

(別記5)

農業教育高度化事業

第1 事業の趣旨

農業大学校、農業高校、民間の農業教育機関などにおける農業教育の高度化を図るため、全国段階において、農業教育機関の指導者や学生等を対象とした研修の開催等を支援するとともに、地域段階においては、各都道府県が作成する「農業教育高度化プラン」の実現に向けた取組を支援する。

第2 事業の種類

- 1 全国事業
- 2 都道府県事業

第3 事業の仕組み

- 1 全国事業について、国は、農林水産省経営局長（以下「経営局長」という。）が公募により選定した民間団体に対して、補助金を交付する。
- 2 都道府県事業については、以下のとおりとする。
 - (1) 国は、全国農業委員会ネットワーク機構に対し、補助金を交付する。
 - (2) 全国農業委員会ネットワーク機構は、都道府県に対し、補助金を交付する。

第4 全国事業

1 事業実施主体

事業実施主体は、2の事業内容を、効果的かつ適切に実施できる民間団体として、経営局長が公募により選定した者とする。

2 事業内容

(1) 農業教育機関の指導者・学生等に対する研修等の実施

事業実施主体は、農業教育機関の指導者の指導能力向上、学生等の能力向上、学生等の交流等を支援するため、以下のア及びイの取組を実施する。

なお、取組の実施に当たっては、利便性、研修効果等を考慮し、開催方法（集合型又はオンライン方式）について十分検討すること。

ア 農業教育機関の指導者の能力向上に資する取組

- (i) 経営戦略やマーケティング、先端農業技術や環境配慮型農業等、指導者に必要な知識や技術を習得させるための研修
- (ii) 指導スキルを向上させるための研修

イ 農業教育機関の学生や現役農業者等の能力向上に資する取組

- (i) 主に以下に掲げる内容を含む、就農後に有益な知識を習得できる研修
 - a 輸出、6次産業化、高収益作物の生産など、収益力向上のための取組
 - b スマート農業技術や効率的な生産手法など、生産性向上のための取組
 - c 労働安全や労務管理など、働きやすい労働環境整備のための取組
 - d SDGs や有機農業など、環境に配慮した農業に関する取組

- e 農泊や農福連携など、地域資源の活用や多様な主体の活躍につながる農業経営のための取組

(ii) 学生等の就農・学習意欲喚起に資する交流

- a 全国の農業教育機関に在籍している学生等の交流活動
- b 政府間交流に位置付けられている海外の農業高校等との交流活動

(2) 民間団体が運営する農業教育機関等の農業教育高度化に係る取組

所在する都道府県への就農を原則としない民間団体が運営する農業教育機関等は、第5の4の(1)から(6)までの取組を実施する。

なお、事業実施に当たっての留意事項は、第5の12の(2)から(9)までを準用する。

(3) 国際的な農業人材育成のための取組

地域農業のリーダーとして、輸出や海外への事業展開等を担う国際的な農業人材を育成するため、以下のア及びイを満たす学生等が海外農業研修に参加するための経費を支援する取組及び海外農業研修等の普及啓発の取組を実施する。

ア 以下のaからeまでの要件を満たす海外農業研修に参加すること。

- a 期間が、3か月以上であること
- b 場所、内容等が、事前に確認できること
- c 農業に関する知識・技術を学ぶことが目的であること
- d 過去5年間重大な法令違反や事故等が発生していない事業者又は地方公共団体が提供する研修であること
- e 経費の使途、内訳等が確認できること

イ 別紙様式第4号により海外農業研修計画を提出し、将来的に農業に従事する意思があると宣言すること。

事業実施主体は、上記イの適否の判断に当たっては、外部有識者等による審査を行うものとする。ただし、都道府県等において当該学生等の海外農業研修への参加について別途審査が行われている場合には、当該都道府県等からの推薦等をもってこれに代えることができる。

なお、支援する経費の上限は、海外農業研修に参加する学生等1名につき、海外農業研修参加経費の2分の1又は60万円のいずれか低い額とする。

3 事業を効果的に実施するための体制等

事業実施主体は、2の事業内容を適切に実施するため、必要に応じて、農業、農業関連産業、教育、情報通信、人材育成等に精通している民間団体、大学等と連携する。

また、各地域の農業教育機関や農業関係団体等と積極的に連携し、研修に参加できる者に対する情報提供、参加の働きかけに努める。

4 補助対象経費及び補助率

2に掲げる事業の補助対象経費は、別表1に定めるとおりとし、予算の範囲内で定額又は2分の1以内の補助を行う。なお、2の(2)の補助率は、第5の6を準用する。

5 事業計画の作成等

- (1) 事業実施主体は、別紙様式第1号から第3号までのうち該当する様式により事業計画を作成し、担い手育成・確保等対策事業費補助金等交付要綱（平成12年4月1日付け12構改B350号農林水産事務次官依命通知（以下「補助金等交付要綱」という。））第4の1の規定による交付申請時に添付するものとする。
- (2) また、事業計画について、補助金等交付要綱の別表に定める重要な変更を行う場合は、事業計画の承認の手續に準じて行う。

6 事業実績の報告等

事業実施主体は、別紙様式第1号から第3号までのうち該当する様式により事業実績報告を作成し、事業完了後1か月以内又は該当事業年度の翌年度の4月末日までのいずれか早い期日までに作成し、経営局長に報告する。

また、事業実績報告書の提出後も経営局長が必要と認める場合には、事業実施主体に対し、随時報告を求めることができる。

7 事業成果の検証

- (1) 事業実施主体（2の（3）の事業実施主体を除く。）は、研修等の参加者や農業教育機関等へのアンケート調査や就農状況調査等により、効果の検証を行う。結果は、6の事業実績報告に記載する。
- (2) 2の（3）の事業実施主体は、当該年度に実施した海外農業研修の終了後、本事業により支援を受けた海外農業研修参加者に対し、研修の成果や研修後の進路・就業状況等の報告を求め、任意の様式により内容を取りまとめの上、研修終了年度の翌年度の7月末日までに経営局長に提出する。

8 業務の委託等

事業実施主体は、事業の一部について、自ら直接行うことが困難な場合又は事業効果を高めるために必要な場合には、事業実施に当たって必要な専門知識等を有する第三者又は事業実施主体が行う公募等により選定した団体等に対して、事業の実施を委託できる。

9 個人情報の取扱い

事業実施主体は、本事業により知り得た個人情報について、本事業以外の目的で使用し、又は第三者に漏えいしてはならず、善良なる管理者の注意をもって取り扱うこと。

第5 都道府県事業

1 都道府県農業教育高度化プランの作成

都道府県は、本事業の実施に当たって、別紙様式第5号により、各都道府県における農業人材育成の課題や目標を明確化した農業教育高度化プラン（以下「高度化プラン」という。）を作成する。

高度化プランの作成に当たっては、新規就農者の育成・確保に向け、教育機関、農業者等の意見を十分に踏まえ、現在抱える農業人材に関する課題を克服するために必要な農業教育のあり方、新規就農者数等の数値目標、それぞれの農業教育機関の役割、農業教育の高度化を図るため

に必要な取組等を記載する。

また、高度化プランは、関係者間で広く共有し、事業の進捗状況や目標達成状況等について、年度ごとに把握・検証を行う。加えて、必要に応じて高度化プランの見直しを行う等、効果的な事業実施に努める。

2 取組主体

本事業における取組主体は、以下の（１）から（５）までに掲げる団体等とする。なお、取組主体となる農業教育機関は、高度化プランに位置付けられた農業教育機関であり、取組の実施に必要な施設設備、人員等の体制を有するものとする。

また、取組主体は、高度化プランに位置付けられた農業教育機関（高等学校は除く。）を、新規就農支援ポータルサイトに登録することとする。

なお、４の（２）に掲げる取組を実施できる取組主体は、（１）から（４）までのみとする。

（１）都道府県

（２）市町村

（３）都道府県、市町村又は民間団体が運営する農業教育機関

（４）民間団体（特定非営利活動法人、公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人、一般財団法人、学校法人、地方独立行政法人、農業協同組合、会社法人等）

（５）協議会等（地方自治体、取組を行うために必要な知見を有する農業関係団体、農業経営者、農業教育機関、農業や教育に関する各種専門家等により構成され、協議会等の運営及び意志決定の方法、事務及び会計処理の方法並びにその責任者、財産管理の方法、内部監査の方法等を明確にした規約が定められているもの）

3 事業の実施体制

都道府県は、本事業を円滑かつ効果的に実施できるよう、都道府県の農業部局及び教育部局、関係団体、農業法人、公共職業安定所等との連携に努める。

また、農業教育や就農支援等に関わる外部有識者、先進的な農業経営者、女性農業者、効果的な教育サービス等を提供する民間事業者等との連携にも努める。

4 事業の内容等

取組主体は、高度化プランの内容を踏まえ、以下の（１）から（６）までにより、当該事業実施年度に実施する取組を選択し、実施する。

（１）農業教育機関における教育カリキュラムの強化

農業教育機関は、以下のアからキまでに該当する内容の教育カリキュラムに取り組む。

その際、アからオまで及びキにおいて、これまでに各農業教育機関が実施している既存のカリキュラム実施については、補助対象としない。また、教育カリキュラムごとに年間 10 名以上の受講者数が見込まれるものとする。

なお、カに該当するカリキュラムを実施する場合には、特定の農業経営体や団体の社員・被雇用者等の人材育成を目的とした教育カリキュラムは、補助対象としない。

また、公共職業安定所等への開催情報の共有等により、就農希望者に開催情報が広く周知されるよう努める。

- ア スマート農業機械の操作、生産管理及び経営管理ツールの活用等、スマート農業技術やそれにより得られるデータ等を今後の農業生産や農業経営に活かすことを目指す実践的なカリキュラムの新たな検討・実施
- イ 環境配慮型農業に関する知識、技術を習得できるカリキュラムの新たな検討・実施
- ウ 農林水産物・食品の輸出に関する知識、技術を習得できるカリキュラムの新たな検討・実施
- エ 経営継承、事業継続計画等のリスク管理、実践的な経営管理手法（事業計画作成や農業経営シミュレーションの演習等）、労務管理、労働安全等を内容とするカリキュラムの新たな検討・実施
- オ 国際的に通用する農業生産工程管理（GAP）、6次産業化、農福連携等を内容とするカリキュラムの新たな検討・実施
- カ 就職氷河期世代を含む社会人の就農希望者や現役の農業者を対象とした実践的な研修であって、知識・技術を十分習得できると認められるカリキュラムの実施
- キ その他、高度化プランの実現のために必要であり、新規就農者の拡大に資するカリキュラムの新たな検討・実施

（２）研修用農業機械又は農業設備の導入

農業教育機関は、（１）及び（４）の取組を実施するために直接必要となる研修用の農業機械（アタッチメントを含む。）又は農業設備（以下「機械等」という。）を導入する。

対象となる機械等は、教育カリキュラムを強化し、農業教育の高度化を図るために導入するものであり、取得価格が 50 万円以上であって、原則として新品の機械等とする。

なお、研修に必要な機械等であっても、農業以外の用途に使用可能な汎用性の高い機械等（運搬用トラック、ショベルローダ、バックホ、パソコン、プロジェクタ、冷蔵設備等）や既存の機械等の更新（農業教育機関が所有する既存の機械等の代替として同種、同規模、同効用のものを再度導入するものをいう。）については補助対象としない。

（３）農業教育機関等における e ラーニングの導入

農業教育機関等が、（１）の取組を実施するため、対面等で実施するよりも、e ラーニングを活用した方が効果的であると判断した場合には、新たに e ラーニング研修を導入する。また、必要な場合は、民間事業者等の第三者が提供する e ラーニングコンテンツ又はサービスを利用できる。

農業教育機関等が、e ラーニング研修コンテンツを自ら作成、受講者に提供するため、講義等の録画・編集用のカメラ、ソフトウエア、PC 等の物品が直接必要となる場合は、原則としてリース及びレンタル（以下「リース等」という）を活用することとし、リース等での対応が困難な場合又はリース等を利用する場合よりも購入した方が当該年度の事業実施期間における必要経費が安価な場合に限り、当該物品を購入できる。

（４）若者の就農意欲を喚起するための活動

取組主体は、若者の就農意欲を喚起するため、以下のアからオまでに掲げる取組を実施する。

- ア 先進的な農業経営者等による出前授業
- イ 先進的な農業経営者の農場や農業生産施設等における農業研修
- ウ 若手農業者等との交流会

エ 農業大学校等の農業教育機関と連携した実践的な研修

オ その他、文部科学省及び農林水産省の連名通知「農林水産業を学ぶ高校生の就農・就業に向けた人材育成の方策の検討」（平成 29 年 5 月 17 日付け 29 経営第 553 号、29 生産第 418 号、29 林整研第 94 号、水推第 213 号。）に基づく内容であって、若者への就農意欲喚起に効果的と認められるもの

(5) 農業教育機関における ICT 環境の整備のための取組

農業教育機関におけるスマート農業教育を推進するため、農業教育機関の農場等における無線 LAN の導入など、ICT 環境を整備する取組を実施する。

(6) その他の取組

上記の(1)から(5)までの取組を円滑に実施するために必要な会議、事業内容の検討及び事業効果の把握のために必要な調査、農業教育機関の指導者の能力向上を目的とした研修等（研修受講者個人の資格取得を目的とした研修は除く）への派遣、研修受講者の就農を支援するための専門員の設置、研修受講者へのフォローアップ活動等の取組を実施する。

5 補助対象経費

本事業の補助対象経費は、別表 2 に掲げる経費であって、本事業の対象として明確に区分でき、かつ証拠書類等から金額が確認できる経費とする。

なお、国又は地方公共団体から現に補助を受け、又は受ける予定がある取組については、本事業の補助対象としない。

6 補助率

本事業の取組ごとの補助率については、本要綱別表に定めるとおりとし、4 の(2)及び(5)の取組は、2 分の 1 以内の補助とする。

7 事業計画の作成等

(1) 都道府県は、1 で作成した高度化プランの内容を踏まえ、取組主体が作成する事業計画をとりまとめ、別紙様式第 6 号により都道府県事業計画を作成し、地方農政局長（北海道にあつては経営局長、沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長。以下同じ。）の承認を得るものとする。

(2) 都道府県事業計画について、補助金等交付要綱の別表に定める重要な変更を行う場合は、(1)に掲げる手続きに準じて行うものとする。

(3) 全国農業委員会ネットワーク機構は、別紙様式第 7 号により事業実施計画を作成し、交付申請時に添付するものとする。

(4) 事業実施計画について、補助金等交付要綱の別表に定める重要な変更を行う場合は、補助金等交付要綱別紙様式第 3 号の変更等承認申請書に添付するものとする。

8 国の補助

(1) 国は、全国農業委員会ネットワーク機構に対して、予算の範囲内において、事業実施のために必要な経費を補助する。

(2) 全国農業委員会ネットワーク機構は、予算の範囲内において、本事業の実施に必要な経費

について、都道府県知事に補助金を交付する。

- (3) 全国農業委員会ネットワーク機構は、事業実施に関する内規を作成することとし、内規を作成又は変更したときは、経営局長の承認を得るものとする。
- (4) 国は、7により都道府県から提出された都道府県事業計画等を踏まえ、必要に応じて、都道府県又は取組主体に対し、ヒアリング等を行う。
- (5) 国は、政策的に重要な取組（以下「重点取組」という。）について、優先枠を設定する（優先枠以外を一般枠とする。）。

優先枠の対象となる取組は、4に掲げる事業内容のうち、以下の取組とする。

- ・ 4の（1）のアからウまでの取組
- ・ 4の（1）のアからウまでの取組を実施するために必要な（2）、（3）及び（5）の取組

また、予算配分に当たっては、研修受講予定者数、就農率、新規就農者数の現況、新規就農に関する目標値等も考慮する。

なお、重点取組だが優先枠として予算配分されなかった取組及び重点取組以外の取組については、一般枠として、予算配分を行う。

- (6) 国費要望額の上限については、北海道は2,000万円、都府県は1,500万円とする。

9 事業実績の報告

- (1) 都道府県は、取組主体が作成する事業実績を取りまとめ、別紙様式第6号により都道府県事業実績報告を作成し、事業実施年度の翌年度の6月末までに当該都道府県を管轄する地方農政局長及び全国農業委員会ネットワーク機構に報告するものとする。
- (2) 全国農業委員会ネットワーク機構は、（1）により報告を受けた都道府県事業実績報告をもとに、別紙様式第7号により事業実施報告を作成し、事業実施年度の翌年度の7月末までに経営局長に報告する。
- (3) 全国農業委員会ネットワーク機構及び地方農政局長は、事業実績の報告後も必要と認めるときには取組主体に対し、随時、報告を求めることができる。

10 事業効果の検証等

取組主体は、事業実施期間及び事業終了後において、研修受講者へのアンケート調査や就農状況調査等を行うことで、効果を検証する。また、事業終了後も、研修修了者に対する継続的なフォローアップに努める。

11 事業の適切な執行に向けた指導等

- (1) 取組主体は、本事業で取得した機械等の財産について法定耐用年数を経過するまでの間、適切に管理使用するものとする。
- (2) 都道府県は、高度化プラン及び都道府県事業計画において設定した目標等の達成状況が低調な場合には、適切な改善措置を講じるとともに、その結果を地方農政局長に報告するものとする。
- (3) 全国農業委員会ネットワーク機構は、事業の適切な執行及び本事業で取得した財産の適切な管理等が必要な場合は、都道府県又は取組主体に対して報告又は資料の提出を求め、必要

な指導及び助言を行う。

12 その他事業に関する留意事項

- (1) 取組主体が自ら実施するよりも、第三者が実施した方が高い教育効果や効率性が見込まれるなど合理的な理由がある場合は、取組主体以外の第三者に事業の一部を委託できる。
- (2) 4の(3)の取組の実施に当たっては、幅広い世代の就農希望者（求職者、他産業に従事する社会人等）が受講しやすいよう、研修期間、研修開催方法（eラーニング形式、土日・夜間開催等）等を配慮する。
- (3) 教育カリキュラム等の内容検討・実施に当たっては、農業教育又は職業訓練に知見を有する専門家等のほか、新規就農者を雇用している農業経営体、学生、就農希望者、新規就農者等から、研修のニーズ等について、意見を聞くよう努める。
- (4) 取組主体は、研修受講者が新規就農後の経営安定を図るため、農業保険法（昭和22年法律第185号）に基づく農業共済その他の農業関係の保険加入に資する内容を研修に含めるよう努める。
- (5) 農業実習、農業機械操作研修等を実施する場合においては、農業機械等による事故を防止する観点から、事前に農作業安全に関する講習を実施するなど研修受講者等の安全確保に配慮するものとする。
- (6) 農業機械等の購入に当たっては、複数の業者に見積を提出させること等により、事業費の低減に努める。
- (7) 本事業により取得した機械等の財産（以下、「取得財産等」という。）は、動産総合保険等の加入、施錠可能な場所での保管等により、適切に管理する。
- (8) 4の(2)により導入した機械等については、効率的な利用を図る観点から、本事業の取組を実施しない時間帯や期間がある場合には、当該農業教育機関で実施している通常の農業教育及び農業研修に使用できる。
- (9) 取得財産等については、補助金等交付要綱別記様式第10号の財産管理台帳を作成し、法定耐用年数が経過するまでの間、保管するものとする。
- (10) 本事業で導入する機械等については、「農業用機械施設補助の整理合理化について」（昭和57年4月5日付け57予第401号農林水産事務次官依命通知）を適用しない。
- (11) 農業機械等をリース導入する場合の留意点等は、以下のとおりとする。
 - ア リース期間は、法定耐用年数以内とする。
 - イ リースによる導入に対する助成額（以下「リース料助成額」という。）については、次の算式によるものとする。
$$\text{「リース料助成額」} = \text{「リース物件購入価格（税抜き）」} \times \text{助成率（1／2以内）}$$
ただし、当該リース物件のリース期間を当該リース物件の耐用年数未満とする場合又はリース期間満了時に残存価格を設定する場合にあっては、そのリース料助成額については、それぞれ次の算式によるものとする。
$$\text{「リース料助成額」} = \text{「リース物件購入価格（税抜き）」} \times \text{助成率（1／2以内）} \times \frac{\text{リース期間}}{\text{耐用年数}}$$
さらに、当該リース物件に係るリース期間を当該リース物件の耐用年数未満とし、かつ、リース期間満了時に残存価格を設定する場合にあっては、そのリース料助成額については、それぞれ次の算式により算出した値のいずれか小さい方とする。
$$\text{「リース料助成額」} = \text{「リース物件購入価格（税抜き）」} \times \text{助成率（1／2以内）} \times \frac{\text{リース期間}}{\text{耐用年数}}$$

$$\begin{aligned}\text{「リース料助成額」} &= \text{「リース物件購入価格（税抜き）」} \times (\text{「リース期間」} \\ &\quad \div \text{「耐用年数」}) \times \text{助成率（1／2以内）} \\ \text{「リース料助成額」} &= (\text{「リース物件購入価格（税抜き）」} - \text{「残存価格」}) \\ &\quad \times \text{助成率（1／2以内）}\end{aligned}$$

(12) 第5の4の(1)の力については、別記4の第2の4又は別記7の事業により現に補助を受け、又は受ける予定の地域における取組は本事業の補助対象としない。

第6 環境負荷低減に向けた取組の実施

第4の1の事業実施主体及び第5の2の取組主体は、本事業の実施に当たっては、環境と調和のとれた食料システムの確立のための環境負荷低減事業活動の促進等に関する法律（令和4年法律第37号。以下「みどりの食料システム法」という。）に基づく環境負荷低減に取り組むものとし、その具体的な取組内容は別添のとおりとする。

(別表1)

補助対象経費（全国事業）

第4の2に関する経費

区 分	内 容
謝 金	事業を実施するために必要となる専門知識の提供、資料整理、事務補助、資料収集等の協力者に対する謝礼に要する経費。 謝金の単価については、業務の内容に応じた常識の範囲を超えない妥当な根拠に基づき設定すること。 なお、設定された単価が妥当であるかを精査するため、謝金の単価の設定根拠となる資料を申請の際に添付するものとする。 また、事業実施主体又は共同機関に属する者及び臨時雇用者等事業に参画する者に対しては、謝金を支払うことはできない。
旅 費	事業を実施するための、研修実施、資料収集、各種調査、打合せ等に要する経費及び研修を受講する学生等の研修の参加に必要な経費の一部。
賃 金	事業を実施するために必要となる研修実施、資料整理、事務補助、資料収集等の業務のために臨時雇用した者に対して支払う実働に応じた対価。雇用に伴う社会保険料等の事業主負担分などについては、「賃金」としてではなく、後述する「その他」の区分により申請すること。 賃金単価については、当該団体内の賃金支給規則や国の規定等によるなど、業務の内容に応じた常識の範囲を超えない妥当な根拠に基づき設定すること。 また、当該団体内の賃金支給規則による場合であっても、労働の対価として労働時間に応じて支払う経費以外の経費（賞与、住宅手当、退職給付金引当金等）については、除外して申請すること。 なお、設定された単価が妥当であるかを精査するため、上記の賃金支給規則等を申請の際に添付するものとする。 賃金については、本事業の実施により新たに発生する業務についてのみ支払いの対象とし、事業実施に直接関係のない既存の業務に対する支払いはできない。 また、事業実施主体又は共同機関は、当該事業に直接従事した従事時間と作業内容を証明しなければならない。
専門員等設置費	事業を実施するために必要となる企画、運営、各種調査、分析、相談、システム開発等専門技術・知識を要する業務を行うための専門員、コンサルタント、システムエンジニア等を新たに雇用した場合の経費。 専門員等設置費の単価については、当該団体内の支給規則等によるなど、業務の内容に応じた常識の範囲を超えない妥当な根拠に基づき設定すること。 なお、設定された単価が妥当であるかを精査するため、上記の支給規則

	等を申請の際に添付するものとする。 専門員等設置費は、本事業の実施により新たに発生する業務について支払いの対象とし、事業実施に直接関係のない既存の業務に対する支払いはできない。 また、事業実施主体又は共同機関は、当該事業に直接従事した従事時間と作業内容を証明しなければならない。 事業を実施するために必要となる専門的知識、技能を要する業務に対し支払う実働に応じた対価。 技能者給の単価については、本事業に直接従事する者に係る基本給、諸手当（時間外手当等は除く。）、賞与及び法定福利費を合わせた年間総支給額を、就業規則で定められた年間総就労時間で除した額とする（算定に当たっては、退職給付金引当金に要する経費は除く。）。 なお、設定された単価が妥当であるかを精査するため、単価の設定根拠となる資料を申請の際に添付するものとする。 また、事業実施主体又は共同機関は、「作業日誌」等を作成し、当該事業に直接従事した者の従業時間と作業内容を証明しなければならない。
技能者給	
農業機械・設備導入費	事業を実施するために必要となる取得価格が50万円以上の研修用の機械等の購入・リースに必要な経費（これらの据付等にかかる経費も含む。）。
備品費	事業を実施するために直接必要となる取得単価が5万円以上50万円未満の機器、装置、物品等の購入に必要な経費（これらの据付等にかかる経費も含む。）。
役務費	事業を実施するための、それだけでは本事業の成果とは成り得ない器具機械等の各種保守・改良、翻訳、鑑定、設計、分析、試験、加工、システム開発・改良等を専ら行うために必要な経費。
消耗品費	事業を実施するための原材料、取得価格が5万円未満の消耗品、消耗器材、薬品類、各種事務用品等の調達に必要な費用。
印刷製本費	事業を実施するために必要となる文書、研修資料、会議資料等の印刷製本の経費。
通信運搬費	事業を実施するため追加的に必要となる電話・インターネット等の通信料、郵便料、諸物品の運賃等の経費（通常の団体運営に伴って発生する事務所の経費は含まれない。）。
使用料及び賃借料	事業を実施するため追加的に必要となるパソコン、教育機材、移動用バス等事業用機械器具等の借料及び損料（通常の団体運営に伴って発生する事務所の経費は含まれない。）。
委託費	事業の交付目的たる事業の一部分を他の団体に委託するために必要な経費。
海外研修費	海外農業研修に必要な旅費、研修費等を支援するために必要となる経費（外部有識者等による審査に要する経費を含む。）。

その他	事業を実施するための、広告費、文献等購入費、複写費、会場借料、収入印紙代など他の費目に該当しない経費。
-----	---

- (注) 1 補助事業等に直接従事する者の人件費の算定方法及び人件費の算定根拠となる従事日数等に係る証拠書類の整備等については、上記助成対象経費の欄に掲げる内容のほか、「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について」（平成 22 年 9 月 27 日付け 22 経第 960 号農林水産省大臣官房経理課長通知）に示す方法に従うものとする。
- 2 謝金、賃金、専門員等設置費及び技能者給については、原則として、額の確定時に、申請の際に設定した単価の変更はできない。
- 3 農業機械・設備導入費及び備品費は別記 5 の第 4 の 2 の（2）、海外研修費は同（3）の取組の補助対象経費とする。

(別表2)

補助対象経費（都道府県事業）

第5の4関係

区 分	内 容
謝 金	事業を実施するために必要となる専門知識の提供、資料整理、事務補助、資料収集等の協力者に対する謝礼に要する経費。 謝金の単価については、業務の内容に応じた常識の範囲を超えない妥当な根拠に基づき設定すること。 なお、設定された単価が妥当であるかを精査するため、謝金の単価の設定根拠となる資料を申請の際に添付するものとする。 また、取組主体等の事業に参画する者に対しては、謝金を支払うことはできない。
旅 費	事業を実施するために必要な研修実施、資料収集、各種調査、打合せ等に要する経費。取組主体に旅費の支給に関する規程等がある場合は、当該規程によることができるものとするが、農業教育機関の学生や研修受講生に対する旅費は交通費及び宿泊費等の実費とする。
賃 金	事業を実施するために必要となる研修実施、資料整理、事務補助、資料収集等の業務のために臨時に雇用した者に対して支払う実働に応じた対価。雇用に伴う社会保険料等の事業主負担分などについては、「賃金」としてではなく、後述する「その他」の区分により申請すること。 賃金単価については、取組主体の賃金支給規則や国の規定等によるなど、業務の内容に応じた常識の範囲を超えない妥当な根拠に基づき設定すること。 また、当該賃金支給規則による場合であっても、労働の対価として労働時間に応じて支払う経費以外の経費（賞与、住宅手当、退職給付金引当金等）については、除外して申請すること。 設定された単価等が妥当であるかを精査するため、賃金等の支給規則、辞令等の根拠となる資料を申請の際に添付するものとする。 賃金については、本事業の実施により新たに発生する業務についてのみ支払いの対象とし、事業実施に直接関係のない既存の業務に対する支払いはできない。 また、取組主体は、当該事業に直接従事した従事時間と作業内容を証明しなければならない。
会計年度任用職員給与等	地方公共団体において会計年度任用職員に任用された職員を本事業に従事させる場合については、地方公共団体が定める会計年度任用職員の給与に関する条例等の規定に基づき、給与及び手当について、本事業への従事割合に応じて助成対象とすることができる。 この場合、給与等が妥当であるかを精査するため、給与等に関する

専門員等設置費	条例、勤務条件通知書等の根拠となる資料を申請の際に添付するとともに、会計年度任用職員の本事業への従事割合及び従事内容を証明しなければならない。 事業を実施するために必要となる企画、運営、各種調査、分析、相談、システム開発等専門技術・知識を要する業務を行うための専門員、コンサルタント、システムエンジニア等を新たに雇用した場合の経費。 専門員等設置費の単価については、取組主体の支給規則等によるなど、業務の内容に応じた常識の範囲を超えない妥当な根拠に基づき設定すること。 なお、設定された単価が妥当であるかを精査するため、上記の支給規則等の根拠となる資料を申請の際に添付するものとする。 専門員等設置費は、本事業の実施により新たに発生する業務について支払いの対象とし、事業実施に直接関係のない既存の業務に対する支払いはできない。 また、取組主体は、当該事業に直接従事した従事時間と作業内容を証明しなければならない。
技能者給	事業を実施するために必要となる専門的知識、技能を要する業務に対し支払う実働に応じた対価。 技能者給の単価については、本事業に直接従事する者に係る基本給、諸手当（時間外手当等は除く。）、賞与及び法定福利費を合わせた年間総支給額を、就業規則で定められた年間総就労時間で除した額とする（算定に当たっては、退職給付金引当金に要する経費は除く。）。 なお、設定された単価が妥当であるかを精査するため、単価の設定根拠となる資料を申請の際に添付するものとする。 また、取組主体は、「作業日誌」等を作成し、当該事業に直接従事した者の従業時間と作業内容を証明しなければならない。
農業機械・設備導入費	事業を実施するために必要となる取得価格が 50 万円以上の研修用の機械等の購入・リースに必要な経費（これらの据付等にかかる経費も含む。）。
備品費	事業を実施するために直接必要となる取得単価が 5 万円以上 50 万円未満の機器、装置、物品等の購入に必要な経費（これらの据付等にかかる経費も含む。）。
消耗品費	事業を実施するために必要となる取得価格が 5 万円未満の消耗品、消耗器材、薬品類、原材料、各種事務用品等の調達に必要な費用。
印刷製本費	事業を実施するために必要となる文書、研修資料、会議資料等の印刷製本の経費。
通信運搬費	事業を実施するため追加的に必要となる電話・インターネット等の通信料、郵便料、諸物品の運賃等の経費（通常の団体運営に伴って発

使用料及び賃借料等	生する経費は含まれない。 事業を実施するため追加的に必要となる教育コンテンツやサービスの使用料、パソコン、教育機材、移動用バス等事業用機械器具等の借料及び損料（通常の団体等の運営に伴って発生する経費は含まれない）。
役務費	取組主体が直接実施することが困難である役務（ホームページ作成、翻訳、分析等）を他の事業者等に依頼するために必要な経費。
委託費	事業の交付目的たる事業の一部分（教育コンテンツ等の成果物の作成、研修カリキュラムの実施等）を他の事業者等に委託するために必要な経費。
その他	事業を実施するために必要な文献等購入費、複写費、会場借料、収入印紙代、社会保険料等の事業者負担分など他の費目に該当しない経費。

- (注) 1 補助事業等に直接従事する者の人件費の算定方法及び人件費の算定根拠となる従事日数等に係る証拠書類の整備等については、上記助成対象経費の欄に掲げる内容のほか、「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について」（平成 22 年 9 月 27 日付け 22 経第 960 号農林水産省大臣官房経理課長通知）に示す方法に従うものとする。
- 2 謝金、賃金、専門員等設置費及び技能者給については、原則として、額の確定時に、申請の際に設定した単価の変更はできない。

(別記5 別紙様式第1号)

令和〇〇年度農業教育高度化事業のうち全国事業
(農業教育機関の指導者や学生等に対する研修等の実施)
事業計画(実績報告)書

番 号
令和 年 月 日

農林水産省経営局長 殿

住 所
団体名
代表者

新規就農者育成総合対策実施要綱(令和4年3月29日付け3経営3142号農林水産事務次官依命通知)別記5の第4の5(事業実績報告の場合は第4の6)の規定に基づき、下記のとおり事業計画(実績報告)書を提出する。

記

1 事業実施方針

--

2 事業計画(事業実績報告の場合は事業実績)

(1) 事業の目標及び内容

○ねらい・目標	
○具体的内容	
時期、期間	
内容、講師	① 農業教育機関の指導者の能力向上に資する取組 ア 指導者に必要な知識や技術を習得させるための研修 イ 指導スキルを向上させるための研修 ② 農業教育機関の学生等の能力向上に資する取組 ア 就農後に有益な知識を習得できる研修 イ 学生等の就農・学習意欲喚起に資する交流
実施方法、開催場所、回数	

○効果及び確認・検証方法（事業実績報告の場合は効果の検証結果）

※ 2（3）に記載のとおり、事業実績報告時に、効果に係る数値の報告を求めますので、効果の確認・検証方法として、アンケートによる数値の把握を行うようにしてください。

（2）事業全体のスケジュール（事業実績報告の場合は事業全体の進捗実績）

令和 年度 月 月 月 月	
---------------------------------------	--

（3）事業の成果

※事業実績報告時に記載

○効果の検証結果

- ① 農業教育機関の指導者の能力向上に資する取組
 - ア 指導者に必要な知識や技術を習得させるための研修
 - イ 指導スキルを向上させるための研修
- ② 農業教育機関の学生等の能力向上に資する取組
 - ア 就農後に有益な知識を習得できる研修
 - イ 学生等の就農・学習意欲喚起に資する交流

○目標の達成状況

○総括

※ 参加者に対する4段階評価のアンケートを研修終了後に実施し、本欄の記載の一部として、次の数値を報告してください。

- ① 農業教育機関の指導者の能力向上に資する取組
 - a 参加者のうち「研修内容が指導能力向上に役立つ」と回答した者の数及び割合
 - b 参加者のうち「研修内容が実際の学生等の指導に役立つ」と回答した者の数及び割合
- ② 農業教育機関の学生等の能力向上に資する取組
 - a 参加者のうち「研修内容が将来就農する上で役立つ」と回答した者の数及び割合
 - b 参加者のうち「研修に参加して就農意欲が高まった」と回答した者の数及び割合

(報告の例)		
	数	割合
参加者		
a ～		
b ～		

3 添付資料

- (1) 事業収支計画（事業実績報告の場合は事業収支報告）
- (2) 事業実施主体の概要（事業計画の場合に限る。）
- (3) 実施内容の詳細（参加人数内訳、参加者属性、研修資料等）（事業実績報告の場合に限る。）
- (4) 環境負荷低減チェックシート
- (5) その他、必要な資料

(別添)

事業収支計画（事業実績報告の場合は事業収支報告）
（農業教育機関の指導者や学生等に対する研修等の実施）

経費の配分

(単位：円)

事業内容	事業に要する経費 (A+B)	負担区分		備考 (積算内訳等)
		国庫補助金 (A)	その他 (B)	
農業教育機関の指導者や学生等に対する研修等の実施 ①農業教育機関の指導者等の能力向上に資する取組 ②農業教育機関の学生等の能力向上に資する取組				
合 計				

- (注) 1 補助事業を実施するために必要な経費（消費税を含む。）のみを計上してください。
2 備考欄には、積算内訳を記載又は添付してください。
3 単価等の設定根拠となる資料を添付してください。

(別記5 別紙様式第2号)

令和〇〇年度農業教育高度化事業のうち全国事業
(民間団体が運営する農業教育機関等の農業教育高度化に係る取組)
事業計画(実績報告)書

番 号
令和 年 月 日

農林水産省経営局長 殿

住 所
団体名
代表者

新規就農者育成総合対策実施要綱(令和4年3月29日付け3経営3142号農林水産事務次官依命通知)別記5の第4の5(事業実績報告の場合は第4の6)の規定に基づき、下記のとおり事業計画(実績報告)書を提出する。

記

第1 今年度の事業の実施方針

--

第2 今年度の取組実施等の体制

※謝金を支払う委員等が含まれる検討会を設置する場合に委員会の構成を記載してください。

検討委員等の氏名及び役職	所属等

第3 具体的な取組計画（実績）

（１）農業教育機関における教育カリキュラムの強化

実施機関	取組内容・実施（予定）時期	使用経費等
	〔教育コース名〕 〔教育対象者・予定受講数〕 〔実施期間（研修時間数）〕 〔カリキュラムの内容〕	合計 千円

（２）研修用農業機械又は農業設備の導入

実施機関	取組内容・実施（予定）時期	使用経費等
		合計 千円

注：取組内容欄には、導入予定の農業機械・設備の内容、規模、仕様を記載する。

（３）農業教育機関等におけるeラーニングの導入

実施機関	取組内容・実施（予定）時期	使用経費等
	【優先配分事項に該当する取組】 〔優先配分事項以外の取組〕	〔優先配分事項に該当する取組〕 合計 千円 〔優先配分事項以外の取組〕 合計 千円

（４）若者の就農意欲を喚起するための活動

実施機関	取組内容・実施（予定）時期	使用経費等
		合計 千円

(5) 農業教育機関における ICT 環境の整備のための取組

実施機関	取組内容・実施（予定）時期	使用経費等
		合計 千円

(6) その他の取組

実施機関	取組内容・実施（予定）時期	使用経費等
		合計 千円

第4 本年度事業で目指す（得られた）効果及び事業の改善点

--

第5 研修受講者へのアンケートによる研修効果の把握

※実績報告時に実施した研修等ごとにアンケート結果を記載すること

〔研修コース名・受講者数〕

〔アンケート結果〕

注：事業効果を把握するためのアンケートの内容は以下のとおりとする。

（１）第５の４の（４）の取組の場合

①事業で実施した研修内容について、将来、就農する際に役立つと回答した者の割合（必須）

〔４段階評価：大変役に立つ、役に立つ、あまり役に立たない、役に立たない〕

②事業で実施した研修を受講することにより、就農意欲が高まったと回答した者の割合（必須）

〔４段階評価：とても強くなった、強くなった、あまりならなかった、ならなかった〕

③その他（事業実施主体及び取組主体で必要な項目を設定）

（２）上記以外の研修等の取組の場合

※研修内容に合わせて効果が測定できるような項目を設定してください。

第6 その他

--

第7 事業完了（予定）日

令和 年 月 日

第8 添付資料

- （1）別添収支計画（報告）書
- （2）事業を実施する農業教育機関等の概要が分かる資料
- （3）機械、設備、機器等を導入する場合はカタログ、見積書等
- （4）環境負荷低減チェックシート
- （5）その他取組内容の参考となる資料

(別添)

事業収支計画（報告）書
(民間団体が運営する農業教育機関等の農業教育高度化に係る取組)

経費の配分

(単位：円)

事業内容	事業に要する経費 (A+B)	負担区分		備 考 (積算基礎等)
		国庫補助金 (A)	その他 (B)	
(1) 農業教育機関における 教育カリキュラムの強化 (2) 研修用農業機械及び農 業設備の導入 (3) 農業教育機関等におけ る e-ラーニングの導入 (4) 若者の就農意欲を喚起 するための活動 (5) 農業教育機関における ICT 環境の整備のための取 組 (6) その他の取組 ※ 該当する取組メニューを 記載				
合 計				

- (注) 1 補助事業を実施するために必要な経費（消費税を含む。）のみを計上してください。
2 「積算基礎」欄には、積算内訳を記載し、考え方を記載又は添付してください。
3 必要に応じて単価等の設定根拠となる資料を添付してください。

(別記5 別紙様式第3号)

令和〇〇年度農業教育高度化事業のうち全国事業
(国際的な農業人材育成のための取組)
事業計画(実績報告)書

1 事業の実施方針

--

2 具体的な取組内容

取組内容	使用経費等
○ねらい・目標	
○事業の取組内容	合計 千円
※事業の実施体制、募集・申請方法、学生等への周知方法、海外農業研修終了後の報告の徴収方法、普及啓発の取組の実施回数・地区等を含め、具体的に記載すること。	

3 事業全体のスケジュール(事業実績報告の場合は事業全体の進捗実績)

令和 年度 月 月 月 月	
---------------------------	--

4 事業の成果

※事業実績報告時に記載

○事業の効果の検証結果

○目標の達成状況

○総括

5 添付資料

- (1) 別添事業収支計画（報告）書
- (2) 環境負荷低減チェックシート
- (3) 海外研修実施機関の概要（実績報告時のみ）
- (4) 海外研修プログラムの内容が分かる資料（実績報告時のみ）
- (5) 学生等から提出された別紙様式第4号（実績報告時のみ）
- (6) 外部有識者等による審査を行ったことが分かる書類（実績報告時のみ）
（※都道府県等からの推薦等をもって代える場合には推薦状等）
- (7) その他参考となる資料

(別添)

事業収支計画（報告）書
(国際的な農業人材育成のための取組)

経費の配分

(単位：円)

事業内容	事業に要する経費 (A+B)	負担区分		備考 (積算基礎等)
		国庫補助金 (A)	その他 (B)	
(1) 海外農業研修に参加する学生等への支援 (2) 農業分野における海外研修・留学等の普及啓発				
合 計				

- (注) 1 補助事業を実施するために必要な経費（消費税を含む。）のみを計上してください。
2 「積算基礎」欄には、積算内訳を記載し、考え方を記載又は添付してください。
3 必要に応じて単価等の設定根拠となる資料を添付してください。

(別記 5 別紙様式第 4 号)

海外農業研修計画

令和 年 月 日

殿

氏 名

新規就農者育成総合対策実施要綱（令和 4 年 3 月 29 日付け 3 経営第 3142 号農林水産事務次官依命通知）別記 5 の第 4 の 2 の（3）の規定に基づき海外農業研修計画を提出します。

また、海外農業研修に励み、将来的に農業に従事する意思があることを宣言します。

なお、本計画の内容について、就農予定地の自治体等の関係機関に対し、必要最小限度内において提供されることに同意します。

1 申請者情報

フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日（ 歳）
住所	
職業 (学校名等)	
連絡先	(電話番号) (メールアドレス)

2 将来農業に従事したいと思った理由

--

3 海外農業研修計画

研修の名称			
研修実施機関			
研修先 (国名)		研修期間	年 月 ～ 年 月
研修の目的			
帰国後の予定			

4 将来の就農ビジョン

就農予定地	〇〇県〇〇市	就農予定時期 (就農予定時の年齢)	年 月 (歳)
就農形態	☐ 新たに農業経営を開始（非農家出身者で独立・自営就農する場合） ☐ 親元就農（三親等以内の親族の経営する農業経営体に就農する場合） ☐ 親の農業経営を継承（農家出身者で親の農業経営を継承して独立・自営就農する場合） ☐ 親の農業経営とは別に新たな部門を開始（農家出身者で親の農業経営を継承せずに独立・自営就農する場合） ☐ 雇用就農（農業法人等に雇われる形で就農する場合）		
就農ビジョン	※ 海外農業研修での経験を将来の就農の際にどのように役立てるか。栽培方法や生産物の販売方法などを記載		

添付書類

- ・参加予定の海外農業研修の研修場所、内容、スケジュール等が確認できる資料
- ・履歴書（任意様式）
- ・身分を証明する書類（運転免許証、パスポート等の写し）

(別記5 別紙様式第5号)

都道府県農業教育高度化プラン

第1 地域の農業の担い手に関する課題及び課題解決のための農業教育高度化の方針

- 〔① 地域の課題〕
- 〔② 農業教育の目標（育成すべき農業人材像等）〕
- 〔③ 農業教育の現状〕
- 〔④ 課題解決に向けた農業教育高度化の方針と各農業教育機関等の役割分担〕
- 〔その他県内外の関係団体等の協力体制等〕

第2 新規就農等に関する具体的な数値目標

別添様式第2号により作成する。

第3 目標達成に向けた各農業教育機関の教育高度化に向けた具体的な取組

（どのような取組をいつ実施する予定か、複数年間のスケジュール等を記載すること）

（1）各農業教育機関の取組

ア 機関名：

【当該農業教育機関で取組を実施する理由】

【本事業で実施する農業教育高度化に向けた取組の内容（現状の教育内容からの変更点）】

取組項目	具体的な取り組み内容・スケジュール

イ 機関名：

【当該農業教育機関で取組を実施する理由】

【本事業で実施する農業教育高度化に向けた取組の内容（現状の教育内容からの変更点）】

項 目	具体的な取組内容・スケジュール

ウ 機関名：

【当該農業教育機関で取組を実施する理由】 【本事業で実施する農業教育高度化に向けた取組の内容（現状の教育内容からの変更点）】
--

項 目	具体的な取組内容・スケジュール

(2) 県内横断的な取組

【取組の実施方針】 取組名：

項 目	具体的な取組内容・スケジュール

第4 事業効果の把握、検証の体制

--

第5 添付資料

- ・その他参考となる資料

新規就農等に関する具体的な数値目標

(1)都道府県全体の現状及び新規就農者の増加目標

ア 現状値及び目標値(事業実施以降、目標年度までの3～5年間の各年の目標値を記載)
都道府県目標内容:

(単位:人、%)

	令和5年度 (現状値)	令和6年度 (目標値)	令和7年度 (目標値)	令和8年度 (目標値)	令和9年度 (目標値)	令和10年度 (目標値)
①研修修了者数等(注1)						
②うち新規就農者数(注2)						
③就農率(注3)(②/①)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

研修修了者数等の内訳:
新規就農者数等の内訳:
注1:研修修了者数等の欄には、どのような者を含んでいるのか分かるよう内訳を記載してください。
注2:新規就農者数については、どのようなものを含んでいるのか分かるよう内訳を記載してください。
また、新規就農者数の目標値については、目標年度において現状値と比較して10%以上又は5人以上のいずれか高い方を満たす目標を設定してください。
注3:就農率目標については、目標年度において現状値よりも高い目標を設定してください。

イ 近年の新規就農者数等の状況(実績)

(単位:人、%)

	令和3年度 (実績値)	令和4年度 (実績値)	令和5年度 (実績値)	令和6年度 (実績値)	令和7年度 (実績値)	令和8年度 (実績値)	令和9年度 (実績値)	令和10年度 (実績値)
④研修修了者数等				実績報告時に記載				
⑤うち新規就農者数								
達成度(注4)(⑤/②)				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
⑥就農率(⑤/④)				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
達成度(注4)(⑥/③)				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

研修修了者数等の内訳:
新規就農者数等の内訳:
注4:達成度の欄には、アで記載した各年の目標値に対する達成度の数値を記載してください。

(2)事業を実施する取組主体(研修教育機関等)ごとの状況及び新規就農者の増加目標

※事業を実施する取組主体(研修教育機関等)ごとに記載してください。

【取組主体(研修教育機関等)名: _____】

ア 現状値及び目標値(事業実施以降、目標年度までの3～5年間の各年の目標値を記載)

目標内容:

(単位:人、%)

	令和5年度 (現状値)	令和6年度 (目標値)	令和7年度 (目標値)	令和8年度 (目標値)	令和9年度 (目標値)	令和10年度 (目標値)
①研修修了者数等(注1)						
②うち新規就農者数(注2)						
③就農率(②/①)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

研修修了者数等の内訳:

新規就農者数等の内訳:

注1:研修修了者数等については、どのような者を含んでいるのか分かるよう内訳を記載してください。

注2:新規就農者数については、どのような者を含んでいるのか分かるよう内訳を記載してください。

イ 近年の新規就農者数等の状況(実績)

(単位:人、%)

	令和3年度 (実績値)	令和4年度 (実績値)	令和5年度 (実績値)	令和6年度 (実績値)	令和7年度 (実績値)	令和8年度 (実績値)	令和9年度 (実績値)	令和10年度 (実績値)
④研修修了者数等								
⑤うち新規就農者数				実績報告時に記載				
達成度(注3)(⑤/②)				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
⑥就農率(⑤/④)				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
達成度(注3)(⑥/③)				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

研修修了者数等の内訳:

新規就農者数等の内訳:

注3:達成度の欄には、アで記載した各年の目標値に対する達成度の数値を記載してください。

(3)事業を実施する取組主体(研修教育機関等)ごとの数値目標(新規就農者の増加目標以外の目標)

※事業を実施する取組主体のうち農業高校など(2)の新規就農者数の増加目標を設定することがない場合に、取組内容に応じた数値目標を設定してください。

【取組主体(研修教育機関等)名: _____】

ア 現状値及び目標値(事業実施以降、目標年度までの3～5年間の各年の目標値を記載)
目標内容:

	(単位:人、%)					
	令和5年度 (現状値)	令和6年度 (目標値)	令和7年度 (目標値)	令和8年度 (目標値)	令和9年度 (目標値)	令和10年度 (目標値)
①***** (注1)						
②***** (注2)						
③**率(②/①)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

①の内訳:
②の内訳:
注1:①の内容が分かるよう記載してください。
注2:②の内容が分かるよう記載してください。

イ 近年の状況(実績)

	(単位:人、%)							
	令和3年度 (実績値)	令和4年度 (実績値)	令和5年度 (実績値)	令和6年度 (実績値)	令和7年度 (実績値)	令和8年度 (実績値)	令和9年度 (実績値)	令和10年度 (実績値)
④*****								
⑤*****								
達成度(注3)(⑤/②)				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
⑥**率(⑤/④)				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
達成度(注3)(⑥/③)				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

④の内訳:
⑤の内訳:
注3:達成度の欄には、アで記載した各年の目標値に対する達成度の数値を記載してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜行を追加してください

新規就農等に関する具体的な数値目標

(1)都道府県全体の現状及び新規就農者の増加目標

ア 現状値及び目標値(事業実施以降、目標年度までの3～5年間の各年の目標値を記載)
目標内容:事業を活用する農業大学校卒業生及び〇〇農業研修センターの研修修了者における新規就農者数の増加
(単位:人、%)

	令和5年度 (現状値)	令和6年度 (目標値)	令和7年度 (目標値)	令和8年度 (目標値)	令和9年度 (目標値)	令和10年度 (目標値)
①研修修了者数等(注1)	70	80	90	90		
②うち新規就農者数(注2)	35	50	60	70		
③就農率(注3)(②/①)	50%	63%	67%	78%	#DIV/0!	#DIV/0!

研修修了者数等の内訳:農業大学校養成課程卒業生、〇〇農業研修センター「即戦力農業人材養成コース」修了者
新規就農者数等の内訳:卒業又は研修終了後に県内外で自営就農、雇用就農する者
注1:研修修了者数等の欄にはどのような者を含んでいるのか分かるよう内訳を記載して下さい。
注2:新規就農者数についてはどのようなものを含んでいるのか分かるよう内訳を記載して下さい。
また新規就農者数の目標値は目標年度において現状値と比較して10%以上又は5人以上のいずれか高い方を満たす目標を設定して下さい。
注3:就農率目標については、目標年度において現状値よりも高い目標を設定して下さい。

イ 近年の新規就農者数等の状況(実績)

	令和3年度 (実績値)	令和4年度 (実績値)	令和5年度 (実績値)	令和6年度 (実績値)	令和7年度 (実績値)	令和8年度 (実績値)	令和9年度 (実績値)	令和10年度 (実績値)
④研修修了者数等	67	69	70	実績報告時に記載				
⑤うち新規就農者数	34	33	35					
達成度(注4)(⑤/②)				0%	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!
⑥就農率(⑤/④)	51%	48%	50%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
達成度(注4)(⑥/③)				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

研修修了者数等の内訳:農業大学校養成課程卒業生及び〇〇農業研修センターでの研修修了者
新規就農者数等の内訳:卒業又は研修終了後に県内外で自営就農、雇用就農する者
注4:達成度の欄にはアで記載した各年の目標値に対する実績の数値の達成度を記載する

(2)事業を実施する取組主体(研修教育機関等)ごとの状況及び新規就農者の増加目標

※事業を実施する取組主体(研修教育機関等)ごとに記載してください。

【取組主体(研修教育機関等)名:〇〇県立農業大学校】

ア 現状値及び目標値(事業実施以降、目標年度までの3～5年間の各年の目標値を記載)

目標内容:

(単位:人、%)

	令和5年度 (現状値)	令和6年度 (目標値)	令和7年度 (目標値)	令和8年度 (目標値)	令和9年度 (目標値)	令和10年度 (目標値)
①研修修了者数等(注1)	50	50	50	50		
②うち新規就農者数(注2)	25	28	31	35		
③就農率(②/①)	50%	56%	62%	70%	#DIV/0!	#DIV/0!

研修修了者数等の内訳:農業大学校養成課程50名(定員50名)

新規就農者数等の内訳:卒業後に県内外で自営就農、雇用就農する者

注1:研修修了者数等の欄にはどのような者を含んでいるのか分かるよう内訳を記載して下さい。

注2:新規就農者数についてはどのようなものを含んでいるのか分かるよう内訳を記載して下さい。

イ 近年の新規就農者数等の状況(実績)

(単位:人、%)

	令和3年度 (実績値)	令和4年度 (実績値)	令和5年度 (実績値)	令和6年度 (実績値)	令和7年度 (実績値)	令和8年度 (実績値)	令和9年度 (実績値)	令和10年度 (実績値)
④研修修了者数等	49	50	50	実績報告時に記載				
⑤うち新規就農者数	24	25	25					
達成度(注3)(⑤/②)				0%	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!
⑥就農率(⑤/④)	49%	50%	50%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
達成度(注3)(⑥/③)				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

研修修了者数等の内訳:農業大学校養成課程50名(定員50名)

新規就農者数等の内訳:卒業後に県内外で自営就農、雇用就農する者

注3:達成度の欄にはアで記載した各年の目標値に対する実績の数値の達成度を記載する

【取組主体(研修教育機関等)名:〇〇県農業研修センター】

ア 現状値及び目標値(事業実施以降、目標年度までの3～5年間の各年の目標値を記載)
 目標内容:事業で実施する就農支援研修「即戦力農業人材養成コース」修了者における新規就農者数の増加
 (単位:人、%)

	令和5年度 (現状値)	令和6年度 (目標値)	令和7年度 (目標値)	令和8年度 (目標値)	令和9年度 (目標値)	令和10年度 (目標値)
①研修修了者数等(注1)	20	35	40	40		
②うち新規就農者数(注2)	10	19	27	35		
③就農率(②/①)	50%	54%	68%	88%	#DIV/0!	#DIV/0!

研修修了者数等の内訳:現状値は現在実施している「野菜栽培基礎研修」修了者数。目標値は事業で実施する「即戦力農業人材養成コース」の受講予定者数(20名×2回)

新規就農者数等の内訳:研修終了後に県内外で自営就農、雇用就農する者

注1:研修修了者数等の欄にはどのような者を含んでいるのか分かるよう内訳を記載して下さい。

注2:新規就農者数についてはどのようなものを含んでいるのか分かるよう内訳を記載して下さい。

イ 近年の新規就農者数等の状況(実績)

(単位:人、%)

	令和3年度 (実績値)	令和4年度 (実績値)	令和5年度 (実績値)	令和6年度 (実績値)	令和7年度 (実績値)	令和8年度 (実績値)	令和9年度 (実績値)	令和10年度 (実績値)
④研修修了者数等	18	19	20					
⑤うち新規就農者数	8	9	10					
達成度(注3)(⑤/④)				0%	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!
⑥就農率(⑤/④)	44%	47%	50%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
達成度(注3)(⑥/③)				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

研修修了者数等の内訳:〇〇農業研修センターで実施している「野菜栽培基礎研修」修了者数

新規就農者数等の内訳:研修終了後に県内外で自営就農、雇用就農した者

注3:達成度の欄にはアで記載した各年の目標値に対する実績の数値の達成度を記載する

(3)事業を実施する取組主体(研修教育機関等)ごとの数値目標(新規就農者の増加目標以外の目標)

※取組主体のうち農業高校など(2)の新規就農者数の増加目標を設定することがない場合に、取組内容に応じた数値目標を設定して下さい。

【取組主体(研修教育機関等)名:〇〇県立A農業高等学校】

ア 現状値及び目標値(事業実施以降、目標年度までの3～5年間の各年の目標値を記載)

目標内容:農業大学校等の農業分野へ進学、農業法人等で雇用就職する者の増加

(単位:人、%)

	令和5年度 (現状値)	令和6年度 (目標値)	令和7年度 (目標値)	令和8年度 (目標値)	令和9年度 (目標値)	令和10年度 (目標値)
①卒業生数(注1)	80	80	80	80		
②うち農業分野への進学、就農者数(注2)	15	20	25	30		
③進学・就農率(②/①)	19%	25%	31%	38%	#DIV/0!	#DIV/0!

①の内訳:A農業高等学校卒業生数

②の内訳:農業大学校及び農業系の専門学校、大学への進学者、県内外に雇用就農する者等の数

注1:①の対象の内容が分かるよう内訳を記載して下さい。

注2:②の対象の内容が分かるよう内訳を記載して下さい。

イ 近年の状況(実績)

(単位:人、%)

	令和3年度 (実績値)	令和4年度 (実績値)	令和5年度 (実績値)	令和6年度 (実績値)	令和7年度 (実績値)	令和8年度 (実績値)	令和9年度 (実績値)	令和10年度 (実績値)
④卒業生数	80	80	80					
⑤うち農業分野への進学、就農者数	14	13	15	実績報告時に記載				
達成度(注3)(⑤/④)				0%	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!
⑥進学・就農率(⑤/④)	18%	16%	19%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
達成度(注3)(⑥/③)				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

④の内訳:A農業高等学校卒業生数

⑤の内訳:農業大学校及び農業系の専門学校、大学への進学者、県内外に雇用就農する者等の数

注3:達成度の欄にはアで記載した各年の目標値に対する実績の数値の達成度を記載する。

(別記 5 別紙様式第 6 号)

令和〇〇年度新規就農者育成総合対策のうち
農業教育高度化事業（都道府県事業）事業計画（実績報告）書

番 号
令和 年 月 日

〇〇地方農政局長 殿

住 所
都道府県知事

新規就農者育成総合対策実施要綱（令和 4 年 3 月 29 日付け 3 経営 3142 号農林水産事務次官依命通知）別記 5 の第 5 の 7（実績報告の場合は第 5 の 9）の規定に基づき、下記のとおり事業計画（実績報告）を提出する。

記

第 1 今年度の事業の実施方針

--

第 2 新規就農等に関する具体的な数値目標

別添様式第 2 号により作成する。

第 3 今年度の取組実施等の体制

※謝金を支払う委員等が含まれる検討会を設置する場合に委員会の構成を記載して下さい。

検討委員等の氏名及び役職	所属等

第4 具体的な取組計画（実績）

（1）農業教育機関における教育カリキュラム強化

実施機関	取組内容・実施（予定）時期	使用経費等
	【優先配分事項に該当する取組】 〔教育コース名〕 〔教育対象者・予定受講数〕 〔実施期間（研修時間数）〕 〔カリキュラムの内容〕	【優先配分事項※に該当する取組】 合計 千円
	【優先配分事項以外の取組】 〔教育コース名〕 〔教育対象者・予定受講者数〕 〔実施期間（研修時間数）〕 〔カリキュラムの内容〕	【優先配分事項以外の取組】 合計 千円

※優先配分事項とは、別記5の第5の8の（5）に該当する取組である（以下同じ。）

（2）研修用農業機械又は農業設備の導入

実施機関	取組内容・実施（予定）時期	使用経費等
	【優先配分事項に該当する取組】	【優先配分事項に該当する取組】 合計 千円
	【優先配分事項以外の取組】	【優先配分事項以外の取組】 合計 千円

注：取組内容欄には、導入予定の農業機械・設備の内容、規模、仕様を記載する。

（3）農業教育機関等におけるeラーニングの導入

実施機関	取組内容・実施（予定）時期	使用経費等
	【優先配分事項に該当する取組】	〔優先配分事項に該当する取組〕 合計 千円
	〔優先配分事項以外の取組〕	〔優先配分事項以外の取組〕 合計 千円

(4) 若者の就農意欲を喚起するための活動

実施機関	取組内容・実施（予定）時期	使用経費等
		合計 千円

(5) 農業教育機関におけるICT環境の整備のための取組

実施機関	取組内容・実施（予定）時期	使用経費等
		合計 千円

(6) その他の取組

実施機関	取組内容・実施（予定）時期	使用経費等
		合計 千円

第5 本年度事業で目指す（得られた）効果及び事業の改善点

--

第6 研修受講者へのアンケートによる研修効果の把握

※実績報告時に実施した研修等ごとにアンケート結果を記載すること。

〔研修コース名・受講者数〕 〔アンケート結果〕 注：事業効果を把握するためのアンケートの内容は以下のとおりとする。 (1) 第5の4の(1)の取組の場合 ①事業で実施した研修内容について、将来、就農する際に役立つと回答した者の割合（必須） 〔4段階評価：大変役に立つ、役に立つ、あまり役に立たない、役に立たない〕 ②事業で実施した研修を受講することにより、就農意欲が高まったと回答した者の割合（必須） 〔4段階評価：とても強くなった、強くなった、あまりならなかった、ならなかった〕 ③その他（事業実施主体及び取組主体で必要な項目を設定） (2) 第5の4の(4)の取組の場合 ①事業で実施した研修等により職業としての農業に魅力を感じたと回答した者の割合（必須） 〔4段階評価：とても関心が増加した、関心が増加した、あまり関心が増加しなかった、増加しなかった〕
--

②その他（事業実施主体及び取組主体で必要な項目を設定）

（３）上記以外の研修等の取組の場合

※研修内容に合わせて効果が測定できるような項目を設定してください。

第７ その他

第８ 事業完了（予定）日

令和 年 月 日

第９ 添付資料

- （１）別添様式第１号収支計画（報告）書
- （２）別添様式第２号「新規就農者等に関する具体的な数値目標」
- （３）別紙様式第５号「都道府県農業教育高度化プラン」
- （４）事業を実施する農業教育機関等の概要が分かる資料
- （５）機械、設備、機器等を導入する場合はカタログ、見積書等
- （６）環境負荷低減チェックシート
- （７）その他取組内容の参考となる資料

(別添様式第1号)

事業収支計画(報告)書

経費の配分

(単位:円)

事業内容	事業に要する経費 (A+B)	負担区分		備考 (積算基礎等)
		国庫補助金 (A)	その他 (B)	
(1) 農業教育機関における 教育カリキュラムの強化 (2) 研修用農業機械及び農 業設備の導入 (3) 農業教育機関等におけ るeラーニングの導入 (4) 若者の就農意欲を喚起 するための活動 (5) 農業教育機関における ICT環境の整備のための 取組 (6) その他の取組				
合 計				

- (注) 1 補助事業を実施するために必要な経費(消費税を含む。)のみを計上してください。
2 「積算基礎」欄には、積算内訳を記載し、考え方を記載又は添付してください。
3 必要に応じて単価等の設定根拠となる資料を添付してください。

(別記5 別紙様式第7号)

令和〇〇年度新規就農者育成総合対策のうち農業教育高度化事業
事業実施計画（実績報告）書

番 号
令和 年 月 日

農林水産省経営局長 殿

所在地
事業実施主体

新規就農者育成総合対策実施要綱（令和4年3月29日付け3経営3142号農林水産事務次官依命通知）別記5の第5の7の（3）（実績報告の場合は第5の9の（2））の規定に基づき、下記のとおり事業計画（実績報告）を提出する。

記

※ 別添様式第3号の様式により、都道府県事業費と事務等経費の別、各都道府県管内の計画をまとめた表（都道府県名、総事業費、取組メニューごとの国庫補助金、その他の負担区分、完了予定年月日など）を記載すること。

農業教育高度化事業のうち都道府県事業

事業計画

実績報告

実施年度

実施主体

農業教育高度化事業のうち都道府県事業 全国事業実施計画（実績報告）

1 事業計画の概要

区分	総事業費（円）	うち国庫補助金（円）
都道府県事業費		
事務等経費		
合計		

2 都道府県別事業計画

番号	都道府県	総事業費 （円）	負担区分							
			国庫補助金（円）							その他（円）
			合計	農業教育機関における教育カリキュラムの強化	研修用農業機械又は農業設備の導入（1/2）	農業教育機関等におけるe-ラーニングの導入	若者の就農意欲を喚起するための活動	農業教育機関におけるICT環境の整備のための取組（1/2）	その他の取組	
記入例	〇〇県									
1										
2										
3										

3 事業完了（予定）年月日： 令和 年 月 日

4 その他参考となる資料

(別添)

環境負荷低減に向けた具体的取組内容

第1 取組の趣旨

令和3年5月に策定されたみどりの食料システム戦略においては、政策手法のグリーン化の取組として、2030年までに施策の支援対象を持続可能な食料・農林水産業を行う者に集中していくことを目指すとともに、補助金拡充、環境負荷低減メニューの充実、これらとセットでのクロスコンプライアンス要件の充実を図ることとされた。

また、令和5年12月の「食料安定供給・農林水産業基盤強化本部」における「『食料・農業・農村政策の新たな展開方向』に基づく具体的な施策の内容」においては、みどりの食料システム戦略による環境負荷低減に向けた取組強化として、「農林水産省の全ての補助事業等に対して、最低限行うべき環境負荷低減の取組の実践を義務化する「クロスコンプライアンス」を導入する」こととされ、令和9年度の本格実施に向けて、「令和6年度は、事業申請時のチェックシートの提出に限定して試行実施を行う」こととされた。

これらを踏まえ、本事業における上記「事業申請時のチェックシートの提出」については、以下のとおり実施するものとする。

第2 環境負荷低減チェックシートの提出

- 1 本事業に取り組む第4の1の事業実施主体及び第5の2の各取組主体は、最低限行うべき環境負荷低減の取組について明らかにした「環境負荷低減のチェックシート」（民間事業者・自治体等向け）の項目について、事業の実施に当たって留意しなければならない。
- 2 第4の1の事業実施主体及び第5の2の各取組主体は、事業計画書中のチェックシートに記載された各取組について、事業実施期間中に実施する旨をチェックした上で、当該チェックシートを事業実施主体は経営局長に、各取組主体は都道府県に提出する。
- 3 都道府県は、全ての取組主体からチェックシートを収集し、地方農政局長に提出する。
- 4 地方農政局長は、当該チェックシートを経営局長に提出する。

第3 主な環境関係法令の遵守

第4の1の事業実施主体及び第5の2の各取組主体は、「環境負荷低減のチェックシート」中の「関係法令の遵守」に関し、以下の環境関係法令を遵守するものとする。

(1) 適正な施肥

- ・肥料の品質の確保等に関する法律（昭和25年法律第127号）
- ・農用地の土壌の汚染防止等に関する法律（昭和45年法律第139号）
- ・土壌汚染対策法（平成14年法律第53号） 等

(2) 適正な防除

- ・農薬取締法（昭和23年法律第82号）
- ・植物防疫法（昭和25年法律第151号） 等

(3) エネルギーの節減

- ・エネルギーの使用の合理化及び非化石エネルギーへの転換等に関する法律（昭和54年法律第49号） 等

(4) 悪臭及び害虫の発生防止

- ・家畜排せつ物の管理の適正化及び利用の促進に関する法律（平成11年法律第112号）
- ・悪臭防止法（昭和46年法律第91号） 等

(5) 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分

- ・廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）
- ・食品循環資源の再生利用等の促進に関する法律（平成12年法律第116号）
- ・国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）
- ・容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律（平成7年法律第112号）
- ・プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律（令和3年法律第60号） 等

(6) 生物多様性への悪影響の防止

- ・遺伝子組換え生物等の使用等の規制による生物の多様性の確保に関する法律（平成15年法律第97号）
- ・水質汚濁防止法（昭和45年法律第138号）
- ・湖沼水質保全特別措置法（昭和59年法律第61号）
- ・鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律（平成14年法律第88号）
- ・鳥獣による農林水産業等に係る被害の防止のための特別措置に関する法律（平成19年法律第134号）
- ・合法伐採木材等の流通及び利用の促進に関する法律（平成28年法律第48号）
- ・漁業法（昭和24年法律第267号）
- ・水産資源保護法（昭和26年法律第313号）
- ・持続的養殖生産確保法（平成11年法律第51号） 等

(7) 環境関係法令の遵守等

- ・労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）
- ・環境影響評価法（平成9年法律第81号）
- ・地球温暖化対策の推進に関する法律（平成10年法律第117号）
- ・国等における温室効果ガス等の排出の削減に配慮した契約の推進に関する法律（平成19年法律第56号）
- ・土地改良法（昭和24年法律第195号）
- ・森林法（昭和26年法律第249号） 等

取組主体の名称：__

環境負荷低減のクロスコンプライアンス チェックシート（民間事業者・自治体等向け） Ver1.0

	申請時 (します)	(1) 適正な施肥	報告時 (しました)
①	☐	※農産物等の調達を行う場合（該当しない ☐ ） 環境負荷低減に配慮した農産物等の調達を検討	☐

	申請時 (します)	(2) 適正な防除	報告時 (しました)
②	☐	※農産物等の調達を行う場合（該当しない ☐ ） 環境負荷低減に配慮した農産物等の調達を検討（再掲）	☐

	申請時 (します)	(3) エネルギーの節減	報告時 (しました)
③	☐	オフィスや車両・機械等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める	☐
④	☐	省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしない（照明、空調、ウォームビズ・クールビズ、燃費効率のよい機械の利用等）ように努める	☐
⑤	☐	環境負荷低減に配慮した商品、原料等の調達を検討	☐

	申請時 (します)	(4) 悪臭及び害虫の発生防止	報告時 (しました)
⑥	☐	※肥料・飼料等の製造を行う場合（該当しない ☐ ） 悪臭・害虫の発生防止・低減に努める	☐

	申請時 (します)	(5) 廃棄物の発生抑制、 適正な循環的な利用及び適正な処分	報告時 (しました)
⑦	☐	プラ等廃棄物の削減に努め、適正に処理	☐
⑧	☐	資源の再利用を検討	☐

	申請時 (します)	(6) 生物多様性への悪影響の防止	報告時 (しました)
⑨	☐	※生物多様性への影響が想定される工事等を実施する場合（該当しない ☐ ） 生物多様性に配慮した事業実施に努める	☐
⑩	☐	※特定事業場である場合（該当しない ☐ ） 排水処理に係る水質汚濁防止法の遵守	☐

	申請時 (します)	(7) 環境関係法令の遵守等	報告時 (しました)
⑪	☐	みどりの食料システム戦略の理解	☐
⑫	☐	関係法令の遵守	☐
⑬	☐	環境配慮の取組方針の策定や研修の実施に努める	☐
⑭	☐	※機械等を扱う事業者である場合（該当しない ☐ ） 機械等の適切な整備と管理に努める	☐
⑮	☐	正しい知識に基づく作業安全に努める	☐

注 ※の記載内容に「該当しない」場合には□にチェックしてください。この場合、当該項目の申請時・報告時のチェックは不要です。

◆ 上記はひな形であり、各事業によりチェックする取組は異なる場合があるため、各事業の要綱・要領などでご確認ください。