

1.1.8 差戻し通知が届いたら

申請の提出後、国から、申請内容の見直しや修正などを申請者に依頼する「差戻し通知」が届いた場合の対応手順です。

差戻し通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 差戻し通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、差戻し通知の「」ボタンをクリックします。

差戻し通知のタイトルは以下になります。

「JAS制度 ○○の××差戻し通知」



- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

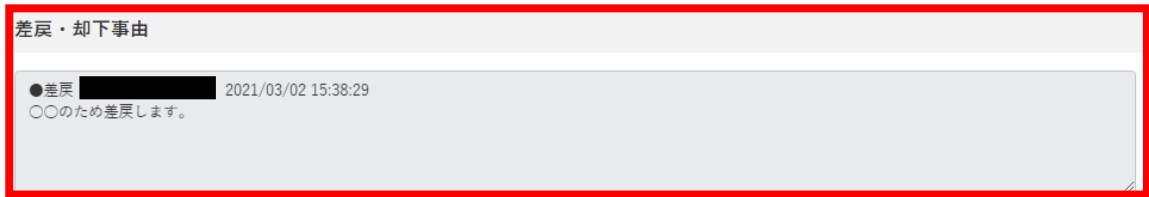


(2) 差戻し理由を確認し、必要な修正の上、再度申請する

1 修正通知の内容に記載のある URL をクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

2 「申請情報詳細」画面が表示されます。

「申請情報詳細」画面の一番下にある「差戻・却下事由」を確認し、申請内容を修正します。



The screenshot shows a section titled "差戻・却下事由" (Difference/Refusal Reason). Below the title, there is a list item with a black circle icon, a redacted name, and a timestamp "2021/03/02 15:38:29". The text below the list item reads "〇〇のため差戻します。" (Returned to you because of 〇〇).

3 申請内容の修正後、「申請」ボタンをクリックして再度申請します。



The screenshot shows a row of five buttons: "帳票出力" (Print Statement), "キャンセル" (Cancel), "削除" (Delete), "一時保存" (Save Draft), and "申請" (Apply). The "申請" button is highlighted with a red border.

1.1.9 承諾通知が届いたら

国における審査の結果、承諾されると「承諾通知」が届きます。承諾通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 承諾通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、承諾通知の「」ボタンをクリックします。

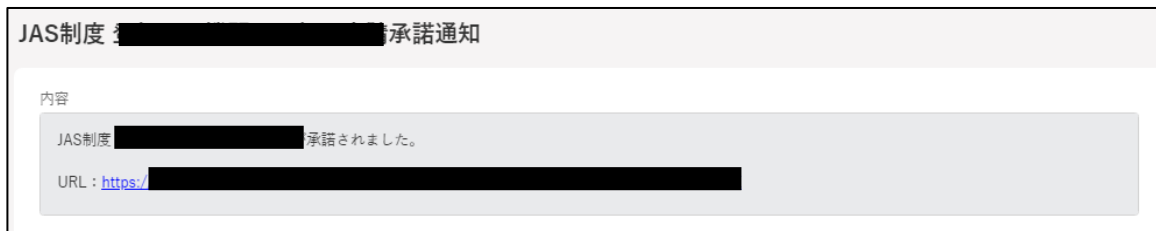
登録通知のタイトルは以下になります。

「JAS制度 ○○の××承諾通知」



- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



1.1.10 却下通知の確認

国における審査の結果、申請が却下されると「却下通知」が届きます。

却下通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 却下通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、却下通知の「」ボタンをクリックします。

却下通知のタイトルは以下になります。

「JAS制度 ○○の××却下通知」



- 2 通知結果が表示されます。
URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

1.1.11 申請情報の受付・審査状況の確認

共通申請サービスで提出した申請の進捗状況を確認することができます。

- 1 画面上部のメニューから「申請」をクリックし、「申請情報管理」をクリックします。



- 2 申請情報一覧の画面が表示されますので、検索条件の下に表示されている一覧の「ステータス」欄（画面の一覧の見出しに「ス…」と表示されている欄）で、申請の進捗状況を確認します。

あなたの申請一覧 新規 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日(開始) ~ 最終更新日(終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 手続 (例) 〇〇証明申請 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先(地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

Q このリストを検索...

☐	制度	手続	申請...	注	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☐	JAS制度	登録認証機関の業務規程の変更の届出	2021	テ...	FAMIC による審 査受付待 ち	2021/03/02	0000105479	E-0005-32...	2021/03/02 1...	
☐	JAS制度	登録認証機関の認証の報告	2021	テ...	FAMIC による審 査受付待 ち	2021/03/02	0000105477	E-0005-32...	2021/03/02 1...	
☐	JAS制度	登録認証機関の不適當な格付の表示、違...	2021	テ...	国による 審査受付 待ち	2021/03/02	0000105474	E-0005-32...	2021/03/02 1...	

主なステータス

ステータス	説明
申請待ち	申請内容を入力して保存した状態。このステータスの場合、まだ申請はされていません。
	申請を取り下げた状態。申請の受付前に、申請を取り下げると、このステータスになります。
	申請が差し戻された状態。申請内容に何らかの問題があったために、差し戻されると、このステータスになります。
F A M I C による審査受付待ち	申請の受付を待っている状態。申請直後は、このステータスになります。
F A M I C による審査中	申請の受付が行われた状態（審査中の状態）。
国による審査受付待ち	申請の受付を待っている状態。申請直後は、このステータスになります。
国による審査中	申請の受付が行われた状態（審査中の状態）。
修正確認待ち	F A M I C または国において、申請内容が修正され、申請者に修正内容の確認依頼が行われた状態。
審査完了	申請が承認された状態。
却下	申請が却下された状態。

1.1.12 申請情報の CSV ファイル出力

共通申請サービスに登録されている申請情報を CSV ファイルで出力できます。

出力した CSV ファイルを編集することで、申請情報を加工・分析等に活用することができます。

- 1 画面上部のメニューより「申請」をクリックし、表示された一覧から「申請情報管理」をクリックします。



2 申請情報一覧の画面が表示されます。

あなたの申請一覧 新規 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日 (開始) ~ 最終更新日 (終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1
 申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

☐	制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☐	JAS制度	登録認証機関の業...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査受付待 ち	2021/03/02	0000105479	E-0005-32...	2021/03/02 1...	

3 申請情報一覧で出力したい申請情報にチェックを入れ、「申請情報出力」ボタンをクリックすると、申請情報の CSV ファイル出力が開始されます。なお、複数の申請情報をチェックすることで、まとめて出力することができます。

☐	制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☒	JAS制度	登録外国認証機関...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/10	0000105858	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録認証機関の認...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/03	0000105859	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録試験業者の業...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/04	0000105863	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録外国試験業者...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/10	0000105874	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録試験業者の更...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/04	0000105875	E-0005-32...	2021/03/12 1...	

選択件数: 0 件

全 124 件中 1~5 件を表示中

<前 1 2 3 4 5 ... 25 次>

1ページあたりの表示件数: 5

一括取下 申請情報出力

- 4 画面の一番下にメッセージが表示され、申請情報の CSV ファイルをダウンロードすることができます。

※ ブラウザのポップアップブロックの機能でファイルをダウンロードできない場合は、ブロックを解除してください。

1.1.13 申請内容に関するお問い合わせ

「申請情報詳細」画面で、申請の提出先に、申請内容に関するお問い合わせをすることができます。

この機能は、申請の提出先に、申請内容に関するお問い合わせをする機能のため、事前に、申請の提出先が入力されている申請情報を「1.1.4 入力内容の一時保存」の方法で申請を保存しておく必要があります。

(1) お問い合わせ内容の入力・送信

- 1 「申請情報一覧」画面に表示されている申請情報の中から、お問い合わせをする申請情報の右端の「」ボタンをクリックします。

あなたの申請一覧

新規 一括登録

検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日(開始) 最終更新日(終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 JAS制度 × 手続 登録外国認証機関の登録の申請 × 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先(地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

☐	制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請...	文書番号	経営体ID	屋	編集
☐	JAS制度	登録外国認証機関の登録の申請	2021	テスト農場	申請待ち	2021/03/02	0000105486	E-0005-32...	20...	

- 2 「申請情報詳細」画面が表示されたら、「お問い合わせ」タブをクリックします。

申請内容 お問い合わせ

申請情報

申請年度 2021 申請年月日 2021/03/02

文書番号 0000105486 申請ステータス 申請待ち

提出先(地域レベル) 必須 地方

提出先(地域名) 必須 独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部

この欄に、提出先が表示されている必要があります。

3 お問い合わせの内容が表示されます。

新規のお問い合わせをする場合、「お問い合わせ作成」ボタンをクリックします。

The screenshot displays a web application interface for managing inquiries. At the top, there is a navigation bar with '申請内容' and 'お問い合わせ'. Below this, a search bar contains the text 'このリストを検索...'. To the right of the search bar are two buttons: 'URL生成' and 'お問い合わせ作成', with the latter being highlighted by a red rectangular box. Below the search bar is a table with columns: 'お問...', 'タイトル', 'お問...', '最終更...', 'お問い合わせ元', 'お問い合わせ先', 'ス...', and '詳細'. The table is currently empty. At the bottom right, there is a status indicator '全 0 件中 0~0 件を表示中' and a pagination control showing '1ページあたりの表示件数: 5'.

- 4 「お問い合わせ」入力画面が表示されますので、「タイトル」と「お問い合わせ内容」を入力します。

「日付、時刻、お問い合わせ番号、お問い合わせ元、お問い合わせ先、お問い合わせステータス」はお問い合わせ作成時に自動的に入力されます（入力することはできません）。

申請に関するお問い合わせ

お問い合わせ日時
日付 時間

お問い合わせ元

お問い合わせ番号

お問い合わせステータス

お問い合わせ先

お問い合わせ内容

タイトル 必須

お問い合わせ内容 必須

添付ファイル
 またはファイルをドロップ

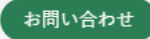
回答

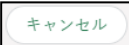
回答日時
日付 時間

回答内容 必須

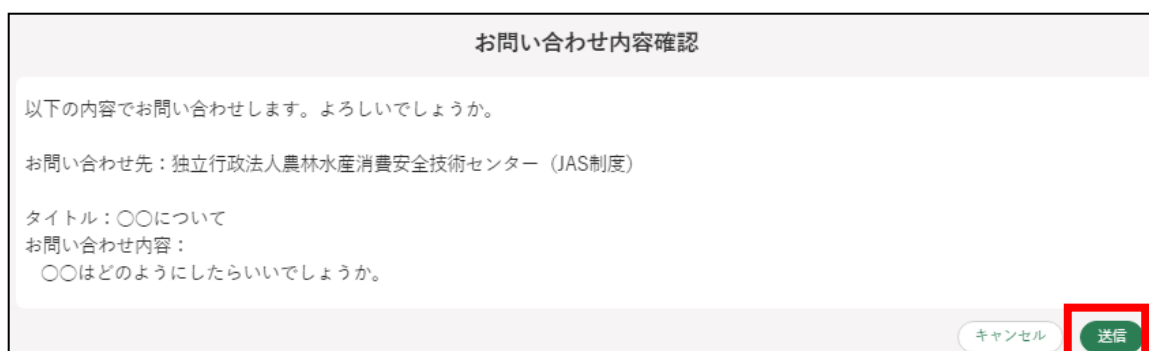
添付ファイル
 またはファイルをドロップ

- 5 「タイトル」（必須）、「お問い合わせ内容」（必須）を入力します。
また、任意でファイルを添付することができます。

※ 必須項目である「都道府県」、「タイトル」、「お問い合わせ内容」のいずれかが入力されていない状態で「」ボタンをクリックすると、「（タイトル／お問い合わせ内容）は必須入力項目です。必ず入力してください。」とメッセージが表示されます。
その場合は、指定された箇所に入力後、再度「」ボタンをクリックします。

※ お問い合わせしない場合は「」ボタンをクリックします。

- 6 「お問い合わせ」ボタンをクリックすると、お問い合わせ内容確認画面が表示されます。
お問い合わせ先、及びお問い合わせ内容に誤りがないことを確認し、送信ボタンをクリックします。



お問い合わせ内容確認

以下の内容でお問い合わせします。よろしいでしょうか。

お問い合わせ先：独立行政法人農林水産消費安全技術センター（JAS制度）

タイトル：〇〇について
お問い合わせ内容：
〇〇はどのようにしたらいいでしょうか。

※ 記載内容を修正したい場合は「」ボタンをクリックします。

- 7 お問い合わせが正常に送信されると、「お問い合わせを送信しました。」と表示されます。
「検索結果」に送信したお問い合わせのステータスが「対応中」として表示されます

The screenshot shows a web interface for the JAS制度 (JAS System). At the top, a green notification bar with a checkmark icon and a close button (X) displays the message: 「お問い合わせを送信しました。」 (Inquiry submitted successfully). Below this, the page title is 「申請書の編集：JAS制度 登録認証機関の登録の更新の申請」 (Edit application: JAS system registration/authentication agency registration update application). The main content area has a tab labeled 「お問い合わせ」 (Inquiry). Below the tab is a search bar with the placeholder text 「このリストを検索…」 (Search this list...). To the right of the search bar are buttons for 「URL生成」 (Generate URL) and 「お問い合わせ作成」 (Create inquiry). Below the search bar is a table with columns: 「お問…」 (Inquiry ID), 「タイトル」 (Title), 「お問…」 (Inquiry Date), 「最終更…」 (Last Update), 「お問い合わせ元」 (Inquiry Source), 「お問い合わせ先」 (Inquiry Destination), 「ステ…」 (Status), and 「詳細」 (Details). The first row of data shows: 「0000000024」, 「〇〇について」 (About OO), 「2021/03/02」, 「2021/03/02」, 「テスト農場」 (Test Farm), 「独立行政法人農林水…」 (Independent Administrative Agency Agriculture, Forestry, and Fisheries...), 「対応中」 (In progress), and a details icon. Below the table, there is a pagination bar showing 「全 1 件中 1～1 件を表示中」 (Showing 1 of 1 items) and buttons for 「< 前」 (Previous), 「1」 (Current page), and 「次 >」 (Next). At the bottom right, there is a dropdown menu for 「1ページあたりの表示件数: 5」 (Number of items to display per page: 5). At the bottom of the page, there are buttons for 「キャンセル」 (Cancel), 「削除」 (Delete), 「一時保存」 (Save as draft), and 「申請」 (Apply).

※ お問い合わせのステータスは以下のとおりです。

ステータス	内容
対応中	お問い合わせ先が対応中の状態です。
回答済	お問い合わせ先から回答が返信された状態です。 ポータル画面の通知に「申請照会回答通知」が届き、お問い合わせの回答内容欄には回答が記載されています。
完了	「 解決した 」ボタンをクリックした状態です。 該当のお問い合わせは完了となります。

(2) 回答を確認する

- 1 審査組織から回答が返信されると、ポータル画面の通知に「申請照会回答通知」が届きます。

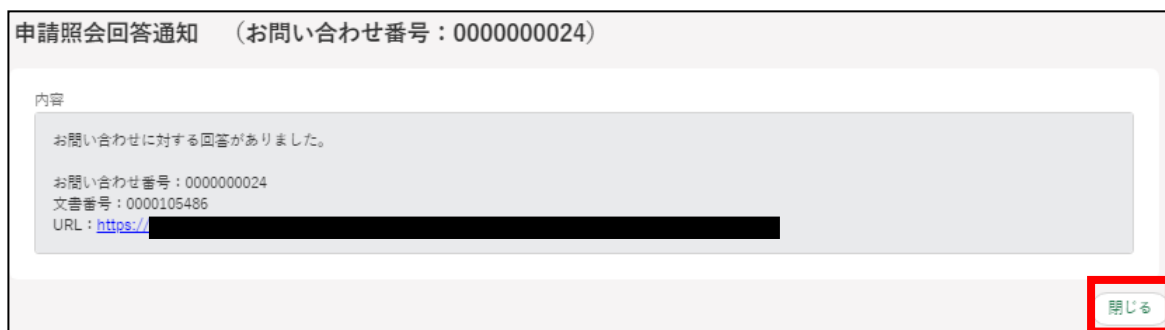
通知内容を確認する場合は「」ボタンをクリックします。



通知			
通知日付 ↓	タイトル	発信元	詳細
未開封	2021/03/02	申請照会回答通知 (お問い合わせ番号: 0000000024)	独立行政法人農林水産消費安全技...

- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



申請照会回答通知 (お問い合わせ番号: 0000000024)

内容

お問い合わせに対する回答がありました。

お問い合わせ番号: 0000000024
文書番号: 0000105486
URL: [https://](#)

閉じる

- 3 申請照会回答通知の内容に記載のある URL をクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

回答内容確認のため、「お問い合わせ」タブをクリックします。

※ 申請情報詳細画面では、未完了のお問い合わせがある場合には、「」アイコンを表示します。



申請内容 お問い合わせ 

申請情報

申請年度: 2021 申請年月日: 2021/03/02

文書番号: 0000105486 申請ステータス: 申請待ち

提出先 (地域レベル): 地方 提出先 (地域名): 独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部

- 4 お問い合わせ一覧より、確認するお問い合わせの「目」ボタンをクリックします。

申請内容 お問い合わせ

URL生成 お問い合わせ作成

このリストを検索...

▼	お問い合わせ▼	タイトル▼	お問い合わせ元▼	お問い合わせ先▼	ス...▼	▼	詳細
未開封	0000000024	〇〇について	2021/03/02	2021/03/02	テスト農場	独立行政法人農林水...	回答済

全 1 件中 1~1 件を表示中

- 5 「お問い合わせ」画面が表示されます。
「お問い合わせ」画面下部の「回答」欄に、回答が表示されます。
記載された回答内容で問い合わせが解決できた場合、「解決した」ボタンをクリックします。

申請に関するお問い合わせ

お問い合わせ日時
日付 2021/03/02 時間 19:54
お問い合わせ元 テスト農場

お問い合わせ番号
0000000024

お問い合わせステータス
回答済

お問い合わせ先
独立行政法人農林水産消費安全技術センター (JAS制度)

お問い合わせ内容

タイトル 必須
〇〇について

お問い合わせ内容 必須
〇〇はどのようにしたらいいでしょうか。

添付ファイル
ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

回答

回答日時
日付 2021/03/02 時間 20:02

回答内容 必須
〇〇のようになっています。

添付ファイル
ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

キャンセル 再燃 解決した

- 6 「お問い合わせを解決しました。」とメッセージが表示されます。
「検索結果」のお問い合わせのステータスが「完了」と表示されます。

The screenshot shows a web interface for managing inquiries. At the top, a green banner with a checkmark icon displays the message 「お問い合わせを解決しました。」 (Inquiry resolved). Below this is a table of inquiries. The first row in the table has the status 「完了」 (Completed), which is highlighted with a red box. The table headers include columns for inquiry ID, title, date, and status. At the bottom right, it says 「全 1 件中 1~1 件を表示中」 (Showing 1 of 1 items).

- 7 追加でお問い合わせをする場合は、「」ボタンをクリックします。再問合せの画面が表示されるので、お問い合わせ内容を入力し、「」ボタンをクリックします。

This screenshot shows the 「回答」 (Response) screen. It displays the response date and time (2021/03/02, 20:16) and the response content (「〇〇のようにしてください。」). At the bottom, there are buttons for 「キャンセル」 (Cancel), 「再問合せ」 (Re-inquiry), and 「解決した」 (Resolved). The 「再問合せ」 button is highlighted with a red box.

This screenshot shows the 「再問合せ」 (Re-inquiry) screen. The input field for 「お問い合わせ内容」 (Inquiry content) is highlighted with a red box. The input field contains the text 「XXXXXXXXXXXXXXXXXX」. At the bottom right, there are buttons for 「キャンセル」 (Cancel) and 「送信」 (Send). The 「送信」 button is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 「再問合せ」 button in the previous screen to this input field.

1.2 日本農林規格の確認、改正又は廃止の申出

1.2.1 申請内容の入力

「日本農林規格の確認、改正又は廃止の申出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 日本農林規格の制定の申出」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(4 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(11 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(21 ページ) を参考に、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度 日本農林規格の確認、改正又は廃止の申出

申請内容

申請情報

申請年度
2021

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須

提出先（地域名） 必須
Search...

経営体情報

経営体ID
E-0005-3265-34

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿 1 丁目 1 - 1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

別名義で申請

申出の内容

●申出の内容を確認、改正又は廃止から選択してください。

申出の内容 必須

☐ 確認 ☐ 改正 ☐ 廃止

1 日本農林規格の確認、改正又は廃止の申出書等

●以下のURLのリンク先に提出書類の様式（Word）が掲載されています。
提出書類の様式をダウンロードして、記入後、PDFファイルにしてアップロードしてください。

※当該申出が改正の場合は、必ず「日本農林規格に係る著作権の扱いに関する確認書」及び「プロジェクトチームメンバーに関する個人情報の保護について（報告）」をアップロードしてください。

JAS申出相談窓口
https://www.maff.go.jp/j/jas/jas_kikaku/moushide_soudan.html

1 日本農林規格の確認、改正又は廃止の申出書 必須

キャンセル 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 必須

- 3 「提出先（地域レベル）」は「国」を選択します。
「提出先（地域名）」は「農林水産省」を選択します。

提出先（地域レベル） 必須 国

提出先（地域名） 必須 農林水産省

- 4 「申出の内容」を選択します。

申出の内容

●申出の内容を確認、改正又は廃止から選択してください。

申出の内容 必須

☐ 確認 ☐ 改正 ☐ 廃止

- 5 「日本農林規格の確認、改正又は廃止の申出書等」をアップロードします。

1 日本農林規格の確認、改正又は廃止の申出書等

●以下のURLのリンク先に提出書類の様式（Word）が掲載されています。
提出書類の様式をダウンロードして、記入後、PDFファイルにしてアップロードしてください。

※当該申出が改正の場合は、必ず「日本農林規格に係る著作権の扱いに関する確認書」及び「プロジェクトチームメンバーに関する個人情報の保護について（報告）」をアップロードしてください。

JAS申出相談窓口
https://www.maff.go.jp/j/jas/jas_kikaku/moushide_soudan.html

1 日本農林規格の確認、改正又は廃止の申出書 必須

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

2 日本農林規格における特許権等の取扱いに関する声明書

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

3 日本農林規格に係る著作権の取扱いに関する確認書

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

4 プロジェクトメンバーの個人情報の保護について（報告）

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

- 6 「当該申出に係る原案」をアップロードします。

2 当該申出に係る原案

●当該申出に係る原案(PDF形式)をアップロードしてください。

当該申出に係る原案 2000

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

- 7 「当該申出に係る原案に係る農林物資の品質若しくは生産、販売その他の取扱い又は当該農林物資に関する取引の現況及び将来の見通し並びに国際的な規格の動向に関する調査の結果の概要」をアップロードします。

3 当該申出に係る原案に係る農林物資の品質若しくは生産、販売その他の取扱い又は当該農林物資に関する取引の現況及び将来の見通し並びに国際的な規格の動向に関する調査の結果の概要

●当該申出に係る原案に係る農林物資の品質若しくは生産、販売その他の取扱い又は当該農林物資に関する取引の現況及び将来の見通し並びに国際的な規格の動向に関する調査の結果の概要(PDF形式)をアップロードしてください。

※当該事項が、1の申出書等に記載されている場合は、アップロード不要です。

当該申出に係る原案に係る調査の結果の概要

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

- 8 「当該申出に係る原案に実質的に利害関係を有する者の意見の概要」をアップロードします。

4 当該申出に係る原案に実質的に利害関係を有する者の意見の概要

●当該申出に係る原案に実質的に利害関係を有する者の意見の概要(PDF形式)をアップロードしてください。

※当該事項が、1の申出書等に記載されている場合は、アップロード不要です。

当該申出に係る原案に実質的に利害関係を有する者の意見の概要

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

- 9 以上で申請内容の入力は終了です。
- 入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
- 後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。

 帳票出力  キャンセル  削除  一時保存  申請

- 10 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。

A red rectangular banner with a white circle containing a diagonal slash on the left. The text inside is white.

赤く表示されている箇所を確認してください。

- 11 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。

A green rectangular banner with a white checkmark icon on the left and a white 'X' icon on the right. The text inside is white.

保存されました
正常に保存されました

1.3 不適当な格付の表示、適合の表示等に対する措置を求める申出

1.3.1 申請内容の入力

「不適当な格付の表示、適合の表示等に対する措置を求める申出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 日本農林規格の制定の申出」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(4 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(11 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(21 ページ) の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度 不適当な格付の表示、適合の表示等に対する措置を求める申出

申請内容

申請情報

申請年度
2021

申請年月日 **必須**

文書番号

申請ステータス

提出先 (地域レベル) **必須**

提出先 (地域名) **必須** Search...

経営体情報

経営体ID
E-0005-3265-34

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

別名義で申請

不適当な格付の表示、適合の表示等に対する措置を求める申出

●下記の事項を記載したPDF形式のファイルをアップロードしてください。

1. 申出人の氏名又は名称及び住所
2. 申出に係る農林物資の種類又は農林物資の取扱い等の方法若しくは試験等の方法の区分
3. 申出の理由
4. 申出に係る取扱業者又は試験業者の氏名又は名称及び住所
5. 申出に係る農林物資の申出時における所在場所及び所有者の氏名又は名称

不適当な格付の表示、適合の表示等に対する措置を求める申出 **必須**

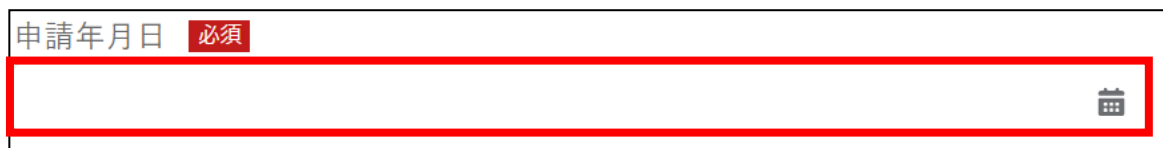
📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

ファイルをアップロードしたら、画面右下の「申請」ボタンを押下してください。

差戻・却下事由

キャンセル 削除 一時保存 申請

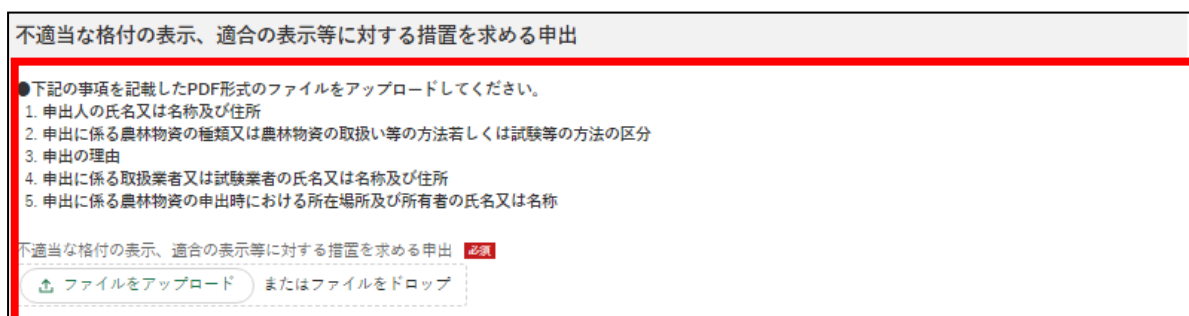
- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。



- 3 「提出先（地域レベル）」は「国」を選択します。
「提出先（地域名）」は「農林水産省」を選択します。



- 4 「不適当な格付の表示、適合の表示等に対する措置を求める申出」をアップロードします。



- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。
一時保存の詳しい操作方法是、20 ページ「1.1.4 入力内容の一時保存」をご参照ください。



- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。

 赤く表示されている箇所を確認してください。

- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。

 保存されました
正常に保存されました 

1.4 日本農林規格についての公聴会の開催の請求

1.4.1 申請内容の入力

「日本農林規格についての公聴会の開催の請求」の申請内容を入力します。
基本操作については、「1.1 日本農林規格の制定の申出」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(4 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(11 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(21 ページ) の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度 日本農林規格についての公聴会の開催の請求

申請内容

申請情報

申請年度
2021

申請年月日 **必須**

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） **必須**

提出先（地域名） **必須**

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0005-3265-34

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

別名義で申請

日本農林規格についての公聴会の開催の請求

●下記の事項を記載したPDF形式のファイルをアップロードしてください。
1. 請求者の氏名又は名称及び住所
2. 請求事項
3. 請求の理由
4. 意見

公聴会開催請求書 **必須**

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

ファイルをアップロードしたら、画面右下の「申請」ボタンを押下してください。

差戻・却下事由

キャンセル 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 必須

☰

- 3 「提出先（地域レベル）」は「国」を選択します。
「提出先（地域名）」は「農林水産省」を選択します。

提出先（地域レベル） 必須 国 ▼	提出先（地域名） 必須 農林水産省 ×
---	---

- 4 「日本農林規格についての公聴会の開催の請求」をアップロードします。

日本農林規格についての公聴会の開催の請求

●下記の事項を記載したPDF形式のファイルをアップロードしてください。

- 1. 請求者の氏名又は名称及び住所
- 2. 請求事項
- 3. 請求の理由
- 4. 意見

公聴会開催請求書 必須

↑

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。
一時保存の詳しい操作方法是、20 ページ「1.1.4 入力内容の一時保存」をご参照ください。

帳票出力

キャンセル

削除

一時保存

申請

- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。

A red rectangular banner with a white circle containing a diagonal slash on the left. The text "赤く表示されている箇所を確認してください。" is written in white.

赤く表示されている箇所を確認してください。

- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。

A green rectangular banner with a white checkmark in a circle on the left and a white 'X' in a circle on the right. The text "保存されました" and "正常に保存されました" is written in white.

保存されました
正常に保存されました

1.5 日本農林規格についての公聴会における意見陳述に関する申出

1.5.1 申請内容の入力

「日本農林規格についての公聴会における意見陳述に関する申出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 日本農林規格の制定の申出」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(4 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(11 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(21 ページ) を参考に、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度 日本農林規格についての公聴会における意見陳述に関する申出

申請内容

申請情報

申請年度
2021

申請年月日 **必須**

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） **必須**

提出先（地域名） **必須**

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0005-3265-34

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

別名義で申請

日本農林規格についての公聴会における意見陳述に関する申出

●下記の事項を記載したPDF形式のファイルをアップロードしてください。

1. 申出者の氏名又は名称及び住所
2. 出席して意見を述べようとする当該公聴会に係る「公聴会において意見を聴こうとする事項」
3. 当該事項の賛否及びその理由

日本農林規格についての公聴会における意見陳述に関する申出 **必須**

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

ファイルをアップロードしたら、画面右下の「申請」ボタンを押下してください。

差戻・却下事由

キャンセル 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 必須

- 3 「提出先（地域レベル）」は「国」を選択します。
「提出先（地域名）」は「農林水産省」を選択します。

提出先（地域レベル） 必須 提出先（地域名） 必須

国 農林水産省

- 4 「日本農林規格についての公聴会における意見陳述に関する申出」をアップロードします。

日本農林規格についての公聴会における意見陳述に関する申出

●下記の事項を記載したPDF形式のファイルをアップロードしてください。

1. 申出者の氏名又は名称及び住所
2. 出席して意見を述べようとする当該公聴会に係る「公聴会において意見を聴こうとする事項」
3. 当該事項の賛否及びその理由

日本農林規格についての公聴会における意見陳述に関する申出 必須

ファイルを上アップロード またはファイルをドロップ

- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。

帳票出力 キャンセル 削除 一時保存 申請

- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。

