

下図は「1kg/箱」「500g/袋」「バラ」を登録した状態です。
「500g/袋」は「0.5kg/袋」と入力することで登録できます。
また、「バラ」のように重量を入力しない場合も登録できます。

収穫管理

* 収穫日: 2016/02/01

* 作物: ジャガイモ

品種: キタアカリ

* ほ場: A-1:ほ場A

荷口形態:

数量: 15

重量(kg): 15

OK

荷口形態

1	kg/	箱	更新	削除
500	kg/	袋	更新	削除
	kg/	バラ	更新	削除
	kg/	箱、束...	追加	

荷口形態を登録した後、「数量」を入力して「総量 (kg)」の入力欄を押すと、荷口形態と数量から自動的に総量を計算します。

(「数量」の入力欄以外を押しても自動計算されます。)

※「数量」は整数で、「総量 (kg)」は少数第2位まで入力できます

(3) OK ボタンを押して記録を追加します。生産管理記録と作物管理画面の両方に反映されます。

収穫管理

記録期間: yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

作物: ジャガイモ 品種: キタアカリ

総越: 0 払出: 0
受入: 45 残数: 45

詳細	収穫日	作物	品種	ほ場	数量	重量(kg)	残量
詳細	16/02/01	ジャガイモ	キタアカリ	ほ場A	15(1kg/箱)	15	100%
詳細	16/01/31	ジャガイモ	キタアカリ	ほ場A		20	100%
詳細	16/01/20	ジャガイモ	キタアカリ	ほ場A		10	100%

Page: 1 Go Rows: 全表示

生産管理記録
(ジャガイモ・キタアカリ・ほ場A)

栽培面積: 15a 記録期間: yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

収穫量 (kg) : 45

作業日	作業内容	種子・苗/資材名	数量	単位	機械名	洗浄	備考
16/01/20	収穫(10kg)					-	-
16/01/31	収穫(20kg)					-	-
16/02/01	収穫(15kg)					-	-

Page: 1 Go Rows: 全表示

7. 格付管理記録・出荷管理記録の作成

格付管理記録と出荷管理記録は「収穫管理詳細画面」で設定することができます。
 収穫管理詳細画面は収穫管理画面の各記録の詳細ボタンを押すことで表示できます。



収穫詳細画面が表示されます。



出荷可能残量は、収穫した作物の中でまだ出荷も破棄もされていない作物の残量が表示されます。また格付総量に関しては 146 ページで詳細な説明を行います。

(1) 格付管理記録を追加します。格付管理記録の追加ボタンを押すと編集画面が表示されます。

格付管理記録

追加

押下

格付総量 (kg) : -

	区分	格付日	格付者	判定	ロット	数量	重量(kg)	JAS	備考
No data to display									

*印が付いた項目が必須項目です。

格付記録

×

* 区分 :

格付

▼

* 格付日 :

2016/01/31

* 格付担当者 :

ESS太郎

▼

▶

* 格付判定 :

不適

▼

ロット :

荷口形態 :

▼

▶

数量 :

▲▼

重量 (kg) :

▲▼

JASマーク (枚) :

▲▼

▶

備考 :

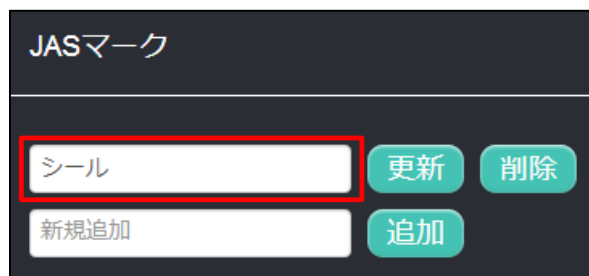
出荷

OK

※「総量 (kg)」は少数第 2 位まで入力できます。

※「数量」「JAS マーク (枚)」は整数で入力できます。

「JAS マーク (枚)」には、JAS マークの種類を登録することができます。
下図のように、「シール」という JAS マークの種類があらかじめ登録されています。



JASマーク	
シール	

更新 削除

新規追加 追加

「JAS マーク (枚)」は、JAS マークの種類が 1 種類の場合と、複数種類がある場合で入力の仕方が変わります。

(※JAS マークの種類が複数ある場合、114 ページを参照してください。)

1 種類の場合、編集画面の「JAS マーク (枚)」の入力欄に枚数を入力します。

※「JAS マーク (枚)」は整数のみ入力できます。



格付記録 X

* 区分: 格付 ▼

* 格付日: 2016/01/31

* 格付担当者: ESS太郎 ▼ ▶

* 格付判定: 有機 ▼

ロット: G-0001

荷口形態: 1kg/箱 ▼ ▶

数量: 15 ▲ ▼

重量 (kg): 15 ▲ ▼

JASマーク (枚): 15 ▲ ▼ ▶

備考:

出荷 OK

また「出荷」ボタンを押すと、出荷管理記録の編集画面が表示されます。



(2) 出荷管理記録を追加します。出荷管理記録の「追加」ボタンを押すと下記の画面が表示されます。ロット番号 G000-1 の格付をおこなう場合は上のチェックボックスにチェックをつけます。格付けをせずに出荷した場合は関連付けなしを選択して「OK」ボタンを押します。

A screenshot of a dialog box titled '格付出荷関連付け' (Grading and Shipping Association) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the instruction '関連する格付記録を選択してください' (Please select the related grading record). Below this, there are two options: a checked checkbox followed by '【格付日】 2016/01/31 【ロット】 G000-1' and an unchecked checkbox followed by '関連付けなし'. At the bottom right of the dialog is an 'OK' button.

(3) 出荷の編集画面を表示されます。以下のように値を入力します。

*印が付いた項目が必須項目です。

出荷記録

×

* 区分：

出荷

▼

* 出荷日：

2016/01/31

出荷先：

エスベラントシステ

▼

▶

荷口形態：

1kg/箱

▼

▶

数量：

15

▲

▼

重量 (kg)：

15

▲

▼

JASマーク (枚)：

▲

▼

▶

備考：

OK

※「出荷先」「JAS マーク」「荷口形態」の登録については、20 ページを参照してください。

※「総量 (kg)」は少数第 2 位まで入力できます。

※「数量」「JAS マーク (枚)」は整数で入力できます。

※JAS マークの種類が複数ある場合、114 ページを参照してください。

(4) 「OK」 ボタンを押すと以下のように表示されます

NORM

総量

戻る

作物：ジャガイモ 品種：キタアカリ

数量：15 総量 (kg)：15

収穫管理詳細

格付管理記録

追加

格付総量 (kg)：15

	区分	格付日	格付者	判定	ロット	数量	重量(kg)	JAS	備考	
編集	削除	格付	16/01/31	ESS太郎	有機	G000-1	15(1kg/箱)	15	15	-

出荷管理記録

追加

出荷可能残量 (kg)：0

	区分	出荷日	出荷先	数量	重量(kg)	JAS	備考	
編集	削除	出荷	16/01/31	エスベラントシステム	15(1kg/箱)	15		-

(5) 格付管理記録の一覧を確認します。
ホーム画面の「格付記録」を選択します。



※ホーム画面以外からは、右図のようにメニューの
「格付記録」を選択します。



格付記録画面が表示されます。

NORM

編集 帳票

格付記録

記録期間 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

作物 品種

ジャガイモ キタアカリ

作物	品種	区分	格付日	格付者	判定	ロット	数量	重量(kg)	JAS	備考
ジャガイモ	キタアカリ	格付	16/01/31	ESS太郎	有機	G000-1	15(1kg/箱)	15	15	-

Page: 1 Go Rows: 全表示

下図は、画面上部にある作物のドロップダウンです。

ここには、作物管理画面で生産作物として登録した作物が表示されます。

作物 品種

ジャガイモ キタアカリ

(6) 出荷管理記録の一覧を確認します。
ホーム画面の「出荷記録」を選択します。



※ホーム画面以外からは、右図のようにメニューの
「出荷記録」を選択します。



出荷記録画面が表示されます。

NORM

編集 トレース 帳票

出荷記録

記録期間 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

作物 ジャガイモ 品種 *全品種*

作物	品種	区分	出荷日	出荷先	ロット	数量	重量(kg)	JAS	備考
ジャガイモ	キタアカリ	出荷	16/01/31	エスペラントシス...	G000-1	15(1kg/箱)	15		-

Page: 1 Go Rows: 全表示

8. JAS マーク管理記録の作成

(1) ホーム画面の「JAS マーク管理」を選択します。



※ホーム画面以外からは、右図のようにメニューの「JAS マーク管理」を選択します。



下図のように、JAS マーク管理記録画面が表示されます。

JASマーク管理記録

記録期間: yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

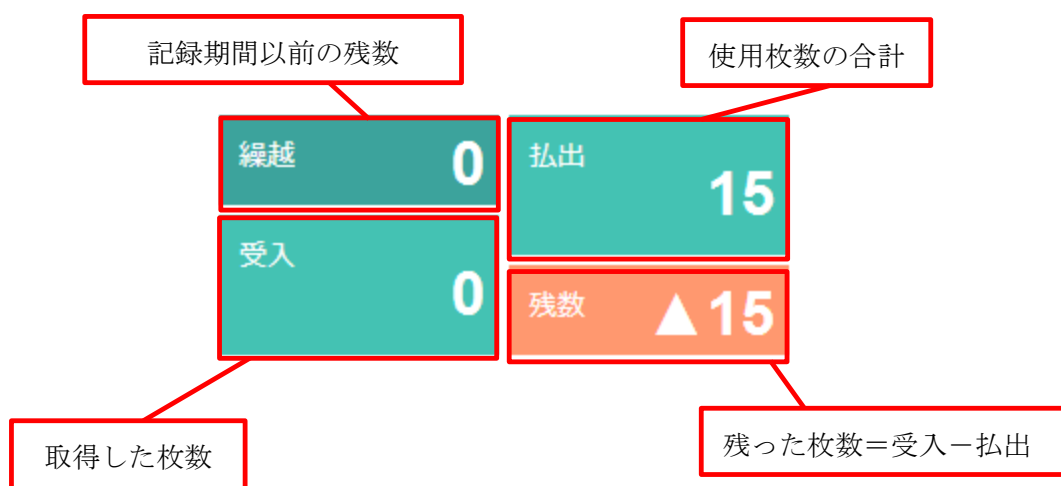
作物: *全作物* | 品種: *全品種* | JASマーク分類: *全種*

繰越: 0 | 払出: 15
受入: 0 | 残数: ▲15

年月日	作業区分	JASマーク	作物	品種	受入(枚)	払出(枚)	備考
16/01/31	格付	シール	ジャガイモ	キタアカリ	-	15	-

Page: 1 Go Rows: 全表示

画面の右上には、下図のように JAS マークの在庫が表示されます。



(1) JAS マーク管理記録を追加します。

画面下部の「新規」ボタンを押して、編集画面を表示させます。

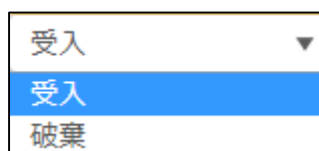
*印が付いた項目が必須項目です。



※「JAS マーク」の登録については、20
ページを参照してください。

※「総量 (kg)」は整数で入力できます。

「作業区分」のドロップダウンでは、新しく JAS マークを取得した場合は「受入」、JAS
マークを破棄した場合は「破棄」を選択します。



「作業区分」で「受入」を選択して記録（行）を追加した場合、下図のように表示されます。



JASマーク管理記録

記録期間: yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

作物: *全作物* | 品種: *全品種* | JASマーク分類: *全種*

繰越	0	払出	15
受入	20	残数	5

年月日	作業区分	JASマーク	作物	品種	受入(枚)	払出(枚)	備考
16/01/31	受入	シール	-	-	20	-	-
16/01/31	格付	シール	ジャガイモ	キタアカリ	-	15	-

Page: 1 Go Rows: 全表示

JAS マークの在庫量は以下のように変化します。「受入」の 20 枚のうち「払出」で 15 枚使用しているため、残数が「5」と表示されます。

繰越	0	払出	15
受入	20	残数	5

また、作業区分の「破棄」を選択すると、破棄分の JAS マークは「払出」の扱いとなります。

JASマーク管理記録

記録期間: yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

作物: *全作物* | 品種: *全品種* | JASマーク分類: *全種*

繰越	0	払出	20
受入	20	残数	0

年月日	作業区分	JASマーク	作物	品種	受入(枚)	払出(枚)	備考
16/01/31	受入	シール	-	-	20	-	-
16/01/31	格付	シール	ジャガイモ	キタアカリ	-	15	-
16/01/31	破棄	シール	-	-	-	5	-

Page: 1 Go Rows: 全表示

もし、手元にある JAS マークの残数が入力した残数よりも多くなってしまった場合は「区分」に受入を選択して備考に棚卸減耗等の内容を記載して対応するようにしてください（少ない場合は「区分」に破棄を選択してください）。

9. 調製管理記録作成の作成

設定画面で栽培作物に「水稻」「茶」「大豆」「小麦」を選択した場合、また、「調製記録」を選択した場合に調製管理記録を作成することができます。

ここでは「茶」を選択します。

栽培品目

☐ 水稻

☐ 果樹

☐ 果菜

☒ 茶

☐ 葉菜

☐ きのこと

☐ 根菜

調製記録

☒ 調製記録を使用する場合はチェックしてください

下図のように、ホーム画面とメニューにそれぞれ「調製管理」ボタンが表示されます。

 収穫管理

収穫管理

格付記録

出荷記録

調製記録

JASマーク管理

格付出荷管理記録、JASマーク管理記録の作成をします。

 ホーム

 作物管理

 生産管理一括入力

 収穫管理

 格付記録

 出荷記録

 調製記録

 JASマーク管理

 マスタ

 設定

調製管理記録を作成するために、まず収穫管理画面を表示します。
ホーム画面の「収穫管理」を選択します。



「詳細」ボタンを選択します。



調製管理記録が表示されます。

收穫管理詳細

作物：茶 品種：やぶきた
数量：200 総量 (kg)：100

格付管理記録

追加 格付総量 (kg)：100

編集	削除	区分	格付日	格付者	判定	ロット	数量	重量(kg)	JAS	備考
		格付	16/01/31	ESS太郎	有機	YKT-0001	200(500g/袋)	100	200	-

調製管理記録

追加 原材料ロス総量 (kg)：-

調製日	原料数量(kg)	作業内容	機械	洗浄	出来高数量(kg)	備考
No Data To Display						

出荷管理記録

追加 出荷可能残量 (kg)：100

区分	出荷日	出荷先	数量	重量(kg)	JAS	備考
No Data To Display						

(2) 調製管理記録の「追加」ボタンを押します。出荷時と同様に下記の画面が表示されます。ロット番号 YKT-0001 の格付をおこなう場合は上のチェックボックスにチェックをつけます。格付けをせずに出荷した場合は関連付けなしを選択して「OK」ボタンを押します。

格付出荷関連付け

関連する格付記録を選択してください

☒ 【格付日】 2016/01/31 【ロット】 YKT-0001

☐ 関連付けなし

OK

(3) 「OK」 ボタンを押すと調製記録画面が表示されます。

*印が付いた項目が必須項目です。



調製記録

* 調製日: 2016/01/31

原材料数量(kg): 100

* 作業内容: 荒茶加工 ▶

機械名: 加工機 ▶

* 洗浄: ○ ▼

出来高数量(kg): 80

備考:

OK

※「作業内容」の登録については、20 ページを参照してください。

※「原材料数量 (kg)」「出来高数量 (kg)」は少数第 2 位まで入力できます。

(4) 「OK」 ボタンを押すと調製管理記録に追加されます。



NORM

kg 総量 ← 戻る

作物: 茶 品種: やぶきた
数量: 200 総量 (kg): 100

格付管理記録

追加

格付総量 (kg): 100

編集	削除	区分	格付日	格付者	判定	ロット	数量	重量(kg)	JAS	備考
		格付	16/01/31	ESS太郎	有機	YKT-0001	200(500g/袋)	100	200	-

調製管理記録

追加

原材料ロス総量 (kg): 20

編集	削除	調製日	原料数量(kg)	作業内容	機械	洗浄	出来高数量(kg)	備考
		16/01/31	100	荒茶加工	加工機	○	80	-

出荷管理記録

追加

出荷可能残量 (kg): 80

区分	出荷日	出荷先	数量	重量(kg)	JAS	備考
No Data To Display						