

標準文書保存期間基準(保存期間表)

R7.11.12
改正農林振興部
(旧整備部)

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	〇〇に関する許認可等(※決裁文書)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄 国籍に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分(※決裁文書)	5	2(1)①11(3)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	〇〇に関する補助金等の交付決定(※決裁文書)	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	補助金等実績報告	〇〇に関する補助事業等の実績報告書(額の確定を含む)	〇〇に関する補助事業等の実績報告書(額の確定を含む)	2(1)①11(4)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	不服申立	〇〇に関する不服申立書	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	廃棄 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する弁明書等		2(1)①11(5)	
11	個人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する裁決・決定書		2(1)①11(5)	
11	個人の権利義務の得喪	訴訟提起	〇〇に関する訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	廃棄 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟準備	〇〇に関する答弁書等		2(1)①11(6)	
11	個人の権利義務の得喪	訴訟判決	〇〇に関する判決書		2(1)①11(6)	
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	個人情報開示請求(※決裁文書)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	〇〇に関する許認可等(※決裁文書)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業及び公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分(※決裁文書)	5	2(1)①12(3)	廃棄 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの、公益法人及び公益信託に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	〇〇に関する補助金等の交付決定(※決裁文書)	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績	〇〇に関する補助事業等の実績報告書(額の確定を含む)		2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立	〇〇に関する不服申立書	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	廃棄 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する弁明書等		2(1)①12(5)	
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する裁決・決定書		2(1)①12(5)	
12	法人の権利義務の得喪	訴訟提起	〇〇に関する訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	廃棄 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟準備	〇〇に関する答弁書等		2(1)①12(6)	
12	法人の権利義務の得喪	訴訟判決	〇〇に関する判決書		2(1)①12(6)	
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	情報開示請求(※決裁文書)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
13	職員の人事	研修計画決裁	研修計画面案(※決裁文書)	3	2(1)①13(2)	廃棄 規則別表第1の備考2に掲げるものも同様。ただし、閣議等に関わるものは移管
13	職員の人事	研修計画実施	研修実績	3	2(1)①13(2)	
13	職員の人事	兼業の許可	兼業許可申請書・承認書	3	2(1)①13(3)	
15	予算・決算	決算	支出決定簿	5	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	支出負担行為差引簿	5	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	会計検査結果に基づく会計検査院からの意見・措置要求	5	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	決算関係調書	5	2(1)①15(2)	廃棄 予備費に係るもの及び決算に関する重要な経緯が記録された文書は移管
15	予算・決算	決算	第〇〇国会における警告決議(指摘事項)対応	5	2(1)①15(2)	廃棄
16	機構・定員	機構・定員	機構・定員要求書(〇年度)	10	2(1)①16	移管
16	機構・定員	機構・定員	定員合理化計画(〇年度)	10	2(1)①16	移管
19	公共事業	直轄事業検討	〇〇事業に関する環境影響評価	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。 ・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。
19	公共事業	直轄事業評価	〇〇事業に関する評価書(事前評価)			
19	公共事業	直轄事業契約	〇〇事業に関する関係経費積算			
19	公共事業	直轄事業契約	〇〇事業に関する入札結果等			
19	公共事業	直轄事業施工	〇〇事業に関する工事誌			
19	公共事業	直轄事業施工	〇〇事業に関する事業完了報告書			
19	公共事業	直轄事業施工	〇〇事業に関する工程表			
19	公共事業	直轄事業施工	〇〇事業に関する工事成績評価書			
19	公共事業	直轄事業事後評価	〇〇事業に関する評価書・評価書要旨(事後評価)			
20	栄典・表彰	栄典・表彰	栄典又は表彰に関する文書	10	2(1)①20	廃棄
21	国会・審議会等	資料要求	〇〇国会資料要求(※決裁文書)	3	2(1)①21	廃棄
21	国会・審議会等	審議会等	〇〇会に関する開催経緯	10	2(1)①21	以下について移管 ・審議会その他の合議制の機関(部会、小委員会等を含む。)及び懇談会等行政運営上の会合に関するもの。
21	国会・審議会等	審議会等	〇〇会に関する議事概要・議事録	10		
21	国会・審議会等	審議会等	〇〇会に関する配布資料	10		
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	国有財産台帳	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	受付簿	受付簿	5	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	決裁簿	決裁簿	30	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	施行簿	施行簿	5	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	5	2(1)①22	廃棄
24	資金貸付け等	貸付け	〇〇に関する資金の貸付け(※決裁文書)	10年又は事業終了後5年のいずれか長い期間	2(1)①24	移管
24	資金貸付け等	出資	〇〇に関する預託金(※決裁文書)	10年又は事業終了後5年のいずれか長い期間	2(1)①24	移管
26	国有財産	国有財産取得等	〇〇に関する売払決議書	30	2(1)①26	廃棄 後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するものは移管
26	国有財産	国有財産貸付け	〇〇に関する貸付決議書	運用が終了する日に係る特定日以後10年		
26	国有財産	国有財産管理	国有財産使用状況実態調査	10		

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	一般	人事	非常勤職員の取扱いに関する文書	5	—	廃棄
備考5	一般	総務	会議の開催に関する文書	1	—	廃棄
備考5	一般	総務	会計職員の交替に伴う事務引継に関する文書	3	—	廃棄
備考5	一般	総務	各種証明に関する文書	1	—	廃棄
備考5	一般	総務	刊行物等の配布, 受領及び送付に関する文書	1	—	廃棄
備考5	一般	総務	行政庁からの照会に対する回答に関する文書(法令の解釈, 運用に関するものを除く。)	5	—	廃棄
備考5	一般	総務	行政庁との協議に関する文書	10	—	廃棄
備考5	一般	総務	局長, 次長, 部長, 課長等の交替に伴う事務引継に関する文書(重要なもの)	5	—	廃棄
備考5	一般	総務	局長任命, 委嘱及び解任, 解嘱に関する文書	10	—	廃棄
備考5	一般	総務	承認, 認定, 登録, 指定命令, 指示等又はこれらの取消し, 証明に関する文書(保存期間30年に属するものを除く。)	10	—	廃棄
備考5	一般	総務	承認, 認定, 登録, 命令指示等又はこれらの取消し, 他省庁からの協議に関する文書	30	—	廃棄
備考5	一般	総務	勤務時間の管理に関する文書	3	—	廃棄
備考5	一般	総務	勤務時間報告書	5	—	廃棄
備考5	一般	総務	職員の勤務に関する文書	3	—	廃棄
備考5	一般	総務	具体的事業の指示に関する文書	5	—	廃棄
備考5	一般	総務	経費の支出伺に関する文書	3	—	廃棄
備考5	一般	総務	検査, 監察, 監査, 調査の日程に関する文書	1	—	廃棄
備考5	一般	総務	事務所・事業所等の閉鎖に伴う事務引継ぎに関する文書	30	—	廃棄
備考5	一般	総務	重要事項に係る復命, 調査, 統計, 試験研究に関する文書(印刷しないもの。)	10	—	廃棄
備考5	一般	総務	祝辞, あいさつ, 弔辞等に関する文書	3	—	廃棄
備考5	一般	総務	職員の苦情処理に関する文書	3	—	廃棄
備考5	一般	総務	職員の交替に伴う事務引継ぎに関する文書(軽微なもの)	3	—	廃棄
備考5	一般	総務	職員の出張に関する文書(受託, 依頼を含む。)	3	—	廃棄
備考5	一般	総務	所掌事務に係る著作権法第63条第1項の規定による著作物の利用の許諾に関する文書	5	—	廃棄
備考5	一般	総務	所掌事務に必要な参考資料に関する文書	1	—	廃棄
備考5	一般	総務	大臣任命, 委嘱及び解任, 解嘱に関する文書	10	—	廃棄
備考5	一般	総務	弔電, 祝電に関する文書	1	—	廃棄
備考5	一般	総務	陳情, 要望等に関する文書	1	—	廃棄
備考5	一般	総務	通知, 照会, 回答, 依頼, 報告, 届出に関する文書(法令に基づくもの)	5	—	廃棄
備考5	一般	総務	通知, 照会, 回答, 依頼, 報告, 届出に関する文書(法令に基づくものを除く)	1	—	廃棄
備考5	一般	総務	提出された文書の取下げ, 返送に関する文書	1	—	廃棄
備考5	一般	総務	転任, 配置換等に関する文書	1	—	廃棄
備考5	一般	総務	農林水産祭に関する文書	1	—	廃棄
備考5	一般	総務	部, 課等内の人事, 給与, 会計に属する文書(軽微なもの)	3	—	廃棄
備考5	一般	総務	復命, 調査, 統計, 試験研究に関する文書(印刷しないもので保存期間10年に属するものを除く。)	3	—	廃棄
備考5	一般	総務	復命, 調査, 統計, 試験研究に関する文書で印刷したもの	1	—	廃棄
備考5	一般	総務	復命書, 調査書等に関する文書で文献又は所掌事務の処理上相当期間保存の必要があるもの(印刷又は別に総括表を作成したものを除く。)	10	—	廃棄
備考5	一般	総務	名義使用に関する文書	1	—	廃棄
備考5	一般	総務	予算割当の通知に関する文書	3	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	一般	総務	リスク管理に関する文書	10	—	廃棄
備考5	一般	服務	職員の不利益処分についての公平審理その他に関する文書	30	—	廃棄
備考5	一般	文書	文書管理に関する文書	5	—	廃棄
備考5	一般	文書	標準文書保存期間基準表	常用	—	廃棄
備考5	一般	文書	標準文書保存期間基準表に関する文書	5	—	廃棄
備考5	一般	典礼	儀式典礼に関する文書	5	—	廃棄
備考5	一般	食育	食育の推進に関する文書	3	—	廃棄
備考5	一般	食育	食育にかかる活動の支援・協力に関する文書	3	—	廃棄
備考5	一般	情報公開	情報公開制度の連絡調整及び指導に関する文書	3	—	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令等に基づく、指示に関する文書	5	—	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令等に基づく通達、照会に関する文書	5	—	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の一部改正に関する文書	5	—	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の制定、改廃に関する文書	10	—	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令等の施行に伴う通知に関する文書	3	—	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令に関する解釈、運用に関する文書	10	—	廃棄
備考5	法規	法規	地域センター・事業所等の設置並びに事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定、改廃に関する文書	30	—	廃棄
備考5	法規	法規	農政局・地域センター・事業所等における諸規定の制定、改廃に関する文書	30	—	廃棄
備考5	法規	法規	農政局の事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定、改廃に関する文書	30	—	廃棄
備考5	法規	法規	法令等に基づく告示に関する文書	10	—	廃棄
備考5	補助金	補助金	受益地の転用に伴う補助金等の返還措置に関する文書	10	—	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助事業における処分を制限する財産の指定に関する文書	10	—	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等の交付に係る申請書の添付書類の省略に関する文書	5	—	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等の返還、命令に関する文書	5	—	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等に係る財産の処分の承認に関する文書	5	—	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等に係る不当干渉の場合における措置に関する文書	5	—	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等適正化連絡協議会に関する文書	5	—	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等に係る繰越に関する文書	5	—	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等に係る交付の申請の調査に関する文書	3	—	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等に係る事務委任に関する文書	30	—	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等の決算に関する文書	5	—	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等の内容の変更、中止、廃止に関する文書	5	—	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等の割当内示(変更)に関する文書	5	—	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等報告に関する文書	1	—	廃棄
備考5	会計	会計機関・事務委任	会計機関の設置、廃止に関する文書	30	—	廃棄
備考5	会計	会計機関・事務委任	国の債権の管理に関する事務の委任に関する文書	30	—	廃棄
備考5	会計	会計機関・事務委任	契約事務の委任に関する文書	30	—	廃棄
備考5	会計	会計機関・事務委任	歳入徴収事務の委任に関する文書	30	—	廃棄
備考5	会計	会計機関・事務委任	支出事務の委任に関する文書	30	—	廃棄
備考5	会計	会計機関・事務委任	支出負担行為事務の委任に関する文書	30	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	会計	会計機関・事務委任	都道府県の知事への会計事務の委任に関する文書	30	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	債権管理計算書の証拠書類	3	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	債権管理現在額報告に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	債権現在額通知に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	債権現在額報告書に関する資料	3	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	債権発生(帰属)通知に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	債権みなし消滅整理報告に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	債権管理計算書に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入科目の設置に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入金月計突合表の証明に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入金に係る債権調査確認決議書, 歳入調定書	3	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入債権に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入徴収額計算書に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入徴収額計算書の証拠書類	3	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入徴収官の発した領収済通知書	5	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入徴収官の発する納入告知書及び納付書原符	5	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入予算令達書	3	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	支出負担行為取消し(変更), 返納金債権調定書	3	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	収納未済歳入額調書, 収納状況報告書	5	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	据置整理報告書	3	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	調査決定報告書	3	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	徴収済額報告書に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	督促状	3	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	納入告知履行督促の請求に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	返納金納付に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	戻入済通知に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	過年度支出に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	官署支出官の発する返納金納入告知書, 返納金納付書の原符	10	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	繰越計算書に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	公共事業費に係る支出状況報告に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	小切手, 国庫金振替書の原符	5	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	国庫債務負担行為限度額使用調書	5	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	歳出金, 歳出金支払未済繰越金の月計突合表の説明に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	歳出予算科目設置に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	歳出予算見込額報告に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	債務負担額計算書に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	支出計算書に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	支出計算書の証拠書類	5	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	支出済額報告書に関する文書	5	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	会計	支出・支出負担行為	支出負担行為計画示達に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	支払計画示達に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	振出小切手1年経過支払未済に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	前金払、概算払に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	翌年度にわたる債務負担の承認要求書	3	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	予算(旅費・庁費等)割当に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	予算繰越に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	予算要求に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	予備費支出状況調べに関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	契約	監督職員の報告に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	契約	競争参加者の資格の設定審査に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	契約	契約書、仕様書、設計書、その他関係書類	5	—	廃棄
備考5	会計	契約	契約審査委員の指定に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	契約	契約担当官の定める指名基準の設定に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	契約	契約調書	3	—	廃棄
備考5	会計	契約	契約の競争に参加させないことができる者についての報告に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	契約	契約保証金の国庫帰属に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	契約	検査、監督の結果の報告に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	契約	最低価格の入札者を落札者とし不在の場合の手続に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	契約	指名停止等に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	契約	随意契約登録に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	契約	入札の公告に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	契約	入札保証金の国庫帰属に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	契約	物品の購入契約に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	繰替払現金出納計算書に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	繰替払現金出納計算書の証拠書類	5	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	現金払込仕訳書の歳入徴収官に対する送付に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	国庫金送金、銀行振込に関する請求書の原符	5	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入金の現金納付に係る納入告知書等の原符	10	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金出納計算書に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金出納計算書の証拠書類	5	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金の小切手振出後1年経過に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金の国庫帰属に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金の提出書の省略に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金の払戻しに関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金の保管替えに関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金の保管金受領書、払込書、振込書の原符	10	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金の領収報告、送金又は振込みの取消しに関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	資金前渡官吏の小切手振出後1年経過に関する文書	3	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	会計	現金出納・保管金	資金前渡官吏の手持限度の引上げに関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	収入金現金出納計算書に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	収入金現金出納計算書の証拠書類	5	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	出納官吏等の現金の亡失の通知に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	出納官吏等の帳簿、金庫の検査書の作成に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	出納官吏の預託金月計突合表の証明に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	前渡資金の請求に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	前渡資金出納計算書に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	前渡資金の還納に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	前渡資金不用残額の歳入納付に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	前渡資金出納計算書の証拠書類	5	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	保管金月計突合表の証明に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	支払資金交付書及び領収書	5	—	廃棄
備考5	会計	旅費	在勤地の指定に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	旅費	受託出張状況報告に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	旅費	旅行手当の額、支給条件、支給方法に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	旅費	旅費支給基準の決定に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	旅費	旅費の支払に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	旅費	旅費の調整に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	決算	決算純計額報告書	5	—	廃棄
備考5	会計	決算	決算報告等の様式の改正に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	決算	決算見込額報告書	5	—	廃棄
備考5	会計	決算	決算見込純計額報告書	5	—	廃棄
備考5	会計	決算	歳出決算報告書に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	決算	歳入決算報告書に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	供用物品請求受領伝票	3	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	自動車損害賠償保険に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	自動車の交換に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	生産物品取得の命令、決議書、報告書、その命令書	5	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	農林水産省設置法等の改正による官署の改廃に伴う物品管理簿等の整理方法に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品関係の官職指定に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品管理計算書に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品管理計算書の証拠書類	5	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品管理法の一部適用除外の申請、承認指定解除に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品購入決議書、その命令書	5	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品取得通知、請求に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品所属分類決定決議書、その命令書	5	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品出納計算書に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品出納計算書の証拠書類	5	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	会計	物品管理	物品の受入、払出、返納、引渡し、受領の命令決議書及びその命令書	5	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の解体・廃棄・売払決議書、その命令書	5	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の分類換、管理換に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品分類換承認申請等の添付書類の一部改正に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品分類換決議書	5	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の管理換、分類換申請書	5	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の管理計画に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の寄託契約に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の寄付受納に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の供用に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の修繕、改造、運送、寄託、貸付けの命令決議書及びその命令書	5	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の取得のための措置、使用に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の出納命令等に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の増減及び現在額報告書に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の不用決定、売払い、貸付け等に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の返納に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の亡失(盗難)損傷に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品不用決定決議書	5	—	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品亡失決議書、その通知書	5	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	行政財産の管理者の指定に関する文書	30	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	行政財産の用途廃止に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産審議会、庁舎等調整審議会に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産増減及び現在額計算書に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産増減及び現在額計算書の証拠書類	5	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産増減及び現在額報告書に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産増減事由別調書に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産とする目的で寄付受納に関する文書	30	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産について他の各省庁相互間の覚書に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の異動報告に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の境界の確定に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の現況調査に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の取得、所管換等の財務大臣に対する協議及び農林水産大臣の承認(承認申請)に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の使用期間の延長願い等に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の使用収益の許可に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の所管換、所属替に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の台帳への登録のため引渡しに関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の登記の嘱託に関する文書	30	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の滅失、き損に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の用途変更、種別替、移改築に関する文書	10	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	会計	国有財産管理	国有財産見込現在額報告書等に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産無償貸付状況計算書に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産無償貸付状況計算書の証拠書類	5	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有資産等所在市町村交付金及び納付金に関する文書	10	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	財産管理处分について、ことの異例に属するものについての報告及び指示に関する文書	5	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	庁舎等の使用現況及び見込額報告等に関する文書	3	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	農林水産省所管国有財産取扱規則の規定による農林水産大臣(大臣官房経理課長)への報告文書	3	—	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	普通財産を取得した場合の財務大臣への引継に関する文書	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(出勤簿)	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	人事	非常勤職員の勤務に関する帳簿(出勤簿)	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(休暇簿、外勤命令簿、遅参早退届簿、振替等通知簿、勤務時間変更管理簿、フレックスタイム申告・割振り簿)	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(超過勤務命令簿)	6年	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別勤務手当整理簿)	6年	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(特殊勤務実績簿及び特殊勤務手当整理簿)	6年	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	文書	文書原簿	30	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	宿舍	仮設物台帳	10	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	支出負担行為	国庫債務負担行為整理簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	支出負担行為	補助者任命簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	補助金	補助金交付先別明細簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	補助金	補助金等支出負担行為差引簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	債権・歳入	過誤納額整理簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	債権・歳入	債権管理簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	債権・歳入	徴収整理簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	債権・歳入	徴収停止整理簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	債権・歳入	徴収簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	債権・歳入	不納欠損整理簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	旅費	受託出張経費整理簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	旅費	旅行命令簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	歳出・前渡資金	過年度支出整理簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	歳出・前渡資金	現金出納簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	歳出・前渡資金	小切手及び国庫金振替書受払簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	歳出・前渡資金	前金払、概算払整理簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	歳出・前渡資金	前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	歳出・前渡資金	前渡資金交付整理簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	特別会計	建設利息整理簿	30	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	特別会計	算出簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	特別会計	支払元受高差引簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	特別会計	負担金整理簿	5	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	一般(帳簿)	契約	競争参加者資格審査名簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	契約	検査職員(臨時)任命簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	契約	随意契約登録者名簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	消耗品受払簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	図書品目別内訳簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品管理簿(重要物品)	30	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品管理簿(備品)	10	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品管理簿(消耗品)	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品寄託貸付簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品供用簿(重要物品)	30	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品供用簿(備品)	10	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品供用簿(消耗品)	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品修繕、改造、運送寄託簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品修繕改造簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品品目別内訳簿	10	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品個人別使用票	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	共用物品使用内訳簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	郵便切手等受払簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	自動車管理	自動車運行簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	自動車管理	自動車等車歴簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	自動車管理	自動車登録台帳	10	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	自動車管理	自動車廃車台帳	10	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	国有財産管理	国有財産増減整理簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	国有財産管理	庁舎等管理簿	5	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	整備	工事打合せ簿	3	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	整備	工事台帳	30	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	整備	土地改良財産台帳	30	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	整備	土地買収台帳	10	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	統計	各種統計、調査等台帳	30	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	統計	実施調査票交付簿	1	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	統計	報告員、補助員、調査員協力者名簿	30	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	総務	固定資産減価償却台帳	30	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	総務	物品(事業用)管理簿	10	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	経営・事業支援	期限経過整理簿	30	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	経営・事業支援	供託整理簿	30	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	経営・事業支援	農地対価等整理簿	30	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	経営・事業支援	補償金支払整理簿	30	—	廃棄
備考5	一般(帳簿)	経営・事業支援	補償台帳	30	—	廃棄
備考5	農村環境	計画基準	計画基準関連調査	3	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	農村環境	計画基準	計画基準の制定・改定	10	—	廃棄
備考5	全体設計	全体設計	全体実施設計の承認・審査に関する文書	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	—	以下について移管・総事業費が特に大規模な事業(100億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業(10億円以上)については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。
備考5	用地	用地	所有権保存並びに移転登記に関する文書	10	—	廃棄
備考5	用地	用地	所有権保存並びに移転登記に関する文書(重要なもの)	30	—	廃棄
備考5	用地	用地	地上権・地役権設定登記に関する文書	30	—	廃棄
備考5	用地	用地	土地改良事業に伴う用地等の取得並びに権利設定に関する文書	10	—	廃棄
備考5	用地	用地	土地改良事業に伴う用地等の買収、損失に係る補償の協議に関する文書	10	—	廃棄
備考5	用地	用地	土地改良事業に伴う用地等の買収、損失に係る補償の契約に関する文書	10	—	廃棄
備考5	用地	用地	土地立入調査に関する文書	1	—	廃棄
備考5	用地	用地	買収その他業務の決算報告に関する文書	1	—	廃棄
備考5	用地	用地	買収その他業務の進捗状況に関する文書	1	—	廃棄
備考5	用地	用地	補償関係実施計画に関する文書	1	—	廃棄
備考5	用地	用地	用地等取得及び損失補償実績報告書	10	—	廃棄
備考5	用地	補償	公共事業の施行に伴う公共補償基準要綱及び運用申合せによる公共施設等の補償に関する文書	10	—	廃棄
備考5	用地	補償	公共補償に関する文書	5	—	廃棄
備考5	用地	補償	国有林野等の使用に関する文書	3	—	廃棄
備考5	用地	補償	先行取得等に関する文書	5	—	廃棄
備考5	用地	補償	代替地に関する文書	5	—	廃棄
備考5	用地	補償	土地改良法第122条に伴う損失補償実施のための協定に関する文書	10	—	廃棄
備考5	用地	補償	補償協定に関する文書	3	—	廃棄
備考5	用地	調整	国営土地改良事業による他者の所有に係る財産への必要な工事に関する文書	5	—	廃棄
備考5	用地	調整	国営土地改良事業の用に供する公共用財産(法定外公共物)の所管換に関する文書	10	—	廃棄
備考5	用地	調整	国営土地改良事業の施行に伴う漁業権等の先行補償に関する文書	10	—	廃棄
備考5	用地	調整	国庫債務負担行為による直轄事業又は補償事業の用に供する土地を先行補償する場合の取扱いに関する文書	10	—	廃棄
備考5	用地	調整	財産の管理処分に関する文書	5	—	廃棄
備考5	用地	調整	土地改良財産たる不用地の処分に関する文書	10	—	廃棄
備考5	用地	調整	土地改良財産たる補償施設の処分に関する文書	10	—	廃棄
備考5	用地	調整	土地改良財産の管理処分(土地のみ)に関する文書	10	—	廃棄
備考5	用地	調整	土地改良財産の他目的(土地のみ)への使用に関する文書	10	—	廃棄
備考5	用地	調整	土地収用法に基づく土地等の収用又は使用に関する文書	5	—	廃棄
備考5	用地	調整	用地対策連絡協議会に関する文書	10	—	廃棄
備考5	用地	調整	保安林の指定の解除に関する文書	5	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	水利整備	管理	河川法第30条第1項の規定による河川管理者に対する検査の申請に関する文書	10	—	廃棄
備考5	水利整備	管理	河川法第35条第1項及び第2項の規定による地方整備局長からの協議に関する文書	30	—	廃棄
備考5	水利整備	管理	河川法第38条の規定による通知の受理及び同意、同法第39条の規定による意見の申出、同法第40条第1項の規定による同意並びに同法第42条第1項の規定による協議に関する文書	30	—	廃棄
備考5	水利整備	管理	河川法第95条による水利権等更新に関する文書	30	—	廃棄
備考5	水利整備	管理	管理委託の協定に関する文書	10	—	廃棄
備考5	水利整備	直轄	国営かんがい排水事業の実施に関する文書	10	—	廃棄
備考5	水利整備	直轄	国営かんがい排水事業の年度実施設計書に関する文書	10	—	廃棄
備考5	水利整備	直轄	国営土地改良事業地区の採択(変更)に関する文書	10	—	廃棄
備考5	水利整備	直轄	国営土地改良事業の工事完了に関する文書	10	—	廃棄
備考5	水利整備	直轄	工事及び業務の施行、請負契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後10年	—	廃棄
備考5	水利整備	負担金	国営土地改良事業の負担金に関する文書	事業完了から10年	—	廃棄
備考5	農地整備	営農指導	営農指導に関する通知、照会等の文書	1	—	廃棄
備考5	農地整備	営農指導	営農推進調査等に関する文書	5	—	廃棄
備考5	農地整備	営農指導	調査ほ場設置に伴う用地等の契約に関する文書	5	—	廃棄
備考5	農地整備	営農指導	土地改良事業計画地区及び事業地区の営農指導に関する文書	5	—	廃棄
備考5	農地整備	国営農地	国営農地再編整備事業の実施に関する文書	10	—	廃棄
備考5	農地整備	国営農地	国営農地再編整備事業地区の採択(変更)に関する文書	10	—	廃棄
備考5	農地整備	国営農地	国営農地再編整備事業の工事完了届に関する文書	10	—	廃棄
備考5	農地整備	国営農地	国営農地再編整備事業の年度実施設計書に関する文書	10	—	廃棄
備考5	農地整備	国営農地	工事及び業務の施行、請負契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後10年	—	廃棄
備考5	農地整備	干拓	国営干拓事業の工事完了届に関する文書	10	—	廃棄
備考5	農地整備	干拓	国営干拓事業全体設計書に関する文書	30	—	廃棄
備考5	農地整備	負担金	国営土地改良事業の負担金に関する文書	事業完了から10年	—	廃棄
備考5	防災	災害	災害査定に関する文書	3	—	廃棄
備考5	防災	災害	災害復旧事業に関する文書	10	—	廃棄
備考5	防災	災害	災害報告等に関する文書	1	—	廃棄
備考5	防災	国営総合農地防災	国営総合農地防災事業の工事完了に関する文書	10	—	廃棄
備考5	防災	国営総合農地防災	国営総合農地防災事業の実施に関する文書	10	—	廃棄
備考5	防災	国営総合農地防災	国営土地改良事業地区の採択(変更)に関する文書	10	—	廃棄
備考5	防災	国営総合農地防災	国営農地防災事業の年度実施設計書に関する文書	10	—	廃棄
備考5	防災	国営総合農地防災	工事及び業務の施行、請負契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後10年	—	廃棄
備考5	防災	直轄地すべり対策	直轄地すべり対策事業の工事完了に関する文書	10	—	廃棄
備考5	防災	直轄地すべり対策	直轄地すべり対策事業の実施に関する文書	10	—	廃棄
備考5	防災	直轄地すべり対策	直轄地すべり対策事業地区の採択(変更)に関する文書	10	—	廃棄
備考5	防災	直轄地すべり対策	直轄地すべり対策事業の年度実施設計書に関する文書	10	—	廃棄
備考5	防災	直轄地すべり対策	工事及び業務の施行、請負契約等に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後10年	—	廃棄
備考5	防災	負担金	国営土地改良事業の負担金に関する文書	事業完了から10年	—	廃棄
備考5	防災	負担金	直轄地すべり対策事業の負担金に関する文書	事業完了から10年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	防災	負担金	災害復旧事業の負担金に関する文書	事業完了から10年	—	廃棄