

農林水産省共通申請サービス

J A S 制度

別冊 5 | 第 1 版



申請者

令和3年4月1日

農林水産省

目次

1 申請内容の入力・申請	3
1.1 日本農林規格の制定の申出	4
1.1.1 新規の申請	4
1.1.2 過去の申請情報を利用した申請	11
1.1.3 申請内容の入力、申請の提出、取下げ	14
1.1.4 入力内容の一時保存	20
1.1.5 一時保存からの再開	21
1.1.6 申請情報の削除	22
1.1.7 修正通知が届いたら	23
1.1.8 差戻し通知が届いたら	27
1.1.9 承諾通知が届いたら	29
1.1.10 却下通知の確認	30
1.1.11 申請情報の受付・審査状況の確認	31
1.1.12 申請情報の CSV ファイル出力	34
1.1.13 申請内容に関するお問い合わせ	37
1.2 日本農林規格の確認、改正又は廃止の申出	47
1.2.1 申請内容の入力	47
1.3 不適当な格付の表示、適合の表示等に対する措置を求める申出	52
1.3.1 申請内容の入力	52
1.4 日本農林規格についての公聴会の開催の請求	56
1.4.1 申請内容の入力	56
1.5 日本農林規格についての公聴会における意見陳述に関する申出	60
1.5.1 申請内容の入力	60

※本マニュアルの画面が実際の画面と異なる場合がありますが、ご了承ください。

1 申請内容の入力・申請

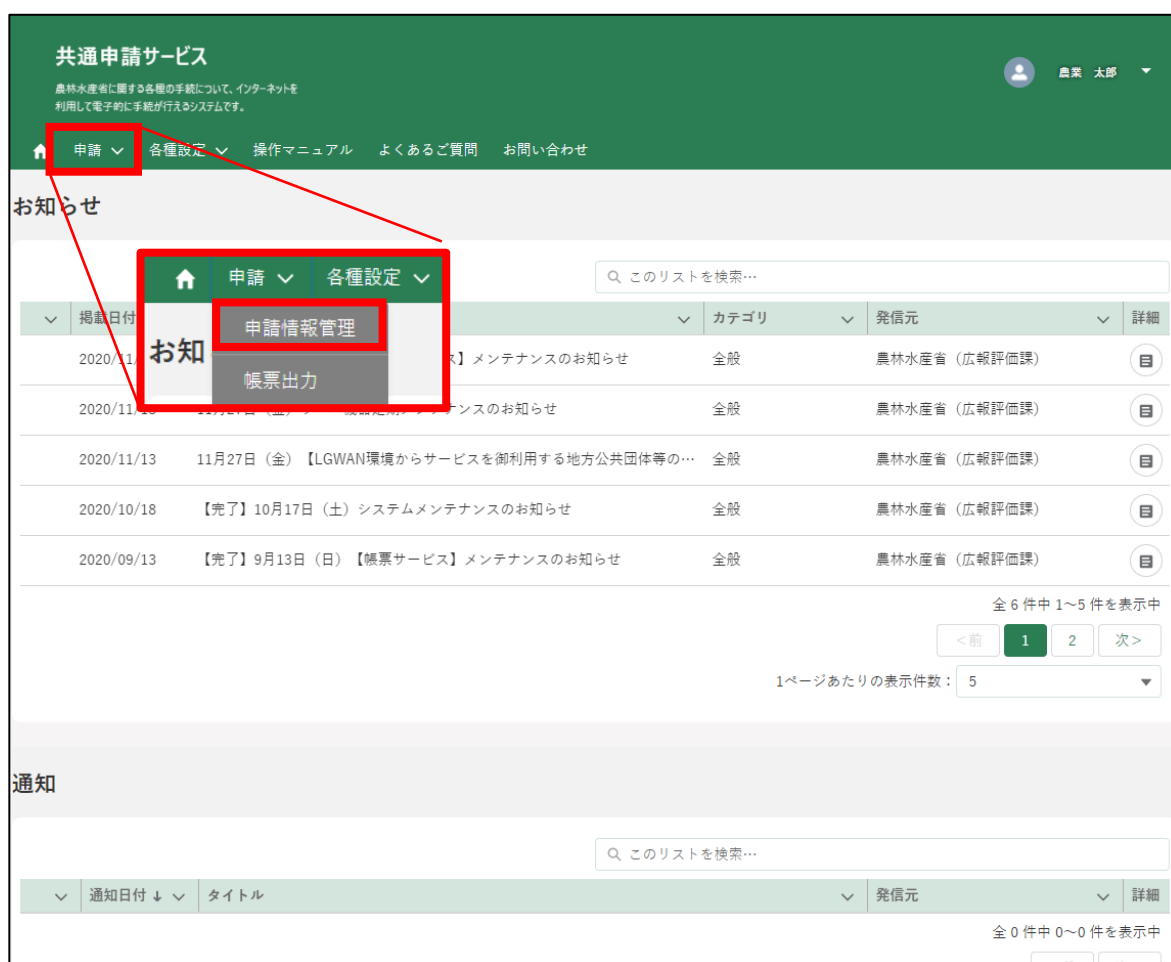
1.1 日本農林規格の制定の申出

1.1.1 新規の申請

共通申請サービスで、初めて「日本農林規格の制定の申出」の申請をする場合など、新規に申請内容を入力して申請する手順です。

過去に、共通申請サービスで「日本農林規格の制定の申出」の申請をしたなど、共通申請サービス上に、申請者自身の「日本農林規格の制定の申出」の申請情報が保存されている場合は、11 ページ「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」に進み、過去の申請情報をコピーして、変更箇所のみ修正して申請することができます。

- 1 ポータル画面左上の「申請」ボタンをクリックし、表示された一覧から「申請情報管理」をクリックします。



「申請情報一覧」画面が表示されます。

申請情報

申請情報を一覧で表示します。

見出しをクリックすると表示順を並べ替えることができます。

検索条件

申請情報の検索条件を入力します。

検索機能

一覧に表示する「申請情報」の絞り込みを行うことができます。

検索条件

文書番号 (例) 999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 999999999 申請年月日 最終更新日 (開始) 最終更新日 (終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇消費法

制度 (例) 〇〇制度 手続 (例) 〇〇証明申請 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目他1

申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

手続	申請	法人名/屋号	ステータス	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更新	操作
(19687) 不適當な格付の表示、適合の表示等...	2021	テスト農場	(新規) 申請待ち	2021/03/01	0000105431	E-0005-32...	2021/03/02 1...	
(19685) 日本農林規格の確認、改正又は廃止...	2021	テスト農場	国による 審査受付 待ち	2021/03/01	0000105430	E-0005-32...	2021/03/01 2...	
(19684) 日本農林規格の制定の申出	2021	テスト農場	国による 審査受付 待ち	2021/03/01	0000105429	E-0005-32...	2021/03/01 2...	
(19663) 登録外国認証機関の不適當な格付の...	2021	テスト農場	国による 審査受付 待ち	2021/03/01	0000105427	E-0005-32...	2021/03/01 2...	
(19662) 登録認証機関の不適當な格付の表示...	2021	テスト農場	国による 審査受付 待ち	2021/03/01	0000105426	E-0005-32...	2021/03/01 2...	

表示している画面のページを移動するボタンです。

表示件数

「申請情報」の総件数と画面に表示している「申請情報」の件数（通し番号）です。

1 ページあたりの表示件数

1 ページに表示する「申請情報」の件数を変更できます。

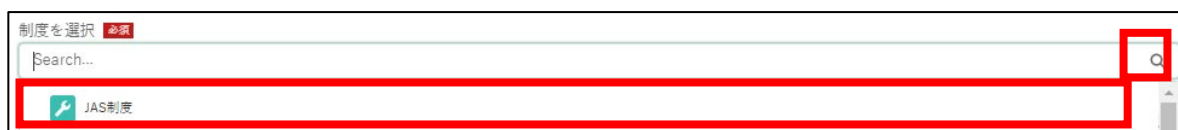
2 「申請情報一覧」画面右上の「**新規**」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '申請情報一覧' (Application Information List) screen. At the top, there is a navigation bar with links: 申請, 各種設定, 操作マニュアル, よくあるご質問, お問い合わせ. Below the navigation bar, the title '申請情報一覧' is displayed. In the top right corner, there are two buttons: '新規' (New) and '一括登録' (Batch Registration). The '新規' button is highlighted with a red box. Below the title, there is a search condition section titled '検索条件'. This section contains several input fields and checkboxes for filtering applications. The fields include: 文書番号 (Document Number), 法人名/屋号 (Corporate Name/Shop Name), 経営体ID (Operating Body ID), 経営体住所 (Operating Body Address), グループID (Group ID), 申請年月日 (Application Date), 最終更新日 (開始) (Last Updated Date (Start)), 最終更新日 (終了) (Last Updated Date (End)), 業種 (Industry), 法令名 (Law Name), 制度 (System), 手続 (Procedure), 申請年度 (Application Year), 申請ステータス (Application Status), 提出先 (地域名) (Recipient (Area Name)), and 制度固有項目 (System-Specific Items). There are also checkboxes for '申請後に修正された申請のみ表示する' (Display only applications corrected after application) and '完了している申請を表示する' (Display completed applications). At the bottom right of the search condition section, there are three buttons: '条件クリア' (Clear Conditions), '申請情報全出力' (Output All Application Information), and '検索' (Search).

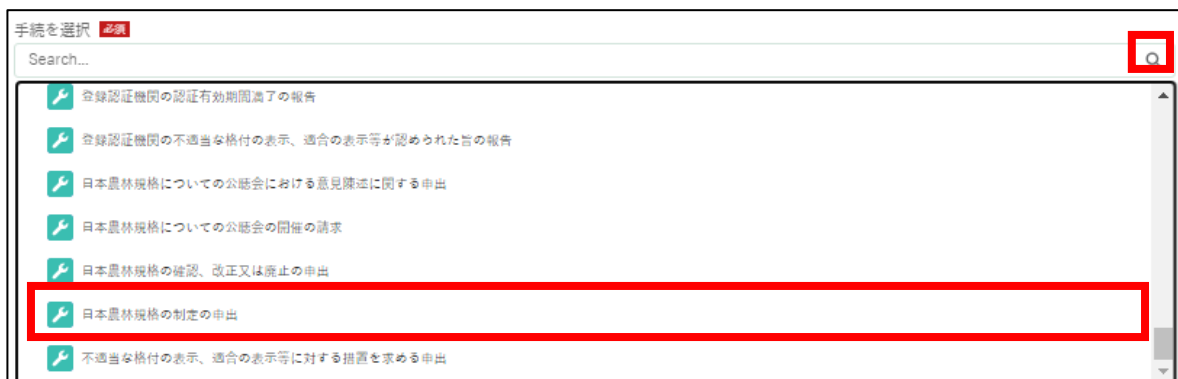
3 「申請選択」画面が表示されます。

The screenshot shows the '申請選択' (Application Selection) screen. At the top, there is a navigation bar with links: 申請, 各種設定, 操作マニュアル, よくあるご質問, お問い合わせ. Below the navigation bar, the title '申請情報一覧' is displayed. In the top right corner, there are two buttons: '新規' (New) and '一括登録' (Batch Registration). Below the title, there is a section titled '申請選択'. This section contains several input fields and search buttons for selecting applications. The fields include: 業種を選択 (Select Industry), 法令名を選択 (Select Law Name), 制度を選択 (Select System), 手続を選択 (Select Procedure), and 申請する年度を選択 (Select Application Year). Each field has a search button. There are also red labels '必須' (Required) next to the '制度を選択' and '申請する年度を選択' fields. At the bottom right of the '申請選択' section, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '次へ' (Next).

- 4 「制度を選択」の「」ボタンをクリックし、表示された一覧から「JAS制度」をクリックします。



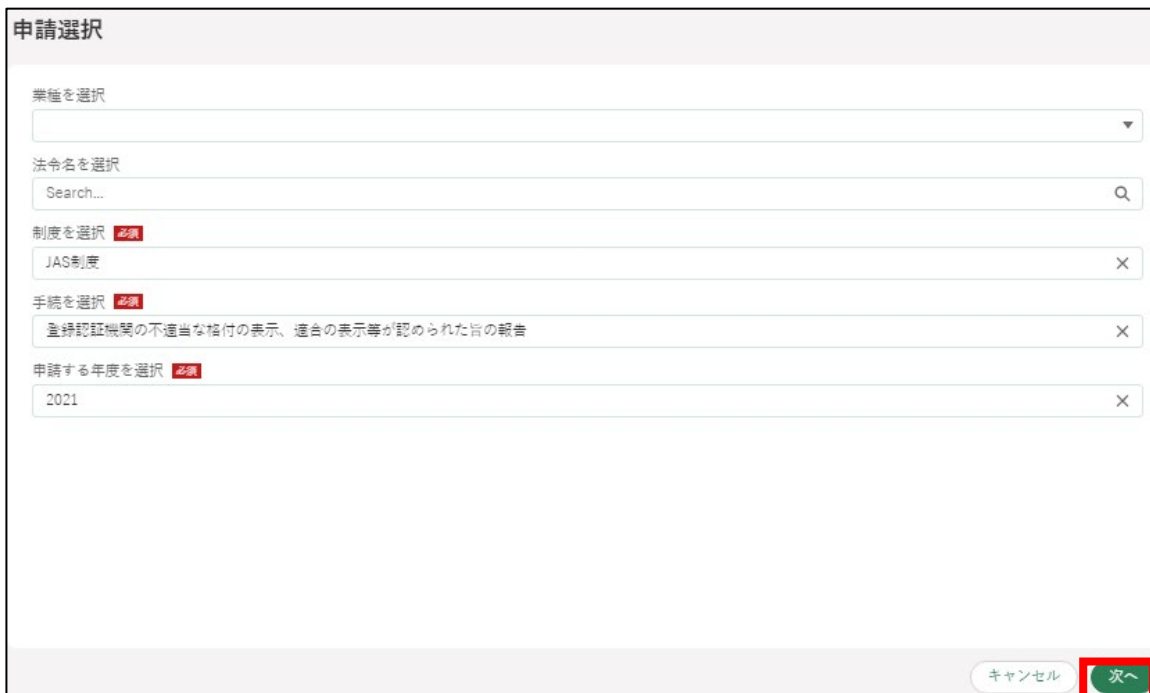
- 5 「手順を選択」の「」ボタンをクリックし、「日本農林規格の制定の申出」をクリックします。



- 6 「申請する年度を選択」の「」ボタンをクリックし、表示された一覧から該当するものをクリックします。



7 「」ボタンをクリックします。



申請選択

業種を選択

法令名を選択

Search... 

制度を選択 

JAS制度 

手続を選択 

登録認証機関の不適當な格付の表示、違合の表示等が認められた旨の報告 

申請する年度を選択 

2021 

キャンセル 

※「」ボタンをクリックすると、今まで入力した情報が保存されずに「申請情報一覧」画面に戻ります。

- 8 ここで、経営体情報詳細の必須項目に、未入力の箇所がある場合には、「経営体情報詳細」画面が開きます。

必須項目を入力し、「保存」ボタンをクリックしてください。

経営体情報詳細

経営体情報

申請を行うためには、先に必須項目の入力が必要になります。

経営体ID

E-0000-4701-71

eMAFF種別

eMAFFプライム

法人・個人

個人

法人番号

個人事業主管理番号

12345678

下記枠内の入力済み項目を修正した場合は再度身元確認が必要になります。
空欄となっている項目に新規でご記入の場合には、身元確認の必要はありません。

法人名/屋号 必須

申請 一郎

法人名/屋号カナ 必須

郵便番号 必須

2718588

都道府県 必須

東京都

市区町村 必須

千代田区

番地等 必須

霞ヶ関〇-〇-〇

代表者氏名 必須

申請 一郎

代表者氏名カナ 必須

シンセイ イチロウ

代表者性別 必須

男性

代表者生年月日

1970/01/01

電話番号（代表） 必須

0000000000

FAX番号（代表）

キャンセル

保存

※「キャンセル」ボタンをクリックすると、今まで入力した情報が保存されずに「申請情報一覧」画面に戻ります。

9 「JAS制度 日本農林規格の制定の申出」画面が表示されます。

申請書の編集：JAS制度 日本農林規格の制定の申出

申請内容

申請情報

申請年度
2021

申請年月日 **必須**

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） **必須**

提出先（地域名） **必須**

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0005-3265-34

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

別名義で申請

1 日本農林規格の制定の申出書等

●以下のURLのリンク先に提出書類の様式（Word）が掲載されています。
提出書類の様式をダウンロードして、記入後、PDFファイルにしてアップロードしてください。

JAS申出相談窓口
https://www.maff.go.jp/j/jas/jas_kikaku/moushide_soudan.html

1 日本農林規格の制定等の申出書 **必須**

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

2 日本農林規格における特許権等の取扱いに関する声明書

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

3 日本農林規格に係る著作権の取扱いに関する確認書 **必須**

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

キャンセル 削除 一時保存 申請

10 続いて、「1.1.3 申請内容の入力」に進んでください。

1.1.2 過去の申請情報を利用した申請

過去に申請した内容をコピーして申請することができます。

過去の申請内容が入力された状態となるため、変更が必要な項目のみ修正して、申請することができます。

※ 以下の場合にこの機能を利用すると便利です。

- ・何らかの理由で申請が「却下」されたため、再度申請をする場合

- 1 ポータル画面左上の「申請」ボタンをクリックし、表示された一覧から「申請情報管理」をクリックします。



- 2 「申請情報一覧」画面が表示されます。
承認された申請の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「コピーして申請」をクリックします。

あなたの申請一覧

検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日 (開始) 最終更新日 (終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇指置法

制度 JAS制度 × 手続 日本農林規格の制定の申出 × 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

コピーして申請

制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス ↑ ↓	申請年月日	文書番号	経営体ID	最...	編集
☐ JAS制度	日本農林規格の制定...	2021	テスト農場	国による 審査受付 待ち	2021/03/10	0000105799	E-0005-32...	2021...	▼

- 3 「コピーして申請」画面が表示されます。
「申請年度 (コピー先)」の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から該当する年度をクリックして、「コピーして申請」ボタンをクリックします

コピーして申請

業種 制度 JAS制度 手続 日本農林規格の制定の申出

申請年度 (コピー元) 2021

申請年度 (コピー先) 2021 ▼

キャンセル コピーして申請

- 4 選択した申請の内容がコピーされた状態の「申請情報詳細」が表示されます。過去の情報が入力された状態から申請することができます。

申請書の編集：JAS制度 日本農林規格の制定の申出

申請内容

申請情報

申請年度
2021

申請年月日 **必須**

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） **必須**

提出先（地域名） **必須**

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0005-3265-34

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

別名義で申請

1 日本農林規格の制定の申出書等

●以下のURLのリンク先に提出書類の様式（Word）が掲載されています。
提出書類の様式をダウンロードして、記入後、PDFファイルにしてアップロードしてください。

JAS申出相談窓口
https://www.maff.go.jp/j/jas/jas_kikaku/moushide_soudan.html

1 日本農林規格の制定等の申出書 **必須**

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

2 日本農林規格における特許権等の取扱いに関する証明書

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

3 日本農林規格に係る著作権の取扱いに関する確認書 **必須**

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

キャンセル 削除 一時保存 申請

- 5 続いて、「1.1.3 申請内容の入力」に進んでください。

1.1.3 申請内容の入力、申請の提出、取下げ

「日本農林規格の制定の申出」の申請内容を入力します。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(4 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(11 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(21 ページ)の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度 日本農林規格の制定の申出

申請内容

申請情報

申請年度
2021

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先 (地域レベル) 必須

提出先 (地域名) 必須

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0005-3265-34

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

別名義で申請

1 日本農林規格の制定の申出書等

●以下のURLのリンク先に提出書類の様式 (Word) が掲載されています。
提出書類の様式をダウンロードして、記入後、PDFファイルにしてアップロードしてください。

JAS申出相談窓口
https://www.maff.go.jp/j/jas/jas_kikaku/moushide_soudan.html

1 日本農林規格の制定等の申出書 必須

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

2 日本農林規格における特許権等の取扱いに関する説明書

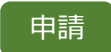
ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

3 日本農林規格に係る著作権の取扱いに関する確認書 必須

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

キャンセル 削除 一時保存 申請

ボタンとその機能

ボタン	機能
	入力した内容で申請します。
	入力した内容を共通申請サービスに一時保存します。 入力を一時中断するときや、申請内容の入力途中でデータが消失することを防ぐため、一時保存してください。
	一時保存した内容（この画面に表示されているデータ全て）を削除します。
 	入力した内容を保存しないで「申請情報詳細」画面を閉じます。入力した内容を保存する場合は、これらのボタンをクリックする前に、必ず「  」をクリックしてください。

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 必須

- 3 「提出先（地域レベル）」は「国」を選択します。
「提出先（地域名）」は「農林水産省」を選択します。

提出先（地域レベル） 必須 国

提出先（地域名） 必須 農林水産省

- 4 「日本農林規格の制定の申出書等」をアップロードします。

1 日本農林規格の制定の申出書等

●以下のURLのリンク先に提出書類の様式（Word）が掲載されています。
提出書類の様式をダウンロードして、記入後、PDFファイルにしてアップロードしてください。

JAS申出相談窓口
https://www.maff.go.jp/j/jas/jas_kikaku/moushide_soudan.html

1 日本農林規格の制定等の申出書 必須
ファイルを上一步アップロード またはファイルをドロップ

2 日本農林規格における特許権等の取扱いに関する声明書
ファイルを上一步アップロード またはファイルをドロップ

3 日本農林規格に係る著作権の取扱いに関する確認書 必須
ファイルを上一步アップロード またはファイルをドロップ

4 プロジェクトメンバーの個人情報の保護について（報告） 必須
ファイルを上一步アップロード またはファイルをドロップ

- 5 「当該申出に係る原案」をアップロードします。

2 当該申出に係る原案

●当該申出に係る原案(PDF形式) をアップロードしてください。

当該申出に係る原案 必須

ファイルを上一步アップロード またはファイルをドロップ

- 6 「当該申出に係る原案に係る農林物資の品質若しくは生産、販売その他の取扱い又は当該農林物資に関する取引の現況及び将来の見通し並びに国際的な規格の動向に関する調査の結果の概要」をアップロードします。

3 当該申出に係る原案に係る農林物資の品質若しくは生産、販売その他の取扱い又は当該農林物資に関する取引の現況及び将来の見通し並びに国際的な規格の動向に関する調査の結果の概要 ●当該申出に係る原案に係る農林物資の品質若しくは生産、販売その他の取扱い又は当該農林物資に関する取引の現況及び将来の見通し並びに国際的な規格の動向に関する調査の結果の概要（PDF形式）をアップロードしてください。 ※当該事項が、1の申出書等に記載されている場合は、アップロード不要です。 当該申出に係る原案に係る調査の結果の概要  ファイルをアップロード またはファイルをドロップ
--

- 7 「当該申出に係る原案に実質的に利害関係を有する者の意見の概要」をアップロードします。

4 当該申出に係る原案に実質的に利害関係を有する者の意見の概要 ●当該申出に係る原案に実質的に利害関係を有する者の意見の概要（PDF形式）をアップロードしてください。 ※当該事項が、1の申出書等に記載されている場合は、アップロード不要です。 当該申出に係る原案に実質的に利害関係を有する者の意見の概要  ファイルをアップロード またはファイルをドロップ
--

- 8 以上で申請内容の入力は終了です。
 入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
 後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。
 一時保存の詳しい操作方法是、20 ページ「1.1.4 入力内容の一時保存」をご参照ください。



- 9 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
 エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
 メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 10 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



- 11 提出した申請の受付、審査の状況を、「申請情報一覧」画面の「ステータス」欄で確認することができます。

■ 制度	▼ 手続	▼ 申請…	▼ 法人名/屋号	▼ ス ↑ ▼	▼ 申請年月日	▼ 文書番号	▼ 経営体ID	▼ 最…	▼ 編集
☐ JAS制度	日本農林規格の制定…	2021	テスト農場	国による審査受付待ち	2021/03/10	0000105799	E-0005-32…	2021…	

- 12 申請した後であっても、申請先で受付がまだ行われていない状態（ステータスが「…受付待ち」の状態）であれば、申請を取り下げることができます。

申請を取り下げる場合は、「申請情報一覧」画面で、取り下げたい申請の「」ボタンをクリックし、「申請情報詳細」画面が表示されたら、画面下部の「**取下**」ボタンをクリックしてください。

取下げ後に、申請内容を修正して再度申請することができます。

制度	手続	申請…	法人名/屋号	ス ↑ ↓	申請年月日	文書番号	経営体ID	最…	編集
☐ JAS制度	日本農林規格の制定…	2021	テスト農場	国による 審査受付 待ち	2021/03/10	0000105799	E-0005-32…	2021…	 ▼

キャンセル

取下

1.1.4 入力内容の一時保存

入力した内容を共通申請サービスに一時保存します。

入力を一時中断するときや、パソコンの不具合などによる入力内容の消失を防ぐため、申請内容の入力途中でも一時保存してください。

- 1 入力した申請内容を一時保存する場合は、「申請情報詳細」画面下部の「一時保存」ボタンをクリックします。

正常に一時保存されると、画面の上部に「一時保存されました」とメッセージが表示されます。



- 2 入力を中断する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックして、「申請情報詳細」画面を閉じます。

また、このまま申請内容の入力を継続することもできます。

一時保存からの再開は、21 ページ「1.1.5 一時保存からの再開」をご参照ください。

1.1.5 一時保存からの再開

- 1 「申請情報一覧」画面から一時保存した申請の「」ボタンをクリックします。

あなたの申請一覧 新規 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日 (開始) ~ 最終更新日 (終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 JAS制度 × 手続 日本農林規格の制定の申出 × 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

■	制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス ↑ ↓	申請年月日	文書番号	経営体ID	量...	編集
☐	JAS制度	日本農林規格の制定...	2021	テスト農場	申請待ち	2021/03/10	0000105799	E-0005-32...	2021...	

- 2 「申請情報詳細」画面が表示され、一時保存したところから入力することができます。

1.1.6 申請情報の削除

申請する必要がなくなった申請情報を削除する手順です。ステータスが「申請待ち」の申請情報は、削除することができます。

- 1 「申請情報一覧」画面から削除したい申請情報の「」ボタンをクリックします。



- 2 「申請情報詳細」の画面に申請内容が表示されますので、削除対象の申請情報であることを確認した上で、画面下部の「削除」ボタンをクリックし、確認メッセージが表示されたら、再度「削除」ボタンをクリックします。



- 3 正常に削除されると、画面の上部に「削除されました」とメッセージが表示されます。



1.1.7 修正通知が届いたら

申請の提出後、国から、申請内容の修正について、申請者に確認を依頼する「修正通知」が届いた場合の対応手順です。

修正通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 修正通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、修正通知の「」ボタンをクリックします。

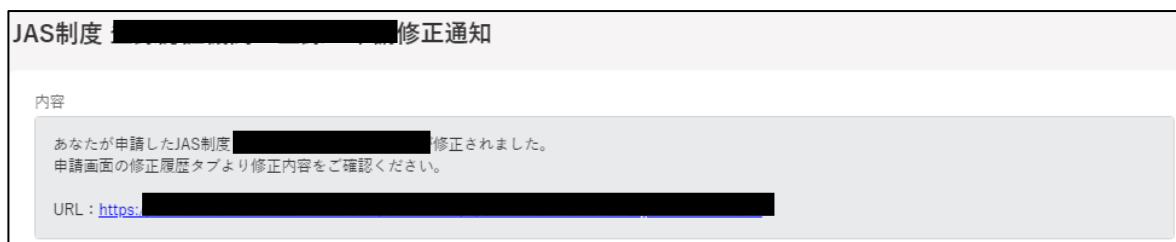
修正通知のタイトルは以下になります。

「JAS制度 ○○の××修正通知」



- 2 修正通知の内容が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



(2) 申請書の修正内容を確認する

- 1 修正通知の内容に記載のある URL をクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

修正内容確認のため、「修正記録」タブをクリックします。

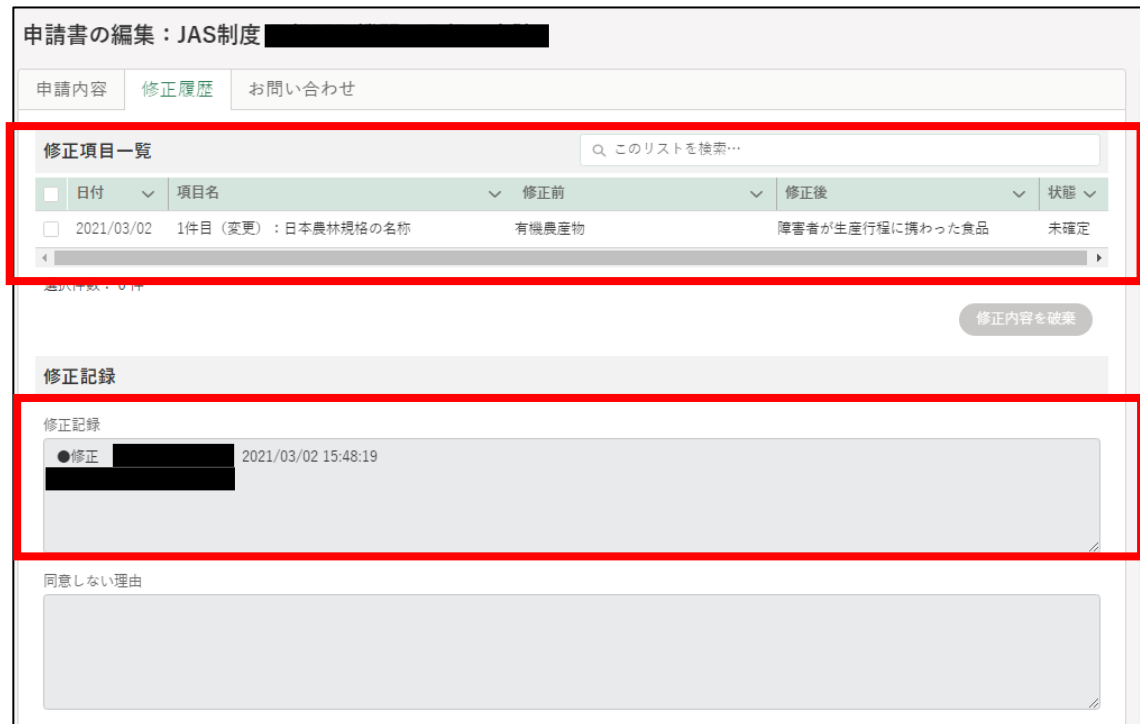


申請書の編集：JAS制度 [redacted]

申請内容 **修正履歴** お問い合わせ

- 2 申請内容の修正履歴と修正記録が表示されます。

修正履歴と修正記録を確認後、「同意」もしくは「同意しない」をクリックします。



申請書の編集：JAS制度 [redacted]

申請内容 **修正履歴** お問い合わせ

修正項目一覧

☐	日付	項目名	修正前	修正後	状態
☐	2021/03/02	1件目（変更）：日本農林規格の名称	有機農産物	障害者が生産行程に携わった食品	未確定

選択件数：0件

修正記録

修正記録

●修正 [redacted] 2021/03/02 15:48:19

同意しない理由

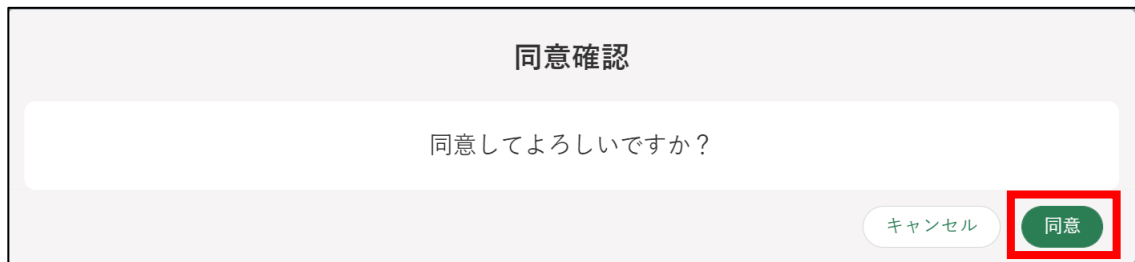
修正内容を破棄

(3) 修正内容に同意する場合

- 1 修正内容に同意する場合は、「同意」ボタンをクリックします。



- 2 表示された「同意確認」画面の「同意」ボタンをクリックします。



- 3 ボタンクリック後、「結果を送信しました」と表示されます。
修正を同意した申請のステータスが「…審査中」の状態になります。



(4) 修正内容に同意しない場合

- 1 修正内容に同意しない場合、「同意しない」ボタンをクリックします。



- 2 ボタンクリック後、「同意しない理由」を入力する画面が表示されます。
同意しない理由を入力し、「確認」ボタンをクリックします。

同意しない理由

同意しない理由

同意しない理由 必須 ⓘ

キャンセル 確認

- 3 ボタンクリック後、「結果を送信しました」と表示されます。
修正を同意した申請のステータスが「…審査中」の状態になります。



- 4 国では、「同意しない」理由の確認と、申請内容の審査が継続して行われます。