

被害把握ツール操作マニュアル（Web）
【管理者用】

1.1 版

令和 8 年 6 月 1 9 日

改訂履歷

[illegible]

目次

1 ユーザー管理機能	1
1.1 機能概要	1
2 ログイン	2
2.1 ログイン手順	2
2.2 ログイン失敗時の制限と復旧	2
3 管理画面の基本構成	3
3.1 管理画面の全体構成	3
3.2 ユーザー状態(ステータス)の種類	4
4 ユーザーの検索	5
5 ユーザーの新規作成	6
6 ユーザー情報の変更とパスワードのリセット、アカウント制御	7
6.1 登録情報の修正	7
6.2 パスワードのリセット	7
6.3 アカウントの有効／無効(ログイン可否)の切替	8
7 パスワードの管理	9
7.1 パスワード要件	9
7.2 ログインユーザーによるパスワードの変更	9
8 ユーザーの削除	11
9 一部機能が利用できない場合の対応について	12

1 ユーザー管理機能

1.1 機能概要

本機能は、システムを利用するユーザー情報の登録、検索、編集、および削除を行うためのものです。管理者は、各ユーザーの権限設定や組織割り当てのほか、アカウントのロック解除やパスワードリセットなどの運用保守操作を行うことができます。

2 ログイン

2.1 ログイン手順

1. Web ブラウザで次の URL を開いてください:<https://higaihaaku-information.maff.go.jp/HigaiHaku/login>
2. ログイン画面にて、「ユーザー名」と「パスワード」を入力します。
3. [ログイン] ボタンをクリックします。

被害把握ツール（PC版）

* ユーザー名:

* パスワード: 

ログイン

💡 ポイント

パスワード入力欄右側のアイコン  をクリックすると、入力中のパスワードの表示／非表示を切り替えられます。

2.2 ログイン失敗時の制限と復旧

セキュリティ保護のために、ログインに一定回数失敗するとアカウントが一時的にロックされます。

・**ロック条件** : ログインを5回連続で失敗した場合。

・**復旧方法** : 以下のいずれかの方法で解除されます。

1. 自動復旧 : ロック開始から 15 分経過すると、自動的に再度ログインが可能になります。
2. 管理者による解除 : 管理者が管理画面から対象ユーザーを「無効」から「有効」に切り替えることで、即座に解除されます。

3 管理画面の基本構成

3.1 管理画面の全体構成

管理画面では、全ユーザーの状態確認や各種操作を行うことができます。

The screenshot shows the management interface with the following components labeled:

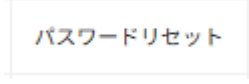
- ①: Back button (戻る)
- ②: User search area (ユーザー検索) containing fields for Name, User Name, Organization, and Status.
- ③: User registration button (ユーザー新規登録)
- ④: Clear button (クリア)
- ⑤: Search button (検索)
- ⑥: Table of users with columns for Edit, Name, User Name, Contact, User Type, Organization 1, Organization 2, Status, Account, and Delete.
- ⑦: Edit button (編集) for each user row.
- ⑧: Clear button (クリア) at the bottom right.
- ⑨: Search button (検索) at the bottom right.

No	項目	説明
①	戻る 	メニュー画面に戻ります。
②	ユーザー検索エリア	「名前」、「ユーザー名」、「組織」、「状態」などの条件を指定してユーザーを検索します。 「名前」、「ユーザー名」、「連絡先」についてはあいまい検索(部分一致)が可能です。
③	ユーザー新規登録 	新しいユーザーを登録する画面を表示します。
④	クリアボタン 	入力済みの検索条件をリセットします。
⑤	検索ボタン 	指定した条件で一覧を絞り込み表示します。 何も入力せずに「検索」ボタンをクリックした場合は管理可能な全てのユーザーが一覧に表示されます。

⑥	ユーザー一覧表示エリア	ユーザー検索エリアで入力した条件に対する検索結果がユーザー一覧として表示されます。 農林水産省本省、地方農政局、都道府県ごとに管理できるユーザーは別紙のシート「ユーザー権限一覧表」を参照。
⑦	編集ボタン 	ユーザー情報の変更画面を表示します。
⑧	アカウント列  / 	ログイン許可の切替やパスワードロック解除を行います。
⑨	削除ボタン 	ユーザーをシステムから削除します。

3.2 ユーザー状態(ステータス)の種類

一覧の「状態」列には、ユーザーの現在の状況が表示されます。

表示内容	意味
	システムを利用可能な状態です。
	新規登録後、ユーザーが初回パスワード設定を完了していない状態です。
	管理者がパスワードリセット操作を行い、ユーザーによるパスワード再設定待ちの状態です。

4 ユーザーの検索

- 画面上部のユーザー検索エリアに、検索したい条件を入力または選択します。
※「名前」、「ユーザー名」、「連絡先」についてはあいまい検索(部分一致)が可能です。
- [検索] ボタンをクリックします。
- ユーザー一覧表示エリアに検索結果が表示されます。
- 検索条件をすべて消去したい場合は、[クリア] ボタンをクリックします。

管理画面

ユーザー検索

名前: 姓, 名

ユーザー名: ユーザー名

連絡先: 連絡先

ユーザータイプ: ユーザータイプ

組織1: 組織1

組織2: 組織2

状態: 状態

ユーザー新規登録

クリア 検索

編集	名前	ユーザー名	連絡先	ユーザータイプ	組織1	組織2	状態	アカウント	削除
No data									

組織の表示および選択について

ログインユーザー	組織 1	組織 2
農林水産省本省	農林水産省本省	農林水産省本省
	地方農政局	地方農政局を選択します。
	都道府県	都道府県を選択します。
地方農政局	表示なし	
都道府県	「組織 1」「組織 2」の表示はなく、「担当区域」が表示されます。 「担当区域」はログインしている都道府県の管轄市区町村を選択します。(複数選択可)	

5 ユーザーの新規作成

1. 管理画面で [ユーザー新規登録] ボタンをクリックします。
2. 「新規作成」画面にて、以下の必須項目(※)を入力、選択します。
3. 必須項目を入力後、[登録] ボタンをクリックします。
4. 確認ダイアログで [はい] をクリックし、確認画面を閉じます。
5. 完了ダイアログで [OK] をクリックし、完了画面を閉じます。
6. 新規登録ユーザーに登録通知として「仮パスワード」メールが送信されます。

項目名	内容・選択肢
名前	ユーザーの氏名(姓・名)をそれぞれ入力します。(日本語を含め最大 255 文字)
ユーザー名	ログイン ID となる文字列を入力します。(日本語を含め最大 256 文字)
連絡先	メールアドレスを入力します。  登録したメールアドレスについて、新規登録時、パスワードリセット時にシステムの URL と仮パスワードが記載されたメールが送信されるので間違いがないように注意が必要です。
ユーザータイプ	ユーザータイプ、組織、担当区域の選択肢については利用者(農林水産省本省、地方農政局、都道府県)によって違うため別紙のシート「組織の選択」を参照。
組織 1	
組織 2	
担当区域	

6 ユーザー情報の変更とパスワードのリセット、アカウント制御

6.1 登録情報の修正

1. 管理画面のユーザー一覧から対象ユーザーの [編集] ボタンをクリックします。
2. 内容を修正し、[保存] ボタンをクリックします。
3. 確認ダイアログで [はい] をクリックし、確認画面を閉じます。
4. 完了ダイアログで [OK] をクリックし、完了画面を閉じます。

← 変更

キャンセル 保存

* 名前: ユーザー B

* ユーザー名: userB

* 連絡先: user_b@example.jp

* ユーザータイプ: 管理者

* 組織1: 地方農政局

* 組織2: 北海道農政事務所

パスワードリセット アカウントロック

6.2 パスワードのリセット

1. 管理画面のユーザー一覧から対象ユーザーの [編集] ボタンをクリックします。
2. 変更画面で [パスワードリセット] ボタンをクリックします。
3. 確認ダイアログが表示されるので [はい] をクリックし、確認画面を閉じます。
4. 完了ダイアログが表示されるので [OK] をクリックし、完了画面を閉じます。
5. 対象ユーザーに「仮パスワード」メールが送信されます。

← 変更

キャンセル 保存

* 名前: ユーザー B

* ユーザー名: userB

* 連絡先: user_b@example.jp

* ユーザータイプ: 管理者

* 組織1: 地方農政局

* 組織2: 北海道農政事務所

パスワードリセット アカウントロック

6.3 アカウントの有効／無効(ログイン可否)の切替

1. 管理画面のユーザー一覧からログインユーザー本人の [編集] ボタンをクリックします。
2. 変更画面で [アカウントロック] ボタンをクリックします。
3. 確認ダイアログが表示されるので [はい] をクリックし、確認画面を閉じます。
4. 完了ダイアログが表示されるので [OK] をクリックし、完了画面を閉じます。

The screenshot shows a user management interface with a header bar containing a back arrow and the text '変更' (Edit). On the right of the header is a user profile icon. Below the header, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save). The main form contains several fields with red asterisks indicating required information:

- * 名前: ユーザー (Name: User)
- * ユーザー名: userB (Username: userB)
- * 連絡先: user_b@example.jp (Contact: user_b@example.jp)
- * ユーザータイプ: 管理者 (User Type: Administrator)
- * 組織1: 地方農政局 (Organization 1: Local Agriculture Agency)
- * 組織2: 北海道農政事務所 (Organization 2: Hokkaido Agriculture Administration Office)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'パスワードリセット' (Reset Password) and 'アカウントロック' (Account Lock), which is highlighted with a red rectangle.

アカウントロック	ログインを許可している状態です。 クリックすると、アカウントがロックされます。
アカウントロック解除	ログインを停止している状態です。 クリックすると、アカウントのロックが解除されます。

7 パスワードの管理

7.1 パスワード要件

- ・最小文字数: 8 文字以上
- ・パスワードに含める文字: 以下の 4 種類すべてを必須とする
 - ・半角英小文字 (a～z)
 - ・半角英大文字 (A～Z)
 - ・半角数字 (0～9)
 - ・半角記号 (例: !@#+-_)

7.2 ログインユーザーによるパスワードの変更

1. 管理者本人のパスワードをユーザー一覧から変更する場合

1. 管理画面のユーザー一覧からログインユーザー本人の [編集] ボタンをクリックします。
2. 変更画面で [パスワード変更] ボタンをクリックします。
3. パスワード変更画面で「現在のパスワード」「新しいパスワード」「確認用パスワード」を入力します。
4. [設定する] ボタンをクリックします。

The screenshot shows a user management page with a header bar containing a back arrow and the text '変更'. On the right side of the header is a user profile icon. Below the header, there are several input fields: '名前:' with 'ユーザー' and 'A', 'ユーザー名:' with 'userA', '連絡先:' with 'user_a@example.jp', 'ユーザータイプ:' with a dropdown menu showing '管理者', '組織1:' with '豊林水産本省', and '組織2:' with '豊林水産本省'. At the bottom left, a blue button labeled 'パスワード変更' is highlighted with a red rectangular box. A large red arrow points from this button down towards the next form.

被害把握ツール (PC版)

The screenshot shows a password change form for the '被害把握ツール (PC版)'. It has three input fields, each with a red asterisk and a label: '現在のパスワード:', '新しいパスワード:', and '確認用パスワード:'. Each field has a small eye icon to the right. At the bottom, there are two buttons: a green '設定する' button and a white '戻る' button with a grey border.

2. パスワードをユーザー情報変更から変更する場合

1. 画面右上の「ユーザー情報」にマウスのカーソルを合わせます。
2. 表示されたユーザー情報から [ユーザー情報変更] をクリックします。
3. 変更画面で [パスワード変更] ボタンをクリックします。
4. パスワード変更画面で「現在のパスワード」「新しいパスワード」「確認用パスワード」を入力します。
5. [設定する] ボタンをクリックします。

被害把握ツール (PC版)

農地・農業用施設災害 その他

災害時被害調査集計 被害状況資料を作成しよう！ ユーザー管理

userA
ユーザー情報変更 ログアウト

管理者以外のユーザーには表示されません

変更

名前: ユーザー A

ユーザー名: userA

連絡先: user_a@example.jp

ユーザータイプ: 管理者

組織1: 農林水産本省

組織2: 農林水産本省

パスワード変更

被害把握ツール (PC版)

*現在のパスワード:

*新しいパスワード:

*確認用パスワード:

設定する 戻る

8 ユーザーの削除

1. 管理画面のユーザー一覧から対象ユーザーの右端にある [削除] ボタンをクリックします。
2. 「操作の確認」ダイアログが表示されます。
3. 誤操作防止のため、入力欄にキーボードで直接「削除」と入力します。
4. [削除を実行] ボタンをクリックします。
5. 完了メッセージを確認して [OK] ボタンをクリックします。

操作の確認 ×

本当にこのデータを削除してもよろしいですか？

完全に削除するには、以下の入力欄に **「削除」** と入力し、「削除を実行」ボタンを押してください。

* 確認入力欄

削除

キャンセル 削除を実行

削除 i

ユーザーを削除しました。

OK

9 一部機能が利用できない場合の対応について

Web 版でログインすると、アプリ版と同様に地図が表示されますが、利用者端末のセキュリティソフトの設定や LGWAN 環境の設定などで通信がブロックされ、地図が表示されない場合があります。また、同様に被害データに紐づく画像等ファイルの閲覧ができない場合があります。その場合は、以下のドメインの通信を許可（ホワイトリストに追加）していただく必要があります。

- <https://higaihaaku-information.maff.go.jp>
被害把握ツール全般
- <https://js.arcgis.com>
地図表示処理
- <https://www.arcgis.com>
地図メタデータ、アイコンなど
- <https://cdn.arcgis.com>
地図メタデータ、アイコンなど
- <https://static.arcgis.com>
地図メタデータなど
- <https://basemaps.arcgis.com>
背景地図「道路地図」の地図データ
- <https://services.arcgisonline.com>
背景地図「衛星画像」の地図データ
- <https://server.arcgisonline.com>
背景地図「衛星画像」の地図データ
- <https://maps.gsi.go.jp>
背景地図「標準地図(国土地理院)」の地図データ
- <https://s3-higaihaakutool-prod-v1.s3.ap-northeast-1.amazonaws.com>
被害データに紐づけた画像等ファイルの格納先