JASの制定・国際標準化のテーマに関する調査票

●企業又は団体名: ○○協会

●担当者:所属 ○○部○○課

氏名 農林 太郎

●住所:〒100-8950 東京都千代田区霞が関1-2-1

●電話: <u>03-</u>○○○○

●E-mail: ○○@○○.com

1 JASの制定・国際標準化のテーマの概要

【JAS化】

- ① テーマ名(品目等)
 - ○○の日本農林規格
- ② IASの内容(概要)
 - ○○の品質、生産方法として、○○、○○について基準を設定し、・・・・
- ③ IAS化に要する調査等の内容

品質基準である○○の含有量の基準を設定するため、○○の調査を行うとともに、試験方法を設定するため、○○箇所の試験機関による試験を行う。また、利害調整を行うための会議(○○人規模、○○回)を開催し、・・・・・

(※可能な限り、調査の規模がわかるよう具体的に記載してください。)

④ JAS化に向けた国内調整における課題等

○○の基準について、メーカーとユーザー間で・・・が想定される。また、既存 規格である○○の日本農林規格との整理のため、関係者(○○業界等)との調整 が・・・。このため、○○を調査し、○○を行う。

(※メーカー・ユーザー間、同業者間での意見調整等において想定される課題があれば、その対応策を含めて記載してください。)

【国際標準化】	
① 国際標準化を目指す枠組み等	
(1) Codex規格化(部会名:)
((2)) I SO規格化 (TC/SC名: TC34/SCOO)
(3) JASのまま国際的に普及・浸透	
(4) その他	
(具体的に:)
② 国際規格名(品目等) ※①で(3)と回答した場合は、回答	不要。
OO-Definition and basic requirements	, - 10
 ③ 国際規格の内容(概要) ※①で(3)と回答した場合は、回	答不要。
○○の品質、生産方法として、○○、○○について基準を設定	
④ 国際標準化に要する調査等の内容	
○	た ど 〇 〇 笛
回当たり○○人で○○回)の関係者と調整・折衝するとともに、	
回当たり○○八(○○回)の関係在と調金・別倒りるとともに、 (○○人)、・・・・。	四际 古成に 田市 し
(○○人)、・・・。 (※可能な限り、調査の規模がわかるよう具体的に記載してくだ	·+111)
(本町配は取り、岬重ツ焼焼が470であまノ共仲別に記載して、た	· C v 'o /

⑤ 国際標準化に向けた関係国間、国内調整における課題等

 \bigcirc の基準について、関係国(\bigcirc ○国、 \bigcirc ○国等)との間で・・・が想定される。また、既存規格である ISO \bigcirc との整理のため、関係者(\bigcirc ○国、 \bigcirc ○国等)との調整が・・・。このため、 \bigcirc を調査し、 \bigcirc ○を行う。

(※関係国、関係者間での意見調整等において想定される課題があれば、その対応 策を含めて記載してください。)

2 JAS化・国際標準化のねらい・必要性、活用方法、期待される効果 【JAS化】

 \bigcirc \bigcirc の市場では、低品質品が多数流通しており、 \bigcirc \bigcirc A S 化し、 \bigcirc \bigcirc などに活用・普及させることで、 \bigcirc \bigcirc が期待され、・・・・

【国際標準化】

○○国、○○国などでは、新たに市場が形成されつつあり、・・・、市場が混乱することが予想され、・・・

3 JAS化・国際標準化に要する期間、実施体制、概算経費

【JAS化】

所要期間: 令和 5年度 ~ 令和 6年度

実施体制:

○○協会内に○○委員会を立ち上げ(メーカー○○社)、・・・。意見調整に当たっては、○○委員会のメンバーに加え、ユーザーである○○、○○も参画し、・・・。 試験方法の検討に当たっては、○○から参画いただき、・・・。

(※JAS化に向けた調査等の実施体制について、具体的に記載してください。)

概算経費(1年間当たり): ○○円

(内訳)

人件費 ●●千円

事業費(研究開発、会議、旅費、謝金等) ●●千円

一般管理費 ●●千円

消費税額及び地方消費税額 ●●千円

(内訳の項目は適宜変更してください。)

【国際標準化】

所要期間:令和 6年度 ~ 令和 7年度

実施体制:

○○協会内に○○委員会を立ち上げ(メーカー○○社)、・・・。意見調整に当たっては、○○委員会のメンバーに加え、ユーザーである○○、○○も参画し、・・・。 試験方法の検討に当たっては、○○から参画いただき、・・・。

(※国際標準化に向けた調査等の実施体制について、具体的に記載してください。)

概算経費(1年間当たり): ○○円

(内訳)

人件費 ●●千円

事業費(研究開発、会議、旅費、謝金等) ●●千円

一般管理費 ●●千円

消費税額及び地方消費税額 ●●千円

(内訳の項目は適宜変更してください。)

4 その他

○本テーマに関係する農林水産省の品目・技術担当課

局・課室名:○○局○○課○○室

※ JAS化、国際標準化のうち、一方のみの提案である場合は、「JAS化」欄又は「国際標準化」欄への記入は不要です。