

農林水産省共通申請サービス

J A S 制度

別冊 3 | 第 1 版



申請者

令和3年4月1日

農林水産省

目次

1 申請内容の入力・申請	4
1.1 登録試験業者の登録の申請	5
1.1.1 新規の申請	5
1.1.2 過去の申請情報を利用した申請	11
1.1.3 申請内容の入力、申請の提出、取下げ	14
1.1.4 入力内容の一時保存	21
1.1.5 一時保存からの再開	22
1.1.6 申請情報の削除	23
1.1.7 修正通知が届いたら	24
1.1.8 差戻し通知が届いたら	28
1.1.9 承諾通知が届いたら	30
1.1.10 却下通知の確認	31
1.1.11 申請情報の受付・審査状況の確認	32
1.1.12 申請情報の CSV ファイル出力	35
1.1.13 申請内容に関するお問い合わせ	38
1.2 登録試験業者の登録申請書の添付書類の記載事項の変更の届出	47
1.2.1 申請内容の入力	47
1.3 登録試験業者の登録の更新の申請	51
1.3.1 申請内容の入力	51
1.4 登録試験業者の更新申請書の添付書類の記載事項の変更の届出	56
1.4.1 申請内容の入力	56
1.5 登録試験業者の試験所の変更の届出	60
1.5.1 申請内容の入力	60
1.6 登録試験業者の地位の承継の届出	64
1.6.1 申請内容の入力	64
1.7 登録試験業者の業務の休止又は廃止の届出	69
1.7.1 申請内容の入力	69
1.8 「登録試験業者の証明書の交付実績の報告」	74
1.8.1 申請内容の入力	74

※本マニュアルの画面が実際の画面と異なる場合がありますが、ご了承ください。

1 申請内容の入力・申請

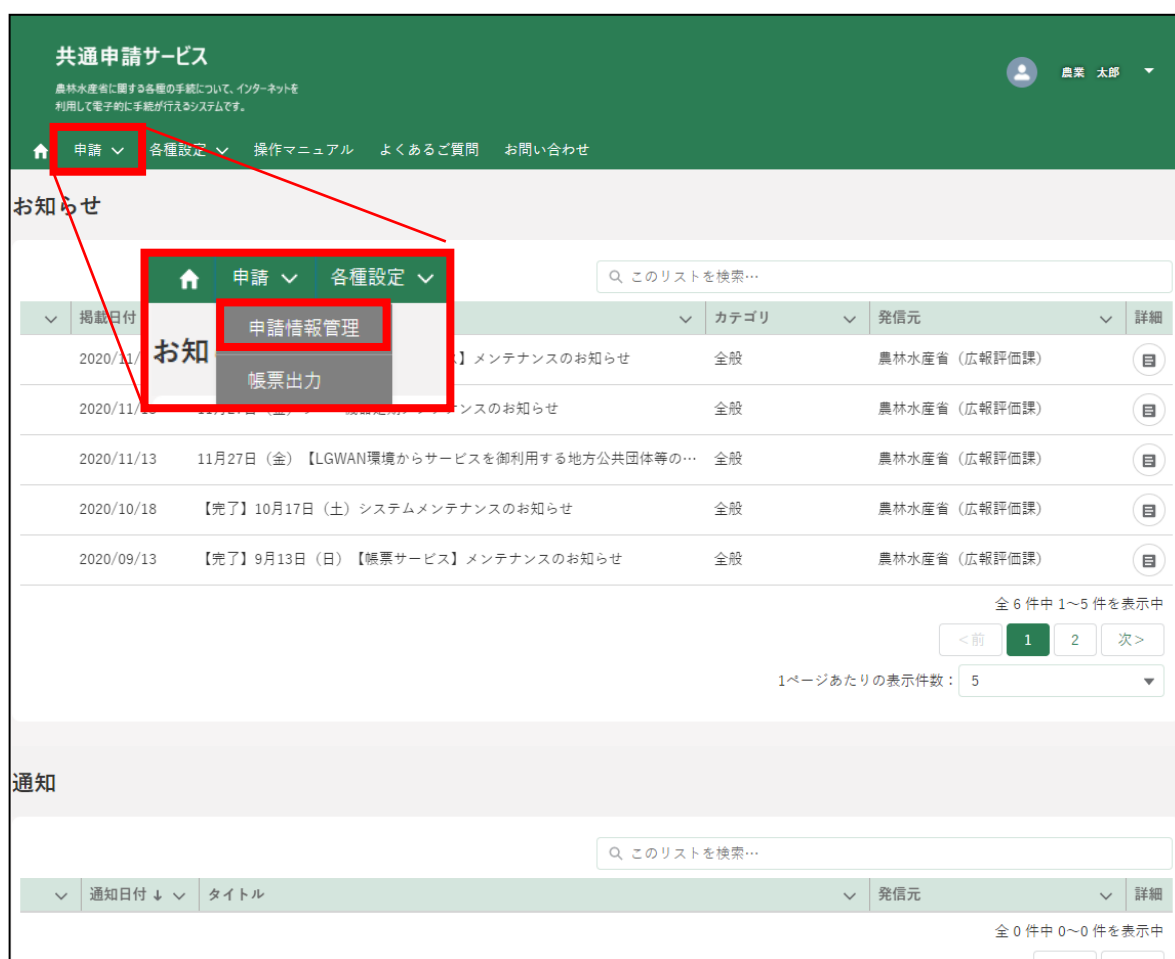
1.1 登録試験業者の登録の申請

1.1.1 新規の申請

共通申請サービスで、初めて「登録試験業者の登録の申請」の申請をする場合など、新規に申請内容を入力して申請する手順です。

過去に、共通申請サービスで「登録試験業者の登録の申請」の申請をしたなど、共通申請サービス上に、申請者自身の「登録試験業者の登録の申請」の申請情報が保存されている場合は、11 ページ「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」に進み、過去の申請情報をコピーして、変更箇所のみ修正して申請することができます。

- 1 ポータル画面左上の「申請」ボタンをクリックし、表示された一覧から「申請情報管理」をクリックします。



「申請情報一覧」画面が表示されます。

申請情報

申請情報を一覧で表示します。
見出しをクリックすると表示順を並べ替えることができます。

検索条件

申請情報の検索条件を入力します。

検索機能

一覧に表示する「申請情報」の絞り込みを行うことができます。

検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日 (開始) ~ 最終更新日 (終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇消費法

制度 (例) 〇〇制度 手続 (例) 〇〇証明申請 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1
申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報出力 検索

このリストを絞り込む

手続	申請	法人名/屋号	ステータス	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更新	編集
(19687) 不適当な格付の表示、適合の表示等...	2021	テスト農場	(違反) 申請待ち	2021/03/01	0000105431	E-0005-32...	2021/03/02 1...	
(19685) 日本農林規格の確認、改正又は廃止...	2021	テスト農場	国による審査受付待ち	2021/03/01	0000105430	E-0005-32...	2021/03/01 2...	
(19684) 日本農林規格の制定の申出	2021	テスト農場	国による審査受付待ち	2021/03/01	0000105429	E-0005-32...	2021/03/01 2...	
(19663) 登録外国認証機関の不適当な格付の...	2021	テスト農場	国による審査受付待ち	2021/03/01	0000105427	E-0005-32...	2021/03/01 2...	
(19662) 登録認証機関の不適当な格付の表示...	2021	テスト農場	国による審査受付待ち	2021/03/01	0000105426	E-0005-32...	2021/03/01 2...	

ボタン

表示している画面のページを移動するボタンです。

表示件数

「申請情報」の総件数と画面に表示している「申請情報」の件数（通し番号）です。

1ページあたりの表示件数

1ページに表示する「申請情報」の件数を変更できます。

- 2 「申請情報一覧」画面右上の「**新規**」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '申請情報一覧' (Application Information List) screen. The top navigation bar includes links for '申請' (Application), '各種設定' (Various Settings), '操作マニュアル' (Operation Manual), 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions), and 'お問い合わせ' (Contact Us). The main header area contains the title '申請情報一覧' and two buttons: '新規' (New) and '一括登録' (Batch Registration). The '新規' button is highlighted with a red box. Below the header is a search condition section with various input fields for filtering applications, including document number, company name, business ID, business address, group ID, application date, final update date, business type, legal name, system, procedure, application year, application status, submission location, and system-owned items. At the bottom right, there are buttons for '条件クリア' (Clear Conditions), '申請情報全出力' (Output All Application Information), and '検索' (Search).

- 3 「申請選択」画面が表示されます。

The screenshot shows the '申請選択' (Application Selection) screen. The top navigation bar includes links for '申請情報一覧' (Application Information List), '新規' (New), and '一括登録' (Batch Registration). The main header area contains the title '申請選択'. Below the header is a search condition section with various input fields for filtering applications, including business type, legal name, system, procedure, application year, and application status. At the bottom right, there are buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '次へ' (Next).

- 4 「制度を選択」の「**Q**」ボタンをクリックし、表示された一覧から「JAS制度」をクリックします。

The screenshot shows the '制度を選択' (Select System) screen. The top navigation bar includes links for '申請情報一覧' (Application Information List), '新規' (New), and '一括登録' (Batch Registration). The main header area contains the title '制度を選択'. Below the header is a search condition section with various input fields for filtering applications, including business type, legal name, system, procedure, application year, and application status. At the bottom right, there are buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '次へ' (Next). The 'JAS制度' (JAS System) option is highlighted with a red box.

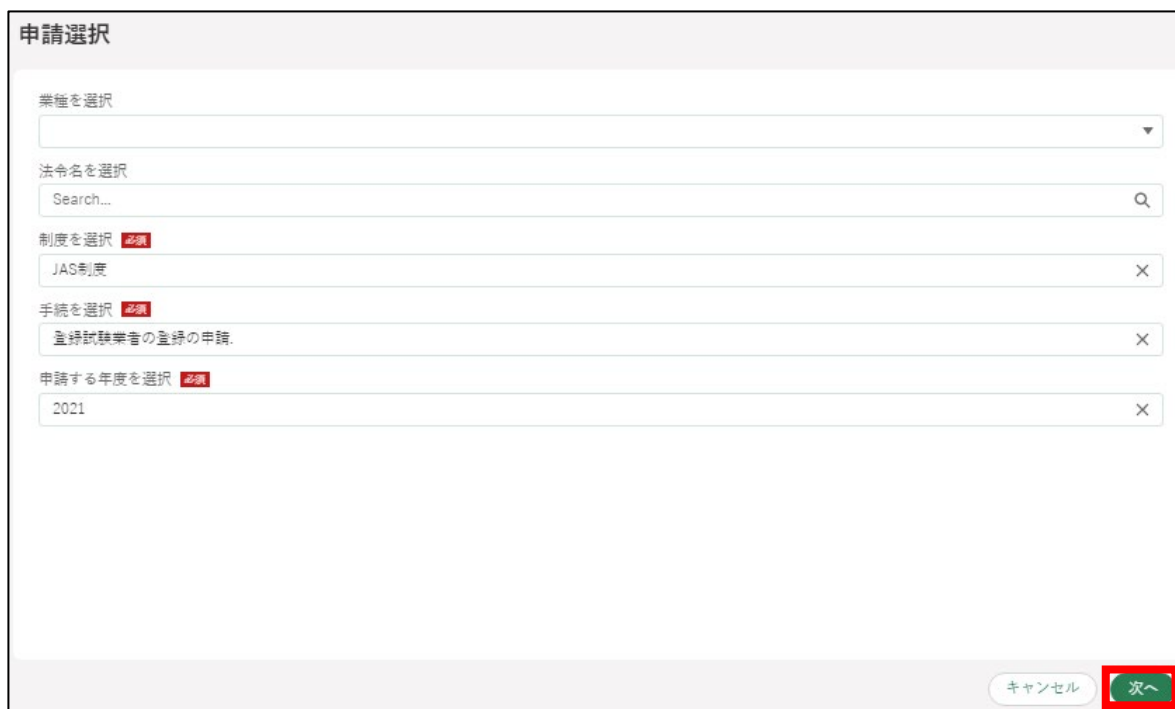
- 5 「手続を選択」の「」ボタンをクリックし、表示された一覧から申請の内容によって、「登録試験業者の登録の申請」をクリックします。



- 6 「申請する年度を選択」の「」ボタンをクリックし、表示された一覧から「2021」をクリックします。



- 7 「」ボタンをクリックします。



※  ボタンをクリックすると、今まで入力した情報が保存されずに「申請情報一覧」画面に戻ります。

- 8 ここで、経営体情報詳細の必須項目に、未入力の箇所がある場合には、「経営体情報詳細」画面が開きます。

必須項目を入力し、「保存」ボタンをクリックしてください。

経営体情報詳細

経営体情報

申請を行うためには、先に必須項目の入力が必要になります。

経営体ID

E-0000-4701-71

eMAFF種別

eMAFFプライム

法人・個人

個人

法人番号

個人事業主管理番号

12345678

下記枠内の入力済み項目を修正した場合は再度身元確認が必要になります。
空欄となっている項目に新規でご記入の場合には、身元確認の必要はありません。

法人名/屋号 必須

申請 一郎

法人名/屋号カナ 必須

郵便番号 必須

2718588

都道府県 必須

東京都

市区町村 必須

千代田区

番地等 必須

霞ヶ関〇-〇-〇

代表者氏名 必須

申請 一郎

代表者氏名カナ 必須

シンセイ イチロウ

代表者性別 必須

男性

代表者生年月日

1970/01/01

電話番号（代表） 必須

0000000000

FAX番号（代表）

キャンセル

保存

※「キャンセル」ボタンをクリックすると、今まで入力した情報が保存されずに「申請情報一覧」画面に戻ります。

9 「JAS制度 登録試験業者の登録の申請」画面が表示されます。

申請書の編集：JAS制度 登録試験業者の登録の申請。

申請内容

申請情報

申請年度
2021

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須

提出先（地域名） 必須

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0005-3265-34

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

別名義で申請

申請者名

●申請者（登録試験業者の登録を受けようとする者）の氏名又は名称を入力してください。

申請者名 必須

住所

●申請者（登録試験業者の登録を受けようとする者）の住所を入力してください。

・都道府県名 必須

・市町村番地 必須

リストから選択してください。

入力例：〇〇市〇ー〇

代表者氏名

キャンセル 削除 一時保存 申請

10 続いて、「1.1.3 申請内容の入力、申請の提出、取下げ」に進んでください。

1.1.2 過去の申請情報を利用した申請

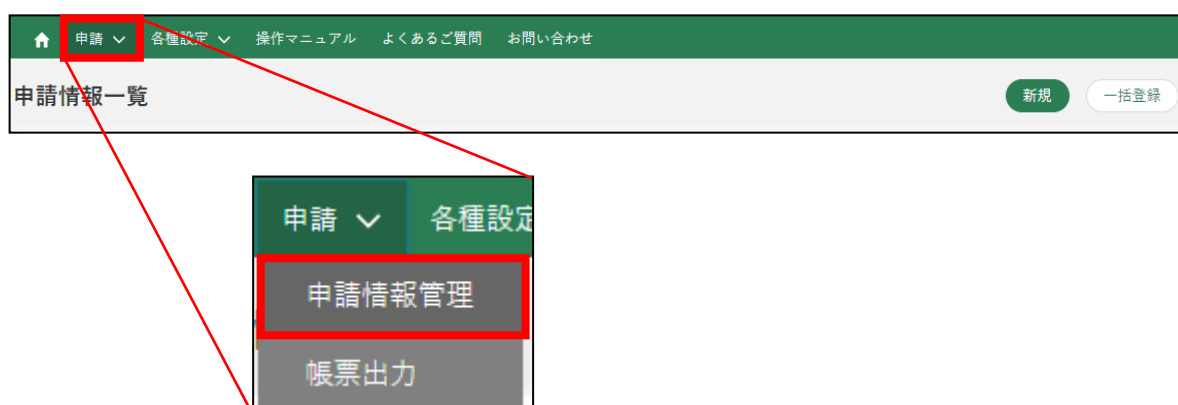
過去に申請した内容をコピーして申請することができます。

過去の申請内容が入力された状態となるため、変更が必要な項目のみ修正して、申請することができます。

※ 以下の場合にこの機能を利用すると便利です。

- ・何らかの理由で申請が「却下」されたため、再度申請をする場合

- 1 ポータル画面左上の「申請」ボタンをクリックし、表示された一覧から「申請情報管理」をクリックします。



- 2 「申請情報一覧」画面が表示されます。
承認された申請の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から「コピーして申請」をクリックします。

あなたの申請一覧

新規 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日 (開始) 最終更新日 (終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇指置法

制度 (例) 〇〇制度 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

コピーして申請 クリア 申請情報全出力 検索

制度	手続	申請...	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	編集
☐ JAS制度	登録試験業者の登録の申請	2021	テ...	申請待ち	2021/03/30	0000107377 E-0005-32...	20... ▼

- 3 「コピーして申請」画面が表示されます。
「申請年度 (コピー先)」の「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から該当する年度をクリックして、「コピーして申請」ボタンをクリックします。

コピーして申請

業種 制度 JAS制度 手続 登録試験業者の登録の申請

申請年度 (コピー元) 2021

申請年度 (コピー先) 2021 ▼

キャンセル コピーして申請

- 4 選択した申請の内容がコピーされた状態の「申請情報詳細」が表示されます。過去の情報が入力された状態から申請することができます。

申請書の編集：JAS制度 登録試験業者の登録の申請。

申請内容

申請情報

申請年度 2021 申請年月日 必須

文書番号 申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須 提出先（地域名） 必須 Search...

経営体情報

経営体ID E-0005-3265-34 法人番号

法人名/屋号 テスト農場 法人名/屋号カナ テストノウジョウ

住所 東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名 申請 太郎 代表者名カナ シンセイ タロウ

別名義で申請

申請者名

●申請者（登録試験業者の登録を受けようとする者）の氏名又は名称を入力してください。

申請者名 必須

住所

●申請者（登録試験業者の登録を受けようとする者）の住所を入力してください。

・都道府県名 必須 リストから選択してください。 市町村番地 必須 入力例：〇〇市〇-〇

代表者氏名

キャンセル 削除 一時保存 申請

- 5 続いて、「1.1.3 申請内容の入力、申請の提出、取下げ」に進んでください。

1.1.3 申請内容の入力、申請の提出、取下げ

「登録試験業者の登録の申請」の申請内容を入力します。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(11 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(22 ページ)の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度 登録試験業者の登録の申請

申請内容

申請情報

申請年度
2021

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先(地域レベル) 必須

提出先(地域名) 必須

経営体情報

経営体ID
E-0005-3265-34

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

別名義で申請

申請者名

●申請者(登録試験業者の登録を受けようとする者)の氏名又は名称を入力してください。

キャンセル 削除 一時保存 申請

ボタンとその機能

ボタン	機能
	入力した内容で申請します。
	入力した内容を共通申請サービスに一時保存します。 入力を一時中断するときや、申請内容の入力途中でデータが消失することを防ぐため、一時保存してください。
	一時保存した内容（この画面に表示されているデータ全て）を削除します。
 	入力した内容を保存しないで「申請情報詳細」画面を閉じます。入力した内容を保存する場合は、これらのボタンをクリックする前に、必ず「  」をクリックしてください。

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 **必須**



- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部」を選択します。

提出先（地域レベル） **必須** 提出先（地域名） **必須**

地方 独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部 X

- 4 「申請者名」、「住所」、「代表者氏名」を入力します。

申請者名

●申請者（登録試験業者の登録を受けようとする者）の氏名又は名称を入力してください。

・ **必須**

住所

●申請者（登録試験業者の登録を受けようとする者）の住所を入力してください。

・ 都道府県名 **必須** 市町村番地 **必須**

リストから選択してください。 入力例：〇〇市〇-〇

代表者氏名

●申請者（登録試験業者の登録を受けようとする者）の代表者氏名を入力してください。

・ **必須**

5 「試験等を行おうとする区分」を入力します。

1 試験等を行おうとする区分

●試験等を行おうとする区分ごとに申請を行います。（複数の区分について申請する場合は、1区分ごとに別々に申請してください。）

●試験等を行おうとする区分をリストから選択してください。なお、当該区分に含まれる試験等の方法のうち一部のものについて試験等を行おうとする場合は、併せて、当該試験等の方法の名称（日本農林規格の名称等）を入力してください。

（試験等を行おうとする区分）

- ・ 飲食品に係る試験等の方法
（当該区分に含まれる試験等の方法の例：べにふうき緑茶中のメチル化カテキンの定量—高速液体クロマトグラフ法、食用植物油の日本農林規格に規定する測定方法 等）
- ・ 木材又は竹材に係る試験等の方法
（当該区分に含まれる試験等の方法の例：製材の日本農林規格に規定する測定方法、フローリングの日本農林規格に規定する測定方法 等）
- ・ 飲食品並びに木材及び竹材以外の農林物資に係る試験等の方法
（当該区分に含まれる試験等の方法の例：果実の日本農林規格に規定する測定方法 等）

試験等を行おうとする区分 必須

試験等の方法の名称（日本農林規格の名称等） ?

6 「試験等を行う試験所の所在地」を入力します。

2 試験等を行う試験所の所在地

●試験等を行う試験所の所在地を入力してください。

●試験等を行う試験所の所在地が複数ある場合は、「+」を押下して試験等を行う試験所ごとに入力してください。1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

Q このリストを検索...

編集	保存	試験所名	都道府県名	市町村名番地	編集	保存
+ - ✎ 🗑	1	必須 入力例：株式会社農林太郎 A 試	必須 リストから選択してください Q	必須 入力例：〇〇市〇—〇	✎	🗑

7 「添付書類」をアップロード又は入力します。

3 添付書類

●添付書類をアップロード又はテキスト入力してください。なお、下記の場合は、添付書類の添付の省略が可能です。

① 同時に2以上の申請・届出の手続を行う場合

同時に2以上の申請・届出の手続をする場合において、各申請書・各届出書に添付すべき書類の内容が同一である場合は、いずれか1つの申請書・届出書にこれを添付し、他の申請書・届出書にはその旨を記載してその添付を省略することができます。

② 他の申請・届出の手続において書類を提出済みであり、その内容に変更がない場合

申請・届出の手続において申請書・届出書に添付すべき書類は、当該書類と内容が同一である書類を他の手続において既に提出しており、かつ、当該書類の内容に変更がない場合は、申請書・届出書にその旨を記載してその添付を省略することができます。

添付省略の理由

入力例1：「3-4 試験等に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類」については、同時に申請・提出したもの（申請番号〇〇）と内容が同一のため、添付を省略します。 入力例2：「3-4 試験等に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類」については、令和〇年〇月〇日に申請・提出したもの（申請番号〇〇）から内容に変更がないため、添付を省略します。

3-1 試験等に関する業務以外の業務を行っている場合は、全体の組織に関する事項を記載した書類

.

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

3-2 試験等に関する業務に用いる器具、機械又は装置の数、性能、所在及びその所有又は借入れの別を記載した書類

.

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

3-3 試験等に関する業務を行う施設の概要を記載した書類

.

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

3-4 試験等に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類

.

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

3-5-1 試験等に関する業務の実施の方法に関する事項を記載した書類（業務規程）

※「業務規程」とは、試験等業務の運営方針、運営体制、試験依頼受付～実施～証明書発行の流れ、品質マニュアルなど、試験等業務の実施の方法の骨格となる規程が該当し、これに関連付けたマネジメントシステムに関する手順書・試験等業務を細分化した個別業務に係るマニュアル等（いわゆる下位規程）や、試験依頼者との間で取り交わす諸書類の様式など、業務の詳細に関する規程は含みません（これらは提出不要です。）。

.

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

3-5-2 試験等に関する業務の実施の方法に関する事項を記載した書類（ISO/IEC17025適合性自己チェックリスト）

[こちら](#)に掲載されている「**●●.docx**」又は「**▲▲.docx**」のうち、該当するファイルに必要事項を記載の上、アップロードしてください。

.

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

3-6 登録免許税を納付したことを証する書類

登録免許税納付の領収証書をPDF形式で添付してください。

.

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

- 8 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 9 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 10 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



- 11 提出した申請の受付、審査の状況を、「申請情報一覧」画面の「ステータス」欄で確認することができます。

制	手続	申請	法人名/屋号	ス...	申	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☐	JA... 登録認証機関の業務規程の届出	2021	テスト農場	FAMIC による審 査受付待 ち	20...	0000105503	E-0005-32...	2021/03/03 1...	 

- 12 申請した後であっても、申請先で受付がまだ行われていない状態（ステータスが「…受付待ち」の状態）であれば、申請を取り下げることができます。

申請を取り下げる場合は、「申請情報一覧」画面で、取り下げたい申請の「」ボタンをクリックし、「申請情報詳細」画面が表示されたら、画面下部の「」ボタンをクリックしてください。

取下げ後に、申請内容を修正して再度申請することができます。

制度	手続	申請…	注	ス…	申請年月日	文書番号	経営体ID	↓	編集
☐ JAS制度	登録試験業者の登録の申請	2021	テ…	FAMIC による審 査受付待 ち	2021/03/30	0000107388	E-0005-32…	20…	



1.1.4 入力内容の一時保存

入力した内容を共通申請サービスに一時保存します。

入力を一時中断するときや、パソコンの不具合などによる入力内容の消失を防ぐため、申請内容の入力途中でも一時保存してください。

- 1 入力した申請内容を一時保存する場合は、「申請情報詳細」画面下部の「一時保存」ボタンをクリックします。

正常に一時保存されると、画面の上部に「一時保存されました」とメッセージが表示されます。



- 2 入力を中断する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックして、「申請情報詳細」画面を閉じます。

また、このまま申請内容の入力を継続することもできます。

一時保存からの再開は、22 ページ「1.1.5 一時保存からの再開」をご参照ください。

1.1.5 一時保存からの再開

- 1 「申請情報一覧」画面から一時保存した申請の「」ボタンをクリックします。

あなたの申請一覧 新規 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 法人名/屋号 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID 経営体住所

グループID 申請年月日 最終更新日(開始) ~ 最終更新日(終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名

制度 手続 申請年度 申請ステータス

提出先(地域名)

制度固有項目

項目名1 項目値1

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

■	制度	手続	申請...	法	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	↓	編集
☐	JAS制度	登録試験業者の登録の申請	2021	テ...	申請待ち	2021/03/30	0000107377	E-0005-32...	20...	

- 2 「申請情報詳細」画面が表示され、一時保存したところより項目を入力することができます。

1.1.6 申請情報の削除

申請する必要がなくなった申請情報を削除する手順です。ステータスが「申請待」の申請情報は、削除することができます。

- 1 「申請情報一覧」画面から削除したい申請情報の「」ボタンをクリックします。



- 2 「申請情報詳細」の画面に申請内容が表示されますので、削除対象の申請情報であることを確認した上で、画面下部の「削除」ボタンをクリックし、確認メッセージが表示されたら、再度「削除」ボタンをクリックします。



- 3 正常に削除されると、画面の上部に「削除されました」とメッセージが表示されます。



1.1.7 修正通知が届いたら

申請の提出後、FAMIC・国から、申請内容の修正について、申請者に確認を依頼する「修正通知」が届いた場合の対応手順です。

修正通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 修正通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、修正通知の「」ボタンをクリックします。

修正通知のタイトルは以下になります。

「JAS制度 ○○の××修正通知」



- 2 修正通知の内容が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



(2) 申請書の修正内容を確認する

- 1 修正通知の内容に記載のある URL をクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

修正内容確認のため、「修正記録」タブをクリックします。

申請書の編集：JAS制度 [redacted]

申請内容 **修正履歴** お問い合わせ

- 2 申請内容の修正履歴と修正記録が表示されます。

修正履歴と修正記録を確認後、「同意」もしくは「同意しない」をクリックします。

申請書の編集：JAS制度 [redacted]

申請内容 **修正履歴** お問い合わせ

修正項目一覧

☐	日付	項目名	修正前	修正後	状態
☐	2021/03/02	1件目（変更）：日本農林規格の名称	有機農産物	障害者が生産行程に携わった食品	未確定

選択件数：1件

修正内容を破棄

修正記録

修正記録

●修正 FAMICによる審査 2021/03/02 15:48:19
申請の区分を変更しました。

同意しない理由

操作履歴

日付	プロセス	操作
2021/03/02	FAMICによる審査	修正確認依頼
2021/03/02	FAMICによる審査	受付
2021/03/02	申請	申請
2021/03/02	FAMICによる審査	差戻

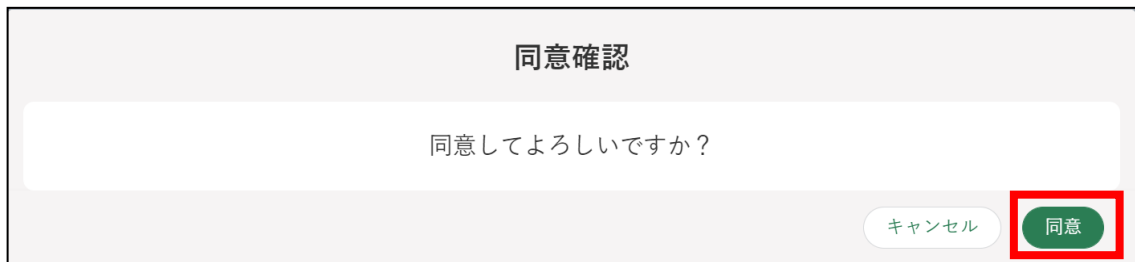
キャンセル **同意しない** **同意**

(3) 修正内容に同意する場合

- 1 修正内容に同意する場合は、「同意」ボタンをクリックします。



- 2 表示された「同意確認」画面の「同意」ボタンをクリックします。



- 3 ボタンクリック後、「結果を送信しました」と表示されます。
修正を同意した申請のステータスが「…審査中」の状態になります。



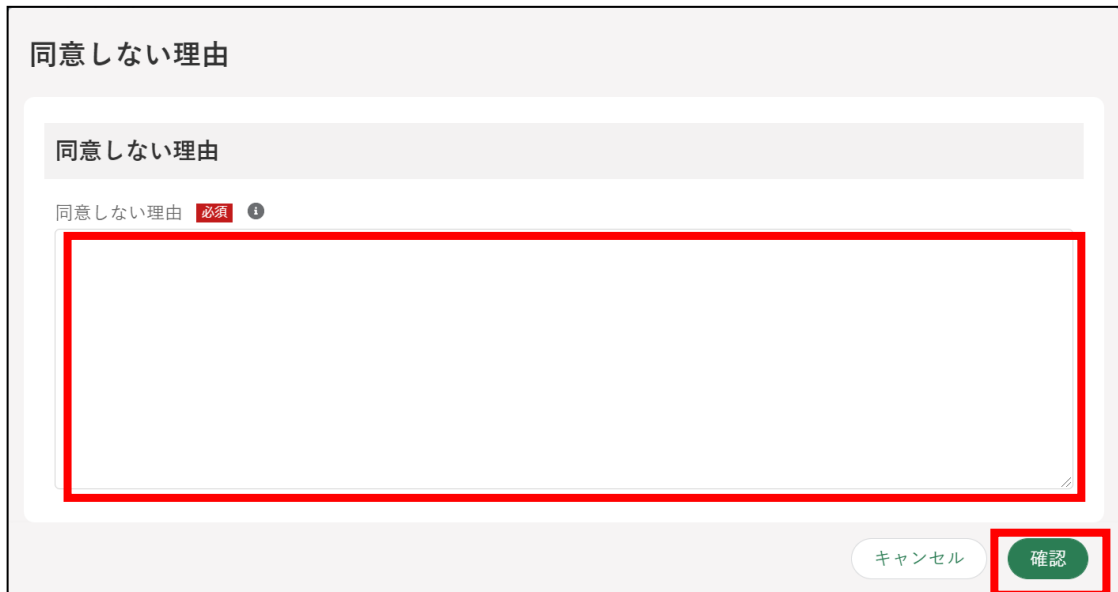
(4) 修正内容に同意しない場合

- 1 修正内容に同意しない場合、「同意しない」ボタンをクリックします。



帳票出力 キャンセル 同意しない 同意

- 2 ボタンクリック後、「同意しない理由」を入力する画面が表示されます。同意しない理由を入力し、「確認」ボタンをクリックします。



同意しない理由

同意しない理由

同意しない理由 必須 ⓘ

キャンセル 確認

- 3 ボタンクリック後、「結果を送信しました」と表示されます。修正を同意した申請のステータスが「…審査中」の状態になります。



✓ 結果を送信しました ✕

- 4 F A M I C ・国では、「同意しない」理由の確認と、申請内容の審査が継続して行われます。

1.1.8 差戻し通知が届いたら

申請の提出後、F A M I C・国から、申請内容の見直しや修正などを申請者に依頼する「差戻し通知」が届いた場合の対応手順です。

差戻し通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 差戻し通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、差戻し通知の「」ボタンをクリックします。

差戻し通知のタイトルは以下になります。

「J A S 制度 ○○の××差戻し通知」



- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

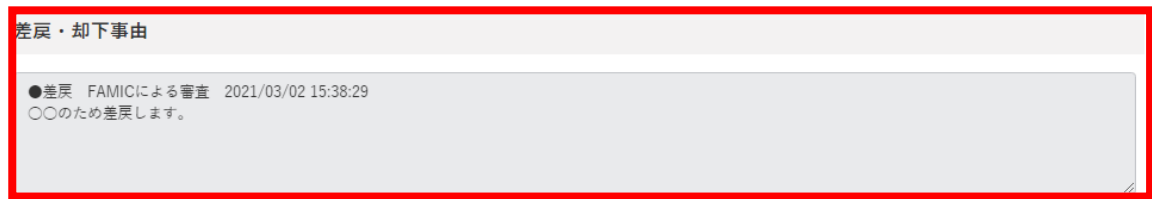


(2) 差戻し理由を確認し、必要な修正の上、再度申請する

1 修正通知の内容に記載のある URL をクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

2 「申請情報詳細」画面が表示されます。

「申請情報詳細」画面の一番下にある「差戻・却下事由」を確認し、申請内容を修正します。



3 申請内容の修正後、「申請」ボタンをクリックして再度申請します。



1.1.9 承諾通知が届いたら

F A M I C・国における審査の結果、承諾されると「承諾通知」が届きます。承諾通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 承諾通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、承諾通知の「」ボタンをクリックします。

登録通知のタイトルは以下になります。

「J A S 制度 ○○の××承諾通知」



- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



1.1.10 却下通知の確認

F A M I C・国における審査の結果、申請が却下されると「却下通知」が届きます。

却下通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 却下通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、却下通知の「」ボタンをクリックします。

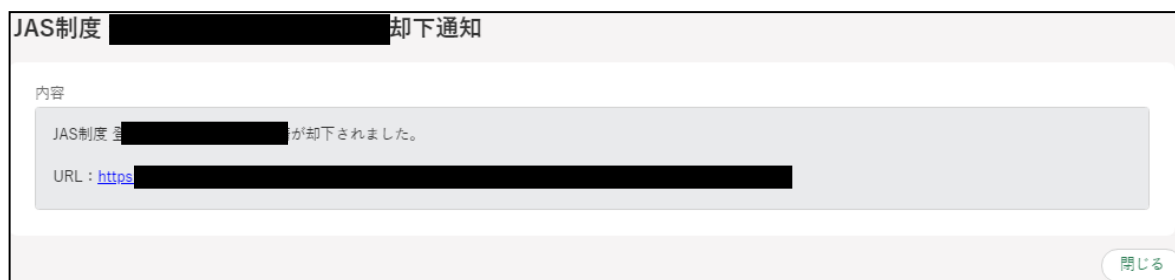
却下通知のタイトルは以下になります。

「JAS制度 ○○の××却下通知」



- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



1.1.11 申請情報の受付・審査状況の確認

共通申請サービスで提出した申請の進捗状況を確認することができます。

- 1 画面上部のメニューから「申請」をクリックし、「申請情報管理」をクリックします。



- 2 申請情報一覧の画面が表示されますので、検索条件の下に表示されている一覧の「ステータス」欄で、申請の進捗状況を確認します。

あなたの申請一覧 新規 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日(開始) ~ 最終更新日(終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 検索 手続 (例) 〇〇証明申請 検索 申請年度 (例) 2020 検索 申請ステータス

提出先(地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 検索 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

Q このリストを検索...

■	制度	手続	申請...	注	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☐	JAS制度	登録認証機関の業務規程の変更の届出	2021	テ...	FAMIC による審 査受付待 ち	2021/03/02	0000105479	E-0005-32...	2021/03/02 1...	
☐	JAS制度	登録認証機関の認証の報告	2021	テ...	FAMIC による審 査受付待 ち	2021/03/02	0000105477	E-0005-32...	2021/03/02 1...	
☐	JAS制度	登録認証機関の不適當な格付の表示、違...	2021	テ...	国による 審査受付 待ち	2021/03/02	0000105474	E-0005-32...	2021/03/02 1...	

主なステータス

ステータス	説明
申請待ち	申請内容を入力して保存した状態。このステータスの場合、まだ申請はされていません。
	申請を取り下げた状態。申請の受付前に、申請を取り下げると、このステータスになります。
	申請が差し戻された状態。申請内容に何らかの問題があったために、差し戻されると、このステータスになります。
F A M I C による審査受付待ち	申請の受付を待っている状態。申請直後は、このステータスになります。
F A M I C による審査中	申請の受付が行われた状態（審査中の状態）。
国による審査受付待ち	申請の受付を待っている状態。申請直後は、このステータスになります。
国による審査中	申請の受付が行われた状態（審査中の状態）。
修正確認待ち	F A M I C または国において、申請内容が修正され、申請者に修正内容の確認依頼が行われた状態。
審査完了	申請が承認された状態。
却下	申請が却下された状態。

1.1.12 申請情報の CSV ファイル出力

共通申請サービスに登録されている申請情報を CSV ファイルで出力できます。

出力した CSV ファイルを編集することで、申請情報を加工・分析等に活用することができます。

- 1 画面上部のメニューより「申請」をクリックし、表示された一覧から「申請情報管理」をクリックします。



2 申請情報一覧の画面が表示されます。

あなたの申請一覧 新規 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日 (開始) ~ 最終更新日 (終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 申請 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

☐	制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☐	JAS制度	登録認証機関の業...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査受付待 ち	2021/03/02	0000105479	E-0005-32...	2021/03/02 1...	

3 申請情報一覧で出力したい申請情報にチェックを入れ、「申請情報出力」ボタンをクリックすると、申請情報の CSV ファイル出力が開始されます。なお、複数の申請情報をチェックすることで、まとめて出力することができます。

☐	制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☒	JAS制度	登録外国認証機関...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/10	0000105858	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録認証機関の認...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/03	0000105859	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録試験業者の業...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/04	0000105863	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録外国試験業者...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/10	0000105874	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録試験業者の更...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/04	0000105875	E-0005-32...	2021/03/12 1...	

選択件数: 0 件

全 124 件中 1~5 件を表示中

<前 1 2 3 4 5 ... 25 次>

1ページあたりの表示件数: 5

一括取下 申請情報出力

- 4 画面の一番下にメッセージが表示され、申請情報の CSV ファイルをダウンロードすることができます。

※ ブラウザのポップアップブロックの機能でファイルをダウンロードできない場合は、ブロックを解除してください。

1.1.13 申請内容に関するお問い合わせ

「申請情報詳細」画面で、申請の提出先に、申請内容に関するお問い合わせをすることができます。

この機能は、申請の提出先に、申請内容に関するお問い合わせをする機能のため、事前に、申請の提出先が入力されている申請情報を「1.1.4 入力内容の一時保存」の方法で申請を保存しておく必要があります。

(1) お問い合わせ内容の入力・送信

- 1 「申請情報一覧」画面に表示されている申請情報の中から、お問い合わせをする申請情報の右端の「」ボタンをクリックします。

あなたの申請一覧 新規 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日(開始) 最終更新日(終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 検索 手続 (例) 〇〇証明申請 検索 申請年度 (例) 2020 検索 申請ステータス

提出先(地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 検索 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

■	制度	手続	申請...	注	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	編集
☐	JAS制度	登録試験業者の登録の申請	2021	テ...	申請待ち	2021/03/30	0000107377	E-0005-32...	20... 

- 2 「申請情報詳細」画面が表示されたら、「お問い合わせ」タブをクリックします。

申請内容 **お問い合わせ**

申請情報

申請年度 2021 申請年月日 2021/03/...

文書番号 0000105486 申請ステータス 申請待ち

提出先(地域レベル) **必須** 地方

この欄に、提出先が表示されている必要があります。

提出先(地域名) **必須** 独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部

3 お問い合わせの内容が表示されます。

新規のお問い合わせをする場合、「お問い合わせ作成」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web application interface for managing inquiries. At the top, there is a tab labeled 'お問い合わせ' (Inquiry) under the '申請内容' (Application Content) section. Below the tab, there is a search bar with the placeholder text 'このリストを検索...' (Search this list...). To the right of the search bar, there are two buttons: 'URL生成' (Generate URL) and 'お問い合わせ作成' (Create Inquiry). The 'お問い合わせ作成' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, there is a table with columns: 'お問い合わせ元' (Inquiry Source), 'お問い合わせ先' (Inquiry Destination), '最終更新' (Last Updated), 'お問い合わせ元' (Inquiry Source), 'お問い合わせ先' (Inquiry Destination), 'ス...' (Status), and '詳細' (Details). The table is currently empty, and the status is '全 0 件中 0~0 件を表示中' (Showing 0 of 0 items). At the bottom, there is a pagination control showing '1ページあたりの表示件数: 5' (Number of items to display per page: 5).

- 4 「お問い合わせ」入力画面が表示されますので、「タイトル」と「お問い合わせ内容」を入力します。

「日付、時刻、お問い合わせ番号、お問い合わせ元、お問い合わせ先、お問い合わせステータス」はお問い合わせ作成時に自動的に入力されます（入力することはできません）。

申請に関するお問い合わせ

お問い合わせ日時
日付 時間

お問い合わせ元

お問い合わせ番号

お問い合わせステータス

お問い合わせ先

お問い合わせ内容

タイトル 必須

お問い合わせ内容 必須

添付ファイル
 またはファイルをドロップ

回答

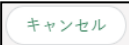
回答日時
日付 時間

回答内容 必須

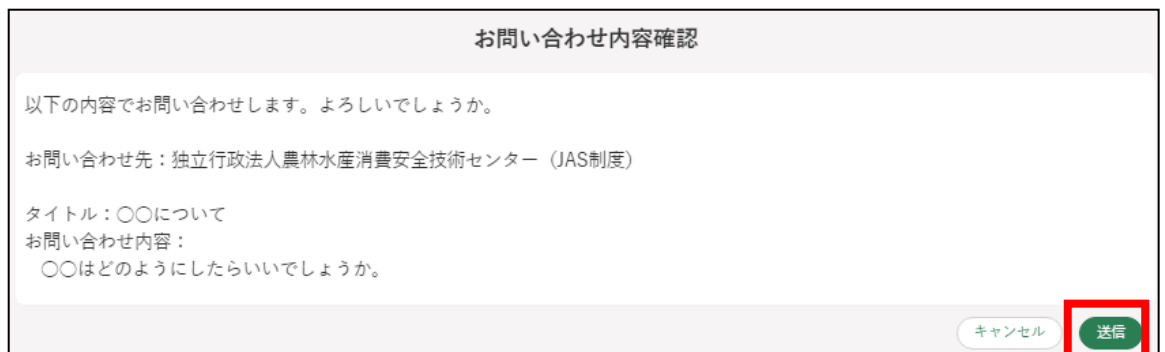
添付ファイル
 またはファイルをドロップ

- 5 「タイトル」（必須）、「お問い合わせ内容」（必須）を入力します。
また、任意でファイルをアップロードすることができます。

※ 必須項目である「都道府県」、「タイトル」、「お問い合わせ内容」のいずれかが入力されていない状態で「」ボタンをクリックすると、「（タイトル／お問い合わせ内容）は必須入力項目です。必ず入力してください。」とメッセージが表示されます。
その場合は、指定された箇所に入力後、再度「」ボタンをクリックします。

※ お問い合わせしない場合は「」ボタンをクリックします。

- 6 「お問い合わせ」ボタンをクリックすると、お問い合わせ内容確認画面が表示されます。
お問い合わせ先、及びお問い合わせ内容に誤りがないことを確認し、送信ボタンをクリックします。



お問い合わせ内容確認

以下の内容でお問い合わせします。よろしいでしょうか。

お問い合わせ先：独立行政法人農林水産消費安全技術センター（JAS制度）

タイトル：〇〇について
お問い合わせ内容：
〇〇はどのようにしたらいいでしょうか。

※ 記載内容を修正したい場合は「」ボタンをクリックします。

- 7 お問い合わせが正常に送信されると、「お問い合わせを送信しました。」と表示されます。
「検索結果」に送信したお問い合わせのステータスが「対応中」として表示されます

The screenshot shows the 'JAS制度' (JAS System) application page. At the top, a green notification bar with a checkmark icon states 'お問い合わせを送信しました。' (Inquiry submitted successfully). Below this, the 'お問い合わせ' (Inquiry) tab is selected. A table lists inquiries with columns for ID, Title, Date, Status, and others. The first row shows an inquiry with ID '0000000082' and status '対応中' (In Progress), which is highlighted with a red box. The bottom of the page features buttons for 'キャンセル' (Cancel), '削除' (Delete), '一時保存' (Save Draft), and '申請' (Apply).

※ お問い合わせのステータスは以下のとおりです。

ステータス	内容
対応中	お問い合わせ先が対応中の状態です。
回答済	お問い合わせ先から回答が返信された状態です。 ポータル画面の通知に「申請照会回答通知」が届き、お問い合わせの回答内容欄には回答が記載されています。
完了	「 解決した 」ボタンをクリックした状態です。 該当のお問い合わせは完了となります。

(2) 回答を確認する

- 1 審査組織から回答が返信されると、ポータル画面の通知に「申請照会回答通知」が届きます。

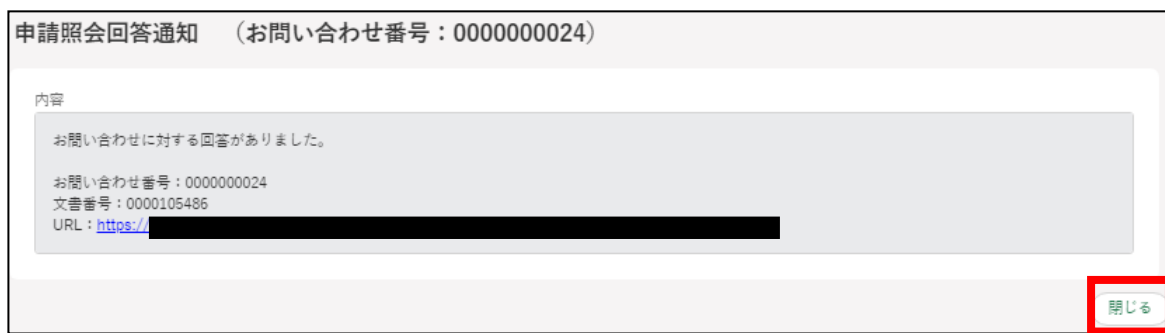
通知内容を確認する場合は「」ボタンをクリックします。



▼	通知日付 ▼	タイトル	▼	発信元	▼	詳細
未開封	2021/03/02	申請照会回答通知 (お問い合わせ番号: 0000000024)		独立行政法人農林水産消費安全技...		

- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



申請照会回答通知 (お問い合わせ番号: 0000000024)

内容

お問い合わせに対する回答がありました。

お問い合わせ番号: 0000000024
文書番号: 0000105486
URL: [https://](#)



- 3 申請照会回答通知の内容に記載のある URL をクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

回答内容確認のため、「お問い合わせ」タブをクリックします。

※ 申請情報詳細画面では、未完了のお問い合わせがある場合には、「」アイコンを表示します。



申請内容 **お問い合わせ** 

申請情報

申請年度	2021	申請年月日 必須	2021/03/02
文書番号	0000105486	申請ステータス	申請待ち
提出先 (地域レベル) 必須	地方	提出先 (地域名) 必須	独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部

- 4 お問い合わせ一覧より、確認するお問い合わせの「」ボタンをクリックします。



申請内容 お問い合わせ 

URL生成 お問い合わせ作成

Q このリストを検索...

▼	お問い合わせ ↓	タイトル	▼	お問い合わせ	最終更...	▼	お問い合わせ元	▼	お問い合わせ先	▼	ス...	▼	▼	詳細
未開封	0000000024	〇〇について		2021/03/02	2021/03/02		テスト農場		独立行政法人農林水...		回答済			

全 1 件中 1~1 件を表示中

- 5 「お問い合わせ」画面が表示されます。
「お問い合わせ」画面下部の「回答」欄に、回答が表示されます。
記載された回答内容で問い合わせが解決できた場合、「」ボタンをクリックします。



申請に関するお問い合わせ

お問い合わせ日時
日付 2021/03/02 時間 19:54 ⓘ お問い合わせ元 テスト農場

お問い合わせ番号 0000000024

お問い合わせステータス 回答済 ⓘ お問い合わせ先 独立行政法人農林水産消費安全技術センター（JAS制度）

お問い合わせ内容
タイトル 必須 ⓘ 〇〇について
お問い合わせ内容 必須 ⓘ 〇〇はどのようにしたらいいでしょうか。

添付ファイル
↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

回答
回答日時
日付 2021/03/02 時間 20:02 ⓘ 回答内容 必須 ⓘ 〇〇のようによしてください。

添付ファイル
↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

キャンセル 再開合せ 解決した

- 6 「お問い合わせを解決しました。」とメッセージが表示されます。
「検索結果」のお問い合わせのステータスが「完了」と表示されます。

The screenshot shows a web interface for managing inquiries. At the top, a green banner with a checkmark icon displays the message 「お問い合わせを解決しました。」 (Inquiry resolved). Below this is a table of inquiries. The first row in the table has the status 「完了」 (Completed), which is highlighted with a red box. The table headers include columns for inquiry ID, title, date, and status. At the bottom right, it says 「全 1 件中 1~1 件を表示中」 (Showing 1 of 1 items).

- 7 追加でお問い合わせをする場合は、「」ボタンをクリックします。再問合せの画面が表示されるので、お問い合わせ内容を入力し、「」ボタンをクリックします。

This screenshot shows the '回答' (Answer) screen. It includes fields for the answer date and time (2021/03/02, 20:16) and a text area for the answer content. Below the text area is a file upload section. At the bottom right, there are three buttons: 「キャンセル」 (Cancel), 「再問合せ」 (Re-inquiry), and 「解決した」 (Resolved). The 「再問合せ」 button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the next screen.

This screenshot shows the '再問合せ' (Re-inquiry) screen. It features a large text input field for the inquiry content, which is highlighted with a red box. Below the input field are two buttons: 「キャンセル」 (Cancel) and 「送信」 (Send). The 「送信」 button is also highlighted with a red box.

1.2 登録試験業者の登録申請書の添付書類の記載事項の変更の届出

1.2.1 申請内容の入力

「登録試験業者の登録申請書の添付書類の記載事項の変更の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録試験業者の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(11 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(22 ページ) の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度 登録試験業者の登録申請書の添付書類の記載事項の変更の届出

申請内容

申請情報

申請年度
2021

申請年月日 必須
[カレンダーアイコン]

文書番号

申請ステータス

提出先 (地域レベル) 必須
[ドロップダウンメニュー]

提出先 (地域名) 必須
Search... [検索アイコン]

経営体情報

経営体ID
E-0005-3265-34

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

別名義で申請

1 変更の内容

●変更の内容を変更前及び変更後を対照して記載してください。
※ファイルをアップロードするものについては、「変更履歴の記録」の機能 (Microsoft Word の場合) 等により対照して記載してください。
※変更が無い書類については、アップロード又は入力をしてください。

1-2 試験等に関する業務に用いる器具、機械又は装置の数、性能、所在及びその所有又は借入れの別を記載した書類
試験等に関する業務に用いる器具、機械又は装置の数、性能、所在及びその所有又は借入れの別を記載した書類
[アップロードアイコン] ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

1-3 試験等に関する業務を行う施設の概要を記載した書類
試験等に関する業務を行う施設の概要を記載した書類

キャンセル 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください (例：2021/4/1)。

申請年月日 必須

[入力欄] [カレンダーアイコン]

3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。

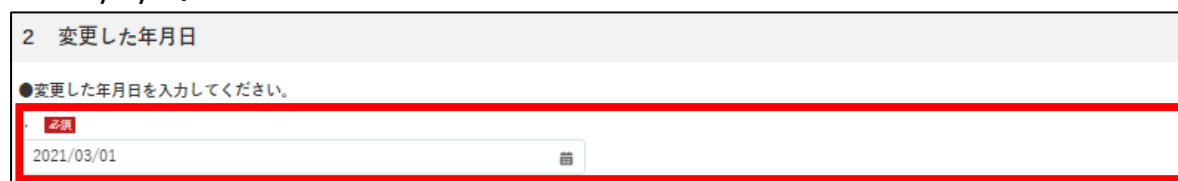
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部」を選択します。



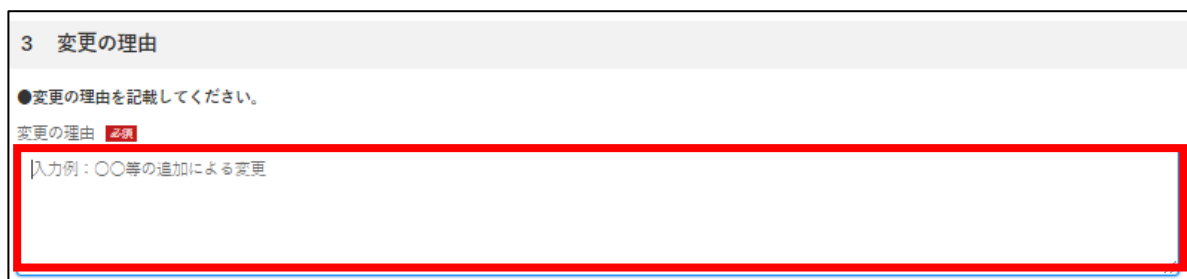
4 「変更の内容」をアップロードします。



5 「変更した年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください(例: 2021/4/1)。



6 「変更の理由」を記載します。



- 7 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 8 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 9 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.3 登録試験業者の登録の更新の申請

1.3.1 申請内容の入力

「登録試験業者の登録の更新の申請」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録試験業者の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(11 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(22 ページ)の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度 登録試験業者の登録の更新の申請

申請内容

申請情報

申請年度 2021 申請年月日 必須

文書番号 申請ステータス

提出先 (地域レベル) 必須 提出先 (地域名) 必須 Search...

経営体情報

経営体ID E-0005-3265-34 法人番号

法人名/屋号 テスト農場 法人名/屋号カナ テストノウジョウ

住所 東京都新宿区新宿 1 丁目 1 - 1

代表者名 申請 太郎 代表者名カナ シンセイ タロウ

別名義で申請

申請者名

●申請者 (登録試験業者の登録の更新を受けようとする者) の氏名又は名称を入力してください。

キャンセル 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 **必須**

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部」を選択します。

提出先（地域レベル） **必須** 提出先（地域名） **必須**

地方 独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部 X

- 4 「申請者名」、「住所」、「代表者氏名」を入力します。

申請者名

●申請者（登録試験業者の登録の更新を受けようとする者）の氏名又は名称を入力してください。

・ **必須**

住所

●申請者（登録試験業者の登録の更新を受けようとする者）の住所を入力してください。

・ 都道府県名 **必須** ・ 市町村番地 **必須**

リストから選択してください。 入力例：〇〇市〇ー〇

代表者氏名

●申請者（登録試験業者の登録の更新を受けようとする者）の代表者氏名を入力してください。

・ **必須**

5 「試験等を行おうとする区分」を入力します。

1 試験等を行おうとする区分

●試験等を行おうとする区分ごとに申請を行います。（複数の区分について申請する場合は、1区分ごとに別々に申請してください。）

●試験等を行おうとする区分をリストから選択してください。なお、当該区分に含まれる試験等の方法のうち一部のものについて試験等を行おうとする場合は、併せて、当該試験等の方法の名称（日本農林規格の名称等）を入力してください。

（試験等を行おうとする区分）

- ・ 飲食品に係る試験等の方法
（当該区分に含まれる試験等の方法の例：べにふうき緑茶中のメチル化カテキンの定量—高速液体クロマトグラフ法、食用植物油脂の日本農林規格に規定する測定方法 等）
- ・ 木材又は竹材に係る試験等の方法
（当該区分に含まれる試験等の方法の例：製材の日本農林規格に規定する測定方法、フローリングの日本農林規格に規定する測定方法 等）
- ・ 飲食品並びに木材及び竹材以外の農林物資に係る試験等の方法
（当該区分に含まれる試験等の方法の例：果実の日本農林規格に規定する測定方法 等）

試験等を行おうとする区分 必須

試験等の方法の名称（日本農林規格の名称等） ?

6 「試験等を行う試験所の所在地」を入力します。

2 試験等を行う試験所の所在地

●試験等を行う試験所の所在地を入力してください。

●試験等を行う試験所の所在地が複数ある場合は、「+」を押下して試験等を行う試験所ごとに入力してください。1行入力が終わりましたら、入力した行の「保存」を押下してください。

Q このリストを検索...

編集	保存	試験所名	都道府県名	市町村名番地	編集	保存
+ - ✎ 🗑	1	必須 入力例：株式会社農林太郎 A 試	必須 リストから選択してください Q	必須 入力例：〇〇市〇—〇	✎	🗑

7 「添付書類」をアップロード又は入力します。

3 添付書類

●添付書類をアップロード又はテキスト入力してください。なお、下記の場合は、添付書類の添付の省略が可能です。

① 同時に2以上の申請・届出の手続を行う場合

同時に2以上の申請・届出の手続をする場合において、各申請書・各届出書に添付すべき書類の内容が同一である場合は、いずれか1つの申請書・届出書にこれを添付し、他の申請書・届出書にはその旨を記載してその添付を省略することができます。

② 他の申請・届出の手続において書類を提出済みであり、その内容に変更がない場合

申請・届出の手続において申請書・届出書に添付すべき書類は、当該書類と内容が同一である書類を他の手続において既に提出しており、かつ、当該書類の内容に変更がない場合は、申請書・届出書にその旨を記載してその添付を省略することができます。

添付省略の理由

入力例1：「3-4 試験等に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類」については、同時に申請・提出したもの（申請番号〇〇）と内容が同一のため、添付を省略します。 入力例2：「3-4 試験等に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類」については、令和〇年〇月〇日に申請・提出したもの（申請番号〇〇）から内容に変更がないため、添付を省略します。

3-1 試験等に関する業務以外の業務を行っている場合は、全体の組織に関する事項を記載した書類

.

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

3-2 試験等に関する業務に用いる器具、機械又は装置の数、性能、所在及びその所有又は借入れの別を記載した書類

.

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

3-3 試験等に関する業務を行う施設の概要を記載した書類

.

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

3-4 試験等に関する業務を行う組織に関する事項を記載した書類

.

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

3-5-1 試験等に関する業務の実施の方法に関する事項を記載した書類（業務規程）

※「業務規程」とは、試験等業務の運営方針、運営体制、試験依頼受付～実施～証明書発行の流れ、品質マニュアルなど、試験等業務の実施の方法の骨格となる規程が該当し、これに関連付けたマネジメントシステムに関する手順書・試験等業務を細分化した個別業務に係るマニュアル等（いわゆる下位規程）や、試験依頼者との間で取り交わす諸書類の様式など、業務の詳細に関する規程は含みません（これらは提出不要です。）。

.

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

3-5-2 試験等に関する業務の実施の方法に関する事項を記載した書類（ISO/IEC17025適合性自己チェックリスト）（3-5-1の業務規程に変更がある場合のみ）

こちらに掲載されている「.docx」又は「.docx」のうち、該当するファイルに必要事項を記載の上、アップロードしてください。

※3-5-1の業務規程に変更がある場合のみ、提出してください。例えば、下位規程のみに変更があり、「業務規程」に変更がない場合は、当該自己チェックリストは提出不要です。

.

 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

- 8 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 9 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 10 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.4 登録試験業者の更新申請書の添付書類の記載事項の変更の届出

1.4.1 申請内容の入力

「登録試験業者の更新申請書の添付書類の記載事項の変更の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録試験業者の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(11 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(22 ページ) の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度 登録試験業者の更新申請書の添付書類の記載事項の変更の届出

申請内容

申請情報

申請年度
2021

申請年月日 **必須**

文書番号

申請ステータス

提出先(地域レベル) **必須**

提出先(地域名) **必須**

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0005-3265-34

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

別名義で申請

1 変更の内容

●変更の内容を変更前及び変更後を対照して記載してください。
※ファイルをアップロードするものについては、「変更履歴の記録」の機能(Microsoft Wordの場合)等により対照して記載してください。
※変更が無い書類については、アップロード又は入力をしてください。

1-2 試験等に関する業務に用いる器具、機械又は装置の数、性能、所在及びその所有又は借入れの別を記載した書類
試験等に関する業務に用いる器具、機械又は装置の数、性能、所在及びその所有又は借入れの別を記載した書類

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

1-3 試験等に関する業務を行う施設の概要を記載した書類
試験等に関する業務を行う施設の概要を記載した書類

キャンセル 削除 一時保存 申請

- 1 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください(例：2021/4/1)。

申請年月日 **必須**

2 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。

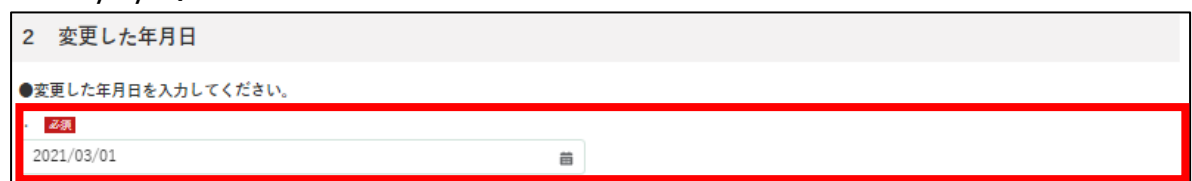
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部」を選択します。



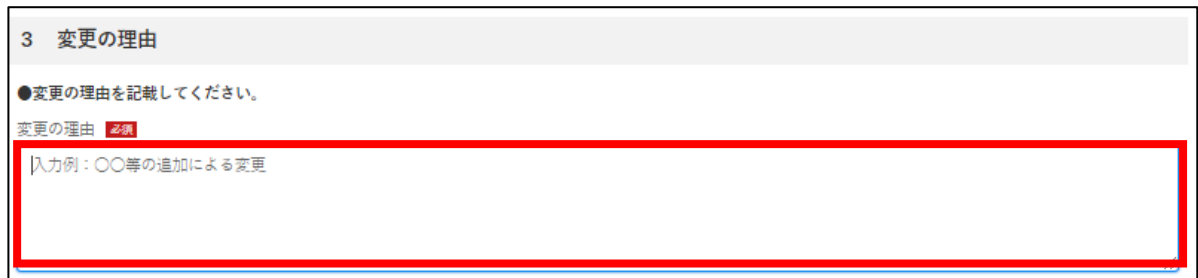
3 「変更の内容」をアップロードします。



4 「変更した年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください(例：2021/4/1)。



5 「変更の理由」を記載します。



- 6 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 7 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 8 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.5 登録試験業者の試験所の変更の届出

1.5.1 申請内容の入力

「登録試験業者の試験所の変更の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録試験業者の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(11 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(22 ページ) の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度 登録試験業者の試験所の変更の届出

申請内容

申請情報

申請年度
2021

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先(地域レベル) 必須

提出先(地域名) 必須

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0005-3265-34

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

別名義で申請

1 変更しようとする試験所の名称及び所在地

●変更しようとする試験所の名称及び所在地について、変更前及び変更後を入力してください。

名称(変更前) 必須

名称(変更後) 必須

所在地(変更前) 必須

所在地(変更後) 必須

2 変更の予定年月日

●変更の予定年月日を入力してください。

変更の予定年月日 必須

キャンセル 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください(例：2021/4/1)。

申請年月日 必須

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。

「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部」を選択します。



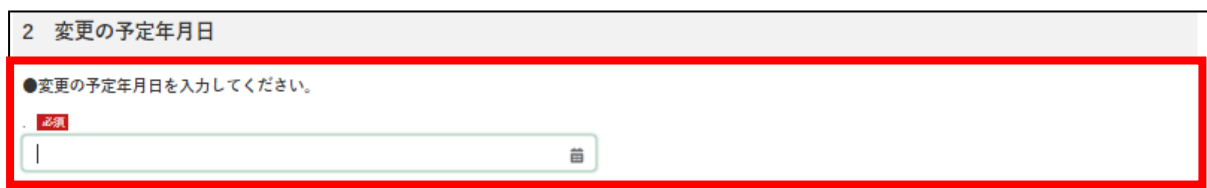
This screenshot shows two dropdown menus for selecting the submission destination. The first menu, labeled '提出先（地域レベル）' (Submission destination (Regional level)), has '地方' (Prefecture) selected. The second menu, labeled '提出先（地域名）' (Submission destination (Regional name)), has '独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部' (National Institute of Advanced Industrial Science and Technology, Saitama Branch) selected. Both fields are marked as '必須' (Required).

- 4 「変更しようとする試験所の名称及び所在地」を入力します。



This screenshot shows a form titled '1 変更しようとする試験所の名称及び所在地' (1 Name and location of the laboratory to be changed). It contains four input fields arranged in a 2x2 grid. The top row is for the '名称' (Name), with '変更前' (Before change) and '変更後' (After change) fields, both marked '必須' (Required). The bottom row is for the '所在地' (Location), also with '変更前' and '変更後' fields, both marked '必須'. A note above the fields states: '●変更しようとする試験所の名称及び所在地について、変更前及び変更後を入力してください。' (Please input the name and location of the laboratory to be changed, both before and after the change.)

- 5 「変更の予定年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。



This screenshot shows a form titled '2 変更の予定年月日' (2 Planned date of change). It contains a single input field for the date, marked '必須' (Required). A note above the field states: '●変更の予定年月日を入力してください。' (Please input the planned date of change.)

6 「変更の理由」を記載します。



- 7 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 8 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 9 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.6 登録試験業者の地位の承継の届出

1.6.1 申請内容の入力

「登録試験業者の地位の承継の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録試験業者の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(11 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(22 ページ) の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度 登録試験業者の地位の承継の届出

申請内容

申請情報

申請年度
2021

申請年月日 **必須**

文書番号

申請ステータス

提出先(地域レベル) **必須**

提出先(地域名) **必須**

経営体情報

経営体ID
E-0005-3265-34

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

別名義で申請

1 被承継法人の名称及び住所

●被承継法人の名称及び住所を入力してください。

被承継法人の名称 **必須**
入力例：株式会社農林

被承継法人の住所 **必須**
入力例：東京都千代田区霞が関1-2-1

2 被承継法人の代表者の氏名

●被承継法人の代表者の氏名を入力してください。

被承継法人の代表者の氏名 **必須**
入力例：代表取締役社長 農林 太郎

キャンセル 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください(例：2021/4/1)。

申請年月日 **必須**

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。

「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部」を選択します。

提出先（地域レベル） 必須 地方 ▼	提出先（地域名） 必須 独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部 ×
-----------------------	---

- 4 「被承継者の名称及び住所」を入力します。

1 被承継者の名称及び住所
●被承継者の名称及び住所を入力してください。
被承継者の名称 必須 入力例：株式会社農林
被承継者の住所 必須 入力例：東京都千代田区霞が関1-2-1

- 5 「被承継者の代表者の氏名」を入力します。

2 被承継者の代表者の氏名
●被承継者の代表者の氏名を入力してください。
被承継者の代表者の氏名 必須 入力例：代表取締役社長 農林 太郎

- 6 「承継の期日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

3 承継の期日
●承継の期日を入力してください。
承継の期日 必須 日

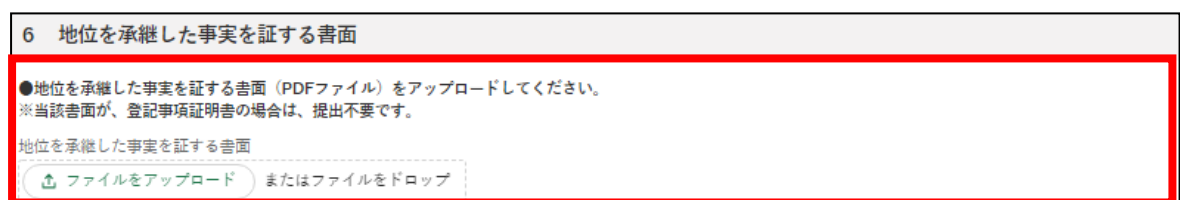
7 「承継の理由」を入力します。



8 「試験等を行う試験所の所在地」を入力します。



9 「地位を承継した事実を証する書面」をアップロードします。



- 10 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 11 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。

A red rectangular box with a white border. On the left is a white circle with a diagonal slash. To its right is the text "赤く表示されている箇所を確認してください。" in white.

ⓘ 赤く表示されている箇所を確認してください。

- 12 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。

- 13 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。

A green rectangular box with a white border. On the left is a white checkmark icon. To its right is the text "保存されました" and "正常に保存されました" in white.

✔ 保存されました
正常に保存されました

1.7 登録試験業者の業務の休止又は廃止の届出

1.7.1 申請内容の入力

「登録試験業者の業務の休止又は廃止の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録試験業者の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(11 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(22 ページ) の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度 登録試験業者の業務の休止又は廃止の届出

申請内容

申請情報

申請年度

2021

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須

提出先（地域名） 必須

Search...

経営体情報

経営体ID

E-0005-3265-34

法人番号

法人名/屋号

テスト農場

法人名/屋号カナ

テストノウジョウ

住所

東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名

申請 太郎

代表者名カナ

シンセイ タロウ

別名義で申請

1 届出の内容

●届出の内容について、業務の休止又は廃止のどちらかを選択してください。

届出の内容 必須

☐ 休止 ☐ 廃止

2 休止〈廃止〉しようとする業務の範囲

●休止又は廃止しようとする業務の範囲を入力してください。

休止〈廃止〉しようとする業務の範囲 必須

3 休止〈廃止〉の予定年月日

●業務の休止又は廃止の予定年月日を入力してください。

キャンセル

削除

一時保存

申請

70

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 必須
日

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部」を選択します。

提出先（地域レベル） 必須	提出先（地域名） 必須
地方 ▼	独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部 ×

- 4 「届出の内容」を選択します。

1 届出の内容
●届出の内容について、業務の休止又は廃止のどちらかを選択してください。
届出の内容 必須
☐ 休止 ☐ 廃止

- 5 「休止〈廃止〉しようとする業務の範囲」を入力します。

2 休止〈廃止〉しようとする業務の範囲
●休止又は廃止しようとする業務の範囲を入力してください。
休止〈廃止〉しようとする業務の範囲 必須

- 6 「休止〈廃止〉の予定年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

3 休止〈廃止〉の予定年月日

●業務の休止又は廃止の予定年月日を入力してください。

休止〈廃止〉の予定年月日 必須

- 7 「休止の期間」を入力します。

4 休止の期間

●業務の休止期間を入力してください。業務の廃止の場合は、入力しないでください。

休止の期間

入力例：2年間

- 8 「休止〈廃止〉の理由」を入力します。

5 休止〈廃止〉の理由

●業務の休止又は廃止の理由を入力してください。

休止〈廃止〉の理由 必須

- 9 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。

帳票出力 キャンセル 削除 一時保存 申請

- 10 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 11 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.8 「登録試験業者の証明書の交付実績の報告」

1.8.1 申請内容の入力

「登録試験業者の証明書の交付実績の報告」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録試験業者の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(11 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(22 ページ) の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度 登録試験業者の証明書の交付実績の報告

申請内容

申請情報

申請年度

2021

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先 (地域レベル) 必須

提出先 (地域名) 必須

Search...

経営体情報

経営体ID

E-0005-3265-34

法人番号

法人名/屋号

テスト農場

法人名/屋号カナ

テストノウジョウ

住所

東京都新宿区新宿 1 丁目 1 - 1

代表者名

申請 太郎

代表者名カナ

シンセイ タロウ

別名義で申請

証明書の交付実績

●証明書の交付実績をアップロードしてください。
Microsoft Excel形式又はPDF形式のファイル (7MBまで) をアップロードしてください。

証明書の交付実績 必須

📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

申請入力以上となります。必要項目の入力漏れがないことを確認し、画面右下の「申請」ボタンを押下します。

差戻・却下事由

キャンセル

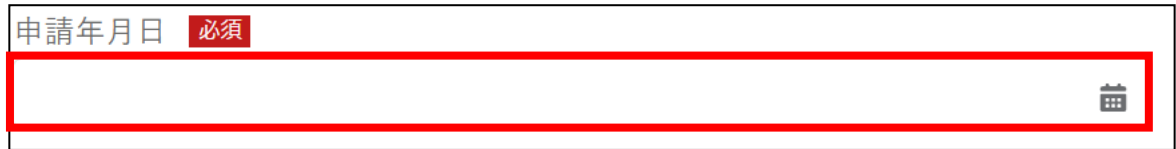
削除

一時保存

申請

75

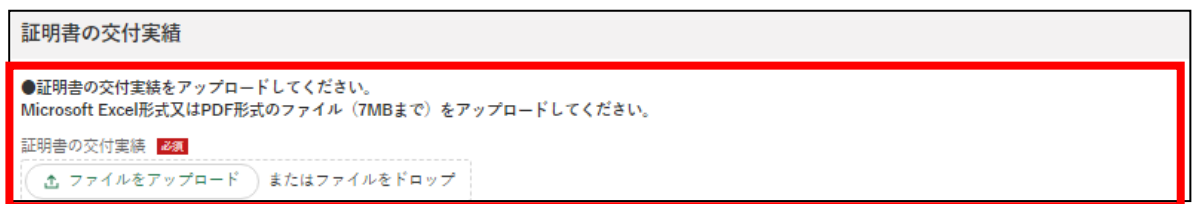
- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。



- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部」を選択します。



- 4 「証明書の交付実績」をアップロードします。



- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。

