

## 標準文書保存期間基準

大臣官房政策課技術政策室R7.12.17

別表第1 の事項欄 の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間満 了時の移 管・廃棄の 別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
1	法律	立案（技術政策）	〇〇法案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案（技術政策）	〇〇法案に関する大臣指示	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案（技術政策）	〇〇法案に関する省議決定了解	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案（技術政策）	〇〇法案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案（技術政策）	〇〇法案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案（技術政策）	〇〇法案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案（技術政策）	〇〇法案に関する調査研究資料	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	審査（技術政策）	〇〇法案に関する法制局提出資料	20年	2(1)①1(2)	移管
1	法律	協議（技術政策）	〇〇法案に関する各省協議	20年	2(1)①1(3)	移管
1	法律	提出文書（技術政策）	〇〇法案に関する省議配付資料	20年	2(1)①1(3)	移管
1	法律	決定・了解（技術政策）	〇〇法案に関する省議決定・了解文書	20年	2(1)①1(3)	移管
1	法律	閣議（技術政策）	〇〇法案に関する5点セット	20年	2(1)①1(4)	移管
1	法律	閣議（技術政策）	〇〇法案に関する閣議請議書	20年	2(1)①1(4)	移管
1	法律	国会審議（技術政策）	〇〇法案に関する議員説明資料	20年	2(1)①1(5)	移管
1	法律	国会審議（技術政策）	〇〇法案に関する答弁書・議事録	20年	2(1)①1(5)	移管
1	法律	解釈運用（技術政策）	〇〇法に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①1(7)	移管
1	法律	解釈運用（技術政策）	〇〇法に関する逐条解説（※決裁文書）	20年	2(1)①1(7)	移管
1	法律	解釈運用（技術政策）	〇〇法に関する訓令通知等（※決裁文書）	20年	2(1)①1(7)	移管
3	政令	立案（技術政策）	〇〇法施行令案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案（技術政策）	〇〇法施行令案に関する大臣指示	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案（技術政策）	〇〇法施行令案に関する省議決定了解	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案（技術政策）	〇〇法施行令案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案（技術政策）	〇〇法施行令案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案（技術政策）	〇〇法施行令案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案（技術政策）	〇〇法施行令案に関する調査研究資料	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	審査（技術政策）	〇〇法施行令案に関する法制局提出資料	20年	2(1)①3(2)	移管
3	政令	意見公募（技術政策）	〇〇法施行令案に関する意見公募資料	20年	2(1)①3(3)	移管
3	政令	意見公募（技術政策）	〇〇法施行令案に関する提出意見	20年	2(1)①3(3)	移管
3	政令	協議（技術政策）	〇〇法施行令案に関する各省協議	20年	2(1)①3(4)	移管
3	政令	提出文書（技術政策）	〇〇法施行令案に関する省議配付資料	20年	2(1)①3(4)	移管
3	政令	決定・了解（技術政策）	〇〇法施行令案に関する省議決定・了解文書	20年	2(1)①3(4)	移管
3	政令	閣議（技術政策）	〇〇法施行令案に関する5点セット	20年	2(1)①3(5)	移管
3	政令	閣議（技術政策）	〇〇法施行令案に関する閣議請議書	20年	2(1)①3(5)	移管
3	政令	解釈運用（技術政策）	〇〇法施行令に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①3(7)	移管
3	政令	解釈運用（技術政策）	〇〇法施行令に関する逐条解説	20年	2(1)①3(7)	移管
3	政令	解釈運用（技術政策）	〇〇法施行令に関する訓令通知等（※決裁文書）	20年	2(1)①3(7)	移管
4	省令	立案（技術政策）	〇〇規則案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案（技術政策）	〇〇規則案に関する大臣指示	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案（技術政策）	〇〇規則案に関する省議決定了解	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案（技術政策）	〇〇規則案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案（技術政策）	〇〇規則案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案（技術政策）	〇〇規則案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案（技術政策）	〇〇規則案に関する調査研究資料	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	意見公募（技術政策）	〇〇規則案に関する意見公募資料	20年	2(1)①4(2)	移管
4	省令	意見公募（技術政策）	〇〇規則案に関する提出意見	20年	2(1)①4(2)	移管
4	省令	提出文書（技術政策）	〇〇規則案に関する省議配付資料	20年	2(1)①4(2)	移管
4	省令	決定・了解（技術政策）	〇〇規則案に関する省議決定・了解文書	20年	2(1)①4(2)	移管
4	省令	制定改廃（技術政策）	〇〇規則案に関する決裁文書	20年	2(1)①4(3)	移管
4	省令	制定改廃（技術政策）	〇〇施行規則の制定に関する文書	20年	2(1)①4(3)	移管
4	省令	制定改廃（技術政策）	特定高度通信技術活用システムの開発供給及び導入の促進に関する法律施行規則の制定に関する文書	20年	2(1)①4(3)	移管
4	省令	解釈運用（技術政策）	〇〇規則に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①4(5)	移管

## 標準文書保存期間基準

大臣官房政策課技術政策室R7.12.17

別表第1 の事項欄 の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間満 了時の移 管・廃棄の 別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
4	省令	解釈運用（技術政策）	〇〇規則に関する逐条解説	20年	2(1)①4(5)	移管
4	省令	解釈運用（技術政策）	〇〇規則に関する訓令通知等（※決裁文書）	20年	2(1)①4(5)	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁審査（技術政策）	〇〇からの質問主意書に関する法制局提出資料	20年	2(1)①5(3)	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書閣議（技術政策）	〇〇からの質問主意書に関する閣議請議書	20年	2(1)①5(3)	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁書（技術政策）	〇〇からの質問主意書に関する答弁書	20年	2(1)①5(3)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案（技術政策）	〇〇に関する基本方針・計画	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案（技術政策）	〇〇に関する大臣指示	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案（技術政策）	〇〇に関する省議決了解	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案（技術政策）	〇〇に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案（技術政策）	〇〇に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案（技術政策）	〇〇に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等立案（技術政策）	〇〇に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等協議（技術政策）	〇〇に関する各省協議	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等検討（技術政策）	〇〇に関する省議配付資料	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等決定（技術政策）	〇〇に関する省議決定・了解文書	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等閣議（技術政策）	〇〇に関する閣議請議書	20年	2(1)①5(4)	移管
6	政務三役	決定・了解（技術政策）	〇〇本部に関する文書	10年	2(1)①6	移管
7	省議	立案（技術政策）	大臣指示（〇年開催分）	10年	2(1)①7	移管
7	省議	提出文書（技術政策）	配付資料（〇年〇月開催分）	10年	2(1)①7	移管
7	省議	決定・了解（技術政策）	決定・了解文書（〇年〇月開催分）	10年	2(1)①7	移管
11	個人の権利義務の得喪	許認可等（技術政策）	個人情報開示請求（※決裁文書）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等（技術政策）	情報開示請求（※決裁文書）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助事業等交付要件（技術政策）	ロボット技術導入実証事業にかかる要綱制定等に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助事業等交付要件（技術政策）	革新的技術開発・緊急展開事業のうち人工知能未来農業創造プロジェクト推進事業に係る要綱制定等に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助事業等交付要件（技術政策）	〇〇事業に係る要綱制定等に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定（技術政策）	〇〇事業に係る補助金交付決定等に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等前金払等協議（技術政策）	〇〇事業に係る補助金等の前金払又は概算払協議に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績（技術政策）	〇〇事業に係る補助事業等の実績報告書等に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等（技術政策）	〇〇事業に係る補助金等に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案（技術政策）	〇〇告示案に関する審議会開催経緯	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案（技術政策）	〇〇告示案に関する審議会諮問	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案（技術政策）	〇〇告示案に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案（技術政策）	〇〇告示案に関する審議会配付資料	10年	2(1)①14(1)	廃棄

## 標準文書保存期間基準

大臣官房政策課技術政策室R7.12.17

別表第1 の事項欄 の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間満 了時の移 管・廃棄の 別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
14	告示・訓令等	告示立案（技術政策）	〇〇告示案に関する審議会答申	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案（技術政策）	〇〇告示案に関する関係状況調査	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案（技術政策）	〇〇告示案に関する関係団体ヒアリング	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	意見公募（技術政策）	〇〇告示案に関する意見公募実施・実施要領	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	意見公募（技術政策）	〇〇告示案に関する意見公募提出意見検討結果	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示決裁（技術政策）	〇〇告示案に関する決裁	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案（技術政策）	〇〇訓令（通達）案に関する関係状況調査	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案（技術政策）	〇〇訓令（通達）案に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁（技術政策）	〇〇訓令（通達）案に関する決裁	10年	2(1)①14(2)	重要な訓令・ 通達は移管
15	予算・決算	予算（技術政策）	行政事業レビュー	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算（技術政策）	予算執行状況調査	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算（技術政策）	予算配布通知	10年	2(1)①15(1)	廃棄
20	栄典・表彰	栄典・表彰（技術政策）	栄典・表彰対象者選考基準	10年	2(1)①20	廃棄
20	栄典・表彰	授与・はく奪（技術政策）	栄典・表彰対象者選考決裁	10年	2(1)①20	廃棄
20	栄典・表彰	栄典・表彰（技術政策）	栄典・表彰対象者への伝達	10年	2(1)①20	廃棄
20	栄典・表彰	栄典・表彰（技術政策）	栄典・表彰対象者名簿	10年	2(1)①20	廃棄
21	国会・審議会等	国会審議（技術政策）	〇〇国会における議員説明資料	10年	2(1)①21(1)	廃棄
21	国会・審議会等	国会審議（技術政策）	〇〇国会における趣旨説明	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議（技術政策）	〇〇国会想定問答	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議（技術政策）	〇〇国会審議録	10年	2(1)①21(1)	廃棄
21	国会・審議会等	審議会等（技術政策）	〇〇審議会に関する開催経緯（〇年度）	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等（技術政策）	〇〇審議会に関する諮問・答申（〇年度）	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等（技術政策）	〇〇審議会に関する議事概要・議事録（〇年度）	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等（技術政策）	〇〇審議会に関する配付資料（〇年度）	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等（技術政策）	〇〇審議会委員及び専門委員の推薦、就任依頼、任免に関する文書	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	資料要求（技術政策）	〇〇国会資料要求（※決裁文書）	3年	2(1)①21(1)	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿（技術政策）	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿（技術政策）	標準文書保存期間基準	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	受付簿（技術政策）	受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	決裁簿（技術政策）	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
備考5	一般	総括（技術政策）	陳情、要望に関する文書	1年	-	廃棄
備考5	一般	総括（技術政策）	国会等資料要求に関する文書	3年	-	廃棄
備考5	一般	総務（技術政策）	各種証明に関する文書	1年	-	廃棄
備考5	一般	総務（技術政策）	超過勤務に関する文書	3年	-	廃棄
備考5	一般	総務（技術政策）	祝辞及び弔辞に関する文書	1年	-	廃棄
備考5	一般	総務（技術政策）	総務に関する通知、照会、調査、回答、依頼、報告、届出等の文書（重要なもの）	3年	-	廃棄
備考5	一般	総務（技術政策）	総務に関する通知、照会、調査、回答、依頼、報告、届出等の文書（軽易なもの）	1年	-	廃棄
備考5	一般	総務（技術政策）	他に属さない一般の通知、照会、回答、依頼、報告、届出等の文書	1年	-	廃棄
備考5	一般	総務（技術政策）	官報掲載等に係る文書	1年	-	廃棄
備考5	一般	広報（技術政策）	後援、協賛等に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	一般	文書管理（技術政策）	標準文書保存期間基準に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	一般	文書管理（技術政策）	文書に関する通知、照会、調査、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	3年	-	廃棄
備考5	一般	文書管理（技術政策）	文書に関する通知、照会、調査、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽易なもの）	1年	-	廃棄
備考5	一般	文書管理（技術政策）	保存文書の引継、廃棄に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	一般	文書管理（技術政策）	公文書等の独立行政法人国立公文書館への移管に関する文書（重要なもの）	30年	-	廃棄

## 標準文書保存期間基準

大臣官房政策課技術政策室R7.12.17

別表第1 の事項欄 の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区 分	保存期間満 了時の移 管・廃棄の 別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	一般	文書管理（技術政策）	公文書等の独立行政法人国立公文書館への移管に関する文書（軽易なもの）	3年	－	廃棄
備考5	一般	文書管理（技術政策）	発送に関する文書	1年	－	廃棄
備考5	一般	文書管理（技術政策）	接受事務取扱に関する文書	1年	－	廃棄
備考5	一般	文書管理（技術政策）	書留等授受簿	3年	－	廃棄
備考5	一般	情報公開（技術政策）	情報公開制度の施行状況の報告に関する文書	5年	－	廃棄
備考5	一般	情報公開（技術政策）	行政文書、開示不開示決定に関する文書	5年	－	廃棄
備考5	一般	情報公開（技術政策）	情報公開法及び同施行令の通知、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	－	廃棄
備考5	一般	個人情報・情報セキュリティ（技術政策）	個人情報・情報セキュリティに関する文書	3年	－	廃棄
備考5	一般	経理（技術政策）	経理事務にかかる通知、照会等に関する文書（軽易なもの）	1年	－	廃棄
備考5	一般	経理（技術政策）	経理事務にかかる通知、照会等に関する文書	3年	－	廃棄
備考5	一般	経理（技術政策）	旅費事務にかかる通知、照会、回答、調査等に関する文書	3年	－	廃棄
備考5	一般	経理（技術政策）	旅費支給の級の決定に関する文書	1年	－	廃棄
備考5	一般	経理（技術政策）	予算要求資料	10年	－	廃棄
備考5	一般	経理（技術政策）	補正予算関係資料	10年	－	廃棄
備考5	一般	経理（技術政策）	会議費の支出等に関する文書	5年	－	廃棄
備考5	一般	経理（技術政策）	支出、支出負担行為に関する文書	5年	－	廃棄
備考5	一般	経理（技術政策）	年間契約に関する文書	5年	－	廃棄
備考5	一般	経理（技術政策）	技術政策室職員の出張にかかる伺い、復命等に関する文書	3年	－	廃棄
備考5	一般	行政評価（技術政策）	行政評価・監視の実施に関する文書	10年	－	廃棄
備考5	一般	一般（技術政策）	農業データ連携基盤に関する文書	10年	－	廃棄
備考5	一般	一般（技術政策）	衛星データ利活用に関する文書	5年	－	廃棄
備考5	一般	一般（技術政策）	みどりの食料システム戦略に関する文書	10年	－	廃棄
備考5	技術政策	通達	外国為替及び外国貿易法に関する技術審査	30年	－	廃棄
備考5	技術政策	行政機関等への通知	農業技術の基本指針に関する文書	5年	－	廃棄
備考5	技術政策	行政機関等への通知	技術に関する基本的な政策及び計画の樹立に関する文書	5年	－	廃棄
備考5	技術政策	行政機関等への通知	農業改良助長法年次報告に関する文書	3年	－	廃棄
備考5	技術政策	研究成果	新品種・新技術の開発・保護・普及の方針に関する文書	5年	－	廃棄
備考5	技術政策	研究成果	成果普及実用化推進に関する文書	3年	－	廃棄
備考5	みどりの食料システム戦略の策定	みどりの食料システム戦略の策定（技術政策）	みどりの食料システム戦略の策定に関する文書	10年	－	移管
備考5	帳簿（一般）	人事（技術政策）	出勤簿 ※暦年	5年	－	廃棄
備考5	帳簿（一般）	人事（技術政策）	超過勤務命令簿 ※年度	6年	－	廃棄
備考5	帳簿（一般）	人事（技術政策）	外勤命令簿 ※暦年	5年	－	廃棄
備考5	帳簿（一般）	人事（技術政策）	休暇簿 ※暦年	5年	－	廃棄
備考5	帳簿（一般）	経理（技術政策）	旅行命令簿等 ※年度	5年	－	廃棄