

J A S の制定・国際標準化のテーマに関する調査票

- 企業又は団体名： _____
- 担当者： 所属 _____
氏名 _____
- 住所： 〒 _____
- 電話： _____
- E-mail： _____

1 J A S の制定・国際標準化のテーマの概要

【J A S 化】

- ① テーマ名（品目等）
- ② J A S の内容（概要）
- ③ J A S 化に要する調査等の内容
- ④ J A S 化に向けた国内調整における課題等

【国際標準化】

① 国際標準化を目指す枠組み等

(1) C o d e x規格化 (部会名 :)

(2) I S O規格化 (T C / S C名 :)

(3) J A Sのまま国際的に普及・浸透

(4) その他

(具体的に :)

② 国際規格名 (品目等) ※①で (3) と回答した場合は、回答不要。

③ 国際規格の内容 (概要) ※①で (3) と回答した場合は、回答不要。

④ 国際標準化に要する調査等の内容

⑤ 国際標準化に向けた関係国間、国内調整における課題等

2 J A S化・国際標準化のねらい・必要性、活用方法、期待される効果

【J A S化】

【国際標準化】

3 J A S 化・国際標準化に要する期間、実施体制、概算経費

【J A S 化】

所要期間：令和 年度 ～ 令和 年度

実施体制：

概算経費（1年間当たり）：

（内訳）

人件費	千円
事業費（研究開発、会議、旅費、謝金等）	千円
一般管理費	千円
消費税額及び地方消費税額	千円

【国際標準化】

所要期間：令和 年度 ～ 令和 年度

実施体制：

概算経費（1年間当たり）：

（内訳）

人件費	千円
事業費（研究開発、会議、旅費、謝金等）	千円
一般管理費	千円
消費税額及び地方消費税額	千円

4 その他

○本テーマに関係する農林水産省の品目・技術担当課
局・課室名：

※ J A S 化、国際標準化のうち、一方のみの提案である場合は、「J A S 化」欄又は「国際標準化」欄への記入は不要です。