

飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金交付等要綱

制 定 令和 4 年 4 月 1 日付け 3 畜産第 1631 号

最終改正 令和 4 年 5 月 16 日付け 4 畜産第 45 号

農 林 水 産 事 務 次 官 依 命 通 知

(趣旨)

第 1 我が国における飼料原料の大宗は、海外からの輸入に依存しており、輸出国の凶作等による国際供給力の激変、港湾ストライキ、国内における災害等不測の事態が発生した場合には、配合飼料製造業者及びその組織する団体並びに農業協同組合連合会（以下「配合飼料製造業者等」という。）が通常保有する在庫の取崩しのみによってその安定供給の確保を図ることは困難である。

また、不測の事態により、配合飼料の製造・供給が困難となった地域が生じた場合には、代替工場からの生産・供給を速やかに行う必要があるほか、これに備え、平時より配合飼料製造業者等における事業継続のための計画の策定、関係者間の連携の強化等を推進する必要がある。

さらに、近年のトラックドライバーの不足や環境負荷軽減への社会的要請等を背景として、国内における飼料の流通について合理化を進めるとともに、飼料生産基盤の乏しい地域等での粗飼料の安定的な確保を図ることにより、畜産農家への飼料の安定供給を図ることが求められている。

このため、本事業により配合飼料製造業者等が不測の事態に備えて策定する事業継続計画に基づく飼料穀物の備蓄、配合飼料の緊急運搬対策、関係者間の連携体制の強化、飼料流通の効率化に加え、県域を超えた粗飼料の広域流通等の取組を支援することにより、流通飼料等の安定供給を確保し、畜産経営の安定に資するものとする。

(通則)

第 2 飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金（以下「補助金」という。）の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和 30 年政令第 255 号。以下「適正化法施行令」という。）及び農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和 31 年農林省令第 18 号。以下「交付規則」という。）の定めによるほか、この要綱の定めるところによる。

(交付の目的)

第3 補助金は、最近の飼料穀物の国際需給の動向への対処、国内における飼料流通の合理化、県域を超えた粗飼料の広域流通を進めることにより、流通飼料等の安定的な供給を確保することを目的とする。

(定義)

第4 本事業における用語については、次のとおりとする。

- (1) この要綱において「飼料穀物」とは、輸入に係る飼料用とうもろこし、こうりゃん、飼料用大麦、飼料用小麦、ふすま及び大豆油かすとする。
- (2) この要綱において「配合飼料」とは、「配合飼料価格安定対策事業補助金交付等要綱」（昭和50年2月13日50畜B第303号農林事務次官依命通知）第2の(1)に規定する「配合飼料価格安定基金」が行う「配合飼料価格差補てん契約」の対象となる配合飼料及び「飼料の公定規格」（昭和51年7月24日農水省告示第756号）2の混合飼料とする。

(事業の内容等)

第5 本事業において実施する事業の内容は、次の各号に掲げるものとし、本事業に係る細目及び具体的な手続等は農林水産省畜産局長（以下「畜産局長」という。）が別に定めるものとする。また、この事業の補助事業者は、別表に掲げるもののうちから、毎年度、畜産局長が別に定める公募要領に基づき、事業の種類ごとに、事業に応募した者の中から選定したものとする。

ただし、(1)のアの事業は、(1)のイの事業と併せて実施するものとし、単独での実施はできない。

(1) 飼料穀物備蓄対策

ア 飼料穀物備蓄支援事業

配合飼料製造業者等が、不測の事態に備えて策定する事業継続計画に基づき、飼料穀物を通常保有する在庫以上に備蓄する場合において、当該飼料穀物の備蓄に係る費用の一部を助成する。

イ 配合飼料緊急運搬事業

配合飼料製造業者等が、不測の事態により配合飼料の供給が困難となった地域に対し、緊急に配合飼料を輸送する費用及び畜産農家までの運送のための詰替え等に要した掛かり増し費用の一部を助成する。

ウ 配合飼料安定供給連携支援事業

不測の事態における配合飼料の円滑な供給を図るため、関係者間の連携体制の強化に向けた検討会の開催、原料の利用・配合飼料の生産状況の調査、事業者の事業継続計画に基づく取組を推進するための研修会、優良事例調査等のための費用を支援する。

(2) 飼料流通合理化対策

ア 飼料輸送安定化推進事業

持続可能な飼料輸送の実現に向けて、課題解決に向けた取組の検討や取組結果の共有等のための費用を支援する。

イ 飼料輸送効率化等支援事業

トラックドライバー不足や環境負荷軽減等に対応するため、飼料輸送の効率化・標準化に資する実証に必要な費用を支援する。

(3) 粗飼料流通効率化対策

ア 粗飼料流通効率化推進事業

粗飼料（国産のものに限る。以下同じ。）の流通の効率化等に資する計画の策定等に向けた検討会の開催等に必要な費用を支援する。

イ 粗飼料広域流通体制確立事業

飼料生産基盤が乏しい地域等での粗飼料の安定的な確保を図るため、県域を超えた粗飼料の広域流通等の実証に必要な費用を支援する。

(交付の対象及び補助率並びに交付の対象となる期間)

第6 農林水産大臣（以下「大臣」という。）は、補助事業者が行う飼料穀物備蓄・流通合理化事業（以下「補助事業」という。）を実施するために必要な経費のうち補助金交付の対象として大臣が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について、予算の範囲内で補助金を交付する。

2 補助対象経費の区分及びこれに対する補助率は、別表に定めるところによる。

3 補助対象経費の費目は、畜産局長が別に定めるところによるものとする。

4 補助金交付の対象となる期間は、補助金の交付決定があった年度の4月1日から3月31日までとする。

(事業実施計画の作成等)

第7 補助事業者は、畜産局長が別に定めるところにより、事業実施計画を作成し、第8第1項に規定する交付申請書に添付するものとする。

2 補助事業者は、前項の規定に基づき作成した事業実施計画の変更が別表の重要な変更欄に掲げる変更にあたる場合は、変更後の事業実施計画書を作成し、第14第1項に規定する変更等承認申請書に添付するものとする。

3 第5第1号のア及びイの事業を実施する補助事業者は、第1項の規定に基づき作成した事業実施計画について、前項に係る変更にあたらない場合であって、飼料需給状況の変化等により、備蓄数量が事業実施計画策定時の数量を上回った場合、配合飼料の安定供給を図る上で変更が必要な場合、その他やむを得ない事由

があると認められる場合は、畜産局長が別に定めるところにより変更することができるものとする。

(申請手続)

第8 交付規則第2条の大臣が別に定める申請書類に関する事項は、別記様式第1号による交付申請書のとおりとし、補助金の交付を受けようとする者は、交付申請書を大臣に提出しなければならない。

2 補助金の交付を受けようとする者は、前項の申請書を提出するに当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して申請しなければならない。

ただし、申請時において当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかでない場合にあっては、この限りでない。

(交付申請書の提出期限)

第9 交付規則第2条の大臣が別に定める交付申請書の提出期限は、畜産局長が別に通知する日までとする。

(交付決定の通知)

第10 大臣は、第8第1項の規定による交付申請書の提出があったときは、審査の上、補助金を交付すべきものと認めたときは速やかに交付決定を行い、補助事業者に対しその旨を通知するものとする。

2 第8第1項の規定による交付申請書が到達してから当該申請に係る前項による交付決定の通知を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、1月とする。

(申請の取下げ)

第11 補助事業者は、第8第1項の規定による交付申請を取り下げようとするときは、第10第1項の規定による交付決定の通知を受けた日から起算して15日以内にその旨を記載した取下書を大臣に提出しなければならない。

(契約等)

第12 補助事業者は、補助事業の一部を第三者に委託する場合は、大臣にあらかじめ届け出なければならない。

- 2 補助事業者は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適當である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができる。
- 3 補助事業者は、前項の契約をしようとする場合は、当該契約に係る入札又は見積り合せ（以下「入札等」という。）に参加しようとする者に対し、別記様式第2号による契約に係る指名停止等に関する申立書の提出を求めることとし、当該申立書の提出のない者については、入札等に参加させてはならない。

（債権譲渡等の禁止）

- 第13 補助事業者は、第10第1項の規定による交付決定の通知によって生じる権利及び義務の全部又は一部を、大臣の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。

（計画変更、中止又は廃止の承認）

- 第14 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ別記様式第3号による変更等承認申請書を大臣に提出し、その承認を受けなければならない。
- （1）補助対象経費の区分ごとの配分された額を変更しようとするとき。ただし、第15に規定する軽微な変更を除き、補助金額の増額を伴う変更を含む。
 - （2）補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、第15に規定する軽微な変更を除く。
 - （3）補助事業を中止し、又は廃止しようとするとき。
- 2 補助事業者は、前項各号に定める場合の他、補助金額の減額を伴う変更をしようとするときは、前項に準じて大臣の承認を受けることができる。
 - 3 大臣は、前2項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

（軽微な変更）

- 第15 交付規則第3条第1号イ及びロの大臣が定める軽微な変更は、別表の重要な変更欄に掲げるものの以外のものとする。

（事業遅延の届出）

- 第16 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合、又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに別記様式第4号による遅延届出書を大臣に提出し、その指示を受けなければならない。

- 2 前項の場合のうち、歳出予算の繰越しを必要とする場合においては、必要事項を記載した繰越承認申請書の提出をもって前項の届出書の提出に代えることができる。

(状況報告)

第 17 補助事業者は、補助金の交付決定に係る年度の 12 月 31 日現在において、別記様式第 5 号により事業遂行状況報告書を作成し、当該年度の 1 月 31 日までに大臣に提出しなければならない。

ただし、第 5 第 1 号の事業を実施する補助事業者については、補助金の交付決定に係る年度の各四半期（第 4 四半期を除く。）の末日現在において、別記様式第 5 号により事業遂行状況報告書を作成し、当該四半期の最終月の翌月末までに大臣に提出しなければならない。

- 2 前項の規定について、別記様式第 6 号により概算払請求書を提出した場合は、これをもって事業遂行状況報告書に代えることができるものとする。
- 3 前 2 項による報告のほか、大臣は、補助事業の円滑な執行を図るため必要があると認めるときは、補助事業者に対して当該補助事業の遂行状況について報告を求めることができる。

(概算払)

第 18 補助事業者は、補助金の全部又は一部について概算払を受けようとする場合には、別記様式第 6 号の概算払請求書を大臣及び官署支出官 農林水産省大臣官房予算課経理調査官に提出しなければならない。

なお、概算払は、予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 58 条ただし書に基づく財務大臣との協議が調った日以降に、協議が調った範囲で行うものとする。

(実績報告)

第 19 交付規則第 6 条第 1 項の別に定める実績報告書は、別記様式第 7 号のとおりとし、補助事業者は、補助事業が完了したとき（第 14 第 1 項第 3 号による廃止の承認があったときを含む。以下同じ。）は、その日から 1 月を経過した日又は翌年度の 4 月 10 日のいずれか早い日までに、実績報告書を大臣に提出しなければならない。

- 2 補助事業者は、補助事業の実施期間内において、国の会計年度が終了したときは、翌年度の 4 月 30 日までに別記様式第 8 号により作成した年度終了実績報告書を大臣に提出しなければならない。

3 第8第2項ただし書の規定により交付の申請をした補助事業者は、第1項の実績報告書を提出するに当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかである場合は、これを補助金額から減額して報告しなければならない。

4 第8第2項ただし書の規定により交付の申請をした補助事業者は、第1項の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る消費税仕入控除税額が確定した場合には、その金額（前項の規定により減額した場合にあっては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を別記様式第9号の消費税仕入控除税額報告書により速やかに大臣に報告するとともに、大臣による返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

また、当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合又はない場合であっても、その状況等について、補助金の額の確定のあった日の翌年6月30日までに、同様式により大臣に報告しなければならない。

（事業実施結果の報告）

第20 補助事業者は、第19第1項の規定による実績報告書の提出に併せて、畜産局長が別に定めるところにより、事業実施結果を報告するものとする。

（補助金の額の確定等）

第21 大臣は、第19第1項の規定による報告を受けた場合には、実績報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の成果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知するものとする。

2 大臣は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずるものとする。

3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

（額の再確定）

第22 補助事業者は、第21第1項の規定による額の確定通知を受けた後において、補助事業に関し、違約金、返還金、保険料その他の補助金に代わる収入があったこと等により補助事業に要した経費を減額すべき事情がある場合は、大臣に対し当該経費を減額して作成した実績報告書を第19第1項に準じて提出するものとする。

- 2 大臣は、前項に基づき実績報告書の提出を受けた場合は、第 21 第 1 項に準じて改めて額の確定を行うものとする。
- 3 第 21 第 2 項及び第 3 項の規定は前項の場合に準用する。

(交付決定の取消等)

第 23 大臣は、第 14 第 1 項第 3 号の規定による補助事業の中止又は廃止の申請があった場合及び次に掲げる場合には、第 10 の規定による交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

- (1) 補助事業者が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく大臣の処分若しくは指示に違反した場合
- (2) 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合
- (3) 補助事業者が、補助事業に関して、不正、事務手続の遅延、その他不適当な行為をした場合
- (4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

2 大臣は、前項の規定による取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

3 大臣は、第 1 項第 1 号から第 3 号までの規定による取消しをした場合において、前項の返還を命ずるときは、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利 10.95 パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

4 第 2 項の規定による補助金の返還及び前項の加算金の納付については、第 21 第 3 項の規定を準用する。

(財産の管理等)

第 24 補助事業者は、補助対象経費（補助事業を他の団体に実施させた場合における対応経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

2 取得財産等を処分することにより、収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を国に納付させることがある。

(財産の処分の制限)

第 25 取得財産等のうち適正化法施行令第 13 条第 4 号の大臣が定める機械及び重要な器具は、1 件当たりの取得価格又は効用の増加価格が 50 万円以上の機械及び器具とする。

2 適正化法第 22 条に定める財産の処分を制限する期間は、交付規則第 5 条に規定する期間（以下「処分制限期間」という。）とする。

3 補助事業者は、処分制限期間中において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ大臣の承認を受けなければならない。

4 前項の承認に当たっては、承認に係る取得財産等の残存価値相当額又は処分により得られた収入の全部又は一部を国に納付することを条件とすることがある。

（残存物件の処理）

第 26 補助事業者は、補助事業等が完了し又は中止若しくは廃止した場合において、当該事業の実施のために取得した機械器具、仮設物、材料等の物件が残存するときは、その品目、数量及び取得価格を大臣に報告しその指示を受けなければならない。

（補助金の経理）

第 27 補助事業者は、補助事業についての帳簿を備え、他の経理と区分して補助事業の収入及び支出を記載し、補助金の使途を明らかにしておかなければならない。

2 補助事業者は、前項の収入及び支出について、その支出内容の証拠書類又は証拠物を整備して前項の帳簿とともに補助事業の完了の日の属する年度の翌年度から起算して 5 年間整備保管しなければならない。

3 補助事業者は、取得財産等について当該取得財産等の処分制限期間中、前 2 項に規定する帳簿等に加え、別記様式第 10 号の財産管理台帳その他関係書類を整備保管しなければならない。

4 前 3 項に基づき作成、整備及び保管すべき帳簿、証拠書類、証拠物及び台帳のうち、電磁的記録により作成、整備及び保管が可能なものは、電磁的記録によることができる。

（電子情報処理組織による申請等）

第 28 補助事業者は、第 8 第 1 項の規定による交付の申請、第 11 の規定による申請の取下げ、第 14 第 1 項の規定による計画変更、中止又は廃止の申請、第 17 の規定による状況報告、第 18 の規定による概算払請求、第 19 第 1 項の規定による実績報告、第 19 第 2 項の規定による年度終了実績報告、第 19 第 4 項の規定による消費税等仕入控除税額の確定に伴う報告及び第 25 第 3 項の規定による財産の処分の承認申請（以下「交付申請等」という。）については、当該各規定の定めに

にかかわらず、農林水産省共通申請サービス（以下「eMAFF」という。）を使用する方法により行うことができる。ただし、eMAFF を使用する方法により交付申請等を行う場合において、本要綱に基づき当該交付申請等に添付すべきとされている書類について、当該書類の一部又は全部を書面により提出することを妨げない。

- 2 補助事業者は、前項の規定により交付申請等を行う場合は、本要綱の様式の定めにかかわらず、eMAFF により提供する様式によるものとする。
- 3 大臣は、第 1 項の規定により交付申請等が行われた補助事業者に対する通知、承認、指示、命令については、補助事業者が書面による通知等を受けることをあらかじめ求めた場合を除き、eMAFF を使用する方法により行うことができる。
- 4 補助事業者が第 2 項の規定により eMAFF を使用する方法により交付申請等を行う場合は、eMAFF のサービス提供者が別に定めるシステムの利用に係る規約に従わなければならない。

（その他）

第 29 この事業の実施に必要な事項は、この要綱に定めるもののほか、畜産局長が別に定めるものとする。

附 則

- 1 この通知は、令和 4 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この通知の施行に伴い、飼料穀物備蓄対策事業費補助金交付要綱（平成 28 年 4 月 1 日付け 27 生畜第 1989 号農林水産事務次官依命通知）及び飼料穀物備蓄対策事業実施要綱（平成 28 年 4 月 1 日付け 27 生畜第 1984 号農林水産事務次官依命通知）は廃止する。
- 3 この通知による廃止前の飼料穀物備蓄対策事業費補助金交付要綱及び飼料穀物備蓄対策事業実施要綱の規定に基づく事業については、なお従前の例による。

附 則（令和 4 年 5 月 16 日付け 4 畜産第 4 5 号）

- 1 この改正は、令和 4 年 5 月 16 日から施行する。
- 2 1 による改正前の飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金交付等要綱に基づく事業については、なお従前の例による。

別表（第 6 及び第 15 関係）

事業	経費	補助率	補助事業者	重要な変更	
				経費の配分 の変更	事業の内容 の変更
1. 飼料穀物備蓄対策	(1) 飼料穀物備蓄支援事業費 ア 保管費 (ア) 通常備蓄分 (イ) 拠点・防災備蓄分 イ 利子相当額支援費	5/17 以内 1/3 以内 定額（畜産局長が別に定める相当定額）	配合飼料製造業者等（畜産局長が別に定める要件を満たすもの）	事業の欄に掲げる 2 の事業の経費又は経費の欄に掲げる（3）の経費との相互間における流用	事業の新設又は廃止 補助事業者の組織の改編に伴う名称等の変更 総事業費の 30%を超える増及び国庫補助金の増 総事業費及び国庫補助金の 30%を超える減
	(2) 配合飼料緊急運搬事業費 ア 配合飼料の輸送支援費 イ 詰替え支援費 ウ クレーン等の借上げ費	ア及びイ 定額(畜産局長が別に定める相当定額) 1/2 以内（畜産局長が別に定める上限額以内）	1 の（1）の事業の補助事業者		
	(3) 配合飼料安定供給連携支援事業費	定額	協議会（畜産局長が別に定める要件を満たすもの）		

2. 飼料流通合理化対策	(1) 飼料輸送安定化推進事業費	定額	次の①から⑤までのいずれかに該当する者 ① 農業協同組合又は農業協同組合連合会 ② 一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人又は公益財団法人 ③ 事業協同組合又は事業協同組合連合会（定款において農業の振興を主たる事業として位置付けているものに限る。） ④ 民間企業 ⑤ 協議会 （畜産局長が別に定める要件を満たすもの）	事業の欄に掲げる1及び3の事業の経費又は経費の欄に掲げる（2）の経費との相互間における流用	
	(2) 飼料輸送効率化等支援事業費	定額、1/2以内	協議会等 （畜産局長が別に定める要件を満たすもの）	事業の欄に掲げる1及び3の事業の経費又は経費の欄に掲げる（1）の経費との相互間における流用の相互間の流用	
3. 粗飼料流通効率化	(1) 粗飼料流通効率化推進事業費	定額	次の①から⑦までのいずれかに該当する者	事業の欄に掲げる1及び2の事業の経費との相互間の流	
	(2) 粗飼料広域流通体制確立事業	定額、1/2以内	① 農業協同組合又は農業協同組合連		

率化 対策	費		合会 ② 事業協同組合又は事業協同組合連合会（定款において農業の振興を主たる事業として位置付けているものに限る。） ③ 公社（地方公共団体が出資している法人をいう。） ④ 公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人、一般財団法人 ⑤ 農事組合法人（農業協同組合法（昭和 22 年法律第 132 号）に定める農業組合法人をいう。） ⑥ 株式会社又は持分会社であつて、農業（畜産を含む。）を主たる事業として営むもの（以下の（ア）又は（イ）に該当するものを除く。） （ア）資本の額又は出資の総額が 3 億円を超え、かつ常時使用する従業員数が 300 人を超えるもの （イ）総株主又は総出資者の議決権（株主総会において決議することが	用	
----------	---	--	---	---	--

			できる事項の全部につき議決権を行使することができない株式についての議決権を除き、会社法第 879 条第 3 項の規定による議決権を有するとみなされる株式についての議決権を含む。) の 2 分の 1 以上が (ア) に掲げるもの (③又は⑤に該当するものを除く。) の所有に属しているもの ⑦ 協議会 (畜産局長が別に定める要件を満たすもの)		
--	--	--	--	--	--

別記様式第 1 号（第 8 関係）

年度飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金交付申請書

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿

所在地
団体名
代表者氏名

年度において、下記のとおり事業を実施したいので、飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金交付等要綱第 8 の規定に基づき、 円の交付を申請する。

記

（注）該当する項目についてのみ作成すること。

- 1 事業の目的
- 2 事業の内容

（注）交付等要綱第 7 第 1 項の規定に基づき作成した事業実施計画を添付すること。

3 経費の配分

区 分	補助事業に要する 経費 (A + B)	負担区分		備考
		国庫補助金 (A)	その他 (B)	
1. 飼料穀物備蓄対策 (1) 飼料穀物備蓄 支援事業費 ア 保管費 (ア)通常備蓄分 (イ)拠点・防災 備蓄分 イ 利子相当額 支援費 (2) 配合飼料緊急 運搬事業費 ア 配合飼料の輸 送支援費 イ 詰替え支援費 ウ クレーン等の 借上げ費 (3) 配合飼料安定 供給支援事業費 2. 飼料流通合理化対策 (1) 飼料輸送安定 化推進事業費 (2) 飼料輸送効率 化等支援事業費 3. 粗飼料流通効率化 対策 (1) 粗飼料流通効 率化推進事業費 (2) 粗飼料広域流 通体制確立事業 費	円	円	円	
計				

(注) 備考欄には、消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額〇〇〇円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記入すること。

「該当なし」の場合は、以下のうち該当するものにチェックを入れること。

☐ 免税事業者

- ☐ 簡易課税制度の適用を受ける者
- ☐ 地方公共団体の一般会計
- ☐ 地方公共団体の特別会計、消費税法別表第三に掲げる法人（公共法人、公益法人等）又は人格のない社団・財団であって、当該事業年度における補助金等の特定収入割合が5%超となることが確実に見込まれるもの

4 事業の完了予定年月日 ○○年○○月○○日

5 添付書類

組織の定款・規約等（公募時と変更がない場合は省略することができる。）
その他農林水産大臣が指示する資料

（注1）この申請書は、事業ごとに区分してそれぞれ作成すること。

（注2）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

（注3）添付書類について、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

別記様式第2号（第12関係）

契約に係る指名停止等に関する申立書

年 月 日

〔補助事業者〕 殿

所在地
団体名
代表者氏名

当社は、貴殿発注の〇〇契約の競争参加又は申込みに当たって、当該契約の履行地域について、現在、農林水産省の機関から〇〇契約に係る指名停止の措置等を受けていないことを申し立てます。

また、この申立てが虚偽であることにより当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

（注1）〇〇には、「工事請負」、「物品・役務」のいずれかを記載すること。

（注2）この申立書において、農林水産省の機関とは、本省内局及び外局、施設等機関、地方支分部局並びに農林水産技術会議事務局筑波産学連携支援センターをいう。

ただし、北海道にあつては国土交通省北海道開発局、沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局を含む。

（注3）「指名停止の措置等」の「等」は、公正取引委員会から、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律に基づく排除措置命令又は課徴金納付命令を受けた者であつて、その命令の同一事案において他者が農林水産省の機関から履行地域における指名停止措置を受けた場合の当該公正取引委員会からの命令をいう。

なお、当該命令を受けた日から、他者が受けた指名停止の期間を考慮した妥当な期間を経過した場合は、この限りでない。

別記様式第3号（第14関係）

年度飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金変更等承認申請書

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿

所在地
団体名
代表者氏名

年 月 日付け 第 号をもって補助金の交付決定通知があった事業について、
下記のとおり〇〇（注1）したいので、飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金交付等
要綱第14の規定に基づき申請する。

記（注2）

（注1）〇〇については、変更の場合は「変更」、中止の場合は「中止」、廃止の場合
は「廃止」とする。

（注2）記の記載要領は、別記様式第1号の記の様式に準ずるものとする。この場合
において、同様式中「事業の目的」を「変更の理由」（中止の場合は「中止の理
由」、廃止の場合は「廃止の理由」）と置き換え、補助金の交付決定により通知
された事業の内容及び経費の配分と変更後（中止の場合は中止後、廃止の場合は
廃止後）の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分
を二段書きとし、変更前（中止又は廃止前）を括弧書で上段に記載すること。

なお、添付書類については、交付申請書に添付したもののうち、変更があった
ものに限り添付すること。（申請時以降変更のない場合は省略できる。）

（注3）補助金の額が増額する場合は、本文中の「下記のとおり〇〇したいので、飼料
穀物備蓄・流通合理化事業費補助金交付等要綱第14の規定に基づき申請する。」
を「下記のとおり〇〇したいので、飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金交付
等要綱第14の規定に基づき、補助金〇〇円を追加交付されたく申請する。」とす
る。

（注4）交付等要綱第7第2項の規定に基づき作成した変更後の事業実施計画を添付す
ること。

（注5）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、そ
の重複する部分については省略できることとし、省略するにあたっては、提出済
の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記
載することとする。

(注6) 添付書類について、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

別記様式第4号（第16関係）

年度飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金遅延届出書

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿

所在地
団体名
代表者氏名

年 月 日付け 第 号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、下記の理由により（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）ため、飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金交付等要綱第16の規定に基づき届け出ます。

記

- 1 補助事業が（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）理由
- 2 補助事業の遂行状況

区 分	総事業費	事 業 の 遂 行 状 況				備 考
		〇年〇月〇日までに 完了したもの		〇年〇月〇日以降に 実施するもの		
		事業費	出来高比率	事業費	事 業 完 了 予定年月日	
	円	円	%	円		

- （注1）括弧内は、該当するものを記載すること。
- （注2）補助事業の遂行状況は、届出時点において確認されている直近の遂行状況を記載することとし、「〇年〇月〇日以降に実施するもの」欄は、完了時期の延期を求める場合のみ記載すること。
- （注3）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するにあたっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。
- （注4）添付書類について、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

別記様式第5号（第17関係）

年度飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金事業遂行状況報告書

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿

所在地
団体名
代表者氏名

年 月 日付け 第 号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金交付等要綱第17の規定に基づき、その遂行状況を下記のとおり報告する。

記

区 分	総事業費	事 業 の 遂 行 状 況				備 考
		○年○月○日までに 完了したもの		○年○月○日以降に 実施するもの		
		事業費	出来高比率	事業費	事 業 完 了 予定年月日	
	円	円	%	円		

- （注1）「区分」の欄には、別記様式第1号の記の「3 経費の配分」に記載された事項について記載すること。
- （注2）「事業費」の欄には、事業の出来高を金額に換算した額を記載すること。
- （注3）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するにあたっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。
- （注4）添付書類について、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

別記様式第 6 号（第 18 関係）

年度飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金概算払請求書

年 月 日

農林水産大臣 殿

官署支出官農林水産省大臣官房予算課経理調査官 殿

所在地

団体名

代表者氏名

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定通知のあった事業について、飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金交付等要綱第 18 の規定に基づき、概算払の請求をしたいので、下記により金 円を概算払によって交付されたく請求する。

また、併せて、年 月 日現在における遂行状況を下記のとおり報告する。（注 6）。

記

支払請求額

区 分	補助事業に 要する経費	国庫補助金	既受領額		遂行状況報告 年 月 日現 在の出来高	今回請求額 (第 四半期分)		残額		事業完了 予定年月日	備考
			金額	出来高		金額	第四半期 までの予 定出来高	金額	第 4 四半期 までの予定 出来高		
	円	円	円	%		円	%	円	%		
計											

(注 1) 「区分」の欄には、別記様式第 1 号の記の 3 の表の「区分」の欄に記載された事項について記載すること。

(注 2) 飼料穀物備蓄支援事業費については、飼料穀物備蓄・流通合理化事業実施要領（令和 4 年 4 月 1 日付け 3 畜産第〇〇号農林水産省畜産局長通知。以下「実施要領」という。）別紙 1 第 3 の 3 の（1）のエに記載した①備蓄台帳（実施要領別紙 1 様式第 7 号）、②保管経費計算書（実施要領別紙 1 様式第 9 号）、③倉庫業者からの請求額が分かる資料を添付すること。

(注 3) 配合飼料緊急運搬事業費については、実施要領別紙 1 第 4 の 3 の（1）に基づく配合飼料緊急運搬事業実施状況報告書（実施要領別紙 1 様式第 12 号）を添付すること。

(注 4) 配合飼料安定供給連携支援事業費、飼料輸送安定化推進事業費、飼料輸送効率等支援事業費、粗飼料流通効率化推進事業費及び粗飼料広域流通体制確立事業費については、請求額の根拠が分かる資料を添付すること。

(注 5) 「金額」の欄には、事業の出来高を金額に換算した額を記載すること。

(注 6) 下線部は、第 17 第 2 項による場合のみ記載することとし、記載しない場合は表中の遂行状況報告欄は空欄とすること。

別記様式第7号（第19第1項関係）

年度飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金実績報告書

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿

所在地
団体名
代表者氏名

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定通知があった事業について、交付決定通知の内容に従い実施したので、飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金交付等要綱第19第1項の規定によりその実績を報告する。

（また、併せて精算額として飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金 円の交付を請求する。）（注3）

記

- 1 事業の目的
- 2 事業の内容及び実績
- 3 経費の配分及び負担区分

区 分	補助事業に要した 経費 (A+B)	負 担 区 分		備 考
		国庫補助 金 (A)	その他 (B)	
〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇	円	円	円	
合 計				

（注）備考欄には、消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額〇〇〇円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記入すること。

- 4 事業の完了年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

5 収支精算

(1) 収入の部

区 分	本年度精算額	本年度予算額	比 較 増 減		備考
			増	減	
1 国庫補助金	円	円	円	円	
2 その他					
合 計					

(2) 支出の部

区 分	本年度精算額	本年度予算額	比 較 増 減		備考
			増	減	
	円	円	円	円	
合 計					

(注) 「区分」の欄は、3の表の「区分」の欄に記載された事項を記載する。

6 添付書類

(注1) この実績報告書は、当該報告に係る補助金交付申請書ごとに作成すること。

(注2) 添付書類については、支払経費の内訳を記載した資料又は帳簿の写しを添付する。また、第5第1号(1)の事業にあっては、併せて第1～第3四半期分の保管業者の受領額及び第4四半期分の保管業者への支払い予定額が分かる資料を添付すること。

(注3) 括弧内は、実績報告と同時に補助金の交付を請求する場合に記載する。

(注4) 添付書類について、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

別記様式第 8 号（第 19 第 2 項関係）

年度飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金年度終了実績報告書

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿

所 在 地
団 体 名
代表者氏名

年 月 日付け 第 号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金交付等要綱第 19 第 2 項の規定により、実績を下記のとおり報告する。

記

補助事業の実施状況

区 分	交付決定の内容		年度内実績		翌年度実施		完了予定年月日
	補助事業に要する経費 (A)	国庫補助金	(A) のうち年度内支出済額	概 算 払 受 入 済 額	(A) のうち未支出額	翌年度繰越額	
翌年度繰越分 〇〇〇〇 年度内完了分 〇〇〇〇	円	円	円	円	円	円	
合 計							

- (注 1) 本様式は、年度内に補助事業が完了しなかった場合に提出するものとする（翌年度繰越を行った場合のほか、国庫債務負担行為にかかる場合や、補助金額全額を概算払で受入済だが予期せぬ事故により結果として年度内に完了しなかった場合を含む。）。
- (注 2) 交付決定の内容欄は、年度内に軽微な変更を行っている場合は、軽微な変更後の金額によるものとし軽微な変更前の金額を上段括弧で記載すること。
- (注 3) 繰越しに際し、交付決定に係る補助事業を年度内完了に係るものと繰越しに係るものに分割した場合は、区分して記載すること。

- (注4) 添付書類については、支払経費ごとの内訳を記載した資料、帳簿等の写し又は補助金調書の写しを添付し、経費以外のものは、補助金交付申請書又は変更等承認申請書に添付したもののうち、変更があったものに限り添付すること。(経費以外のものについては、申請時以降変更のない場合は省略できる。)
- (注5) 添付書類について、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

別記様式第9号（第19第4項関係）

年度飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金消費税仕入控除税額報告書

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿

所在地
団体名
代表者氏名

年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知のあった飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金について、飼料穀物備蓄・流通合理化事業費補助金交付等要綱第19第4項の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

1 適正化法第15条の補助金の額の確定額 金 円
(〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号による額の確定通知額)

2 補助金の確定時に減額した消費税仕入控除税額 金 円

3 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額
金 円

4 補助金返還相当額（3－2） 金 円

（注1）記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。（補助事業に要した経費に係る消費税及び地方消費税相当額の全額について、補助金相当額を補助金の額から減額する場合は、（3）の資料を除き添付不要。）

なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合はすべての構成員分を添付すること。

（1）消費税確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの）

（2）「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し

（3）3の金額の積算の内訳（人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること）

（4）補助事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

(注2) 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できるとし、省略するにあたっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

(注3) 添付書類について、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

- 5 当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合、その状況を記載
(注) 消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあっては、申告予定時期も記載すること。

- 6 当該補助金に係る消費税仕入控除税額がない場合、その理由を記載

(注1) 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。

- ・ 免税事業者の場合は、補助事業実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料
- ・ 新たに設立された法人であって、かつ免税事業者の場合は、設立日、事業年度、事業開始日、事業開始日における資本金又は出資金の金額が証明できる書類など、免税事業者であることを確認できる資料
- ・ 簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合は、補助事業実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し（税務署の収受印等のあるもの）
- ・ 補助事業者が消費税法第 60 条第 4 項に定める法人等である場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

(注2) 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できるとし、省略するにあたっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

(注3) 添付書類について、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

別記様式第 10 号（第 27 関係）

財 産 管 理 台 帳

補助事業者名：

事業実施年度：年度				農林水産省所管補助金：											
事業区分	事業の内容				工期		経費の配分			処分制限期間		処分の状況		摘要	
	事業種目	工種構造 施設区分	施工箇所 又は 設置場所	事業量	着工 年月日	竣工 年月日	総事業費	負担区分			耐用 年数	処分制限 年月日	承認 年月日		処分の 内 容
								国庫 補助金	自己 負担	その他					
	合 計														

- （注） 1 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。
- 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等の別を記入すること。
- 3 摘要欄には、譲渡先、交換先、貸し付け先及び抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。
- 4 この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。