共通申請サービスの操作マニュアル

1. 手続きを探す







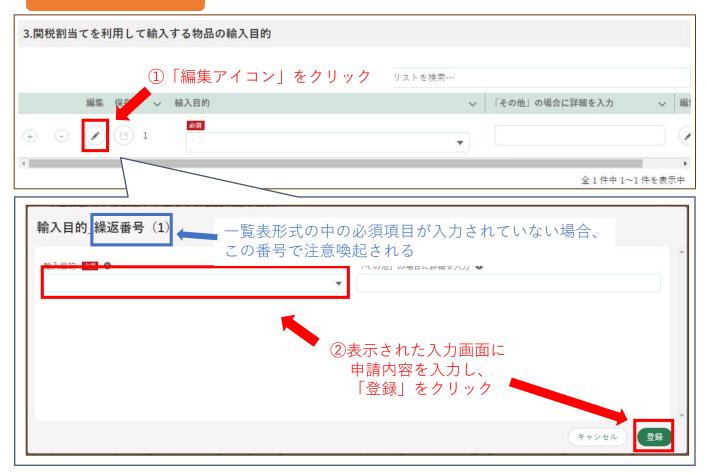
表示が見えない場合は、項目の間にカー ソルを合わせて、列の幅を変更する



3. 申請内容の入力



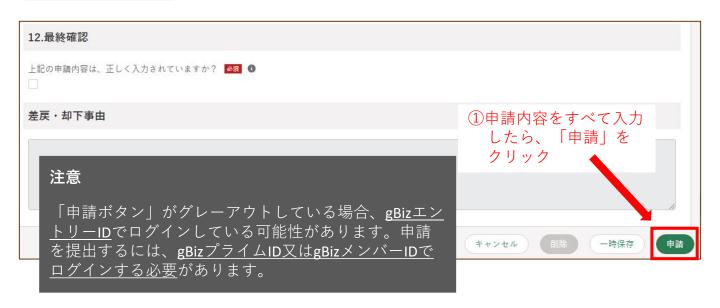
一覧表の入力方法1



一覧表の入力方法 2



4. 申請の提出





③画面上部に「保存されました」と表示されたら、申請完了

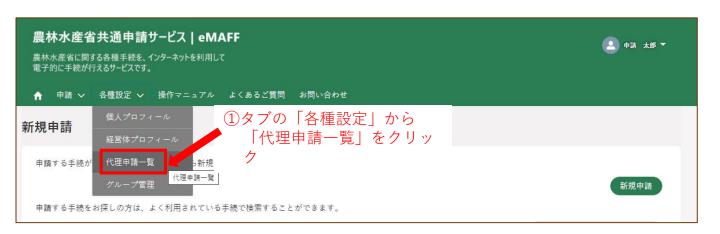
5. 提出した申請の確認







6. 申請の委任方法







⑥「選択」をクリック





⑨委任先の経営体に代理申請の依頼が通知され、 申請者側には委任先の経営体名が表示される 委任先の経営体が代理申請の依頼を 承認することで、委任先の経営体は 代理で申請書を提出できる