

1.6 登録認証機関の業務規程の変更の届出

1.6.1 申請内容の入力

「登録認証機関の業務規程の変更の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(12 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(23 ページ) を参考に、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の業務規程の変更の届出

申請内容

申請情報

申請年度

2022

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須

提出先（地域名） 必須

Search...

経営体情報

経営体ID

E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号

テスト農場

法人名/屋号カナ

テストノウジョウ

住所

東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名

申請 太郎

代表者名カナ

シンセイ タロウ

eMAFF種別

eMAFF未活性

別名義で申請

1 変更の内容

●（「変更履歴の記録」の機能（Microsoft Wordの場合）等により、）変更の内容を変更前及び変更後を対照にして記載したファイルをアップロードしてください。
※「業務規程」とは、認証業務の運営方針、運営体制、認証実施の流れなど、認証業務の実施方法の骨格となる規程が該当し、これに関連付けたマネジメントシステムに関する手順書・認証業務を細分化した個別業務に係るマニュアル等（いわゆる下位規程）や、認証事業者との間で取り交わす諸書類の様式など、業務の詳細に関する規程は含まれません（これらの変更については、変更の届出は不要です。）。

変更の内容 必須

↑ ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

戻る

削除

一時保存

申請

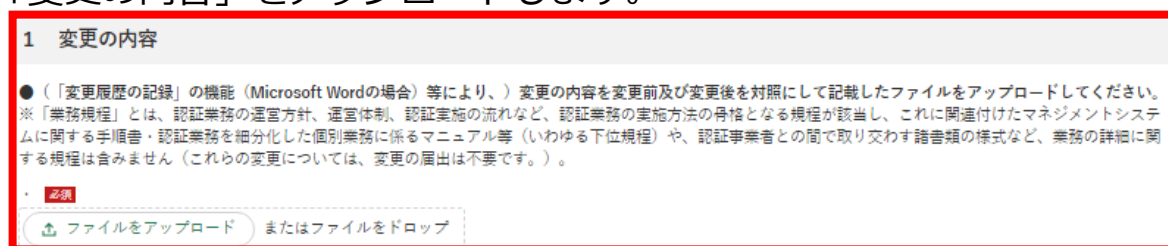
- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。



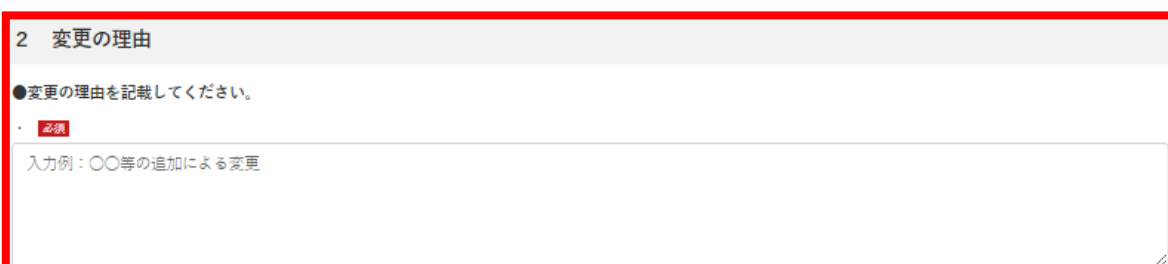
- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。



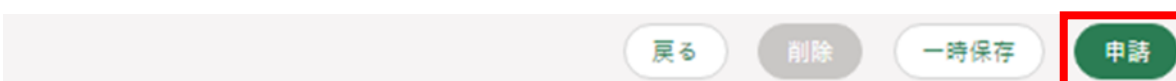
- 4 「変更の内容」をアップロードします。



- 5 「変更の理由」を入力します。



- 6 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 7 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。

A red rectangular banner with a white circle containing a diagonal slash icon on the left. The text "赤く表示されている箇所を確認してください。" is written in white to the right of the icon.

赤く表示されている箇所を確認してください。

- 8 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。

A green rectangular banner with a white checkmark icon on the left. The text "保存されました" and "正常に保存されました" is written in white to the right of the icon.

保存されました
正常に保存されました

1.7 登録認証機関の事業所の変更の届出

1.7.1 申請内容の入力

「登録認証機関の事業所の変更の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(12 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(23 ページ)の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の事業所の変更の届出

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 必須
[]

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須
[]

提出先（地域名） 必須
Search... []

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号
[]

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

1 変更しようとする事業所の名称及び所在地

●変更しようとする事業所の名称及び所在地について、変更前及び変更後を入力してください。

名称（変更前） 必須
[]

名称（変更後） 必須
[]

所在地（変更前） 必須
[]

所在地（変更後） 必須
[]

戻る 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 必須

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。

提出先（地域レベル） 必須	提出先（地域名） 必須
地方	独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

- 4 「変更しようとする事業所の名称及び所在地」を入力します。

1 変更しようとする事業所の名称及び所在地			
●変更しようとする事業所の名称及び所在地について、変更前及び変更後を入力してください。			
名称（変更前） 必須	名称（変更後） 必須		
所在地（変更前） 必須	所在地（変更後） 必須		

- 5 「変更の予定年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

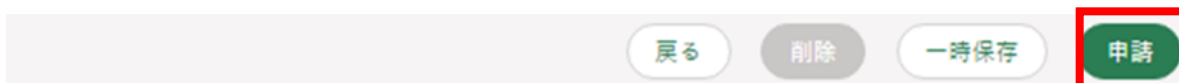
2 変更の予定年月日
●変更の予定年月日を入力してください。

6 「変更の理由」を入力します。



The screenshot shows a form titled '3 変更の理由' (3 Reason for Change). Below the title is a text input area with a red border. Inside the border, there is a red dot icon followed by the text '変更の理由を入力してください。' (Please enter the reason for change.). Below this text is a small red button labeled '必須' (Required). At the bottom of the input area, there is a placeholder text '〇〇のため' (For 〇〇).

- 7 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



The screenshot shows a horizontal bar with four buttons: '戻る' (Back), '削除' (Delete), '一時保存' (Save Draft), and '申請' (Apply). The '申請' button is highlighted with a red border.

- 8 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a red banner with a white circle containing a red 'X' icon. To the right of the icon is the text '赤く表示されている箇所を確認してください。' (Please check the area displayed in red.).

- 9 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



The screenshot shows a green banner with a white checkmark icon. To the right of the icon is the text '保存されました' (Saved) and '正常に保存されました' (Saved normally). A white 'X' icon is visible in the top right corner of the banner.

1.8 登録認証機関の地位の承継の届出

1.8.1 申請内容の入力

「登録認証機関の地位の承継の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」（5 ページ）、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」（12 ページ）、「1.1.5 一時保存からの再開」（23 ページ）の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の地位の承継の届出

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 必須
[]

文書番号
[]

申請ステータス
[]

提出先（地域レベル） 必須
[]

提出先（地域名） 必須
Search... []

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号
[]

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿 1丁目 1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

1 被承継者の名称及び住所

●被承継者の名称及び住所を入力してください。

被承継者の名称 必須
入力例：株式会社農林

被承継者の住所 必須
入力例：東京都千代田区霞が関1-2-1

戻る 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 **必須**

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。

提出先（地域レベル） **必須** 提出先（地域名） **必須**

地方 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

- 4 「被承継者の名称及び住所」を入力します。

1 被承継者の名称及び住所

●被承継者の名称及び住所を入力してください。

被承継者の名称 **必須**

入力例：株式会社農林

被承継者の住所 **必須**

入力例：東京都千代田区霞が関1-2-1

- 5 「被承継者の代表者の氏名」を入力します。

2 被承継者の代表者の氏名

●被承継者の代表者の氏名を入力してください。

被承継者の代表者の氏名 **必須**

入力例：代表取締役社長 農林 太郎

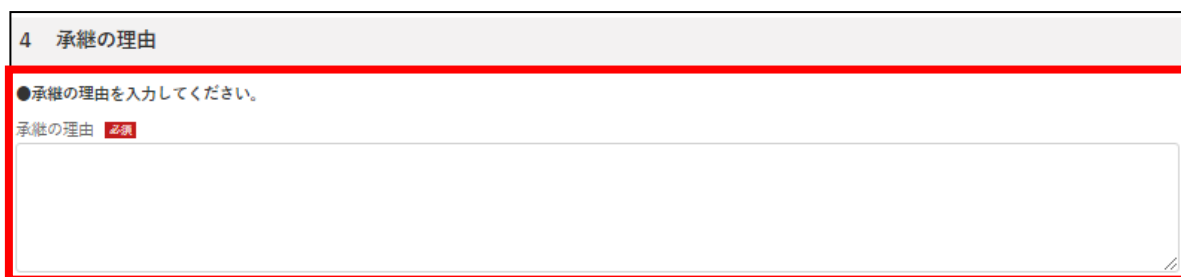
- 6 「承継の期日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

3 承継の期日

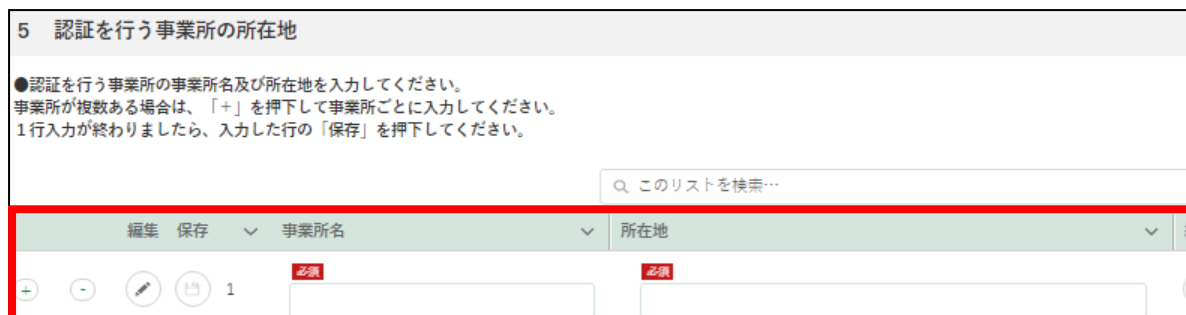
●承継の期日を入力してください。

承継の期日 **必須**

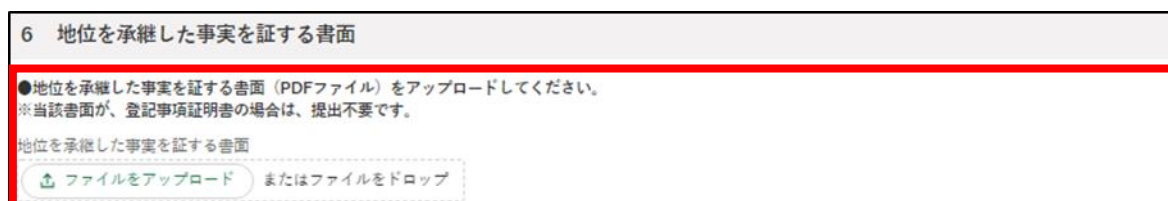
7 「承継の理由」を入力します。



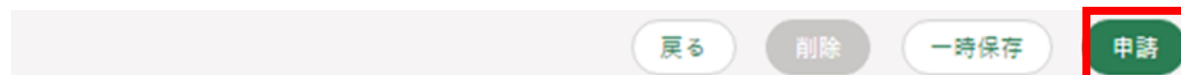
8 「認証を行う事業所の所在地」を入力します。



9 「地位を承継した事実を証する書面」をアップロードします。



- 10 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 11 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 12 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.9 登録認証機関の業務の休止又は廃止の届出

1.9.1 申請内容の入力

「登録認証機関の業務の休止又は廃止の届出」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」（5 ページ）、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」（12 ページ）、「1.1.5 一時保存からの再開」（23 ページ）の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の業務の休止又は廃止の届出

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 必須
前

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須

提出先（地域名） 必須
Search...

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿 1 丁目 1 - 1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

1 届出の内容

●届出の内容について、業務の休止又は廃止のどちらかを選択してください。

届出の内容 必須
☐ 休止 ☐ 廃止

2 休止（廃止）しようとする業務の範囲

●休止又は廃止しようとする業務の範囲を入力してください。

戻る 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 **必須**

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。

提出先（地域レベル） **必須** 提出先（地域名） **必須**

地方 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

- 4 「届出の内容」を選択します。

1 届出の内容

●届出の内容について、業務の休止又は廃止のどちらかを選択してください。

届出の内容 **必須**

☐ 休止 ☐ 廃止

- 5 「休止〈廃止〉しようとする業務の範囲」を入力します。

2 休止〈廃止〉しようとする業務の範囲

●休止又は廃止しようとする業務の範囲を入力してください。

休止〈廃止〉しようとする業務の範囲 **必須**

入力例：有機農産物及び有機加工食品

- 6 「休止〈廃止〉の予定年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

3 休止〈廃止〉の予定年月日

●業務の休止又は廃止の予定年月日を入力してください。

休止〈廃止〉の予定年月日 **必須**

7 「休止の期間」を入力します。

8 「休止〈廃止〉の理由」を入力します。

- 9 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。

- 10 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。

- 11 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.10 登録認証機関の認証の報告

1.10.1 申請内容の入力

「登録認証機関の認証の報告」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」（5 ページ）、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」（12 ページ）、「1.1.5 一時保存からの再開」（23 ページ）の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の認証の報告

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須

提出先（地域名） 必須

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿 1 丁目 1 - 1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

認証の報告

●[こちら](#)に掲載されている様式「認証の報告.xlsx」に必要事項を記載の上、アップロードしてください。

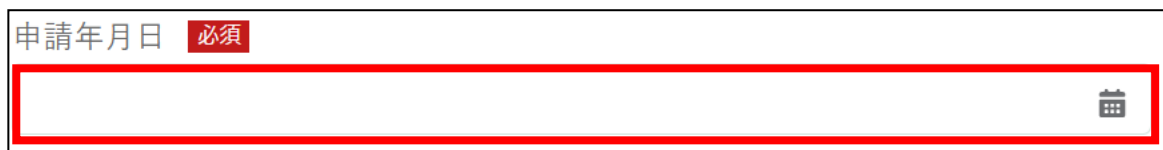
認証の報告 必須

ファイルをアップロード または ファイルをドロップ

申請入力には以上となります。必要項目の入力漏れがないことを確認し、画面右下の「申請」ボタンを押下します。

戻る 削除 一時保存 申請

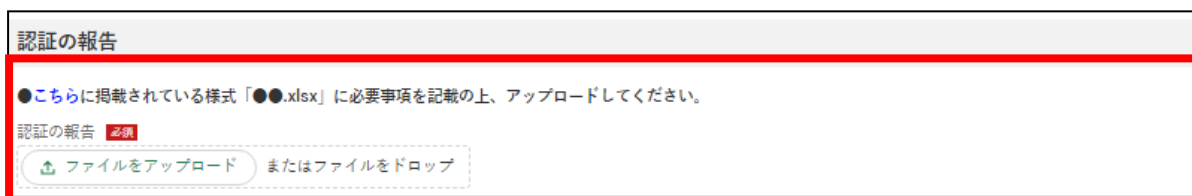
- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。



- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。



- 4 「認証の報告」をアップロードします。



- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。
エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。
メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.11 登録認証機関の認証変更の報告

1.11.1 申請内容の入力

「登録認証機関の認証変更の報告」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」（5 ページ）、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」（12 ページ）、「1.1.5 一時保存からの再開」（23 ページ）の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の認証変更の報告

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 **必須**

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） **必須**

提出先（地域名） **必須**

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿 1 丁目 1 - 1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

認証変更の報告

●[こちら](#)に掲載されている様式「認証の報告事項の変更の報告.xlsx」に必要事項を記載の上、アップロードしてください。

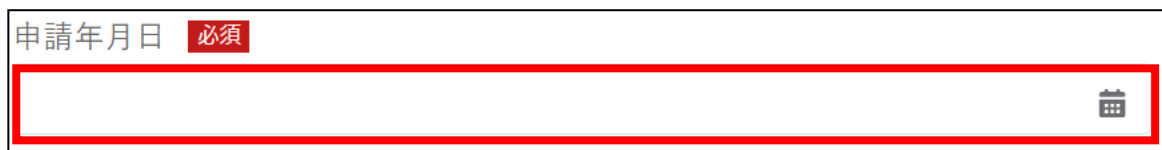
認証変更の報告 **必須**

ファイルをアップロード または ファイルをドロップ

申請入力以上となります。必要項目の入力漏れがないことを確認し、画面右下の「申請」ボタンを押下します。

戻る 削除 一時保存 申請

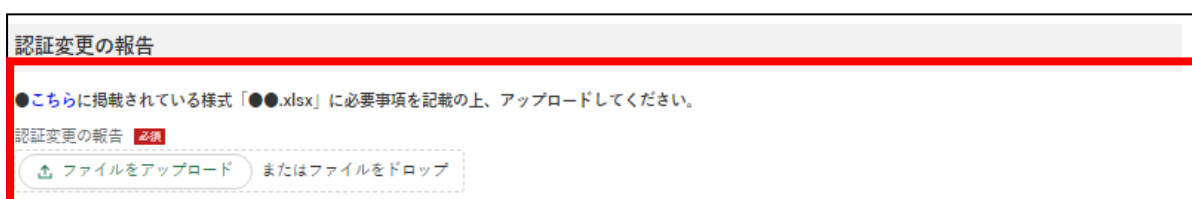
- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。



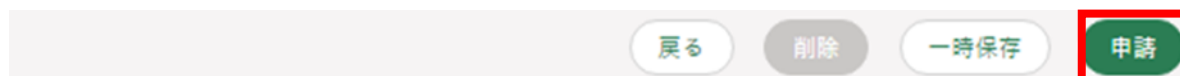
- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。



- 4 「認証変更の報告」をアップロードします。



- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。



- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.12登録認証機関の認証取消しの報告

1.12.1 申請内容の入力

「登録認証機関の認証取消しの報告」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(12 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(23 ページ)の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の認証取消しの報告

申請内容

申請情報

申請年度
2022

申請年月日 必須

文書番号

申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須

提出先（地域名） 必須

Search...

経営体情報

経営体ID
E-0014-0101-50

法人番号

法人名/屋号
テスト農場

法人名/屋号カナ
テストノウジョウ

住所
東京都新宿区新宿1丁目1-1

代表者名
申請 太郎

代表者名カナ
シンセイ タロウ

eMAFF種別
eMAFF未活性

別名義で申請

認証取消しの報告

●[こちら](#)に掲載されている様式「認証取消しの報告.xlsx」に必要事項を記載の上、アップロードしてください。

認証取消しの報告 必須

ファイルを上アップロード またはファイルをドロップ

申請入力は以上となります。必要項目の入力漏れがないことを確認し、画面右下の「申請」ボタンを押下します。

戻る 削除 一時保存 申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 **必須**

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。

提出先（地域レベル） **必須** 提出先（地域名） **必須**

地方 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

- 4 「認証取消しの報告」をアップロードします。

認証取消しの報告

●[こちら](#)に掲載されている様式「**●●.xlsx**」に必要事項を記載の上、アップロードしてください。

認証取消しの報告 **必須**

またはファイルをドロップ

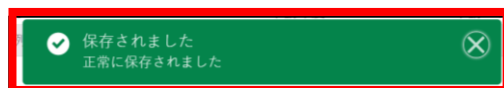
- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。

- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。



1.13 登録認証機関の認証有効期間満了の報告

1.13.1 申請内容の入力

「登録認証機関の認証有効期間満了の報告」の申請内容を入力します。基本操作については、「1.1 登録認証機関の登録の申請」を参照してください。

- 1 「1.1.1 新規の申請」(5 ページ)、「1.1.2 過去の申請情報を利用した申請」(12 ページ)、「1.1.5 一時保存からの再開」(23 ページ) の手順で、「申請情報詳細」画面を表示します。

申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の認証有効期間満了の報告

申請内容

申請情報

申請年度 2022	申請年月日 必須 前
文書番号	申請ステータス
提出先（地域レベル） 必須 ▼	提出先（地域名） 必須 Search... Q

経営体情報

経営体ID E-0014-0101-50	法人番号
法人名/屋号 テスト農場	法人名/屋号カナ テストノウジョウ
住所 東京都新宿区新宿1丁目1-1	
代表者名 申請 太郎	代表者名カナ シンセイ タロウ
eMAFF種別 eMAFF未活性	

別名義で申請

認証有効期間満了の報告

●[こちら](#)に掲載されている様式「認証有効期間満了の報告.xlsx」に必要事項を記載の上、アップロードしてください。

認証有効期間満了の報告 **必須**

📎 ファイルをアップロード

 またはファイルをドロップ

申請入力以上となります。必要項目の入力漏れがないことを確認し、画面右下の「申請」ボタンを押下します。

戻る

削除

一時保存

申請

- 2 「申請年月日」を入力します。入力欄をクリックすると表示されるカレンダー上で申請年月日を選択するか、西暦で入力してください（例：2021/4/1）。

申請年月日 **必須**

- 3 「提出先（地域レベル）」は「地方」を選択します。
「提出先（地域名）」は「独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部」を選択します。

提出先（地域レベル） **必須** 提出先（地域名） **必須**

地方 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

- 4 「認証有効期間満了の報告」をアップロードします。

認証有効期間満了の報告

● [こちら](#)に掲載されている様式「●●.xlsx」に必要事項を記載の上、アップロードしてください。

認証有効期間満了の報告 **必須**

またはファイルをドロップ

- 5 以上で申請内容の入力は終了です。
入力した内容で申請を提出する場合は、画面下部の「申請」ボタンをクリックしてください。
後で申請する場合は、画面下部の「一時保存」ボタンをクリックして一時保存してください。

- 6 申請ボタンをクリックすると、申請内容のエラーチェックが行われます。エラーが見つかった場合は、画面上部に、赤い背景のエラーメッセージが表示され、申請が中断されます。

メッセージ内容に従って、申請内容を確認・修正し、再度「申請」ボタンをクリックしてください。



- 7 「申請」ボタンクリック後、正常に申請された場合は、「申請情報詳細」画面が自動的に閉じて、「申請情報一覧」画面に戻り、画面上部中央に緑色の背景で「保存されました」と表示されます。

