

電子納品運用ガイドライン（案）【業務編】（平成 31 年 3 月版）の正誤内容

ページ・行	誤	正
目次	業務ガイドライン（案） 平成 31 年 3 月 6.5.1. 写真ファイル・参考図ファイルの格納.....30 6.5.2. 写真管理ファイルの作成.....32 6.5.3. 写真ファイル・参考図ファイルの命名.....32 6.5.4. 写真フォルダ（PHOTO）の格納イメージ.....33 6.6. 測量成果【SURVEY】.....34 6.6.1. 測量成果の作成.....34 6.7. 地質・土質調査成果【BORING】.....34 6.7.1. 地質・土質調査成果の作成.....34 6.8. NNICT データ【NNICT】.....34 6.9. 電子媒体作成.....35 6.9.1. 一般事項.....35 6.9.2. 電子成果品のチェック.....36 6.9.3. 電子媒体への格納.....41 6.9.4. ウイルスチェック.....41 6.9.5. 電子媒体等の表記.....42 6.9.6. 電子媒体が複数枚になる場合の処置.....43 6.9.7. 電子媒体納品書.....44 6.10. 電子成果品の確認.....45 6.10.1. 電子媒体の外観確認.....45 6.10.2. ウイルスチェック.....45 6.10.3. 受注者チェック結果の確認.....45 6.10.4. 電子成果品の基本構成の確認.....45 6.10.5. 電子成果品の内容の確認.....47 7. 成果品の検査.....49 8. 保管管理.....51 【発展編】.....52 9. 情報共有システムによる電子成果品の作成.....52 【参考資料編】.....54 10. 参考資料.....54 10.1. スタイルシートの活用.....54 10.2. チェックシート（業務用）.....55 10.3.用語解説.....58	業務ガイドライン（案） 平成 31 年 3 月 6.5.1. 写真ファイル・参考図ファイルの格納.....30 6.5.2. 写真管理ファイルの作成.....32 6.5.3. 写真ファイル・参考図ファイルの命名.....32 6.5.4. 写真フォルダ（PHOTO）の格納イメージ.....33 6.6. 測量成果【SURVEY】.....34 6.6.1. 測量成果の作成.....34 6.7. 地質・土質調査成果【BORING】.....34 6.7.1. 地質・土質調査成果の作成.....34 6.8. NNICT データ【NNICT】.....34 6.9. 電子媒体作成.....35 6.9.1. 一般事項.....35 6.9.2. 電子成果品のチェック.....36 6.9.3. 電子媒体への格納.....41 6.9.4. ウイルスチェック.....41 6.9.5. 電子媒体等の表記.....42 6.9.6. 電子媒体が複数枚になる場合の処置.....43 6.9.7. 電子媒体納品書.....44 6.10. 電子成果品の確認.....45 6.10.1. 電子媒体の外観確認.....45 6.10.2. ウイルスチェック.....45 6.10.3. 受注者チェック結果の確認.....45 6.10.4. 電子成果品の基本構成の確認.....45 6.10.5. 電子成果品の内容の確認.....47 7. 成果品の検査.....49 8. 保管管理.....51 【発展編】.....52 9. 情報共有システムによる電子成果品の作成.....52 【参考資料編】.....54 10. 参考資料.....54 10.1. スタイルシートの活用.....54 10.2. チェックシート（業務用）.....55 10.3.用語解説.....59

ページ・行	誤	正																																																																																																																																																																																																														
p.56 別紙1. 事前協議チェックシート(業務用) 1/3	別紙1. 事前協議チェックシート(業務用) 1/3 <table border="1"> <tr> <td>依頼者</td> <td>依頼者名</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>担当者名</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>連絡先(e-mail)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>受注者</td> <td>会社名</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>役職名</td> <td>(管理技術者)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>担当者名</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>連絡先(e-mail)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (2) 適用要領類 <table border="1"> <tr> <td>設計業務等の電子納品要領(案)</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> <td>電子納品運用ガイドライン(案)【業務編】</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> </tr> <tr> <td>電子化図面データの作成要領(案)</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> <td>電子化図面データ作成運用ガイドライン(案)</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> </tr> <tr> <td>電子化写真データの作成要領(案)</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>測量成果電子納品要領(案)</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> <td>電子納品運用ガイドライン(案)【測量編】</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> </tr> <tr> <td>地質・土質調査成果電子納品要領(案)</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> <td>電子納品運用ガイドライン(案)【地質・土質調査編】</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> (3) インターネットアクセス環境、利用ソフト等 <table border="1"> <tr> <td>発注者</td> <td>最大回線速度</td> <td>☐ 1.5Mbps以上、☐ 384Kbps以上 ☐ 384Kbps未満</td> </tr> <tr> <td></td> <td>電子メール添付ファイルの容量制限</td> <td>☐ 5Mbyte以上、☐ 3Mbyte以上、☐ 3Mbyte未満</td> </tr> <tr> <td>受注者</td> <td>最大回線速度</td> <td>☐ 1.5Mbps以上、☐ 384Kbps以上 ☐ 384Kbps未満</td> </tr> </table> (3) インターネットアクセス環境、利用ソフト等 <table border="1"> <tr> <td>発注者</td> <td>電子メール添付ファイルの容量制限</td> <td>☐ 7Mbyte未満、☐ () Mbyte未満</td> </tr> <tr> <td>受注者</td> <td>電子メール添付ファイルの容量制限</td> <td>☐ 制限なし、☐ () Mbyte未満</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th>基本ソフト</th> <th>ソフト名若しくはファイル形式</th> <th>発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)</th> <th>受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)</th> </tr> <tr> <td rowspan="4">文書作成等</td> <td>一太郎</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Word</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excel</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAD図面</td> <td>SXF(P21)形式</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>写真</td> <td>JPEG又はTIFF形式</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	依頼者	依頼者名					担当者名					連絡先(e-mail)				受注者	会社名					役職名	(管理技術者)				担当者名					連絡先(e-mail)				設計業務等の電子納品要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子納品運用ガイドライン(案)【業務編】	☐ H31.03、 ☐ ()	電子化図面データの作成要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子化図面データ作成運用ガイドライン(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子化写真データの作成要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()			測量成果電子納品要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子納品運用ガイドライン(案)【測量編】	☐ H31.03、 ☐ ()	地質・土質調査成果電子納品要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子納品運用ガイドライン(案)【地質・土質調査編】	☐ H31.03、 ☐ ()	備考				発注者	最大回線速度	☐ 1.5Mbps以上、 ☐ 384Kbps以上 ☐ 384Kbps未満		電子メール添付ファイルの容量制限	☐ 5Mbyte以上、 ☐ 3Mbyte以上、 ☐ 3Mbyte未満	受注者	最大回線速度	☐ 1.5Mbps以上、 ☐ 384Kbps以上 ☐ 384Kbps未満	発注者	電子メール添付ファイルの容量制限	☐ 7Mbyte未満、 ☐ () Mbyte未満	受注者	電子メール添付ファイルの容量制限	☐ 制限なし、 ☐ () Mbyte未満	基本ソフト	ソフト名若しくはファイル形式	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	文書作成等	一太郎			Word			Excel			その他			CAD図面	SXF(P21)形式			写真	JPEG又はTIFF形式			その他				別紙1. 事前協議チェックシート(業務用) 1/3 事前協議チェックシート(業務用)(例) (1) 協議参加者 実施日:平成 年 月 日 <table border="1"> <tr> <td>業務名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>工期</td> <td colspan="3">平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>案件番号</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>発注者</td> <td>事業(務)所名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>役職名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>担当者名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>連絡先(e-mail)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>受注者</td> <td>会社名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>役職名</td> <td>(管理技術者)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>担当者名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>連絡先(e-mail)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (2) 適用要領類 <table border="1"> <tr> <td>設計業務等の電子納品要領(案)</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> <td>電子納品運用ガイドライン(案)【業務編】</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> </tr> <tr> <td>電子化図面データの作成要領(案)</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> <td>電子化図面データ作成運用ガイドライン(案)</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> </tr> <tr> <td>電子化写真データの作成要領(案)</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>測量成果電子納品要領(案)</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> <td>電子納品運用ガイドライン(案)【測量編】</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> </tr> <tr> <td>地質・土質調査成果電子納品要領(案)</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> <td>電子納品運用ガイドライン(案)【地質・土質調査編】</td> <td>☐ H31.03、☐ ()</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> (3) インターネットアクセス環境、利用ソフト等 <table border="1"> <tr> <td>発注者</td> <td>電子メール添付ファイルの容量制限</td> <td>☐ 7Mbyte未満、☐ () Mbyte未満</td> </tr> <tr> <td>受注者</td> <td>電子メール添付ファイルの容量制限</td> <td>☐ 制限なし、☐ () Mbyte未満</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th>基本ソフト</th> <th>ソフト名若しくはファイル形式</th> <th>発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)</th> <th>受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)</th> </tr> <tr> <td rowspan="4">文書作成等</td> <td>一太郎</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Word</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excel</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAD図面</td> <td>SXF(P21)形式</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>写真</td> <td>JPEG又はTIFF形式</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	業務名				工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日			案件番号				発注者	事業(務)所名				役職名				担当者名				連絡先(e-mail)			受注者	会社名				役職名	(管理技術者)			担当者名				連絡先(e-mail)			設計業務等の電子納品要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子納品運用ガイドライン(案)【業務編】	☐ H31.03、 ☐ ()	電子化図面データの作成要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子化図面データ作成運用ガイドライン(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子化写真データの作成要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()			測量成果電子納品要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子納品運用ガイドライン(案)【測量編】	☐ H31.03、 ☐ ()	地質・土質調査成果電子納品要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子納品運用ガイドライン(案)【地質・土質調査編】	☐ H31.03、 ☐ ()	備考				発注者	電子メール添付ファイルの容量制限	☐ 7Mbyte未満、 ☐ () Mbyte未満	受注者	電子メール添付ファイルの容量制限	☐ 制限なし、 ☐ () Mbyte未満	基本ソフト	ソフト名若しくはファイル形式	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	文書作成等	一太郎			Word			Excel			その他			CAD図面	SXF(P21)形式			写真	JPEG又はTIFF形式			その他			
依頼者	依頼者名																																																																																																																																																																																																															
	担当者名																																																																																																																																																																																																															
	連絡先(e-mail)																																																																																																																																																																																																															
受注者	会社名																																																																																																																																																																																																															
	役職名	(管理技術者)																																																																																																																																																																																																														
	担当者名																																																																																																																																																																																																															
	連絡先(e-mail)																																																																																																																																																																																																															
設計業務等の電子納品要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子納品運用ガイドライン(案)【業務編】	☐ H31.03、 ☐ ()																																																																																																																																																																																																													
電子化図面データの作成要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子化図面データ作成運用ガイドライン(案)	☐ H31.03、 ☐ ()																																																																																																																																																																																																													
電子化写真データの作成要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()																																																																																																																																																																																																															
測量成果電子納品要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子納品運用ガイドライン(案)【測量編】	☐ H31.03、 ☐ ()																																																																																																																																																																																																													
地質・土質調査成果電子納品要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子納品運用ガイドライン(案)【地質・土質調査編】	☐ H31.03、 ☐ ()																																																																																																																																																																																																													
備考																																																																																																																																																																																																																
発注者	最大回線速度	☐ 1.5Mbps以上、 ☐ 384Kbps以上 ☐ 384Kbps未満																																																																																																																																																																																																														
	電子メール添付ファイルの容量制限	☐ 5Mbyte以上、 ☐ 3Mbyte以上、 ☐ 3Mbyte未満																																																																																																																																																																																																														
受注者	最大回線速度	☐ 1.5Mbps以上、 ☐ 384Kbps以上 ☐ 384Kbps未満																																																																																																																																																																																																														
発注者	電子メール添付ファイルの容量制限	☐ 7Mbyte未満、 ☐ () Mbyte未満																																																																																																																																																																																																														
受注者	電子メール添付ファイルの容量制限	☐ 制限なし、 ☐ () Mbyte未満																																																																																																																																																																																																														
基本ソフト	ソフト名若しくはファイル形式	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)																																																																																																																																																																																																													
文書作成等	一太郎																																																																																																																																																																																																															
	Word																																																																																																																																																																																																															
	Excel																																																																																																																																																																																																															
	その他																																																																																																																																																																																																															
CAD図面	SXF(P21)形式																																																																																																																																																																																																															
写真	JPEG又はTIFF形式																																																																																																																																																																																																															
その他																																																																																																																																																																																																																
業務名																																																																																																																																																																																																																
工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日																																																																																																																																																																																																															
案件番号																																																																																																																																																																																																																
発注者	事業(務)所名																																																																																																																																																																																																															
	役職名																																																																																																																																																																																																															
	担当者名																																																																																																																																																																																																															
	連絡先(e-mail)																																																																																																																																																																																																															
受注者	会社名																																																																																																																																																																																																															
	役職名	(管理技術者)																																																																																																																																																																																																														
	担当者名																																																																																																																																																																																																															
	連絡先(e-mail)																																																																																																																																																																																																															
設計業務等の電子納品要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子納品運用ガイドライン(案)【業務編】	☐ H31.03、 ☐ ()																																																																																																																																																																																																													
電子化図面データの作成要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子化図面データ作成運用ガイドライン(案)	☐ H31.03、 ☐ ()																																																																																																																																																																																																													
電子化写真データの作成要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()																																																																																																																																																																																																															
測量成果電子納品要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子納品運用ガイドライン(案)【測量編】	☐ H31.03、 ☐ ()																																																																																																																																																																																																													
地質・土質調査成果電子納品要領(案)	☐ H31.03、 ☐ ()	電子納品運用ガイドライン(案)【地質・土質調査編】	☐ H31.03、 ☐ ()																																																																																																																																																																																																													
備考																																																																																																																																																																																																																
発注者	電子メール添付ファイルの容量制限	☐ 7Mbyte未満、 ☐ () Mbyte未満																																																																																																																																																																																																														
受注者	電子メール添付ファイルの容量制限	☐ 制限なし、 ☐ () Mbyte未満																																																																																																																																																																																																														
基本ソフト	ソフト名若しくはファイル形式	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)																																																																																																																																																																																																													
文書作成等	一太郎																																																																																																																																																																																																															
	Word																																																																																																																																																																																																															
	Excel																																																																																																																																																																																																															
	その他																																																																																																																																																																																																															
CAD図面	SXF(P21)形式																																																																																																																																																																																																															
写真	JPEG又はTIFF形式																																																																																																																																																																																																															
その他																																																																																																																																																																																																																
ページ・行	誤	正																																																																																																																																																																																																														

p.57
別紙1. 事前
協議チェック
シート（業務
用）2/3

別紙1. 事前協議チェックシート（業務用） 2/3

(4) 電子納品対象項目

フォルダ	サブ フォルダ	確認欄 ○：電子 ×：不要	納品データ名	作成者		協議時の合意内容
				発注者	受注者	
<root>			INDEX_D.XML、INDE_D04.DTD	○	○	
REPORT			REPORT.XML、REPORT04.DTD	－	○	
			報告書	－	○	
	ORG		報告書オリジナルファイル	－	○	
DRAWING※1			DRAWING.XML、DRAW04.DTD	－	○	
			図面	－	○	
PHOTO			PHOTO.XML、PHOTO05.DTD	－	○	
	PIC		写真	－	○	
	DRA		参考図	－	○	
SURVEY			SURVEY.XML、SURVEY03.DTD	－	○	
	KITEN		基準点測量成果	－	○	
	SUIJUN		水準測量成果	－	○	
	CHIKAI		地形測量及び写真測量成果	－	○	
	ROSEN		路線測量成果	－	○	
	KASEN		河川測量成果	－	○	
	YOUCHI		用地測量成果	－	○	
	OTHRISOYO		その他応用測量成果	－	○	
	DOC		ドキュメント	－	○	
			BORING.XML、BRG0150.DTD	－	○	
BORING	DATA		ボーリング交換用データ	－	○	
	LOG		電子柱状図	－	○	
	DRA		電子簡略柱状図	－	○	
	PIC		コア写真	－	○	
	TEST		土質試験及び地盤調査	－	○	
	OTHR		その他の地質・土質調査成果	－	○	
NNICT			NNICTのデータ	－	○	

※1：発注者から、発注図CADデータの提供がされない場合は、電子納品の対象とするか協議する。

別紙1. 事前協議チェックシート（業務用） 2/3

(4) 電子納品対象項目

フォルダ	サブ フォルダ	確認欄 ○：電子 ×：不要	納品データ名	作成者		協議時の合意内容
				発注者	受注者	
<root>			INDEX_D.XML、INDE_D04.DTD	○	○	
REPORT			REPORT.XML、REPORT04.DTD	－	○	
			報告書	－	○	
	ORG		報告書オリジナルファイル	－	○	
DRAWING※1			DRAWING.XML、DRAW04.DTD	－	○	
			図面	－	○	
PHOTO			PHOTO.XML、PHOTO05.DTD	－	○	
	PIC		写真	－	○	
	DRA		参考図	－	○	
SURVEY			SURVEY.XML、SURVEY03.DTD	－	○	
	KITEN		基準点測量成果	－	○	
	SUIJUN		水準測量成果	－	○	
	CHIKAI		地形測量及び写真測量成果	－	○	
	ROSEN		路線測量成果	－	○	
	KASEN		河川測量成果	－	○	
	YOUCHI		用地測量成果	－	○	
	OTHRISOYO		その他応用測量成果	－	○	
	DOC		ドキュメント	－	○	
			BORING.XML、BRG0200.DTD	－	○	
BORING	DATA		ボーリング交換用データ	－	○	
	LOG		電子柱状図	－	○	
	DRA		電子簡略柱状図	－	○	
	PIC		コア写真	－	○	
	TEST		土質試験及び地盤調査	－	○	
	OTHR		その他の地質・土質調査成果	－	○	
NNICT			NNICTのデータ	－	○	

※1：発注者から、発注図CADデータの提供がされない場合は、電子納品の対象とするか協議する。