

7.1.3 表示順番を並び替える

(1) 概要

タイトル行をクリックすることで情報の並び替えをすることができます。

↑	昇順
↓	降順

(2) 操作方法

- 1 クリック時の矢印が上の状態で、「昇順」に並びます。

申請年月日 ▼	文書… ↑	経営体ID ▼	最終更新… ▼	編集
2020/11/25	0000002777	E-0000-00…	2020/11/25 1…	 
2020/11/25	0000002778	E-0000-00…	2020/11/25 1…	 

- 2 クリック時の矢印が下の状態で、「降順」に並びます。

申請年月日 ▼	文書… ↓	経営体ID ▼	最終更新… ▼	編集
2020/11/25	0000002778	E-0000-00…	2020/11/25 1…	 
2020/11/25	0000002777	E-0000-00…	2020/11/25 1…	 

※ 表示順番はクリックするたびに変わります。(昇順⇔降順)

7.1.4 サーチ機能

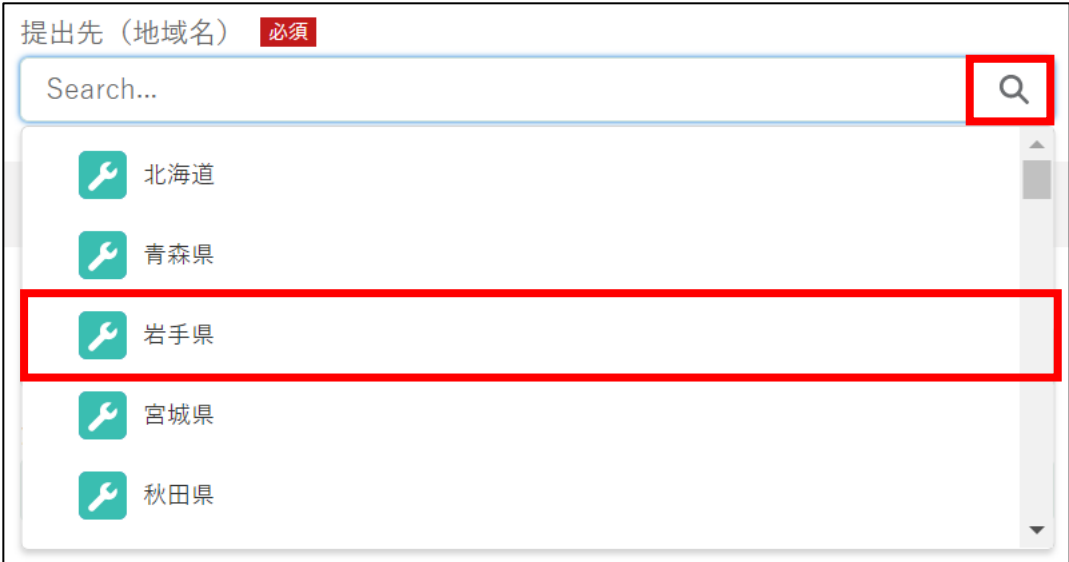
(1) 概要

「」ボタンをクリックして表示される一覧から該当する項目を選択できるほか、選択したい項目名の一部を入力することで、表示される項目を絞り込んで表示することができます。

(2) 操作方法

1 検索

入力項目の右側にある「」ボタンをクリックし、表示された一覧から、該当項目をクリックします。

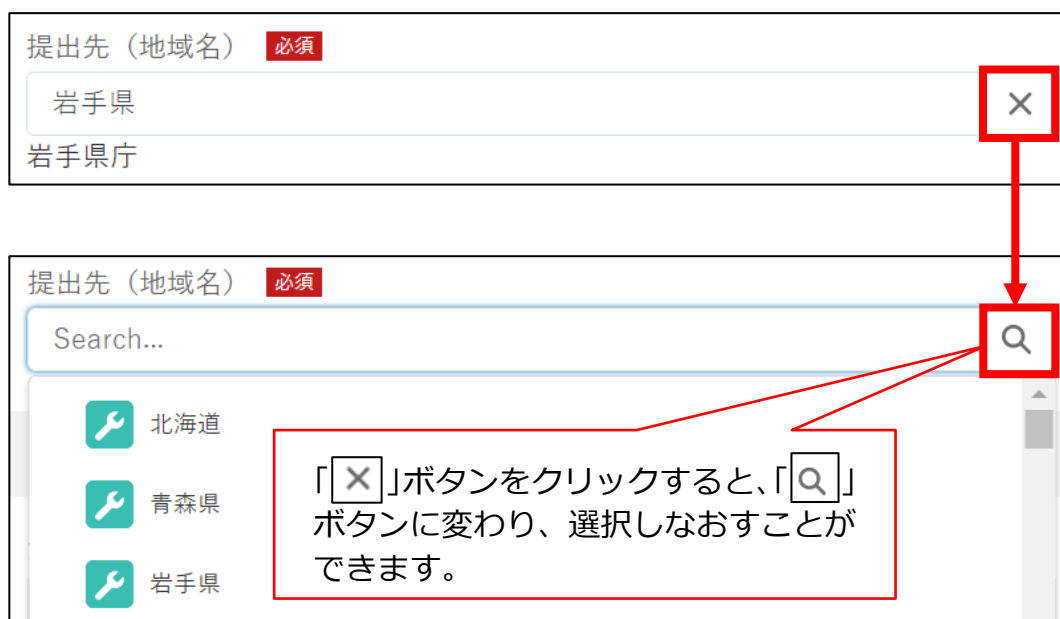


選択した内容が入力され、右側のボタンが「」から「」に変更されていることを確認します。



2 検索結果クリア（再検索）

一度選択した内容を変更したい場合は「」ボタンをクリックします。



提出先（地域名） 必須

岩手県

岩手県庁

提出先（地域名） 必須

Search...

北海道

青森県

岩手県

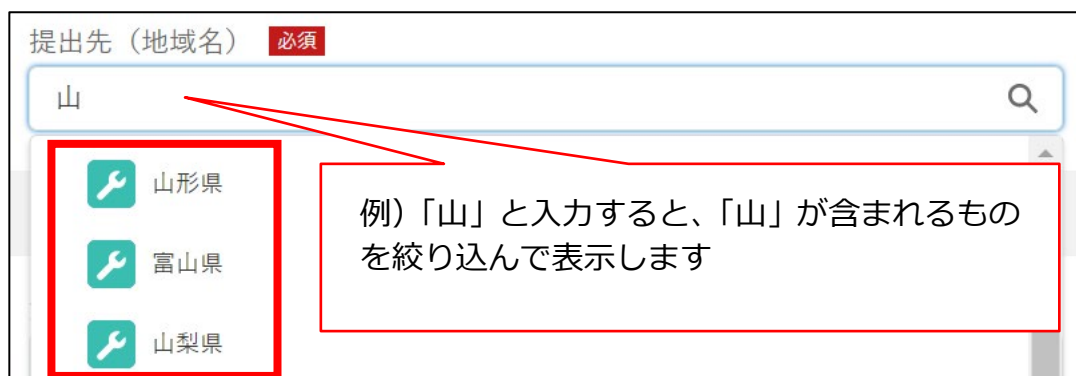
「」ボタンをクリックすると、「」ボタンに変わり、選択しなおすことができます。

3 検索補助機能

入力項目に選択したい項目名の一部、もしくは全部を入力して一覧に表示する項目を絞り込むことができます。

※「入力した文字が含まれるもの」を一覧に表示します。

※ 一覧に表示される内容が大量で該当項目を探すのが困難な場合など、選択項目を探しやすくなります。



提出先（地域名） 必須

山

山形県

富山県

山梨県

例)「山」と入力すると、「山」が含まれるものを絞り込んで表示します

7.1.5 検索条件による絞り込み表示

一覧画面ごとに、個別の検索条件を指定して絞り込み表示することができます。

検索条件

画面下部に表示される「検索結果」を絞り込むための検索条件です。

画面表示時点では条件を設定していない状態です。

The screenshot displays the '申請情報一覧' (Application Information Overview) screen. A red box highlights the '検索条件' (Search Conditions) section at the top, which includes various input fields for filtering results. Below this, a table lists the search results. A red arrow points from the '検索条件' section to the table, and another red arrow points from the table to the '検索結果' section below.

検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E999999999 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日 (開始) ~ 最終更新日 (終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 手続 (例) 〇〇証明申請 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目 項目名1 項目値1

申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

検索結果

	制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☐	認定農業者制度	農業経営改善計画...	2019	農業太郎	農政...	2020/11/26	0000002833	E-0000-00...	2020/11/26 1...	
☐	認定農業者制度	農業経営改善計画...	2019	農業太郎	農政...	2020/11/26	0000002832	E-0000-00...	2020/11/26 1...	
☐	認定農業者制度	農業経営改善計画...	2019	農業太郎	農政...	2020/11/26	0000002831	E-0000-00...	2020/11/26 1...	
☐	認定農業者制度	農業経営改善計画...	2019	農業太郎	農政...	2020/11/26	0000002830	E-0000-00...	2020/11/26 1...	
☐	認定農業者制度	農業経営改善計画...	2020	農業太郎	申請...	2020/11/20	0000002683	E-0000-00...	2020/11/20 1...	

選択件数: 0 件

全 23 件中 1~5 件を表示中

< 1 2 3 4 5 次 >

1ページあたりの表示件数: 5

一括取下 申請情報出力

検索結果

画面上部の「検索条件」で絞り込んだ「検索結果」を表示します。

画面表示時点では条件を設定していない状態であるため、参照できるすべての内容が一覧で表示されています。

(1) 操作方法

- 1 検索したいキーワードや項目値を指定して、「**検索**」ボタンをクリックします。

検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 農業太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E999999999 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日(開始) 最終更新日(終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇指室法

制度 申請年度 申請ステータス

認定農業者制度 × 農業経営改善計画認定の申請手続 × 2020 × 申請待ち

提出先(地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目 項目名1 申請の入力項目を選択

例)「制度」、「手続」、「申請年度」、「申請ステータス」を順番に選択
※「申請ステータス」は、「制度」、「手続」、「申請年度」が選択済みの状態で選択可能となる

出力 検索

制度	手続	申請年度	申請ステータス	文書番号	経営体ID	最終更新日
☐ 認定農業者制度	農業経営改善計画...	2019	農業太郎	農政...	2020/11/26	0000002832
☐ 認定農業者制度	農業経営改善計画...	2019	農業太郎	農政...	2020/11/26	0000002831
☐ 認定農業者制度	農業経営改善計画...	2019	農業太郎	農政...	2020/11/26	0000002830
☐ 認定農業者制度	農業経営改善計画...	2020	農業太郎	申請...	2020/11/20	0000002683

選択件数: 0 件 全 23 件中 1~5 件を表示中

- 2 「検索条件」に該当する検索結果が表示されます。

「申請ステータス」で「申請待ち」の文言がある申請のみが表示

制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☐ 認定農業者制度	農業経営改善計画...	2020	農業太郎	申請待ち	2020/11/25	0000002778	E-0000-00...	2020/11/25 1...	
☐ 認定農業者制度	農業経営改善計画...	2020	農業太郎	申請待ち	2020/11/25	0000002777	E-0000-00...	2020/11/25 1...	

選択件数: 0 件 全 2 件中 1~2 件を表示中

※ 検索結果には、指定した値を含み、かつ指定したすべての条件に該当するデータが表示されます。(部分一致+AND条件検索)

※ 一覧に表示できる最大件数は2,000件です。2,000件を超えた場合は、検索条件による絞り込みを行ってください。

7.1.6 リスト検索

(1) 概要

一覧画面上にあるすべての項目に対し、指定した値を含むすべてのデータを検索し、表示します。

(2) 操作方法

- 1 「このリストを検索」に一覧に表示させたい内容の一部もしくは全部の文言を入力します。

例) 「申請待」と入力

法人名/屋号	ステータス	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更新...	編集
農業太郎	申請待ち	2020/11/20	0000002682	E-0000-00...	2020/11/20 1...	[編集] [削除]
農業太郎	農政局受付待ち	2020/11/20	0000002684	E-0000-00...	2020/11/20 9...	[編集] [削除]
農業太郎	農政局受付待ち	2020/11/20	0000002685	E-0000-00...	2020/11/20 9...	[編集] [削除]
農業太郎	農政局受付待ち	2020/11/20	0000002686	E-0000-00...	2020/11/20 9...	[編集] [削除]

- 2 入力した内容の一部もしくは全部に該当する内容が表示されます。

例) 「申請待」が含まれる内容を表示

法人名/屋号	ステータス	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更新...	編集
農業太郎	申請待ち	2020/11/20	0000002682	E-0000-00...	2020/11/20 1...	[編集] [削除]
農業太郎	申請待ち	2020/11/20	0000002683	E-0000-00...	2020/11/20 1...	[編集] [削除]
農業太郎	申請待ち	2020/11/20	0000002704	E-0000-00...	2020/11/20 1...	[編集] [削除]

7.1.7 文書・画像ファイルのアップロード／ダウンロード機能

(1) 概要

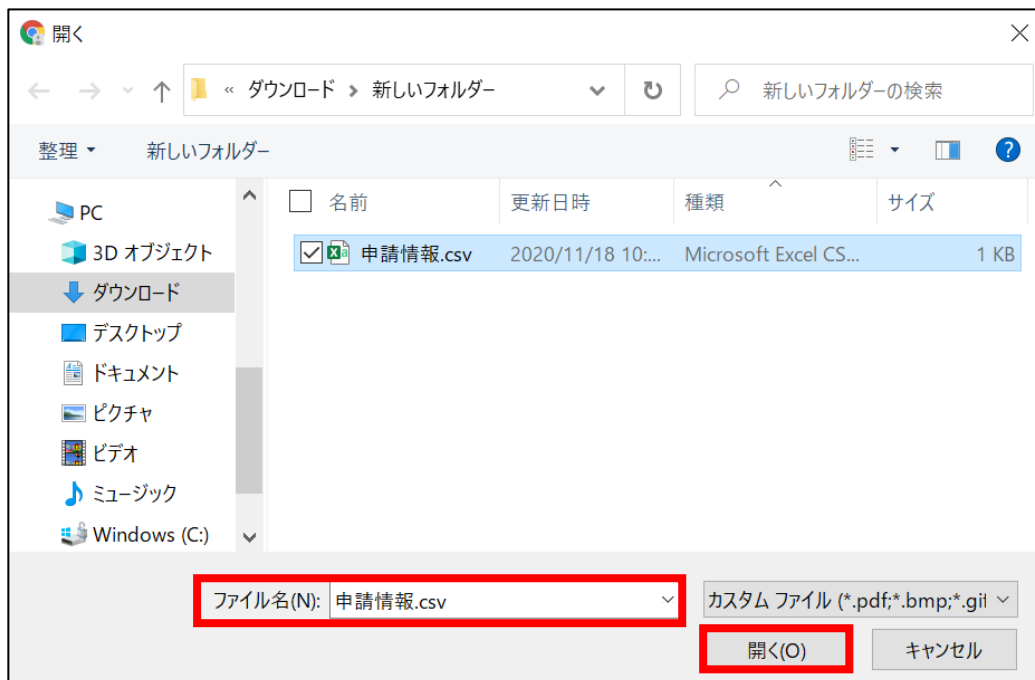
PDF などの文書ファイルやデジタルカメラ、スマートフォンで撮影した写真、スキャナでスキャンした画像ファイルなどをアップロード、ダウンロードします。

(2) アップロードの操作方法

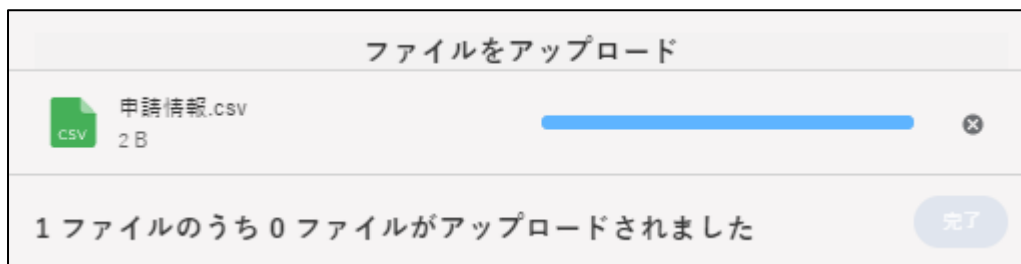
- 1 「 ファイルをアップロード」ボタンをクリックします。



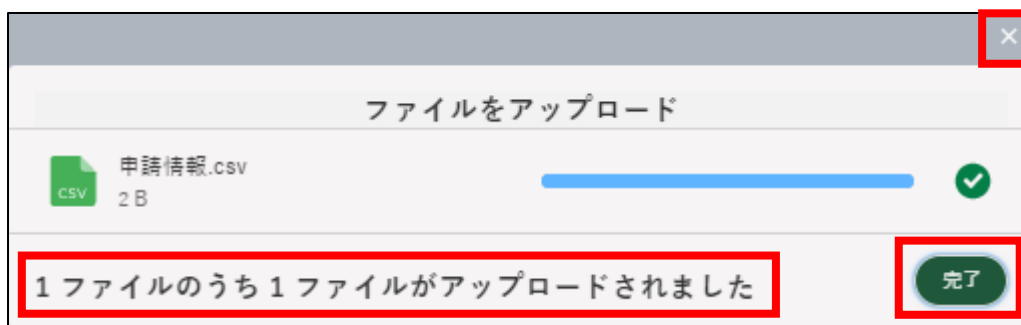
- 2 ファイルを選択する画面が開きます。
アップロードするファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



3 ファイルアップロードが開始します。



4 「X ファイルのうち X ファイルがアップロードされました」と表示され
たら完了です。



※ 「完了」ボタンまたは「X」ボタンをクリックしてアップロード画面
を閉じてください。

※ 「またはファイルをドロップ」にファイルをドラッグ&ドロップする
ことで、アップロードすることもできます。



※ アップロードしたファイルを削除する場合は、ファイル名の右横の
「削除」をクリックしてください。



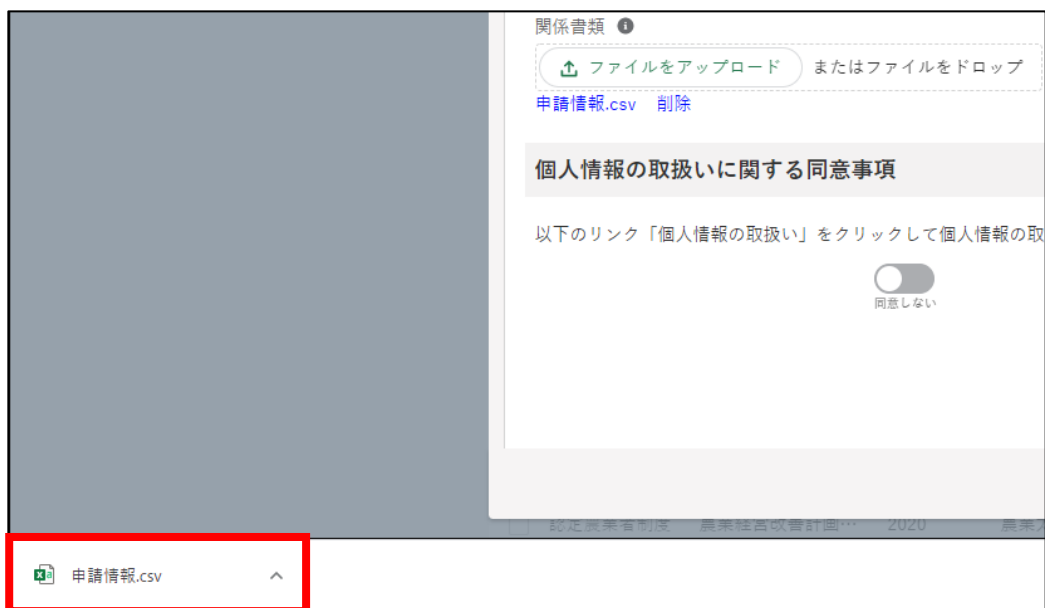
(3) ダウンロードの操作方法

- 1 ダウンロードするファイルのリンクをクリックします。

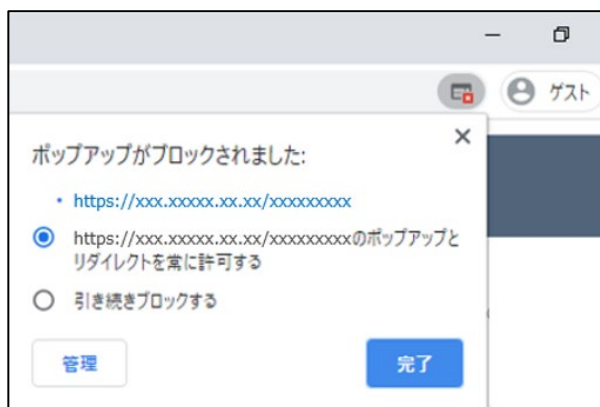


- 2 画面の左下にダウンロードバーが表示され、ファイルをダウンロードすることができます。

ファイルのダウンロード・閲覧の詳しい操作方法是、130 ページ「7.3.1 ファイルのダウンロード・閲覧」をご参照ください。



※ ブラウザのポップアップブロックの機能でファイルをダウンロードできない場合は、ブロックを解除してください。ブロック解除の詳しい操作方法是、「」をご参照ください。



7.1.8 カレンダー入力機能

(1) 概要

申請日等の日付項目は「」ボタンを使用して日付を入力することができます。

(2) 操作方法

- 1 日付項目の右側にある「」ボタンをクリックします。



申請年月日 必須



- 2 表示されたカレンダーから、該当の日付をクリックします。



申請年月日 必須

申請ステータス

提出先（地域名） 必須

Search...

関東農政局（認定農業者制度）

法人番号

法人名/屋号カナ

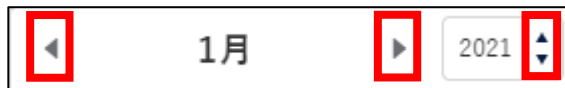
農業太郎

1月 2021

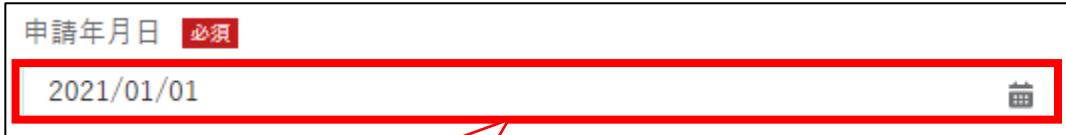
日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

今日

- 3 指定したい年月が異なる場合は、カレンダー上部の「◀▶」ボタン、または「↕」ボタンをクリックし、表示年月を変更します。



- 4 入力項目をクリックして、直接日付を手入力することもできます。

A form field for entering a date. The label '申請年月日' (Application Year/Month/Day) is followed by a red '必須' (Required) tag. The input area contains the date '2021/01/01' and a calendar icon on the right. A red box highlights the entire input area.

例) 2021 年 01 月 01 日の場合
2021/01/01 もしくは 2021/1/1 と入力

7.1.9 入力欄の追加／削除

(1) 概要

複数の情報を入力できる項目には、入力欄の左に「 」ボタンが表示されています。

「 」ボタンで明細情報を追加／削除します。

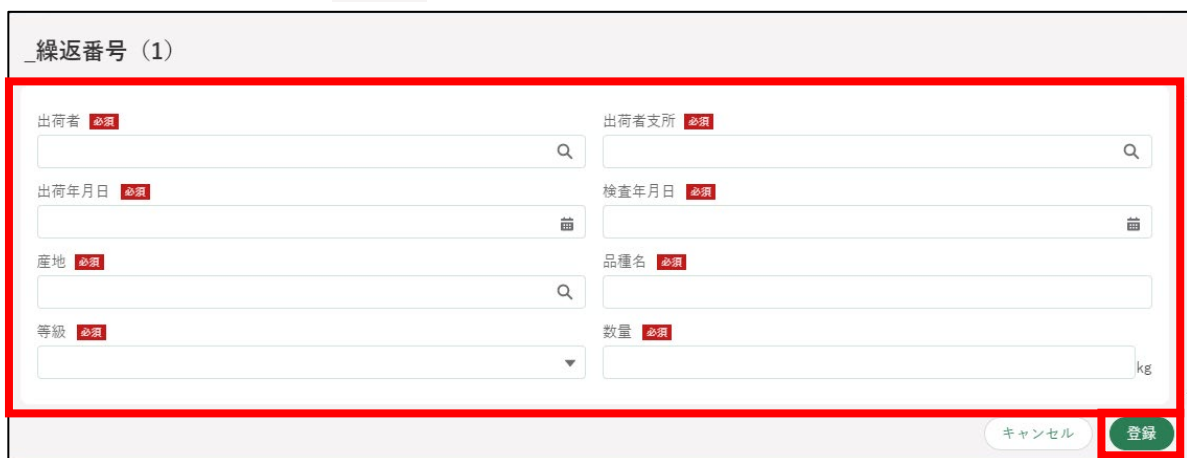


(2) 操作方法

- 1 明細情報を入力する場合、画面左または右にある「」ボタンをクリックします。



必須項目を入力して「」ボタンをクリックする。



- 2 明細情報を追加する場合、画面左の「」ボタンをクリックします。



このリストを検索...

編集	出荷年月日	検査年月日	産地	数量	編集	
  	1	2020-10-08	2020-11-08	北海道全地域	10	

全 1 件中 1~1 件を表示中

< 前 1 次 >

1ページあたりの表示件数: 5

※ 追加された明細情報は「2、3、4・・・」と数字が大きくなっていきます。

必須項目を入力して「」ボタンをクリックする。



追加

出荷者 必須 

出荷者支所 必須 

出荷年月日 必須 

検査年月日 必須 

産地 必須 

品種名 必須

等級 必須

数量 必須 kg

キャンセル 

明細情報が追加される。



このリストを検索...

編集	出荷年月日	検査年月日	産地	数量	編集	
  	1	2020-10-08	2020-11-08	北海道全地域	10	
  	2	2020-10-15	2020-11-15	岩手県全地域	15	

全 2 件中 1~2 件を表示中

< 前 1 次 >

1ページあたりの表示件数: 5

- 3 追加した明細情報を削除する場合は、画面左の「」ボタンをクリックします。

編集		出荷年月日	検査年月日	産地	数量	編集		
			1	2020-10-08	2020-11-08	北海道全地域	10	
			2	2020-10-15	2020-11-15	岩手県全地域	15	

全 2 件中 1~2 件を表示中

< 前 1 次 >

1ページあたりの表示件数: 5

確認画面が表示されるので、問題がなければ「削除」ボタンをクリックする。

削除確認

削除してよろしいですか？

キャンセル 

編集		出荷年月日	検査年月日	産地	数量	編集		
			1	2020-10-08	2020-11-08	北海道全地域	10	

全 1 件中 1~1 件を表示中

< 前 1 次 >

1ページあたりの表示件数: 5

※ この例では、連番「2」の入力欄を削除していますが、連番「1」の入力欄を削除することもできます。

1 つしか入力欄がない場合は、削除することはできません。

7.1.10 ページ送り

(1) 概要

「」ボタンをクリックすることで、リスト表示画面の前ページ、次ページへ移動することができます。

(2) 操作方法

- 1 「」ボタンをクリックして、検索結果を順に表示します。

法人… ↑▼	ス… ▼	申請年月日 ▼	文書番号 ▼	経営体ID ▼	最終更新… ▼	編集
農業太郎	申請待ち	2020/11/20	0000002682	E-0000-00…	2020/11/20 1…	 
農業太郎	申請待ち	2020/11/20	0000002683	E-0000-00…	2020/11/20 1…	 
農業太郎	農政局…	2020/11/20	0000002684	E-0000-00…	2020/11/20 9…	 
農業太郎	農政局…	2020/11/20	0000002685	E-0000-00…	2020/11/20 9…	 
農業太郎	農政局…	2020/11/20	0000002686	E-0000-00…	2020/11/20 9…	 

全 20 件中 1～5 件を表示中



1ページあたりの表示件数: 5 ▼

- 2 「」ボタンをクリックすると、次ページの内容が表示されます。

全 20 件中 1～5 件を表示中



1ページあたりの表示件数: 5 ▼

全 20 件中 6～10 件を表示中



1ページあたりの表示件数: 5 ▼

ボタンクリックで「1～5 件を表示中」→「6～10 件を表示中」に変更

- 3 また、「2」ボタンをクリックしても、次ページに遷移します。

全 20 件中 1～5 件を表示中

<前 1 2 3 4 次>

1ページあたりの表示件数： 5 ▼

全 20 件中 6～10 件を表示中

<前 1 2 3 4 次>

1ページあたりの表示件数： 5 ▼

ボタンクリックで「1～5 件を表示中」→「6～10 件を表示中」に変更

※最後のページが表示されます

- 4 「<前」ボタンをクリックすると、前ページの内容が表示されます。

全 20 件中 6～10 件を表示中

<前 1 2 3 4 次>

1ページあたりの表示件数： 5 ▼

全 20 件中 1～5 件を表示中

<前 1 2 3 4 次>

1ページあたりの表示件数： 5 ▼

ボタンクリックで「6～10 件を表示中」→「1～5 件表示中」に変更

※前ページの内容が表示されます

- 5 また、「1」ボタンをクリックしても、前ページに遷移します。



※ 各ボタンをクリックして表示する内容がない場合（＝移動先のページにデータがない場合）、ボタンはクリックできない状態になっています。

7.1.11 出力帳票のダウンロード

(1) 概要

- 1 帳票出力の処理に時間がかかる場合は、以下のメッセージが表示されます。



この場合、処理完了次第、メールおよびポータルのお知らせ欄に出力帳票のダウンロード URL が通知されますので、ダウンロード URL から、出力帳票の PDF ファイルをダウンロードしてください。

なお、帳票出力処理中に、続けて別の操作をすることができます。

(2) 操作方法

- 1 共通申請サービスから、以下の「帳票ファイルダウンロード URL のお知らせ」メールが届きます。

<タイトル>

【農林水産省共通申請サービス】帳票ファイルダウンロード URL のお知らせ

<本文>

ファイルのダウンロード準備が完了しました。

ファイル名： 農業経営改善計画認定申請書 20201006140257

ダウンロード URL : https:// xxxxxxxxxxxx.example.jp/xxxxxxxxxx/xxxxxxxx/
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

農林水産省 共通申請サービスにログインし、御確認してください。

https://{共通申請サービスの URL}/login

本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。

このメールについてのお問い合わせは、

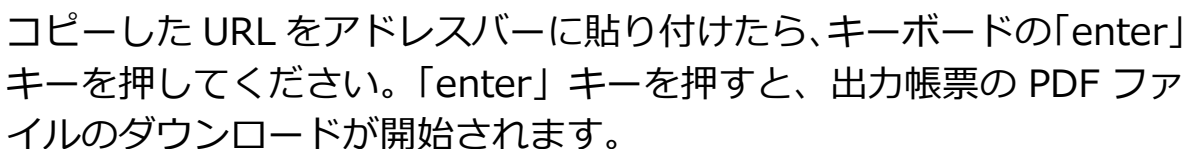
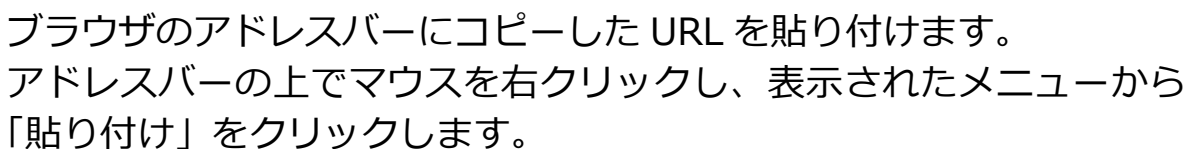
お手数ですが、農林水産省 共通申請サービス問合せ窓口にご連絡ください。

農林水産省 共通申請サービス問合せ窓口へのお問い合わせは

- ① 【共通申請サービスポータル】へログイン
- ② 画面右【お問い合わせ】をクリック

- [illegible]

選択した URL 上でマウスを右クリックし、表示されたメニューから「コピー」をクリックして、ダウンロード URL をコピーしてください。



7.2 アップロードできるファイル形式

共通申請サービスにアップロードし、保存できるファイル形式は、以下のとおりです。

なお、各入力項目において、アップロードできるファイル形式が制限されている場合がありますので、詳しくは、各入力項目における操作手順等をご確認ください。

ファイル形式	ファイルの拡張子
Microsoft Excel 形式	xls, xlsx, xlsxm
Microsoft Word 形式	doc, docx, docm
Microsoft PowerPoint 形式	ppt, pptx, pptm
Microsoft Visio 形式	vdx, vsdm
テキスト形式	txt, csv, rtf
PDF 形式	pdf
画像形式	bmp, gif, wmf, emf, png, jpg, jpeg, tif, tiff
図面形式	dwg, dxf, jww, p21, sfc
メール形式	eml
圧縮形式	zip (※)
一太郎形式	jtd, jtdc

※圧縮形式（zip）の利用は、推奨されていません。

7.3 ブラウザの操作

ブラウザで共通する各種操作方法を記載します。

7.3.1 ファイルのダウンロード

7.3.2 ポップアップブロックの解除

7.3.1 ファイルのダウンロード・閲覧

(1) 概要

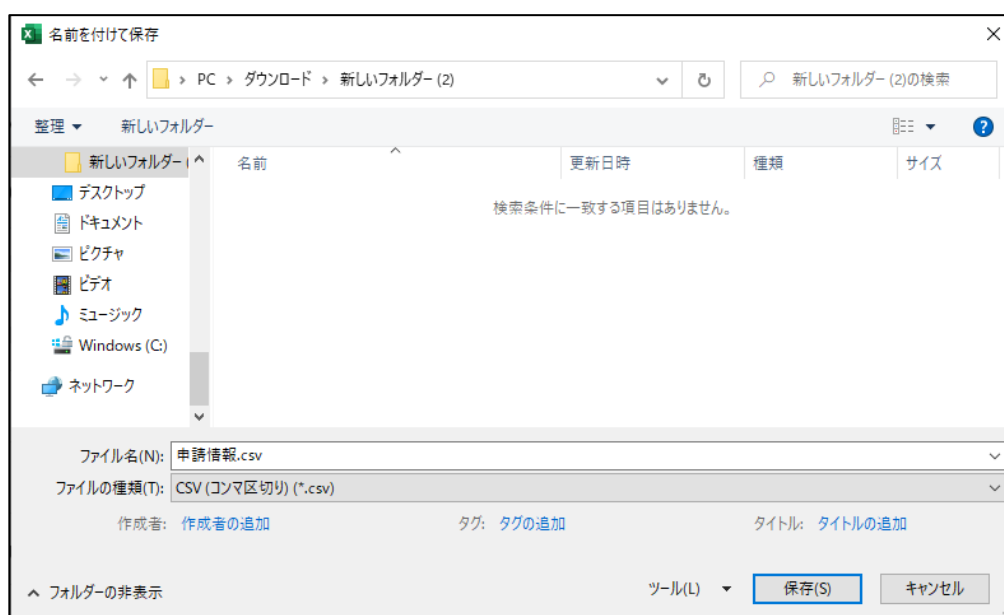
共通申請サービスに掲載されているマニュアルや、認定農業者制度の農業経営改善計画認定申請書、農業経営改善計画認定書などのファイルをパソコンやスマートフォンにダウンロードして、閲覧、保存をすることができます。

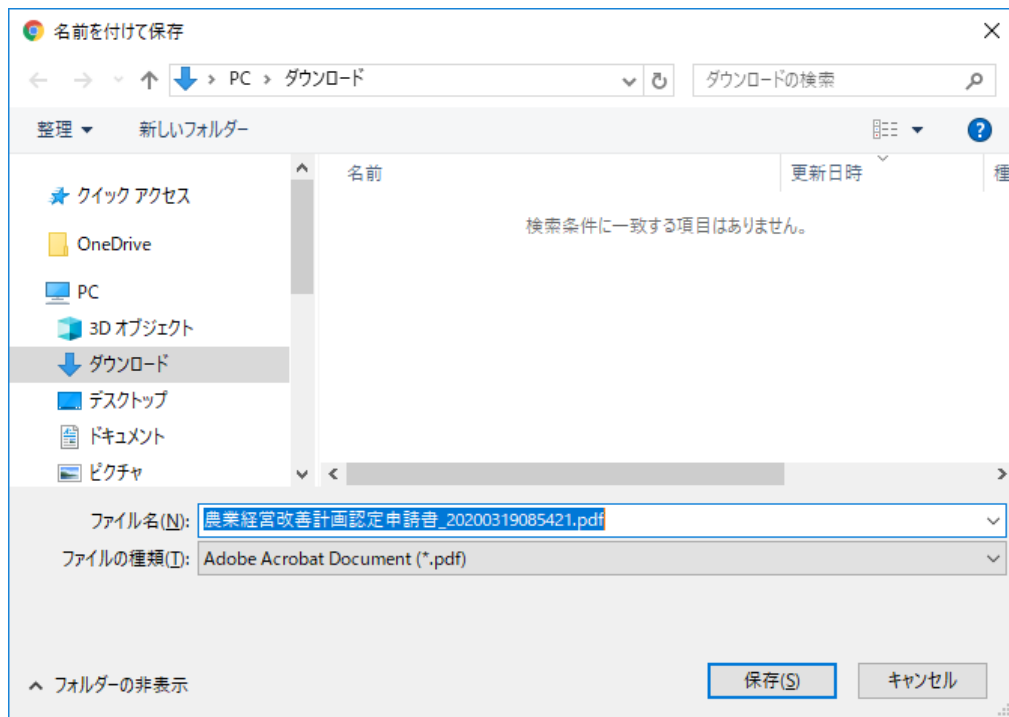
(2) 操作方法

マニュアルのダウンロードや、申請書などの PDF ファイル出力の操作を行うと、ファイルがダウンロードされますので、次の手順でファイルの閲覧、保存を行ってください。

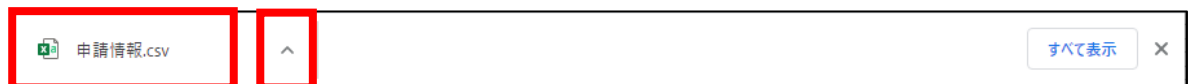
Google Chrome の場合

- 1 ファイルの保存場所を尋ねられた場合は、保存場所のフォルダを選択して、「保存」をクリックします。





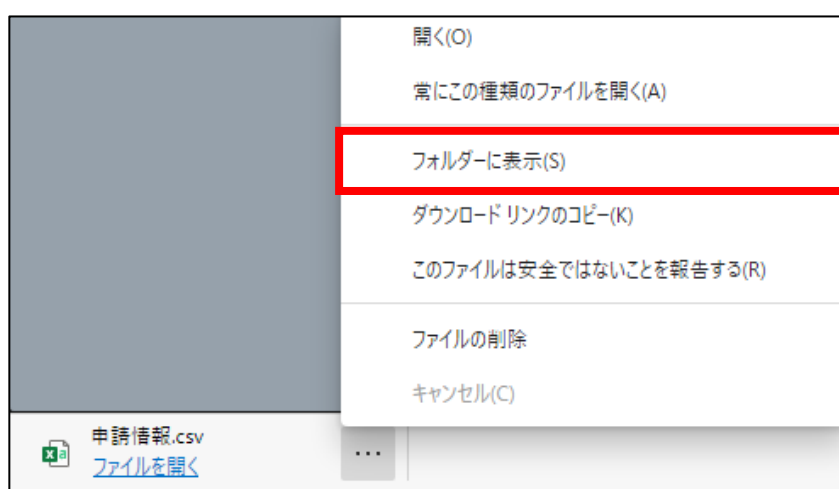
- 2 ファイルのダウンロードが完了すると、Google Chrome のウィンドウ下部にダウンロードされたファイルのファイル名が表示されます。ファイル名をクリックすると、ファイルを開いて内容を閲覧することができます。
- ファイル名の右の「」ボタンをクリックし、表示されたメニューから「フォルダを開く」をクリックすると、ファイルが保存されたフォルダが表示されます。



Microsoft Edge の場合

ファイルのダウンロードが完了すると、Microsoft Edge のウィンドウ下部にダウンロードされたファイルのファイル名が表示されます。ファイル名をクリックすると、ファイルを開いて内容を閲覧することができます。

ファイル名の右の「[...]」ボタンをクリックし、表示されたメニューから「フォルダに表示」をクリックすると、ファイルが保存されたフォルダが表示されます。



7.3.2 ポップアップブロックの解除

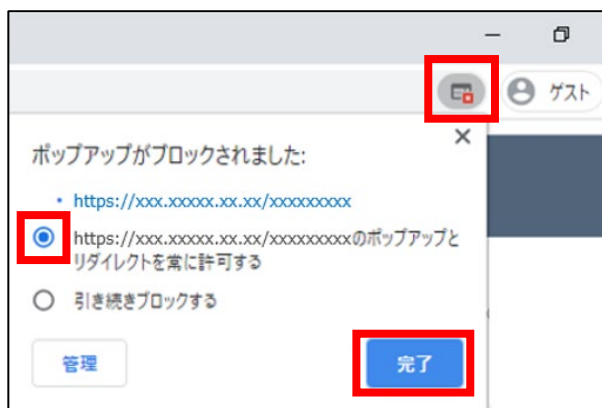
(1) 概要

セキュリティ確保のため、ブラウザには、標準でポップアップをブロックする設定がされています。これにより、共通申請サービスから出力したファイルをダウンロードできない場合がありますので、ブラウザを操作して、ブロックを解除してください。

(2) 操作方法

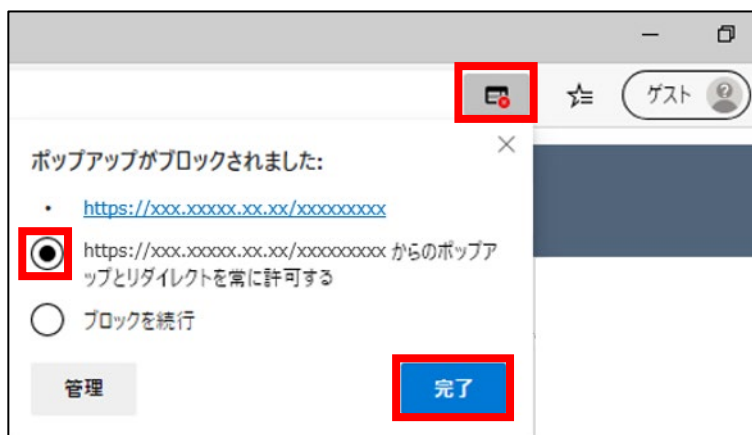
Google Chrome の場合

ポップアップがブロックされると、ブラウザ上部のアドレスバーの右端に、ポップアップブロックのアイコンが表示されますので、アイコンをクリックして、「…のポップアップとリダイレクトを常に許可する」をチェックし、「完了」ボタンをクリックしてポップアップブロックを解除してください。



Microsoft Edge の場合

ポップアップがブロックされると、ブラウザ上部のアドレスバーの右端に、ポップアップブロックのアイコンが表示されますので、アイコンをクリックして、「…のポップアップとリダイレクトを常に許可する」をチェックし、「完了」ボタンをクリックしてポップアップブロックを解除してください。



7.4 用語集

よみ	用語	定義
あ	アカウント	共通申請サービスを利用するために必要な権限に係る個人を特定するための情報をいう。
	アップロード	パソコンやスマートフォンに保存されているファイルを共通申請サービスへ送信することをいう。
え	エントリー	共通申請サービスの申請者の身元確認の状態。身元確認がされておらず、申請情報の参照など、一部の機能のみ利用可能（身元確認が済み次第、プライムに更新される）な状態。
お	オンライン	インターネットを使用して操作を行うことをいう。
く	クリップ	共通申請サービスで、一覧表示内の文字を「幅に合わせて表示」にする方法。幅に収まらない文字は切捨てて表示される。（→ラップ）
け	経営体	農林水産業、食品産業等を営む法人、農林漁家等をいう。
	経営体 ID	共通申請サービスで経営体を一意に識別する為に付与される情報を指す。
こ	コールセンター	共通申請サービスの問い合わせを、電話やメールで対応する問い合わせ窓口を指す。
し	システムメンテナンス	共通申請サービスのシステム保守作業を行うことを指す。
	審査者	共通申請サービスの利用者の種類。申請手続の審査を行う審査組織の実務担当者を指す。
	申請者	共通申請サービスの利用者の種類。申請を行う者を指す。
	申請データ	共通申請サービスでの申請情報を指す。
た	代理申請	共通申請サービスで申請者本人に代わり、申請者本人が指定したものが申請を提出することを指す。
	端末	パソコンやスマートフォン、タブレットのことをいう。

よみ	用語	定義
	ダッシュボード	様々なデータを収集、分析、加工して簡潔にまとめ、集計値や表、グラフなどで一覧できるようにした画面のこと。
ち	地方農政局等	農林水産省の地方支分部局である地方農政局及び北海道農政事務所並びに内閣府沖縄総合事務局をいう。
て	デジタル化	これまで紙等に記載していた情報を電子化した状態をいう。
	電子申請システム	現在紙によって行われている申請や届出などの手続を、インターネット等を利用し電子的に申請を行うシステム。
と	動作環境	共通申請サービスがサポートしている端末、OS、ブラウザのことをいう。
	ドラッグ&ドロップ	ファイルの上でマウスの「ボタン」を押したまま、マウスポインタを目的の場所まで移動させ、移動できたらマウスの「ボタン」を離す操作のことをいう。
に	二要素認証	パスワードと認証コード（ワンタイムコード）等の2つの要素を組み合わせた本人認証方式をいう。
	認証コード	申請者が共通申請サービスへログインする際に必要となる情報を指す。 共通申請サービスからメールで送信された情報をログイン画面に入力することで、共通申請サービスにログインが実施される。
の	農林水産省共通申請サービス（共通申請サービス）	農林水産省の所管する法令に基づく申請や補助金・交付金の各種申請をオンラインでできる共通的な電子申請システム。
ふ	プライム	共通申請サービスの申請者が身元確認済みの状態で、申請機能が利用可能な状態。
	ブラウザ	インターネットでホームページを閲覧するときに使っているソフトウェアのことをいう。
へ	平日	行政機関の休日に関する法律（昭和 63 年法律第 91 号）で規定されている土曜日、日曜日、祝日（国民の祝日）、振替

よみ	用語	定義
		休日、国民の休日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除いた日。
ら	ラップ	共通申請サービスで、一覧表示内の文字を「折り返してすべてを表示」にする方法。（→クリップ）
ろ	ログアウト	共通申請サービスの利用を終了した状態にすることをいう。
	ログイン	共通申請サービスを利用できる状態にすることをいう。
わ	ワンスオンリー	一度提出した情報は、再提出不要であることをいう。
	ワンストップ	複数の行政手続を一箇所で済ませられることをいう。
A	Adobe Acrobat Reader	Adobe 社が提供する PDF ファイルの表示、検索、印刷をするためのソフトウェアのことをいう。
	Android	Google 社が提供するスマートフォン用の OS のことをいう。
	Apple Safari	Apple 社が提供するブラウザのことをいう。Mac、iPhone、iPad に標準でインストールされている。
C	Cookie	ウェブサイトの提供者が、Web ブラウザを通じて訪問者のコンピュータに一時的にデータを書き込んで保存させる仕組み。
	CSV	テキスト形式のファイルで拡張子が「.csv」となっているファイルをいう。
G	gBizID（G ビス ID）	経済産業省が運営する法人共通認証基盤により、付与される ID のことをいう。
	Google Chrome	Google 社が提供するブラウザのことをいう。
I	iOS	Apple 社が提供するスマートフォン用の OS のことをいう。
M	macOS	Apple 社が提供するパソコン用の OS のことをいう。
	Microsoft Edge	Microsoft 社が提供するブラウザのことをいう。Windows に標準でインストールされている。

よみ	用語	定義
	Microsoft Internet Explorer (IE)	Microsoft 社が提供するブラウザのことをいう。Windows に標準でインストールされている。
	Mozilla Firefox	Mozilla 社が提供するブラウザのことをいう。
O	OS	オペレーティング・システムの略で、アプリケーションやデバイスを動作させるための基本となるソフトウェアのことをいう。
U	URL	ブラウザを使用しアクセスする先のことをいう。
W	Windows	Microsoft 社が提供するパソコン用の OS のことをいう。