

1.1.7 修正通知が届いたら

申請の提出後、F A M I C・国から、申請内容の修正について、申請者に確認を依頼する「修正通知」が届いた場合の対応手順です。

修正通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 修正通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、修正通知の「」ボタンをクリックします。

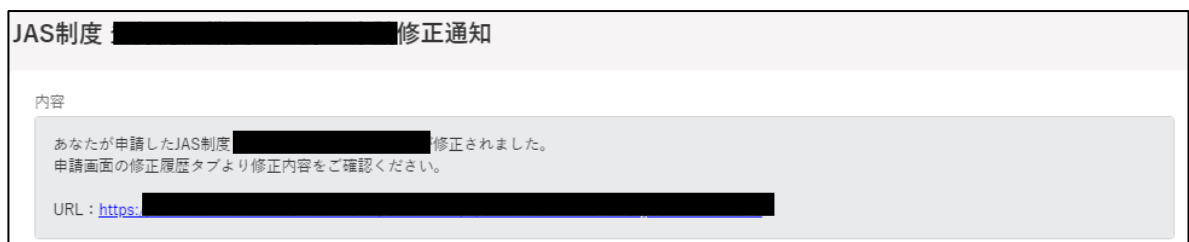
修正通知のタイトルは以下になります。

「J A S制度 ○○の××修正通知」



- 2 修正通知の内容が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



(2) 申請書の修正内容を確認する

- 1 修正通知の内容に記載のある URL をクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

修正内容確認のため、「修正記録」タブをクリックします。

申請書の編集：JAS制度 [redacted]

申請内容 **修正履歴** お問い合わせ

- 2 申請内容の修正履歴と修正記録が表示されます。

修正履歴と修正記録を確認後、「同意」もしくは「同意しない」をクリックします。

申請書の編集：JAS制度 [redacted]

申請内容 **修正履歴** お問い合わせ

修正項目一覧

☐	日付	項目名	修正前	修正後	状態
☐	2021/03/02	1件目（変更）：日本農林規格の名称	有機農産物	障害者が生産行程に携わった食品	未確定

修正履歴を破棄

修正記録

修正記録

●修正 FAMICによる審査 2021/03/02 15:48:19
申請の区分を変更しました。

同意しない理由

操作履歴

日付	プロセス	操作
2021/03/02	FAMICによる審査	修正確認依頼
2021/03/02	FAMICによる審査	受付
2021/03/02	申請	申請
2021/03/02	FAMICによる審査	差戻

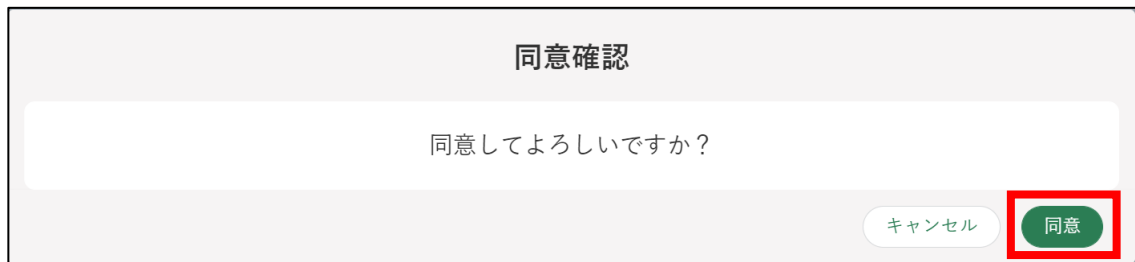
キャンセル **同意しない** **同意**

(3) 修正内容に同意する場合

- 1 修正内容に同意する場合は、「同意」ボタンをクリックします。



- 2 表示された「同意確認」画面の「同意」ボタンをクリックします。



- 3 ボタンクリック後、「結果を送信しました」と表示されます。
修正を同意した申請のステータスが「…審査中」の状態になります。



(4) 修正内容に同意しない場合

- 1 修正内容に同意しない場合、「同意しない」ボタンをクリックします。



帳票出力 キャンセル 同意しない 同意

- 2 ボタンクリック後、「同意しない理由」を入力する画面が表示されます。
同意しない理由を入力し、「確認」ボタンをクリックします。



同意しない理由

同意しない理由 必須 ⓘ

キャンセル 確認

- 3 ボタンクリック後、「結果を送信しました」と表示されます。
修正を同意した申請のステータスが「…審査中」の状態になります。



結果を送信しました

- 4 F A M I C・国では、「同意しない」理由の確認と、申請内容の審査が継続して行われます。

1.1.8 差戻し通知が届いたら

申請の提出後、F A M I C・国から、申請内容の見直しや修正などを申請者に依頼する「差戻し通知」が届いた場合の対応手順です。

差戻し通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 差戻し通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、差戻し通知の「」ボタンをクリックします。

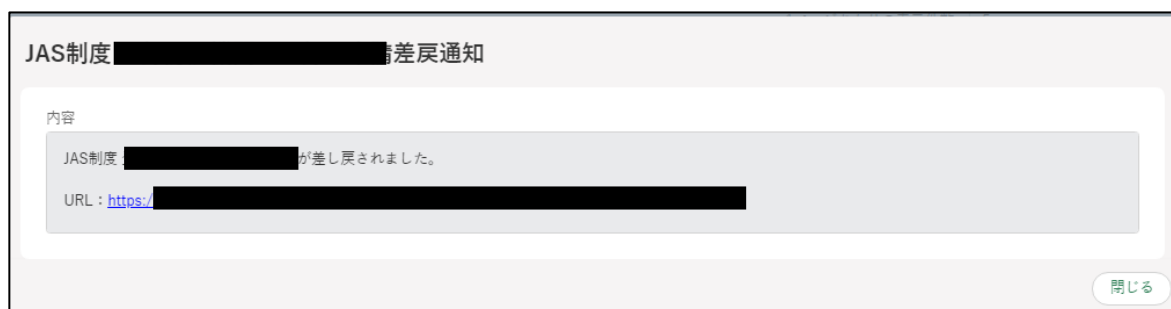
差戻し通知のタイトルは以下になります。

「J A S制度 ○○の××差戻し通知」



- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

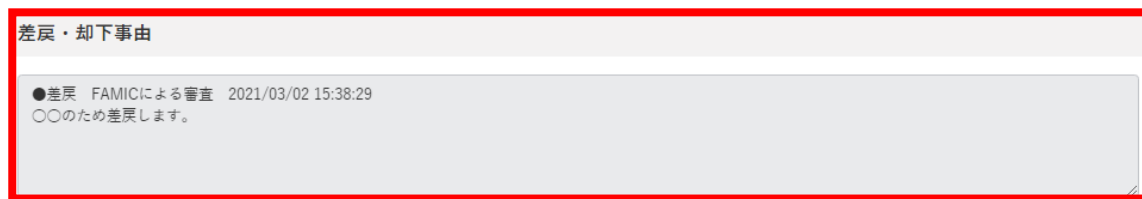


(2) 差戻し理由を確認し、必要な修正の上、再度申請する

1 修正通知の内容に記載のある URL をクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

2 「申請情報詳細」画面が表示されます。

「申請情報詳細」画面の一番下にある「差戻・却下事由」を確認し、申請内容を修正します。



The screenshot shows a section titled "差戻・却下事由" (Difference/Refusal Reason). Below the title, there is a list of items. The first item is a bullet point: "●差戻 FAMILICによる審査 2021/03/02 15:38:29". Below this, there is a line of text: "〇〇のため差戻します。". The entire section is enclosed in a red rectangular border.

3 申請内容の修正後、「申請」ボタンをクリックして再度申請します。



The screenshot shows a horizontal bar with four buttons. From left to right, they are: "戻る" (Back) in a light blue button, "削除" (Delete) in a red button, "一時保存" (Save Draft) in a light blue button, and "申請" (Apply) in a green button. The "申請" button is highlighted with a red rectangular border.

1.1.9 承諾通知が届いたら

F A M I C・国における審査の結果、承諾されると「承諾通知」が届きます。承諾通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 承諾通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、承諾通知の「」ボタンをクリックします。

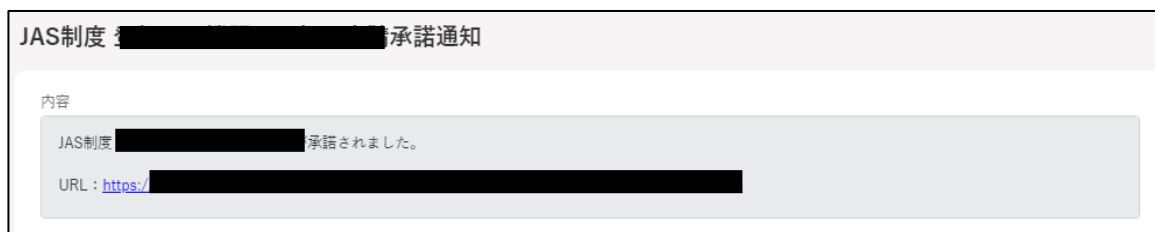
登録通知のタイトルは以下になります。

「J A S 制度 ○○の××承諾通知」



- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



1.1.10 却下通知の確認

F A M I C ・ 国における審査の結果、申請が却下されると「却下通知」が届きます。

却下通知は、電子メールで申請者の電子メールアドレスに届くほか、ポータル画面の通知欄に表示されます。

(1) 却下通知をポータル画面の通知欄で確認する

- 1 ポータル画面の通知欄に表示されている、却下通知の「」ボタンをクリックします。

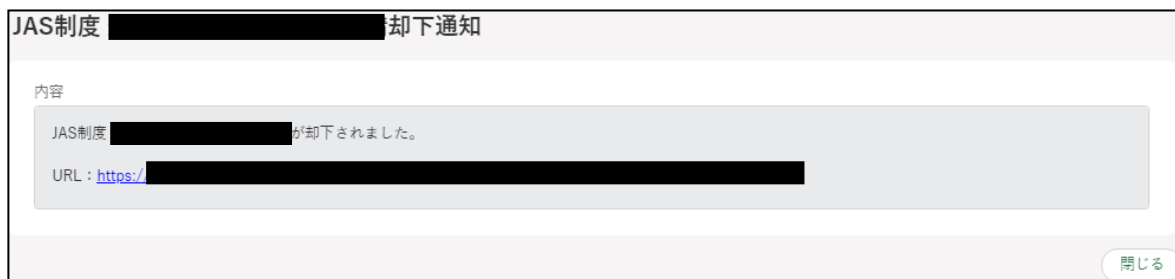
却下通知のタイトルは以下になります。

「J A S 制度 ○○の××却下通知」



- 2 通知結果が表示されます。

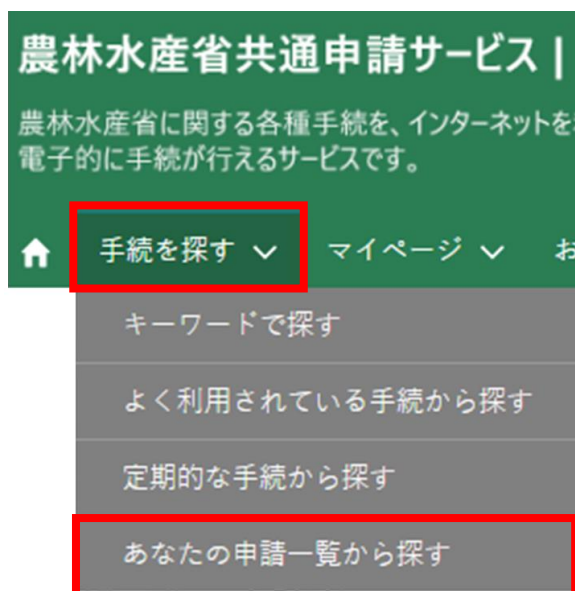
URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



1.1.11 申請情報の受付・審査状況の確認

共通申請サービスで提出した申請の進捗状況を確認することができます。

- 1 画面上部のメニューから「手順を探す」をクリックし、「あなたの申請一覧から探す」をクリックします。



- 2 申請情報一覧の画面が表示されますので、検索条件の下に表示されている一覧の「ステータス」欄で、申請の進捗状況を確認します。

申請情報一覧

新規に申請する 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 (開始) ~ 申請年月日 (終了) 最終更新日 (開始) ~ 最終更新日 (終了)

☒ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 検索 手続 (例) 〇〇証明申請 検索 申請年度 (例) 2020 検索 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

☐	制度	手続	申請...	法人名/屋号	ステータス	申請...	文書番号	経営体ID	最終更新...
☐	JAS制度	(JAS) 登録認証機関の登...	2022	テスト農場	FAMICによる書 査受付待ち	2022/09/28	0000293126	E-0014-01...	2022/09/28 1...
☐	JAS制度	(JAS) 登録認証機関の登...	2022	テスト農場	却下	2022/09/28	0000293125	E-0014-01...	2022/09/28 1...

主なステータス

ステータス	説明
申請待ち	申請内容を入力して保存した状態。このステータスの場合、まだ申請はされていません。
	申請を取り下げた状態。申請の受付前に、申請を取り下げると、このステータスになります。
	申請が差し戻された状態。申請内容に何らかの問題があったために、差し戻されると、このステータスになります。
F A M I C による審査受付待ち	申請の受付を待っている状態。申請直後は、このステータスになります。
F A M I C による審査中	申請の受付が行われた状態（審査中の状態）。
国による審査受付待ち	申請の受付を待っている状態。申請直後は、このステータスになります。
国による審査中	申請の受付が行われた状態（審査中の状態）。
修正確認待ち	F A M I C または国において、申請内容が修正され、申請者に修正内容の確認依頼が行われた状態。
審査完了	申請が承認された状態。
却下	申請が却下された状態。

1.1.12 申請情報の帳票出力(PDF ファイル出力)

共通申請サービスに登録されている申請情報を PDF ファイルの出力帳票(申請様式のイメージ)で出力できます。

PDF ファイルを印刷することで申請内容を紙ベースで取扱うことができます。

※帳票出力機能は、一部手続に限られます。

- 1 画面上部のメニューより「マイページ」をクリックし、表示された一覧から「帳票出力」をクリックします。



2 「帳票一覧」の画面が表示されます。

申請選択

出力したい帳票を選択します。

帳票一覧

帳票出力ができる手続の一覧です。

帳票一覧

検索条件

業種 制度 手続

帳票名

申請年度

このリストを検索...

	申請年度	制度	手続	帳票名
☐	2021	JAS制度	登録外国認証機関の登録の...	登録外国認証機関登録の更新申請書
☐	2021	JAS制度	登録外国認証機関の登録の...	登録外国認証機関登録申請書
☐	2021	JAS制度	登録認証機関の登録の申請...	帳票 (SBTテスト)
☐	2021	JAS制度	登録認証機関の登録の更新...	登録認証機関登録の更新申請書
☐	2021	JAS制度	登録認証機関の登録の申請	登録認証機関登録申請書

選択件数: 0 件

全 45 件中 1~5 件を表示中

< 1 2 3 4 5 ... 9 次 >

1ページあたりの表示件数: 5

文書番号 法人名/屋号 申請年月日 (開始) ~ 申請年月日 (終了)

制度固有項目

項目名1 項目値1

帳票の絞込み

帳票出力をしたい手続について、複数の申請を行っている場合、申請年月日などを指定することにより、出力したい帳票を絞込むことができます。

帳票出力

帳票が出力されます。

- 3 「登録認証機関の登録の申請」の帳票を選択し、画面下の「**帳票出力**」ボタンをクリックします。

申請年度	制度	手続	帳票名
☐ 2021	JAS制度	登録外国認証機関の登録の更新の申請	登録外国認証機関登録の更新申請書
☐ 2021	JAS制度	登録外国認証機関の登録の申請	登録外国認証機関登録申請書
☐ 2021	JAS制度	登録認証機関の登録の申請 (SBTテスト)	帳票 (SBTテスト)
☐ 2021	JAS制度	登録認証機関の登録の更新の申請	登録認証機関登録の更新申請書
☒ 2021	JAS制度	登録認証機関の登録の申請	登録認証機関登録申請書

選択件数: 1 件

全 45 件中 1~5 件を表示中

< 1 2 3 4 5 ... 9 次 >

1ページあたりの表示件数: 5

文書番号 法人名/屋号 申請年月日 (開始) 申請年月日 (終了)

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

帳票出力

- 4 帳票出力の確認画面が表示されます。問題がなければ、画面下の「**帳票出力**」ボタンをクリックします。

帳票出力確認

対象の申請データは5件存在します。対象件数が多い場合は出力に時間を要することがありますが、よろしいですか。

キャンセル **帳票出力**

※ 申請データの絞込みを行っていないため、申請データ数が「5件」となっています。

5 帳票出力を開始します。

年度	制度	手続	帳票名
1	JAS制度	登録外国認証機関の登録の更新の申請	登録外国認証機関登録の更新申請書
1	JAS制度	登録外国認証機関の登録の申請	登録外国認証機関登録申請書
1	JAS制度	登録認証機関の登録の申請 (SBTテスト)	帳票 (SBTテスト)
1	JAS制度	登録認証機関の登録の更新の申請	登録認証機関登録の更新申請書
1	JAS制度	登録認証機関の登録の申請	登録認証機関登録申請書

1 件

全 45 件中 1~5 件を表示中

< 1 2 3 4 5 ... 9 >

1ページあたりの表示件数: 5

申請年月日 (開始) ~ 申請年月日 (終了)

項目名1: 申請の入力項目を選んでください

項目値1: 申請の検索条件を入力してください

帳票出力

6 しばらくすると、ポップアップが表示され、「保存」ボタンをクリックすると、出力帳票の PDF ファイルをダウンロードすることができます。

名前を付けて保存

整理 新しいフォルダー

名前

検索条件に一致する項目はありません。

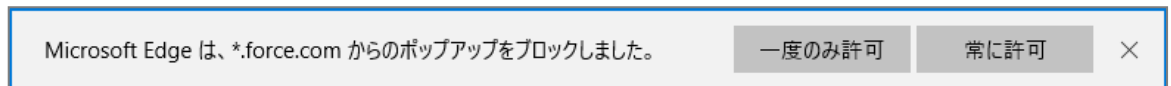
ファイル名(N): map_jas_gaikokuninsyou_touroku_shinsei_2021_20210319095523.pdf

ファイルの種類(T): Adobe Acrobat Document (*.pdf)

保存(S) キャンセル

※ ブラウザにより、画面が異なる場合があります。

※ ブラウザのポップアップブロックの機能でファイルをダウンロードできない場合は、ブロックを解除してください。



※ 帳票出力の処理に時間がかかる場合は、以下のメッセージが表示されます。この場合、処理完了次第、メールおよびポータルのお知らせ欄に出力帳票のダウンロード URL が通知されます。なお、帳票出力処理中に、続けて別の操作をすることができます。



※ 出力帳票「登録認証機関の登録の申請」の様式イメージ

様式第一号（第三十九条、第四十三条、第五十九条及び第六十二条関係）		2021年03月02日（火）
農林水産大臣 殿		
申請者名	基準認証室	
住所	東京都 千代田区霞が関 1-2-1	
代表者氏名	-----	
登録認証機関登録申請書		
日本農林規格等に関する法律（昭和25年法律第175号。以下「法」という。）第14条第1項の規定に基づき、登録認証機関の登録を受けたいので、日本農林規格等に関する法律施行規則（昭和25年農林省令第62号）第39条第2項に規定する書類を添えて、下記のとおり申請します。		
記		
1 認証を行おうとする区分		
認証を行おうとする区分	日本農林規格の名称	
前各号に掲げる日本農林規格以外の日本農林規格	有機飼料	
前各号に掲げる日本農林規格以外の日本農林規格	有機料理を提供する飲食店等の管理方法	
前各号に掲げる日本農林規格以外の日本農林規格	有機料理を提供する飲食店等の管理方法	
前各号に掲げる日本農林規格以外の日本農林規格	有機料理を提供する飲食店等の管理方法	
前各号に掲げる日本農林規格以外の日本農林規格	有機農産物	
前各号に掲げる日本農林規格以外の日本農林規格	有機加工食品	
2 法第15条各号のいずれかに該当する事実の有無		
無		
3 認証を行う事業所の所在地		
事業所名	所在地	
きゃべつ	宮城県 仙台市宮城野区	
にんじん	東京都 港区	
かぶ	福岡県 福岡市	
せり	沖縄県 沖縄市	
〇〇事業所	埼玉県 さいたま市〇〇	
△△事業所	千葉県 千葉市〇〇	
4 認証を行おうとする区域		
事業所名	認証を行おうとする区域	
にんじん	東京都、埼玉県、栃木県、群馬県、茨城県、千葉県、神奈川県	
ねぎ	近畿	
かぶ	九州	
せり	沖縄県	
〇〇事業所	国内	
△△事業所	国内	

1.1.13 申請情報の CSV ファイル出力

共通申請サービスに登録されている申請情報を CSV ファイルで出力できます。

出力した CSV ファイルを編集することで、申請情報を加工・分析等に活用することができます。

- 1 画面上部のメニューより「手順を探す」をクリックし、表示された一覧から「あなたの申請一覧から探す」をクリックします。



2 申請情報一覧の画面が表示されます。

申請情報一覧 新規に申請する 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 (開始) ~ 申請年月日 (終了) 最終更新日 (開始) ~ 最終更新日 (終了)

☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 手続 (例) 〇〇証明申請 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更新...	編集
☐ JAS制度	(JAS) 登録外国...	2022	テスト農場	FAMIC による審 査受付待 ち	2022/09/01	0000293043	E-0014-01...	2022/09/26 0...	

3 申請情報一覧で出力したい申請情報にチェックを入れ、「申請情報出力」ボタンをクリックすると、申請情報の CSV ファイル出力が開始されます。なお、複数の申請情報をチェックすることで、まとめて出力することができます。

☐	制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☒	JAS制度	登録外国認証機関...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/10	0000105858	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録認証機関の認...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/03	0000105859	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録試験業者の審...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/04	0000105863	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録外国試験業者...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/10	0000105874	E-0005-32...	2021/03/12 1...	
☐	JAS制度	登録試験業者の更...	2021	テスト農場	FAMIC による審 査中	2021/03/04	0000105875	E-0005-32...	2021/03/12 1...	

選択件数: 0 件

全 124 件中 1~5 件を表示中

<前 1 2 3 4 5 ... 25 次>

1ページあたりの表示件数: 5

一括取下 申請情報出力

- 4 画面の一番下にメッセージが表示され、申請情報の CSV ファイルをダウンロードすることができます。

※ ブラウザのポップアップブロックの機能でファイルをダウンロードできない場合は、ブロックを解除してください。

1.1.14 申請内容に関するお問い合わせ

「申請情報詳細」画面で、申請の提出先に、申請内容に関するお問い合わせをすることができます。

この機能は、申請の提出先に、申請内容に関するお問い合わせをする機能のため、事前に、申請の提出先が入力されている申請情報を「1.1.4 入力内容の一時保存」の方法で申請を保存しておく必要があります。

(1) お問い合わせ内容の入力・送信

- 1 「申請情報一覧」画面に表示されている申請情報の中から、お問い合わせをする申請情報の右端の「」ボタンをクリックします。

申請情報一覧

新規に申請する 一括登録

▼ 検索条件

文書番号 (例) 9999999999 法人名/屋号 (例) 申請太郎 ☐ 申請後に修正された申請のみ表示する

経営体ID (例) E-9999-9999-99 経営体住所 (例) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

グループID (例) 9999999999 申請年月日 (開始) ~ 申請年月日 (終了) 最終更新日 (開始) ~ 最終更新日 (終了)

☐ 完了している申請を表示する

業種 法令名 (例) 〇〇措置法

制度 (例) 〇〇制度 申請 〇〇証明申請 申請年度 (例) 2020 申請ステータス

提出先 (地域名) (例) 〇〇市

制度固有項目

項目名1 項目値1

+ - 申請の入力項目を選んでください 申請の検索条件を入力してください

条件クリア 申請情報全出力 検索

このリストを検索...

制度	手続	申請...	法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号	経営体ID	最終更...	編集
☐ JAS制度	(JAS) 登録認証機関の登...	2022	テスト農場	FAMIC による審 査受付待 ち	2022/09/22	0000293030	E-0014-01...	2022/09/22 1...	

- 2 「申請情報詳細」画面が表示されたら、「お問い合わせ」タブをクリックします。

申請書の編集：JAS制度 (JAS) 登録認証機関の登録の更新の申請

申請内容 **お問い合わせ**

申請情報

申請年度 2022 申請年月日 2022/09/22

文書番号 0000293030 申請ステータス FAMICによる審査受付待ち

提出先 (地域レベル) 地方 提出先 (地域名) **必須** 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

この欄に、提出先が表示されている必要があります。

3 お問い合わせの内容が表示されます。

新規のお問い合わせをする場合、「お問い合わせ作成」ボタンをクリックします。



申請内容 お問い合わせ

URL生成 お問い合わせ作成

このリストを検索...

お問い合わせ元	お問い合わせ先	お問い合わせ内容
---------	---------	----------

全 0 件中 0~0 件を表示中

< 前 次 >

1ページあたりの表示件数: 5

- 4 「お問い合わせ」入力画面が表示されますので、「タイトル」と「お問い合わせ内容」を入力します。

「日付、時刻、お問い合わせ番号、お問い合わせ元、お問い合わせ先、お問い合わせステータス」はお問い合わせ作成時に自動的に入力されます（入力することはできません）。

申請に関するお問合せ・ご連絡

お問い合わせ日時

日付

時間

お問い合わせ元

テスト農場

お問い合わせ番号

お問い合わせステータス

お問い合わせ先

独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

お問い合わせ内容

タイトル 必須

お問い合わせ内容 必須

添付ファイル

ファイルを上アップロード またはファイルをドロップ

回答

回答日時

日付

時間

回答内容 必須

添付ファイル

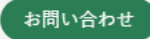
ファイルを上アップロード またはファイルをドロップ

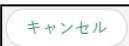
キャンセル

お問い合わせ

48

- 5 「タイトル」（必須）、「お問い合わせ内容」（必須）を入力します。
また、任意でファイルを添付することができます。

※ 必須項目である「都道府県」、「タイトル」、「お問い合わせ内容」のいずれかが入力されていない状態で「」ボタンをクリックすると、「（タイトル／お問い合わせ内容）は必須入力項目です。必ず入力してください。」とメッセージが表示されます。
その場合は、指定された箇所に入力後、再度「」ボタンをクリックします。

※ お問い合わせしない場合は「」ボタンをクリックします。

- 6 「お問い合わせ」ボタンをクリックすると、お問い合わせ内容確認画面が表示されます。
お問い合わせ先、及びお問い合わせ内容に誤りがないことを確認し、送信ボタンをクリックします。

お問い合わせ内容確認

以下の内容でお問い合わせします。よろしいでしょうか。

お問い合わせ先：独立行政法人農林水産消費安全技術センター（JAS制度）

タイトル：〇〇について

お問い合わせ内容：
〇〇はどのようにしたらいいでしょうか。

※ 記載内容を修正したい場合は「」ボタンをクリックします。

- 7 お問い合わせが正常に送信されると、「お問い合わせを送信しました。」と表示されます。
「検索結果」に送信したお問い合わせのステータスが「対応中」として表示されます



The screenshot shows a web interface for managing inquiries. At the top, a green banner with a checkmark icon and the text "お問い合わせを送信しました。" (Inquiry submitted) is highlighted with a red box. Below this, the page title is "申請書の編集：JAS制度（JAS）登録認証機関の登録の更新の申請". The main content area has a tab labeled "お問い合わせ". Below the tab is a search bar and a table of inquiries. The table has columns: "お問...", "タイトル", "お問...", "最終更...", "お問い合わせ元", "お問い合わせ先", "ステ...", and "詳細". The first row of data shows an inquiry ID "0000000024", title "〇〇について", date "2021/03/02", source "テスト農場", recipient "独立行政法人農林水...", and status "対応中". The status "対応中" is highlighted with a red box. At the bottom right, there are buttons: "キャンセル", "削除", "一時保存", and "申請".

※ お問い合わせのステータスは以下のとおりです。

ステータス	内容
対応中	お問い合わせ先が対応中の状態です。
回答済	お問い合わせ先から回答が返信された状態です。 ポータル画面の通知に「申請照会回答通知」が届き、お問い合わせの回答内容欄には回答が記載されています。
完了	「 解決した 」ボタンをクリックした状態です。 該当のお問い合わせは完了となります。

(2) 回答を確認する

- 1 審査組織から回答が返信されると、ポータル画面の通知に「申請照会回答通知」が届きます。

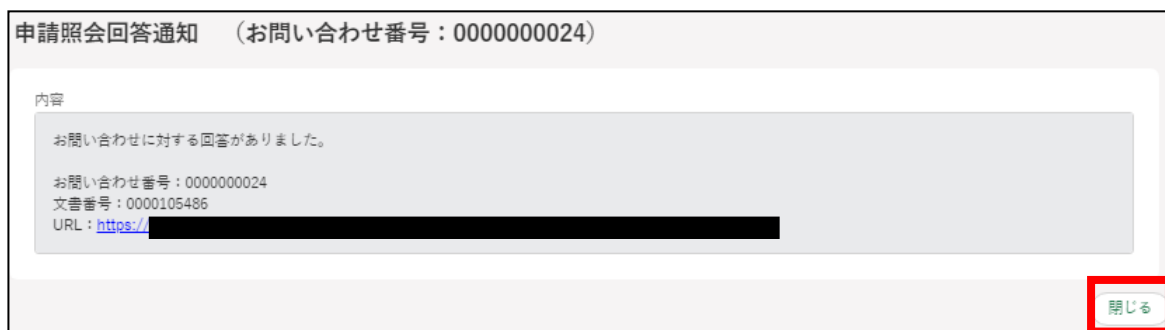
通知内容を確認する場合は「」ボタンをクリックします。



通知			
通知日付 ↓	タイトル	発信元	詳細
未開封	2021/03/02	申請照会回答通知 (お問い合わせ番号: 0000000024)	独立行政法人農林水産消費安全技...

- 2 通知結果が表示されます。

URL リンクをクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。



申請照会回答通知 (お問い合わせ番号: 0000000024)

内容

お問い合わせに対する回答がありました。

お問い合わせ番号: 0000000024
文書番号: 0000105486
URL: [https://](#)

閉じる

- 3 申請照会回答通知の内容に記載のある URL をクリックすると、「申請情報詳細」画面が表示されます。

回答内容確認のため、「お問い合わせ」タブをクリックします。

※ 申請情報詳細画面では、未完了のお問い合わせがある場合には、「」アイコンを表示します。



申請内容 **お問い合わせ** 

申請情報

申請年度: 2021 申請年月日: 2021/03/02

文書番号: 0000105486 申請ステータス: 申請待ち

提出先 (地域レベル): 地方 提出先 (地域名): 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

- 4 お問い合わせ一覧より、確認するお問い合わせの「」ボタンをクリックします。



申請内容 お問い合わせ 

URL生成 お問い合わせ作成

Q このリストを検索...

▼	お問い合わせ ↓	タイトル	▼	お問い合わせ	最終更...	▼	お問い合わせ元	▼	お問い合わせ先	▼	ス...	▼	詳細
未開封	0000000024	〇〇について	2021/03/02	2021/03/02	テスト農場	独立行政法人農林水...	回答済						

全 1 件中 1~1 件を表示中

- 5 「お問い合わせ」画面が表示されます。
「お問い合わせ」画面下部の「回答」欄に、回答が表示されます。
記載された回答内容で問い合わせが解決できた場合、「」ボタンをクリックします。



申請に関するお問い合わせ

お問い合わせ日時
日付 2021/03/02 時間 19:54 お問い合わせ元 テスト農場

お問い合わせ番号
0000000024

お問い合わせステータス 回答済 お問い合わせ先 独立行政法人農林水産消費安全技術センター本部

お問い合わせ内容
タイトル 必須
〇〇について
お問い合わせ内容 必須
〇〇はどのようにしたいのでしょうか。

添付ファイル
ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

回答
回答日時
日付 2021/03/02 時間 20:02
回答内容 必須
〇〇のようによしてください。

添付ファイル
ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

キャンセル 再開合せ 解決した

- 6 「お問い合わせを解決しました。」とメッセージが表示されます。
「検索結果」のお問い合わせのステータスが「完了」と表示されます。

The screenshot shows a web interface for managing inquiries. At the top, a green banner with a checkmark icon displays the message: 「お問い合わせを解決しました。」 (Inquiry resolved). Below this is a table of inquiries. The table has columns for inquiry ID, title, date, status, and other details. The first row shows an inquiry with ID 0000000024, title 「〇〇について」 (About 〇〇), date 2021/03/02, and status 「完了」 (Completed). The status column is highlighted with a red box. At the bottom right, it says 「全 1 件中 1~1 件を表示中」 (Showing 1 of 1 items).

- 7 追加でお問い合わせをする場合は、「」ボタンをクリックします。再問合せの画面が表示されるので、お問い合わせ内容を入力し、「」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '回答' (Answer) screen. It includes fields for '回答日時' (Answer date and time) with a date of 2021/03/02 and time of 20:16. Below this is a text area for '回答内容' (Answer content) with the text 「〇〇のようになっています。」 (It is like 〇〇). There is also a section for '添付ファイル' (Attachments) with a button to upload files. At the bottom right, there are three buttons: 「キャンセル」 (Cancel), 「再問合せ」 (Re-inquiry), and 「解決した」 (Resolved). The 「再問合せ」 button is highlighted with a red box.

The screenshot shows the '再問合せ' (Re-inquiry) screen. It has a section for 'お問い合わせ内容' (Inquiry content) with a text area containing the placeholder text 「XXXXXXXXXXXXXXXXXX」. At the bottom right, there are two buttons: 「キャンセル」 (Cancel) and 「送信」 (Send). The 「送信」 button is highlighted with a red box. A red arrow points from the 「再問合せ」 button in the previous screenshot to this screen.