

利用状況調査の業務量調査（B市）

別添06

#	プロセス	#	サブプロセス	年間の作業時間		主なタスク
				作業人数（人）	作業者1人当たりの 年間の作業時間（h）	
1	事前準備	1-1	実施時期の調整	1	1	利用状況調査実施時期の協議 利用状況調査協力者との調整 利用状況調査実施時期の周知 等
		1- 2	利用状況調査準備	1	35	農地台帳の出力 利用状況調査用地図の出力 前年度活用地図の準備 等
2	利用状況調査	2-1	利用状況調査	10(事務局、市職員のみ) 実際の延べ人数は44	7	施設所有者への立ち入り調査の打診 目視確認 写真撮影/地図への記入 等
		2-2	調査結果の整理	1	28	利用状況調査結果を農地台帳へ反映 「人・農地プラン」等の作成および見直しの報告 等
			荒廃農地調査	1 (2-1と一緒に実施)	21	荒廃状況分類/集計 非農地判断実施 等
3	利用意向調査	3-1	農地の所有者確認	1	14	農地所有者の調査 遊休農地等の所有者探索の簡易書留送付 所有者等を確知できない旨の公示 等
		3-2	利用意向調査	1	14	利用意向調査書の発出 利用意向調査書受領 必要に応じて対面聴き取り実施 等
		3-3	利用関係の調整	1	14	農地中間管理機構への情報提供/通知書発送 あっせん等その他利用関係の調整 等
		3-4	勧告	該当なし	該当なし	農地中間管理権取得に関する協議の勧告書送付 納税猶予適用農地の遊休化を税務署に通知 等
		3-5	裁定			農地中間管理権の設定について裁定を申請 ※農業委員会担当外のタスクのため、記入不要
4	報告	4-1	実績報告・成果の公表	2	7	遊休農地に関する措置の施行状況調査回答 活動計画および点検・評価の作成/公表 活動計画および点検・評価の報告