



事務員の確保による事務負担の軽減

ひだかむら
日高村水と環境を守る会（高知県日高村）

- 当地域では、ほ場整備後の水路等の保全管理を担っていた土地改良区の解散、農業者の高齢化や兼業化の進行に伴う地域における共同作業の減少等により、地域資源の保全管理が難しくなりつつあった。
- 農地・水保全管理支払に取り組むことについて、地域では意欲的であったが、金銭管理等の事務処理に対して大きな不安があったため、専任の事務員を1名確保。
- 事務員が各種事務処理を担うことで、活動組織が共同活動に専念できるようになったほか、活動の記録等の書類作成の不備への不安も無くなり、安心して共同活動に取り組める体制となった。

【地区概要】

- ・取組面積 127ha（田126ha、畑1ha）
- ・資源量 開水路36.2km、農道11.4km
パイプライン 1.0km
- ・主な構成員
農業者、自治会、消防団、
用排水組合 等
- ・交付金 約11百万円（H29）
〔 農地維持支払
資源向上支払（共同、長寿命化） 〕

事務員確保による 事務処理の負担低減

○事務員確保までの経緯

- ・農地・水保全管理支払に取り組むにあたり、事務処理に対して不安の声が多かった。
- ・当初は事務処理の委託も検討したが、活動の報告・記録、日当の支払い等がよりスムーズに行えるよう、専任の事務員を確保することとした。
- ・事務処理が担える人材がいなか役場に相談したところ、役場の臨時職員経験者を紹介されたため、事務処理を引き受けてもらえるよう組織の役員が交渉し、了解を得た。

○事務員の業務（週5日勤務）

- ・役員への連絡、日程調整等
- ・役員会・総代会等の準備
- ・各活動の準備（活動計画のとりまとめ、必要資材等の手配、外部発注時の入札準備）
- ・作業日報等の整理、とりまとめ
- ・活動状況の確認・記録、金銭出納簿の整理
- ・日当の支払
- ・役場との調整、問い合わせ 等

○各構成員が対応すること

- ・役員から構成員への連絡
- ・各地区での点検活動
- ・各地区での活動計画の作成、報告
- ・活動に必要な資材の連絡
- ・資材購入時の領収書の提出
- ・外部発注時の現場説明、入札、完了検査
- ・各活動の終了時に日報により活動の人数、内容を報告

共同活動の 安定的な実施

- 事務処理の負担軽減により、共同活動に専念できるようになった。



農道の草刈



水路の泥上げ



コスモスの種まき（景観形成）

- 事務局に事務員がいることで活動に関する問い合わせがしやすくなり、活動記録等の書類作成の不備への不安も無いため、安心して共同活動に取り組める体制となった。