

農林水産省共通申請サービス

J A S 制度

別冊 1 | 第 3 版



申請者

令和5年1月1日

農林水産省

目次

1 申請内容の入力・申請	4
1.1 登録認証機関の登録の申請	5
1.1.1 新規の申請	5
1.1.2 過去の申請情報を利用した申請	12
1.1.3 申請内容の入力、申請の提出、取下げ	15
1.1.4 入力内容の一時保存	22
1.1.5 一時保存からの再開	23
1.1.6 申請情報の削除	24
1.1.7 修正通知が届いたら	25
1.1.8 差戻し通知が届いたら	29
1.1.9 承諾通知が届いたら	31
1.1.10 却下通知の確認	32
1.1.11 申請情報の受付・審査状況の確認	33
1.1.12 申請情報の帳票出力（PDF ファイル出力）	36
1.1.13 申請情報の CSV ファイル出力	42
1.1.14 申請内容に関するお問い合わせ	45
1.2 登録認証機関の登録申請書の添付書類の記載事項の変更の届出	54
1.2.1 申請内容の入力	54
1.3 登録認証機関の登録の更新の申請	61
1.3.1 申請内容の入力	61
1.4 登録認証機関の更新申請書の添付書類の記載事項の変更の届出	67
1.4.1 申請内容の入力	67
1.5 登録認証機関の業務規程の届出	73
1.5.1 申請内容の入力	73
1.6 登録認証機関の業務規程の変更の届出	76
1.6.1 申請内容の入力	76
1.7 登録認証機関の事業所の変更の届出	79
1.7.1 申請内容の入力	79
1.8 登録認証機関の地位の承継の届出	82

1.8.1 申請内容の入力	82
1.9 登録認証機関の業務の休止又は廃止の届出	86
1.9.1 申請内容の入力	86
1.10 登録認証機関の認証の報告	90
1.10.1 申請内容の入力	90
1.11 登録認証機関の認証変更の報告	93
1.11.1 申請内容の入力	93
1.12 登録認証機関の認証取消しの報告	96
1.12.1 申請内容の入力	96
1.13 登録認証機関の認証有効期間満了の報告	99
1.13.1 申請内容の入力	99
1.14 登録認証機関の認証事業者の格付業務廃止の報告	103
1.14.1 申請内容の入力	103
1.15 登録認証機関の認証事業者に対する業務停止請求の報告	107
1.15.1 申請内容の入力	107
1.16 登録認証機関の格付実績等の報告	111
1.16.1 申請内容の入力	111
1.17 格付したことを証する書面の発行の実績の報告	114
1.17.1 申請内容の入力	114
1.18 登録認証機関の不適切な格付の表示、適合の表示等が認められた旨の 報告	117
1.18.1 申請内容の入力	117
1.19 外国格付の表示の届出	121
1.19.1 申請内容の入力	121

※本マニュアルの画面が実際の画面と異なる場合がありますが、ご了承ください。

1 申請内容の入力・申請

1.1 登録認証機関の登録の申請

1.1.1 新規の申請

共通申請サービスで、初めて「登録認証機関の登録」の申請をする場合など、新規に申請内容を入力して申請する手順です。

過去に、共通申請サービスで「登録認証機関の登録」の申請をしたなど、共通申請サービス上に、申請者自身の「登録認証機関の登録」の申請情報が保存されている場合は、12 ページ「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」に進み、過去の申請情報をコピーして、変更箇所のみ修正して申請することができます。

- 1 ポータル画面左上の「手続を探す」ボタンをクリックし、表示された一覧から「あなたの申請一覧から探す」をクリックします。



「申請情報一覧」画面が表示されます。

申請情報

申請の進捗状況を確認できます。

見出しをクリックすると表示順を並べ替えることができます。

検索条件

申請情報の検索条件を入力します。

検索機能

一覧に表示する「申請情報」の絞り込みを行うことができます。

申請情報一覧

新規に申請する 一括登録

検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 (開始) ~ 申請年月日 (終了) 最終更新日 (開始) ~ 最終更新日 (終了)

☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇増置法

制度 (例) 〇〇制度 手続 (例) 〇〇証明申請 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

制度	手続	申請	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☐ JAS制度	(JAS) 登録外国...	2022	テスト農場	FAMIC による審 査受付待 ち	2022/09/01	0000293043	E-0014-01...	2022/09/26 0...	
☐ JAS制度	(JAS) 登録認証...	2022	テスト農場	FAMIC による審 査受付待 ち	2022/09/26	0000293042	E-0014-01...	2022/09/26 0...	
☐ JAS制度	(JAS) 登録認証...	2022	テスト農場	FAMIC による審 査受付待 ち	2022/09/22	0000293030	E-0014-01...	2022/09/22 1...	

1ページあたりの表示件数: 5

一括取下 申請情報出力

ボタン

表示している画面のページを移動するボタンです。

表示件数

「申請情報」の総件数と画面に表示している「申請情報」の件数（通し番号）です。

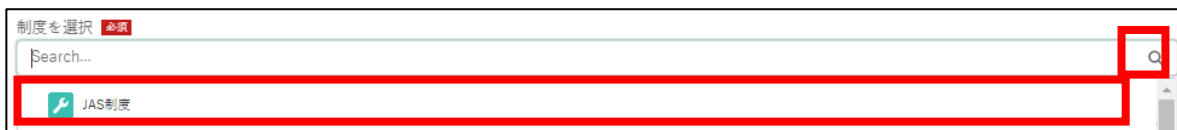
1ページあたりの表示件数

1ページに表示する「申請情報」の件数を変更できます。

- 2 「申請情報一覧」画面右上の「新規に申請する」ボタンをクリックします。

- 3 「申請選択」画面が表示されます。

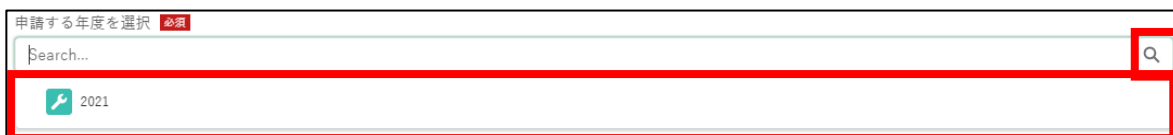
- 4 「制度を選択」の「」ボタンをクリックし、表示された一覧から「JAS制度」をクリックします。



- 5 「手順を選択」の「」ボタンをクリックし、表示された一覧から「(JAS) 登録認証機関の登録の申請」をクリックします。



- 6 「申請する年度を選択」の「」ボタンをクリックし、表示された一覧から該当するものをクリックします。



7 「次へ」ボタンをクリックします。

申請選択

業種を選択

法令名を選択

Search... 🔍

制度を選択 必須

JAS制度 ×

手続を選択 必須

(JAS) 登録認証機関の登録の申請 ×

申請する年度を選択 必須

2022 ×

キャンセル 次へ

※「キャンセル」ボタンをクリックすると、今まで入力した情報が保存されずに「申請情報一覧」画面に戻ります。

- 8 ここで、経営体情報詳細の必須項目に、未入力の箇所がある場合には、「経営体情報詳細」画面が開きます。

必須項目を入力し、「保存」ボタンをクリックしてください。

経営体情報詳細

経営体情報

申請を行うためには、先に必須項目の入力が必要になります。

経営体ID E-0000-4701-71 eMAFF種別 eMAFFプライム

法人・個人 個人

法人番号 個人事業主管理番号 12345678

下記枠内の入力済み項目を修正した場合は再度身元確認が必要になります。
空欄となっている項目に新規でご記入の場合には、身元確認の必要はありません。

法人名/屋号 必須 法人名/屋号カナ 必須

申請 一郎

郵便番号 必須 2718588

都道府県 必須 東京都 市区町村 必須 千代田区

番地等 必須 霞ヶ関〇-〇-〇

代表者氏名 必須 代表者氏名カナ 必須

申請 一郎 シンセイ イチロウ

代表者性別 必須 代表者生年月日

男性 1970/01/01

電話番号（代表） 必須 0000000000 FAX番号（代表）

キャンセル 保存

※「キャンセル」ボタンをクリックすると、今まで入力した情報が保存されずに「申請情報一覧」画面に戻ります。

- 9 「JAS制度（JAS）登録認証機関の登録の申請」画面が表示されます。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の登録の申請

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須

提出先（地域名） 必須

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

戻る 削除 一時保存 申請

- 10 続いて、「1.1.3 申請内容の入力、申請の提出、取下げ」に進んでください。

1.1.2 過去の申請情報を利用した申請

過去に申請した内容をコピーして申請することができます。

過去の申請内容が入力された状態となるため、変更が必要な項目のみ修正して、申請することができます。

※ 以下の場合にこの機能を利用すると便利です。

- ・何らかの理由で申請が「却下」されたため、再度申請をする場合

- 1 ポータル画面左上の「手続を探す」ボタンをクリックし、表示された一覧から「あなたの申請一覧から探す」をクリックします。



- 2 「申請情報一覧」画面が表示されます。
承認された申請の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「コピーして申請」をクリックします。

あなたの申請一覧

新規 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) ○○県○○市○○町○○-○○-○○

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日 (開始) 最終更新日 (終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) ○○措置法

制度 (例) ○○制度 手続 (例) ○○証明申請 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) ○○市

制度固有項目

項目名1 項目値1

申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

コピーして申請

制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☐ JAS制度	登録外国試験業者...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査受付待 ち	2021/03/02	0000105445	E-0005-32...	2021/03/02 1...	▼

コピーして申請

- 3 「コピーして申請」画面が表示されます。
「申請年度 (コピー先)」の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から該当する年度をクリックして、「コピーして申請」ボタンをクリックします。

コピーして申請

業種 制度 手続

申請年度 (コピー元) 2021

申請年度 (コピー先) 2021 ▼

キャンセル コピーして申請

- 4 選択した申請の内容がコピーされた状態の「申請情報詳細」が表示されます。過去の情報が入力された状態から申請することができます。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の登録の申請

申請内容 お問合せ

申請情報

申請年度	申請年月日 必須
2022	
文書番号	申請ステータス
提出先（地域レベル） 必須	提出先（地域名） 必須
地方	独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

経営体情報

経営体ID	法人番号
E-0014-0101-50	
法人名/屋号	法人名/屋号カナ
テスト農場	テストノウジョウ
住所	
東京都新宿区新宿 1 丁目 1 - 1	
代表者名	代表者名カナ
申請 太郎	シンセイ タロウ
eMAFF種別	
eMAFF未活性	

別名義で申請

戻る 削除 一時保存 申請

- 5 続いて、「1.1.3 申請内容の入力、申請の提出、取下げ」に進んでください。

1.1.3 申請内容の入力、申請の提出、取下げ

「登録認証機関の登録の申請」の申請内容を入力します。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(12 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(23 ページ)の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の登録の申請

申請内容 お問合せ

申請情報

申請年度 2022	申請年月日 必須 前
文書番号	申請ステータス
提出先（地域レベル） 必須 地方	提出先（地域名） 必須 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部 X

経営体情報

経営体ID E-0014-0101-50	法人番号
法人名/屋号 テスト農場	法人名/屋号カナ テストノウジョウ
住所 東京都新宿区新宿 1 丁目 1 - 1	
代表者名 申請 太郎	代表者名カナ シンセイ タロウ
eMAFF種別 eMAFF未活性	

別名義で申請

戻る 削除 一時保存 申請

ボタンとその機能

ボタン	機能
	入力した内容で申請します。
	入力した内容を共通申請サービスに一時保存します。 入力を一時中断するときや、申請内容の入力途中でデータが消失することを防ぐため、一時保存してください。
	一時保存した内容（この画面に表示されているデータ全て）を削除します。
	入力した内容を保存しないで「申請情報詳細」画面を閉じます。入力した内容を保存する場合は、これらのボタンをクリックする前に、必ず「  」をクリックしてください。

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 必須

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。

提出先（地域レベル） 必須	提出先（地域名） 必須
地方 ▼	独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部 ×

- 4 「申請者名」、「住所」、「代表者氏名」を入力します。

申請者名	
●申請者（登録認証機関の登録を受けようとする者）の氏名又は名称を入力してください。	
・ 必須	
住所	
●申請者（登録認証機関の登録を受けようとする者）の住所を入力してください。	
・ 都道府県名 必須	・ 市町村番地以降 必須
リストから選択してください。	入力例：〇〇市〇-〇 〇〇ビル〇号室
代表者氏名	
●申請者（登録認証機関の登録を受けようとする者）の代表者氏名を入力してください。	
・ 必須	

5 「認証を行おうとする区分」を入力します。

1 認証を行おうとする区分

●認証を行おうとする区分ごとに申請を行います。（複数の区分について申請する場合は、1区分ごとに別々に申請してください。）

●認証を行おうとする区分をリストから選択してください。なお、当該区分に含まれる日本農林規格のうち一部のものについて認証を行おうとする場合は、当該日本農林規格の名称を選択してください。

●認証を行おうとする日本農林規格が複数ある場合は、「+」を押下して追加入力してください。1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

（認証を行おうとする区分）

- ・法第二条第二項第一号イに掲げる事項についての基準を内容とする日本農林規格（飲料品に係るものに限る。）
（当該区分に含まれる日本農林規格の例：即席めん、ソーセージ等）
- ・法第二条第二項第一号イに掲げる事項についての基準を内容とする日本農林規格（木材又は竹材に係るものに限る。）
（当該区分に含まれる日本農林規格の例：製材、集成材等）
- ・法第二条第二項第一号イに掲げる事項についての基準を内容とする日本農林規格（前二号に掲げるものを除く。）
（当該区分に含まれる日本農林規格の例：墨表等）
- ・法第二条第二項第二号に掲げる事項についての基準を内容とする日本農林規格（個人の能力に関する基準を内容とするものに限る。）
（現在、当該区分に含まれる日本農林規格はありません。）
- ・前各号に掲げる日本農林規格以外の日本農林規格
（当該区分に含まれる日本農林規格の例：有機農産物、障害者が生産行程に携わった食品、ノングルテン米粉の製造工程管理等）

Q このリストを検索…

編集	保存	▼	認証を行おうとする区分	▼	日本農林規格の名称
+	-			1	必須 リストから選択してください。

6 「欠格事項」を選択します。

2 欠格事項

●法第15条各号のいずれかに該当する事実の有無を選択してください。

該当する事実の有無 **必須**

☐ 有 ☐ 無

7 「認証を行う事業所の所在地」を入力します。

3 認証を行う事業所の所在地

●認証を行う事業所の所在地を入力してください。

●認証を行う事業所の所在地が複数ある場合は、「+」を押下して認証を行う事業所ごとに入力してください。1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

Q このリストを検索…

	編集	保存	▼	事業所名	▼	都道府県名	▼	市町村名番地以降	▼	編集	保存
+	-			1	必須 入力例：株式会社農林太郎A事	必須 リストから選択してください	必須 入力例：〇〇市〇ー〇 〇〇ビ				

8 「認証を行おうとする区域」を入力します。

4 認証を行おうとする区域

●認証を行おうとする区域を入力してください。
●認証を行おうとする区域が複数ある場合は、「+」を押下して事業所ごとに入力してください。1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

Q このリストを検索...

編集	保存	▼	事業所名	▼	認証を行おうとする区域	▼
+	-		1	必須	入力例：株式会社農林太郎 A 事業所	必須 入力例：国内

9 「添付書類」をアップロード又は入力します。

5 添付書類

●添付書類をアップロード又はテキスト入力してください。なお、下記の場合は、添付書類の添付の省略が可能です。

① 同時に2以上の申請・届出の手続を行う場合
同時に2以上の申請・届出の手続をする場合において、各申請書・各届出書に添付すべき書類の内容が同一である場合は、いずれか1つの申請書・届出書にこれを添付し、他の申請書・届出書にはその旨を記載してその添付を省略することができます。

② 他の申請・届出の手続において書類を提出済みであり、その内容に変更がない場合
申請・届出の手続において申請書・届出書に添付すべき書類は、当該書類と内容が同一である書類を他の手続において既に提出しており、かつ、当該書類の内容に変更がない場合は、申請書・届出書にその旨を記載してその添付を省略することができます。

添付省略の理由

入力例1：「5-1 認証に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類」については、同時に申請・提出したもの（申請番号〇〇）と内容が同一のため、添付を省略します。 入力例2：「5-1 認証に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類」については、令和〇年〇月〇日に申請・提出したもの（申請番号〇〇）から内容に変更がないため、添付を省略します。

5-1 認証に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

5-2-1 認証に関する業務の実施方法に関する事項を記載した書類（業務規程）
※「業務規程」とは、認証業務の運営方針、運営体制、認証実施の流れなど、認証業務の実施方法の骨格となる規程が該当し、これに関連付けたマネジメントシステムに関する手順書・認証業務を細分化した個別業務に係るマニュアル等（いわゆる下位規程）や、認証事業者との間で取り交わす諸書類の様式など、業務の詳細に関する規程は含みません（これらは提出不要です。）。

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

5-2-2 認証に関する業務の実施方法に関する事項を記載した書類（ISO/IEC17065適合性自己チェックリスト）
[こちら](#)に掲載されている「●●.docx」又は「▲▲.docx」のうち、該当するファイルに必要事項を記載の上、アップロードしてください。

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

5-3 認証に関する業務以外の業務を行っている場合は、当該業務の種類及び概要並びに全体の組織に関する事項を記載した書類

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

5-4 主要な株主の構成（当該株主が被認証事業者である場合には、その旨を含む。）
 主要な株主が複数ある場合は、「+」を押下して主要な株主ごとに入力してください。1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

このリストを検索...

編集	保存	氏名	持ち株比率	被認証事業者であるか	編集	保
+	-	✎	🗑	1	入力例：農林太郎	入力例：●●% %

リストから選択してください

全 1 件中 1~1 件を表示中

<前 1 次>

1ページあたりの表示件数： 5

5-5 役員の氏名、略歴及び担当する業務の範囲
 役員が複数ある場合は、「+」を押下して役員ごとに入力してください。1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

このリストを検索...

編集	保存	氏名	役職	担当する業務の範囲
+	-	✎	🗑	1
		入力例：農林太郎	入力例：理事	

全 1 件中 1~1 件を表示中

<前 1 次>

1ページあたりの表示件数： 5

略歴（全員の略歴を1つのファイルにしてアップロードしてください。）

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

- 10 以上で申請内容の入力は終了です。
 入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
 後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。

戻る 削除 一時保存 **申請**

- 11 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 12 「申請」 ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



- 13 提出した申請の受付、審査の状況を、「申請情報一覧」画面の「ステータス」欄で確認することができます。

■ 制度	▼	手続	▼	申請…	▼	法人名/…	▼	ステータス ↑ ▼	申請年月日 ▼	文書番号 ▼	経営体ID ▼	最終更… ↓ ▼	編集
☐ JAS制度		(JAS) 登録認証…		2022		テスト農場		FAMICによる審査 受付待ち	2022/09/28	0000293121	E-0014-01…	2022/09/28 0…	

- 14 申請した後であっても、申請先で受付がまだ行われていない状態（ステータスが「…受付待ち」の状態）であれば、申請を取り下げることができます。

申請を取り下げる場合は、「申請情報一覧」画面で、取り下げたい申請の「」ボタンをクリックし、「申請情報詳細」画面が表示されたら、画面下部の「**取下**」ボタンをクリックしてください。

取下げ後に、申請内容を修正して再度申請することができます。

■ 制度	▼	手続	▼	申請…	▼	法人名/…	▼	ステータス ↑ ▼	申請年月日 ▼	文書番号 ▼	経営体ID ▼	最終更… ↓ ▼	編集
☐ JAS制度		(JAS) 登録認証…		2022		テスト農場		FAMICによる審査 受付待ち	2022/09/28	0000293121	E-0014-01…	2022/09/28 0…	

キャンセル

取下

1.1.4 入力内容の一時保存

入力した内容を共通申請サービスに一時保存します。

入力を一時中断するときや、パソコンの不具合などによる入力内容の消失を防ぐため、申請内容の入力途中でも一時保存してください。

- 1 入力した申請内容を一時保存する場合は、「申請情報詳細」画面下部の「一時保存」ボタンをクリックします。

正常に一時保存されると、画面の上部に「一時保存されました」とメッセージが表示されます。



- 2 入力を中断する場合は、「戻る」ボタンをクリックして、「申請情報詳細」画面を閉じます。
また、このまま申請内容の入力を継続することもできます。
一時保存からの再開は、23 ページ「1.1.5 一時保存からの再開」をご参照ください。

1.1.5 一時保存からの再開

- 1 「申請情報一覧」画面から一時保存した申請の「」ボタンをクリックします。

申請情報一覧 新規に申請する 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 (開始) 申請年月日 (終了) 最終更新日 (開始) 最終更新日 (終了)

☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 手続 (例) 〇〇証明申請 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

制度	手続	申請...	法人名/...	ステータス	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☐ JAS制度	(JAS) 登録認証...	2022	テスト農場	申請待ち	2022/09/28	0000293121	E-0014-01...	2022/09/28 1...	

- 2 「申請情報詳細」画面が表示され、一時保存したところより項目を入力することができます。

1.1.6 申請情報の削除

申請する必要がなくなった申請情報を削除する手順です。ステータスが「申請待ち」の申請情報は、削除することができます。

- 1 「申請情報一覧」画面から削除したい申請情報の「」ボタンをクリックします。



あなたの申請一覧

新規 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 99999999999 申請年月日 最終更新日(開始) 最終更新日(終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 検索 手続 (例) 〇〇証明申請 検索 申請年度 (例) 2020 検索 申請ステータス

提出先(地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 検索 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

Q このリストを検索...

制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☐ JAS制度	登録認証機関の登...	2021	テスト農場	申請待ち		0000105458	E-0005-32...	2021/03/02 1...	

- 2 「申請情報詳細」の画面に申請内容が表示されますので、削除対象の申請情報であることを確認した上で、画面下部の「削除」ボタンをクリックし、確認メッセージが表示されたら、再度「削除」ボタンをクリックします。



キャンセル 削除 一時保存 申請

- 3 正常に削除されると、画面の上部に「削除されました」とメッセージが表示されます。



✓ 削除されました ✕

1.1.7 修正通知が届いたら

申請の提出後、F A M I C・国から、申請内容の修正について、申請者に確認を依頼する「修正通知」が届いた場合の対応手順です。

修正通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 修正通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、修正通知の「」ボタンをクリックします。

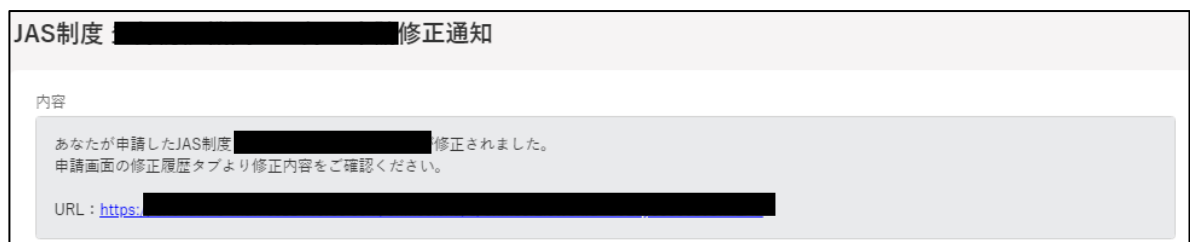
修正通知のタイトルは以下になります。

「J A S制度 ○○の××修正通知」



- 2 修正通知の内容が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



(2) 申請書の修正内容を確認する

- 1 修正通知の内容に記載のある URL をクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

修正内容確認のため、「修正記録」タブをクリックします。

申請書の編集：JAS制度 [redacted]

申請内容 **修正履歴** お問い合わせ

- 2 申請内容の修正履歴と修正記録が表示されます。

修正履歴と修正記録を確認後、「同意」もしくは「同意しない」をクリックします。

申請書の編集：JAS制度 [redacted]

申請内容 **修正履歴** お問い合わせ

修正項目一覧

☐	日付	項目名	修正前	修正後	状態
☐	2021/03/02	1件目（変更）：日本農林規格の名称	有機農産物	障害者が生産行程に携わった食品	未確定

修正履歴

修正記録

●修正 FAMICによる審査 2021/03/02 15:48:19
申請の区分を変更しました。

同意しない理由

操作履歴

日付	プロセス	操作
2021/03/02	FAMICによる審査	修正確認依頼
2021/03/02	FAMICによる審査	受付
2021/03/02	申請	申請
2021/03/02	FAMICによる審査	差戻

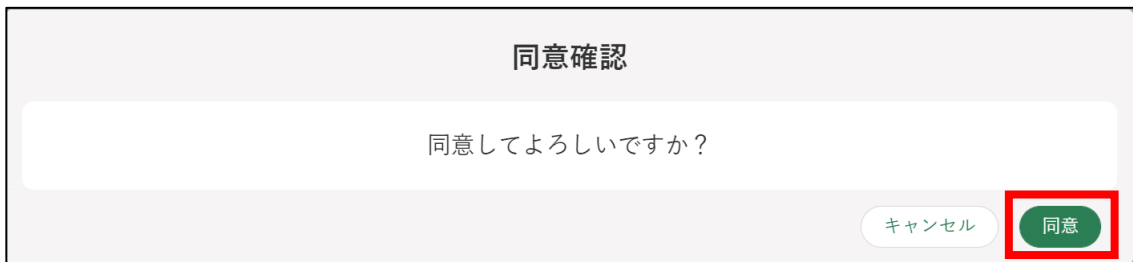
キャンセル **同意しない** **同意**

(3) 修正内容に同意する場合

- 1 修正内容に同意する場合は、「同意」ボタンをクリックします。



- 2 表示された「同意確認」画面の「同意」ボタンをクリックします。



- 3 ボタンクリック後、「結果を送信しました」と表示されます。
修正を同意した申請のステータスが「…審査中」の状態になります。



(4) 修正内容に同意しない場合

- 1 修正内容に同意しない場合、「同意しない」ボタンをクリックします。



帳票出力 キャンセル 同意しない 同意

- 2 ボタンクリック後、「同意しない理由」を入力する画面が表示されます。
同意しない理由を入力し、「確認」ボタンをクリックします。



同意しない理由

同意しない理由 必須 ⓘ

キャンセル 確認

- 3 ボタンクリック後、「結果を送信しました」と表示されます。
修正を同意した申請のステータスが「…審査中」の状態になります。



結果を送信しました

- 4 F A M I C・国では、「同意しない」理由の確認と、申請内容の審査が継続して行われます。

1.1.8 差戻し通知が届いたら

申請の提出後、F A M I C・国から、申請内容の見直しや修正などを申請者に依頼する「差戻し通知」が届いた場合の対応手順です。

差戻し通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 差戻し通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、差戻し通知の「」ボタンをクリックします。

差戻し通知のタイトルは以下になります。

「J A S 制度 ○○の××差戻し通知」



- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

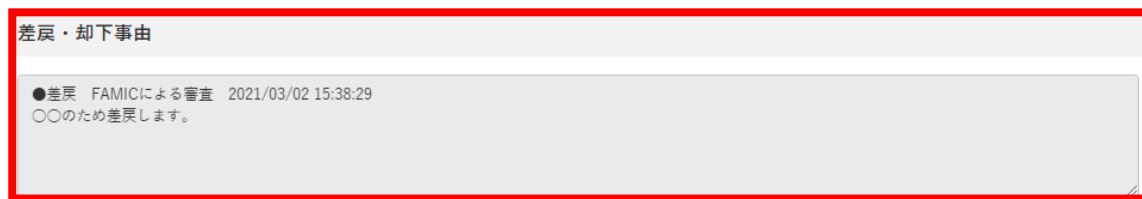


(2) 差戻し理由を確認し、必要な修正の上、再度申請する

1 修正通知の内容に記載のある URL をクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

2 「申請情報詳細」画面が表示されます。

「申請情報詳細」画面の一番下にある「差戻・却下事由」を確認し、申請内容を修正します。



The screenshot shows a section titled "差戻・却下事由" (Difference/Refusal Reason). Below the title, there is a list of items. The first item is a bullet point: "●差戻 FAMILICによる審査 2021/03/02 15:38:29". Below this, there is a line of text: "〇〇のため差戻します。". The entire section is enclosed in a red rectangular border.

3 申請内容の修正後、「申請」ボタンをクリックして再度申請します。



The screenshot shows a row of four buttons: "戻る" (Back), "削除" (Delete), "一時保存" (Save for later), and "申請" (Apply). The "申請" button is highlighted with a red rectangular border.

1.1.9 承諾通知が届いたら

F A M I C・国における審査の結果、承諾されると「承諾通知」が届きます。承諾通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 承諾通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、承諾通知の「」ボタンをクリックします。

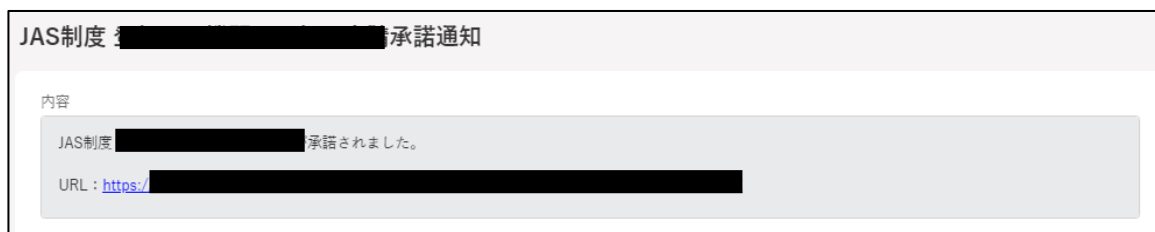
登録通知のタイトルは以下になります。

「J A S 制度 ○○の××承諾通知」



- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



1.1.10 却下通知の確認

F A M I C ・ 国における審査の結果、申請が却下されると「却下通知」が届きます。

却下通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 却下通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、却下通知の「」ボタンをクリックします。

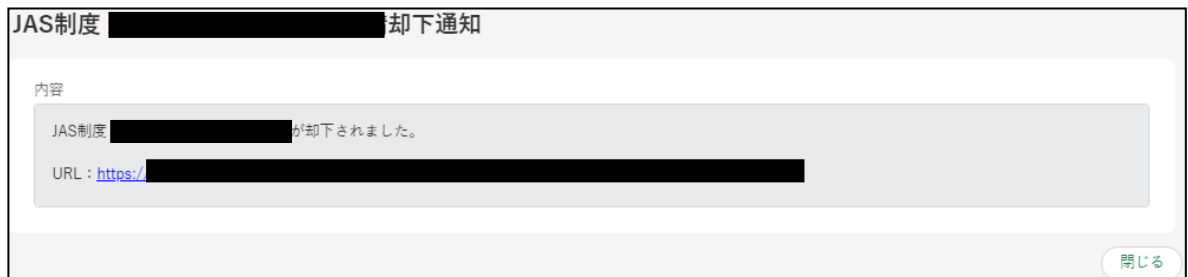
却下通知のタイトルは以下になります。

「JAS制度 ○○の××却下通知」



- 2 通知結果が表示されます。

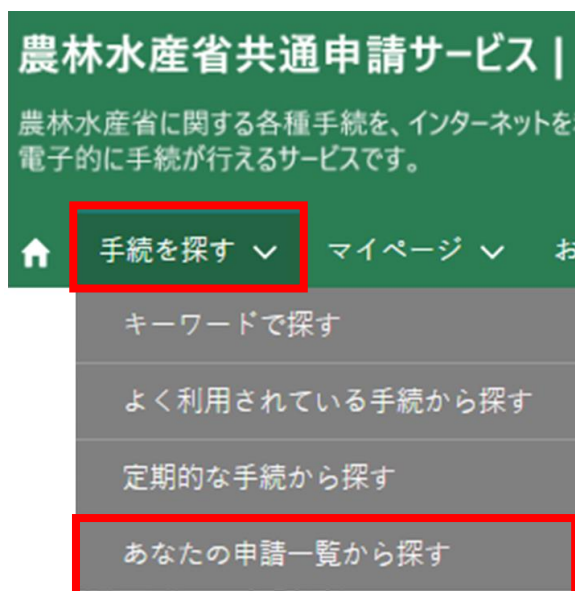
URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



1.1.11 申請情報の受付・審査状況の確認

共通申請サービスで提出した申請の進捗状況を確認することができます。

- 1 画面上部のメニューから「手順を探す」をクリックし、「あなたの申請一覧から探す」をクリックします。



- 2 申請情報一覧の画面が表示されますので、検索条件の下に表示されている一覧の「ステータス」欄で、申請の進捗状況を確認します。

申請情報一覧

新規に申請する

一括登録

▼ 検索条件

文書番号

(例) 9999999999

法人名/屋号

(例) 申請太郎

☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID

(例) E-9999-9999-99

経営体住所

(例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID

(例) 9999999999

申請年月日 (開始)

日

~

申請年月日 (終了)

日

最終更新日 (開始)

日

~

最終更新日 (終了)

日

☒ 完了している申請を表示する

業種

▼

法令名

(例) 〇〇措置法

制度

(例) 〇〇制度

Q

手続

(例) 〇〇証明申請

Q

申請年度

(例) 2020

Q

申請ステータス

▼

提出先 (地域名)

(例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1

項目値1

申請の入力項目を選んでください

Q

申請の検索条件を入力してください

条件クリア

申請情報全出力

検索

Q このリストを検索...

☐	制度 ▼	手続 ▼	申請... ▼	法人名/屋号 ▼	ステータス ▼	申請... ↓ ▼	文書番号 ▼	経営体ID ▼	最終更新... ▼
☐	JAS制度	(JAS) 登録認証機関の登...	2022	テスト農場	FAMICによる書 査受付待ち	2022/09/28	0000293126	E-0014-01...	2022/09/28 1...
☐	JAS制度	(JAS) 登録認証機関の登...	2022	テスト農場	却下	2022/09/28	0000293125	E-0014-01...	2022/09/28 1...

主なステータス

ステータス	説明
申請待ち	申請内容を入力して保存した状態。このステータスの場合、まだ申請はされていません。
	申請を取り下げた状態。申請の受付前に、申請を取り下げると、このステータスになります。
	申請が差し戻された状態。申請内容に何らかの問題があったために、差し戻されると、このステータスになります。
F A M I Cによる審査受付待ち	申請の受付を待っている状態。申請直後は、このステータスになります。
F A M I Cによる審査中	申請の受付が行われた状態（審査中の状態）。
国による審査受付待ち	申請の受付を待っている状態。申請直後は、このステータスになります。
国による審査中	申請の受付が行われた状態（審査中の状態）。
修正確認待ち	F A M I Cまたは国において、申請内容が修正され、申請者に修正内容の確認依頼が行われた状態。
審査完了	申請が承認された状態。
却下	申請が却下された状態。

1.1.12 申請情報の帳票出力(PDF ファイル出力)

共通申請サービスに登録されている申請情報を PDF ファイルの出力帳票(申請様式のイメージ)で出力できます。

PDF ファイルを印刷することで申請内容を紙ベースで取扱うことができます。

※帳票出力機能は、一部手続に限られます。

- 1 画面上部のメニューより「マイページ」をクリックし、表示された一覧から「帳票出力」をクリックします。



2 「帳票一覧」の画面が表示されます。

申請選択

出力したい帳票を選択します。

帳票一覧

帳票出力ができる手続の一覧です。

帳票一覧

検索条件

業種 制度 手続

帳票名

申請年度

このリストを検索...

	申請年度	制度	手続	帳票名
☐	2021	JAS制度	登録外国認証機関の登録の...	登録外国認証機関登録の更新申請書
☐	2021	JAS制度	登録外国認証機関の登録の...	登録外国認証機関登録申請書
☐	2021	JAS制度	登録認証機関の登録の申請...	帳票 (SBTテスト)
☐	2021	JAS制度	登録認証機関の登録の更新...	登録認証機関登録の更新申請書
☐	2021	JAS制度	登録認証機関の登録の申請	登録認証機関登録申請書

選択件数: 0 件

全 45 件中 1~5 件を表示中

< 1 2 3 4 5 ... 9 次 >

1ページあたりの表示件数: 5

文書番号 法人名/屋号 申請年月日 (開始) ~ 申請年月日 (終了)

制度固有項目

項目名1 項目値1

帳票の絞込み

帳票出力をしたい手続について、複数の申請を行っている場合、申請年月日などを指定することにより、出力したい帳票を絞込むことができます。

帳票出力

帳票が出力されます。

- 3 「登録認証機関の登録の申請」の帳票を選択し、画面下の「帳票出力」ボタンをクリックします。

申請年度	制度	手続	帳票名
☐ 2021	JAS制度	登録外国認証機関の登録の更新の申請	登録外国認証機関登録の更新申請書
☐ 2021	JAS制度	登録外国認証機関の登録の申請	登録外国認証機関登録申請書
☐ 2021	JAS制度	登録認証機関の登録の申請（SBTテスト）	帳票（SBTテスト）
☐ 2021	JAS制度	登録認証機関の登録の更新の申請	登録認証機関登録の更新申請書
☒ 2021	JAS制度	登録認証機関の登録の申請	登録認証機関登録申請書

選択件数：1 件

全 45 件中 1～5 件を表示中

< 前 1 2 3 4 5 ... 9 次 >

1ページあたりの表示件数：5

文書番号 法人名/屋号 申請年月日（開始） 申請年月日（終了）

制度固有項目

項目名1 項目値1

帳票出力

- 4 帳票出力の確認画面が表示されます。問題がなければ、画面下の「帳票出力」ボタンをクリックします。

帳票出力確認

対象の申請データは5件存在します。対象件数が多い場合は出力に時間を要することがありますが、よろしいですか。

キャンセル 帳票出力

※ 申請データの絞込みを行っていないため、申請データ数が「5件」となっています。

5 帳票出力を開始します。

年度	制度	手続	帳票名
1	JAS制度	登録外国認証機関の登録の更新の申請	登録外国認証機関登録の更新申請書
1	JAS制度	登録外国認証機関の登録の申請	登録外国認証機関登録申請書
1	JAS制度	登録認証機関の登録の申請 (SBTテスト)	帳票 (SBTテスト)
1	JAS制度	登録認証機関の登録の更新の申請	登録認証機関登録の更新申請書
1	JAS制度	登録認証機関の登録の申請	登録認証機関登録申請書

全 45 件中 1~5 件を表示中

1ページあたりの表示件数: 5

申請年月日 (開始) ~ 申請年月日 (終了)

項目名1: 申請の入力項目を選んでください

項目値1: 申請の検索条件を入力してください

帳票出力

6 しばらくすると、ポップアップが表示され、「保存」ボタンをクリックすると、出力帳票の PDF ファイルをダウンロードすることができます。

名前を付けて保存

整理 新しいフォルダー

名前

検索条件に一致する項目はありません。

ファイル名(N): map_jas_gaikokuninsyou_touroku_shinsei_2021_20210319095523.pdf

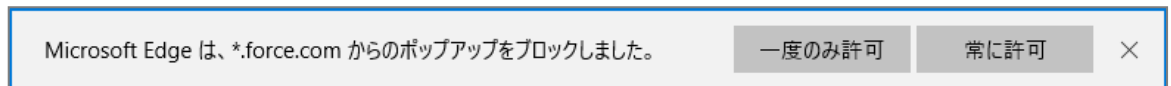
ファイルの種類(T): Adobe Acrobat Document (*.pdf)

フォルダーの非表示

保存(S) キャンセル

※ ブラウザにより、画面が異なる場合があります。

※ ブラウザのポップアップブロックの機能でファイルをダウンロードできない場合は、ブロックを解除してください。



※ 帳票出力の処理に時間がかかる場合は、以下のメッセージが表示されます。この場合、処理完了次第、メールおよびポータルのお知らせ欄に出力帳票のダウンロード URL が通知されます。なお、帳票出力処理中に、続けて別の操作をすることができます。



※ 出力帳票「登録認証機関の登録の申請」の様式イメージ

様式第一号（第三十九条、第四十三条、第五十九条及び第六十二条関係）	
2021年03月02日（火）	
農林水産大臣 殿	
申請者名	基準認証室
住所	東京都 千代田区霞が関 1-2-1
代表者氏名	-----
登録認証機関登録申請書	
日本農林規格等に関する法律（昭和25年法律第175号。以下「法」という。）第14条第1項の規定に基づき、登録認証機関の登録を受けたいので、日本農林規格等に関する法律施行規則（昭和25年農林省令第62号）第39条第2項に規定する書類を添えて、下記のとおり申請します。	
記	
1 認証を行おうとする区分	
認証を行おうとする区分	日本農林規格の名称
前各号に掲げる日本農林規格以外の日本農林規格	有機飼料
前各号に掲げる日本農林規格以外の日本農林規格	有機料理を提供する飲食店等の管理方法
前各号に掲げる日本農林規格以外の日本農林規格	有機料理を提供する飲食店等の管理方法
前各号に掲げる日本農林規格以外の日本農林規格	有機料理を提供する飲食店等の管理方法
前各号に掲げる日本農林規格以外の日本農林規格	有機農産物
前各号に掲げる日本農林規格以外の日本農林規格	有機加工食品
2 法第15条各号のいずれかに該当する事実の有無	
無	
3 認証を行う事業所の所在地	
事業所名	所在地
きゃべつ	宮城県 仙台市宮城野区
にんじん	東京都 港区
かぶ	福岡県 福岡市
せり	沖縄県 沖縄市
〇〇事業所	埼玉県 さいたま市〇〇
△△事業所	千葉県 千葉市〇〇
4 認証を行おうとする区域	
事業所名	認証を行おうとする区域
にんじん	東京都、埼玉県、栃木県、群馬県、茨城県、千葉県、神奈川県
ねぎ	近畿
かぶ	九州
せり	沖縄県
〇〇事業所	国内
△△事業所	国内

1.1.13 申請情報の CSV ファイル出力

共通申請サービスに登録されている申請情報を CSV ファイルで出力できます。

出力した CSV ファイルを編集することで、申請情報を加工・分析等に活用することができます。

- 1 画面上部のメニューより「手順を探す」をクリックし、表示された一覧から「あなたの申請一覧から探す」をクリックします。



2 申請情報一覧の画面が表示されます。

申請情報一覧 新規に申請する 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 (開始) ~ 申請年月日 (終了) 最終更新日 (開始) ~ 最終更新日 (終了)

☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 手続 (例) 〇〇証明申請 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更新...	編集
☐ JAS制度	(JAS) 登録外国...	2022	テスト農場	FAMIC による審 査受付待 ち	2022/09/01	0000293043	E-0014-01...	2022/09/26 0...	

3 申請情報一覧で出力したい申請情報にチェックを入れ、「申請情報出力」ボタンをクリックすると、申請情報の CSV ファイル出力が開始されます。なお、複数の申請情報をチェックすることで、まとめて出力することができます。

☐	制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☒	JAS制度	登録外国認証機関...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/10	0000105858	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録認証機関の認...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/03	0000105859	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録試験業者の審...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/04	0000105863	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録外国試験業者...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/10	0000105874	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録試験業者の更...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/04	0000105875	E-0005-32...	2021/03/12 1...	

選択件数: 0 件

全 124 件中 1~5 件を表示中

< 前 1 2 3 4 5 ... 25 次 >

1ページあたりの表示件数: 5

一括取下 申請情報出力

- 4 画面の一番下にメッセージが表示され、申請情報の CSV ファイルをダウンロードすることができます。

※ ブラウザのポップアップブロックの機能でファイルをダウンロードできない場合は、ブロックを解除してください。

1.1.14 申請内容に関するお問い合わせ

「申請情報詳細」画面で、申請の提出先に、申請内容に関するお問い合わせをすることができます。

この機能は、申請の提出先に、申請内容に関するお問い合わせをする機能のため、事前に、申請の提出先が入力されている申請情報を「1.1.4 入力内容の一時保存」の方法で申請を保存しておく必要があります。

(1) お問い合わせ内容の入力・送信

- 1 「申請情報一覧」画面に表示されている申請情報の中から、お問い合わせをする申請情報の右端の「」ボタンをクリックします。

申請情報一覧

新規に申請する 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 (開始) ~ 申請年月日 (終了) 最終更新日 (開始) ~ 最終更新日 (終了)

☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 申請 〇〇証明申請 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☐ JAS制度	(JAS) 登録認証機関の登...	2022	テスト農場	FAMIC による審 査受付待 ち	2022/09/22	0000293030	E-0014-01...	2022/09/22 1...	

- 2 「申請情報詳細」画面が表示されたら、「お問い合わせ」タブをクリックします。

申請書の編集：JAS制度 (JAS) 登録認証機関の登録の更新の申請

申請内容 **お問い合わせ**

申請情報

申請年度 2022 申請年月日 2022/09/22

文書番号 0000293030 申請ステータス FAMICによる審査受付待ち

提出先 (地域レベル) 地方 提出先 (地域名) **必須** 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

この欄に、提出先が表示されている必要があります。

3 お問い合わせの内容が表示されます。

新規のお問い合わせをする場合、「お問い合わせ作成」ボタンをクリックします。

The screenshot displays a web interface for managing inquiries. At the top, there is a header bar with '申請内容' and a link to 'お問い合わせ'. Below this, a search bar contains the text 'このリストを検索...'. To the right of the search bar are two buttons: 'URL生成' and 'お問い合わせ作成', with the latter being highlighted by a red rectangular box. Below the search bar is a table with columns: 'お問...', 'タイトル', 'お問...', '最終更...', 'お問い合わせ元', 'お問い合わせ先', 'ス...', and '詳細'. The table is currently empty. At the bottom right, there is a status indicator '全 0 件中 0~0 件を表示中' and a pagination control showing '1ページあたりの表示件数: 5'.

- 4 「お問い合わせ」入力画面が表示されますので、「タイトル」と「お問い合わせ内容」を入力します。

「日付、時刻、お問い合わせ番号、お問い合わせ元、お問い合わせ先、お問い合わせステータス」はお問い合わせ作成時に自動的に入力されます（入力することはできません）。

申請に関するお問合せ・ご連絡

お問い合わせ日時

日付

時間

お問い合わせ元

テスト農場

お問い合わせ番号

お問い合わせステータス

お問い合わせ先

独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

お問い合わせ内容

タイトル 必須

お問い合わせ内容 必須

添付ファイル

ファイルを上アップロード またはファイルをドロップ

回答

回答日時

日付

時間

回答内容 必須

添付ファイル

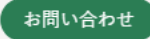
ファイルを上アップロード またはファイルをドロップ

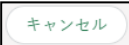
キャンセル

お問い合わせ

48

- 5 「タイトル」（必須）、「お問い合わせ内容」（必須）を入力します。
また、任意でファイルを添付することができます。

※ 必須項目である「都道府県」、「タイトル」、「お問い合わせ内容」のいずれかが入力されていない状態で「」ボタンをクリックすると、「（タイトル／お問い合わせ内容）は必須入力項目です。必ず入力してください。」とメッセージが表示されます。
その場合は、指定された箇所に入力後、再度「」ボタンをクリックします。

※ お問い合わせしない場合は「」ボタンをクリックします。

- 6 「お問い合わせ」ボタンをクリックすると、お問い合わせ内容確認画面が表示されます。
お問い合わせ先、及びお問い合わせ内容に誤りがないことを確認し、送信ボタンをクリックします。

お問い合わせ内容確認

以下の内容でお問い合わせします。よろしいでしょうか。

お問い合わせ先：独立行政法人農林水産消費安全技術センター（JAS制度）

タイトル：〇〇について

お問い合わせ内容：
〇〇はどのようにしたらいいでしょうか。

※ 記載内容を修正したい場合は「」ボタンをクリックします。

- 7 お問い合わせが正常に送信されると、「お問い合わせを送信しました。」と表示されます。
「検索結果」に送信したお問い合わせのステータスが「対応中」として表示されます

The screenshot shows a web interface for managing JAS applications. At the top, a green banner with a checkmark icon and the text "お問い合わせを送信しました。" (Inquiry submitted) is highlighted with a red box. Below this, the page title is "申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の登録の更新の申請". The main content area has a tab labeled "お問い合わせ". Below the tab is a search bar and a table of inquiries. The table has columns: "お問...", "タイトル", "お問...", "最終更...", "お問い合わせ元", "お問い合わせ先", "ステ...", and "詳細". The first row of data shows an inquiry ID "0000000024", title "〇〇について", date "2021/03/02", source "テスト農場", recipient "独立行政法人農林水...", and status "対応中". The status "対応中" is highlighted with a red box. At the bottom right, there are buttons: "キャンセル", "削除", "一時保存", and "申請".

※ お問い合わせのステータスは以下のとおりです。

ステータス	内容
対応中	お問い合わせ先が対応中の状態です。
回答済	お問い合わせ先から回答が返信された状態です。 ポータル画面の通知に「申請照会回答通知」が届き、お問い合わせの回答内容欄には回答が記載されています。
完了	「 解決した 」ボタンをクリックした状態です。 該当のお問い合わせは完了となります。

(2) 回答を確認する

- 1 審査組織から回答が返信されると、ポータル画面の通知に「申請照会回答通知」が届きます。

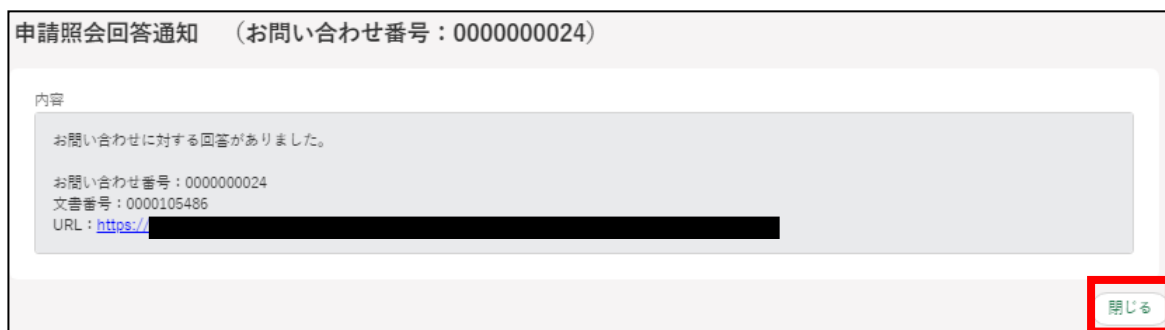
通知内容を確認する場合は「」ボタンをクリックします。



▼	通知日付 ▼	タイトル	▼	発信元	▼	詳細
未開封	2021/03/02	申請照会回答通知 (お問い合わせ番号: 0000000024)		独立行政法人農林水産消費安全技...		

- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



申請照会回答通知 (お問い合わせ番号: 0000000024)

内容

お問い合わせに対する回答がありました。

お問い合わせ番号: 0000000024
文書番号: 0000105486
URL: [https://](#) 



- 3 申請照会回答通知の内容に記載のある URL をクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

回答内容確認のため、「お問い合わせ」タブをクリックします。

※ 申請情報詳細画面では、未完了のお問い合わせがある場合には、「」アイコンを表示します。



申請内容 **お問い合わせ** 

申請情報

申請年度	2021	申請年月日	2021/03/02
文書番号	0000105486	申請ステータス	申請待ち
提出先 (地域レベル)	地方	提出先 (地域名)	独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

- 4 お問い合わせ一覧より、確認するお問い合わせの「」ボタンをクリックします。



申請内容 お問い合わせ 

URL生成 お問い合わせ作成

このリストを検索...

▼	お問い合わせ ↓	タイトル	▼	お問い合わせ…	▼	最終更…	▼	お問い合わせ元	▼	お問い合わせ先	▼	ス…	▼	▼	詳細
未開封	0000000024	〇〇について		2021/03/02		2021/03/02		テスト農場		独立行政法人農林水…		回答済			

全 1 件中 1~1 件を表示中

- 5 「お問い合わせ」画面が表示されます。
「お問い合わせ」画面下部の「回答」欄に、回答が表示されます。
記載された回答内容で問い合わせが解決できた場合、「」ボタンをクリックします。



申請に関するお問い合わせ

お問い合わせ日時
日付 2021/03/02 時間 19:54 お問い合わせ元 テスト農場

お問い合わせ番号
0000000024

お問い合わせステータス
回答済

お問い合わせ先
独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

お問い合わせ内容

タイトル 必須
〇〇について

お問い合わせ内容 必須
〇〇はどのようにしたいのでしょうか。

添付ファイル
ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

回答

回答日時
日付 2021/03/02 時間 20:02

回答内容 必須
〇〇のようによしてください。

添付ファイル
ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

キャンセル 再開合せ 解決した

- 6 「お問い合わせを解決しました。」とメッセージが表示されます。
「検索結果」のお問い合わせのステータスが「完了」と表示されます。

The screenshot shows a web interface for managing inquiries. At the top, a green banner with a checkmark icon displays the message: 「お問い合わせを解決しました。」 (Inquiry resolved). Below this is a table of inquiries. The table has columns for various fields, and the status column for the first row shows 「完了」 (Completed), which is highlighted with a red box. Other buttons like 「URL生成」 and 「お問い合わせ作成」 are visible at the top right.

お問… ↓	タイトル	お問… ↓	最終更… ↓	お問い合わせ元	お問い合わせ先	ス… ↓	詳細
0000000024	〇〇について	2021/03/02	2021/03/02	テスト農場	独立行政法人農林水…	完了	

- 7 追加でお問い合わせをする場合は、「」ボタンをクリックします。再問合せの画面が表示されるので、お問い合わせ内容を入力し、「」ボタンをクリックします。

This screenshot shows the '回答' (Answer) screen. It includes fields for '回答日時' (Answer date and time) and '回答内容' (Answer content). At the bottom right, there are three buttons: 「キャンセル」 (Cancel), 「再問合せ」 (Re-inquiry), and 「解決した」 (Resolved). The 「再問合せ」 button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the next screen.

This screenshot shows the '再問合せ' (Re-inquiry) screen. It features a large text input field for 'お問い合わせ内容' (Inquiry content). At the bottom right, there are two buttons: 「キャンセル」 (Cancel) and 「送信」 (Send). The input field and the 「送信」 button are both highlighted with red boxes.

1.2 登録認証機関の登録申請書の添付書類の記載事項の変更の届出

1.2.1 申請内容の入力

「登録認証機関の登録申請書の添付書類の記載事項の変更の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(12 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(23 ページ) の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の登録申請書の添付書類の記載事項の変更の届出

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 **必須**

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） **必須**

提出先（地域名） **必須**

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

1 変更の内容

●変更の内容を变更前及び変更後を対照にして記載してください。
※ファイルをアップロードするものについては、「変更履歴の記録」の機能（Microsoft Wordの場合）等により対照にして記載してください。
※変更が無い書類については、アップロード又は入力をしないでください。

1-1 認証に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類

変更の内容（認証に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類）

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

戻る 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 必須

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
- 「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。

提出先（地域レベル） 必須 提出先（地域名） 必須

地方 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

- 4 「変更の内容」をアップロード又は記入します。

1 変更の内容

●変更の内容を変更前及び変更後を対照して記載してください。
※ファイルをアップロードするものについては、「変更履歴の記録」の機能（Microsoft Wordの場合）等により対照して記載してください。
※変更が無い書類については、アップロード又は入力しないでください。

1-1 認証に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類

・

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

1-2 認証に関する業務の実施方法に関する事項を記載した書類（業務規程）
※「業務規程」とは、認証業務の運営方針、運営体制、認証実施の流れなど、認証業務の実施方法の骨格となる規程が該当し、これに関連付けたマネジメントシステムに関する手順書・認証業務を細分化した個別業務に係るマニュアル等（いわゆる下位規程）や、認証事業者との間で取り交わす諸書類の様式など、業務の詳細に関する規程は含まれません（これらの変更については、変更の届出は不要です。）
※別途「業務規程の変更の届出」を行っている場合は、本届出は不要です。

・

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

1-3 認証に関する業務以外の業務を行っている場合は、当該業務の種類及び概要並びに全体の組織に関する事項を記載した書類

・

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

1-4 主要な株主の構成（当該株主が被認証事業者である場合には、その旨を含む。）
変更がある場合は、「1-4-1 変更前」と「1-4-2 変更後」を記載してください。

【1-4-1 変更前】

1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

Q このリストを検索…

編集		保存		▼	氏名	▼	持ち株比率	▼	被認証事業者であるか	▼	編集	保存
				1	入力例：農林太郎		入力例：●●%	%	リストから選択してく	▼		

全 1 件中 1～1 件を表示中

< 前 1 次 >

1ページあたりの表示件数： 5

【1-4-2 変更後】

1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

Q このリストを検索…

編集		保存		▼	氏名	▼	持ち株比率	▼	被認証事業者であるか	▼	編集	保存
				1	入力例：農林太郎		入力例：●●%		リストから選択してく	▼		

全 1 件中 1～1 件を表示中

< 前 1 次 >

1ページあたりの表示件数： 5

変更がある場合は、「1-5-1 変更前」と「1-5-2 変更後」を記載してください。

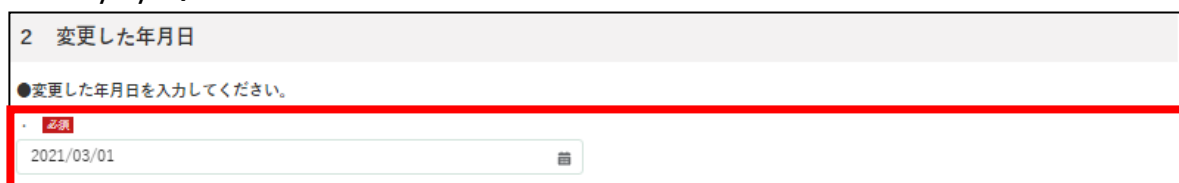
1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

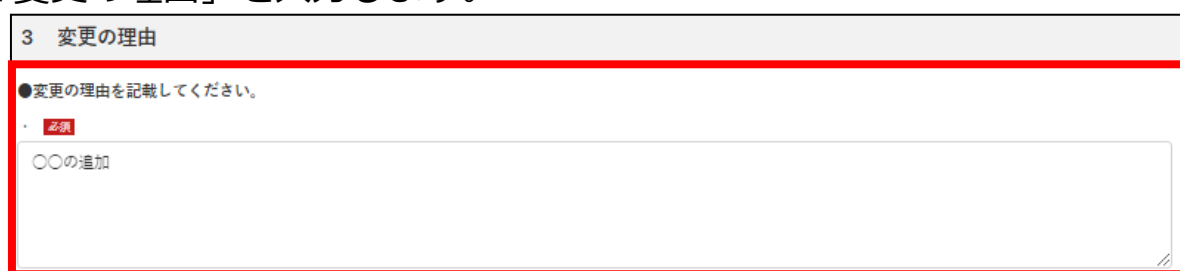
略歴（変更後の本圖出に係る役員全員の略歴を1つのファイルにしてアップロードしてください。）

📁 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

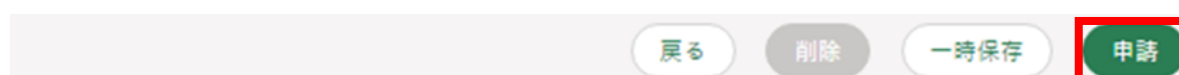
- 5 「変更した年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください(例: 2021/4/1)。



- 6 「変更の理由」を入力します。



- 7 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 8 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 9 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.3 登録認証機関の登録の更新の申請

1.3.1 申請内容の入力

「登録認証機関の登録の更新の申請」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」（5 ページ）、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」（12 ページ）、「1.1.5 一時保存からの再開」（23 ページ）を参考に、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の登録の更新の申請

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須

提出先（地域名） 必須

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

申請者名

●申請者（登録認証機関の登録の更新を受けようとする者）の氏名又は名称を入力してください。

申請者名 必須

住所

戻る 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 **必須**



- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
- 「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。

提出先（地域レベル） **必須** 提出先（地域名） **必須**

地方 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部 X

- 4 「申請者名」、「住所」、「代表者氏名」を入力します。

申請者名

●申請者（登録認証機関の登録の更新を受けようとする者）の氏名又は名称を入力してください。

・ **必須**

住所

●申請者（登録認証機関の登録の更新を受けようとする者）の住所を入力してください。

・ 都道府県名 **必須** 市町村番地以降 **必須**

リストから選択してください。 Q 入力例：〇〇市〇-〇 〇〇ビル〇号室

代表者氏名

●申請者（登録認証機関の登録の更新を受けようとする者）の代表者氏名を入力してください。

・ **必須**

5 「認証を行おうとする区分」を入力します。

1 認証を行おうとする区分

●認証を行おうとする区分ごとに申請を行います。（複数の区分について申請する場合は、1区分ごとに別々に申請してください。）

●認証を行おうとする区分をリストから選択してください。なお、当該区分に含まれる日本農林規格のうち一部のものについて認証を行おうとする場合は、当該日本農林規格の名称を選択してください。

●認証を行おうとする日本農林規格が複数ある場合は、「+」を押下して追加入力してください。1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

（認証を行おうとする区分）

- ・法第二条第二項第一号イに掲げる事項についての基準を内容とする日本農林規格（飲食料品に係るものに限る。）
（当該区分に含まれる日本農林規格の例：即席めん、ソーセージ等）
- ・法第二条第二項第一号イに掲げる事項についての基準を内容とする日本農林規格（木材又は竹材に係るものに限る。）
（当該区分に含まれる日本農林規格の例：製材、集成材等）
- ・法第二条第二項第一号イに掲げる事項についての基準を内容とする日本農林規格（前二号に掲げるものを除く。）
（当該区分に含まれる日本農林規格の例：墨表等）
- ・法第二条第二項第二号に掲げる事項についての基準を内容とする日本農林規格（個人の能力に関する基準を内容とするものに限る。）
（現在、当該区分に含まれる日本農林規格はありません。）
- ・前各号に掲げる日本農林規格以外の日本農林規格
（当該区分に含まれる日本農林規格の例：有機農産物、障害者が生産行程に携わった食品、ノングルテン米粉の製造工程管理等）

Q このリストを検索…

編集	保存	▼	認証を行おうとする区分	▼	日本農林規格の名称
+	-	✎	🗑	1	必須 リストから選択してください。 Q

6 「欠格事項」を選択します。

2 欠格事項

●法第15条各号のいずれかに該当する事実の有無を選択してください。

該当する事実の有無

必須

☐ 有 ☐ 無

7 「認証を行う事業所の所在地」を入力します。

3 認証を行う事業所の所在地

●認証を行う事業所の所在地を入力してください。

●認証を行う事業所の所在地が複数ある場合は、「+」を押下して認証を行う事業所ごとに入力してください。1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

Q このリストを検索…

	編集	保存	▼	事業所名	▼	都道府県名	▼	市町村名番地以降	▼	編集
+	-	✎	🗑	1	必須 入力例：株式会社農林太郎 A 事	必須 リストから選択してください Q	必須 入力例：〇〇市〇〇-〇 〇〇ビ ✎			

8 「認証を行おうとする区域」を入力します。

4 認証を行おうとする区域

●認証を行おうとする区域を入力してください。
●認証を行おうとする区域が複数ある場合は、「+」を押下して事業所ごとに入力してください。1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

Q このリストを検索…

編集	保存	事業所名	認証を行おうとする区域
+ -		1 入力例：株式会社農林太郎 A 事業所	必須 入力例：国内

9 「添付書類」をアップロード又は入力します。

5 添付書類

●添付書類をアップロード又はテキスト入力してください。なお、下記の場合は、添付書類の添付の省略が可能です。

① 同時に2以上の申請・届出の手続を行う場合
同時に2以上の申請・届出の手続をする場合において、各申請書・各届出書に添付すべき書類の内容が同一である場合は、いずれか1つの申請書・届出書にこれを添付し、他の申請書・届出書にはその旨を記載してその添付を省略することができます。

② 他の申請・届出の手続において書類を提出済みであり、その内容に変更がない場合
申請・届出の手続において申請書・届出書に添付すべき書類は、当該書類と内容が同一である書類を他の手続において既に提出しており、かつ、当該書類の内容に変更がない場合は、申請書・届出書にその旨を記載してその添付を省略することができます。

添付省略の理由

入力例1：「5-1 認証に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類」については、同時に申請・提出したもの（申請番号〇〇）と内容が同一のため、添付を省略します。 入力例2：「5-1 認証に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類」については、令和〇年〇月〇日に申請・提出したもの（申請番号〇〇）から内容に変更がないため、添付を省略します。

5-1 認証に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類

ファイルを上一步アップロード またはファイルをドロップ

5-2-1 認証に関する業務の実施方法に関する事項を記載した書類（業務規程）
※「業務規程」とは、認証業務の運営方針、運営体制、認証実施の流れなど、認証業務の実施方法の骨格となる規程が該当し、これに関連付けたマネジメントシステムに関する手順書・認証業務を細分化した個別業務に係るマニュアル等（いわゆる下位規程）や、認証事業者との間で取り交わす諸書類の様式など、業務の詳細に関する規程は含みません（これらは提出不要です。）。

ファイルを上一步アップロード またはファイルをドロップ

5-2-2 認証に関する業務の実施方法に関する事項を記載した書類（ISO/IEC17065適合性自己チェックリスト）（5-2-1の業務規程に変更がある場合のみ）
[こちら](#)に掲載されている「●●.docx」又は「▲▲.docx」のうち、該当するファイルに必要事項を記載の上、アップロードしてください。
※5-2-1の業務規程に変更がある場合のみ、提出してください。例えば、下位規程のみに変更があり、「業務規程」に変更がない場合は、当該自己チェックリストは提出不要です。

ファイルを上一步アップロード またはファイルをドロップ

5-3 認証に関する業務以外の業務を行っている場合は、当該業務の種類及び概要並びに全体の組織に関する事項を記載した書類

ファイルを上一步アップロード またはファイルをドロップ

5-4 主要な株主の構成（当該株主が被認証事業者である場合には、その旨を含む。）
 主要な株主が複数ある場合は、「+」を押下して主要な株主ごとに入力してください。1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

このリストを検索...

編集	保存	氏名	持ち株比率	被認証事業者であるか	編集	保
+	-	✎	🔄	1	入力例：農林太郎	入力例：●●% %
リストから選択してください						

全 1 件中 1～1 件を表示中

<前 1 次>

1ページあたりの表示件数： 5

5-5 役員の氏名、略歴及び担当する業務の範囲
 役員が複数ある場合は、「+」を押下して役員ごとに入力してください。1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

このリストを検索...

編集	保存	氏名	役職	担当する業務の範囲
+	-	✎	🔄	1
		入力例：農林太郎	入力例：理事	

全 1 件中 1～1 件を表示中

<前 1 次>

1ページあたりの表示件数： 5

略歴（全員の略歴を1つのファイルにしてアップロードしてください。）

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

- 10 以上で申請内容の入力は終了です。
 入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
 後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。

戻る 削除 一時保存 **申請**

- 11 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。

A red rectangular banner with a white prohibition icon (a circle with a diagonal line) on the left. The text inside is white and reads: 赤く表示されている箇所を確認してください。

⊘ 赤く表示されている箇所を確認してください。

- 12 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。

A green rectangular banner with a white checkmark icon on the left. The text inside is white and reads: 保存されました
正常に保存されました。 On the right side of the banner, there is a white 'X' icon in a circle.

✔ 保存されました
正常に保存されました

1.4 登録認証機関の更新申請書の添付書類の記載事項の変更の届出

1.4.1 申請内容の入力

「登録認証機関の更新申請書の添付書類の記載事項の変更の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(12 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(23 ページ) を参考に、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の更新申請書の添付書類の記載事項の変更の届出

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 **必須**

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） **必須**

提出先（地域名） **必須**

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

1 変更の内容

●変更の内容を変更前及び変更後を対照にして記載してください。
※ファイルをアップロードするものについては、「変更履歴の記録」の機能（Microsoft Wordの場合）等により対照にして記載してください。
※変更が無い書類については、アップロード又は入力をしないでください。

1-1 認証に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類

変更の内容（認証に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類）

↑ ファイルをアップロード または ファイルをドロップ

戻る 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 **必須**



- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
- 「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。

提出先（地域レベル） **必須** 提出先（地域名） **必須**

地方  独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部 

- 4 「変更の内容」を入力又はアップロードします。

1 変更の内容

●変更の内容を変更前及び変更後を対照して記載してください。
※ファイルをアップロードするものについては、「変更履歴の記録」の機能（Microsoft Wordの場合）等により対照して記載してください。
※変更が無い書類については、アップロード又は入力をしないでください。

1-1 認証に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類

・

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

1-2 認証に関する業務の実施方法に関する事項を記載した書類（業務規程）
※「業務規程」とは、認証業務の運営方針、運営体制、認証実施の流れなど、認証業務の実施方法の骨格となる規程が該当し、これに関連付けたマネジメントシステムに関する手順書・認証業務を細分化した個別業務に係るマニュアル等（いわゆる下位規程）や、認証事業者との間で取り交わす諸書類の様式など、業務の詳細に関する規程は含みません（これらの変更については、変更の届出は不要です）。
※別途「業務規程の変更の届出」を行っている場合は、本届出は不要です。

・

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

1-3 認証に関する業務以外の業務を行っている場合は、当該業務の種類及び概要並びに全体の組織に関する事項を記載した書類

・

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

1-4 主要な株主の構成（当該株主が被認証事業者である場合には、その旨を含む。）
変更がある場合は、「1-4-1 変更前」と「1-4-2 変更後」を記載してください。

【1-4-1 変更前】

1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

編集	保存	▼	氏名	▼	持ち株比率	▼	被認証事業者であるか	▼	編集	保存
				1	入力例：農林太郎	入力例：●●%	%	リストから選択して		

全 1 件中 1～1 件を表示中

< 前 1 次 >

1ページあたりの表示件数: 5

【1-4-2 変更後】

1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

編集	保存	▼	氏名	▼	持ち株比率	▼	被認証事業者であるか	▼	編集	保存
				1	入力例：農林太郎	入力例：●●%	%	リストから選択して		

全 1 件中 1～1 件を表示中

< 前 1 次 >

1ページあたりの表示件数: 5

1-5 役員の氏名、略歴及び担当する業務の範囲
変更がある場合は、「1-5-1 変更前」と「1-5-2 変更後」を記載してください。

【1-5-1 変更前】

1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

Q このリストを検索…

編集	保存	▼	氏名	▼	役職	▼	担当する業務の範囲	▼	編集	保存
+	-									
			1		入力例：農林太郎		入力例：理事			

全 1 件中 1～1 件を表示中

< 前 1 次 >

1ページあたりの表示件数： 5

【1-5-2 変更後】

1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

Q このリストを検索…

編集	保存	▼	氏名	▼	役職	▼	担当する業務の範囲	▼	編集	保存
+	-									
			1		入力例：農林太郎		入力例：理事			

全 1 件中 1～1 件を表示中

< 前 1 次 >

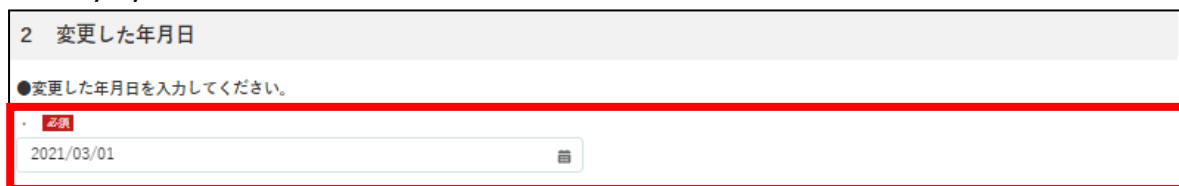
1ページあたりの表示件数： 5

略歴（変更後の本属出に係る役員全員の略歴を1つのファイルにしてアップロードしてください。）

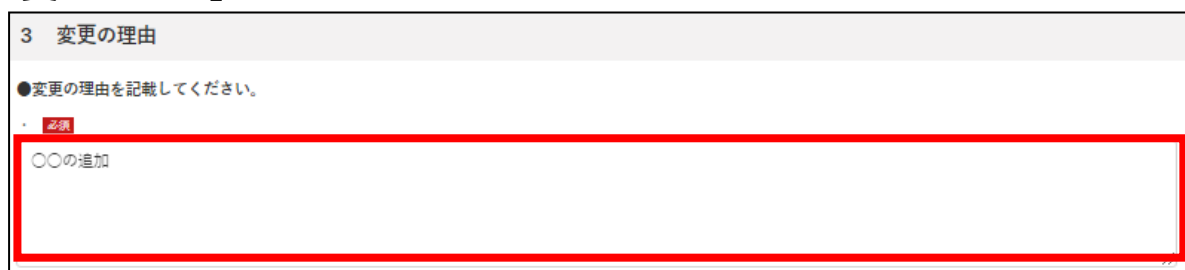
必須

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

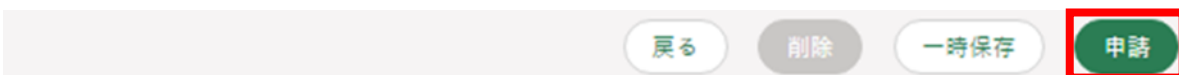
- 5 「変更した年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください(例: 2021/4/1)。



- 6 「変更の理由」を入力します。



- 7 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 8 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 9 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.5 登録認証機関の業務規程の届出

1.5.1 申請内容の入力

「登録認証機関の業務規程の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(12 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(23 ページ)の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の業務規程の届出

申請内容

申請情報

申請年度 2022 申請年月日 必須

文書番号 申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須 提出先（地域名） 必須 Search...

経営体情報

経営体ID E-0014-0101-50 法人番号

法人名/屋号 テスト農場 法人名/屋号カナ テストノウジョウ

住所 東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名 申請 太郎 代表者名カナ シンセイ タロウ

eMAFF種別 eMAFF未活性

別名義で申請

1 添付書類

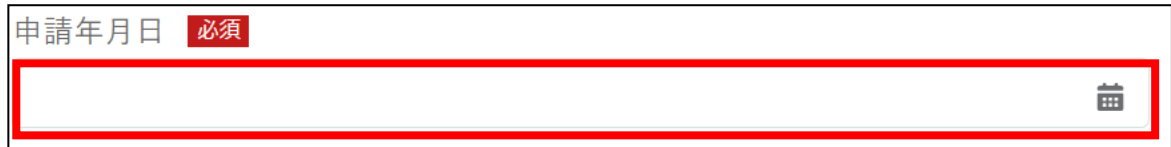
●業務規程をアップロードしてください。
※「業務規程」とは、認証業務の運営方針、運営体制、認証実施の流れなど、認証業務の実施方法の骨格となる規程が該当し、これに関連付けたマネジメントシステムに関する手順書・認証業務を細分化した個別業務に係るマニュアル等（いわゆる下位規程）や、認証事業者との間で取り交わす諸書類の様式など、業務の詳細に関する規程は含みません（これらは提出不要です。）。

業務規程 必須

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

戻る 削除 一時保存 申請

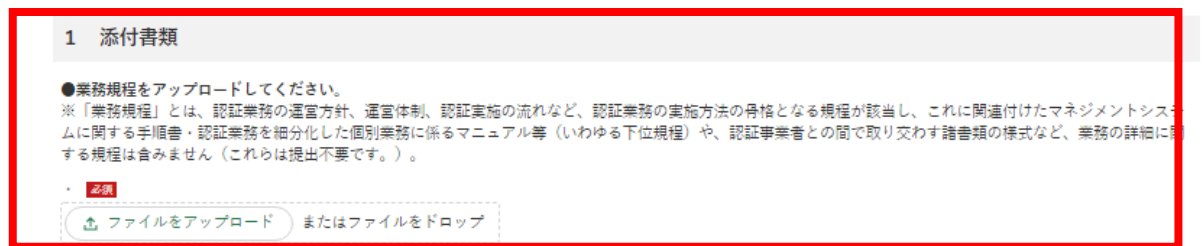
- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。



- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。



- 4 「添付書類」をアップロードします。



- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.6 登録認証機関の業務規程の変更の届出

1.6.1 申請内容の入力

「登録認証機関の業務規程の変更の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(12 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(23 ページ) を参考に、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の業務規程の変更の届出

申請内容

申請情報

申請年度

2022

申請年月日

必須

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル）

必須

提出先（地域名）

必須

Search...

経営体情報

経営体ID

E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号

テスト農場

法人名/屋号カナ

テストノウジョウ

住所

東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名

申請 太郎

代表者名カナ

シンセイ タロウ

eMAFF種別

eMAFF未活性

別名義で申請

1 変更の内容

●（「変更履歴の記録」の機能（Microsoft Wordの場合）等により、）変更の内容を変更前及び変更後を対照にして記載したファイルをアップロードしてください。
※「業務規程」とは、認証業務の運営方針、運営体制、認証実施の流れなど、認証業務の実施方法の骨格となる規程が該当し、これに関連付けたマネジメントシステムに関する手順書・認証業務を細分化した個別業務に係るマニュアル等（いわゆる下位規程）や、認証事業者との間で取り交わす諸書類の様式など、業務の詳細に関する規程は含まれません（これらの変更については、変更の届出は不要です。）。

変更の内容

必須

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

戻る

削除

一時保存

申請

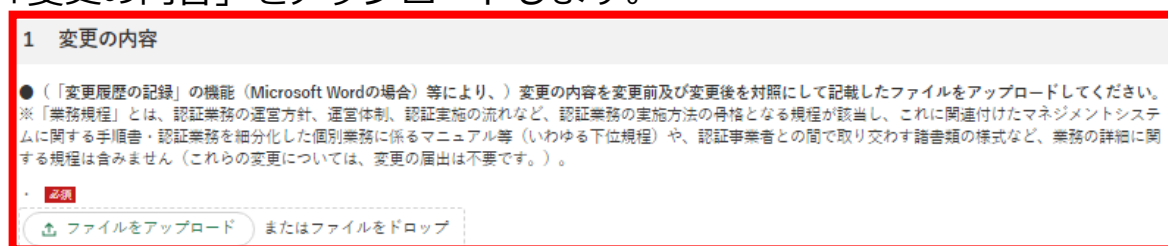
- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。



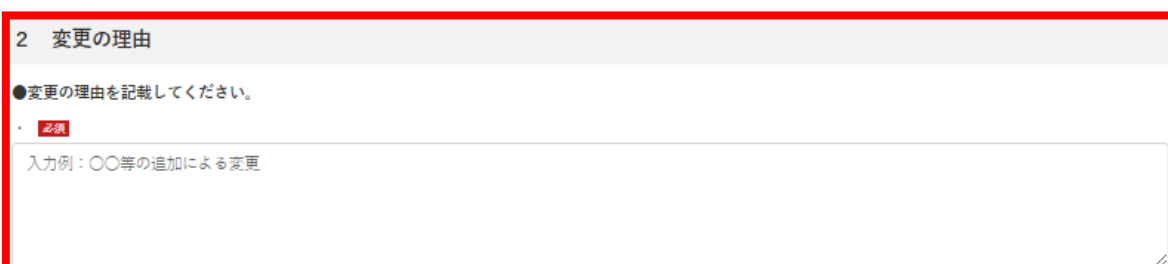
- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。



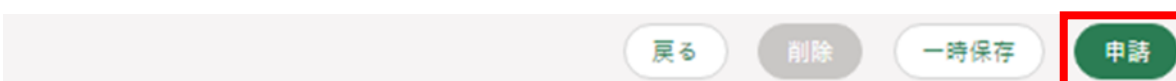
- 4 「変更の内容」をアップロードします。



- 5 「変更の理由」を入力します。



- 6 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 7 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。

A red rectangular banner with a white circle containing a diagonal slash icon on the left. The text "赤く表示されている箇所を確認してください。" is written in white to the right of the icon.

赤く表示されている箇所を確認してください。

- 8 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。

A green rectangular banner with a white checkmark icon on the left. The text "保存されました" and "正常に保存されました" is written in white to the right of the icon.

保存されました
正常に保存されました

1.7 登録認証機関の事業所の変更の届出

1.7.1 申請内容の入力

「登録認証機関の事業所の変更の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(12 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(23 ページ)の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の事業所の変更の届出

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 必須
[]

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須
[]

提出先（地域名） 必須
Search... []

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号
[]

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

1 変更しようとする事業所の名称及び所在地

●変更しようとする事業所の名称及び所在地について、変更前及び変更後を入力してください。

名称（変更前） 必須
[]

名称（変更後） 必須
[]

所在地（変更前） 必須
[]

所在地（変更後） 必須
[]

戻る 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 必須

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。

提出先（地域レベル） 必須 地方	提出先（地域名） 必須 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部
--	--

- 4 「変更しようとする事業所の名称及び所在地」を入力します。

1 変更しようとする事業所の名称及び所在地

●変更しようとする事業所の名称及び所在地について、変更前及び変更後を入力してください。

名称（変更前） 必須	名称（変更後） 必須
所在地（変更前） 必須	所在地（変更後） 必須

- 5 「変更の予定年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

2 変更の予定年月日

●変更の予定年月日を入力してください。

必須

6 「変更の理由」を入力します。



The screenshot shows a form titled '3 変更の理由' (3 Reason for Change). Below the title is a text input area with a red border. Inside the border, there is a red dot icon followed by the text '変更の理由を入力してください。' (Please enter the reason for change.). Below this text is a small red button labeled '必須' (Required). At the bottom of the input area, there is a placeholder text '〇〇のため' (For 〇〇).

- 7 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



The screenshot shows a horizontal bar with four buttons: '戻る' (Back), '削除' (Delete), '一時保存' (Save Draft), and '申請' (Apply). The '申請' button is highlighted with a red border.

- 8 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a red banner with a white circle containing a red 'X' icon. To the right of the icon is the text '赤く表示されている箇所を確認してください。' (Please check the area displayed in red.).

- 9 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



The screenshot shows a green banner with a white checkmark icon. To the right of the icon is the text '保存されました' (Saved) and '正常に保存されました' (Saved normally). A white 'X' icon is visible in the top right corner of the banner.

1.8 登録認証機関の地位の承継の届出

1.8.1 申請内容の入力

「登録認証機関の地位の承継の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」（5 ページ）、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」（12 ページ）、「1.1.5 一時保存からの再開」（23 ページ）の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の地位の承継の届出

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須

提出先（地域名） 必須 Search...

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

1 被承継者の名称及び住所

●被承継者の名称及び住所を入力してください。

被承継者の名称 必須
入力例：株式会社農林

被承継者の住所 必須
入力例：東京都千代田区霞が関1-2-1

戻る 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 **必須**

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。

提出先（地域レベル） **必須** 提出先（地域名） **必須**

地方 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

- 4 「被承継者の名称及び住所」を入力します。

1 被承継者の名称及び住所

●被承継者の名称及び住所を入力してください。

被承継者の名称 **必須**

入力例：株式会社農林

被承継者の住所 **必須**

入力例：東京都千代田区霞が関1-2-1

- 5 「被承継者の代表者の氏名」を入力します。

2 被承継者の代表者の氏名

●被承継者の代表者の氏名を入力してください。

被承継者の代表者の氏名 **必須**

入力例：代表取締役社長 農林 太郎

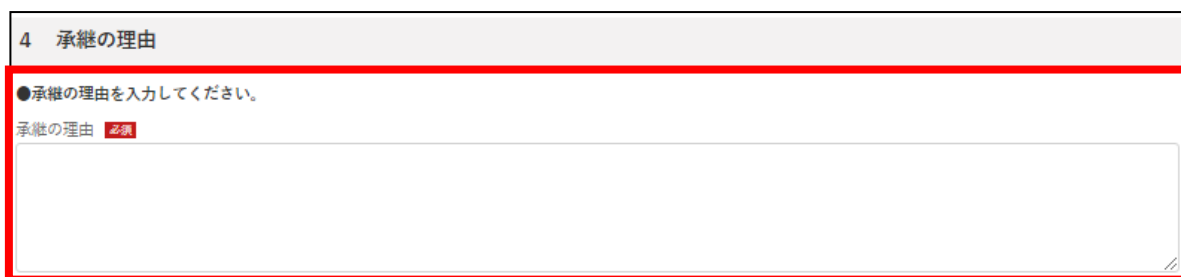
- 6 「承継の期日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

3 承継の期日

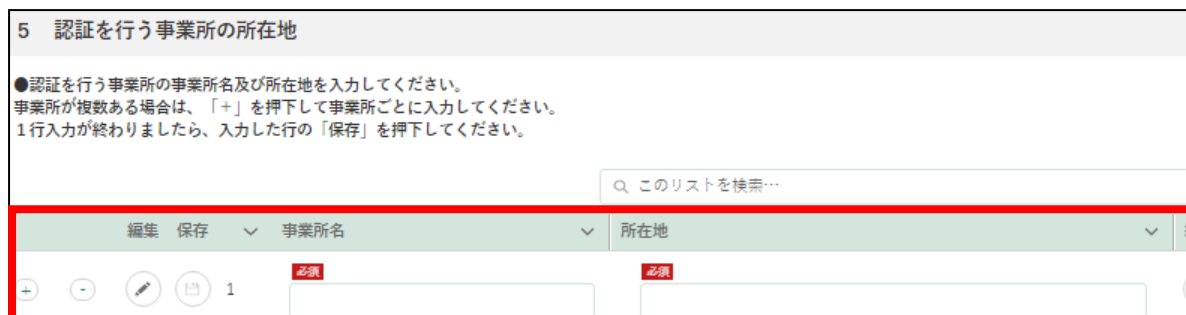
●承継の期日を入力してください。

承継の期日 **必須**

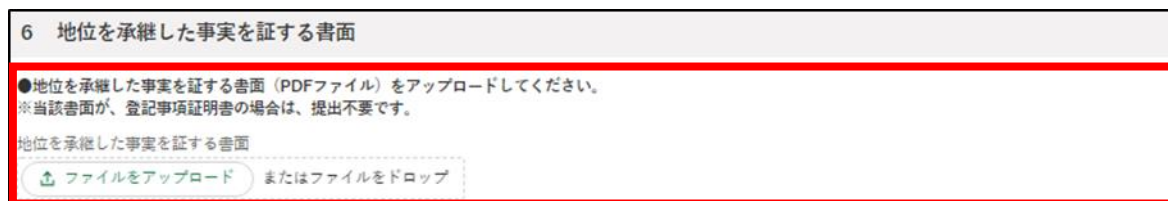
7 「承継の理由」を入力します。



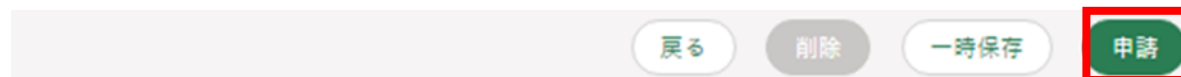
8 「認証を行う事業所の所在地」を入力します。



9 「地位を承継した事実を証する書面」をアップロードします。



- 10 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 11 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 12 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.9 登録認証機関の業務の休止又は廃止の届出

1.9.1 申請内容の入力

「登録認証機関の業務の休止又は廃止の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」（5 ページ）、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」（12 ページ）、「1.1.5 一時保存からの再開」（23 ページ）の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の業務の休止又は廃止の届出

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 **必須**

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） **必須**

提出先（地域名） **必須**

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

1 届出の内容

●届出の内容について、業務の休止又は廃止のどちらかを選択してください。

届出の内容 **必須**

☐ 休止 ☐ 廃止

2 休止（廃止）しようとする業務の範囲

●休止又は廃止しようとする業務の範囲を入力してください。

戻る 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 **必須**

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。

提出先（地域レベル） **必須** 提出先（地域名） **必須**

地方 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

- 4 「届出の内容」を選択します。

1 届出の内容

●届出の内容について、業務の休止又は廃止のどちらかを選択してください。

届出の内容 **必須**

☐ 休止 ☐ 廃止

- 5 「休止〈廃止〉しようとする業務の範囲」を入力します。

2 休止〈廃止〉しようとする業務の範囲

●休止又は廃止しようとする業務の範囲を入力してください。

休止〈廃止〉しようとする業務の範囲 **必須**

入力例：有機農産物及び有機加工食品

- 6 「休止〈廃止〉の予定年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

3 休止〈廃止〉の予定年月日

●業務の休止又は廃止の予定年月日を入力してください。

休止〈廃止〉の予定年月日 **必須**

7 「休止の期間」を入力します。

4 休止の期間

●業務の休止期間を入力してください。業務の廃止の場合は、入力しないでください。

休止の期間

入力例：2年間

8 「休止〈廃止〉の理由」を入力します。

5 休止〈廃止〉の理由

●業務の休止又は廃止の理由を入力してください。

休止〈廃止〉の理由 必須

- 9 以上で申請内容の入力は終了です。
- 入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
- 後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。

戻る 削除 一時保存 申請

- 10 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
- エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
- メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。

⊘ 赤く表示されている箇所を確認してください。

- 11 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.10 登録認証機関の認証の報告

1.10.1 申請内容の入力

「登録認証機関の認証の報告」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」（5 ページ）、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」（12 ページ）、「1.1.5 一時保存からの再開」（23 ページ）の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の認証の報告

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須

提出先（地域名） 必須

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿 1 丁目 1 - 1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

認証の報告

●[こちら](#)に掲載されている様式「認証の報告.xlsx」に必要事項を記載の上、アップロードしてください。

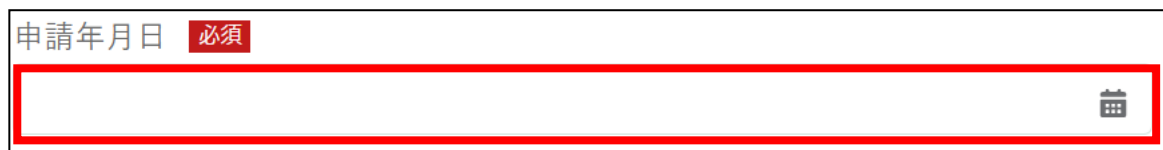
認証の報告 必須

ファイルをアップロード または ファイルをドロップ

申請入力には以上となります。必要項目の入力漏れがないことを確認し、画面右下の「申請」ボタンを押下します。

戻る 削除 一時保存 申請

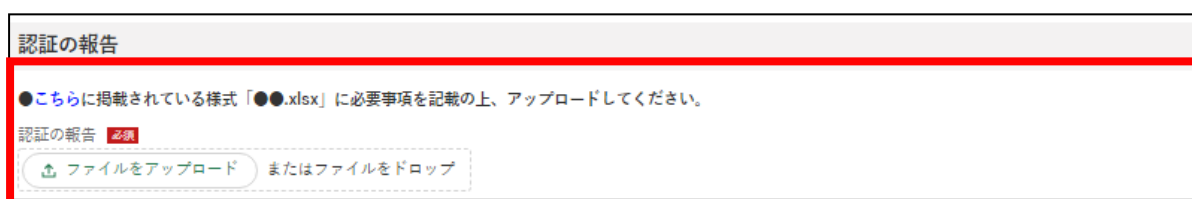
- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。



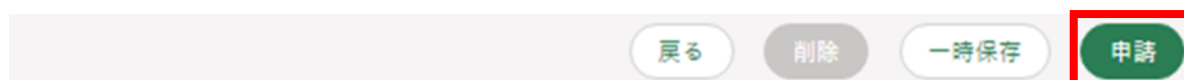
- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。



- 4 「認証の報告」をアップロードします。



- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.11 登録認証機関の認証変更の報告

1.11.1 申請内容の入力

「登録認証機関の認証変更の報告」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」（5 ページ）、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」（12 ページ）、「1.1.5 一時保存からの再開」（23 ページ）の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の認証変更の報告

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 **必須**

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） **必須**

提出先（地域名） **必須**

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿 1 丁目 1 - 1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

認証変更の報告

●[こちら](#)に掲載されている様式「認証の報告事項の変更の報告.xlsx」に必要事項を記載の上、アップロードしてください。

認証変更の報告 **必須**

ファイルをアップロード または ファイルをドロップ

申請入力力は以上となります。必要項目の入力漏れがないことを確認し、画面右下の「申請」ボタンを押下します。

戻る 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 必須

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。

提出先（地域レベル） 必須 地方

提出先（地域名） 必須 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

- 4 「認証変更の報告」をアップロードします。

認証変更の報告

●こちらに掲載されている様式「●●.xlsx」に必要事項を記載の上、アップロードしてください。

認証変更の報告 必須

ファイルを上ロード またはファイルをドロップ

- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。

戻る 削除 一時保存 申請

- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.12登録認証機関の認証取消しの報告

1.12.1 申請内容の入力

「登録認証機関の認証取消しの報告」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」（5 ページ）、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」（12 ページ）、「1.1.5 一時保存からの再開」（23 ページ）の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の認証取消しの報告

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須

提出先（地域名） 必須

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

認証取消しの報告

●[こちら](#)に掲載されている様式「認証取消しの報告.xlsx」に必要事項を記載の上、アップロードしてください。

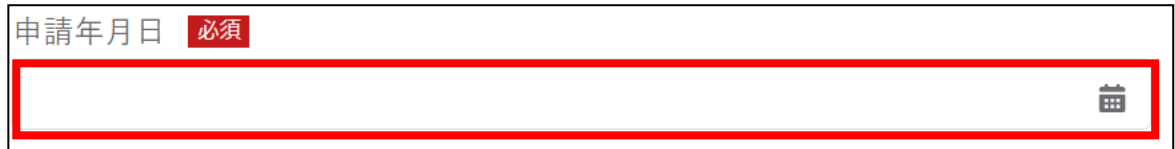
認証取消しの報告 必須

ファイルを上アップロード またはファイルをドロップ

申請入力は以上となります。必要項目の入力漏れがないことを確認し、画面右下の「申請」ボタンを押下します。

戻る 削除 一時保存 申請

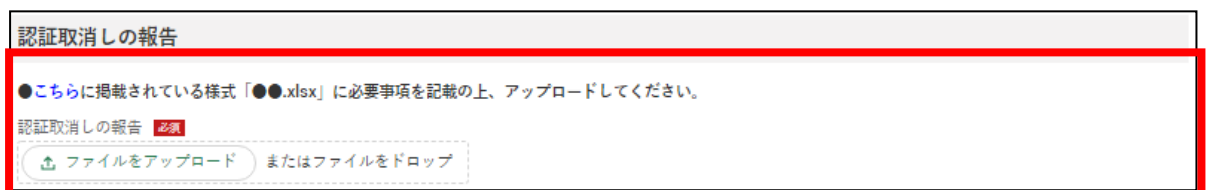
- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。



- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。



- 4 「認証取消しの報告」をアップロードします。



- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.13 登録認証機関の認証有効期間満了の報告

1.13.1 申請内容の入力

「登録認証機関の認証有効期間満了の報告」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(12 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(23 ページ) の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の認証有効期間満了の報告

申請内容

申請情報

申請年度	申請年月日 必須
2022	前
文書番号	申請ステータス
提出先（地域レベル） 必須	提出先（地域名） 必須
	Search...

経営体情報

経営体ID	法人番号
E-0014-0101-50	
法人名/屋号	法人名/屋号カナ
テスト農場	テストノウジョウ
住所	
東京都新宿区新宿1丁目1-1	
代表者名	代表者名カナ
申請 太郎	シンセイ タロウ
eMAFF種別	
eMAFF未活性	

別名義で申請

認証有効期間満了の報告

●[こちら](#)に掲載されている様式「認証有効期間満了の報告.xlsx」に必要事項を記載の上、アップロードしてください。

認証有効期間満了の報告 **必須**

↑ ファイルをアップロード

 またはファイルをドロップ

申請入力以上となります。必要項目の入力漏れがないことを確認し、画面右下の「申請」ボタンを押下します。

戻る

削除

一時保存

申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 必須

📅

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。

提出先（地域レベル） 必須 地方▼	提出先（地域名） 必須 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部×
---	---

- 4 「認証有効期間満了の報告」をアップロードします。

認証有効期間満了の報告

● [こちら](#)に掲載されている様式「●●.xlsx」に必要事項を記載の上、アップロードしてください。

認証有効期間満了の報告 必須

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。

戻る

削除

一時保存

申請

- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.14 登録認証機関の認証事業者の格付 業務廃止の報告

1.14.1 申請内容の入力

「登録認証機関の認証事業者の格付業務廃止の報告」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(12 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(23 ページ) の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の認証事業者の格付業務廃止の報告

申請内容

申請情報

申請年度 2022 申請年月日 必須

文書番号 申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須 提出先（地域名） 必須 Search...

経営体情報

経営体ID E-0014-0101-50 法人番号

法人名/屋号 テスト農場 法人名/屋号カナ テストノウジョウ

住所 東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名 申請 太郎 代表者名カナ シンセイ タロウ

eMAFF種別 eMAFF未活性

別名義で申請

認証事業者の業務廃止の報告

●こちらに掲載されている様式「認証事業者の業務廃止の報告.xlsx」に必要事項を記載の上、アップロードしてください。

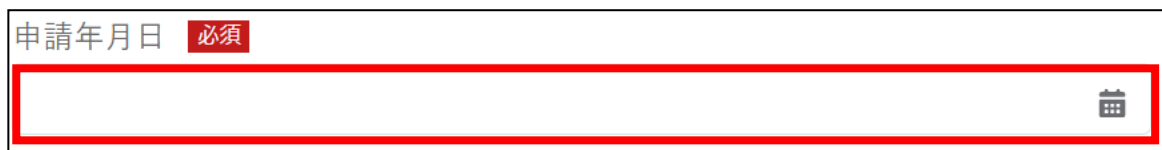
認証事業者の業務廃止の報告 必須

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

申請入力は以上となります。必要項目の入力漏れがないことを確認し、画面右下の「申請」ボタンを押下します。

戻る 削除 一時保存 申請

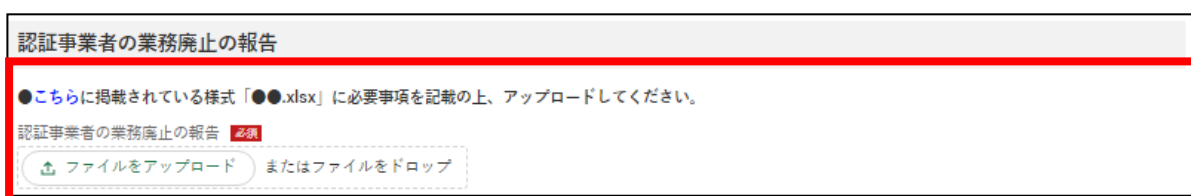
- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。



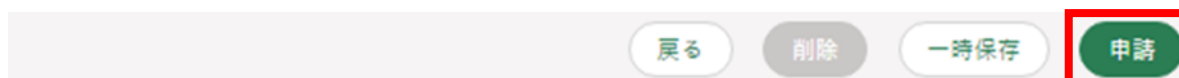
- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。



- 4 「認証事業者の業務廃止の報告」をアップロードします。



- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.15 登録認証機関の認証事業者に対する業務停止請求の報告

1.15.1 申請内容の入力

「登録認証機関の認証事業者に対する業務停止請求の報告」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(12 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(23 ページ) の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の認証事業者に対する業務停止請求の報告

申請内容

申請情報

申請年度 2022 申請年月日 必須

文書番号 申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須 提出先（地域名） 必須 Search...

経営体情報

経営体ID E-0014-0101-50 法人番号

法人名/屋号 テスト農場 法人名/屋号カナ テストノウジョウ

住所 東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名 申請 太郎 代表者名カナ シンセイ タロウ

eMAFF種別 eMAFF未活性

別名義で申請

報告の内容

●当該報告の内容について、業務停止請求、請求の変更又は請求の解除から選択してください。

報告の内容 必須

☐ 業務停止請求 ☐ 請求の変更 ☐ 請求の解除

格付業務停止請求〈変更〉【解除】の報告

●こちらに掲載されている様式「業務停止請求の報告.xlsx」に必要事項を記載の上、アップロードしてください。

戻る 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 **必須**

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。

提出先（地域レベル） **必須** 提出先（地域名） **必須**

地方 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

- 4 「報告の内容」を選択します。

報告の内容

●当該報告の内容について、業務停止請求、請求の変更又は請求の解除から選択してください。

報告の内容 **必須** ⓘ

☐ 業務停止請求 ☐ 請求の変更 ☐ 請求の解除

- 5 「格付業務停止請求〈変更〉【解除】の報告」をアップロードします。

格付業務停止請求〈変更〉【解除】の報告

●こちらに掲載されている様式「●●.xlsx」に必要事項を記載の上、アップロードしてください。

格付業務停止請求〈変更〉【解除】の報告 **必須**

またはファイルをドロップ

- 6 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。

- 7 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 8 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.16 登録認証機関の格付実績等の報告

1.16.1 申請内容の入力

「登録認証機関の格付実績等の報告」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」（5 ページ）、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」（12 ページ）、「1.1.5 一時保存からの再開」（23 ページ）の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の格付実績等の報告

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 **必須**

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） **必須**

提出先（地域名） **必須**

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

1 格付実績

●格付実績をアップロードしてください。
Microsoft Excel形式又はPDF形式のファイル（7MBまで）をアップロードしてください。

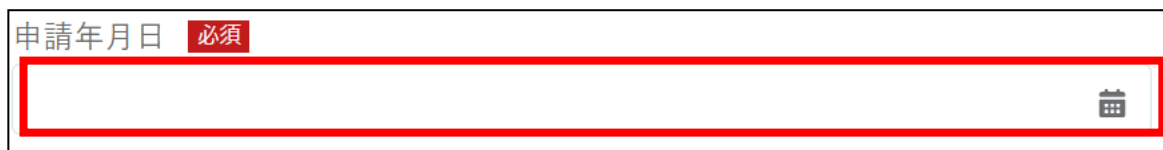
格付実績 **必須**

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

2 有機農産物、有機飼料又は有機畜産物の認証に係るほ場面積

戻る 削除 一時保存 申請

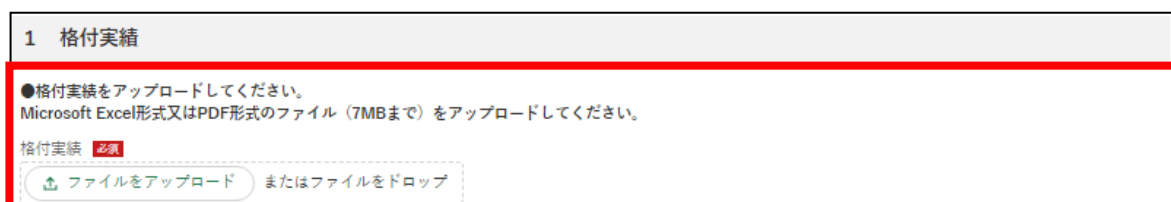
- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。



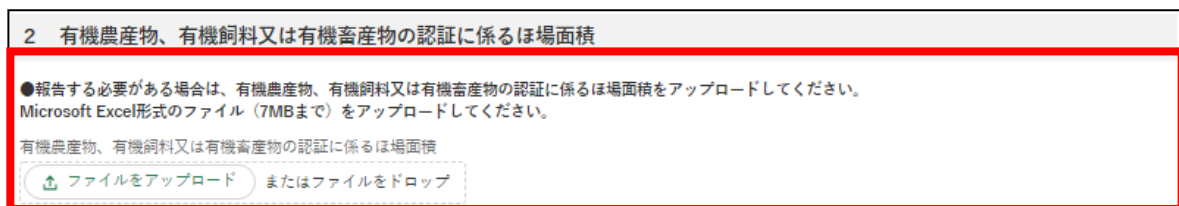
- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。



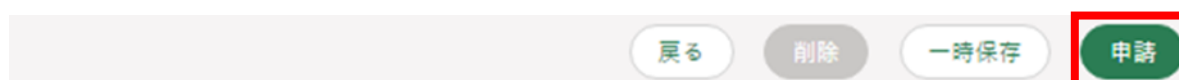
- 4 「格付実績」をアップロードします。



- 5 必要があれば、「有機農産物、有機飼料又は有機畜産物の認証に係るほ場面積」をアップロードします。



- 6 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 7 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 8 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.17 格付したことを証する書面の発行 の実績の報告

1.17.1 申請内容の入力

「外国格付の表示の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(12 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(23 ページ)の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）格付したことを証する書面の発行の実績の報告

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 **必須**

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） **必須**

提出先（地域名） **必須** Search...

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿 1 丁目 1 - 1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

発行実績

●発行実績をアップロードしてください。
Microsoft Excel形式又はPDF形式のファイル（7MBまで）をアップロードしてください。

発行実績 **必須**

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

申請入力以上となります。必要項目の入力漏れがないことを確認し、画面右下の「申請」ボタンを押下します。

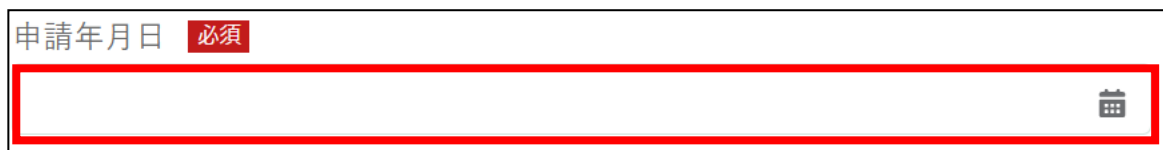
閲覧設定

・一般の構成員にも閲覧を可能にする ☐

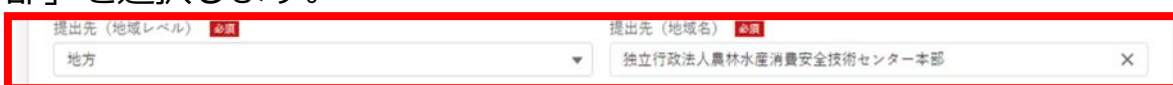
この申請を構成員区分が一般の方にも閲覧・編集を可能とします。
有効にした場合、構成員区分が一般の方はこの申請の閲覧・編集し一時保存ができますが、申請はできません。

戻る 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。



- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。



- 4 「発行実績」をアップロードします。



- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.18登録認証機関の不適當な格付の表示、適合の表示等が認められた旨の報告

1.18.1 申請内容の入力

「登録認証機関の不適當な格付の表示、適合の表示等が認められた旨の報告」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(12 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(23 ページ) の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の不適當な格付の表示、適合の表示等が認められた旨の報告

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須

提出先（地域名） 必須

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

登録認証機関の不適當な格付の表示、適合の表示等が認められた旨の報告

●下記の事項を記載したPDF形式のファイルをアップロードしてください。

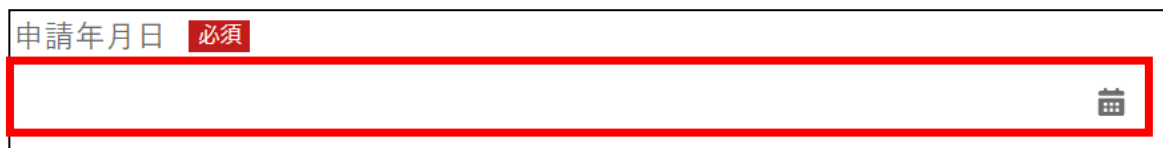
1. 報告に係る農林物資の種類又は農林物資の取扱い等の方法若しくは試験等の方法の区分
2. 報告の理由
3. 報告に係る取扱業者の氏名又は名称及び住所
4. 報告に係る農林物資の報告時における所在場所及び所有者の氏名又は名称

登録認証機関の不適當な格付の表示、適合の表示等が認められた旨の報告 必須

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

戻る 削除 一時保存 申請

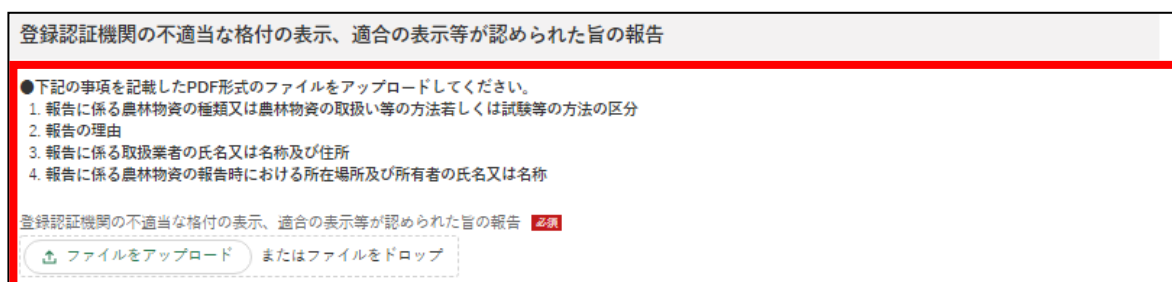
- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。



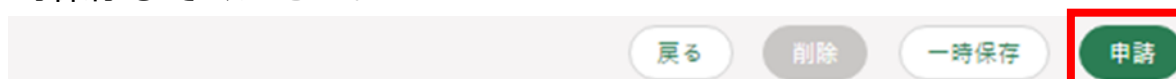
- 3 「提出先（地域レベル）」は「国」を選択します。
「提出先（地域名）」は「農林水産省」を選択します。



- 4 「登録認証機関の不適切な格付の表示、適合の表示等が認められた旨の報告」をアップロードします。



- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.19 外国格付の表示の届出

1.19.1 申請内容の入力

「外国格付の表示の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」（5 ページ）、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」（12 ページ）、「1.1.5 一時保存からの再開」（23 ページ）の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）外国格付の表示の届出

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須

提出先（地域名） 必須

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

外国格付の表示の届出

● [こちら](#)に掲載されている様式「外国格付の表示の届出.xlsx」に必要事項を記載の上、アップロードしてください。

外国格付の表示の届出 必須

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

申請入力以上となります。必要項目の入力漏れがないことを確認し、画面右下の「申請」ボタンを押下します。

閲覧設定

・一般の構成員にも閲覧を可能にする ☐

この申請を構成員区分が一般の方にも閲覧・編集を可能とします。
有効にした場合、構成員区分が一般の方はこの申請の閲覧・編集・一時保存ができますが、申請はできません。

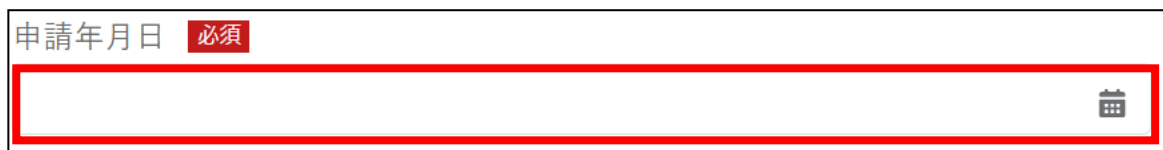
戻る

削除

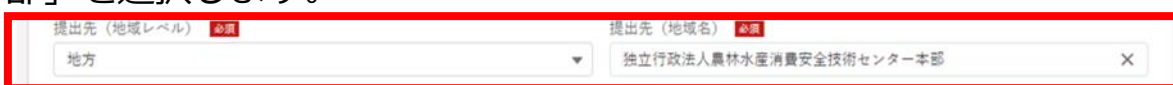
一時保存

申請

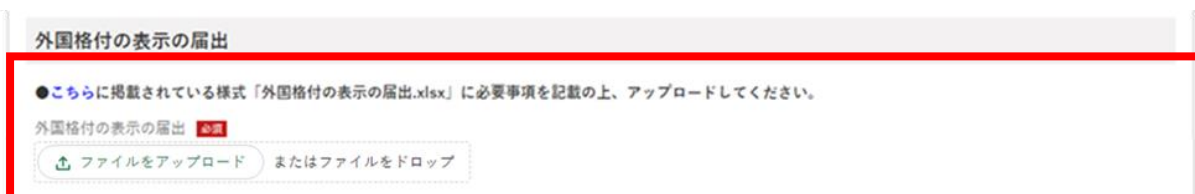
- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。



- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。



- 4 「外国格付けの表示の届出」をアップロードします。



- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。

