

農林水産省共通申請サービス

多面的機能支払交付金

操作マニュアル | 第 1.0 版



審査者

令和 5 年 03 月 24 日

農林水産省

改版履歴

※ページは改版当時の情報となります。

※過去の改版履歴はファイル末尾に記載しております。

版数	改版契機	変更箇所	変更内容	日付
1.0	初版	全体	初版発行	2023/03/24

目次

改版履歴	2
目次	3
1 共通申請サービスの画面	5
1.1 ホーム画面の構成	6
2 申請の受付・審査・承諾	8
2.1 申請通知メールの受信	9
2.2 申請情報の表示・検索・ステータスの確認	10
2.3 申請の受付・内容確認	17
2.4 一時保存	22
2.5 申請の修正確認依頼	24
2.6 申請の差戻	29
2.7 申請の承諾	31
2.8 申請の却下	35
2.9 通知	37
2.10 申請に関するお問合せ・ご連絡	39
3 実施状況報告書の集計・出力	47
3.1 実施状況報告書の集計・出力	48
4 補足資料	53
4.1 逆引きインデックス	54
過去の改版履歴	56

本書の位置づけ

本書は「農林水産省共通申請サービス」の多面的機能支払交付金制度に関する審査者向けのマニュアルとなります。

共通申請サービスの概要、申請者情報・経営体情報の管理、審査者アカウントの管理、標準機能の利用方法等につきましては、別冊「審査者向け操作マニュアル（以下「共通_審査者マニュアル」といいます。）」をご参照ください。

1 共通申請サービスの 画面

1.1 ホーム画面の構成

共通申請サービスにログインすると「共通申請サービスホーム画面」が表示されます。ここから、各種操作メニュー画面に移動します。

(ホーム)

共通申請サービスホーム画面（この画面）に戻るためのボタンです。

申請・審査

申請、審査、帳票出力を行います。

ユーザ管理

申請者情報、経営体情報、審査者情報を管理します。

機能管理

組織項目管理を行います。

お困りの場合

共通申請サービスの操作マニュアルを閲覧や、よくあるご質問の内容とその回答の確認、コールセンターへのお問合せができます。

制度固有機能

制度によって固有の機能がある場合、関係するメニューがここに表示されます。

Wiki

共通申請サービスに関する各種操作方法をオンラインで確認することができます。

お知らせ

システムメンテナンス情報など、各種お知らせが表示されます。



アカウントアイコン

利用者を表示します。
ログアウト及びeMAFF ID マイページへの移動が行えます。

■ 通知一覧					
Q. このリストを検索...					
全 21 件中 1~5 件を表示中			1ページあたりの表示件数:	5 ▼	
未読 ▼	新着 ▼	通知日付 ↑ ▼	タイトル	発信元	詳細
	New	2022/11/16		eMAFF事務局テスト経営体	
	New	2022/11/16		eMAFF事務局テスト経営体	
●	New	2022/11/16		eMAFF事務局テスト経営体	
	New	2022/11/16		eMAFF事務局テスト経営体	
●	New	2022/11/16		eMAFF事務局テスト経営体	

通知一覽

申請内容などに関する情報が表示されます。

■ 事務連絡

- ☒ 発信した連絡文書を表示する
- ☒ 受信した連絡文書を表示する
- ☐ ステータスが受信済以外の連絡文書を表示する

新しい事務連絡を作成する

全 6 件中 1~5 件を表示中 1ページあたりの表示件数 : **5**

件名	発信組織	ステータス	発信日時	連絡文書番号	編集
SBT黒田 テスト②未受信	東京都庁	受信待ち	2022/07/12 09:28	K-00002	
SBT黒田 テスト1①発信した連絡文書	東京都庁	受信待ち	2022/07/12 09:25	K--00001	
テスト連絡	東京都庁	受信待ち	2022/07/06 15:54	TEST-001	
テスト	東京都庁	受信済	2022/06/14 15:53	1	
Check06	秋田県拠点	受信待ち	2022/05/25 20:54	G06-5test	

<前
1
2
次>

事務連絡

審査組織間の事務
連絡を行う機能で
す。

ステータス別の申請件数

ステータス	件数
却下	1
地方消費受付待ち	1
市町村受付待ち	1
市町村審査受付待ち	1
市町村審査中	2
審査完了	1
申請待ち	1
保健消費信用消費受付待ち	1
製造廃品の消費受付待ち	1
1 受付待ち	20

最新日: 今(10:06)

未受付の申請

ステータス	件数
申請完了	4
承認待ち	6
見直し待ち	0

最新日: 今(10:06)

滞留している申請

データがないため、このグラフを作成する」とはなりません。

ダッシュボード

ホーム画面に、ユーザの利用用途に合わせたダッシュボードを表示します。

2 申請の受付・審査・ 承諾

2.1 申請通知メールの受信

自組織に多面的機能支払交付金の申請が提出されると、自組織の審査者のメールアドレス宛に、申請通知メールが届きます（担当手続に多面的機能支払交付金の手続が割り当てられている審査者アカウントに限ります。）。

このメールが届いたら、共通申請サービスにログインして、申請の受付、審査を行ってください。

申請通知メールの例

<タイトル>

【農林水産省共通申請サービス】多面的機能支払交付金 XX の申請手続申請通知 （文書番号：xxxxxxxxxx 経営体：Exxxxxxxxxxx）

<本文>

〇〇農園 申請 太郎様の多面的機能支払交付金 XX の申請手続が申請されました。

文書番号：xxxxxxxxxx

経営体 ID：Exxxxxxxxxxx

発信元：〇〇農園 申請 太郎

農林水産省 共通申請サービスにログインし、ご確認ください。

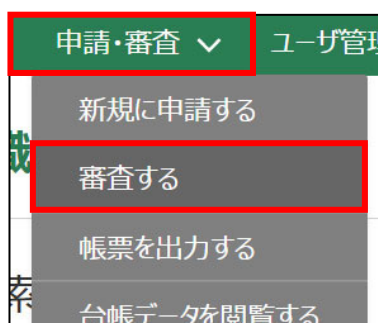
<https://xxxxxxxxxxxxxxxxx.xxxxx.xxx/xxxxxxxxx/xxxxx>

(以下略)

2.2 申請情報の表示・検索・ステータスの確認

自組織に提出された申請の受付や審査などを行う際に、申請情報の表示、検索、ステータスの確認を行います。

- 1 画面上部のメニューから「申請・審査」をクリックし、表示された一覧から「審査する」をクリックします。



2 「申請情報一覧」画面が表示されます。

■ 申請情報一覧

新規に申請する一括登録

条件を指定して検索する ▼

このリストを検索...

全 7 件中 1~7 件を表示中1ページあたりの表示件数: 10 ▼

☐	種類 ▼	制度 ▼	手続 ▼	申... ▼	法人... ▼	ス... ▼	申請年... ▼	文... ▼	経営... ▼	最... ▼	編集
☐	家庭菜園制度	家庭菜園届_マニュアル用(市区町村都ROM→都道府県→国)	2022	テスト経営体	都道府県の審査中	2023/01/04	0000450314	E-0019-7397-83	2023/01/04 11:33		
☐	家庭菜園制度	家庭菜園届_マニュアル用(市区町村都ROM→都道府県→国)	2022	テスト経営体	都道府県の審査中	2022/12/22	0000449885	E-0019-7397-83	2023/01/04 09:51		
☐	家庭菜園制度	【意見聴取ハズオン用】家庭菜園届	2022	テスト経営体	申請待ち	2022/12/28	0000450154	E-0019-7397-83	2022/12/28 15:47		
☐	家庭菜園制度	家庭菜園届_マニュアル用(市区町村都ROM→都道府県→国)	2022	テスト経営体	国の審査受付待ち	2022/12/27	0000450122	E-0019-7397-83	2022/12/27 16:05		
☐	家庭菜園制度	家庭菜園届_マニュアル用(市区町村都ROM→都道府県→国)	2022	テスト経営体	国の新産受付待ち	2022/12/22	0000449894	E-0019-7397-83	2022/12/27 15:17		
☐	家庭菜園制度	【意見聴取ハズオン用】家庭菜園届	2022	テスト経営体	都道府県の審査中	2022/12/22	0000449916	E-0019-7397-83	2022/12/22 14:03		
☐	家庭菜園制度	【意見聴取ハズオン用】家庭菜園届	2022	テスト経営体	都道府県の審査中	2022/12/21	0000449834	E-0019-7397-83	2022/12/21 11:55		

表示件数: 10

<前1次>

一括申請一括受付承諾日 必須 2023/01/04 一括承諾一括取下申請情報出力

<前 1 次> ボタン

表示している画面のページを移動するボタンです。

詳しい操作方法是、「共通_審査者マニュアル 11.1.7 ページ送り」をご参照ください。

表示件数

申請情報の総件数と画面に表示している申請情報の件数（通し番号）です。

1ページあたりの表示件数

1ページに表示する申請情報の件数を変更できます。詳しい操作方法是、「共通_審査者マニュアル 11.1.8 1ページ当たりの表示件数の変更」をご参照ください。

- 3 「条件を指定して検索する」をクリックすると「検索条件」欄が開きます。
「検索条件」欄に確認したい申請の情報を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

■ 申請情報一覧

新規に申請する

一括登録

条件を指定して検索する ▲

文書番号
(例) 9999999999

法人名/屋号
(例) 申請太郎

☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID
(例) E-9999-9999-99

経営体住所
(例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

☐ 自組織担当分のみ表示する

グループID
(例) 9999999999

申請年月日（開始）
~

申請年月日（終了）
~

最終更新日（開始）
~

最終更新日（終了）
~

申請ステータス
▼

☐ 意見聴取の依頼分のみ表示する

☐ 完了している申請を表示する

提出先（地域名）
(例) 〇〇市

全てのチェックを入れる

全てのチェックを外す

☒ 2023：家庭菜園制度：家庭菜園届_マニュアル：都道府県の審査

☒ 2022：家庭菜園制度：家庭菜園届_汎用パーツハンズオン用：都道府県の審査

☒ 2022：家庭菜園制度：家庭菜園届_マニュアル用(市区町村都ROM→都道府県→国)：都道府県の審査

☒ 2022：家庭菜園制度：家庭菜園届_マニュアル用(市区町村都→都道府県)：都道府県の審査

検索

条件クリア

添付ファイル全出力

申請情報全出力

※「申請ステータス」欄は、割当設定されている電子手続のうち1つだけ選択している場合のみ選択可能となります。

検索条件は、下表のとおりです。

検索項目	検索・表示内容
文書番号	文書番号（申請情報を識別するための固有の番号）で、部分一致検索します。
法人名/屋号	入力した法人名/屋号で、部分一致検索します。
経営体 ID	入力した経営体 ID で、部分一致検索します。
経営体住所	入力した経営体住所で、部分一致検索します。
グループ ID	グループ申請での機能で利用するものであり、多面的機能支払交付金制度では利用しません。
申請年月日（開始）	入力した申請年月日で、部分一致検索します。
申請年月日（終了）	
最終更新日（開始）	入力した最終更新日（開始）～最終更新日（終了）の期間内で最終更新されている申請情報を検索します。
最終更新日（終了）	
申請ステータス	申請のステータスで申請情報を検索します。
申請後に修正された申請のみ表示する	チェックすると、申請者が申請を提出した後に、申請内容が修正された申請情報のみを表示します。
自組織担当分のみ表示	チェックすると、自組織で対応する必要があるステータスになっている申請情報のみを表示します。
意見聴取の依頼分のみ表示する	チェックすると、関係市町村に意見聴取した申請情報又は他組織から意見聴取された申請情報を表示します。
完了している申請を表示する	チェックすると、ステータスが「審査完了」又は「却下」となっている申請情報を表示します。
提出先	入力した提出先で、部分一致検索します。

- 4 「申請情報一覧」画面に表示される申請情報は、下表のとおりです。自組織に申請された申請情報のほか、管内市町村等に申請された申請情報も表示されます。

なお、ステータスが審査完了又は却下の申請情報は、標準では表示されていませんが、検索条件を指定して検索することで表示することができます。

	市町村に申請された申請情報	都道府県に申請された申請情報	農政局に申請された申請情報	国に申請された申請情報
市町村	表示：自組織のみ 審査：自組織のみ	表示：されない ※1 ※2	表示：されない ※1 ※2	表示：されない ※1 ※2
都道府県	表示：管内のみ 審査：不可 ※3	表示：自組織のみ 審査：自組織のみ	表示：されない ※2	表示：されない ※2
農政局	表示：管内のみ 審査：不可 ※3	表示：管内のみ 審査：不可 ※3	表示：自組織のみ 審査：自組織のみ	表示：されない ※2
国	表示：全て 審査：不可	表示：全て 審査：不可	表示：全て 審査：不可	表示：全て 審査：可

※1 意見聴取された申請情報は、意見聴取後に表示されます。

※2 審査完了後に、農用地又は農業生産施設が管内に所在している申請情報が表示されます。

※3 「管内」とは、自組織の管轄内の組織（埼玉県であれば埼玉県内の市町村など、当該都道府県内の市町村）を指します。

- 5 画面下部に結果が表示されます。「ステータス」欄では、申請の進捗状況を確認できます。

全 4 件中 1~4 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 10

☐	種類	制度	手続	申...	法人...	入...	申請...	文...	経...	最...	編集
☐	家庭菜園制度	家庭菜園届		2022	eMAFF事...	都道府 県の審査 中	2022/11/...	0000...	E-00...	2022/1...	
☐	家庭菜園制度	家庭菜園届		2022	eMAFF事...	都道府 県の審査 受付待ち	2022/11/...	0000...	E-00...	2022/1...	
☐	家庭菜園制度	家庭菜園届		2022	eMAFF事...	都道府 県の審査 受付待ち	2022/11/...	0000...	E-00...	2022/1...	
☐	家庭菜園制度	家庭菜園届		2022	eMAFF事...	(差 戻) 申 請待ち	2022/11/...	0000...	E-00...	2022/1...	

選択件数: 0 件

<前 1 次>

表 2-1 主なステータス

ステータス	説明
申請待ち	申請内容を入力して保存した状態。 このステータスの場合、まだ申請はされていません。
	申請を取り下げた状態。 申請の受付前に、申請を取り下げると、このステータスとなります。
(差戻) 申請待ち	申請が差戻された状態。 申請内容に何らかの問題があったために、差戻されると、このステータスとなります。
市町村審査受付待ち	申請の受付を待っている状態。
都道府県審査受付待ち	申請直後は、このステータスとなります。
地方農政局審査受付待ち	
国審査受付待ち	
市町村審査中	申請の受付が行われた状態（審査中の状態）。
都道府県審査中	
地方農政局審査中	
国審査中	
修正確認待ち	市町村、都道府県、地方農政局又は国（農林水産省本省）において、申請内容が修正され、申請者に修正内容の確認依頼が行われた状態。
審査完了	申請が承認された状態。
却下	申請が却下された状態。

6 対象の手續の「」ボタンをクリックします。

全 4 件中 1~4 件を表示中										
1ページあたりの表示件数: 10										
☐	種類	制度	手続	申...	法人...	入...	申請...	文...	経...	最... ↓
☐		家庭菜園制度	家庭菜園届	2022	eMAFF事...	都道府 県の審査 中	2022/11/...	0000...	E-00...	2022/1...
☐		家庭菜園制度	家庭菜園届	2022	eMAFF事...	都道府 県の審査 受付待ち	2022/11/...	0000...	E-00...	2022/1...

7 「手續の詳細」又は「申請書の参照」画面が開きます。この画面で、申請状況の確認、申請の受付、申請内容の確認等を行います。詳細は次節以降をご参照ください。

■ 手續の詳細

2022年度 家庭菜園制度 家庭菜園届

このページのリンクをコピー

手續内容

お問合せ

■ 基本情報

申請年度
2022

申請年月日
2022/11/15

文書番号
0000424452

申請ステータス
都道府県の審査受付待ち

提出先（地域レベル）
都道府県

提出先（地域名）
東京都

■ 経営体情報

経営体ID
[redacted]

法人番号
[redacted]

法人名/屋号
eMAFF事務局テスト経営体

法人名/屋号カナ
ジムキョクテストケイエイタイ

住所
東京都新宿区新宿 6 - 2 7 - 3 0

代表者名
[redacted]

代表者名カナ
[redacted]

eMAFF種別
eMAFFプライム

詳細を表示

別名義で申請

16ページ

2 章-最終更新日:2023/03/24

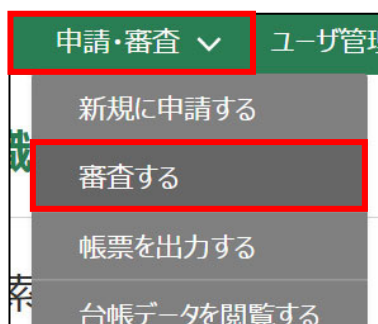
2.3 申請の受付・内容確認

多面的機能支払交付金申請の受付、審査のための内容確認を行います。

(1) 申請の受付

申請の審査の前に、受付を行います。受付完了後に、審査することができます。

- 画面上部のメニューから「申請・審査」をクリックし、表示された一覧から「審査する」をクリックします。



- 「申請情報一覧」画面から、受付対象の申請を選択します。
「ステータス」が「～受付待ち」となっている申請情報の「編集」ボタンをクリックします。

☐	種類	制度	手続	申...	法人...	ステータス	申請年月日	文...	経...	最終更新...	編集
☐	家庭菜園制度	家庭菜園届	2022	eMAFF事...	都道府県の審査中	2022/11/15	0000...	E-00...	2022/11/15 1...		
☐	家庭菜園制度	家庭菜園届	2022	eMAFF事...	都道府県の審査受付待ち	2022/11/15	0000...	E-00...	2022/11/15 1...		
☐	家庭菜園制度	家庭菜園届	2022	eMAFF事...	都道府県の審査受付待ち	2022/11/15	0000...	E-00...	2022/11/15 1...		

※ 受付待ちステータスは次のいずれかになります。

市町村審査受付待ち

都道府県審査受付待ち

地方農政局審査受付待ち

国審査受付待ち

- 3 「手続の詳細」画面が表示されます。画面下部の「受付」ボタンをクリックします。



- 4 「受付確認」画面が表示されますので、「受付」ボタンをクリックし、申請の受付をします。受付を行わない場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。



- 5 画面上部に「受付されました」と表示されます。検索結果に表示されている、受付完了した申請のステータスの末尾が「の審査中」になっていることを確認します。



※ 受付を行うと、「受付組織」「受付者」「受付日」が自動入力されます。

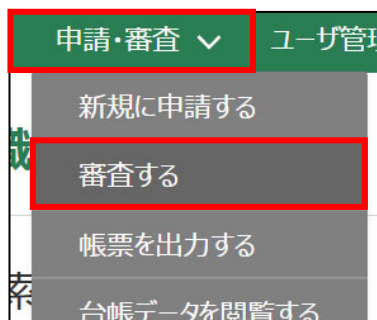


以上で、申請の受付が完了しました。

(2) 一括受付

前項では、申請を一件ずつ受け付ける手順について記載しました。本項では、複数の申請をまとめて受け付ける手順を記載します。

- 1 画面上部のメニューから「申請・審査」をクリックし、表示された一覧から「審査する」をクリックします。



- 2 「申請情報一覧」画面が表示されます。10 ページ「2.2 申請情報の表示・検索・ステータスの確認」を参照し、受け付けたい申請を検索してください。

- 3 一括受付したい申請の左端にある「☐」をクリックし、チェックを入れます。

☐	種類	制度	手続	申...	法人...	入...	申請...	文...	経...	最終...	編集
☒		家庭菜園制度	家庭菜園届	2022	eMAFF事...	都道府 県の審査 受付待ち	2022/11/...	0000...	E-00...	2022/1...	
☒		家庭菜園制度	家庭菜園届	2022	eMAFF事...	都道府 県の審査 受付待ち	2022/11/...	0000...	E-00...	2022/1...	

検索結果のすべての申請を受け付ける場合は、「種類」の左側にある「☐」をクリックすると、すべての申請にチェックが付きます。

☒	種類	制度	手続
☒		家庭菜園制度	家庭菜園届

4 「一括受付」ボタンをクリックします。

種類	制度	手続	申請年	法人	ステータス	申請日	文書番号	経費コード	最終更新日	編集
☒	家庭菜園制度	家庭菜園届	2022	eMAFF事...	都道府県の審査 受付待ち	2022/11/...	0000...	E-00...	2022/1...	
☒	家庭菜園制度	家庭菜園届	2022	eMAFF事...	都道府 県の審査 受付待ち	2022/11/...	0000...	E-00...	2022/1...	

選択件数: 2 件

<前 1 次>

一括申請 一括受付 承諾日 2022/11/15 一括承諾 一括取下 申請情報出力

5 「一括受付確認」画面が開きます。「一括受付」ボタンをクリックします。一括受付を中止する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。

一括受付確認

一括受付してよろしいですか?

キャンセル 一括受付

6 「処理結果」画面が表示されます。「閉じる」ボタンをクリックします。

■ 処理結果

処理件数: 2 件 (成功: 2 件、失敗: 0 件)

エラー内容

閉じる

受付に失敗した申請がある場合は、「エラー内容」をクリックし、エラー内容が記載された CSV をダウンロードします。(上の画面では選択不可になっていますが、失敗があるとボタンが選択可能となります。)

7 検索結果に表示されている、受付完了した申請のステータスの末尾が「の審査中」になっていることを確認します。

種類	制度	手続	申請年	法人	ステータス	申請日	文書番号	経費コード	最終更新日	編集
☐	家庭菜園制度	家庭菜園届	2022	eMAFF事...	都道府県の審査中	2022/11/...	0000...	E-00...	2022/1...	
☐	家庭菜園制度	家庭菜園届	2022	eMAFF事...	都道府県の審査中	2022/11/...	0000...	E-00...	2022/1...	

以上で、申請の一括受付が完了しました。

(3) 申請内容の確認

- 1 申請内容に問題がないか確認します。
確認したい申請の「手続の詳細」画面を表示し、内容を確認します。
表示方法は、17 ページ「(1)申請の受付」をご参照ください。

手続の詳細

2022年度 家庭菜園制度 家庭菜園届

このページのリンクをコピー

手続内容	修正履歴	意見聴取	お問合せ
------	------	------	------

■ 基本情報

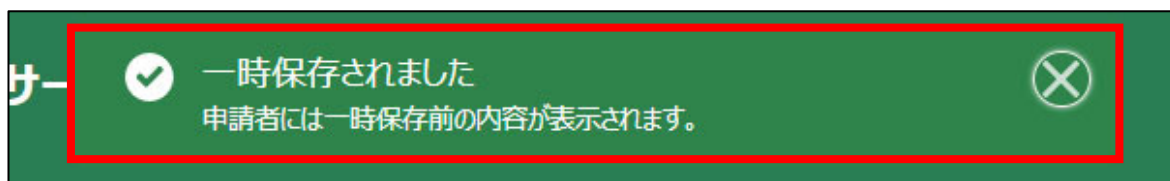
2.4 一時保存

審査者が修正した内容を一時保存したい場合、「手順の詳細」画面にて実施します。「手順の詳細」画面の表示方法は、17 ページ「2.3 申請の受付・内容確認」をご参照ください。

- 1 申請内容を修正後、「一時保存」ボタンをクリックします。



- 2 画面上部に「一時保存されました」と表示されます。



- 3 「修正履歴」タブに修正内容が表示されます。



- 4 一時保存を実施した場合、申請の差戻と却下ができなくなります。
差戻、却下を行いたい場合、修正履歴から一時保存した内容にチェックを入れ、「修正内容を破棄」ボタンをクリックした後、「一時保存」ボタンをクリックし、修正内容を破棄してください。

手続内容

修正履歴

意見聴取

お問合せ

■ 修正項目一覧

☐	日付	項目名	修正前	修正後	所属	修正者	状態
☒	2022/11/15	2件目 (追加) : 1-2.栽培...		1	東京都庁	東京太郎	未確定
☒	2022/11/15	2件目 (追加) : 1-1.栽培...		トマト	東京都庁	東京太郎	未確定

選択件数: 2 件

修正内容を破棄

承諾

キャンセル

印刷

コピーして申請

一時保存

却下

修正確認依頼

差戻

2.5 申請の修正確認依頼

申請内容を審査者が修正した場合、申請者に修正内容を確認していただき、確認後、再度審査します。

また、明らかな誤記や記載漏れ等の軽微な修正の場合、審査者自身で修正することも可能です。審査者が修正し申請を承諾した場合、申請者には修正した旨が通知されます。

- 1 「手続の詳細」画面から申請内容を修正します。「手続の詳細」画面の表示方法は、17 ページ「2.3 申請の受付・内容確認」をご参照ください。
- 2 申請内容を修正後、「修正確認依頼」ボタンをクリックします。



The screenshot shows a web interface with several buttons. At the top center is a large green button labeled '承諾' (Commitment). Below it, there are four light green buttons in a row: 'キャンセル' (Cancel), '印刷' (Print), 'コピーして申請' (Copy and Apply), and '一時保存' (Save Temporarily). At the bottom, there are three buttons: a red button labeled '却下' (Refusal), a light green button labeled '修正確認依頼' (Request for Confirmation of Correction) which is highlighted with a red rectangular box, and another light green button labeled '差戻' (Return for Correction).

- 3 「修正記録登録」画面が表示されます。修正記録の「修正記録」（必須項目）及び「修正記録（審査者用）」を記載し、「確認依頼」ボタンをクリックします。

修正記録入力

■ 修正記録

修正記録 必須 ⓘ

〇〇のため、修正いたしました。確認願います。

修正記録（審査者用） ⓘ

キャンセル 確認依頼

「修正記録（審査者用）」は審査者のみが閲覧できる特記事項を記載するものです。（申請者には表示されません）

「修正記録」は「手続の詳細」画面の「修正履歴」タブに表示されます。

- 4 画面上部に「修正確認依頼されました」と表示されます。



- 5 「検索結果」に修正確認依頼した申請がステータス「修正確認待ち」と表示されます。

☐	種類	制度	手続	申...	法人...	ステータス	申請...	文...	経...	最... ↓	編集
☐	家庭菜園制度	家庭菜園届	2022	eMAFF事...	修正確認待ち	2022/11/...	0000...	E-00...	2022/1...		
☐	家庭菜園制度	家庭菜園届	2022	eMAFF事...	都道府県の審査中	2022/11/...	0000...	E-00...	2022/1...		

- 6 「編集」ボタンをクリックし、「手続の詳細」画面で「修正履歴」タブをクリックします。「修正項目一覧」に修正した内容が、「修正記録」欄に手順3で入力した内容が表示されます。

手続内容

修正履歴

意見聴取

お問合せ

修正項目一覧

☐	日付	項目名	修正前	修正後	所属	修正者	状態
☐	2022/11/15	2件目 (追加) : 1-2.栽培...		1	東京都庁	東京太郎	未確定
☐	2022/11/15	2件目 (追加) : 1-1.栽培...		なす	東京都庁	東京太郎	未確定

選択件数: 0 件

修正内容を破棄

修正記録

修正記録

- 修正 都道府県の審査 2022/11/15 14:22:01
○○のため、修正いたしました。確認願います。

- 7 申請者が修正内容を確認すると、修正確認通知が審査者のメールアドレスに届くほか、審査者のポータル画面の通知欄に表示されます。
また、申請情報一覧に表示する申請のステータスが「～審査中」となりますので再度、審査を実施します。
通知の内容欄に表示されている URL のリンクをクリックすると、該当の申請情報が表示され、審査をすることができます。

■ 通知一覧

Q このリストを検索...

全 1 件中 1～1 件を表示中

1ページあたりの表示件数：5

未読	新着	通知日付	タイトル	発信元	詳細
●	New	2022/11/15	家庭菜園制度 家庭菜園届修正確認通知 (文書番号：0000424548 経営体...	eMAFF事務局テスト経営体	

■ 家庭菜園制度 家庭菜園届修正確認通知 (文書番号：0000424548 経営体ID：E0019672531)

通知日付2022/11/15

発信元eMAFF事務局テスト経営体

内容

あなたが修正したeMAFF事務局テスト経営体 SBT運用組織管理者様の家庭菜園制度 家庭菜園届が確認されました。

文書番号：0000424548
経営体ID：E0019672531
発信元：eMAFF事務局テスト経営体 SBT運用組織管理者
URL：[redacted]

申請者が修正内容に「同意する／しない」に関係なく、上記内容で通知されますので、該当の申請内容を確認し、再審査します。
申請のステータスは「～審査中」となります。

- 8 申請者の同意が得られなかった場合、申請書の編集画面の「修正履歴」タブをクリックし、「同意しない理由」を確認します。同意できるような申請内容に修正後、再度修正確認依頼します。

■ 修正記録

修正記録

●修正 都道府県審査 2023/03/15 20:42:55
テスト修正

修正記録 (審査者用)

同意しない理由

●修正確認 2023/03/15 20:44:37
○○のため、修正内容に同意しません。

- ・ 追加修正が必要な場合
再度修正し、修正確認依頼を行います。
- ・ 修正を元に戻す必要がある場合
変更した内容を元に戻し、修正確認依頼を行います。