付属資料 2 管理ファイルの XML 記入例

(1)業務管理ファイルの記入例

```
<?xml version="1.0" encoding="Shift_JIS" ?>
 <!DOCTYPE gyomudata SYSTEM "INDE D04.DTD">
- <gyomudata DTD_version="04">
 _ 〈基礎情報〉
    〈メディア番号〉2〈/メディア番号〉
    〈メディア総枚数〉3〈/メディア総枚数〉
    〈適用要領基準〉農村振興土木 201903-01〈/適用要領基準〉
    〈報告書フォルダ名〉REPORT〈/報告書フォルダ名〉
    〈報告書オリジナルファイルフォルダ名〉REPORT/ORG〈報告書オリジナルファイルフォルダ名〉
    〈図面フォルダ名〉DRAWING〈/図面フォルダ名〉
    〈写真フォルダ名〉PHOTO〈/写真フォルダ名〉
    〈測量データフォルダ名〉SURVEY〈/測量データフォルダ名〉
    〈地質データフォルダ名〉BORING〈/地質データフォルダ名〉
   〈/基礎情報〉
 -〈業務件名等〉
    〈業務実績システムバージョン番号〉2.10〈/業務実績システムバージョン番号〉
    〈業務実績システム登録番号〉10602990840〈/業務実績システム登録番号〉
    〈設計書コード〉0220041060361〈/設計書コード〉
    〈業務名称〉○○水路実施設計業務〈/業務名称〉
   - 〈住所情報〉
      〈住所コード〉12204〈/住所コード〉
      〈住所〉○○県△△市××町○丁目○○番地〈/住所〉
    〈/住所情報〉
    〈履行期間-着手〉2011-09-15〈/履行期間-着手〉
    〈履行期間-完了〉2012-03-25〈/履行期間-完了〉
   〈/業務件名等〉
 - 〈場所情報〉
    〈測地系〉00〈/測地系〉
   - 〈水系-路線情報〉
      〈対象水系路線コード〉19303〈/対象水系路線コード〉
      〈対象水系路線名〉OO川〈/対象水系路線名〉
      〈現道-旧道区分〉00〈/現道-旧道区分〉
      〈対象河川コード〉8606040001〈/対象河川コード〉
      〈左右岸上下線コード〉02〈/左右岸上下線コード〉
     - 〈測点情報〉
        〈起点側測点-n>0015</起点側測点-n>
        〈起点側測点-m>008〈/起点側測点-m>
        〈終点側測点-n>0018〈/終点側測点-n>
        〈終点側測点-m>005</終点側測点-m>
      〈/測点情報〉
     - 〈距離標情報〉
        〈起点側距離標-n>031</起点側距離標-n>
        〈起点側距離標-m>045〈/起点側距離標-m>
        〈終点側距離標-n>036〈/終点側距離標-n>
        〈終点側距離標-m〉067〈/終点側距離標-m〉
      〈/距離標情報〉
    〈/水系-路線情報〉
```

- 〈境界座標情報〉

業務管理項目の記入規則に基づき、赤文 字の部分について内容を記述する。

- 〈西側境界座標経度〉1383730〈/西側境界座標経度〉
- 〈東側境界座標経度〉1384500〈/東側境界座標経度〉
- 〈北側境界座標緯度〉0352500〈/北側境界座標緯度〉
- 〈南側境界座標緯度〉0352000〈/南側境界座標緯度〉
- 〈/境界座標情報〉
- 〈/場所情報〉
- 〈施設情報〉
 - 〈施設名称〉〇〇トンネル〈/施設名称〉
 - 〈/施設情報〉
- 〈発注者情報〉
 - 〈発注者機関コード>02006007</発注者機関コード>
 - 〈発注者機関事務所名〉農林水産省○○農政局△△農業水利事業所〈/発注者機関事務所名〉
 - 〈/発注者情報〉
- -〈受注者情報〉
 - 〈受注者名〉〇〇建設コンサルタント株式会社〈/受注者名〉
 - 〈受注者コード〉0000012300〈/受注者コード〉
 - 〈/受注者情報〉
- _〈業務情報〉
 - 〈主な業務の内容〉1〈/主な業務の内容〉
 - 〈業務分野コード〉0112030〈/業務分野コード〉
 - 〈業務キーワード〉パイプライン〈/業務キーワード〉
 - 〈業務概要〉本業務は、○○農政局○○事業の基幹施設として建設される○○用水路の実施設計を行ったものである。実施設計の基本は、令和○○年度○○業務で実施された基本設計に基づいて行うものであるが、○○事業で実施されなかったボーリング調査及び路線測量の細部調査を実施した。〈/業務概要〉
 - 〈/業務情報〉
 - 〈予備 />
 - 〈ソフトメーカ用 TAG />
- </gyomudata>

記入項目が複数ある場合、DTD の構造に従い、繰り返し記入する。

(2)報告書管理ファイルの記入例

<?xml version="1.0" encoding="Shift_JIS" ?>

<!DOCTYPE reportdata SYSTEM "REP04.DTD">

<?xml-stylesheet type="text/xs1" href="REP04.XSL" ?>

- <reportdata DTD_version="04">
 - 〈報告書ファイル情報〉
 - 〈報告書名〉〇〇用水路実施設計業務〈/報告書名〉
 - 〈報告書副題〉既設排水路の暗渠化に伴う計画見直し〈/報告書副題〉
 - 〈報告書ファイル名〉REPORTO1. PDF〈/報告書ファイル名〉
 - 〈報告書ファイル日本語名〉報告書(第1章氾濫解析). XXX〈/報告書ファイル日本語名〉
 - <報告書ファイル作成ソフトウェア名>○□△ PDF 作成ソフト 2006</報告書ファイル作成ソフトウェア名>
 - 〈設計項目〉実施設計〈/設計項目〉
 - 〈成果品項目〉本報告書〈/成果品項目〉

- 〈報告書オリジナルファイル情報〉

〈報告書オリジナルファイル名〉REP01_01. XXX〈/報告書オリジナルファイル名〉

<報告書オリジナルファイル日本語名>○○用水路実施設計業務_報告書 01_01.DOC</報告書オリジナ ルファイル日本語名〉

〈報告書オリジナルファイル作成ソフトウェア名>□△▽ワープロソフト_2006〈報告書オリジナルフ ァイル作成ソフトウェア名〉

- 〈/報告書オリジナルファイル情報〉
- 〈報告書オリジナルファイル情報〉
 - 〈報告書オリジナルファイル名〉REP01_02. XXX〈/報告書オリジナルファイル名〉
 - 〈報告書オリジナルファイル日本語名〉○○用水路実施設計業務_報告書 P29 の表. XXX</報告書オリジ ナルファイル日本語名>
 - 〈報告書オリジナルファイル作成ソフトウェア名〉△▽○表計算ソフト_2006〈/報告書オリジナルファ イル作成ソフトウェア名〉
 - 〈/報告書オリジナルファイル情報〉
- 〈その他〉
 - 〈受注者説明文〉受注者側で特記すべき事項がある場合は記入する。〈/受注者説明文〉
 - <予備>紙の成果品がある場合は資料名を記入する。説明文以外で特記すべき事項があれば記入する。 (複数入力可)</予備>

</その他>

- 〈/報告書ファイル情報〉
- 〈報告書ファイル情報〉
 - 〈報告書名〉〇〇用水路実施設計業務〈/報告書名〉
 - 〈報告書副題〉既設排水路の暗渠化に伴う計画見直し〈/報告書副題〉
 - 〈報告書ファイル名〉REPORTO2. PDF〈/報告書ファイル名〉
 - 〈報告書ファイル日本語名〉報告書(既設排水路の暗渠化に伴う計画見直し).XXX〈/報告書ファイル日本語名〉
 - 〈報告書ファイル作成ソフトウェア名〉○□△_PDF 作成ソフト_2006〈/報告書ファイル作成ソフトウェア名〉
 - 〈設計項目〉報告書〈/設計項目〉
 - 〈成果品項目〉本報告書〈/成果品項目〉
 - 〈報告書オリジナルファイル情報〉
 - 〈報告書オリジナルファイル名〉REP02_01.XXX〈/報告書オリジナルファイル名〉
 - <報告書オリジナルファイル日本語名>○○用水路実施設計業務_報告書 02_01.DOC</報告書オリジナ ルファイル日本語名〉
 - 〈報告書オリジナルファイル作成ソフトウェア名〉□△▽ワープロソフト 2006〈/報告書オリジナルフ ァイル作成ソフトウェア名〉
 - 〈/報告書オリジナルファイル情報〉
 - 〈その他 />
 - 〈/報告書ファイル情報〉
 - <ソフトメーカ用 TAG>ソフトウェアメーカが管理のために使用する。(複数入力可)</ソフトメーカ用 TAG>

</reportdata>

3 行目(<?xml-stylesheet~)は、XML 文 書の書式(体裁)を指定する場合の宣 言文。

書式指定を宣言した場合、XSL ファ イルを格納すること。

スタイルシートを利用しない場合は、 当該1行を削除する。

報告書管理項目の記入規則に基づき、

赤文字の部分について内容を記述す