

受講申請書

令和 年 月 日

農林水産省農林水産研修所長 殿

研修申請者
所属機関名 _____
職 名 _____
氏 名 _____

農林水産研修所つくば館において実施する下記の農業機械・農作業安全研修を受講
したいので、申請します。

記

- 1 研修の名称 _____
- 2 研修の期間 令和 年 月 日～ 年 月 日
- 3 受講者

(ふりがな)	年齢	性別	所属機関名	住所	電話番号	メールアドレス	参加・来場 方法
氏名							
()							
()							

提出先： 農林水産研修所つくば館 技術研修課技術研修第2係あて
kikaianzenkensyu@maff.go.jp
(郵送の場合 〒305-0853 つくば市榎戸748-1)

お問合せ：電話 029-839-9481 (農林水産研修所つくば館 技術研修課技術研修第2係)

研修実施場所：水戸市鯉淵町5930-1 (農林水産研修所つくば館水戸ほ場)
電話 029-259-2321
※カーナビ等では旧館に誘導される場合がありますので、ご注意ください。

記入に当たっての注意事項

【個人での申請の場合】

- ・「研修申請者」については受講者本人とし、「所属機関名」・「職名」は「なし」又は「本人」等を記載してください。
- ・農業者の場合は、「所属機関名」に「農業」と記載してください。就農予定の場合は、その旨を記載してください。

【団体等での申請の場合】

- ・団体等において、文書番号等の設定がある場合は、申請年月日の上に記載してください。
- ・「研修申請者」は受講者の勤務先の所属長又は上司等としてください。

<<個人・団体等共通の注意事項>>

- ・「住所」は、通知等をお送りする場合がありますので、受取可能な住所を記載してください。
- ・「電話番号」は、研修当日に緊急連絡をする場合もありますので、確実に連絡の取れる番号を記載してください。緊急連絡先が別にある場合は、その旨記載してください。（例：当日連絡先〇〇、緊急時連絡先△△）

- ・「参加・来場方法」は、
オンライン研修の場合は「オンライン参加」、
対面研修の場合は、水戸会場への来場方法を記載してください。（自家用車、公共交通機関、社用車、その他）

受講に当たっての調書

※研修運営の参考情報とさせていただきますので、提出にご協力をお願いします。
※提出いただいた情報は、研修運営の参考によりのみ使用し、第三者に提供することはありません。
※以下の研修を受講する場合は本調書の提出は不要です。

- 提出不要な研修: 熱中症及び作業環境対策コース(Ⅰ～Ⅱ)
- 精密農業・自動化コース(Ⅰ～Ⅲ)
- 加工・業務用野菜の省力化・低コスト化生産技術コース
- 農作業安全に関する指導者育成研修(Ⅰ～Ⅶ)
- 安全指導実践研修 対話型研修実施手法習得コース(Ⅰ～Ⅱ)

受講者	ふりがな		
	氏名		
普通自動車	普通自動車免許の種類 (AT、MT、所有していない)		オートマチック車限定
			マニュアル車用
			所有していない
	普通自動車の運転経験 (いつも、時々、ない)		いつも(日常的に運転している)
			時々運転している
			ほとんど又は全く運転したことがない
トラクターの運転経験	トラクターの種類 (AT、MT、どちらも)		オートマチック車のみ
			マニュアル車のみ
			どちらも運転したことがある
	トラクターの運転経験 (いつも、時々、ない)		いつも(日常的に運転している)
			時々運転している
			ほとんど又は全く運転したことがない

けん引の作業経験	けん引車の種類 (AT、MT、どちらも)		オートマチック車のみ
			マニュアル車のみ
			どちらも運転したことがある
	けん引の作業経験 (いつも、時々、ない)		いつも(日常的に作業している)
			時々作業している
			ほとんど又は全く作業したことがない
ロータリー耕うんの経験 (いつも、時々、ない)		いつも(日常的に行っている)	
		時々行っている	
		ほとんど又は全く行ったことがない	
刈払機の経験 (いつも、時々、ない)		いつも(日常的に使用している)	
		時々使用している	
		ほとんど又は全く使用したことがない	
受講理由			
実習してみたい作業機			
受講に当たって配慮すべき事項等(持病、けが、障害等あればご記載ください) ※申出に対して十分に対応できない場合もありますので、予めご了承ください。			