '確認中' (Under Review), '完了' (Completed), '差戻' (Returned), and '取下' (Withdrawn). The main content area displays '様式第1号・3号：(共通) 申請情報 (R8)' (Form No. 1 and 3: (Common) Application Information (R8)). It includes a search bar, a date selector for '2026/03/26', and a calendar view for March 2026. The calendar has navigation arrows and a 'クリア' (Clear) button. Below the calendar is a table of application records with columns for '交付申請者管理コード', '交付申請者名 (漢字)', '協議会担当者', '協議', and 'ステータス'.

番号	概要	説明
①	カレンダーアイコン	クリックすると申請年月日を選択するカレンダーが表示されます。 申請年月日とは、地方農政局等及び県拠点へ申請する日付を指します。
②	年・月の選択	クリックすると年・月を選択することができます。
③	上矢印	クリックすると前月のカレンダーが表示されます。
④	下矢印	クリックすると翌月のカレンダーが表示されます。
⑤	クリア(*1)	クリックすると選択した日付がクリアされます。
⑥	今日	クリックすると本日の日付が選択されます。

(\*1) カレンダー左下の「クリア」の文字については、Microsoft Edge では「クリア」、Google Chrome では「削除」と表示されます。

## 6.1.7 ファイル無害化処理

LGWAN を管理する J-LIS（地方公共団体情報システム機構）の規定により、LGWAN 内にファイルをダウンロードする場合は、ファイル無害化処理の実施が必要となります。

本項では、ファイル無害化処理に関する目的、制約事項を記載しますが利用にあたり注意事項がございますので、協議会御担当者様におかれましてはご理解の上、ファイルのダウンロードを行っていただくようお願いいたします。

### (1) 目的

LGWAN 内にファイルをダウンロードする場合に、ファイル無害化処理と呼ばれるセキュリティチェックを行い、当該ファイルの安全を確認する必要があり、BAMS では、両備システムズの R-Cloud for Proxy を採用し、ファイル無害化処理を行います。

### (2) 対象ファイル（拡張子）

pdf、xls、xlsx、doc、docx、ppt、pptx、zip

（対象外：csv、txt、bmp、gif、jpg、jpeg、png）

### (3) ファイルサイズ（上限）

30MB まで / 1 ファイルあたり

参考例として、様式 2 号の PDF 帳票（2 枚組）を 500 名分出力すると、PDF ファイルサイズは約 15MB となります。

### (4) 制約事項

- ・全体で 1 時間あたりにダウンロード可能なファイル数は 250 ファイルが上限となります（令和 8 年 2～3 月末までの仮運用期間は 100 ファイルまで）。
- ・ファイル無害化処理を行ったファイルは 1 週間、BAMS 内に保持されます。1 週間経過後は、再度、ファイル無害化処理を行ってダウンロードする必要があります。

(5) 注意事項

- ・協議会の御担当者が BAMS にアップロードするファイルは、販売伝票等の証跡資料を想定しています。
- ・ファイル無害化処理は従量課金制のため、協議会の御担当者様が BAMS からファイルをダウンロードする数に応じて費用が発生します。
- ・費用は原則として当省側で負担致します。
- ・よって、協議会からアップロードするファイルは、元々は協議会の御担当者が作業される端末等に保存されていますので、BAMS にアップロードした後は、ダウンロードは控えていただくようお願いいたします。

## (6) 操作手順

ファイル無害化処理の流れは以下の通りです。

- ① 添付ファイルをクリックします。
  - ② ダウンロード対象のファイルをクリックします。
- ※ファイル無害化を行ったファイルを確認する場合は、

ホーム → 当年度申請（前年度申請） → 添付ファイル確認 → 申請詳細 から辿れます。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 添付ファイル確認 > 申請詳細

作成日時 更新日時 ステータス  
21 分前 21 分前 完了

### テキストアップロードテスト

協議会 協議会担当者  
日本橋協議会 日本橋 太郎 日本橋協

①

申請書 アクティビティ **添付ファイル**

②

- 010.txt
- 009.txt
- 008.txt
- 006.txt
- 007.txt
- 005.txt
- 002.txt
- 004.txt
- 003.txt
- 001.txt

ここに表示されるファイルが、ファイル無害化処理の対象となるファイルです。↓  
(図は、無害化処理を実施する前の状態)

対象ファイルを選択すると、ファイル無害化処理が開始され、画面上部に無害化している旨のメッセージが表示されます。

BAMS  
経安申請システム

無害化していますので、お待ちください

九段下 C太郎

R8申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 添付ファイル確認 > 申請詳細

作成日時 更新日時 ステータス  
25 日前 たった今 完了

**タイトル2**

協議会 協議会担当者  
九段下協議会 (C地区) 九段下 C太郎 九段下協C

申請書 アクティビティ 添付ファイル

- (共通) 申請情報.xlsx

ファイル無害化処理が完了すると、通知メールが送信されます。メールに記載されたダウンロードリンクをクリックすると、ファイルのダウンロードが開始されます。

- ③ メールのダウンロードリンクをクリックします。



ダウンロードが完了すると、ブラウザ右上にダウンロードされたファイルが表示されます。

- ④ 示されたファイルをクリックすると、ダウンロードしたファイルを開くことができます。



（補足）

一度無害化処理されたファイルを再度クリックした場合、既に無害化済みである旨のメッセージが表示されます。

この場合、再度無害化処理は実施されず、ファイルはそのままダウンロードされます。

The screenshot displays the BAMS (経安申請システム) interface. At the top left, the logo 'BAMS 経安申請システム' is visible. A blue notification banner at the top center contains the text '既に無害化済みのため、ダウンロード画面に遷移します' (Already safe, so moving to the download screen). Below the banner, there are navigation tabs: 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. On the right side, there is a 'ダウンロード' (Download) button with a red box around it. A dropdown menu is open below the button, showing a file icon and the text '(共通) 申請情報 (1).xlsx' and 'ファイルを開く' (Open file), with a 'もっと見る' (View more) link below. The main content area shows a breadcrumb trail: 'ホーム > 添付ファイル確認 > 申請詳細'. On the right, there are fields for '作成日時' (Created at: 25日前), '更新日時' (Updated at: たった今), and 'ステータス' (Status: 完了). Below this is a section titled 'タイトル2' (Title 2) with associated information: '協議会' (Association: 九段下協議会 (C地区)) and '協議会担当者' (Association staff: 九段下 C太郎 九段下協C). At the bottom, there are tabs for '申請書', 'アクティビティ', and '添付ファイル' (Attachments). Under the '添付ファイル' tab, a list of files is shown: '(共通) 申請情報.xlsx'.

## 6.1.8 画面をプリントアウトする

各ブラウザで表示している画面を印刷することが可能です。

### (1) Microsoft Edge の場合

- ① ブラウザ上部に表示されている「・・・」マークをクリックし、「印刷」をクリックします。（または、Ctrl キーを押しながら P キーを押すことで印刷の設定画面に遷移することができます）


①



- ② 「印刷」をクリックすると、上記画像の印刷の設定画面に遷移します。設定内容に問題がなければ、「印刷」をクリックします。

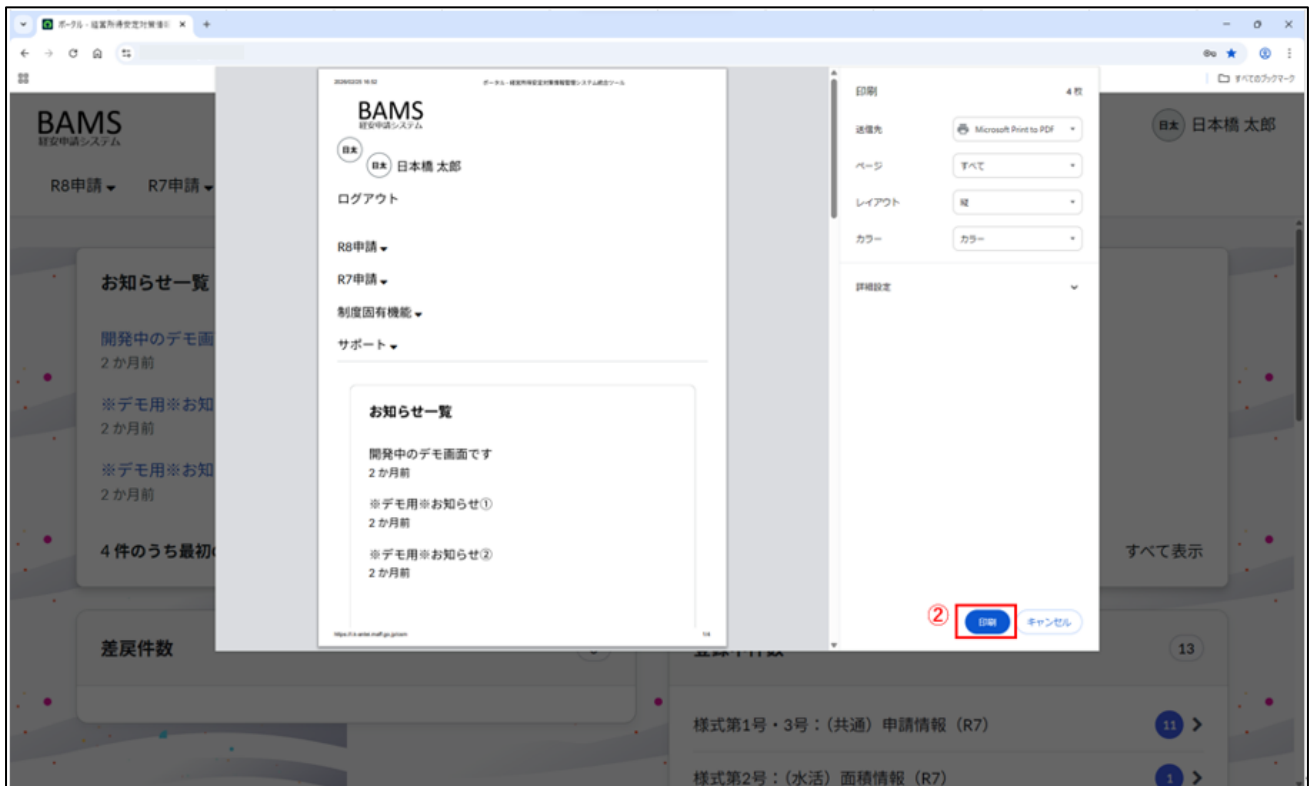


## (2) Google Chrome の場合

- ① ブラウザ上部に表示されている「」マークをクリックし、「印刷」をクリックします。（または、Ctrl キーを押しながら P キーを押すことで印刷の設定画面に遷移することができます）



- ② 「印刷」をクリックすると、上記画像の印刷の設定画面に遷移します。設定内容に問題がなければ、「印刷」をクリックします。



## 6.1.9 下書きを更新・削除する

### (1) 下書きを更新する

下書きの更新では、申請データの編集が完了していない場合に、再度下書きとして保存することができます。以下の手順では、下書き保存した申請の申請データ詳細画面から説明します。

- ① 申請データの内容を更新し、「下書きを更新」をクリックします。

The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) interface. The user is logged in as 日本橋 太郎. The navigation menu includes R8申請, R7申請, 制度固有機能, and サポート. The breadcrumb trail is ホーム > 自分の申請 > 下書き > 様式第2号（確定）（R7）ドラフト. The main content area is titled 様式第2号（確定）（R7） and includes the subtitle (共通) 営農計画書の水稻用途別作付面積等（確定）（R7）. The form fields are as follows:

協議会担当者		* 協議会
日本橋 太郎 日本橋協		日本橋協議会

計画情報	
719001051213010002	

申請者情報	交付申請者管理コード
719001051213010002	719001051213010002

交付申請者名（フリガナ）	交付申請者名（漢字）
カブシキカイシャノクリン	株式会社農林

代表者名（フリガナ）	代表者名（漢字）
ノクリンジロウ	農林 二郎

郵便番号	住所（都道府県）

A callout box on the right side of the page contains a red circle with the number 1, a red-bordered button labeled 下書きを更新, and a blue button labeled 登録 below it.

② 下書きの更新が完了します。「下書きを表示」をクリックすると、再度編集が可能です。

BAMS  
経安申請システム

日本橋 太郎

R6申請 ▾ R7申請 ▾ 制度固有機能 ▾ サポート ▾

ホーム > 自分の申請 > 下書き > 様式第2号（確定）(R7) ドラフト

下書きが更新されました。 **下書きを表示** ×

**様式第2号（確定）(R7)**  
(共通) 営農計画書の水稻用途別作付面積等（確定）(R7)

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協 ▾

\*協議会  
日本橋協議会 × ▾

計画情報  
719001051213010002 × ▾

申請者情報  
719001051213010002 ▾

交付申請者管理コード  
719001051213010002

交付申請者名（フリガナ）  
カブ シヤクインノクリン

交付申請者名（漢字）  
株式会社農林

代表者名（フリガナ）

代表者名（漢字）

下書きを更新  
登録

## (2) 下書きを削除する

「下書き一覧」に表示される下書きの削除方法について説明します。

- ① 「下書き一覧」で、削除したい下書きのごみ箱マークをクリックします。

削除する下書きが不明の場合は、「下書き名」をクリックし、下書き内容を確認した上で削除の実行を行ってください。

※削除した下書きは復元することはできませんので、ご注意ください。

The screenshot shows the BAMS interface for managing drafts. At the top, there are navigation menus for 'R8申請', 'R7申請', '制度固有機能', and 'サポート'. The user is logged in as '日本橋 太郎'. The main content area is titled '下書き一覧' (Drafts List). A search bar labeled '下書きを検索' is present. Below it is a table with three columns: '下書き名' (Draft Name), 'アイテム名' (Item Name), and '更新日時' (Update Time). The first row of the table has a red circle around the number '1' and a red box around the trash icon, indicating the action to be taken.

下書き名	アイテム名	更新日時	
様式第2号（確定）(R7) ドラフト	様式第2号（確定）(R7)	○ 4 分前	① 🗑️
様式第1号・3号 (R8) ドラフト	様式第1号・3号 (R8)	○ 11 時間前	🗑️
書類を添付する (R8) ドラフト	書類を添付する (R8)	○ 19 時間前	🗑️

② 以下のダイアログが表示されますので、「下書きを削除」をクリックします。

この下書きを削除してもよろしいですか？

キャンセル 下書きを削除

下書き名	アイテム名	更新日時	
様式第2号（確定）(R7) ドラフト	様式第2号（確定）(R7)	○ 9 分前	🗑
様式第1号・3号 (R8) ドラフト	様式第1号・3号 (R8)	○ 11 時間前	🗑
書類を添付する (R8) ドラフト	書類を添付する (R8)	○ 19 時間前	🗑

③ ①で選択した下書きが削除されます。

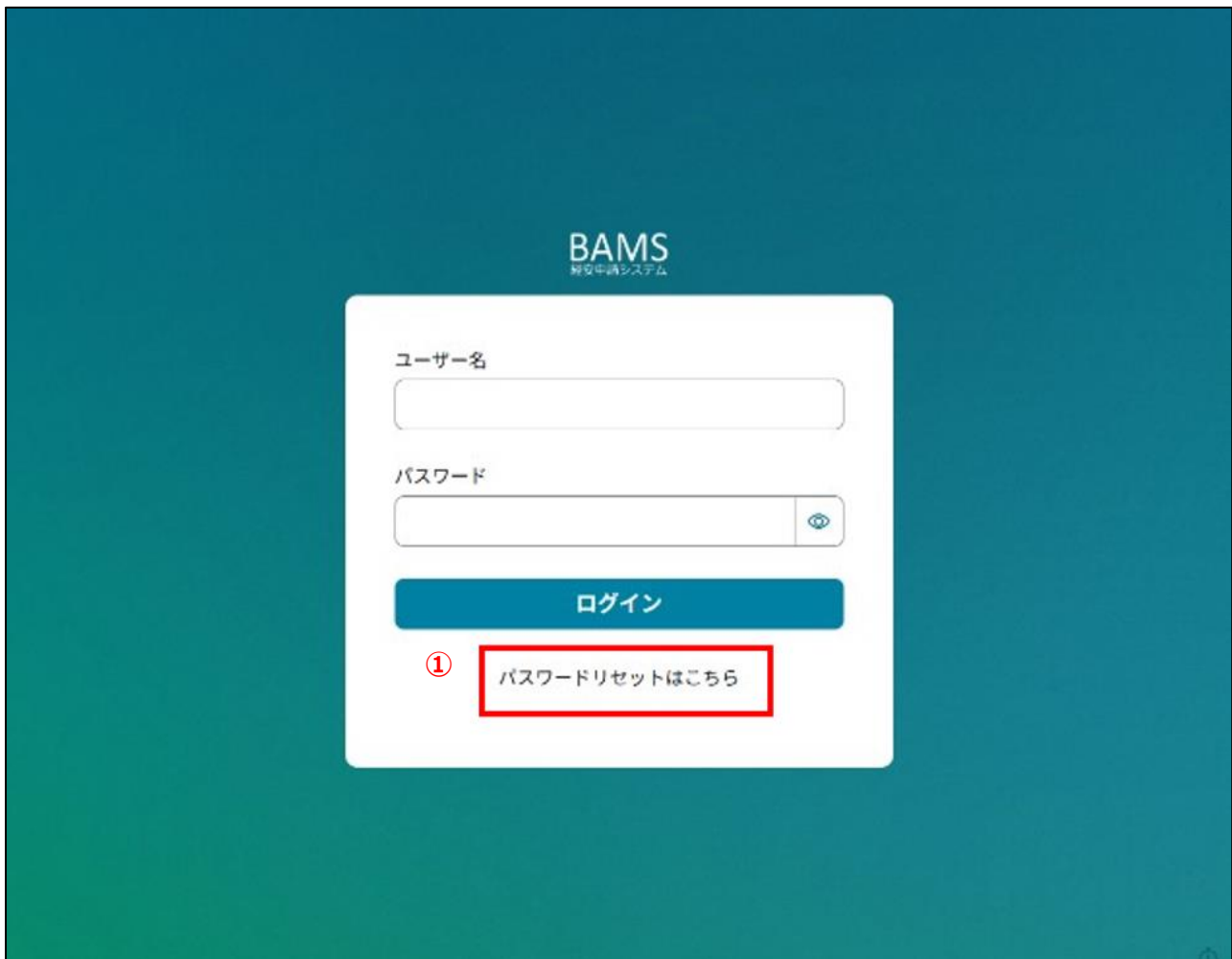
下書き名	アイテム名	更新日時	
様式第1号・3号 (R8) ドラフト	様式第1号・3号 (R8)	○ 11 時間前	🗑
書類を添付する (R8) ドラフト	書類を添付する (R8)	○ 19 時間前	🗑

## 6.1.10 パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れてしまった場合、ログイン画面から現在のパスワードをリセットすることができます。

### (1) 操作手順

- ① BAMS にログインし「パスワードリセットはこちら」をクリックします。



- ② ユーザー名を入力します。
- ③ CAPTCHA に表示されている文字列を入力します。

BAMS  
経安申請システム

1 特定      2 検証      3 リセット

パスワードを忘れた場合

② ユーザー名 \*

③ CAPTCHA \*

3k48n

次へ

ユーザー名とパスワードでログイン

- ④ 「次へ」をクリックします。

BAMS  
経安申請システム

1 2 3  
特定 検証 リセット

パスワードを忘れた場合

ユーザー名 \*

CAPTCHA \*

8k48n

次へ

ユーザー名とパスワードでログイン

- ⑤ メールアドレスを入力します。
- ⑥ 「次へ」をクリックします。

BAMS  
経安申請システム

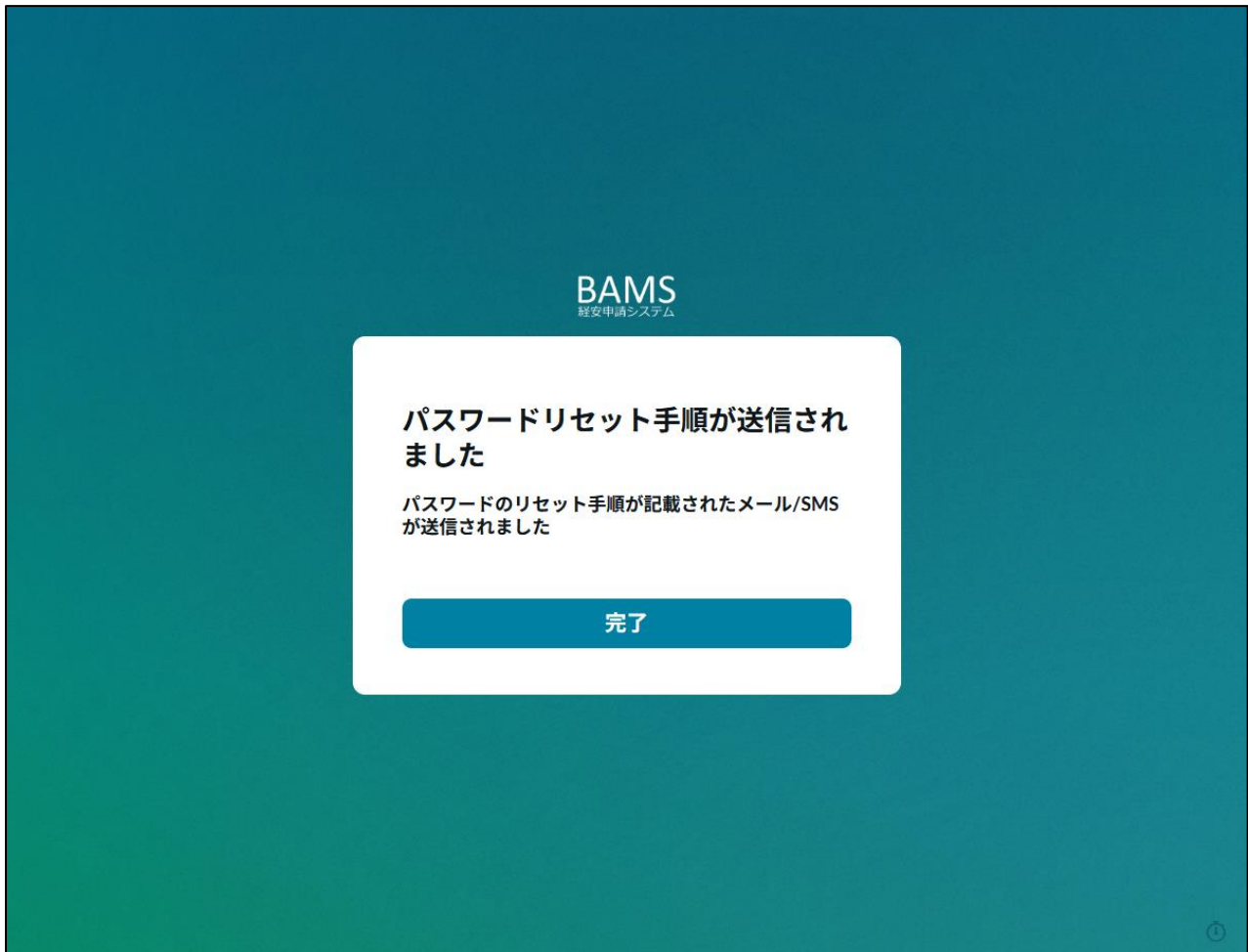
① 特定      ② 検証      ③ リセット

個人データ検証：メールアドレス

⑤ メール\*



⑥ 次へ

入力したメールアドレス宛にパスワードリセット手順が送信されたことを確認します。



- ⑦ 自分の協議会が該当する接続経路の URL をクリックします。

**【BAMS】パスワードリセットのお知らせ**

 BAMSシステム管理者 <infomaff@service-now.com>  
宛先  mafftest\_kyogikai\_2\_2@example.com

14:44

日本橋 太郎 日本橋協 様

パスワードリセットがリクエストされました。  
下記リンク先にて新しいパスワードを設定してください。  
リンクは1時間後に有効期限が切れます。

■LGWAN接続の方はこちら  
[パスワードリセット画面を開く](#) ⑦

■インターネット接続の方はこちら  
[パスワードリセット画面を開く](#)

- ⑧ 新しいパスワードを入力します。
- ⑨ 新しいパスワードを再入力します。
- ⑩ 「パスワードリセット」をクリックします。

**BAMS**  
経安申請システム

① 特定      ② 検証      ③ リセット

### パスワードリセット

⑧ アカウントはロックされていません

新しいパスワード\*

安全性

- ⊗ 最小 8 文字
- ⊗ 最大 100 文字
- ⊗ 少なくとも 1 文字の小文字
- ⊗ 少なくとも 1 文字の大文字
- ⊗ 少なくとも 1 文字の数字
- ⊗ 少なくとも 1 文字の特殊文字

送信後、これらの要件も確認されます

- 同じ文字の繰り返しは 3 文字以内
- 連続する文字は 3 文字以内
- 氏名やユーザー名、会社名などの情報を含まない

⑨ パスワードの再入力\*


⑩ パスワードリセット

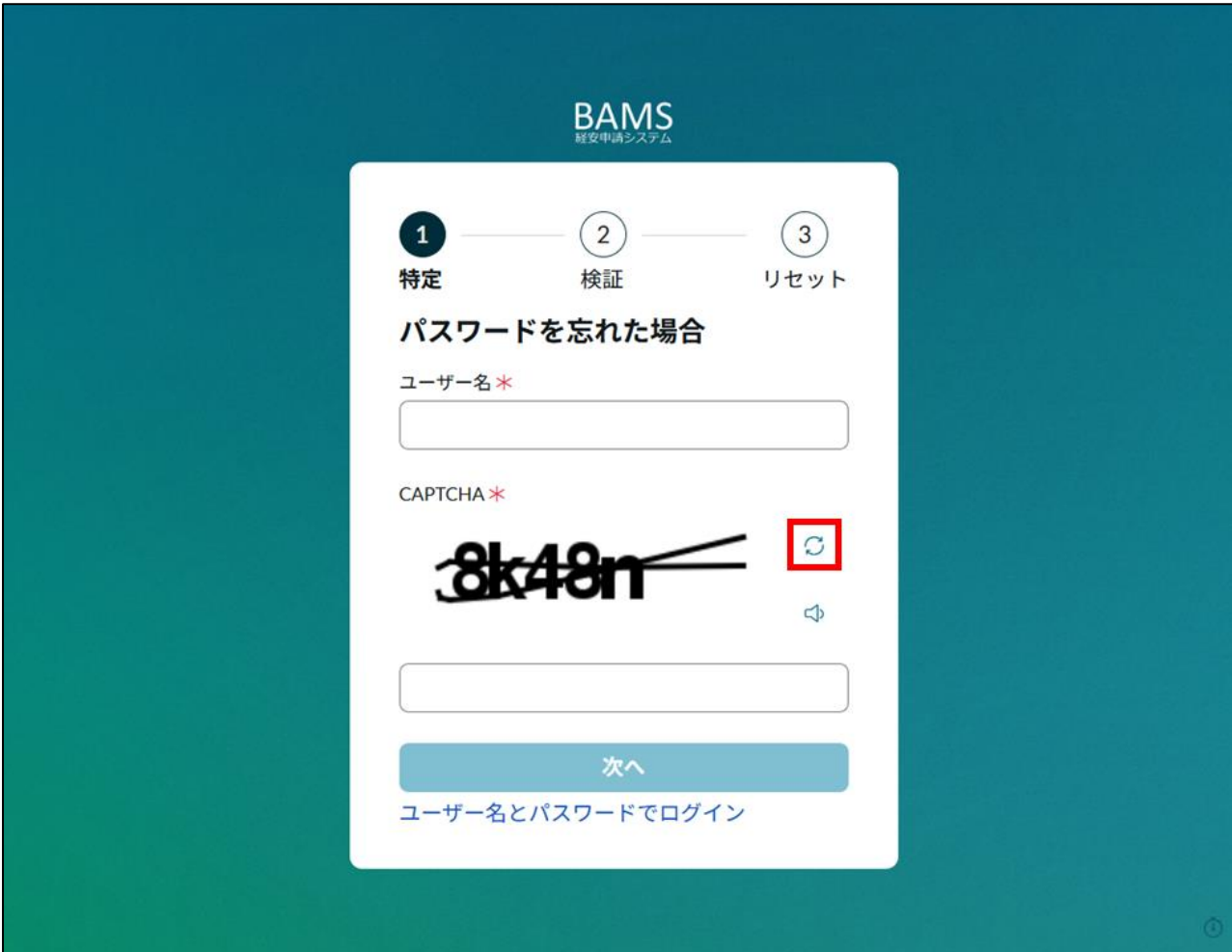
パスワードリセット完了画面を確認します。



## (2) CAPTCHA に表示されている文字列が読み取りづらい場合

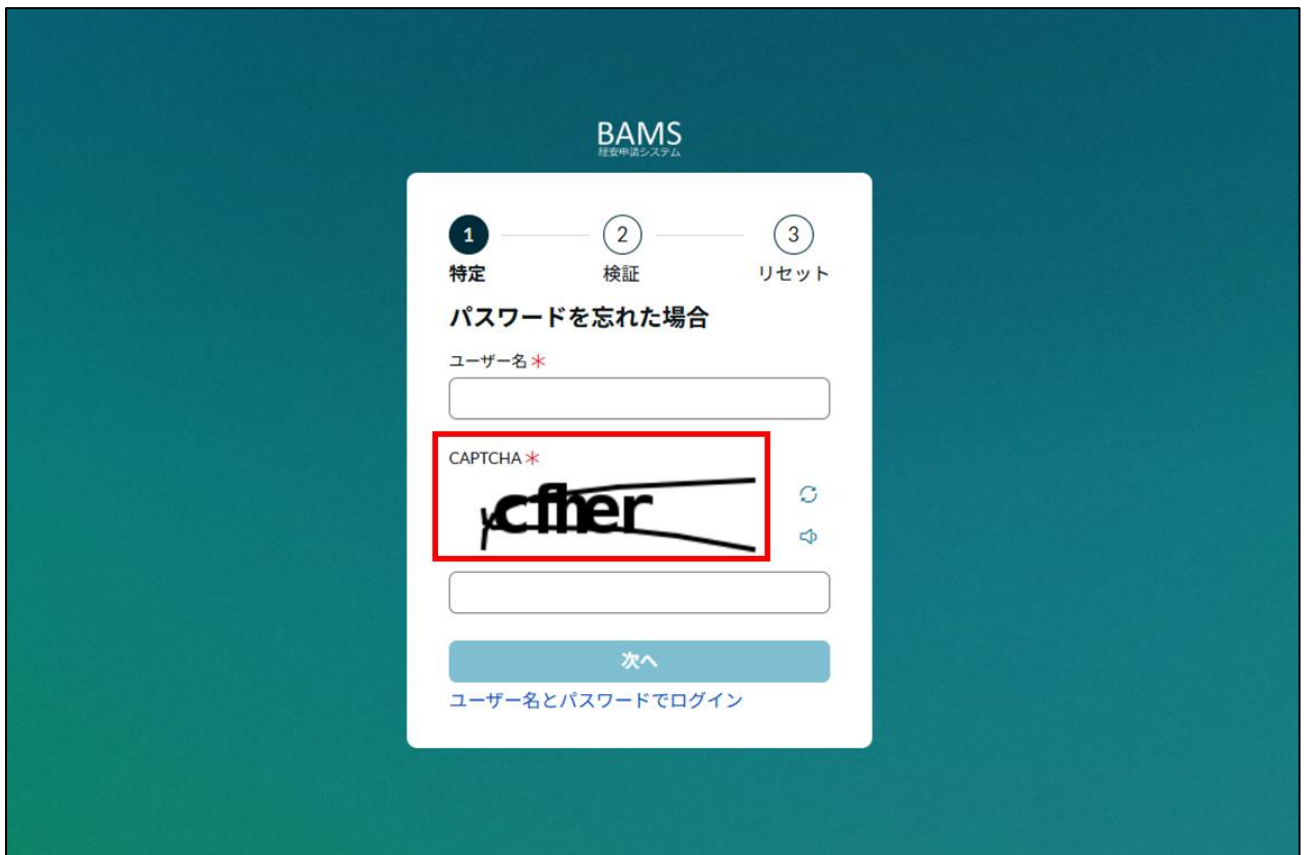
「パスワードリセットはこちら」をクリック後に表示される CAPTCHA が読み取りづらい場合は、以下の対応を実施してください。


CAPTCHA を更新する場合は、「」をクリックします。



The screenshot shows the BAMS (経安申請システム) password reset interface. At the top, the BAMS logo and name are displayed. Below the logo, there are three numbered steps: 1 特定 (Specified), 2 検証 (Verification), and 3 リセット (Reset). The current step is 2 検証. The main heading is 「パスワードを忘れた場合」 (Forgot Password). There are two input fields: 「ユーザー名 \*」 (Username) and 「CAPTCHA \*」. The CAPTCHA field contains the text 「8k48n」 with a refresh icon (a circular arrow) to its right, which is highlighted with a red square. Below the CAPTCHA field is a blue button labeled 「次へ」 (Next) and the text 「ユーザー名とパスワードでログイン」 (Login with username and password).

CAPTCHA を更新した場合は異なる文字列が生成されます。



CAPTCHA の読み上げ音声を聞く場合は、「」をクリックします。


BAMS  
経安申請システム

1 2 3  
特定 検証 リセット

パスワードを忘れた場合

ユーザー名\*

CAPTCHA\*

3k48n  

次へ

ユーザー名とパスワードでログイン

## 6.1.11 親協議会が子協議会の申請データを登録・参照する

### (1) 子協議会の申請データを登録する方法

親協議会ユーザーは一括登録（CSV/Excel）や各様式の申請画面で、自身の協議会に加え、子協議会を選択することができます。（協議会の親子関係については、「1.1.5 協議会のデータの参照範囲」を参照）

子協議会として申請を行いたい場合は、各申請画面の「協議会」項目の選択肢から子協議会を選択してください。

ホーム > すべてのカタログ > R7申請 > R7申請 > 共通 > 一括登録 (CSV/Excel)

### 一括登録 (CSV/Excel)

CSV/Excelファイルをアップロード

\* 必須

協議会担当者  
日本橋 太郎 日本橋協

申請年産  
2025年度

\* 申請書選択

前年度差分チェックを実行する

\* ファイルを添付

アップロード

\* 協議会

日本橋協議会

日本橋協議会

日本橋協議会 (B地区)

下書き保存

登録

必須情報

申請書選択 ファイルを添付

## (2) 子協議会の申請データを参照する方法

親協議会が各様式の一覧画面を開いた際、自協議会の申請データのみ表示されます。子協議会の申請データは表示されません。

子協議会の申請データを含めて一覧に表示する場合は「6.1.4 (1) 全件を表示する」、特定の子協議会に絞って一覧に表示する場合は「6.1.4 (2) 特定の値で絞り込む」を参照ください。

## 6.1.12 BAMS に取込む CSV/Excel について

### (1) CSV/Excel ファイルの項目に関する注意点

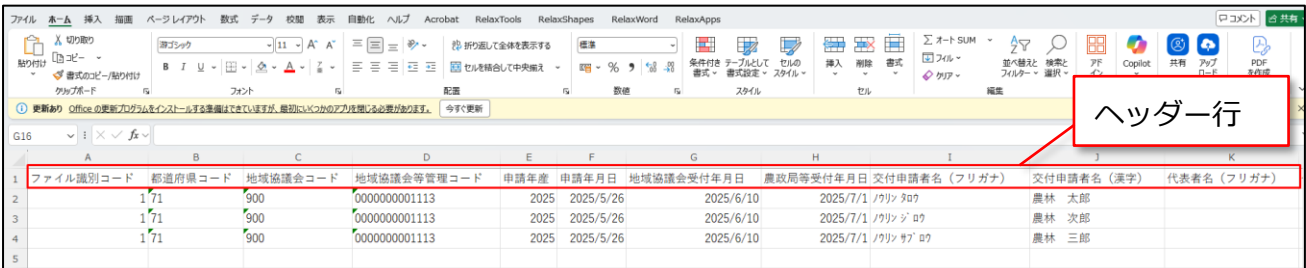
BAMS に取り込む CSV/Excel ファイルの一行目は項目名のヘッダー行として扱われます。ヘッダー行には、インターフェース仕様書の項目すべてが必要となります。

インターフェース仕様書の項目がヘッダー行に存在しない場合は取込エラーとなり、存在しない項目を示したエラーファイルが出力されます。エラーファイルの確認方法については、「3.1.3 CSV/Excel 取込時のエラーへの対処方法」をご参照ください。

また、下記仕様についても併せてご確認ください。

①インターフェース仕様書に無い項目がヘッダー行に存在した場合、その項目については取り込み時に無視されます。（エラーとはなりません。）

②項目の順序は問いません。例えば、「（共通）申請情報」に必要な「都道府県コード」「地域協議会コード」について、列の並び順が逆になっていても、BAMS では取り込み時にヘッダーの項目名で判断を行うため、正しく取り込むことができます。



ファイル識別コード	都道府県コード	地域協議会コード	地域協議会等管理コード	申請年産	申請年月日	地域協議会受付年月日	農政局等受付年月日	交付申請者名（フリガナ）	交付申請者名（漢字）	代表者名（フリガナ）
1	171	900	000000001113	2025	2025/5/26	2025/6/10	2025/7/1	ノリツジ ロウ	農林 太郎	
2	171	900	000000001113	2025	2025/5/26	2025/6/10	2025/7/1	ノリツジ ロウ	農林 次郎	
3	171	900	000000001113	2025	2025/5/26	2025/6/10	2025/7/1	ノリツジ ロウ	農林 三郎	

### (2) 取り込みのキー項目となる 18 桁コードについて

BAMS では 18 桁コード（交付申請者管理コード）を取り込み時のキー項目として、既に BAMS に存在していたら値の更新、存在していなかったら新規登録という判断をしています。この 18 桁コードを構成する項目につきましては、申請書ごとに異なりますので、詳細はインターフェース仕様書をご参照ください。

例）（共通）申請情報：「都道府県コード（2 桁）」「地域協議会コード（3 桁）」「地域協議会等管理コード（13 桁）」を結合した 18 桁コードを利用

（ナラシ）交付申請者情報：「交付申請者管理コード（18 桁）」を利用

## 7 逆引きインデックス

---

### ◆ ログイン・初期操作で困ったとき

- ・ **ログインできない**

→ 「2.1 ログイン・ログアウト」

- ・ **パスワードを忘れた**

➡ 「6.1.10 パスワードを忘れた場合」

- ・ **二要素認証（MFA）の操作が分からない**

➡ 「2.1.1 ログイン」

- ・ **画面の見方が分からない**

➡ 「2.2 ポータルトップ画面」

### ◆ 申請データの登録で困ったとき

- ・ **協議会システムから出力した CSV/Excel を BAMS に一括で取込みたい**

➡ 「3.1.1 CSV/Excel を BAMS に登録する」

- ・ **BAMS に登録された前年度の申請データを使って当年度分を一括登録したい**

➡ 「3.2.1 前年度の申請データから当年度分を一括登録する」

- ・ **CSV/Excel 取込時のステータスについて知りたい**

➡ 「3.1.1 (1) 様式第 1 号・3 号の登録」手順⑩

- ・ **CSV/Excel 取込時のエラーの箇所を確認したい**
  - ➔ 「3.1.3 CSV/Excel 取込時のエラーへの対処方法」
  
- ・ **申請データを手入力で登録したい**
  - ➔ 「3.2.3 前年度の申請データから当年度分を個別登録する」
  
- ・ **入力漏れがどこか分からない**
  - ➔ 「2.6.1 必須項目表示エリア」
  
- ・ **入力中の申請データを一時保存したい**
  - ➔ 「3.2.4 入力した申請データを一時保存する」
  
- ・ **申請データを手入力で登録した際のエラーの対処法が知りたい**
  - ➔ 「3.2.5 入力チェック」
  
- ・ **登録後、複数の申請データをまとめて修正したい**
  - ➔ 「4.2.1 (1) 登録中の申請データを一括で修正する」
  
- ・ **登録後、一部の申請データのみ個別で修正したい**
  - ➔ 「4.2.1 (2) 登録中の申請データを個別で修正する」
  
- ・ **登録後、申請データを削除したい**
  - ➔ 一度 BAMS に登録した申請データを削除することはできません。「4.2.4 申請を取り下げる」をご確認のうえ、申請データの取下げを行ってください。

- ・ **親協議会が子協議会に代わり申請データを登録したい**  
➔ 「6.1.1 親協議会が子協議会の申請データを登録する」

◆ 申請で困ったとき

- ・ **一括申請では何が申請されるか知りたい**  
➔ 「2.4.2 (2) 一括申請機能」 「4.1.2 (1) 一括申請」

- ・ **申請したら誰にメールが届くか知りたい**  
➔ 「1.3.2 (1) メール通知の種別と送信タイミング」

- ・ **申請後に申請データを修正したい**  
➔ 「4.2.2 (1) 申請後の申請データを修正する」

◆ 申請状況・コメントを確認したいとき

- ・ **申請のステータスを確認したい**  
➔ 「4.1.1 ステータスを確認する」
- ・ **ステータスの種類や意味、遷移する場面を知りたい**  
➔ 「1.2.3 ステータスの遷移」
- ・ **地方農政局等および県拠点からのコメントを確認したい**  
➔ 「4.1.3 (2) コメントを確認する」
- ・ **コメントでメンションした場合の通知対象を知りたい**  
➔ 「4.1.3 (1) コメントを確認する」 手順⑦

## ◆ 申請データの出力で困ったとき

- ・ **申請データの出力時に、様式のすべての項目が記載された CSV/Excel ファイルを出力したい。**
  - ➔ 「4.3.1 申請データを CSV で出力する」手順⑤
  - ➔ 「4.3.2 申請データを Excel で出力する」手順⑤
- ・ **任意の申請データのみ出力したい**
  - ➔ 「6.1.4 （2）特定の値で絞り込む」、「6.1.4 （3）特定の値を絞り込み条件から除外する」、「6.1.4 （4）詳細な絞り込み条件を設定する」を参照し、画面に表示される申請データの絞り込みを行ってから出力してください。
- ・ **出力ファイルのファイル名について知りたい**
  - ➔ 「1.3.5 出力ファイルの命名規則」
- ・ **ファイル無害化処理について知りたい**
  - ➔ 「6.1.7 ファイル無害化処理」

## ◆ その他

- ・ **協議会の申請データの参照範囲、親子関係について知りたい**
  - ➔ 「1.1.5 協議会のデータの参照範囲」
- ・ **協議会ユーザーのアカウント名の表記について知りたい**
  - ➔ 「1.3.1 アカウント名の表記仕様」
- ・ **一覧画面で目的のデータを探したい**
  - ➔ 「6.1.4 フィルター機能」

- ・ **設定したフィルターを元に戻したい**
  - ➡ 「6.1.4 (1) 全件を表示する」、「6.1.4 (5) 絞り込み条件を削除する」
  
- ・ **一覧画面で申請データの表示順を変更したい**
  - ➡ 「6.1.5 一覧画面上で表示順を並び替える」
  
- ・ **画面を印刷したい**
  - ➡ 「6.1.8 画面をプリントアウトする」
  
- ・ **BAMS にアップロードできるファイル形式を知りたい**
  - ➡ 「4.1.1 添付書類を確認する」手順⑨