

工事完成図書の電子納品要領（案）（平成31年3月版）の正誤内容

ページ・行		誤						正					
p. 7 表 4-1 工事管理項目 (1/4)		表4-1 工事管理項目 (1/4)						表 4-1 工事管理項目 (1/4)					
		分類・項目名	記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度	分類・項目名	記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度
		メディア番号	提出した電子媒体の通し番号を記入する。単一の電子媒体であれば 1 となる。	半角数字	8	□	◎	メディア番号	提出した電子媒体の通し番号を記入する。単一の電子媒体であれば 1 となる。	半角数字	8	□	◎
		メディア総枚数	提出した電子媒体の総枚数を記入する。	半角数字	8	□	◎	メディア総枚数	提出した電子媒体の総枚数を記入する。	半角数字	8	□	◎
		適用要領基準	電子成果品の作成で適用した要領・基準の版(「農村振興土木201903-01」で固定)を記入する。 (分野:農村振興土木、西暦年:2019、月:03、版:01)	全角文字 半角英数字	30	▲	◎	適用要領基準	電子成果品の作成で適用した要領・基準の版(「農村振興土木201903-01」で固定)を記入する。 (分野:農村振興土木、西暦年:2019、月:03、版:01)	全角文字 半角英数字	30	▲	◎
		施工計画書フォルダ名	施工計画書を格納するために「PLAN」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(PLANで固定)を記入する。	半角英数大文字	4 固定	▲	○	施工計画書フォルダ名	施工計画書を格納するために「PLAN」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(PLANで固定)を記入する。	半角英数大文字	4 固定	▲	○
		施工計画書オリジナルファイルフォルダ名	施工計画書オリジナルファイルを格納するフォルダ名称(PLAN/ORGで固定)を記入する。	半角英数大文字	8 固定	▲	○	施工計画書オリジナルファイルフォルダ名	施工計画書オリジナルファイルを格納するフォルダ名称(PLAN/ORGで固定)を記入する。	半角英数大文字	8 固定	▲	○
		打合せ簿フォルダ名	打合せ簿を格納するために「MEET」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(MEETで固定)を記入する。	半角英数大文字	4 固定	▲	○	打合せ簿フォルダ名	打合せ簿を格納するために「MEET」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(MEETで固定)を記入する。	半角英数大文字	4 固定	▲	○
		打合せ簿オリジナルファイルフォルダ名	打合せ簿オリジナルファイルを格納するフォルダ名称(MEET/ORGで固定)を記入する。	半角英数大文字	8 固定	▲	○	打合せ簿オリジナルファイルフォルダ名	打合せ簿オリジナルファイルを格納するフォルダ名称(MEET/ORGで固定)を記入する。	半角英数大文字	8 固定	▲	○
		写真フォルダ名	写真を格納するために「PHOTO」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(PHOTOで固定)を記入する。	半角英数大文字	5 固定	▲	○	写真フォルダ名	写真を格納するために「PHOTO」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(PHOTOで固定)を記入する。	半角英数大文字	5 固定	▲	○
		工事完成図フォルダ名	工事完成図を格納するために「DRAWINGF」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(DRAWINGFで固定)を記入する。	半角英数大文字	8 固定	▲	○	工事完成図フォルダ名	工事完成図を格納するために「DRAWINGF」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(DRAWINGFで固定)を記入する。	半角英数大文字	8 固定	▲	○
		台帳フォルダ名	台帳データを格納するためのフォルダ名称「REGISTER」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(REGISTERで固定)を記入する。	半角英数大文字	8 固定	▲	○	台帳フォルダ名	台帳データを格納するためのフォルダ名称「REGISTER」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(REGISTERで固定)を記入する。	半角英数大文字	8 固定	▲	○
※台帳データは、台帳オリジナルファイルフォルダ名と台帳オリジナルファイルフォルダ日本語名で記入する。		台帳オリジナルファイルフォルダ名	台帳オリジナルファイルを格納するフォルダ名称(REGISTER/ORG001～nnn)を記入する(nnnは連番を示す)。台帳オリジナルファイルフォルダがある場合は必ず記入する。	半角英数大文字	15 固定	▲	◎	台帳オリジナルファイルフォルダ名	台帳オリジナルファイルを格納するフォルダ名称(REGISTER/ORG001～nnn)を記入する(nnnは連番を示す)。台帳オリジナルファイルフォルダがある場合は必ず記入する。	半角英数大文字	15 固定	▲	◎
		台帳オリジナルファイルフォルダ日本語名	台帳オリジナルファイルを格納するフォルダの日本語名称を記入する。	全角文字 半角英数字	127	▲	◎	台帳オリジナルファイルフォルダ日本語名	台帳オリジナルファイルを格納するフォルダの日本語名称を記入する。	全角文字 半角英数字	127	▲	◎
		地質データフォルダ名	地質データを格納するために「BORING」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(BORINGで固定)を記入する。	半角英数大文字	6 固定	▲	○	地質データフォルダ名	地質データを格納するために「BORING」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(BORINGで固定)を記入する。	半角英数大文字	6 固定	▲	○
		情報化施工に係るデータフォルダ名	情報化施工に係るデータを格納するために「NNICT」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(NNICTで固定)を記入する。	半角英数大文字	5 固定	▲	○						

ページ・行

p. 10
表 4-1
工事管理項目
(4/4)

誤

正

表 4-1 工事管理項目 (4/4)						
分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度
施設情報	施設名称	施設名称を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	○
発注者情報	発注者-大分類	コリンズの「発注機関名・中分類」に従い、発注者の官庁名、団体名等を記入する。	全角文字 半角英数字	16	■	◎
	発注者-中分類	コリンズの「発注機関名・小分類」に従い、発注者の局名、支社名等を記入する。	全角文字 半角英数字	32	■	◎
	発注者-小分類	コリンズの「発注機関名・細分類」に従い、記入する。「発注機関名・細分類」が空白の場合は、記入は不要とする。	全角文字 半角英数字	30	■	◎
	発注者コード	発注者が定める「発注者コード(事業コード)」を記入する。	半角英数字	8 固定	■	◎
受注者情報	受注者名	受注者名の正式名称を記入する。JVの場合には、JVの正式名称及び代表会社名を続けて記入する。	全角文字 半角英数字	127	■	◎
	受注者コード	発注者が定める受注者コードを記入する。 (「契約事務システムの業者コードの前10桁」を記入する。)	半角数字	127	□	○
予備		特記事項がある場合に記入する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	□	△
ソフトウェア用TAG		ソフトウェアメーカーが管理のために使用する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	▲	△

表 4-1 工事管理項目 (4/4)						
分類・項目名		記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度
施設情報	施設名称	施設名称を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	○
発注者情報	発注者-大分類	コリンズの「発注機関名・中分類」に従い、発注者の官庁名、団体名等を記入する。	全角文字 半角英数字	16	■	◎
	発注者-中分類	コリンズの「発注機関名・小分類」に従い、発注者の局名、支社名等を記入する。	全角文字 半角英数字	32	■	◎
	発注者-小分類	コリンズの「発注機関名・細分類」に従い、記入する。「発注機関名・細分類」が空白の場合は、記入は不要とする。	全角文字 半角英数字	30	■	○
	発注者コード	発注者が定める「発注者コード(事業コード)」を記入する。	半角英数字	8 固定	■	◎
受注者情報	受注者名	受注者名の正式名称を記入する。JVの場合には、JVの正式名称及び代表会社名を続けて記入する。	全角文字 半角英数字	127	■	◎
	受注者コード	発注者が定める受注者コードを記入する。 (「契約事務システムの業者コードの前10桁」を記入する。)	半角数字	127	□	○
予備		特記事項がある場合に記入する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	□	△
ソフトウェア用TAG		ソフトウェアメーカーが管理のために使用する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	▲	△

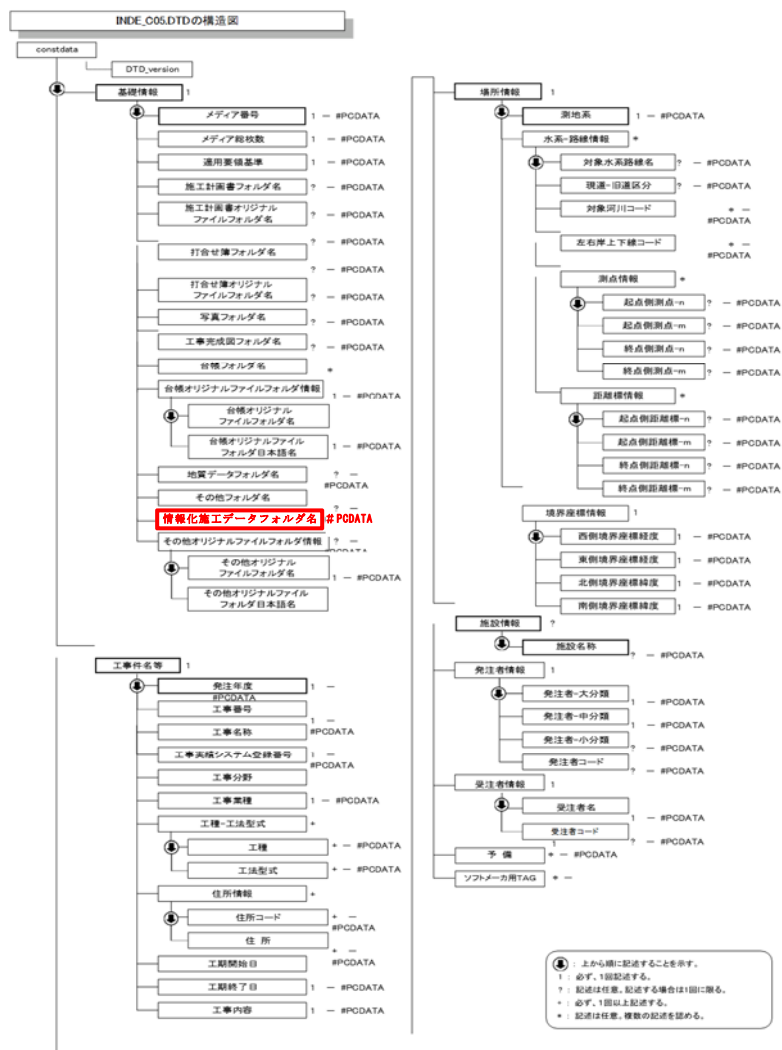
ページ・行		誤						正					
p. 21 表 4-5 打ち合せ簿管理 項目 (2/2)		表 4-5 打ち合せ簿管理項目 (2/2)						表 4-5 打ち合せ簿管理項目 (2/2)					
		分類・項目名	記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度	分類・項目名	記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度
打ち合せ簿情報 ※	オリジナルファイル情報※	完了日付	発注者又は受注者が処理・回答した年月日がある場合は CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(CCYY: 西暦の年数、MM: 月、DD: 日) 例) 平成31年1月20日 → 2019-01-20	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	10 固定	□	○	完了日付	発注者又は受注者が処理・回答した年月日がある場合は CCYY-MM-DD 方式で記入する。月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で記入する。(CCYY: 西暦の年数、MM: 月、DD: 日) 例) 平成31年1月20日 → 2019-01-20	半角数字 - (HYPHEN-MINUS)	10 固定	□	○
		打ち合せ簿オリジナルファイル名	打ち合せ簿のファイル名を、拡張子を含めて記入する。	半角英数大文字	13	▲	◎	打ち合せ簿オリジナルファイル名	打ち合せ簿のファイル名を、拡張子を含めて記入する。	半角英数大文字	13	▲	◎
		打ち合せ簿オリジナルファイル日本語名	打ち合せ簿ファイルに関する日本語名を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	△	打ち合せ簿オリジナルファイル日本語名	打ち合せ簿ファイルに関する日本語名を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	△
		工種	工種以下の分類が明確で記入可能であれば、工事積算体系のB-1レベル「工種」を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	○	工種	工種以下の分類が明確で記入可能であれば、工事積算体系のB-1レベル「工種」を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	○
	工種区分※	種別	工種以下の分類が明確で記入可能であれば、工事積算体系のB-2レベル「種別」を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	○	種別	工種以下の分類が明確で記入可能であれば、工事積算体系のB-2レベル「種別」を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	○
		細別	工種以下の分類が明確で記入可能であれば、工事積算体系のB-3レベル「細別」を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	○	細別	工種以下の分類が明確で記入可能であれば、工事積算体系のB-3レベル「細別」を記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	○
	打ち合せ簿オリジナルファイル作成ソフトウェアバージョン情報	打ち合せ簿オリジナルファイル作成ソフトウェアバージョン情報	格納した打ち合せ簿オリジナルファイルを作成したソフトウェア名とバージョンを記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	◎	打ち合せ簿オリジナルファイル作成ソフトウェアバージョン情報	格納した打ち合せ簿オリジナルファイルを作成したソフトウェア名とバージョンを記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	◎
		オリジナルファイル内容	オリジナルファイルの内容、もしくは打ち合せ簿オリジナルファイルに記載されている内容を簡潔に記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	◎	オリジナルファイル内容	オリジナルファイルの内容、もしくは打ち合せ簿オリジナルファイルに記載されている内容を簡潔に記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	◎
打ち合せ簿情報 ※	その他	受注者説明文	受注者側で打ち合せ簿に関して特記すべき事項がある場合は記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	△	受注者説明文	受注者側で打ち合せ簿に関して特記すべき事項がある場合は記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	△
		発注者説明文	発注者側で打ち合せ簿に関して特記すべき事項がある場合(発注者から指示を受けた場合は記入する)。	全角文字 半角英数字	127	□	△	発注者説明文	発注者側で打ち合せ簿に関して特記すべき事項がある場合(発注者から指示を受けた場合は記入する)。	全角文字 半角英数字	127	□	△
		予備	説明文以外で特記すべき事項があれば記入する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	□	△	予備	説明文以外で特記すべき事項があれば記入する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	□	△
	ソフトウェア用TAG		ソフトウェアメーカーが管理のために使用する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	▲	△	ソフトウェア用TAG	ソフトウェアメーカーが管理のために使用する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	▲	△

ページ・行	誤	正
p. 付 1-1 14, 15 行目	ルダ情報*, 地質データフォルダ名?, その他フォルダ名?, <u>情報化施工データフォルダ名?</u> , その他オリジナルファイルフォルダ情報*)>	ルダ情報*, 地質データフォルダ名?, その他フォルダ名?, その他オリジナルファイルフォルダ情報*)>
p. 付 1-1 23~27 行目	<!ELEMENT 写真フォルダ名 (#PCDATA)> <!ELEMENT 工事完成図フォルダ名 (#PCDATA)> <!ELEMENT 地質データフォルダ名 (#PCDATA)> <!ELEMENT その他フォルダ名 (#PCDATA)> <u><!ELEMENT 情報化施工データフォルダ名 (#PCDATA)></u>	<!ELEMENT 写真フォルダ名 (#PCDATA)> <!ELEMENT 工事完成図フォルダ名 (#PCDATA)> <u><!ELEMENT 台帳フォルダ名 (#PCDATA)></u> <!ELEMENT 地質データフォルダ名 (#PCDATA)> <!ELEMENT その他フォルダ名 (#PCDATA)>

ページ・行

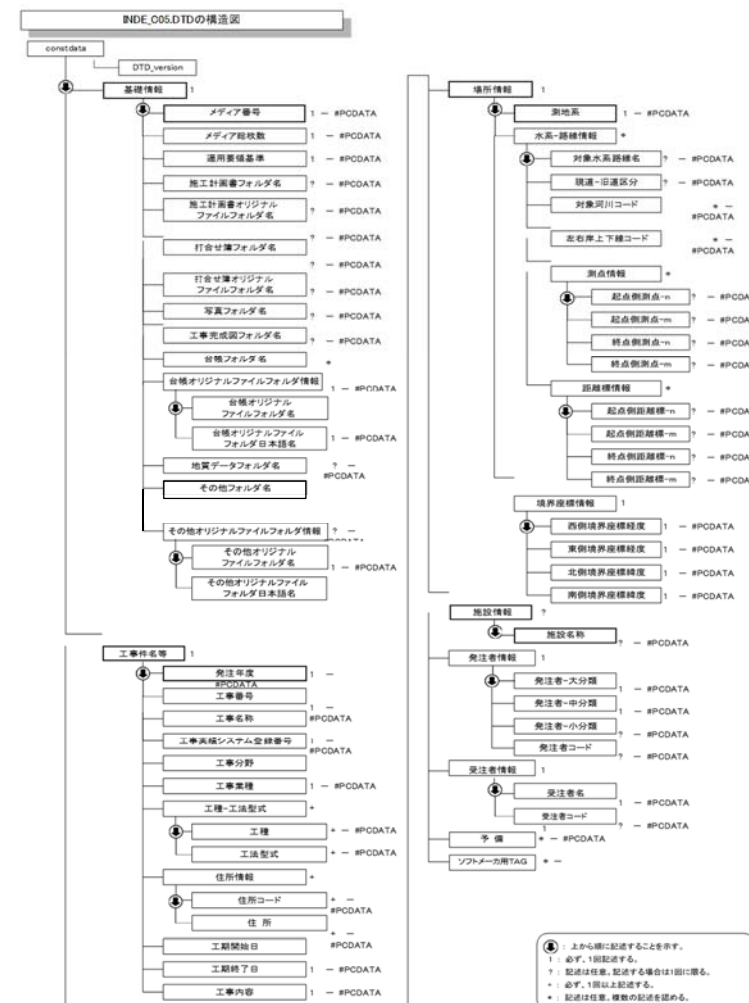
p. 付 1-4
図付 1-1 工事
管理ファイルの
DTD 構造

誤



図付1-1 工事管理ファイルの DTD の構造

正



図付1-1 工事管理ファイルの DTD の構造