

電子納品運用ガイドライン（案）機械設備工事編【工事】（平成 31 年 3 月版）の正誤内容

ページ・行	誤	正
5.9.5. 電子媒体等のラベル面の表記 P. 47, 48	5.9.5. 電子媒体等のラベル面の表記 (1) 電子媒体のラベル面への表記 <u>ア</u> 電子媒体のラベル面に記載する項目を次に示します。 a) 「案件番号」発注者が定める案件番号を記載 b) 「工事名称」契約書に記載されている正式名称を記載 <u>c</u> 「電子媒体の内容」工事完成図書及び工事帳票と記載 <u>d</u> 「作成年月」工期終了時の年月を記載 <u>e</u> 「発注者名」発注者の正式名称を記載 <u>f</u> 「受注者名」受注者の正式名称を記載 <u>g</u> 「枚数／全体枚数」何枚目及び全体枚数を記載 <u>h</u> 「ウイルスチェックに関する情報」 「ウイルス対策ソフト名」：ウイルス対策ソフト名を記載 「ウイルス定義」：ウイルス定義年月日又はパターンファイル名を記載 「チェック年月日」：ウイルス対策ソフトによるチェックを行った年月日を記載 「フォーマット形式」：CD-R の場合は Joliet とし、DVD-R の場合は UDF (UDF Bridge) BD-R は UDF 2.6 を記載 <u>h</u> 「発注者署名欄」総括監督員が署名^{※2} <u>i</u> 「受注者署名欄」現場代理人が署名^{※2} <u>1</u> ラベル面には、必要項目を表面に直接印刷又は油性フェルトペンで表記し、表面に損傷を与えないように留意してください。	5.9.5. 電子媒体等のラベル面の表記 (1) 電子媒体のラベル面への表記 <u>ア</u> 電子媒体のラベル面に記載する項目を次に示します。 <u>(ア)</u> 「案件番号」発注者が定める案件番号を記載 <u>(イ)</u> 「工事名称」契約書に記載されている正式名称を記載 <u>(ウ)</u> 「作成年月」工期終了時の年月を記載 <u>(エ)</u> 「発注者名」発注者の正式名称を記載 <u>(オ)</u> 「受注者名」受注者の正式名称を記載 <u>(カ)</u> 「枚数／全体枚数」何枚目及び全体枚数を記載 <u>(キ)</u> 「ウイルスチェックに関する情報」 「ウイルス対策ソフト名」：ウイルス対策ソフト名を記載 「ウイルス定義」：ウイルス定義年月日又はパターンファイル名を記載 <u>(ク)</u> 「チェック年月日」：ウイルス対策ソフトによるチェックを行った年月日を記載 <u>(ケ)</u> 「フォーマット形式」：CD-R の場合は Joliet とし、DVD-R の場合は UDF (UDF Bridge) BD-R は UDF 2.6 を記載 <u>(コ)</u> 「発注者署名欄」総括監督員が署名^{※2} <u>(サ)</u> 「受注者署名欄」現場代理人が署名^{※2} <u>1</u> ラベル面には、必要項目を表面に直接印刷又は油性フェルトペンで表記し、表面に損傷を与えないように留意してください。

ページ・行	誤	正																																																				
P. 57 表6-1 工事写真の提出方法と写真管理項目の記入内容（例）	<table><tr><th colspan="5">表6-1 工事写真の提出方法と写真管理項目の記入内容（例）</th></tr><tr><th rowspan="2">施設機械工事等施工管理基準</th><th rowspan="2">写真要領（案）</th><th colspan="3">写真管理項目の記入内容（[写真一大分類]が”工事”の場合）</th></tr><tr><th>[代表写真]</th><th>[提出頻度写真]</th><th>[写真区分]、[工種]、 [種別]、[細別]</th></tr><tr><td>撮影頻度</td><td>撮影頻度写真</td><td>0</td><td>0</td><td>記入不要（任意記入可）</td></tr><tr><td rowspan="2"></td><td>提出頻度写真※27</td><td>0</td><td>0</td><td rowspan="2">・[写真区分]必須記入 ・[写真区分]＝”品質管理写真” ・[写真区分]＝”出来形管理写真”の場合 [工種] 必須記入 [種別] 任意記入 [細別] 任意記入</td></tr><tr><td>代表写真 ※提出写真頻度写真のうち 工事の全体写真概要や、当該工事で重要となる写真 ※提出頻度が不要以外の写真が対象</td><td>1</td><td><u>1</u></td></tr></table>	表6-1 工事写真の提出方法と写真管理項目の記入内容（例）					施設機械工事等施工管理基準	写真要領（案）	写真管理項目の記入内容（[写真一大分類]が”工事”の場合）			[代表写真]	[提出頻度写真]	[写真区分]、[工種]、 [種別]、[細別]	撮影頻度	撮影頻度写真	0	0	記入不要（任意記入可）		提出頻度写真※27	0	0	・[写真区分]必須記入 ・[写真区分]＝”品質管理写真” ・[写真区分]＝”出来形管理写真”の場合 [工種] 必須記入 [種別] 任意記入 [細別] 任意記入	代表写真 ※提出写真頻度写真のうち 工事の全体写真概要や、当該工事で重要となる写真 ※提出頻度が不要以外の写真が対象	1	<u>1</u>	<table><tr><th colspan="5">表6-1 工事写真の提出方法と写真管理項目の記入内容（例）</th></tr><tr><th rowspan="2">施設機械工事等施工管理基準</th><th rowspan="2">写真要領（案）</th><th colspan="3">写真管理項目の記入内容（[写真一大分類]が”工事”の場合）</th></tr><tr><th>[代表写真]</th><th>[提出頻度写真]</th><th>[写真区分]、[工種]、 [種別]、[細別]</th></tr><tr><td>撮影頻度</td><td>撮影頻度写真</td><td>0</td><td>0</td><td>記入不要（任意記入可）</td></tr><tr><td rowspan="2"></td><td>提出頻度写真※27</td><td>0</td><td>0</td><td rowspan="2">・[写真区分]必須記入 ・[写真区分]＝”品質管理写真” ・[写真区分]＝”出来形管理写真”の場合 [工種] 必須記入 [種別] 任意記入 [細別] 任意記入</td></tr><tr><td>代表写真 ※提出写真頻度写真のうち 工事の全体写真概要や、当該工事で重要となる写真 ※提出頻度が不要以外の写真が対象</td><td>1</td><td><u>0</u></td></tr></table>	表6-1 工事写真の提出方法と写真管理項目の記入内容（例）					施設機械工事等施工管理基準	写真要領（案）	写真管理項目の記入内容（[写真一大分類]が”工事”の場合）			[代表写真]	[提出頻度写真]	[写真区分]、[工種]、 [種別]、[細別]	撮影頻度	撮影頻度写真	0	0	記入不要（任意記入可）		提出頻度写真※27	0	0	・[写真区分]必須記入 ・[写真区分]＝”品質管理写真” ・[写真区分]＝”出来形管理写真”の場合 [工種] 必須記入 [種別] 任意記入 [細別] 任意記入	代表写真 ※提出写真頻度写真のうち 工事の全体写真概要や、当該工事で重要となる写真 ※提出頻度が不要以外の写真が対象	1	<u>0</u>
表6-1 工事写真の提出方法と写真管理項目の記入内容（例）																																																						
施設機械工事等施工管理基準	写真要領（案）	写真管理項目の記入内容（[写真一大分類]が”工事”の場合）																																																				
		[代表写真]	[提出頻度写真]	[写真区分]、[工種]、 [種別]、[細別]																																																		
撮影頻度	撮影頻度写真	0	0	記入不要（任意記入可）																																																		
	提出頻度写真※27	0	0	・[写真区分]必須記入 ・[写真区分]＝”品質管理写真” ・[写真区分]＝”出来形管理写真”の場合 [工種] 必須記入 [種別] 任意記入 [細別] 任意記入																																																		
	代表写真 ※提出写真頻度写真のうち 工事の全体写真概要や、当該工事で重要となる写真 ※提出頻度が不要以外の写真が対象	1	<u>1</u>																																																			
表6-1 工事写真の提出方法と写真管理項目の記入内容（例）																																																						
施設機械工事等施工管理基準	写真要領（案）	写真管理項目の記入内容（[写真一大分類]が”工事”の場合）																																																				
		[代表写真]	[提出頻度写真]	[写真区分]、[工種]、 [種別]、[細別]																																																		
撮影頻度	撮影頻度写真	0	0	記入不要（任意記入可）																																																		
	提出頻度写真※27	0	0	・[写真区分]必須記入 ・[写真区分]＝”品質管理写真” ・[写真区分]＝”出来形管理写真”の場合 [工種] 必須記入 [種別] 任意記入 [細別] 任意記入																																																		
	代表写真 ※提出写真頻度写真のうち 工事の全体写真概要や、当該工事で重要となる写真 ※提出頻度が不要以外の写真が対象	1	<u>0</u>																																																			

ページ・行

誤

P.68
電子納品・電子
検査 事前協議
チェックシート
(機械設備工事
用) (例)
(8) 電子成果品
のフォルダ・フ
ァイル構成

(8)電子成果品のフォルダ・ファイル構成

フォルダ	サブフォルダ	確認欄 ○:作成対象 -:作成対象外	ファイル名	作成者		備考
				発注者	受注者	
<root>			INDEX_MC.XML_IND_MC03.DTD	○	○	
DRAWINGF ※3			DRAWINGF.XML_DRAW_M03.DTD	-	○	
			工事完成図	-	○	
REGISTER			REGISTER.XML_REGIST03.DTD		○	
			DLInnn.m.XML_DL03.DTD_Innn.03.DTD		○	施設台帳情報
			DLAnnn.m.XML_DLA03.DTD_Annn.03.DTD		○	機器台帳情報
	ORG		施設管理台帳・品質記録台帳(生コンクリート品質記録表 等)		○	
BORING			BORING.XML_BRG0150.DTD	-	○	
	DATA		ボーリング交換用データ	-	○	
	LOG		電子柱状図	-	○	
	DRA		電子簡略柱状図	-	○	
	PIC		コア写真	-	○	
	TEST		土質試験及び地盤調査	-	○	
	OTHR		その他の地質・土質調査成果	-	○	
OTHR			OTHR.XML_OTHR03.DTD_発注図ファイル、契約図書ファイル	-	○	
	ORG001		特別仕様書、工事数量表、図面目録、発注図	○	-	当初、変更の都度
	ORG002		現場代理人等通知書、経歴書、請負代金内訳書、工事工程表等	○	-	
K.BOOK			BS.XML_SPC03.DTD	-	○	
	B.SPC		実施仕様書	-	○	
			BC.XML_CHECK03.DTD	-	○	
	B.CHECK		計算書	-	○	
			検討書	-	○	
			数量表	-	○	
	B.INST		BI.XML_INST03.DTD	-	○	
			施工図ファイル	-	○	
	B.DEVICE		BD.XML_DEVICE03.DTD	-	○	
			機器図	-	○	
			BE.XML_EXAM03.DTD	-	○	
	B.EXAM		品質	-	○	
			出来形	-	○	
			工程	-	○	
			BM.XML_MANUAL03.DTD	-	○	
	B.MANUAL		取扱説明書	-	○	
			サービス体制	-	○	
PLAN			PLAN.XML_PLAN03.DTD	-	○	
	ORG		施工計画書	-	○	
MEET			MEET.XML_MEET03.DTD	-	○	
	ORG		契約書第17～19条関連	○	-	
			施工体制台帳及び施工体系図	-	○	
			材料承認	-	○	
			出来形管理	-	○	
			品質管理	-	○	
			地下埋設物等を発見した場合	○	-	
			文化財を発見した場合	○	-	
PHOTO			PHOTO.XML_PHOTO05.DTD	-	○	
	PIC		写真	-	○	
	DRA		参考図	-	○	

※3 発注者から発注図CADデータの提供がされない場合は、電子納品の対象とするか協議する。

正

(8)電子成果品のフォルダ・ファイル構成

フォルダ	サブフォルダ	確認欄 ○:作成対象 -:作成対象外	ファイル名	作成者		備考
				発注者	受注者	
<root>			INDEX_MC.XML_IND_MC03.DTD	○	○	
DRAWINGF ※3			DRAWINGF.XML_DRAW_M03.DTD	-	○	
			工事完成図	-	○	
REGISTER			REGISTER.XML_REGIST03.DTD		○	
			DLInnn.m.XML_DL03.DTD_Innn.03.DTD		○	施設台帳情報
			DLAnnn.m.XML_DLA03.DTD_Annn.03.DTD		○	機器台帳情報
	ORG		施設管理台帳・品質記録台帳(生コンクリート品質記録表 等)		○	
BORING			BORING.XML_BRG0200.DTD	-	○	
	DATA		ボーリング交換用データ	-	○	
	LOG		電子柱状図	-	○	
	DRA		電子簡略柱状図	-	○	
	PIC		コア写真	-	○	
	TEST		土質試験及び地盤調査	-	○	
	OTHR		その他の地質・土質調査成果	-	○	
OTHR			OTHR.XML_OTHR03.DTD_発注図ファイル、契約図書ファイル	-	○	
	ORG001		特別仕様書、工事数量表、図面目録、発注図	○	-	当初、変更の都度
	ORG002		現場代理人等通知書、経歴書、請負代金内訳書、工事工程表等	○	-	
K.BOOK			BS.XML_SPC03.DTD	-	○	
	B.SPC		実施仕様書	-	○	
			BC.XML_CHECK03.DTD	-	○	
	B.CHECK		計算書	-	○	
			検討書	-	○	
			数量表	-	○	
	B.INST		BI.XML_INST03.DTD	-	○	
			施工図ファイル	-	○	
	B.DEVICE		BD.XML_DEVICE03.DTD	-	○	
			機器図	-	○	
			BE.XML_EXAM03.DTD	-	○	
	B.EXAM		品質	-	○	
			出来形	-	○	
			工程	-	○	
			BM.XML_MANUAL03.DTD	-	○	
	B.MANUAL		取扱説明書	-	○	
			サービス体制	-	○	
PLAN			PLAN.XML_PLAN03.DTD	-	○	
	ORG		施工計画書	-	○	
MEET			MEET.XML_MEET03.DTD	-	○	
	ORG		契約書第17～19条関連	○	-	
			施工体制台帳及び施工体系図	-	○	
			材料承認	-	○	
			出来形管理	-	○	
			品質管理	-	○	
			地下埋設物等を発見した場合	○	-	
			文化財を発見した場合	○	-	
PHOTO			PHOTO.XML_PHOTO05.DTD	-	○	
	PIC		写真	-	○	
	DRA		参考図	-	○	

※3 発注者から発注図CADデータの提供がされない場合は、電子納品の対象とするか協議する。