

標準文書保存期間基準(保存期間表)

農林水産技術会議事務局研究推進課

R8.4

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
4	省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	〇〇年度技術研究組合法施行規則に関する決裁文書	20年	2(1)①4(3)	移管
5	閣議の決定又は了解及びその経緯	基本計画・白書等閣議	〇〇年度〇〇法律に基づく国会への報告	20年	2(1)①5(4)	移管
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	〇〇年度行政文書開示・不開示決定に関する文書(個人)	10年(独立行政法人国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限る。)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	〇〇年度行政文書開示・不開示決定に関する文書(法人)		2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	〇〇年度技術研究組合法(昭和36年法律第81号)に基づく許認可等に関する文書		2(1)①12(2)	廃棄 ただし、公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	〇〇年度スマート農業技術活用促進法(令和6年法律第63号)に基づく許認可等に関する文書		2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	不利益処分	〇〇年度技術研究組合法(昭和36年法律第81号)に基づく不利益処分に関する文書	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄 ただし、運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの、公益法人等及び公益信託に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不利益処分	〇〇年度スマート農業技術活用促進法(令和6年法律第63号)に基づく不利益処分に関する文書		2(1)①12(3)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	〇〇に関する補助金交付要綱・要領	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	〇〇に関する補助金交付決定		2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績	〇〇に関する補助事業の実績報告書		2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等	〇〇年度〇〇に関する補助金等に関する法令・要綱・要領に基づく調査、通知、報告等に関する文書		2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等	〇〇年度〇〇に関する補助金等の割当内示に関する文書		2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等	〇〇年度〇〇に関する補助金等の公募要領、審査要領等に関する文書		2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等	〇〇年度〇〇に関する補助金等の審査委員会、運営委員会、評価委員会の開催、報告等に関する文書		2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等	〇〇年度〇〇事業に関する公募要領、審査要領等に関する文書		2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等	〇〇年度〇〇事業に関する実施要領、実施の方針、実施計画等の制定又は改廃等に関する文書		2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等	〇〇年度〇〇事業に関する審査委員会、運営委員会、評価委員会の開催、報告等に関する文書		2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等	〇〇年度スタートアップ総合支援プログラム(SBIR支援)に関する公募要領、審査要領等に関する文書		2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等	〇〇年度スタートアップ総合支援プログラム(SBIR支援)に関する公募要領、審査要領等に該当しない文書		2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等	〇〇年度〇〇に関する発明等知的財産権に関する文書		2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等	〇〇年度新型コロナウイルス感染症に係る労働力不足の解消に向けたスマート農業実証に関する文書		2(1)①12(4)	移管
14	告示・訓令等	告示決裁	〇〇年度特別試験研究税制の認定手続きに係る告示案に関する決裁	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示決裁	〇〇年度中小企業技術革新制度(SBIR)の告示案に関する決裁	10年	2(1)①14(1)	廃棄
17	独法等	資本金	〇〇年度独法の資産関係	10年	2(1)①17(1)	移管
18	政策評価	評価書	〇〇年度政策評価に関する文書	10年	2(1)①18	移管
20	栄典・表彰	栄典・表彰	〇〇年度栄典・表彰対象者への伝達	10年	2(1)①20	廃棄
21	国会・審議会等	国会審議	第〇〇回〇〇国会資料要求(国会審議に関するもの)	10年	2(1)①21(1)	廃棄
22	文書管理等	管理	〇〇年度その他行政文書の管理に関する文書	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	管理	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	管理	〇〇年度受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	管理	〇〇年度施行簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	管理	〇〇年度決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
26	国有財産	国有財産管理	〇〇年度「知」の集積と活用の場の商標登録に関する文書	10年	2(1)①26	廃棄
備考五	文書(移管・廃棄に関しないもの)	保存	標準文書保存期間基準	常用	-	廃棄
備考五	文書(移管・廃棄に関しないもの)	保存	〇〇年度標準文書保存期間基準に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	文書(移管・廃棄に関しないもの)	保存	〇〇年度保存文書の引継、廃棄に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	独立行政法人(中期目標及び指導監督等に関しないもの)	財務諸表	〇〇年度独法の財務及び会計関係	5年	-	移管
備考五	独立行政法人(中期目標及び指導監督等に関しないもの)	研究資金	〇〇年度独立行政法人の研究資金に関する通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	国会(審議等に関しないもの)	資料要求	第〇〇回〇〇国会資料要求(国会審議に関しないもの)	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	〇〇年度個人情報保護法に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	総務	〇〇年度その他個人情報の保護に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	総務	〇〇年度研究推進課に関する文書で他に該当しないもの	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	〇〇年度研究推進課に関する文書で他に該当しないもの(軽微)	1年	-	廃棄
備考五	告示・訓令等	事務分掌規程	〇〇年度事務分掌及び組織の細目に関する規程の課長指定に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	庶務	庶務一般	〇〇年出勤簿	5年	-	廃棄
備考五	庶務	庶務一般	〇〇年度超過勤務命令簿	6年	-	廃棄
備考五	庶務	庶務一般	〇〇年外勤命令簿	5年	-	廃棄
備考五	庶務	庶務一般	〇〇年休暇簿	3年	-	廃棄
備考五	庶務	庶務一般	〇〇年振替等通知簿	3年	-	廃棄
備考五	庶務	庶務一般	〇〇年代休日指定簿	3年	-	廃棄
備考五	庶務	庶務一般	〇〇年職員の勤務時間に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	庶務	庶務一般	〇〇年養育又は介護の状況申出書	届出に係る週休日及び勤務時間の割振りによらなくなる日に係る特定日以後3年	-	廃棄
備考五	庶務	依頼出張	〇〇年度依頼出張の承認・報告に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	庶務	会議	〇〇年度その他の会議等の通知、依頼、報告等	1年	-	廃棄
備考五	庶務	会議	〇〇年度その他の会議等の通知、依頼、報告等で軽微な文書	1年	-	廃棄
備考五	会計	会議の開催	〇〇年度会議費等の経費の支出伺いに関する文書	5年	-	廃棄
備考五	会計	旅費	〇〇年度公用旅券に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	会計	旅費	〇〇年度出張伺い	5年	-	廃棄
備考五	会計	旅費	〇〇年度旅行命令簿	3年	-	廃棄
備考五	会計	旅費	〇〇年度復命書	3年	-	廃棄
備考五	会計	旅費	〇〇年度旅費支給基準の決定に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	広報	名義使用	〇〇年度農林水産省の後援、協賛、監修、推薦及びこれらに類する名義の使用承認に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	補助事業	沖縄県試験研究機関整備事業	〇〇年度沖縄県試験研究機関整備事業に係る調査、通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	遺伝資源	新品種命名登録	〇〇年度農作物の新品種命名、登録等に関する文書	20年	-	移管
備考五	遺伝資源	品種の認定	〇〇年度農作物品種の認定等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	法規	調査・通知等	〇〇年度中小企業技術革新制度(SBIR)の調査・通知等に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	法規	調査・通知等	〇〇年度〇〇に基づく調査・通知等に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	金融税制	税制	〇〇年度税制に関する通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	法人(許認可等及び不利益処分に関しないもの)	技術研究組合	〇〇年度技術研究組合法(昭和36年法律第81号)に基づく通知、報告、届出等に関する文書	5年	-	廃棄