

1.1.5 一時保存からの再開

- 1 「申請情報一覧」画面から一時保存した申請の「」ボタンをクリックします。

あなたの申請一覧 新規 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日 (開始) ~ 最終更新日 (終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇指置法

制度 JAS制度 × 手続 登録外国認証機関の登録の申請 × 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

Q このリストを検索...

☐	制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請...	文書番号	経営体ID	屋	編集
☐	JAS制度	登録外国認証機関の登録の申請	2021	テスト農場	申請待ち	2021/03/02	0000105459	E-0005-32...	20...	

- 2 「申請情報詳細」画面が表示され、一時保存したところより項目を入力することができます。

1.1.6 申請情報の削除

申請する必要がなくなった申請情報を削除する手順です。ステータスが「申請待」の申請情報は、削除することができます。

- 1 「申請情報一覧」画面から削除したい申請情報の「」ボタンをクリックします。



- 2 「申請情報詳細」の画面に申請内容が表示されますので、削除対象の申請情報であることを確認した上で、画面下部の「削除」ボタンをクリックし、確認メッセージが表示されたら、再度「削除」ボタンをクリックします。



- 3 正常に削除されると、画面の上部に「削除されました」とメッセージが表示されます。



1.1.7 修正通知が届いたら

申請の提出後、F A M I C・国から、申請内容の修正について、申請者に確認を依頼する「修正通知」が届いた場合の対応手順です。

修正通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 修正通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、修正通知の「」ボタンをクリックします。

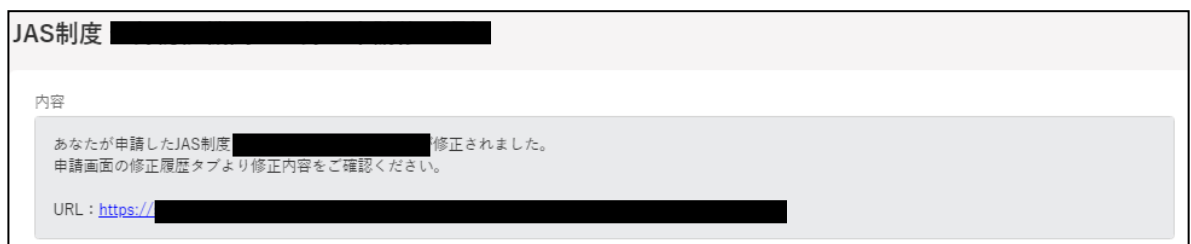
修正通知のタイトルは以下になります。

「JAS制度 ○○の××修正通知」



- 2 修正通知の内容が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



(2) 申請書の修正内容を確認する

- 1 修正通知の内容に記載のある URL をクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

修正内容確認のため、「修正記録」タブをクリックします。



申請書の編集：JAS制度 [redacted]

申請内容 **修正履歴** お問い合わせ

- 2 申請内容の修正履歴と修正記録が表示されます。

修正履歴と修正記録を確認後、「同意」もしくは「同意しない」をクリックします。



申請書の編集：JAS制度 [redacted]

申請内容 **修正履歴** お問い合わせ

修正項目一覧

☐	日付	項目名	修正前	修正後	状態
☐	2021/03/02	1件目（変更）：日本農林規格の名称	有機農産物	障害者が生産行程に携わった食品	未確定

修正履歴を破棄

修正記録

修正記録

●修正 FAMICによる審査 2021/03/02 15:48:19
申請の区分を変更しました。

同意しない理由

操作履歴

日付	プロセス	操作
2021/03/02	FAMICによる審査	修正確認依頼
2021/03/02	FAMICによる審査	受付
2021/03/02	申請	申請
2021/03/02	FAMICによる審査	差戻

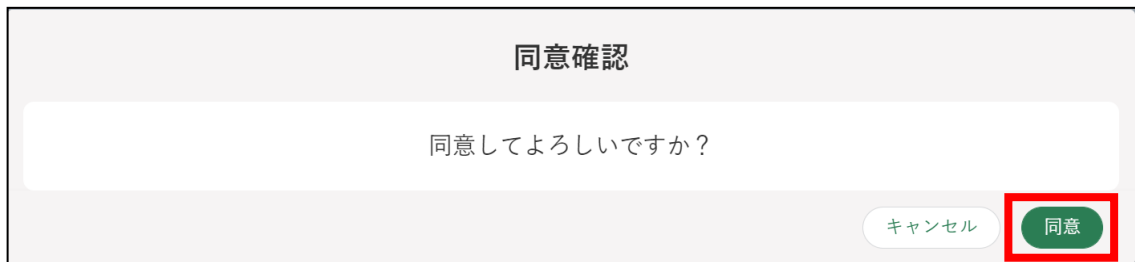
キャンセル 同意しない 同意

(3) 修正内容に同意する場合

- 1 修正内容に同意する場合は、「同意」ボタンをクリックします。



- 2 表示された「同意確認」画面の「同意」ボタンをクリックします。



- 3 ボタンクリック後、「結果を送信しました」と表示されます。
修正を同意した申請のステータスが「…審査中」の状態になります。



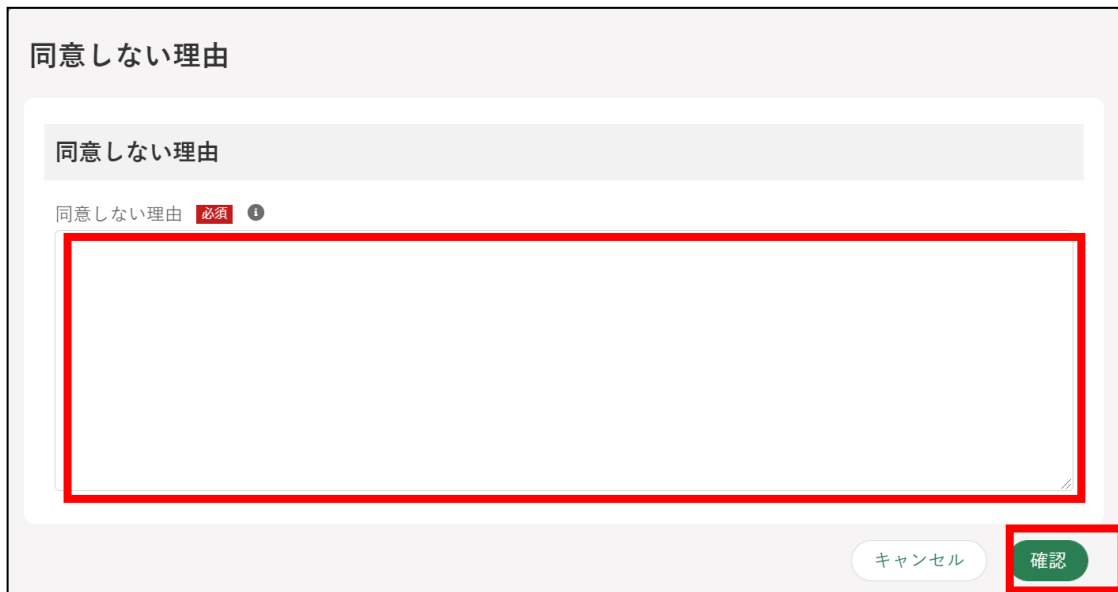
(4) 修正内容に同意しない場合

- 1 修正内容に同意しない場合、「同意しない」ボタンをクリックします。



帳票出力 キャンセル 同意しない 同意

- 2 ボタンクリック後、「同意しない理由」を入力する画面が表示されます。
同意しない理由を入力し、「確認」ボタンをクリックします。



同意しない理由

同意しない理由

同意しない理由 必須 ⓘ

キャンセル 確認

- 3 ボタンクリック後、「結果を送信しました」と表示されます。
修正を同意した申請のステータスが「…審査中」の状態になります。



結果を送信しました

- 4 F A M I C・国では、「同意しない」理由の確認と、申請内容の審査が継続して行われます。

1.1.8 差戻し通知が届いたら

申請の提出後、F A M I C・国から、申請内容の見直しや修正などを申請者に依頼する「差戻し通知」が届いた場合の対応手順です。

差戻し通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 差戻し通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、差戻し通知の「」ボタンをクリックします。

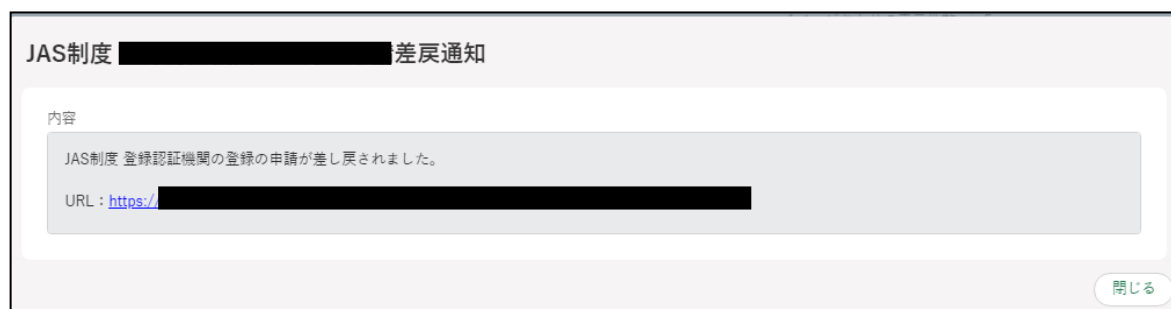
差戻し通知のタイトルは以下になります。

「JAS制度 ○○の××差戻通知」



- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

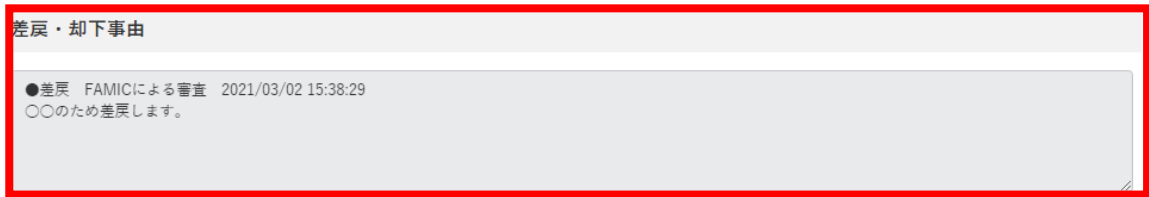


(2) 差戻し理由を確認し、必要な修正の上、再度申請する

1 修正通知の内容に記載のある URL をクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

2 「申請情報詳細」画面が表示されます。

「申請情報詳細」画面の一番下にある「差戻・却下事由」を確認し、申請内容を修正します。



The screenshot shows a section titled "差戻・却下事由" (Difference/Refusal Reason). Below the title, there is a text entry: "●差戻 FAMICによる審査 2021/03/02 15:38:29 ○○のため差戻します。" (●Difference FAMIC review 2021/03/02 15:38:29 Due to ○○, the application is returned for difference.). The entire section is enclosed in a red rectangular box.

3 申請内容の修正後、「申請」ボタンをクリックして再度申請します。



The screenshot shows a row of five buttons: "帳票出力" (Print Statement), "キャンセル" (Cancel), "削除" (Delete), "一時保存" (Save Draft), and "申請" (Apply). The "申請" button is highlighted with a red rectangular box.

1.1.9 承諾通知が届いたら

F A M I C・国における審査の結果、承諾されると「承諾通知」が届きます。承諾通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 承諾通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、承諾通知の「」ボタンをクリックします。

登録通知のタイトルは以下になります。

「J A S 制度 ○○の××承諾通知」



- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



1.1.10 却下通知の確認

F A M I C・農林水産省における審査の結果、申請が却下されると「却下通知」が届きます。

却下通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 却下通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、却下通知の「」ボタンをクリックします。

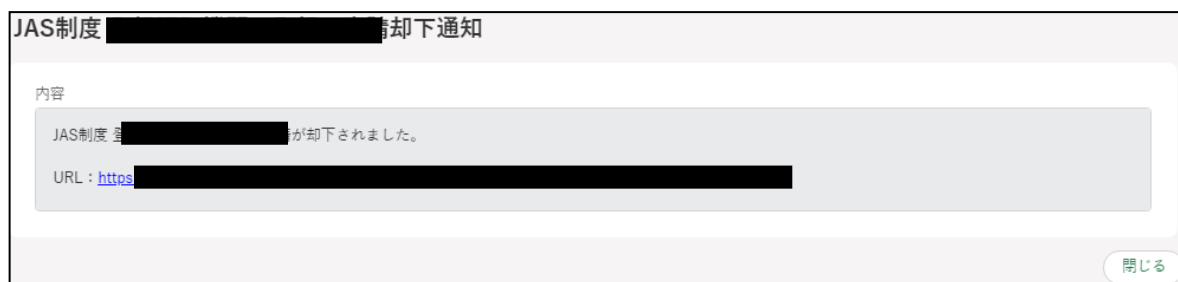
却下通知のタイトルは以下になります。

「JAS制度 ○○の××却下通知」



- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



1.1.11 申請情報の受付・審査状況の確認

共通申請サービスで提出した申請の進捗状況を確認することができます。

- 1 画面上部のメニューから「申請」をクリックし、「申請情報管理」をクリックします。



- 2 申請情報一覧の画面が表示されますので、検索条件の下に表示されている一覧の「ステータス」欄で、申請の進捗状況を確認します。

あなたの申請一覧 新規 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日(開始) 最終更新日(終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 検索 手続 (例) 〇〇証明申請 検索 申請年度 (例) 2020 検索 申請ステータス

提出先(地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1
+ - 申請の入力項目を選んでください 検索 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

Q このリストを検索...

■	制度	手続	申請...	注	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☐	JAS制度	登録認証機関の業務規程の変更の届出	2021	テ...	FAMIC による審 査受付待 ち	2021/03/02	0000105479	E-0005-32...	2021/03/02 1...	
☐	JAS制度	登録認証機関の認証の報告	2021	テ...	FAMIC による審 査受付待 ち	2021/03/02	0000105477	E-0005-32...	2021/03/02 1...	
☐	JAS制度	登録認証機関の不適當な格付の表示、違...	2021	テ...	国による 審査受付 待ち	2021/03/02	0000105474	E-0005-32...	2021/03/02 1...	

主なステータス

ステータス	説明
申請待ち	申請内容を入力して保存した状態。このステータスの場合、まだ申請はされていません。
	申請を取り下げた状態。申請の受付前に、申請を取り下げると、このステータスになります。
	申請が差し戻された状態。申請内容に何らかの問題があったために、差し戻されると、このステータスになります。
F A M I C による審査受付待ち	申請の受付を待っている状態。申請直後は、このステータスになります。
F A M I C による審査中	申請の受付が行われた状態（審査中の状態）。
国による審査受付待ち	申請の受付を待っている状態。申請直後は、このステータスになります。
国による審査中	申請の受付が行われた状態（審査中の状態）。
修正確認待ち	F A M I C または国において、申請内容が修正され、申請者に修正内容の確認依頼が行われた状態。
審査完了	申請が承認された状態。
却下	申請が却下された状態。

1.1.12 申請情報の帳票出力(PDF ファイル出力)

共通申請サービスに登録されている申請情報を PDF ファイルの出力帳票(申請様式のイメージ)で出力できます。

PDF ファイルを印刷することで申請内容を紙ベースで取扱うことができます。

※帳票出力機能は、一部手続に限られます。

- 1 画面上部のメニューより「申請」をクリックし、表示された一覧から「申請情報管理」をクリックします。



2 「帳票一覧」の画面が表示されます。

申請選択

出力したい帳票を選択します。

帳票一覧

帳票出力ができる手続の一覧です。

帳票一覧

検索条件

業種 制度 手続

帳票名

申請年度

このリストを検索...

	申請年度	制度	手続	帳票名
☐	2021	JAS制度	登録外国認証機関の登録の...	登録外国認証機関登録の更新申請書
☐	2021	JAS制度	登録外国認証機関の登録の...	登録外国認証機関登録申請書
☐	2021	JAS制度	登録認証機関の登録の申請...	帳票 (SBTテスト)
☐	2021	JAS制度	登録認証機関の登録の更新...	登録認証機関登録の更新申請書
☐	2021	JAS制度	登録認証機関の登録の申請	登録認証機関登録申請書

選択件数: 0 件

全 45 件中 1~5 件を表示中

< 1 2 3 4 5 ... 9 次 >

1ページあたりの表示件数: 5

文書番号 法人名/屋号 申請年月日 (開始) ~ 申請年月日 (終了)

制度固有項目

項目名1 項目値1

帳票の絞込み

帳票出力をしたい手続について、複数の申請を行っている場合、申請年月日などを指定することにより、出力したい帳票を絞込むことができます。

帳票出力

帳票が出力されます。

- 3 「登録外国認証機関の登録の申請」の帳票を選択し、画面下の「帳票出力」ボタンをクリックします。

申請年度	制度	手続	帳票名
☐ 2021	JAS制度	登録外国認証機関の登録の更新の申請	登録外国認証機関登録の更新申請書
☒ 2021	JAS制度	登録外国認証機関の登録の申請	登録外国認証機関登録申請書
☐ 2021	JAS制度	登録認証機関の登録の申請 (SBTテスト)	帳票 (SBTテスト)
☐ 2021	JAS制度	登録認証機関の登録の更新の申請	登録認証機関登録の更新申請書
☐ 2021	JAS制度	登録認証機関の登録の申請	登録認証機関登録申請書

選択件数: 1 件

全 45 件中 1~5 件を表示中

< 1 2 3 4 5 ... 9 次 >

1ページあたりの表示件数: 5

文書番号 法人名/屋号 申請年月日 (開始) 申請年月日 (終了)

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

帳票出力

- 4 帳票出力の確認画面が表示されます。問題がなければ、画面下の「帳票出力」ボタンをクリックします。

帳票出力確認	
対象の申請データは5件存在します。対象件数が多い場合は出力に時間を要することがありますが、よろしいですか。	
キャンセル	帳票出力

※ 申請データの絞込みを行っていないため、申請データ数が「5件」となっています。

5 帳票出力を開始します。

このリストを検索...

年度	制度	手続	帳票名
1	JAS制度	登録外国認証機関の登録の更新の申請	登録外国認証機関登録の更新申請書
1	JAS制度	登録外国認証機関の登録の申請	登録外国認証機関登録申請書
1	JAS制度	登録認証機関の登録の申請 (SBTテスト)	帳票 (SBTテスト)
1	JAS制度	登録認証機関の登録の更新の申請	登録認証機関登録の更新申請書
1	JAS制度	登録認証機関の登録の申請	登録認証機関登録申請書

1 件

全 45 件中 1~5 件を表示中

< 1 2 3 4 5 ... 9 >

1ページあたりの表示件数: 5

年度: 法人名/番号: 申請年月日 (開始): 申請年月日 (終了):

固有項目:

項目名1: 項目値1:

申請の入力項目を選んでください

申請の検索条件を入力してください

帳票出力

6 しばらくすると、ポップアップが表示され、「保存」ボタンをクリックすると、出力帳票の PDF ファイルをダウンロードすることができます。

名前を付けて保存

← →

整理 新しいフォルダー

名前

検索条件に一致する項目はありません。

ファイル名(N): map_jas_gaikokuninsyou_touroku_shinsei_2021_20210319095523.pdf

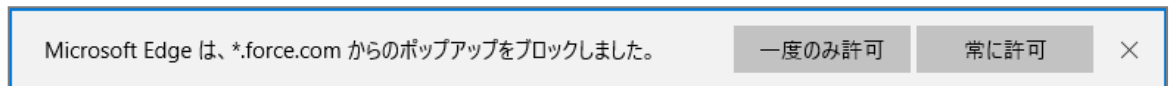
ファイルの種類(T): Adobe Acrobat Document (*.pdf)

フォルダーの非表示

保存(S) キャンセル

※ ブラウザにより、画面が異なる場合があります。

※ ブラウザのポップアップブロックの機能でファイルをダウンロードできない場合は、ブロックを解除してください。



※ 帳票出力の処理に時間がかかる場合は、以下のメッセージが表示されます。この場合、処理完了次第、メールおよびポータルのお知らせ欄に出力帳票のダウンロード URL が通知されます。なお、帳票出力処理中に、続けて別の操作をすることができます。



※ 出力帳票「登録外国認証機関の登録の申請」の様式イメージ

様式第一号（第三十九条、第四十三条、第五十九条及び第六十二条関係）		2021年03月19日（金）
農林水産大臣 殿		
申請者名	Test ltd	
住所	ABCD EFGH IJK L	
代表者氏名		
登録外国認証機関登録申請書		
日本農林規格等に関する法律（昭和25年法律第175号。以下「法」という。）第34条の規定に基づき、登録外国認証機関の登録を受けたいので、日本農林規格等に関する法律施行規則（昭和25年農林省令第62号）第59条において準用する同令第39条第2項に規定する書類を添えて、下記のとおり申請します。		
記		
1 認証を行おうとする区分		
認証を行おうとする区分	日本農林規格の名称	
法第三十九条第一号イに掲げる事項についての基準の内容に準ずる日本農林規格（木材又は竹材に係るものに限る。）	構造用パネル	
法第三十九条第一号ロに掲げる事項についての基準の内容に準ずる日本農林規格（木材又は竹材に係るものに限る。）	合板	
法第三十九条第一号ハに掲げる事項についての基準の内容に準ずる日本農林規格（畜産関係に係るものに限る。）	にんじんジュース及びりんじんミックスジュース	
法第三十九条第一号ニに掲げる事項についての基準の内容に準ずる日本農林規格（木材又は竹材に係るものに限る。）	枠組壁工法構造用製材及び枠組壁工法構造用たて継ぎ材	
法第三十九条第一号ヒに掲げる事項についての基準の内容に準ずる日本農林規格（木材又は竹材に係るものに限る。）	合板	
2 法第17条第2項において準用する法第15条各号のいずれかに該当する事実の有無		
無		
3 認証を行う事業所の所在地		
事業所名	所在地	
みかん	I NZ	
りんご	東京都	
もも	栃木県	
ぶどう	岡山県	
〇〇	△△	
4 認証を行おうとする区域		
事業所名	認証を行おうとする区域	
みかん	外国	
うめ	中国	
みかん	英国	
〇〇	外国	

1.1.13 申請情報の CSV ファイル出力

共通申請サービスに登録されている申請情報を CSV ファイルで出力できます。

出力した CSV ファイルを編集することで、申請情報を加工・分析等に活用することができます。

- 1 画面上部のメニューより「申請」をクリックし、表示された一覧から「申請情報管理」をクリックします。



2 申請情報一覧の画面が表示されます。

あなたの申請一覧 新規 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日 (開始) ~ 最終更新日 (終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 手続 (例) 〇〇証明申請 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

☐	制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☐	JAS制度	登録認証機関の業...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査受付待 ち	2021/03/02	0000105479	E-0005-32...	2021/03/02 1...	

3 申請情報一覧で出力したい申請情報にチェックを入れ、「申請情報出力」ボタンをクリックすると、申請情報の CSV ファイル出力が開始されます。なお、複数の申請情報をチェックすることで、まとめて出力することができます。

☐	制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☒	JAS制度	登録外国認証機関...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/10	0000105858	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録認証機関の認...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/03	0000105859	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録試験業者の業...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/04	0000105863	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録外国試験業者...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/10	0000105874	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録試験業者の更...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/04	0000105875	E-0005-32...	2021/03/12 1...	

選択件数: 0 件

全 124 件中 1~5 件を表示中

< 前 1 2 3 4 5 ... 25 次 >

1ページあたりの表示件数: 5

一括取下 申請情報出力

- 4 画面の一番下にメッセージが表示され、申請情報の CSV ファイルをダウンロードすることができます。

※ ブラウザのポップアップブロックの機能でファイルをダウンロードできない場合は、ブロックを解除してください。

1.1.14 申請内容に関するお問い合わせ

「申請情報詳細」画面で、申請の提出先に、申請内容に関するお問い合わせをすることができます。

この機能は、申請の提出先に、申請内容に関するお問い合わせをする機能のため、事前に、申請の提出先が入力されている申請情報を「1.1.4 入力内容の一時保存」で申請を保存しておく必要があります。

(1) お問い合わせ内容の入力・送信

- 1 「申請情報一覧」画面に表示されている申請情報の中から、お問い合わせをする申請情報の右端の「」ボタンをクリックします。

あなたの申請一覧 新規 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 最終更新日(開始) ~ 最終更新日(終了) ☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇指置法

制度 JAS制度 × 手続 登録外国認証機関の登録の申請 × 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先(地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1
申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請...	文書番号	経営体ID	屋	編集
☐ JAS制度	登録外国認証機関の登録の申請	2021	テスト農場	申請待ち	2021/03/02	0000105459	E-0005-32...	20...	

- 2 「申請情報詳細」画面が表示されたら、「お問い合わせ」タブをクリックします。

申請内容 **お問い合わせ**

申請情報

申請年度 2021 申請年月日 2021/03/...

文書番号 0000105486 申請ステータス 申請待ち

提出先(地域レベル) **必須** 地方

提出先(地域名) **必須** 独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部

この欄に、提出先が表示されている必要があります。

3 お問い合わせの内容が表示されます。

新規のお問い合わせをする場合、「お問い合わせ作成」ボタンをクリックします。

The screenshot displays a web application interface for managing inquiries. At the top, there is a tab labeled 'お問い合わせ' (Inquiry) under the '申請内容' (Application Content) section. Below the tab, there is a search bar with the placeholder text 'このリストを検索...' (Search this list...). To the right of the search bar, there are two buttons: 'URL生成' (Generate URL) and 'お問い合わせ作成' (Create Inquiry), with the latter being highlighted by a red rectangular box. Below the search bar, there is a table with columns: 'お問い合わせ元' (Inquiry Source), 'お問い合わせ先' (Inquiry Destination), 'お問い合わせ内容' (Inquiry Content), 'お問い合わせ日' (Inquiry Date), 'お問い合わせ元' (Inquiry Source), 'お問い合わせ先' (Inquiry Destination), 'お問い合わせ内容' (Inquiry Content), 'お問い合わせ日' (Inquiry Date), and '詳細' (Details). The table is currently empty, showing '全 0 件中 0~0 件を表示中' (Showing 0 of 0 items). At the bottom right, there is a pagination control showing '1ページあたりの表示件数: 5' (Number of items to display per page: 5) and buttons for '< 前' (Previous) and '次 >' (Next).

- 4 「お問い合わせ」入力画面が表示されますので、「タイトル」と「お問い合わせ内容」を入力します。

「日付、時刻、お問い合わせ番号、お問い合わせ元、お問い合わせ先、お問い合わせステータス」はお問い合わせ作成時に自動的に入力されます（入力することはできません）。

申請に関するお問い合わせ

お問い合わせ日時

日付

時間

お問い合わせ元

テスト農場

お問い合わせ番号

お問い合わせステータス

お問い合わせ先

独立行政法人農林水産消費安全技術センター（JAS制度）

お問い合わせ内容

タイトル 必須

お問い合わせ内容 必須

添付ファイル

ファイルを上ロード またはファイルをドロップ

回答

回答日時

日付

時間

回答内容 必須

添付ファイル

ファイルを上ロード またはファイルをドロップ

キャンセル

お問い合わせ

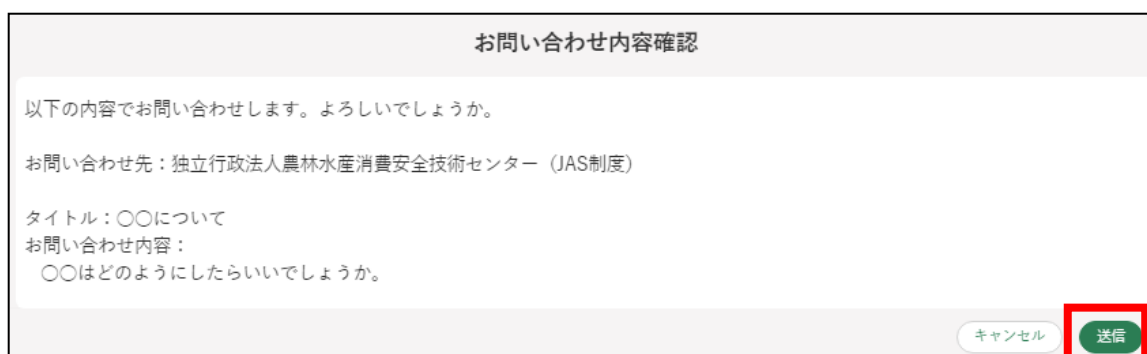
48

- 5 「タイトル」（必須）、「お問い合わせ内容」（必須）を入力します。
また、任意でファイルを添付することができます。

※ 必須項目である「都道府県」、「タイトル」、「お問い合わせ内容」のいずれかが入力されていない状態で「」ボタンをクリックすると、「（タイトル／お問い合わせ内容）は必須入力項目です。必ず入力してください。」とメッセージが表示されます。
その場合は、指定された箇所に入力後、再度「」ボタンをクリックします。

※ お問い合わせしない場合は「」ボタンをクリックします。

- 6 「お問い合わせ」ボタンをクリックすると、お問い合わせ内容確認画面が表示されます。
お問い合わせ先、及びお問い合わせ内容に誤りがないことを確認し、送信ボタンをクリックします。



※ 記載内容を修正したい場合は「」ボタンをクリックします。

- 7 お問い合わせが正常に送信されると、「お問い合わせを送信しました。」と表示されます。
「検索結果」に送信したお問い合わせのステータスが「対応中」として表示されます



The screenshot shows a web interface for the JAS制度 (JAS System). At the top, a green notification bar with a checkmark icon and a close button (X) displays the message: 「お問い合わせを送信しました。」 (Inquiry submitted successfully). Below this, the page title is 「申請書の編集：JAS制度 登録認証機関の登録の更新の申請」 (Edit application: JAS System registration/authentication agency registration update application). The main content area has a tab labeled 「お問い合わせ」 (Inquiry). It features a search bar with the placeholder text 「このリストを検索…」 (Search this list...). Below the search bar is a table with columns: 「お問…」 (Inquiry ID), 「タイトル」 (Title), 「お問…」 (Inquiry Date), 「最終更…」 (Last Update), 「お問い合わせ元」 (Inquirer), 「お問い合わせ先」 (Addressee), 「ステ…」 (Status), and 「詳細」 (Details). The first row of data shows: 「0000000024」, 「〇〇について」, 「2021/03/02」, 「2021/03/02」, 「テスト農場」, 「独立行政法人農林水…」, 「対応中」 (In Progress), and a magnifying glass icon. Below the table, it says 「全 1 件中 1~1 件を表示中」 (Showing 1 of 1 items). At the bottom, there are buttons for 「キャンセル」 (Cancel), 「削除」 (Delete), 「一時保存」 (Save Draft), and 「申請」 (Apply).

※ お問い合わせのステータスは以下のとおりです。

ステータス	内容
対応中	お問い合わせ先が対応中の状態です。
回答済	お問い合わせ先から回答が返信された状態です。 ポータル画面の通知に「申請照会回答通知」が届き、お問い合わせの回答内容欄には回答が記載されています。
完了	「 解決した 」ボタンをクリックした状態です。 該当のお問い合わせは完了となります。

(2) 回答を確認する

- 1 審査組織から回答が返信されると、ポータル画面の通知に「申請照会回答通知」が届きます。

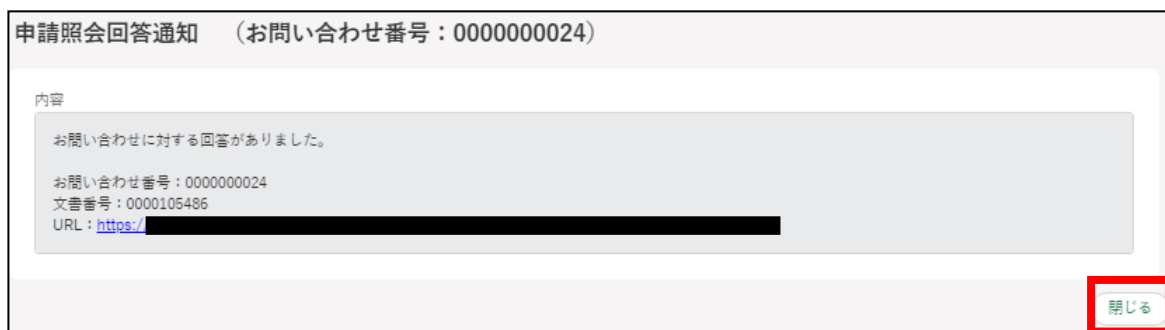
通知内容を確認する場合は「」ボタンをクリックします。



▼	通知日付 ▼	タイトル	▼	発信元	▼	詳細
未開封	2021/03/02	申請照会回答通知 (お問い合わせ番号: 0000000024)		独立行政法人農林水産消費安全技...		

- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



申請照会回答通知 (お問い合わせ番号: 0000000024)

内容

お問い合わせに対する回答がありました。

お問い合わせ番号: 0000000024
文書番号: 0000105486
URL: [https://](#)



- 3 申請照会回答通知の内容に記載のある URL をクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

回答内容確認のため、「お問い合わせ」タブをクリックします。

※ 申請情報詳細画面では、未完了のお問い合わせがある場合には、「」アイコンを表示します。



申請内容 **お問い合わせ** 

申請情報

申請年度	2021	申請年月日 必須	2021/03/02
文書番号	0000105486	申請ステータス	申請待ち
提出先 (地域レベル) 必須	地方	提出先 (地域名) 必須	独立行政法人農林水産消費安全技術センターさいたま本部

- 4 お問い合わせ一覧より、確認するお問い合わせの「」ボタンをクリックします。



申請内容 お問い合わせ 

URL生成 お問い合わせ作成

このリストを検索…

▼	お問い合わせ…▼	タイトル	▼	お問い合わせ…▼	最終更…▼	お問い合わせ元	▼	お問い合わせ先	▼	ス…▼	▼	詳細
未開封	0000000024	〇〇について		2021/03/02	2021/03/02	テスト農場		独立行政法人農林水…		回答済		

全 1 件中 1~1 件を表示中

- 5 「お問い合わせ」画面が表示されます。
- 「お問い合わせ」画面下部の「回答」欄に、回答が表示されます。
- 記載された回答内容で問い合わせが解決できた場合、「」ボタンをクリックします。



申請に関するお問い合わせ

お問い合わせ日時
日付 2021/03/02 時間 19:54 お問い合わせ元 テスト農場

お問い合わせ番号
0000000024

お問い合わせステータス
回答済 お問い合わせ先 独立行政法人農林水産消費安全技術センター（JAS制度）

お問い合わせ内容

タイトル 必須
〇〇について

お問い合わせ内容 必須
〇〇はどのようにしたらいいでしょうか。

添付ファイル
ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

回答

回答日時
日付 2021/03/02 時間 20:02

回答内容 必須
〇〇のようにしてください。

添付ファイル
ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

キャンセル 再開合せ 解決した

- 6 「お問い合わせを解決しました。」とメッセージが表示されます。
「検索結果」のお問い合わせのステータスが「完了」と表示されます。

- 7 追加でお問い合わせをする場合は、「」ボタンをクリックします。再問合せの画面が表示されるので、お問い合わせ内容を入力し、「」ボタンをクリックします。