

原材料ロス総量が 20 と表示されています。これは原材料数量と出来高数量を比べて廃棄された量が表示されます。原料数量 100 と出来高数量 80 の差である 20 が表示されます。

原材料ロス総量 (kg) : 20

(5) 調製記録の一覧を表示します。



※ホーム画面以外からは、右図のようにメニューの「調製記録」を選択します。



下図のように調製記録が表示されます。

The screenshot displays the '調製記録' (Preparation Record) screen in the NORM application. The interface features a sidebar with navigation icons, a top header with the application name 'NORM' and window controls, and a main content area with filters and a data table.

Header: NORM | 編集 | 帳票

Filters:

- 記録期間: yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd
- 作物: 茶
- 品種: *全品種*

Data Table:

作物	品種	調製日	原料数量(kg)	作業内容	機械	洗浄	ロット	出来高数量(kg)	備考
茶	やぶきた	16/01/31	100	荒茶加工	加工機	○	YKT-0001	80	-

Footer: Page: 1 | Go | Rows: 全表示

10. 出庫格付管理記録の作成

出庫格付管理記録では収穫物を倉庫等を集め、その後個別に調製、出荷している場合の記録をつけることができます。（異なる格付日、栽培場所の作物をまとめて調製、出荷することができます。）

下図のように、設定画面で二段階格付を選択した場合、出庫格付管理記録を作成することができます。

※ここでは栽培品目で「水稻」を選択します。

栽培品目

☒ 水稻	☐ 果樹
☐ 果菜	☐ 茶
☐ 葉菜	☐ きのこと
☐ 根菜	

二段階格付

☒ 二段階格付を行う場合はチェックしてください

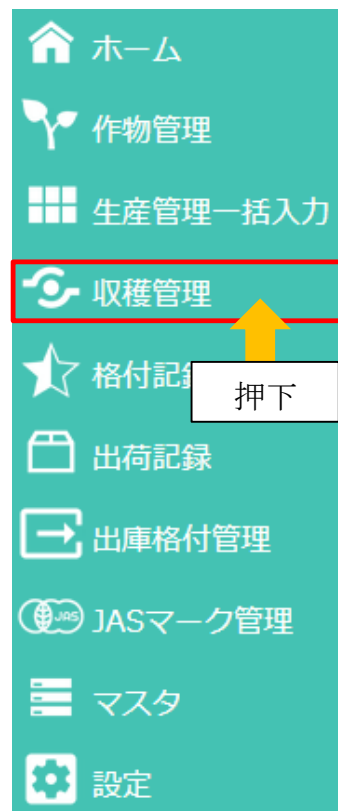
下図のように、ホーム画面とメニューにそれぞれ「出庫格付管理」ボタンが表示されます。



出庫格付管理記録を作成するために、まず格付管理記録画面を表示します。
ホーム画面の「収穫管理」を選択します。



※ホーム画面以外からは、右図のようにメニューの
「収穫管理」を選択します。

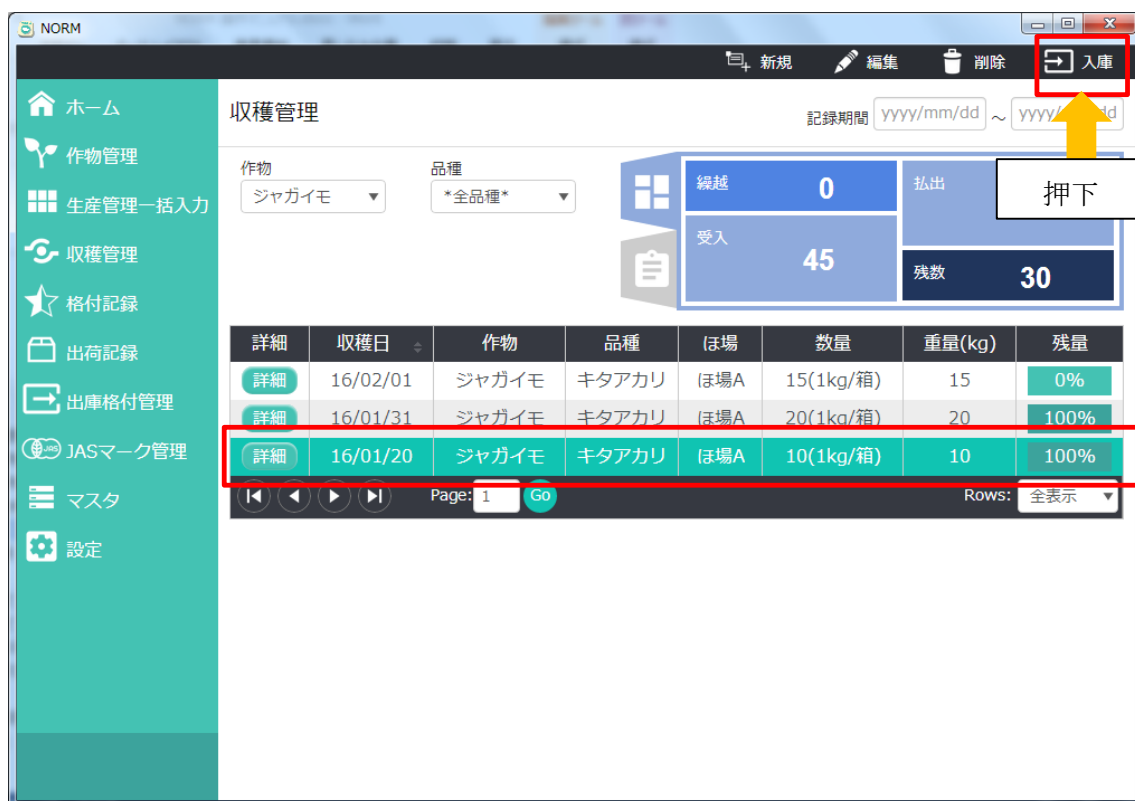


10.1 入庫

下図は、収穫管理記録をいくつか登録した状態です。

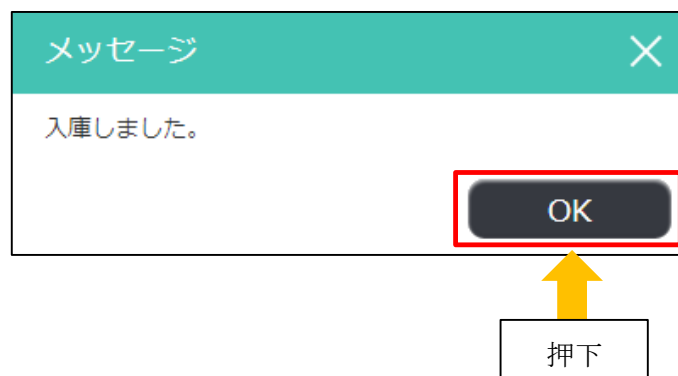
※設定画面で二段階格付を選択した場合、格付管理記録画面の下部には「入庫」ボタンが表示されます。

まとめて再格付・出荷する記録（行）を選択して、「入庫」ボタンを押します。



詳細	収穫日	作物	品種	ほ場	数量	重量(kg)	残量
詳細	16/02/01	ジャガイモ	キタアカリ	ほ場A	15(1kg/箱)	15	0%
詳細	16/01/31	ジャガイモ	キタアカリ	ほ場A	20(1kg/箱)	20	100%
詳細	16/01/20	ジャガイモ	キタアカリ	ほ場A	10(1kg/箱)	10	100%

下図のようなメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押します。



メッセージ

入庫しました。

OK

押下

入庫した記録（行）は、下図のように「入庫済み」と表示され、格付管理記録画面では調製・出荷ができません。

詳細	収穫日	作物	品種	ほ場	数量	重量(kg)	残量
詳細	16/02/01	ジャガイモ	キタアカリ	ほ場A	15(1kg/箱)	15	0%
詳細	16/01/31	ジャガイモ	キタアカリ	ほ場A	20(1kg/箱)	20	100%
入庫済	16/01/20	ジャガイモ	キタアカリ	ほ場A	10(1kg/箱)	10	0%


 Page:
 Rows:

※入庫を取り消す場合は、取り消す記録（行）を選択し、画面下部の「入庫」ボタンを押します。

※入庫した総量は必ず控えておいてください。あとで再格付・出荷する際に必要となります。

10.2 出庫・格付・出荷

ホーム画面の「出庫格付管理」を選択します。



※ホーム画面以外からは、右図のようにメニューの「出庫格付管理」を選択します。

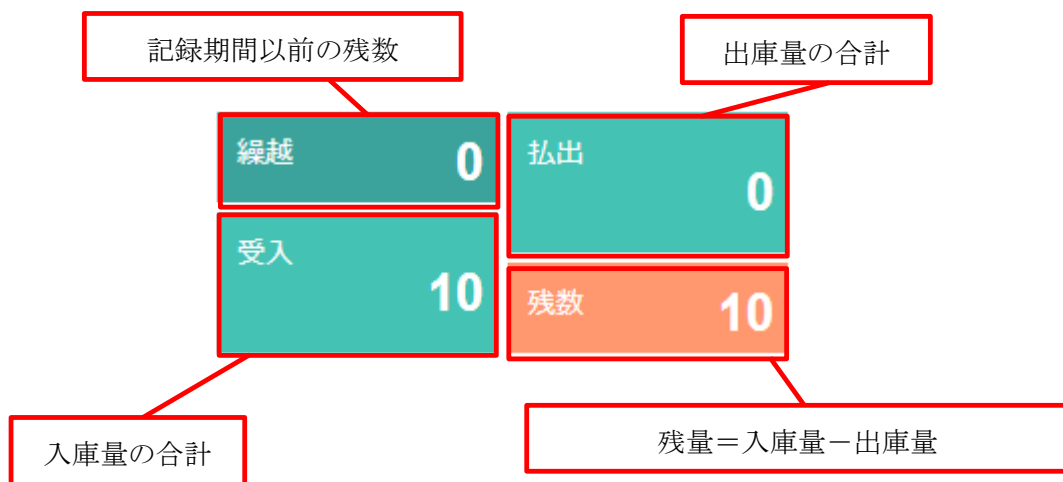


下図のように、出庫格付管理記録画面が表示されます。

画面上部の「作物」のドロップダウンには、作物管理画面で生産作物として登録した作物が表示されます。

※作物を選択すると、「品種」のドロップダウンには作物管記録で記録した品種が表示されます。

画面右上には、下図のように入庫した作物の残量が表示されます。



下図は、出庫格付管理記録を追加、編集する際の入力例です。

*印が付いた項目が必須項目です。

出庫格付管理記録

✕

* 作物：	ジャガイモ ▼	* 格付担当者：	ESS太郎 ▼ ▶
品種：	キタアカリ ▼	作業内容：	包装 ▼ ▶
* 出庫日：	2016/02/07	機械名：	▼ ▶
* 格付判定：	有機 ▼	洗浄：	- ▼
ロット：	P-0002	荷口形態：	1kg/箱 ▼ ▶
		数量：	10 ▲▼
		総量 (kg)：	10 ▲▼
		JASマーク (枚)：	10 ▲▼ ▶
		出荷先：	エスペラントシステ. ▼ ▶
		備考：	

OK

※「格付担当者」「作業内容」「JAS マーク」「出荷先」「荷口形態」の登録については、20 ページを参照してください。

※機械の登録については、116 ページを参照してください。

※「総量 (kg)」は少数第 2 位まで入力できます。

※「数量」「JAS マーク (枚)」は整数で入力できます。

11. 補助機能

11.1 一括入力について

生産管理記録を作成する際に、同一日に複数ほ場の作物に対して同じ作業をした場合、一括で入力することができます。

(1) ホーム画面の「生産管理一括入力」を選択します。



※ホーム画面以外からは、右図のようにメニューの「生産管理一括入力」を選択します。



下図のように、生産管理一括入力画面が表示されます。表には、作物管理画面で生産作物として設定した作物が表示されます。

画面上部には「栽培面積」が表示されています。

The screenshot shows the NORM software interface. The title bar indicates the application is NORM. The sidebar on the left contains the following menu items: ホーム (Home), 作物管理 (Crop Management), 生産管理一括入力 (Production Management Batch Input - highlighted with a yellow box), 収穫管理 (Harvest Management), 格付記録 (Grading Record), 出荷記録 (Shipping Record), JASマーク管理 (JAS Mark Management), マスタ (Master), and 設定 (Settings). The main content area is titled '生産管理一括入力' (Production Management Batch Input). In the top right corner, a red box highlights the text '栽培面積合計: 0a' (Total Cultivation Area: 0a). Below this, there is a message box with a pencil icon that says '作業内容を入力してください' (Please enter work content) and '『作業編集』ボタン押下で作業内容を入力できます。' (Work content can be entered by pressing the 'Work Edit' button). Below the message box is a table with the following data:

作業入力対象	ほ場	作物	品種
☐	A-1	トマト	アイコ
☐	A-1	ジャガイモ	キタアカリ
☐	A-1	茶	やぶきた

At the bottom of the table, there are navigation controls: a set of arrows, 'Page: 1', a 'Go' button, and 'Rows: 全表示' (All display).

- (2) 一括入力する作業を登録するため、編集画面を表示させます。
編集画面を表示させる方法は、以下の2通りです。

- ① 表の上にある、「作業内容を入力してください」という部分を押します。



作業内容を入力してください

『作業編集』ボタン押下で作業内容を入力できます。

- ② 画面下部の「作業編集」ボタンを押します。



下図のような編集画面が表示されます。

*印が付いた項目が必須項目です。

生産管理記録

* 作業日 :

2015/02/28

* 作業内容 :

除草

▶

種子・苗/資材名 :

▶

数量 (全量) :

☐ 10a当たりの使用量

機械名 :

▶

* 洗浄 :

-

▶

備考 :

OK

※「作業内容」の登録については、20 ページを参照してください。

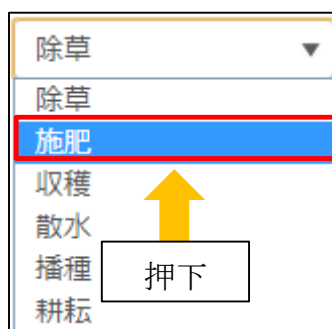
※種苗、資材、機械の登録については、116 ページを参照してください。

※「資材量 (全量)」を入力する際は、一括入力する作業で使用了た資材の全量を入力してください。

※「数量 (全量)」は少数第2位まで入力できます。

また、「作業内容」のドロップダウンを選択すると、各作業内容に応じた「種子・苗/資材名」、「機械名」が選択肢として表示されます。

ここでは、「作業内容」で「施肥」を選択します。



下図のように、「種子・苗/資材名」には資材一覧の「作業内容」で「施肥」を入力した資材が表示されます。（種苗一覧で「作業内容」を選択した作物も表示されます。）

生産管理記録

* 作業日 : 2015/02/28

* 作業内容 : 施肥 ▶

種子・苗/資材名 : ▶

数量（全量） : サンキョー医王素
ほかハッスル
有機アグレット666
自家製堆肥 ▶

機械名 : ▶

* 洗浄 : - ▼

備考 :

OK

「種子・苗/資材名」で別表 1、2 の資材を選択すると、希釈率の入力欄と数量の入力欄の横に単位が表示されます。

※この単位は、資材一覧で各資材に設定することができます。

※この単位は、種苗一覧で作業内容を選択した各種苗に設定することができます。

生産管理記録

* 作業日： 2015/02/28

* 作業内容： 施肥 ▶

種子・苗/資材名： サンキョー医王素 ▶

希釈率(倍)：

数量(全量)： L

☐ 10a当たりの使用量

機械名： ▶

* 洗浄： - ▶

備考：

OK

同様に、「機械名」には機械・器具一覧の「作業内容」で「施肥」を入力した機械が表示されます

生産管理記録

* 作業日： 2015/02/28

* 作業内容： 施肥 ▶

種子・苗/資材名： サンキョー医王素 ▶

希釈率(倍)： 8

数量(全量)： 50 L

☒ 10a当たりの使用量

機械名：
 ☐ トラクター
 ☐ 動力噴霧器 ▶

* 洗浄：

備考：

OK

下図のように、必要な項目を入力して「OK」ボタンを押します。

生産管理記録

×

* 作業日 :

2015/02/28

* 作業内容 :

施肥

▶

種子・苗/資材名 :

サンキョー医王素

▶

希釈率(倍) :

8

数量(全量) :

50

L

☒ 10a当たりの使用量

機械名 :

トラクター

▶

* 洗浄 :

-

備考 :

サンキョー医
8倍希釈

押下

OK

下図のように、表の上の部分に登録した作業内容が表示されます。

	2015/02/28
	施肥,サンキョー医王素,8倍希釈,トラクター,洗浄(-),備考:サンキョー医王素、8...

- (3) 一括入力する作物を選択します。
- 各行の左側にはチェックボックスがあります。
- 下図のように、複数選択することができます。

チェックを付けると、チェックした記録（行）の栽培面積の合計が画面上部に表示されます。

表の上の作業内容には、チェックした記録（行）の面積が反映されます。

※下図の「サンキョー医王素（11.11L/10a）8倍希釈」とは、8倍に希釈した資材を全ほ場の10a当たりの面積に使用した場合です。

※「数量（全量）」÷「合計面積」の式で計算しています。

生産管理一括入力

栽培面積合計：45a



2015/02/28

施肥,サンキョー医王素(11.11 L/10a),8倍希釈,トラクター,洗浄(-),備考：サンキ...

※作物管理のほ場、作物、品種が同じ場合は最新の記録開始日の作業に追加されます。

作業入力対象	ほ場	作物	品種
☐	A - 1	ジャガイモ	キタアカリ
☒	2	ジャガイモ	キタアカリ
☒	A - 1	トマト	アイコ
☒	1	カボチャ	雪化粧

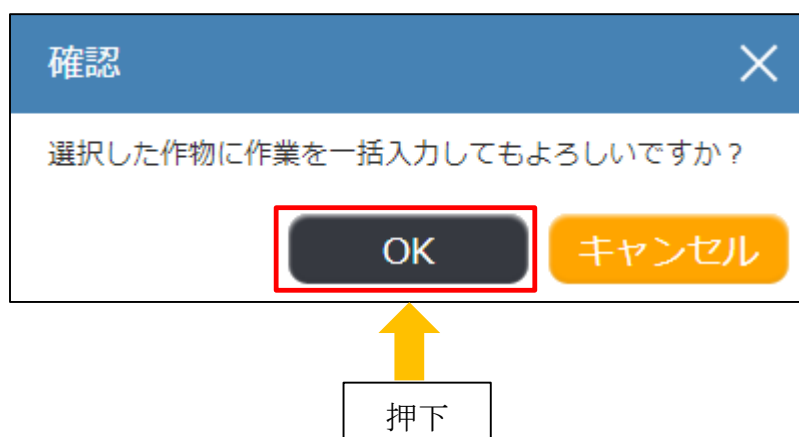
Page: 1
Go

Rows: 全表示

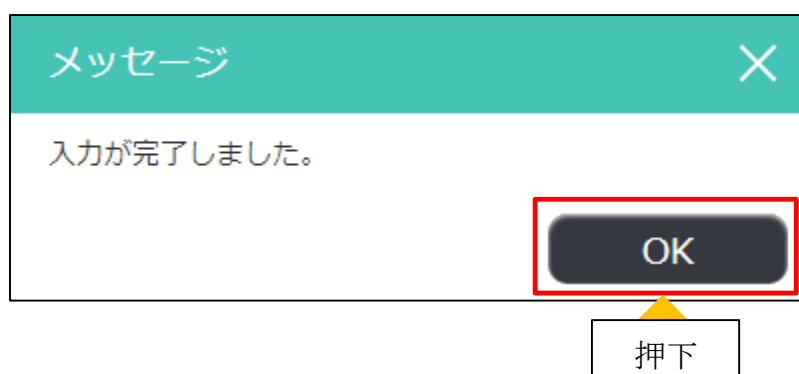
(4) 画面上部の「一括入力」ボタンを押します。



下図のような、確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押します。



下図のようなメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押します。
これで一括入力が完了します。



下図は、一括入力したほ場「1：ほ場1」の作物「カボチャ」、品種「雪化粧」の生産管理記録です。一括入力した内容が表示されています。

生産管理記録

(カボチャ・雪化粧・1:ほ場1)

栽培面積：15a

記録期間： ~

検索

作業日	作業内容	資材名	数量	単位	機械名	洗浄	備考
15/02/28	施肥	サンキョー医王薬(8...	11.1	L/10a	トラクター	-	○

⏪

⏴

⏵

⏩

Page:

Rows:

全表示

上図のように、表には 10a 当たりに換算した使用量が表示されます。

11.2 簡単入力について

簡単入力では、普段よく行う作業内容を登録しておいて、登録した内容を編集画面で入力することができます。

この機能は、育苗管理記録画面と生産管理記録画面、そして生産管理一括入力画面で使用することができます。

(1) ホーム画面の「簡単入力」を選択します。



育苗管理記録画面、生産管理記録画面、生産管理一括入力画面から表示する場合は、各画面の下部にある「簡単入力」ボタンを押します。

(※下図は生産管理記録の場合です。)



(1) 下図のように、簡単入力画面が表示されます。

簡単入力

名称	作業内容	種子・苗/資材名	数量	機械名	洗浄	備考
No data to display						

Page: 1 Go Rows: 全表示

下図は簡単入力を編集する際の入力例です。

※簡単入力の場合、必須項目はありません。

生産管理記録

* 作業日: 2016/02/07

* 作業内容: 除草

種子・苗/資材名:

数量: ☐ 10a当たりの使用量

機械名: 除草機

* 洗浄: -

備考:

簡単入力 OK

※「作業内容」の登録については、20 ページを参照してください。

※種苗、資材、機械の登録については、116 ページを参照してください。

※「数量（全量）」は少数第 2 位まで入力できます。

(2) 簡単入力を使用します。

下図は生産管理記録です。

画面上部の「新規」ボタンを押して編集画面を表示します。

生産管理記録 (トマト・アイコ・ほ場A)

栽培面積: 100a 記録期間: yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

収穫量 (kg): 1000

作業日	作業内容	種子・苗/資材名	数量	単位	機械名	洗浄	備考
16/01/20	収穫(1000kg)					○	-

Page: 1 Go Rows: 全表示

編集画面の下部の「簡単入力」ボタンを押すと画面右側に登録した簡単入力一覧が表示されます。施肥作業を押します。



施肥作業が反映されます。「OK」ボタンを押して記録を登録できます。



11.3 複数種類の JAS マーク入力

下図は、JAS マークの種類をいくつか登録した状態です。

編集画面の「JAS マーク（枚）」の入力欄を押します。

格付管理記録

✕

* 作物: ジャガイモ

* 品種: キタアカリ

* 格付日: 2015/03/03

* ほ場: A-1:ほ場A:生産者1

* 格付担当者: 格付担当者A

* 格付判定: 有機

ロット:

荷口形態: 500g/袋

数量: 25

総量 (kg): 12.5

JASマーク (枚):

備考:

OK

JASマーク

シール 更新 削除

シール小 更新 削除

シール中 更新 削除

シール大 更新 削除

新規追加 追加

←

下図のように、JAS マークの種類ごとの使用枚数を入力する画面が表示されます。

格付管理記録

✕

* 作物: ジャガイモ

* 品種: キタアカリ

* 格付日: 2015/03/03

* ほ場: A-1:ほ場A:生産者1

* 格付担当者: 格付担当者A

* 格付判定: 有機

ロット:

荷口形態: 500g/袋

数量: 25

総量 (kg): 12.5

JASマーク (枚):

備考:

OK

使用JASマーク入力

シール

シール小

シール中

シール大

←

※複数 JAS マークを登録した場合は、編集画面の「JAS マーク（枚）」の入力欄に手動で入力することはできません。

編集画面の「JAS マーク（枚）」の入力欄には、左側で入力した各マークの合計枚数が自動入力されます。

格付管理記録		使用JASマーク入力	
* 作物：	ジャガイモ	シール	
* 品種：	キタアカリ	シール小	12
* 格付日：	2015/03/03	シール中	13
* ほ場：	A - 1 :ほ場A:生産者1	シール大	
* 格付担当者：	格付担当者A		
* 格付判定：	有機		
ロット：			
荷口形態：	500g/袋		
数量：	25		
総量 (kg)：	12.5		
JASマーク（枚）：	25		
備考：			

OK

11.4 編集画面からのマスタ編集

下図のように、「資材名」や「機械名」のドロップダウンの横には、薄いグレーの矢印があります。

下図の場合、「作業内容」の「除草」で利用できる機械・器具は「トラクター」だけです。



「機械名」のドロップダウン横の矢印を選択します。

