

標準文書保存期間基準(保存期間表)

北海道農政事務所総務課 R8.4.16

| 別表第1の事項欄の番号 | 文書分類       |              |                                      | 保存期間   | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移管・廃棄の別                                |
|-------------|------------|--------------|--------------------------------------|--|------------------------|--|
|             | 大分類        | 中分類          | 小分類(行政文書ファイル等名)                      |  |                        |  |
| 11          | 個人の権利義務の得喪 | 許認可等         | 情報公開に関する文書                           | 10年(独立行政法人国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限る。)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 | 2(1)①11(2)             | 廃棄   |
| 11          | 個人の権利義務の得喪 | 許認可等         | 個人情報保護法開示請求に関する文書                    | 10年(独立行政法人国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限る。)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 | 2(1)①11(2)             | 廃棄   |
| 11          | 個人の権利義務の得喪 | 補助金等交付要件     | 補助金等の交付の要件に関する文書                     | 交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年  | 2(1)①11(4)             | 廃棄   |
| 11          | 個人の権利義務の得喪 | 補助金等交付要件     | 補助金等の交付の要件に関する文書                     |  | 2(1)①11(4)             | 補助金等の交付の要件に関する文書及び補助事業等実績報告書に関するものは移管。それ以外は廃棄。 |
| 11          | 個人の権利義務の得喪 | 補助金等交付決定及び経緯 | 補助金等交付決定に関する文書                       |  | 2(1)①11(4)             | 廃棄   |
| 11          | 個人の権利義務の得喪 | 補助金等実績報告等    | 補助事業の実績報告及び額の確定等に関する文書               |  | 2(1)①11(4)             | 廃棄   |
| 11          | 個人の権利義務の得喪 | 補助金等交付要件     | 補助金等の交付の要件に関する文書                     |  | 2(1)①11(4)             | 廃棄   |
| 12          | 法人の権利義務の得喪 | 許認可等         | 許認可等に関する決裁文書                         | 10年(独立行政法人国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限る。)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 | 2(1)①12(2)             | 廃棄   |
| 12          | 法人の権利義務の得喪 | 許認可等         | 情報公開に関する文書                           | 10年(独立行政法人国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限る。)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 | 2(1)①12(2)             | 廃棄   |
| 12          | 法人の権利義務の得喪 | 許認可等         | 個人情報保護法開示請求に関する文書                    | 10年(独立行政法人国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限る。)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 | 2(1)①12(2)             | 廃棄   |
| 12          | 法人の権利義務の得喪 | 補助金等交付要件     | 補助金等の交付の要件に関する文書                     | 交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年  | 2(1)①12(4)             | 廃棄   |
| 12          | 法人の権利義務の得喪 | 補助金等交付要件     | 補助金等の交付の要件に関する文書                     |  | 2(1)①12(4)             | 補助金等の交付の要件に関する文書及び補助事業等実績報告書に関するものは移管。それ以外は廃棄。 |
| 12          | 法人の権利義務の得喪 | 補助金等交付要件     | 補助金等の交付の要件に関する文書(新型コロナウイルス感染症)       |  | 2(1)①12(4)<br>2(2)     | 移管   |
| 12          | 法人の権利義務の得喪 | 補助金等交付決定及び経緯 | 補助金等交付決定に関する文書                       |  | 2(1)①12(4)             | 廃棄   |
| 12          | 法人の権利義務の得喪 | 補助金等交付決定及び経緯 | 補助金等交付決定に関する文書(新型コロナウイルス感染症)         |  | 2(1)①12(4)<br>2(2)     | 移管   |
| 12          | 法人の権利義務の得喪 | 補助金等実績報告等    | 補助事業の実績報告及び額の確定等に関する文書               |  | 2(1)①12(4)             | 移管   |
| 12          | 法人の権利義務の得喪 | 補助金等実績報告等    | 補助事業の実績報告及び額の確定等に関する文書               |  | 2(1)①12(4)             | 補助金等の交付の要件に関する文書及び補助事業等実績報告書に関するものは移管。それ以外は廃棄。 |
| 12          | 法人の権利義務の得喪 | 補助金等実績報告等    | 補助事業の実績報告及び額の確定等に関する文書(新型コロナウイルス感染症) |  | 2(1)①12(4)<br>2(2)     | 移管   |
| 13          | 職員の人事      | 研修計画決裁       | 研修計画案(※決裁文書)                         | 3  | 2(1)①13(2)             | 廃棄   |
| 13          | 職員の人事      | 研修計画実施       | 研修実績                                 | 3  | 2(1)①13(2)             | 廃棄   |
| 13          | 職員の人事      | 兼業の許可        | 兼業許可申請書・承認書                          | 3  | 2(1)①13(3)             | 廃棄   |
| 15          | 予算及び決算     | 歳入・歳出        | 債権管理計算書の証拠書類                         | 5  | 2(1)①15(2)             | 廃棄   |
| 15          | 予算及び決算     | 歳入・歳出        | 債務負担額計算書                             | 5  | 2(1)①15(2)             | 廃棄   |
| 15          | 予算及び決算     | 歳入・歳出        | 支出計算書                                | 5  | 2(1)①15(2)             | 廃棄   |
| 15          | 予算及び決算     | 歳入・歳出        | 支出計算書の証拠書類                           | 5  | 2(1)①15(2)             | 廃棄   |

| 別表第1の事項欄の番号 | 文書分類     |       |                            | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分  | 保存期間満了時の移管・廃棄の別 |    |
|-------------|----------|-------|----------------------------|------|---|-----------------|----|
|             | 大分類      | 中分類   | 小分類(行政文書ファイル等名)            |      |   |                 |    |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 支出計算書及び証拠書類(食料安定供給特別会計)    |      | 課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年 | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 債権管理計算書                    | 5    |   | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 歳入徴収額計算書                   | 5    |   | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 歳入徴収額計算書の証拠書類              | 3    |   | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 歳入徴収額計算書及び証拠書類(食料安定供給特別会計) |      | 課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年 | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 国庫債務負担行為限度額使用調書            | 5    |   | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 歳入歳出外現金出納計算書               | 5    |   | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 歳入歳出外現金出納計算書の証拠書類          | 5    |   | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 収入現金出納計算書                  | 5    |   | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 収入現金出納計算書の証拠書類             | 5    |   | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 前渡資金出納計算書                  | 5    |   | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 前渡資金出納計算書の証拠書類             | 5    |   | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 会計検査院の実地検査の結果に関する文書        | 5    |   | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 会計検査院の指摘事項の説明に関する文書        | 5    |   | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 補助金等支出負担行為差引簿              | 5    |   | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 徴収簿                        | 5    |   | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 15          | 予算及び決算   | 歳入・歳出 | 支払元受高差引簿                   | 5    |   | 2(1)①15(2)      | 廃棄 |
| 20          | 栄典・表彰    | 栄典・表彰 | 栄典・表彰受賞者名簿                 | 10   |   | 2(1)①20         | 廃棄 |
| 22          | 文書管理等    | 常用帳簿  | 行政文書ファイル管理簿                | 常用   |   | 2(1)①22         | 廃棄 |
| 22          | 文書管理等    | 常用帳簿  | 国有財産台帳(北海道農政事務所)           | 常用   |   | 2(1)①22         | 廃棄 |
| 22          | 文書管理等    | 受付簿   | 受付簿                        | 5    |   | 2(1)①22         | 廃棄 |
| 22          | 文書管理等    | 決裁簿   | 決裁簿                        | 30   |   | 2(1)①22         | 廃棄 |
| 22          | 文書管理等    | 施行簿   | 施行簿                        | 5    |   | 2(1)①22         | 廃棄 |
| 22          | 文書管理等    | 廃棄の記録 | 廃棄の記録                      | 5    |   | 2(1)①22         | 廃棄 |
| 25          | 経営・構造統計  | 経営    | 農業経営統計調査に関する調査票            | 3    |   | 2(1)①25         | 廃棄 |
| 25          | 経営・構造統計  | 経営    | 林業経営統計調査に関する調査票            | 3    |   | 2(1)①25         | 廃棄 |
| 25          | 経営・構造統計  | 経営    | 漁業経営統計調査に関する調査票            | 3    |   | 2(1)①25         | 廃棄 |
| 25          | 生産流通消費統計 | 生産    | 作物統計調査に関する調査票              | 5    |   | 2(1)①25         | 廃棄 |
| 25          | 生産流通消費統計 | 生産    | 特定作物統計調査に関する調査票            | 3    |   | 2(1)①25         | 廃棄 |
| 25          | 生産流通消費統計 | 生産    | 海面漁業生産統計調査に関する調査票          | 3    |   | 2(1)①25         | 廃棄 |
| 25          | 統計調査担当   | 業務    | 農業経営統計調査に関する調査票            | 3    |   | 2(1)①25         | 廃棄 |
| 25          | 統計調査担当   | 業務    | 林業経営統計調査に関する調査票            | 3    |   | 2(1)①25         | 廃棄 |

| 別表第1の事項欄の番号 | 文書分類        |             |  | 保存期間   | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移管・廃棄の別                                  |         |
|-------------|-------------|-------------|--|--|------------------------|--|---------|
|             | 大分類         | 中分類         | 小分類(行政文書ファイル等名)                                |  |                        |  |         |
| 25          | 統計調査担当      | 業務          | 漁業経営統計調査に関する調査票                                | 3  | 2(1)①25                | 廃棄   |         |
| 25          | 統計調査担当      | 業務          | 作物統計調査に関する調査票                                  | 5  | 2(1)①25                | 廃棄   |         |
| 25          | 統計調査担当      | 業務          | 特定作物統計調査に関する調査票                                | 3  | 2(1)①25                | 廃棄   |         |
| 25          | 統計調査担当      | 業務          | 海面漁業生産統計調査に関する調査票                              | 3  | 2(1)①25                | 廃棄   |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 行政財産の管理者の指定に関する文書                              | 30年又は20年(独立行政法人国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限る。) | 2(1)①26                | 廃棄<br>以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するもの |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の取得、所管換等の財務大臣に対する協議及び農林水産大臣の承認(承認申請)に関する文書 |  | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の登記の囑託に関する文書                               |  | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 行政財産の用途廃止に関する文書                                |  | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産について他の各省庁相互間の覚書に関する文書                      |  | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の境界の確定に関する文書                               |  | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の使用収益の許可に関する文書                             |  | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の所管換、所属替に関する文書                             |  | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の滅失、き損に関する文書                               |  | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 財産管理処分について、事の異例に属するものについての報告及び指示に関する文書         |  | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 農林水産省所管国有財産取扱規則の規定による農林水産大臣(大臣官房予算課長)への報告文書    |  | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 普通財産の売払い、譲与に関する文書                              |  | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 普通財産の貸付等に関する文書                                 |  | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 普通財産を取得した場合の財務大臣への引継に関する文書                     |  | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産審議会、庁舎等調整審議会に関する文書                         |  | 10                     |  | 2(1)①26 |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産増減及び現在額計算書に関する文書                           |  | 10                     |  | 2(1)①26 |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産増減及び現在額計算書の証拠書類                            |  | 10                     |  | 2(1)①26 |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産増減及び現在額報告書に関する文書                           |  | 10                     |  | 2(1)①26 |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産増減事由別調査に関する文書                              |  | 10                     |  | 2(1)①26 |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の異動報告に関する文書                                |  | 10                     |  | 2(1)①26 |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の現況調査に関する文書                                | 10   | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の台帳への登録のため引渡しに関する文書                        | 10   | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の用途変更、種別替、移改築に関する文書                        | 10   | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産見込現在額報告書等に関する文書                            | 10   | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産無償貸付状況計算書に関する文書                            | 10   | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産無償貸付状況計算書の証拠書類                             | 10   | 2(1)①26                |  |         |
| 26          | 国有財産の管理及び処分 | 国有財産の管理及び処分 | 庁舎等の使用現況及び見込額報告等に関する文書                         | 10   | 2(1)①26                |  |         |
| 27          | 契約に関する事項    | 契約          | 監督職員の報告に関する文書                                  | 契約が終了する日に係る特定日以後5年                             | 2(1)①27                | 廃棄   |         |
| 27          | 契約に関する事項    | 契約          | 競争参加者の資格の設定審査に関する文書                            |  | 2(1)①27                | 廃棄   |         |
| 27          | 契約に関する事項    | 契約          | 契約書、仕様書、設計書、その他関係書類                            |  | 2(1)①27                | 廃棄   |         |
| 27          | 契約に関する事項    | 契約          | 契約審査委員の指定に関する文書                                |  | 2(1)①27                | 廃棄   |         |
| 27          | 契約に関する事項    | 契約          | 契約担当官の定める指名基準の設定に関する文書                         |  | 2(1)①27                | 廃棄   |         |
| 27          | 契約に関する事項    | 契約          | 契約保証金の国庫帰属に関する文書                               |  | 2(1)①27                | 廃棄   |         |
| 27          | 契約に関する事項    | 契約          | 検査、監督の結果の報告に関する文書                              |  | 2(1)①27                | 廃棄   |         |
| 27          | 契約に関する事項    | 契約          | 最低価格の入札者を落札者とししない場合の手続に関する文書                   |  | 2(1)①27                | 廃棄   |         |
| 27          | 契約に関する事項    | 契約          | 指名停止等に関する文書                                    |  | 2(1)①27                | 廃棄   |         |

| 別表第1の事項欄の番号 | 文書分類     |     |  | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移管・廃棄の別 |
|-------------|----------|-----|--|------|------------------------|-----------------|
|             | 大分類      | 中分類 | 小分類(行政文書ファイル等名)  |      |                        |                 |
| 27          | 契約に関する事項 | 契約  | 随意契約登録に関する文書   |      | 2(1)①27                | 廃棄              |
| 27          | 契約に関する事項 | 契約  | 入札の公告に関する文書  |      | 2(1)①27                | 廃棄              |
| 27          | 契約に関する事項 | 契約  | 入札保証金の国庫帰属に関する文書   |      | 2(1)①27                | 廃棄              |
| 27          | 契約に関する事項 | 契約  | 物品等の購入契約に関する文書   |      | 2(1)①27                | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 各種説明会、検討会等の開催案内、招集に関する受付文書(軽微なもの)                            | 1    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 会計職員の交替に伴う事務引継に関する文書   | 3    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 各種証明に関する文書   | 1    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 行政庁との協議に関する文書  | 10   | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 行政庁からの照会に対する回答に関する文書(法令の解釈、運用に関するものを除く)                      | 5    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 所長、次長、部長、課長(地方参事官等含む)の交替に伴う事務引継に関する文書                        | 5    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 職員の交替に伴う事務引継に関する文書   | 3    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 許認可、免許、承認、認定、登録、命令指示等又はこれらの取消し、他省庁からの協議に関する文書(重要なもの)         | 30   | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 許認可、免許、承認、認定、登録、指定命令、指示等又はこれらの取消し、証明に関する文書(保存期間30年に属するものを除く) | 10   | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 具体的事業の指示に関する文書   | 5    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 祝辞、あいさつ、弔辞に関する文書   | 3    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 職員の苦情処理に関する文書  | 3    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 職員の出張に関する文書(受託、依頼を含む。)                                       | 5    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 所掌事務に係る著作権法第63条第1項の規定による著作物の利用の許諾に関する文書                      | 5    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 所掌事務に必要な参考資料に関する文書   | 1    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 大臣任命、委嘱及び解任、解嘱に関する文書   | 10   | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくもの)                            | 5    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくもの)(新型コロナウイルス感染症)              | 5    | —                      | 移管              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくものを除く)                         | 1    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくものを除く)(新型コロナウイルス感染症)           | 1    | —                      | 移管              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 表彰に関する文書   | 3    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 庶務一般の通知、照会、回答及び調査に関する文書                                      | 3    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 復命書に関する文書  | 5    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 名義使用に関する文書   | 5    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 海外渡航申請に関する文書   | 1    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 予算割当の通知に関する文書  | 5    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 情報セキュリティ・個人情報の保護等に関する文書                                      | 3    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 行政情報化に関する文書  | 3    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 行政情報システムに係る連絡・調整等に関する文書                                      | 3    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 総務  | 商標等に関する文書  | 10   | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 文書  | 文書資料管理に関する文書   | 5    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 服 務 | 職員の不利益処分についての公平審理その他に関する文書                                   |      | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般       | 典 礼 | 儀式典礼に関する文書   | 5    | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 法規       | 法規  | 各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の制定、改廃に関する文書                               | 10   | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 法規       | 法規  | 各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の制定、改廃に関する文書(新型コロナウイルス感染症)                 | 10   | —                      | 移管              |

| 別表第1の事項欄の<br>番号 | 文書分類 |      |   | 保存期間   | 文書管理規則の別表第2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移<br>管・廃棄の別 |
|-----------------|------|------|---|--------|----------------------------|---------------------|
|                 | 大分類  | 中分類  | 小分類(行政文書ファイル等名)                             |        |                            |                     |
| 備考五             | 法規   | 法規   | 各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の一部改正に関する文書               | 5      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 法規   | 法規   | 各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の一部改正に関する文書(新型コロナウイルス感染症) | 5      | —                          | 移管                  |
| 備考五             | 法規   | 法規   | 各種法令に関する解釈、運用に関する文書                         | 10     | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 法規   | 法規   | 各種法令等に基づく通達、照会、指示に関する文書                     | 5      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 法規   | 法規   | 各種法令等の施行に伴う通知に関する文書                         | 3      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 法規   | 法規   | 農政事務所の事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定、改廃に関する文書         | 30     | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 法規   | 法規   | 法令等に基づく告示に関する文書                             | 10     | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 補助金  | 補助金  | 補助金等に関する文書                                  | 10     | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 補助金  | 補助金  | その他補助金等に関する文書                               | 5      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 補助金  | 補助金  | その他補助金等に関する文書(新型コロナウイルス感染症)                 | 5      | —                          | 移管                  |
| 備考五             | 補助金  | 補助金  | 財産処分に関する文書(適化法第22条)                         | 5      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 補助金  | 補助金  | 補助金等の返還に関する文書(適化法第17条～21条)                  | 5      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 公印   | 公印の印影印刷願に関する文書                              | 3      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 公印   | 公印の作成、改刻、廃止に関する文書                           | 30     | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 文書   | 標準文書保存期間基準(北海道農政事務所)                        | 常用     | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 文書   | 標準文書保存期間基準に関する文書(北海道農政事務所)                  | 5      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 文書   | 後納郵便届出についての許可申請、応諾に関する文書                    | 5      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 文書   | 事業(務)所長が決裁を委任された事項の施行に用いる用紙の送付に関する文書        | 1      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 文書   | 文書一般に関する文書                                  | 5      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 文書   | 保存文書の管理に関する文書                               | 5      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 支給   | 勤労手当支給実績調べに関する文書                            | 1      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 支給   | 期別人件費所要額に関する文書                              | 1      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 支給   | 退職者給与に関する文書                                 | 1      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 支給   | 前渡資金の交付に関する文書                               | 5      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 支給   | 預託金月計突合表                                    | 5      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 支給   | 給与所得源泉徴収票の法定調書合計表及び給与支払報告書                  | 5      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 支給   | 年末調整に関する文書                                  | 7      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 支給   | 給与に関する文書(軽微なもの)                             | 1      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 支給   | 給与簿の監査に関する文書                                | 3      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 支給   | 共済組合掛金標準報酬基礎届及び決定に関する文書                     | 3      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 支給   | 赴任旅費に関する文書(支給に関するもの)                        | 3      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 監査   | 監査基準方針、監査計画に関する文書                           | 3      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 監査   | 監査の実施状況、監査指摘事項の是正、改善措置に関する文書                | 3      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 監査   | 監査の実施及び報告に関する文書                             | 3      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 事務改善 | 行政相談に関する文書                                  | 1      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 事務改善 | 事務改善に関する文書                                  | 3      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 総務   | 事務改善 | 総務省の行政監察の勧告、指摘等に関する文書                       | 3      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 厚生   | 厚生   | 個人型確定拠出年金の適用事業所登録に関する文書                     | 10     | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 厚生   | 厚生   | 個人型確定拠出年金の事業主証明に関する文書                       | 3      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 厚生   | 厚生   | 勤労者財産形成貯蓄に関する文書                             | 解約から5年 | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 厚生   | 厚生   | 健康管理に関する文書                                  | 3      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 厚生   | 厚生   | 健康管理の記録(現役職員)                               | 退職から5年 | —                          | 廃棄                  |

| 別表第1の事項欄の<br>番号 | 文書分類 |     |  | 保存期間                                | 文書管理規則の別表第2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移<br>管・廃棄の別 |
|-----------------|------|-----|--|-------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|                 | 大分類  | 中分類 | 小分類(行政文書ファイル等名)  |                                     |                            |                     |
| 備考五             | 厚生   | 厚生  | 健康管理の記録(〇〇〇〇年度退職者)                                     | 退職から5年                              | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 厚生   | 厚生  | 健康管理に関する文書(軽微なもの)                                      | 1                                   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 厚生   | 厚生  | 健康管理者、安全管理者等の指名及び指名解除に関する文書                            | 指名が解除される日に係る特定日以後1年                 | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 厚生   | 厚生  | 健康管理医の委嘱等に関する文書  | 委嘱が解除される日に係る特定日以後1年                 | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 厚生   | 厚生  | 非常勤職員等の社会保険等に関する文書(現役職員)                               | 退職から4年                              | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 厚生   | 厚生  | 非常勤職員等の社会保険等に関する文書(〇〇〇〇年度退職者)                          | 退職から4年                              | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 厚生   | 厚生  | 公務災害の認定、報告に関する文書                                       | 30                                  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 厚生   | 厚生  | 公務災害補償等に関する文書  | 完結から5年                              | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 厚生   | 厚生  | 児童手当の認定等に関する文書   | 5                                   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 厚生   | 厚生  | 福利厚生に関する文書   | 5                                   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 厚生   | 共済  | 共済組合に関する文書   | 3                                   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 厚生   | 共済  | 共済組合に関する文書(軽微なもの)                                      | 1                                   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 非常勤職員の取扱いに関する文書  | 5                                   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 職員の採用、昇任、降任、転任、併任、臨時的任用、退職、免職、休職、復職、配置換に関する文書          | 30                                  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 育児休業、部分休業の請求及び承認に関する文書                                 | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間が終了する翌日に係る特定日以後3年 | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 職員の懲戒処分に関する文書  | 30                                  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 雇用促進旬間に対する協力依頼に関する文書                                   | 3                                   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 再任用に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書                              | 3                                   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 衆議院議員・参議院議員総選挙、最高裁判所裁判官国民審査及び地方選挙の投票日における職員の便宜供与に関する文書 | 3                                   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 職務調査に関する文書   | 10                                  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 選考に関する文書   | 30                                  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 人事統計報告に関する文書   | 5                                   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 人事に関する調査、報告に関する文書                                      | 10                                  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 人事管理の適正化に関する文書   | 30                                  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 赴任旅費に関する文書(支給に関する文書を除く。)                               | 3                                   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 人事評価に関する文書   | 5                                   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 叙位、叙勲、褒章に関する文書   | 10                                  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 人事一般に関する文書   | 5                                   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 任用に関する文書   | 30                                  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 辞令案に関する文書  | 30                                  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 人事記録(北海道農政事務所総務課)                                      | 常用                                  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 人事  | 人事記録に附属する文書(北海道農政事務所総務課)                               | 常用                                  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 服務  | 官庁綱紀の肅正、執務刷新に関する文書                                     | 30                                  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 服務  | 職員の営利企業への就職承認に関する文書                                    | 5                                   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 服務  | 職員の勤務条件その他服務についての取扱い状況の調査に関する文書                        | 5                                   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人事   | 服務  | 職員の委嘱等に関する文書   | 5                                   | —                          | 廃棄                  |

| 別表第1の事項欄の<br>番号 | 文書分類 |           |  | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移<br>管・廃棄の別 |
|-----------------|------|-----------|--|------|----------------------------|---------------------|
|                 | 大分類  | 中分類       | 小分類(行政文書ファイル等名)                          |      |                            |                     |
| 備考五             | 人 事  | 服 務       | 大臣名による訓告厳重注意の取扱い内規に関する文書                 | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 服 務       | 服務に関する文書                                 | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 給 与       | 職員の職務の級の決定、昇格、降格、普通昇給、特別昇給等に関する文書        | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 給 与       | 一般職の職員の給与に関する法律の改正に伴う人事異動通知書等の記載事項に関する文書 | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 給 与       | 給与に関する調査、報告に関する文書                        | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 給 与       | 給与簿、任用の監査の実施に関する文書                       | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 給 与       | 給与に関する通達等文書                              | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 給 与       | 組織、定員に関する文書                              | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 給 与       | 諸手当の認定に関する文書                             |      | 支給要件を具備しなくなる日に係る特定日以後6年    | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 給 与       | 諸手当に関する通知・通達等文書                          | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 給 与       | 期末・勤勉手当等に関する文書                           | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 給 与       | 退職関係(手当等)に関する文書                          | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 人事記録      | 人事記録の記載事項等に関する総理府令の規定による職員の人事記録に関する文書    | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 人事記録      | 退職者人事記録に関する文書                            | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 人事記録      | 履歴補正、履証明書に関する文書                          | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 管 理       | 行政不服審査法に関する文書                            | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 管 理       | 総選挙に際し国家公務員の政治的行為の禁止、制限についての違反の防止に関する文書  | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 管 理       | 職員団体に関する文書                               | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 管 理       | 専従許可等の取扱いに関する文書                          | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 管 理       | 職員団体の違法行為に対する警告に関する文書                    | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 管 理       | 職員団体の要求に関する文書                            | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 管 理       | 労働情勢の報告に関する文書                            | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 管 理       | 管理職員等の範囲に関する文書(通知、発令、異動報告)               | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 管 理       | 労務関係全省統一指示情報緊急伝達に関する文書                   | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 管 理       | 連絡会議の開催要領に関する文書                          | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 人 事  | 管 理       | 労務管理に関する文書                               | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 会計機関・事務委任 | 会計機関の設置、廃止に関する文書                         | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 会計機関・事務委任 | 国の債権の管理に関する事務の委任に関する文書                   | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 会計機関・事務委任 | 契約事務の委任に関する文書                            | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 会計機関・事務委任 | 歳入徴収事務の委任に関する文書                          | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 会計機関・事務委任 | 支出事務の委任に関する文書                            | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 会計機関・事務委任 | 支出負担行為事務の委任に関する文書                        | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 会計機関・事務委任 | 都道府県の知事への会計事務の委任に関する文書                   | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 債権管理現在額報告に関する文書                          | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 債権現在額通知に関する文書                            | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 債権現在額報告書に関する資料                           | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 債権発生(帰属)通知に関する文書                         | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 債権みなし消滅整理報告に関する文書                        | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 歳入科目の設置に関する文書                            | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 歳入金月計突合表の証明に関する文書                        | 5    | —                          | 廃棄                  |

| 別表第1の事項欄の<br>番号 | 文書分類 |           |                                | 保存期間  | 文書管理規則の別表第2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移<br>管・廃棄の別 |
|-----------------|------|-----------|--------------------------------|---|----------------------------|---------------------|
|                 | 大分類  | 中分類       | 小分類(行政文書ファイル等名)                |   |                            |                     |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 歳入金に係る債権調査確認決議書、歳入調定書          | 3   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 歳入債権に関する文書                     | 5   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 歳入徴収官の発した領収済通知書                | 5   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 歳入徴収官の発する納入告知書及び納付書原符          | 5   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 支出負担行為取消し(変更)、返納金債権調定書         | 3   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 収納未済歳入額調査、収納状況報告書              | 5   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 徴収済額報告書に関する文書                  | 5   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 督促に関する文書                       | 3   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 返納金納付に関する文書                    | 5   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 債権・歳入     | 戻入済通知に関する文書                    | 3   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 過年度支出に関する文書                    | 5   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 官署支出官の発する返納金納入告知書、返納金納付書の原符    | 10  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 繰越計算書に関する文書                    | 3   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 小切手、国庫金振替書の原符                  | 5   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 歳出金、歳出金支払未済繰越金の月計突合表の説明に関する文書  | 5   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 歳出予算科目設置に関する文書                 | 3   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 歳出予算見込額報告に関する文書                | 3   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 支出済額報告書に関する文書                  | 5   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 支出済額報告書に関する文書(食料安定供給特別会計)      | 課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年 | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 支出負担行為計画示達に関する文書               | 3   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 支払計画示達に関する文書                   | 3   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 振出小切手1年経過支払未済に関する文書            | 5   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 前金払、概算払に関する文書                  | 3   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 翌年度にわたる債務負担の承認要求書              | 3   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 予算(旅費・庁費等)割当に関する文書             | 3   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 予算繰越に関する文書                     | 5   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 支出・支出負担行為 | 予算要求に関する文書                     | 3   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 現金出納・保管金  | 国庫金送金、銀行振込に関する請求書の原符           | 5   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 現金出納・保管金  | 歳入金の現金納付に係る納入告知書等の原符           | 10  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 現金出納・保管金  | 歳入歳出外現金の小切手振出後1年経過に関する文書       | 3   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 現金出納・保管金  | 歳入歳出外現金の国庫帰属に関する文書             | 10  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 現金出納・保管金  | 歳入歳出外現金の払戻しに関する文書              | 10  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 現金出納・保管金  | 歳入歳出外現金の保管替えに関する文書             | 10  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 現金出納・保管金  | 歳入歳出外現金の保管金受領書、払込書、振込書の原符      | 10  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 現金出納・保管金  | 歳入歳出外現金の領収報告、送金又は振込みの取消しに関する文書 | 10  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 現金出納・保管金  | 資金前渡官吏の小切手振出後1年経過に関する文書        | 3   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 現金出納・保管金  | 出納官吏等の現金の亡失の通知に関する文書           | 10  | —                          | 廃棄                  |

| 別表第1の事項欄の<br>番号 | 文書分類 |          |  | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移<br>管・廃棄の別 |
|-----------------|------|----------|--|------|----------------------------|---------------------|
|                 | 大分類  | 中分類      | 小分類(行政文書ファイル等名)                          |      |                            |                     |
| 備考五             | 会 計  | 現金出納・保管金 | 出納官吏等の帳簿、金庫の検査書の作成に関する文書                 | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 現金出納・保管金 | 出納官吏の預託金月計突合表の証明に関する文書                   | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 現金出納・保管金 | 前渡資金の請求に関する文書                            | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 現金出納・保管金 | 前渡資金の還納に関する文書                            | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 現金出納・保管金 | 前渡資金不用残額の歳入納付に関する文書                      | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 現金出納・保管金 | 保管金月計突合表の証明に関する文書                        | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 旅 費      | 在勤地の指定に関する文書                             | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 旅 費      | 旅費支給基準の決定に関する文書                          | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 旅 費      | 旅費の支払に関する文書                              | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 旅 費      | 旅費の調整に関する文書                              | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 決 算      | 決算純計額報告書                                 | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 決 算      | 決算報告等の様式の改正に関する文書                        | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 決 算      | 決算見込額報告書                                 | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 決 算      | 決算見込純計額報告書                               | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 決 算      | 歳出決算報告書に関する文書                            | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 決 算      | 歳入決算報告書に関する文書                            | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 供用物品請求受領伝票                               | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 自動車損害賠償保険に関する文書                          | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 自動車の交換に関する文書                             | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 農林水産省設置法等の改正による官署の改廃に伴う物品管理簿等の整理方法に関する文書 | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品関係の官職指定に関する文書                          | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品管理計算書に関する文書                            | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品管理計算書の証拠書類                             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品管理法の一部適用除外の申請、承認指定解除に関する文書             | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品購入決議書、その命令書                            | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品取得通知、請求に関する文書                          | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品所属分類決定決議書、その命令書                        | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品出納計算書に関する文書                            | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品出納計算書の証拠書類                             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品の受入、払出、返納、引渡し、受領の命令決議書及びその命令書          | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品の解体・廃棄・売却決議書、その命令書                     | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品の分類換、管理換に関する文書                         | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品分類換承認申請等の添付書類の一部改正に関する文書               | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品分類換決議書                                 | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品の管理換、分類換申請書                            | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品の管理計画に関する文書                            | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品の寄託契約に関する文書                            | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品の寄付受納に関する文書                            | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品の供用に関する文書                              | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品の修繕、改造、運送、寄託、貸付けの命令決議書及びその命令書          | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品の取得のための措置、使用に関する文書                     | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 会 計  | 物品管理     | 物品の出納命令等に関する文書                           | 10   | —                          | 廃棄                  |

| 別表第1の事項欄の番号 | 文書分類   |        |   | 保存期間   | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移管・廃棄の別 |
|-------------|--------|--------|---|--|------------------------|-----------------|
|             | 大分類    | 中分類    | 小分類(行政文書ファイル等名)   |  |                        |                 |
| 備考五         | 会計     | 物品管理   | 物品の増減及び現在額報告書に関する文書                                       | 10   | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 物品管理   | 物品の不用決定、売払い、貸付け等に関する文書                                    | 10   | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 物品管理   | 物品の不用決定、売払い、貸付け等に関する文書(適格請求書に係るもの)                        | 適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年 | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 物品管理   | 物品の返納に関する文書   | 5  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 物品管理   | 物品の亡失(盗難)損傷に関する文書   | 10   | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 物品管理   | 物品不用決定決議書   | 5  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 物品管理   | 物品亡失決議書、その通知書   | 5  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 物品管理   | 官用自動車の交通事故の示談に関する文書                                       | 5  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 宿舎     | 宿舎に関する文書  | 5  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 電子事務機  | 会計事務機械化に関する実態調査等に関する文書                                    | 5  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 電子事務機  | 収入及び支出に係る入出力帳票  | 10   | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 電子事務機  | 仕様書及び操作手引   | 5  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 電子事務機  | 処理命令設計書(プログラム設計書)   | 3  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 電子事務機  | ソースプログラム(原始処理命令語群)  | 3  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 会計職員任免 | 会計職員の補助者の任免に関する文書   | 5  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 会計職員任免 | 会計法第40条第1項第2号の規定による出納員の任免に関する文書                           | 10   | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 会計職員任免 | 契約担当官等の任免に関する文書   | 30   | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 会計職員任免 | 資金前渡官吏の任免に関する文書   | 30   | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 会計     | 支出に関する事務についてADAMSを使用する場合の支出負担行為及び支出に関する文書(支出計算書の証拠書類を除く。) | 3  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 会計     | 支出に関する事務についてADAMSを使用する場合の発議書                              | 3  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 検査     | 会計検査院の实地検査に関する文書  | 3  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 検査     | 決算検査報告並びに国会に対する政府説明書に関する文書                                | 5  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 検査     | 決算検査報告に関する事後措置状況に関する文書                                    | 3  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 検査     | 決算検査報告に関する提出資料に関する文書                                      | 3  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 調達     | 物品等の調達に関する文書  | 5  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 供用官等任免 | 物品供用官の発令に関する文書  | 10   | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 営繕     | 営繕工事に伴う施設設置及び廃止に関する文書                                     | 10   | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 営繕     | 営繕工事の契約に関する文書   | 5  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 営繕     | 官公庁施設の建築等に関する法律第9条の規定による営繕計画書に関する文書                       | 10   | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 営繕     | 庁舎等使用計画に関する文書   | 5  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 営繕     | 検査結果記録書(人事院規則10—4の運用について 別紙第6様式)                          | 当該設備等を廃止した日の属する年度の翌年度から起算して1年                              | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 会計     | 営繕     | 定期検査結果記録書(農林水産省職員健康管理規程 別紙様式第8号)                          | 3  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般(帳簿) | 総務     | 身分証明書交付簿  | 5  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般(帳簿) | 人事     | 出勤簿   | 5  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般(帳簿) | 人事     | 休暇簿   | 3  | —                      | 廃棄              |
| 備考五         | 一般(帳簿) | 人事     | 外勤命令簿   | 5  | —                      | 廃棄              |

| 別表第1の事項欄の<br>番号 | 文書分類   |          |                          | 保存期間                       | 文書管理規則の別表第2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移<br>管・廃棄の別 |
|-----------------|--------|----------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|
|                 | 大分類    | 中分類      | 小分類(行政文書ファイル等名)          |                            |                            |                     |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 人 事      | 欠勤届                      | 5                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 人 事      | 振替等通知簿                   | 承認に係る定めによらなくなる日に係る特定日以後3年  | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 人 事      | 代休日指定簿                   | 3                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 人 事      | 超過勤務命令簿                  | 6                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 人 事      | フレックスタイム制の申告・割振り簿        | 3                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 支 給      | 基準給与簿                    | 5                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 支 給      | 職員別給与簿                   | 5                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 支 給      | 勤務時間報告書                  | 5                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 文 書      | 文書授受簿                    | 5                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 文 書      | 書留等授受簿                   | 3                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 文 書      | 文書使送簿                    | 3                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 人事・給与・厚生 | 勤労者財産形成貯蓄台帳(積立継続職員)      | 解約から5年                     | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 人事・給与・厚生 | 勤労者財産形成貯蓄台帳(〇〇〇〇年度解約者)   | 解約から5年                     | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 人事・給与・厚生 | 児童手当受給者台帳(受給職員)          | 支給事由消滅から5年                 | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 人事・給与・厚生 | 児童手当受給者台帳(〇〇〇〇年度支給事由消滅者) | 支給事由消滅から5年                 | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 給 与      | 広域異動手当支給調書               | 確認に係る要件を具備しなくなる日に係る特定日以後5年 | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 給 与      | 特殊勤務実績簿、特殊勤務手当整理簿        | 6                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 支出負担行為   | 国庫債務負担行為整理簿              | 5                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 支出負担行為   | 補助者任命簿                   | 5                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 補助金      | 補助金交付先別明細簿               | 5                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 債権・歳入    | 過誤納額整理簿                  | 5                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 債権・歳入    | 債権管理簿                    | 5                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 債権・歳入    | 徴収整理簿                    | 5                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 旅 費      | 受託出張経費整理簿                | 3                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 旅 費      | 旅行命令簿                    | 5                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 旅 費      | 出張伺                      | 5                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 歳出・前渡資金  | 過年度支出整理簿                 | 3                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 歳出・前渡資金  | 現金出納簿                    | 5                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 歳出・前渡資金  | 小切手及び国庫金振替書受払簿           | 5                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 歳出・前渡資金  | 前金払、概算払整理簿               | 3                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 歳出・前渡資金  | 前渡資金科目整理簿                | 5                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 歳出・前渡資金  | 前渡資金交付整理簿                | 3                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 契 約      | 競争参加者資格審査名簿              | 3                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 契 約      | 検査職員(臨時)任命簿              | 3                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 契 約      | 随意契約登録者名簿                | 3                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 物品管理     | 消耗品受払簿                   | 3                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 物品管理     | 図書品目別内訳簿                 | 3                          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 物品管理     | 物品管理簿(重要物品)              | 30                         | —                          | 廃棄                  |

| 別表第1の事項欄の<br>番号 | 文書分類   |        |  | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移<br>管・廃棄の別 |
|-----------------|--------|--------|--|------|----------------------------|---------------------|
|                 | 大分類    | 中分類    | 小分類(行政文書ファイル等名)                        |      |                            |                     |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 物品管理   | 物品管理簿(備品)                              | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 物品管理   | 物品管理簿(消耗品)                             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 物品管理   | 物品寄託貸付簿                                | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 物品管理   | 物品供用簿(重要物品)                            | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 物品管理   | 物品供用簿(備品)                              | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 物品管理   | 物品供用簿(消耗品)                             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 物品管理   | 物品修繕、改造、運送寄託簿                          | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 物品管理   | 物品修繕改造簿                                | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 物品管理   | 物品品目別内訳簿                               | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 物品管理   | 物品個人別使用票                               | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 物品管理   | 共用物品使用内訳簿                              | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 物品管理   | 郵便切手等受払簿                               | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 自動車管理  | 自動車運行簿                                 | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 自動車管理  | 自動車等車歴簿                                | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 自動車管理  | 自動車登録台帳                                | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 自動車管理  | 自動車廃車台帳                                | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 国有財産管理 | 庁舎等管理簿                                 | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 食糧     | 特別会計支払計画差引簿                            | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 食糧     | 固定資産減価償却台帳                             | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 食糧     | 物品(事業用)管理簿                             | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 一般(帳簿) | 食糧     | 荷渡指示書発行原簿                              | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 企画調整   | 北海道内における農業行政の取組に関する文書                  | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 企画調整   | 北海道内における農業行政の取組に関する文書(軽微なもの)           | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 企画調整   | 関係機関各種会議に関する文書                         | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 企画調整   | 関係機関各種会議に関する文書(軽微なもの)                  | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 企画調整   | リスクマネジメントに関する文書                        | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 企画調整   | リスク一覧表等に関する文書                          | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 企画調整   | 災害対策に関する文書                             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 企画調整   | 災害対策に関する文書(軽微なもの)                      | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 企画調整   | 農林水産研究に関する文書                           | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 企画調整   | 農林水産省等後援、協賛等に関する文書                     | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 企画調整   | 新型コロナウイルス感染症対策に関する文書                   | 10   | —                          | 移管                  |
| 備考五             | 企画調整   | 企画調整   | 企画調整に関する文書                             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 企画調整   | 企画調整に関する文書(軽微なもの)                      | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 調査広報   | 広報事務に関する一般文書                           | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 調査広報   | 農業施策に関する普及、回報に関する文書                    | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 調査広報   | 北海道農政事務所に関する広報                         | 常用   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 物価動向   | 食品価格動向調査に関する文書                         | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 食料安全保障 | 食料安全保障に関する文書(10年)                      | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 企画調整   | 食料安全保障 | 食料安全保障に関する文書(5年)                       | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産     | 農作物    | 生産指導、生産計画、生産振興等に関する文書                  | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産     | 環境保全   | 環境保全に関する一時的事項、具体的事案に係る照会、調査依頼の処理に関する文書 | 1    | —                          | 廃棄                  |

| 別表第1の事項欄の<br>番号 | 文書分類 |           |  | 保存期間                    | 文書管理規則の別表第2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移<br>管・廃棄の別 |
|-----------------|------|-----------|--|-------------------------|----------------------------|---------------------|
|                 | 大分類  | 中分類       | 小分類(行政文書ファイル等名)                                |                         |                            |                     |
| 備考五             | 農産   | 環境保全      | 環境保全に関する陳情、要望に関する文書                            | 3                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産   | 環境保全      | 環境保全に関する通知、回答、報告に関する文書                         | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産   | 環境保全      | 環境保全に関する報告要領様式の制定、改廃に関する文書                     | 10                      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産   | 環境保全      | 環境保全に伴う現地調査に関する文書                              | 10                      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産   | 環境保全      | みどりの食料システム戦略の推進に関する文書                          | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産   | 直接採択型補助事業 | 直接採択型補助事業に関する文書                                | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産   | 直接採択型補助事業 | 直接採択型補助事業の協議に関する文書                             | 10                      | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 生産技術 | スマート農業    | スマート農業技術活用促進法に係る計画の認定等に関する文書                   | 許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 生産技術 | スマート農業    | スマート農業技術活用促進法に係る計画の実施状況報告等に関する文書               | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 生産技術 | スマート農業    | スマート農業の推進に関する文書                                | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 生産技術 | スマート農業    | スマート農業の推進に関する文書(軽微なもの)                         | 1                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 生産技術 | スマート農業    | 各種法令等に基づく要領、要領、通達等の制定及び改廃に関する文書(スマート農業技術活用促進法) | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 果樹        | 果樹の生産振興等に関する文書                                 | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 果樹        | 果樹の生産振興等に関する文書(軽微なもの)                          | 1                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 工芸作物      | 工芸作物の生産振興等に関する文書                               | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 工芸作物      | 工芸作物の生産振興等に関する文書(軽微なもの)                        | 1                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 花き        | 花きの生産振興等に関する文書                                 | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 花き        | 花きの生産振興等に関する文書(軽微なもの)                          | 1                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 野菜        | 野菜の生産振興等に関する文書                                 | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 野菜        | 野菜の生産振興等に関する文書(軽微なもの)                          | 1                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 野菜計画流通    | 野菜産地構造改革に関する文書                                 | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 野菜計画流通    | 指定野菜の供給計画に関する文書                                | 3                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 野菜計画流通    | 野菜の流通、加工、消費の調査に関する文書                           | 3                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 野菜計画流通    | 加工業務用野菜に関する文書                                  | 1                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 野菜計画流通    | 野菜の指定産地の指定に関する文書                               | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 野菜計画流通    | 野菜の産地強化計画の策定に関する文書                             | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 野菜価格      | 野菜の価格安定対策に関する文書                                | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 野菜価格      | 野菜の入荷量と価格の公表事業に関する文書                           | 3                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 野菜価格      | 指定野菜必要入荷量見直しに関する文書                             | 3                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 園芸特産 | 野菜価格      | 野菜の需給調整対策に関する文書                                | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 消費生活 | 消費経済      | 食品防衛、食品トレーサビリティに関する文書                          | 3                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 消費生活 | 消費者保護     | 一般消費者の保護に関する文書                                 | 3                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 消費生活 | 消費者保護     | 一般消費者の保護に関する文書(軽微なもの)                          | 1                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 消費生活 | 消費者相談     | 消費者の部屋の運営相談に関する文書                              | 3                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 消費生活 | 公益通報      | 公益通報に関する文書                                     | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 消費生活 | 食生活       | 食生活及び食料品に関する一般消費者の知識の向上等に関する文書                 | 3                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 消費生活 | 食生活       | 食生活及び食料品に関する一般消費者の知識の向上等に関する文書(軽微なもの)          | 1                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 消費生活 | 安全性       | 食品の安全性に係る通知、照会に関する文書                           | 5                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 消費生活 | 安全性       | 食品の安全性に関する文書                                   | 3                       | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 消費生活 | 食育        | 食育推進に関する文書                                     | 5                       | —                          | 廃棄                  |

| 別表第1の事項欄の<br>番号 | 文書分類        |         |                                      | 保存期間        | 文書管理規則の別表第2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移<br>管・廃棄の別 |
|-----------------|-------------|---------|--------------------------------------|-------------|----------------------------|---------------------|
|                 | 大分類         | 中分類     | 小分類(行政文書ファイル等名)                      |             |                            |                     |
| 備考五             | 消費生活        | 食 育     | 食育推進に関する文書(軽微なもの)                    | 1           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 消費生活        | 食品アクセス  | 食品アクセスに関する文書                         | 5           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 消費生活        | 食品アクセス  | 食品アクセスに関する文書(軽微なもの)                  | 3           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 措 置     | 監視指導等に関する文書で公表を伴うもの                  | 5           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 措 置     | 指示等に係る都道府県からの報告に関するもの                | 5           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 措 置     | 監視指導等に関する文書で公表を伴わないもの                | 3           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 調 査     | 調査結果に関する文書                           | 3           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 調 査     | 調査指示に関する文書                           | 3           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 調 査     | 監視指導等で公表を伴うものの進捗管理に関する文書             | 特定日以後5<br>年 | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 調 査     | 監視指導等で公表を伴わないものの進捗管理に関する文書           | 特定日以後3<br>年 | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 情報提供    | 情報提供等に関する文書                          | 3           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 結果報告・通知 | 立入検査等の結果報告等に関する文書                    | 3           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 管 理     | 日本農林規格等に関する法律等に規定する検査身分証明書に<br>関する文書 | 3           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 管 理     | 監視の基準の運用に関する文書                       | 10          | 2(1)10                     | 移管                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 管 理     | 監視にかかる委託契約等に関する文書                    | 5           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 管 理     | 関係機関との会議等に関する文書                      | 3           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 管 理     | 監視業務に係る研修等に関する文書                     | 3           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 管 理     | 監視業務にかかる照会、通知等に関する文書で重要なもの           | 5           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 管 理     | 監視業務にかかる照会、通知等に関する文書で軽易なもの           | 1           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 管 理     | 監視業務の執務参考資料等に関する文書                   | 3           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 管 理     | 監視業務にかかる報道等に関する文書                    | 3           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 管 理     | その他監視における重要な文書                       | 5           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 管 理     | その他監視における軽易な文書                       | 3           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 管 理     | 米穀流通・食品表示監視システム内の文書                  | 常用          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 米穀流通・食品表示監視 | 管 理     | 関係機関との申合せに関する文書                      | 10          | 2(1)8                      | 移管                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 土壌保全    | 農用地土壌汚染に係る農産物の汚染物質に関する文書             | 5           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 肥 料     | 指導、立入検査等に関する文書                       | 5           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 肥 料     | 肥料の流通及び消費の改善に関する文書                   | 5           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 肥 料     | その他肥料に関する文書                          | 3           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 肥 料     | 登録及び仮登録の有効期間の更新に関する文書                | 10          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 肥 料     | 登録及び仮登録事項の変更に関する文書                   | 10          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 肥 料     | 登録及び仮登録の廃止に関する文書                     | 10          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 肥 料     | 指定混合肥料に関する文書                         | 5           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 肥 料     | 肥料生産事業場に係る略称に関する文書                   | 5           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 肥 料     | 違反の場合の行政処分に関する文書                     | 10          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 肥 料     | 肥料関係通知等に関する文書                        | 5           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 農業対策    | 農業の安全使用指導に関する文書                      | 5           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 農業対策    | 農業の登録に関する文書                          | 3           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 土壌汚染防止  | 農地の土壌汚染防止及び除去に関する調査に関する文書            | 10          | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 生産安全    | 農林産物の生産過程における食品としての安全性の確保に関する<br>文書  | 3           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 遺伝子組換え  | 組換え体のリスク管理及び連絡調整に関する文書               | 3           | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 農産安全管理      | 遺伝子組換え  | 組換え体に係る申請及び承認等に関する文書                 | 5           | —                          | 廃棄                  |

| 別表第1の事項欄の<br>番号 | 文書分類    |           |  | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移<br>管・廃棄の別 |
|-----------------|---------|-----------|--|------|----------------------------|---------------------|
|                 | 大分類     | 中分類       | 小分類(行政文書ファイル等名)                            |      |                            |                     |
| 備考五             | 農産安全管理  | 植物防疫      | 国内防疫に関する文書                                 | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 畜水産安全管理 | 飼料        | 飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律に関する文書               | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 畜水産安全管理 | 飼料        | 飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する文書                     | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 畜水産安全管理 | 飼料        | 肉骨粉等の技術開発試験等の実施に関する文書                      | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 畜水産安全管理 | 魚類防疫      | 水産用医薬品一般に関する文書                             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 畜水産安全管理 | 魚類防疫      | 国内防疫に関する文書(防疫一般)                           | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 畜水産安全管理 | 動物薬事      | 動物用医薬品等の輸出証明書発行に関する文書                      | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 畜水産安全管理 | 牛トレーサビリティ | 生産段階に係る調査・指導等に関する文書(催告・命令・公表)              | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 畜水産安全管理 | 牛トレーサビリティ | 生産段階に係る調査・指導等に関する文書                        | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 畜水産安全管理 | 牛トレーサビリティ | 生産段階に関する文書                                 | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 畜水産安全管理 | 牛トレーサビリティ | 生産段階に関する文書(軽微なもの)                          | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 畜水産安全管理 | 牛トレーサビリティ | 牛トレーサビリティ法に基づく身分証明書等の交付に関する文書              | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 畜水産安全管理 | 家畜衛生      | 国内防疫に関する文書                                 | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 畜水産安全管理 | 家畜衛生      | 家畜衛生業務に関する文書                               | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 畜水産安全管理 | 家畜衛生      | 獣医師法、医薬品医療機器等法、家畜衛生に関する諸法に関する文書            | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 畜水産安全管理 | 家畜衛生      | 家畜衛生業務に関する文書(薬事・獣医事関係)                     | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 需給調整    | 水田活用      | 需給調整に関する文書                                 | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 需給調整    | 水田活用      | 加工用米に関する文書                                 | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 需給調整    | 水田活用      | 新規需要米に関する文書                                | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 需給調整    | 水田活用      | 米麦等の取引動向調査に関する文書                           | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 需給調整    | 水田活用      | 水田政策の見直し等に関する文書                            | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 需給調整    | 水田活用      | 水田政策の見直し等に関する文書(軽微なもの)                     | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 需給調整    | 新用途米穀     | 新用途米穀の生産製造連携事業計画に関する文書                     | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 麦類        | 加工工場等に対する指導監督に関する文書                        | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 麦類        | 飼料用麦類に関する文書                                | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 工場指定      | 飼料用輸入麦加工工場指定要領に基づく工場の指定、取り消し等に関する文書        | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 畜産経営      | 畜産振興に関する文書                                 | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 環境保全      | 畜産環境対策に関する文書                               | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 家畜改良増殖    | 家畜改良増殖法に基づく立入検査に関する文書                      | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 家畜改良増殖    | 家畜改良増殖法に関する文書                              | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 地方競馬      | 地方競馬実施規程(条例、規則)に関する文書                      | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 地方競馬      | 地方競馬実施に関する事務委託の承認・協議に関する文書                 | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 地方競馬      | 競馬法第24条の2の規定による地方競馬の停止若しくは委託事務の執行の停止に関する文書 | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 地方競馬      | 地方競馬の開催届・変更届・指定交流競走の届出                     | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 地方競馬      | 地方競馬の終了届                                   | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 地方競馬      | 特別競馬の届出に関する文書                              | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 地方競馬      | 地方競馬の国際交流競走の届出に関する文書                       | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 地方競馬      | 地方競馬の実施に関する事務委託の届出に関する文書                   | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 地方競馬      | 地方競馬の払戻金に係る率の届出に関する文書                      | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 地方競馬      | 地方競馬の予定年間開催回数及び開催日数の報告に関する文書               | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 地方競馬      | 入場料徴収義務免除等の承認に関する文書                        | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産   | 地方競馬      | 競馬場施設の変更命令に関する文書                           | 10   | —                          | 廃棄                  |

| 別表第1の事項欄の<br>番号 | 文書分類  |           |  | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移<br>管・廃棄の別 |
|-----------------|-------|-----------|--|------|----------------------------|---------------------|
|                 | 大分類   | 中分類       | 小分類(行政文書ファイル等名)                                  |      |                            |                     |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 場外勝馬投票券発売所等の設置及び変更の承認に関する文書                      | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 場外勝馬投票券発売所等の廃止及び変更の報告に関する文書                      | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 地方競馬関与禁止又は停止の報告に関する文書                            | 30   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 都道府県又は指定市町村の職員が地方競馬の競走に関し、勝馬投票類似行為を行うことの許可に関する文書 | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 地方競馬に関する予算                                       | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 地方競馬に関する決算                                       | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 業務検査に係る復命書                                       | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 地方競馬監督に係る復命書                                     | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 1号交付金の猶予に関する文書                                   | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 特例対象交付金に関する文書                                    | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 会計検査の通知に関する文書                                    | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 民間厩舎の認定等に係る報告に関する文書                              | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 公正に関する文書(重要なもの)                                  | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 公正に関する文書   | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 競馬法第25条第4項の証明の発給に関する文書                           | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 指導監督に関する文書(重要なもの)                                | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 地方競馬      | 指導監督に関する文書                                       | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 酪農・畜産 | 直接採択型補助事業 | 直接採択型補助事業に関する文書                                  | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 買入        | 買入販売に関する文書                                       | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 備蓄        | 食用不適米麦の適正処理確認に関する文書                              | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 指導        | 米穀の出荷又は販売の事業の届出に関する文書                            | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 米消費拡大     | 学校給食等用備蓄米無償交付に関する文書                              | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 米消費拡大     | 消費拡大全般に関する文書                                     | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 資格審査      | 国内産米穀の売買に係る参加資格に関する文書                            | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 資格審査      | 輸入米麦の参加資格に関する文書                                  | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 資格審査      | 政府所有米穀の買受資格に関する文書                                | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 資格審査      | 食糧法に基づく立入検査に係る身分証明書の発行に関する文書                     | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 検査        | 農産物検査法に基づく農産物検査規格に関する文書                          | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 検査        | 国内(外国)産農産物の検査成績に関する文書                            | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 検査        | 農産物検査に関する文書                                      | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 備蓄運営      | 政府所有米穀の販売等業務に関する文書                               | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 麦類        | 麦類需給計画に関する文書                                     | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 麦類        | 民間流通に関する文書                                       | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 貿易        | 米麦の輸出入に関する文書                                     | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 業務管理  | 契約        | 検査職員の任命等に関する文書                                   | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営    | 経営安定      | 実施要綱等の制定及び改廃に関する文書                               | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営    | 経営安定      | 実施要綱等の解釈又は運用に関する文書                               | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営    | 経営安定      | 経営所得安定対策等の交付等に関する文書                              | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営    | 経営安定      | 経営所得安定対策等の委託事業に関する文書                             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営    | 経営安定      | その他経営所得安定対策等に関する文書                               | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営    | 担い手       | 実施要綱等の制定、改廃、解釈及び運用に関する文書                         | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営    | 担い手       | 補助事業等の実施に関する文書                                   | 5    | —                          | 廃棄                  |

| 別表第1の事項欄の<br>番号 | 文書分類     |           |                                    | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移<br>管・廃棄の別 |
|-----------------|----------|-----------|------------------------------------|------|----------------------------|---------------------|
|                 | 大分類      | 中分類       | 小分類(行政文書ファイル等名)                    |      |                            |                     |
| 備考五             | 経営       | 担い手       | 農業経営改善計画の認定等に関する文書                 | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営       | 担い手       | その他農業経営の改善及び安定に関する文書               | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営       | 担い手       | 農業経営基盤強化準備金に関する文書                  | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 食料産業      | 中小企業等経営強化法に関する文書                   | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 農商工等連携    | 農商工等連携の事業計画に関する文書                  | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 6次産業化     | 6次産業化に関する文書                        | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 6次産業化     | 6次産業化の総合化事業計画に関する文書                | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 食品リサイクル   | 立入検査に関する文書                         | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 食品リサイクル   | 登録再生利用事業者に関する文書                    | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 食品リサイクル   | 定期報告に関する文書                         | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 食品リサイクル   | 調査点検及び改善指導に関する文書                   | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 食品リサイクル   | 食品リサイクルに関する文書                      | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 容器包装リサイクル | 容器包装廃棄物リサイクル点検指導業務に関する文書           | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 環境・バイオマス | 再生可能エネルギー | 再生可能エネルギーの事業評価報告に関する文書             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 環境・バイオマス | 再生可能エネルギー | その他再生可能エネルギーに関する文書                 | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 環境・バイオマス | 再生可能エネルギー | 再生可能エネルギーに関する文書(軽微なもの)             | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 環境・バイオマス | バイオマス     | バイオマスの事業状況報告、事業実施計画に関する文書          | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 環境・バイオマス | バイオマス     | その他バイオマスに関する文書                     | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 環境・バイオマス | バイオマス     | バイオマスに関する文書(軽微なもの)                 | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 海外展開      | 輸出促進の事業成果等に関する文書                   | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 海外展開      | その他輸出促進に関する文書                      | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 海外展開      | 輸出促進に関する文書(軽微なもの)                  | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 海外展開      | 食品等の輸出証明書発行に関する文書                  | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 海外展開      | 輸出事業者証明書交付状況に関する文書                 | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 海外展開      | 輸出証明に関する文書(軽微なもの)                  | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 一般        | その他食料産業に関する文書                      | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 一般        | 食料産業に関する文書(軽微なもの)                  | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 地産地消      | 地産地消の推進に関する文書                      | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 地産地消      | 地産地消に関する文書(軽微なもの)                  | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 地理的表示     | 地理的表示業務に関する文書                      | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 地理的表示     | 地理的表示の業務に関する文書(軽微なもの)              | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 地理的表示     | 立入検査に関する文書                         | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 地域産業資源    | 地域産業資源の事業計画に関する文書                  | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 新連携       | 新連携の事業計画に関する文書                     | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 産業競争力     | 創業支援に関する文書                         | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 適正取引      | 適正取引業務に関する文書                       | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 適正取引      | 適正取引に係る計画認定等に関する文書                 | 10   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 適正取引      | 適正取引に係る指導・助言等に関する文書                | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 適正取引      | 適正取引に係る立入検査・報告徴求に関する文書             | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 適正取引      | 適正取引に係る勧告・公表に関する文書                 | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 物流        | 物資の流通の効率化に関する法律に基づく特定荷主の指定に関する文書   | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 食料産業     | 物流        | 物資の流通の効率化に関する法律に基づく特定荷主の指定取消に関する文書 | 5    | —                          | 廃棄                  |

| 別表第1の事項欄の<br>番号 | 文書分類    |      |                            | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移<br>管・廃棄の別 |
|-----------------|---------|------|----------------------------|------|----------------------------|---------------------|
|                 | 大分類     | 中分類  | 小分類(行政文書ファイル等名)            |      |                            |                     |
| 備考五             | 食料産業    | 物 流  | 物資の流通の効率化に関する法律に関する文書      | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調整    | 一 般  | 統計調査員等の表彰等に関する文書           | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調整    | 一 般  | 統計調査員等の任免等に関する文書           | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調整    | 一 般  | 統計調整に関する文書                 | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調整    | 一 般  | 統計調整に関する文書(軽微なもの)          | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調整    | 一 般  | 要領の制定、一部改正等に関する文書          | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調整    | 一 般  | 統計品質向上業務に関する文書             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調整    | 一 般  | 統計品質向上業務に関する文書(軽微なもの)      | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 企 画  | 統計調査に係る資料の閲覧の許可に関する文書      | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 企 画  | 広報・普及に関する文書                | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 企 画  | 自家用自動車等の使用許可等に関する文書        | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 企 画  | 統計調査員等に関する文書               | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 企 画  | 統計調査員等に関する文書(軽微なもの)        | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 企 画  | タブレット端末・Wi-Fiフィルター等受払簿     | 常用   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 企 画  | 地方公表等に関する文書                | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 企 画  | 各種統計調査の調査票の使用の承認申請に関する文書   | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 企 画  | 統計業務の運営に関する文書              | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 分 析  | 年次報告又は累年統計書等、統計書の編さんに関する文書 | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 分 析  | 統計の分析、加工に関する文書             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | システム | 農林水産統計システムに係る連絡・調整等に関する文書  | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 業 務  | 協議会・指導会・担当官会議等の開催に関する文書    | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 業 務  | 通知、依頼、回答、報告又は資料の送付等に関する文書  | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 業 務  | 統計企画に関する文書                 | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 業 務  | 統計企画に関する文書(軽微なもの)          | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 業 務  | 統計企画に関する各種報告等に関する文書        | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 一 般  | 統計法第15条の規定による立入検査証に関する文書   | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計企画    | 一 般  | 要領の制定、一部改正等に関する文書          | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営・構造統計 | 経 営  | 経営統計に関する軽微な文書              | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営・構造統計 | 経 営  | 農業経営統計調査に関する文書             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営・構造統計 | 経 営  | 農業経営統計調査の個別結果に関する文書        | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営・構造統計 | 経 営  | 林業経営統計調査に関する文書             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営・構造統計 | 経 営  | 林業経営統計調査の個別結果に関する文書        | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営・構造統計 | 経 営  | 漁業経営統計調査に関する文書             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営・構造統計 | 経 営  | 漁業経営統計調査の個別結果に関する文書        | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営・構造統計 | 経 営  | 農業物価統計調査に関する文書             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営・構造統計 | 経 営  | 生産農業所得統計に関する文書             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営・構造統計 | 経 営  | 林業産出額に関する文書                | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営・構造統計 | 経 営  | 漁業産出額に関する文書                | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営・構造統計 | 一 般  | 要領の制定、一部改正等に関する文書          | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営・構造統計 | 一 般  | 統計調査員等の任免等に関する文書           | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営・構造統計 | 一 般  | 統計の分析、加工に関する文書             | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 経営・構造統計 | 構 造  | 構造統計に関する軽微な文書              | 1    | —                          | 廃棄                  |

| 別表第1の事項欄の<br>番号 | 文書分類     |      |                       | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間満了時の移<br>管・廃棄の別 |
|-----------------|----------|------|-----------------------|------|----------------------------|---------------------|
|                 | 大分類      | 中分類  | 小分類(行政文書ファイル等名)       |      |                            |                     |
| 備考五             | 生産流通消費統計 | 生産   | 生産統計に関する電磁的記録         | 常用   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 生産流通消費統計 | 生産   | 作物統計調査に関する文書          | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 生産流通消費統計 | 生産   | 特定作物統計調査に関する文書        | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 生産流通消費統計 | 生産   | 市町村別統計に関する文書          | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 生産流通消費統計 | 生産   | 平年収量に関する文書            | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 生産流通消費統計 | 生産   | 海面漁業生産統計調査に関する文書      | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 生産流通消費統計 | 生産   | 生産統計に関する軽微な文書         | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 生産流通消費統計 | 流通消費 | 流通消費統計に関する軽微な文書       | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 生産流通消費統計 | 業務   | 統計調査員等の任免等に関する文書      | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 生産流通消費統計 | 一般   | 要領の制定、一部改正等に関する文書     | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 統計調整に関する文書            | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 統計調整に関する文書(軽微なもの)     | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 統計品質向上業務に関する文書        | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 統計品質向上業務に関する文書(軽微なもの) | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 統計調査に係る資料の閲覧の許可に関する文書 | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 自家用自動車等の使用許可等に関する文書   | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 統計調査員等に関する文書          | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 統計調査員等に関する文書(軽微なもの)   | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 統計企画に関する文書            | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 統計企画に関する文書(軽微なもの)     | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | タブレット端末・Wi-Fiルーター等受払簿 | 常用   | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 経営統計に関する軽微な文書         | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 漁業経営統計調査に関する文書        | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 漁業経営統計調査の個別結果に関する文書   | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 農作物価統計調査に関する文書        | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 漁業センサスに関する文書          | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 構造統計に関する軽微な文書         | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 作物統計調査に関する文書          | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 特定作物統計調査に関する文書        | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 市町村別統計に関する文書          | 5    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 海面漁業生産統計調査に関する文書      | 3    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 生産統計に関する軽微な文書         | 1    | —                          | 廃棄                  |
| 備考五             | 統計調査担当   | 業務   | 流通消費統計に関する軽微な文書       | 1    | —                          | 廃棄                  |