

別添 1 外部確認要領（第 4 の 2 の（6）関係）

1 外部確認の目的

検査の実施に当たり、法第 2 条第 1 項に規定する農業保険の健全な運営の確保に資するために必要と認められる場合には、農業共済団体等の行う共済又は保険に係る加入、引受、審査、支払等の業務について、外部証拠による確認を実施し、検査精度の向上を図ることを目的とする。

なお、外部確認の実施に当たっては、外部確認先の個人情報の保護等に十分に配慮した上で行うものとする。

2 外部確認の実施方法

（1）実施対象

外部確認の実施に当たっては、検査責任者は、上席検査官又は次席検査官と相談の上、検査課長の了解を得るものとする。

（2）相手先

外部確認の相手先は、農業共済団体等の法第 20 条に規定する組合員たる資格を有する者又は農業共済団体等との間に共済若しくは保険の契約関係の在する者、取引先その他関係者とする。

（3）相手先の選定

外部確認の相手先は、検査責任者が（2）のうちから検査実施期間中に選定するものとし、必要に応じ適宜相手先を選定するものとする。

（4）基準日

外部確認の基準日は、原則として検査基準日とする。ただし、検査責任者が必要と認める場合には、検査基準日以外の日を基準日とすることができる。

（5）確認書の依頼

外部確認を書面により行う場合は、相手先に対しては、依頼文書及び確認書等（以下この要領において「外部確認書等」という。）を発送し、依頼先からの返送は農業共済団体等気付検査責任者宛て又は農林水産大臣官房検査・監察部検査責任者宛てとする。

なお、依頼先が電子メールによる返信を希望する場合は、別途指定するアドレス宛てとする。

また、外部確認を現地確認により行う場合は、外部確認の相手先に対しては、外部確認書等を提示することで行うものとする。

3 外部確認書等の様式

外部確認は、相手先に対し、別表 1 の様式例等により農業共済団体等の行う共済又は保険に係る加入、引受、審査、支払等の状況の確認を求める方法等により行う。

4 外部確認結果の処理

- (1) 外部確認の結果については、別表2の様式等により取りまとめ、検査報告書に添付する。
- (2) 検査終了後に農業共済団体等気付で回答（返送）のあったものについては、未開封のまま、農林水産大臣官房検査・監察部検査責任者宛てに連合会から転送を受けるものとする。
- (3) 確認照合の結果、不突合のもの及び未回答のものについては、その結果を取りまとめ、その理由、原因等について回答を求めるものとする。

なお、必要と認めるときは、監事等にその実態を確認させ、又は検査員自ら現地に赴き、その理由、原因等について究明する。

別表 1

(外 部 確 認 書)

年 月 日

〇〇町 〇〇〇 〇〇番地
様

農林水産省大臣官房検査・監察部
検査責任者名

農業共済団体等が実施する〇〇共済等への加入状況等の確認について（依頼）

平素は農林水産行政にご理解とご協力を賜り誠にありがとうございます。

このたび、農業保険法第209条第〇項（〇〇検査）の規定に基づいて、〇〇〇〇
〇〇（農業共済団体等名）の検査を実施することとなりました。

検査の実施に当たり、〇〇〇〇〇〇（農業共済団体等名）における共済の加入
状況等の管理が適切に行われているか検証するため、あなたの 〇〇年〇〇月
〇〇日現在の加入状況等を確認させていただきたく、連絡いたしました。

つきましては、あなたの〇〇共済の加入状況等の内容を別紙「加入状況確認書」
により確認し、記載誤り等がありましたら訂正し、記名の上、同封の返信用封筒
に入れて〇〇年〇月〇日（〇曜日）までに投函してください（電子メールでの返
信を希望される場合は、お手数ですが、下記お問い合わせ先まで連絡してくださ
い。改めて、別紙「加入状況確認書」を電子メールで送信いたします。）。

なお、この依頼は、検査業務の一部として行うものであり、提出していただ
いた加入状況確認書は、検査以外の目的に利用するものではありません。
ご多用中甚だ恐縮ですが、ご協力をお願いいたします。

お問い合わせ先：

農林水産省大臣官房検査・監察部検査課

検査官 〇〇、〇〇

代表：03-3502-8111（内線0000）

直通：03-0000-0000

電子メールアドレス：00000000

別紙

加 入 状 況 確 認 書

年 月 日

(氏名)

1 ○○共済の加入・共済金支払状況

貴殿の過去3年間における加入状況及び支払状況については、下表のとおりとなっておりますので、ご確認願います。なお、誤り等がございましたら訂正願います。

ア 共済責任期間： ○年○月○日～ ○年○月○日

証券 番号	番号	○○の 所在地	用途	共済種類	共済金額 (合計)	払込共済掛金	支払共済金

イ 共済責任期間： ○年○月○日～ ○年○月○日

証券 番号	番号	○○の 所在地	用途	共済種類	共済金額 (合計)	払込共済掛金	支払共済金

ウ 共済責任期間： ○年○月○日～ ○年○月○日

証券 番号	番号	○○の 所在地	用途	共済種類	共済金額 (合計)	払込共済掛金	支払共済金

2 農業共済の加入状況

貴殿の農業共済の加入状況については、次表のとおりとなっておりますので、ご確認願います。なお、誤り等がございましたら訂正願います。

共済目的の種類	加入期間等
〇 〇 共済	〇年産 ～ 〇年産
〇〇〇〇共済	〇年〇月〇日 ～ 〇年〇月〇日

3 耕作・養畜状況（ 〇年〇月〇日現在）

水 稻： a , 陸 稻： a , 麦： a ,
 果樹(果樹名)： a , 畑作物(畑作物名)： a ,
 養 蚕： 箱 , 牛・馬・豚： 頭 ,
 園芸施設(ガラス室・プラスチックハウス)： a

(注) 耕作状況につきましては、農作物及び果樹にあつては作付面積を、家畜にあつては頭数をご記入願います。水稻の場合果樹等の永年性作物に転作した場合には耕作面積には含めません。ガラス室の設置面積は2倍換算で計算願います。

別表 2 外部確認結果の取りまとめ様式例
(加入状況等についての外部確認結果の場合の例)

年 月 日

相手先別	連合会資料と加入状況確認書と異なる点