



動物検疫関連業務 利用マニュアル (総合電子申請)



第1. 0版

令和7年10月

農林水産省 動物検疫所

Contents

1. 動物検疫関連業務を利用する	1-1
1.1 利用を申し込む	1-1
ア 利用者情報を登録する	1-2
1.2 ログイン・ログアウト	1-8
ア ログインする	1-9
イ ログアウトする	1-12
ウ パスワードを忘れたときは	1-13
1.3 利用者情報を変更する	1-15
ア 利用者情報を変更する	1-16
イ パスワードを変更する（有効期限切れ時）	1-19
2. 総合電子申請	2-1
2.1 総合電子申請（届出病原体又は積み替え動物）の情報を登録する	2-1
ア 情報を登録する	2-2
2.2 総合電子申請（届出病原体又は積み替え動物）の情報を照会する	2-5
ア 総合電子申請の情報を検索する	2-6
イ 申請内容を変更する	2-8
2.3 総合電子申請（犬等届出）の情報を登録する	2-9
ア 情報を登録する	2-10
2.4 総合電子申請（犬等届出）の情報を照会する	2-15
ア 総合電子申請の情報を検索する	2-16
イ 申請内容を変更する	2-19
ウ 届出情報を修正する	2-20
3. 画面リファレンス	3-1
3.1 動物検疫関連業務を利用する	3-1
ア 利用申込事前登録 入力画面（動物検疫関連業務）	3-1
イ 利用申込事前登録 確認画面（動物検疫関連業務）	3-2
ウ 利用申込事前登録 完了画面（動物検疫関連業務）	3-3
エ 利用規約／プライバシーポリシー画面（動物検疫関連業務）	3-4
オ 利用者情報登録画面（登録）	3-5
カ 利用者情報登録画面（完了）	3-7
キ ログイン／Login 画面（申請者用）	3-8
ク 申請者メニュー／MENU 画面	3-10
ケ パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）	3-13
コ パスワード通知画面（確認）	3-14
サ パスワード通知 完了画面	3-15
シ 利用者情報修正画面	3-16
ス 利用者情報修正 完了画面	3-18
セ パスワード変更画面（登録）	3-19
ソ パスワード変更画面（完了）	3-20

3.2 その他／総合電子申請メニュー	3-21
ア 総合電子申請画面（手続種別選択）	3-21
イ 総合電子申請画面（登録）	3-22
ウ 総合電子申請画面（完了）	3-23
3.3 その他／総合電子申請一覧照会	3-24
ア 総合電子申請一覧照会画面	3-24
イ 総合電子申請情報照会画面	3-26
4. コードを検索する	4-1
4.1 コードを検索する	4-1
ア 検疫所コードを検索する	4-1
本書の読み方	iii
ア 本書の表記について	iii

本書の読み方

ア 本書の表記について

1 画面名、画面・帳票項目の表記について

- 本文中に登場する画面名、帳票名については、かぎ括弧で囲んで表記します。

例：「動物検疫関連業務 利用者情報登録画面（登録）」、「入力控」

- 本文中に登場する画面の入力項目、出力項目、帳票の出力項目については、大括弧で囲んで表記します（画面リファレンス、帳票リファレンスの表中では省略します）。

例：[申請番号]、[印刷日時]

- 本文中に登場する画面のメニュー項目、ボタンについては、大括弧で囲み、メニュー、ボタンと続けます（画面リファレンス、帳票リファレンスの表中では省略します）。

例：[ファイル] メニュー、[OK] ボタン

- 本文中に登場する画面上のリンクについては、山括弧で囲み、リンクと続けます（画面リファレンス、帳票リファレンスの表中では省略します）。

例：＜パスワードを忘れた場合はこちら＞リンク、＜ログアウト＞リンク

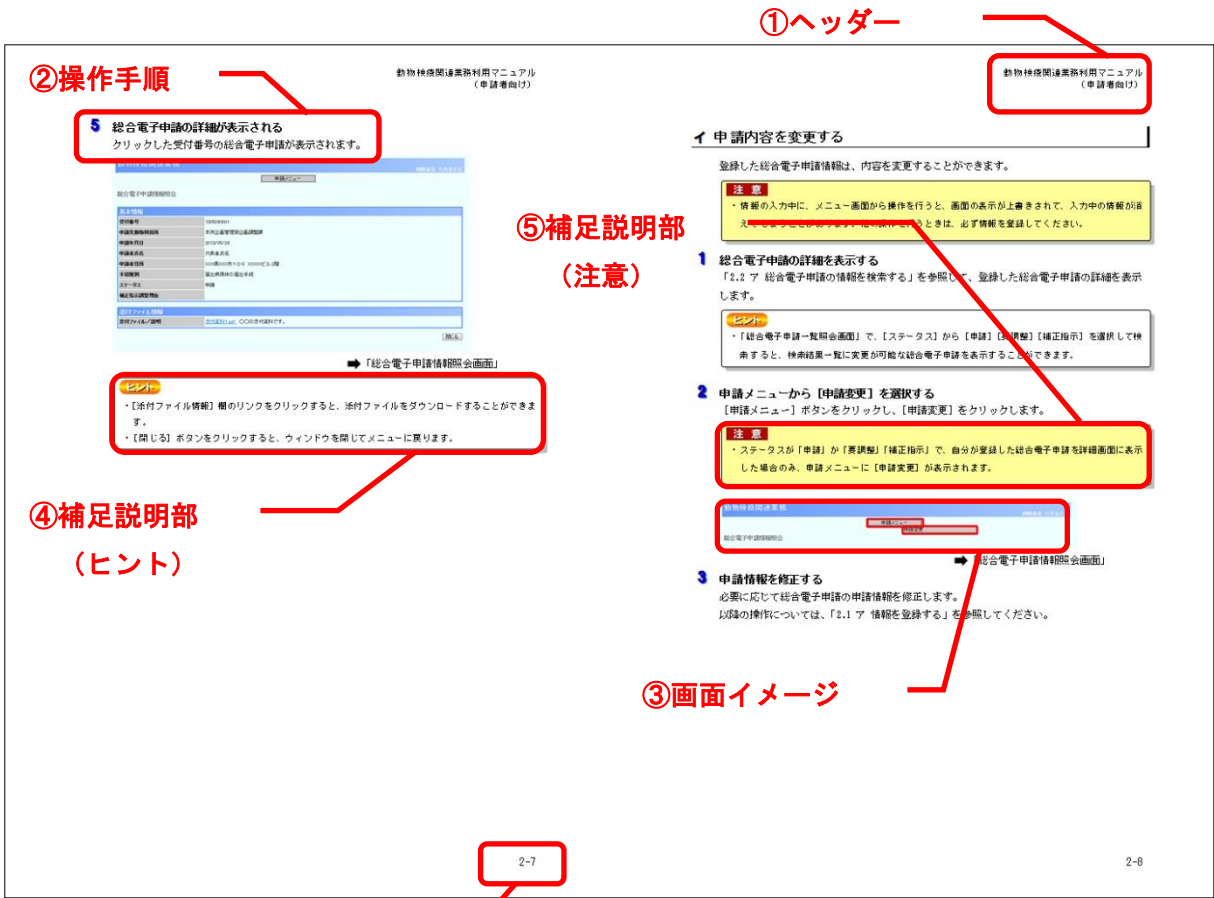
- キーボードのキーについては、大括弧で囲み、キーと続けます。

例：[Enter] キー、[F10] キー

ただし、複数のキーを組み合わせる場合、最後にのみキーをつけます。

例：[Ctrl] + [C] キー、[Alt] + [P] キー

1 1～2、4 章 概要、操作手順のページ構成



⑥フッター

ページ要素	説明
①ヘッダー	マニュアル名と対象利用者を示します。
②操作手順	ユーザの操作手順を Step 形式で示します。
③画面イメージ	操作手順に対応する画面状態を示します。操作対象となる入力項目やボタン、リンク等は赤い枠線で囲って示します。 画面イメージの下にある矢印で始まる行は、当該画面の名称です。 操作により帳票が出力される場合、帳票名も合わせて示します。
④補足説明部（ヒント）	操作に関する補足事項（操作を行う上で知っておくと便利なことや、関連する操作など）を示します。
⑤補足説明部（注意）	操作に関する注意事項（操作を行う上で気を付けていただきたいことや、禁止事項など）を示します。
⑥フッター	ページ番号（章ごとの通し番号）を示します。

2 3章 画面リファレンスのページ構成

①画面・帳票名と概要説明

④出力項目

3.3 その他／総合電子申請一覧照会

ア 総合電子申請一覧照会画面

総合電子申請に関する申請の一覧を照会・表示する画面です。

動物検疫関連業務利用マニュアル (申請者向け)

総合電子申請一覧照会画面

総合電子申請一覧照会

検索条件

申請先動物検疫所コード: 10000001

申請先動物検疫所名称: 401

申請年月日: 2019/01/01 ~ 2019/01/31

検索

検索結果一覧

申請番号	申請先動物検疫所コード	申請先動物検疫所名称	申請年月日	申請種別	申請種別名称	申請種別コード	申請種別名称	申請種別コード
1	10000001	動物検疫所	2019/01/01	申請種別	申請種別名称	申請種別コード	申請種別名称	申請種別コード
2	10000001	動物検疫所	2019/01/01	申請種別	申請種別名称	申請種別コード	申請種別名称	申請種別コード
3	10000001	動物検疫所	2019/01/01	申請種別	申請種別名称	申請種別コード	申請種別名称	申請種別コード
4	10000001	動物検疫所	2019/01/01	申請種別	申請種別名称	申請種別コード	申請種別名称	申請種別コード

出力項目

項目名	帳票	備考
検索	5 桁	—
申請先動物検疫所【検索結果一覧】	40 桁	—
申請年月日【検索結果一覧】	10 桁	—
申請者氏名【検索結果一覧】	70 桁	—
申請種別【検索結果一覧】	40 桁	—
ステータス【検索結果一覧】	10 桁	“総合電子申請状態”の名称を表示します。
ページ番号	5 桁	“999 件”形式で表示します。
総ページ数	5 桁	“999 件”形式で表示します。

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
検索【申請先動物検疫所】	ボタン	“申請先動物検疫所コード”コードを検索して入力できます。
検索	ボタン	“検索条件”に設定した内容で検索を行います。
更新	ボタン	“検索条件”に設定した内容で検索を行います。
受付番号【検索結果一覧】	リンク	クリックした【受付番号】に対応する情報を「総合電子申請情報照会画面」に表示します。
前の 20 件	リンク	リンクをクリックすると、前のページを表示します。前のページがないときはクリックできません。
次の 20 件	リンク	リンクをクリックすると、次のページを表示します。次のページがないときはクリックできません。
閉じる	ボタン	この画面を閉じます。

②画面・帳票イメージ

⑤ボタン・リンク

入力項目

項目名	帳票	備考
検索条件	受付番号【from】	半角英数字記号のあ 10 桁
	受付番号【to】	半角英数字記号のあ 10 桁
	申請先動物検疫所【コード】	半角英数字 2 桁
	申請先動物検疫所【名称】	文字列 40 桁
	申請年月日【from】	日付 8 桁
	申請年月日【to】	日付 8 桁
	手続種別	リストボックス
	ステータス	リストボックス

③入力項目

3-20

3-21

ページ要素	説明
①画面・帳票名と概要説明	画面や帳票の名称、概要説明を示します。
②画面・帳票イメージ	画面や帳票の表示イメージを示します。
③入力項目	入力項目のある画面について、入力形式や桁数上限、入力内容の補足説明を示します。
④出力項目	出力項目のある画面または帳票について、画面または帳票に出力される項目について示します。
⑤ボタン・リンク	ボタンやリンクのある画面について、ボタンやリンクの構成、実行できる操作について示します。

第 1 章

動物検疫関連業務を利用する

動物検疫関連業務を利用する上で基本となる操作について説明します。

1. 動物検疫関連業務を利用する

1. 1 利用を申し込む

申請者が動物検疫関連業務を利用するためには、利用の申込が必要です。まず始めに動物検疫関連業務の利用を申し込む方法を説明します。

注 意

動物検疫関連業務を初めて利用される方は、まず、動物検疫所ホームページの動物検疫関連業務のページ（<http://www.maff.go.jp/aqs/tetuzuki/system/49.html>）を表示し、内容の確認をお願いいたします。動物検疫関連業務を利用する際のご案内（使用する端末の推奨環境、動物検疫関連業務を操作する時の注意事項等）を記載しています。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
利用申込事前登録 入力画面（動物検疫関連業務）	4.1 ア
利用申込事前登録 確認画面（動物検疫関連業務）	4.1 イ
利用申込事前登録 完了画面（動物検疫関連業務）	4.1 ウ
利用規約／プライバシーポリシー画面（動物検疫関連業務）	4.1 エ
利用者情報登録画面（登録）	4.1 オ
利用者情報登録画面（完了）	4.1 カ

ア 利用者情報を登録する

申請者が動物検疫関連業務をはじめて利用するときは、利用規約を確認してから、利用者情報を登録します。

ここでは、利用者情報を登録するまでの手順について説明します。

1 利用申込用ページを開く

Web ブラウザで動物検疫所ホームページにアクセスし、＜利用申込＞リンクをクリックします。

NACCS(動物検疫関連業務)について(犬や猫の輸出入手続者用): 動物検疫所 - Internet Explorer

http://www.maff.go.jp/aqs/tetuzu

NACCS(動物検疫関連業務) X

届出者または申請者 氏名

狂犬病予防接種(ワクチン) 証明書
(狂犬病 予防接種済証)

犬/猫の名前、生年月日、品種 等

採血および狂犬病の
抗体値検査結果証明書

利用申込みを行う方はこちら

NACCSを利用する方はこちら

NACCS システム
利用申込み

NACCS システム
利用開始

(NACCSシステム利用申込の概要)
(1)メールアドレスと利用者が各自で設定するログイン用のパスワードを入力し、事前登録を行います。
(2)登録したメールアドレス宛に、システムより自動で払い出されたIDが通知されますので、通知された利用者ID及び事前登録時に設定したパスワードを使用し、利用者情報登録(本登録)を行ってください。

事前登録を行ったページから本登録を行いますので、事前登録のページは消さないようご注意ください。

注意 動物検疫検査手続電算処理システム(ANIPAS)を利用していた方へ

利用規約・プライバシーポリシーが変更となりましたので、ご確認をお願いします。
利用規約(PDF: 215KB) 及びプライバシーポリシー(PDF: 72KB)

NACCS システム
マニュアル

NACCS システムで利用する
コード類

NACCS システム
利用環境

NACCS利用マニュアル
(別ページ)

NACCSで使用するコード
(別ページ)

利用にあたっての注意事項及び利
用環境 (PDF:108KB)

このページの
先頭へ

2 必要事項を入力する

メールアドレス：パスワード入力/E-mail Address：Password に必要事項を入力し、[確認画面へ/Confirm] ボタンをクリックします。

利用申込事前登録 (動物検疫関連業務)

利用申込事前登録
Advanced Registration

入力画面 >> 確認画面 >> 完了

*が付与された項目は必ず入力してください。/Items with an * are required.

メールアドレス:パスワード入力/E-mail Address:Password

メールアドレス
E-mail Address

パスワード
Password

パスワード(再確認)
Re-enter password

確認画面へ/Confirm

注意事項/Attention

・新しく利用者IDを取得するためのページです。既に利用者IDをお持ちの方は、動物検疫所ホームページに戻り、「電子申請の方はこちらから」ボタンを押下してください。

・メールアドレスは半角英数字記号で、間違えないように入力してください。

・パスワードは6～8桁かつ、半角英大文字と半角数字から入力してください。

・パスワードは、半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。

・パスワードは、次の画面以降の利用者情報登録を行う際、システムにログインする際に必要となりますので、大切に保管してください。

・If you already have a user ID, return to the Animal Quarantine Service homepage and press the "electronic application login" button.

・The password must be between 6 and 8 characters long and half-width alphabet capital letter and half-width digit.

・The password must contain at least one half-width alphabet capital letter and one half-width digit.

・Please make sure that your registered email address is correct.

・Please remember your password.

➡ 「利用申込事前登録 入力画面 (動物検疫関連業務)」

ヒント

○パスワードの入力について

- ・角英大文字と半角数字を使用し、6～8文字で入力してください。
- ・半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。
- ・現在のパスワードを含め、3つ前までと同じパスワードは使用できません。

3 入力内容を確認する

メールアドレスに間違いがないか確認し、[事前登録/Submit] ボタンをクリックします。

利用申込事前登録 (動物検疫関連業務)

利用申込事前登録
Advanced Registration

入力画面 >> 確認画面 >> 完了

以下の内容で事前登録を行います。よろしいですか？
事前登録完了後、メールアドレス宛に利用者情報登録用のメールが送信されます。

Please confirm that information is correct and click on Submit.
After the submission, E-mail would be sent to your registered E-mail address.

メールアドレス:パスワード入力/E-mail Address:Password

メールアドレス
E-mail Address

パスワード
Password

戻る/Back

事前登録/Submit

➡ 「利用申込事前登録 確認画面 (動物検疫関連業務)」

注意

- ・メールアドレスを間違えて入力すると、事前登録が完了しても、ログインに必要な情報を受け取ることができません。

4 事前登録が完了する

利用申込の事前登録が完了します。この画面を消さずに、登録したメールアドレス宛てに届く ID 通知メールを確認し、[利用者情報登録画面へ User Registration] をクリックします。

利用申込事前登録(動物検疫関連業務)

利用申込事前登録
Advanced Registration
入力画面 >> 確認画面 >> 完了

利用申込みの事前登録(仮登録)を受け付けました。
引き続き利用者情報登録が必要な為、この画面を閉じないでください。
入力されたメールアドレス宛に利用者IDを送信しましたので確認してください。
利用者IDを確認後、以下の「利用者情報登録画面へ」のボタンを押下し、利用者情報の登録を行ってください。

Your pre-registration is accepted.
Please DO NOT close the window until you carry out the following operation.
Check the user ID sent to the registered E-mail address and then, press the "User Registration" button.

**利用者情報登録画面へ
User Registration**

[注意事項]
以下の場合、利用申込みの手続きを進めることができません。再度利用申込みの事前登録を行う必要がありますので、ご注意ください。
・「利用者情報登録画面へ」のボタンを押す前に、この画面を閉じる、または、この画面上に別画面を開いた場合
・事前登録受付のメールが届かない場合
(入力したメールアドレスが誤っていた、迷惑メールとして扱われていたなどの可能性があります。)

[Attention]
You might need re-do the pre-registration again when following operations are carried out.
a) Close the screen or move to other web page.
b) When you didn't receive the email. (It could be the E-mail address was wrong or filtered by antivirus software, etc.)

この画面は消さないで、ID 通知メールを確認し、利用者情報登録画面へのボタンをクリックして下さい。

➡ 「利用申込事前登録 完了画面（動物検疫関連業務）」

注意

- 引き続き利用者情報登録が必要な為、この画面は閉じないでください。

ヒント

- 登録したメールアドレス宛に、以下のような内容で利用者 ID の通知メールが届きます。

【受付のご案内】利用申込事前登録（動物検疫関連業務） Notice : Accepted Your Pre-registration - メッセージ (HTML 形式)

2017/03/28 (火) 14:14

[NACCS]動物検疫関連業務[apsinfo@mail.webAPS.naccs.jp]

【受付のご案内】利用申込事前登録（動物検疫関連業務） Notice : Accepted Your Pre-registration

宛先 XXXXX@XXXXX.ne.jp

XXXXX@XXXXX.ne.jp 様

※本メールは、システムが自動で送信しているメールです。（返信はできません。）
利用申込事前登録（動物検疫関連業務）を受け付けましたのでお知らせします。

利用者 ID : AQWB000012

現在は仮登録となっていますので、利用申込事前登録完了画面の「利用者情報登録画面へ」ボタンを押下し、本登録の手続きを行ってください。

注意：利用申込事前登録を行っていないにもかかわらず、このメールを受信した場合には、申し訳ありませんが破棄してください。
ご不明な点等ありましたら下記宛先までご連絡ください。

■動物検疫の制度・手続き、NACCSの入力内容に関するお問い合わせ
主要な空港を管理する動物検疫所一覧（お問い合わせ先）
https://webAPS.nac6.naccs.jp/dfw/prod/antldata/aqs_contact_list.pdf

■NACCSのID・パスワード等システムに関するお問い合わせ
農林水産省動物検疫所企画管理部調査課
Tel : 045-751-5924 Fax : 045-754-1729
E-mail : aqs.yokchosa@maff.go.jp

※ This electronic message is automatically sent by system. (The reply is not accepted.)

5 利用規約とプライバシーポリシーを確認する

動物検疫関連業務の利用規約とプライバシーポリシーを確認し、[同意する／Agree] ボタンをクリックしてください。

動物検疫関連業務

利用規約／プライバシーポリシー

利用規約

※ここには、利用規約が表示されます。※

プライバシーポリシー

※ここには、プライバシーポリシーが表示されます。※

同意する／Agree 同意しない／Cancel

➡ 「利用規約／プライバシーポリシー画面（動物検疫関連業務）」

ヒント

- ・ [同意しない／Cancel] ボタンをクリックすると、画面は閉じられ、申込を取止めます。

注意

- ・ 利用者情報を登録する場合は、「利用申込事前登録 入力画面（動物検疫関連業務）」から再登録する必要があります。

6 利用者情報を入力する

[利用者情報] 欄に必要事項を入力し、[登録／User Registration] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務

利用者情報登録
User Registration

>> 登録 >> 完了

*が付与された項目は必ず入力してください。/Items with an * are required.

利用者情報

*利用者ID / User ID	AGWB000012 本人確認のため、メールにて通知された利用者IDを入力してください。 Please input the user ID notified by e-mail.	
*パスワード / Password	●●●●●●●● 本人確認のため、利用申込事前登録時に入力したパスワードを入力してください。 パスワードは、登録確認メールに記載されません。 Please enter the password entered at the time of a use application. The password is not described to the registration confirmation mail.	
*パスワードのヒント / Password hint	犬の名前は？ (例、犬の名前は？⇒タロウ) ⇒ タロウ パスワードを忘れた際、ご本人様確認に利用します。 ヒントの答えは、登録確認メールに記載されません。 Please enter your security question and answer used as the hint in case of you forget your password. The answer is not described to the registration confirmation mail.	
*利用官署 / Authority that you use	☒ 動物検疫所 (Animal Quarantine Service) ☐ 植物防疫所 (Plant Protection Station) 主に申請する植物防疫所 ▼ システムを利用して主に申請する予定の機関を選択してください。 Choose the authority that you use.	
会社名及び代表者名 Company/Name	日本語 / Japanese	申請 太郎 法人でない場合は個人名を入力してください。
	英語 / English	TARO SHINSEI (例、KEITAROU DOUKEN) 日本語で入力した場合でも必ず英語入力してください。(半角英大文字および数字記号で入力してください。)
住所 Address	日本語 / Japanese	〇〇県△△市〇〇区△△ (例、神奈川県横浜市磯子区原町11-1 CIQ庁舎) 現住所を入力してください。
	英語 / English	1-2-3 SHIKAKU SHIKAKU, SANKAKU SANKAKU CITY, MARU MARU (例、CIQ GOVERNMENT OFFICE BUILDING, 11-1, HARA-MACHI, ISOGO-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA, JAPAN) 日本語で入力した場合でも必ず英語入力してください。(半角英大文字および数字記号で入力してください。) Please enter your current address. Only one-byte large alphabet, numbers and symbols.
*電話番号 / Phone number	0123456789 ハイフン不要	
FAX番号 / FAX	0123456789 ハイフン不要	
*E-mailアドレス1 / E-mail Address1	xxxxx@xxxxx.ne.jp 各種通知を受け取るためのE-mailアドレスを入力してください。 All notices shall be sent to this E-mail address.	
E-mailアドレス2 / E-mail Address2	[E-mailアドレス1]と別のメールアドレス宛に同じ通知が必要な場合、入力してください。 Please input when the same notice needs to be sent also to another mail address.	
備考 / Remarks		

登録 / User Registration

➡ 「利用者情報登録画面（登録）」

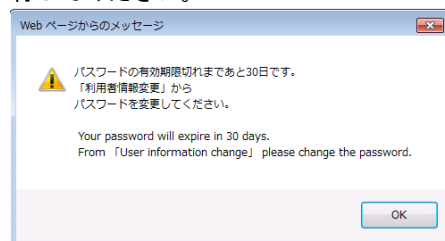
ヒント

○パスワードの入力について

- ・利用申込事前登録の画面で入力したパスワードを入力してください。

○パスワードの有効期限について

- ・パスワードの有効期間は 180 日です。
- ・パスワードの有効期間切れまで 30 日を切ると、ログイン時に通知メッセージが表示されます。
パスワードを変更する場合は、「1.3 ア 利用者情報を変更する」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。



- ・有効期限を過ぎた後にログインすると、[パスワード変更] 画面が開きます。パスワード変更後ログインが可能になります。「1.3 イ パスワードを変更する（有効期限切れ時）」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。

注意

○パスワードに関する禁止事項

- ・辞書に掲載されている単語をそのまま設定しないでください。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるものは設定しないでください。
- ・作成した「パスワード」は、動物検疫関連業務を利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができる場所に「パスワード」のメモを残したりしないでください。

○パスワードのヒントについて

- ・「パスワード」を忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者と認められないため、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などのバラツキに注意して指定してください。

7 利用者情報の登録が完了する

利用者情報の登録が完了します。[閉じる／Close] ボタンをクリックします。

➡ 「利用者情報登録画面（完了）」

ヒント

- ・[ログイン／Login] ボタンをクリックすると、続けて「ログイン／Login 画面（申請者用）」が表示されます。

1. 2 ログイン・ログアウト

ログイン操作と、ログアウト操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
ログイン／Login 画面（申請者用）	4.1 キ
申請者メニュー／MENU 画面	4.1 ク
パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）	4.1 ケ
パスワード通知画面（確認）	4.1 コ
パスワード通知画面（完了）	4.1 サ

ア ログインする

動物検疫関連業務にログインして、「申請者メニュー/MENU 画面」を表示するまでの操作について説明します。

1 動物検疫関連業務のログイン画面を開く

Web ブラウザで、「https://webaps-prod.nac.naccs.jp/anau/send_webAps_login.htm」にアクセスし、「ログイン/Login 画面（申請者用）」を開きます。

➡ 「ログイン/Login 画面（申請者用）」

ヒント

- ・「お知らせ」欄には、システムのメンテナンスの予定などの情報が表示されます。
- ・利用規約／プライバシーポリシーを再確認したい方は、＜利用規約／プライバシーポリシー＞をクリックして「利用規約／プライバシーポリシー画面（動物検疫関連業務）」を表示させ、利用規約とプライバシーポリシーを確認してください。
- ・「マニュアル等／manual etc.」の各リンクをクリックすると、申請者向けの「動物検疫関連業務利用マニュアル（簡易版）」の PDF ファイルをダウンロードすることができます。
- ・＜ヘルプ＞リンクをクリックすると、動物検疫関連業務の利用に関してこれまでに寄せられたご質問内容と回答を見ることができます。
- ・本システムを利用するには、Web ブラウザの Cookie が有効になっている必要があります。
- ・HTTPS（TLS 通信）や Cookie についてエラーが表示される場合は、Web ブラウザの設定を確認してください。

2 利用者 ID とパスワードを入力する

利用者 ID とパスワード、及び「画面認証」欄の画像に表示されている文字（数字）を入力し、
「ログイン／Login」ボタンをクリックします。

注意

- ・パスワードを連続して 10 回間違えると、アカウントがロックされ、ログインできなくなります。アカウントがロックされた場合は、表示されるメッセージに従って対処してください。

ヒント

○ [利用者 ID] [パスワード] の入力について

- ・ 半角文字で入力してください。
- ・ パスワードを入力すると、実際に入力した文字の変わりに「●」が表示されます。
一度、メモ帳などにパスワードを入力した後、コピーアンドペーストで入力すると、入力内容を確認した後で、「ログイン/Login 画面（申請者用）」の「パスワード」に入力することができます。

○ パスワードを忘れたときは

- ・ パスワードを忘れた場合は、＜パスワードを忘れた方はこちらへ＞をクリックしてください。詳細については、「1.2 ウ パスワードを忘れたときは」を参照してください。

○ 画像に表示されている数字が読み取れない場合は

- ・ [画面認証] 欄の画像に表示されている数字が読み取れない場合は、＜別の画像を表示＞をクリックしてください。

3 「申請者メニュー/MENU 画面」が表示される



➡ 「申請者メニュー/MENU 画面」

ヒント

- ・ 本マニュアルでは、1.3 節以降は特に必要がない限り、ログインまでの操作を省略し、「申請者メニュー/MENU 画面」を表示した状態から説明をはじめます。
- ・ 画面右上に、前回ログイン日時が表示されます。表示された日時にログインした記憶がない場合は、輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCS センター）ヘルプデスクに連絡してください。



➡ 「申請者メニュー/MENU 画面」

イ ログアウトする

動物検疫関連業務からログアウトする操作について説明します。

1 ログアウトする

「申請者メニュー／MENU 画面」の画面右上の[ログアウト/Logout]ボタンをクリックします。
ログアウトすると、「申請者メニュー／MENU 画面」が閉じ、「ログイン/Login 画面(申請者用)」に戻ります。



➡ 「申請者メニュー／MENU 画面」

ウ パスワードを忘れたときは

パスワードを忘れたときは、パスワードの通知を受けることができます。

ここでは、パスワード通知を受けるための操作について説明します。

1 「パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）」を開く

「ログイン／Login 画面（申請者用）」で<パスワードを忘れた方はこちらへ>をクリックします。

The screenshot shows the 'ログイン／Login' (Login) page. At the top, there's a header '動物検疫関連業務' (Animal Quarantine Related Business). Below it, the 'ログイン／Login' section contains a form for '利用者ID:パスワード入力/Userr ID : Password'. The form has fields for '利用者ID / User ID' and 'パスワード / Password'. A red box highlights the link 'パスワードを忘れた方はこちらへ / In case you forget your password.' To the right of the password field. Below the password field, there's a CAPTCHA section with an image of a cat and the text '09008'. A red box also highlights the link '別の画像を表示 / Another Image' next to the CAPTCHA. At the bottom right of the login section is a 'ログイン／Login' button. Below the login section, there's a sidebar with links like 'マニュアル等 / manual etc.', 'お知らせ / information', and 'ご利用される方へ' (For users). The 'お知らせ / information' section contains a red message: '※ここには、システムからのお知らせが表示されます。※' (※Here, notifications from the system are displayed.※).

➡ 「ログイン／Login 画面（申請者用）」

2 利用者 ID を入力する

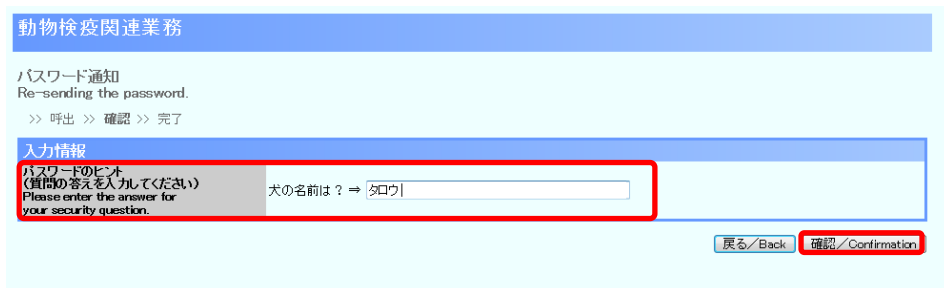
利用者 ID を入力し、[呼出／Reference] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'パスワード通知 利用者ID入力' (Password Notification User ID Input) screen. At the top, there's a header '動物検疫関連業務'. Below it, the 'パスワード通知 利用者ID入力' section contains the text 'Re-sending the password.' and a progress bar with '呼出' (Call) highlighted. Below the progress bar, there's a '検索条件' (Search Condition) section with a red box around the '利用者ID / User ID' field, which contains the value 'AQWB000001'. To the right of the search field is a red button labeled '呼出 / Reference'.

➡ 「パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）」

3 「パスワードのヒント」に対する答えを入力する

表示された「パスワードのヒント」に対応する答えを入力し、[確認／Confirmation] ボタンをクリックします。



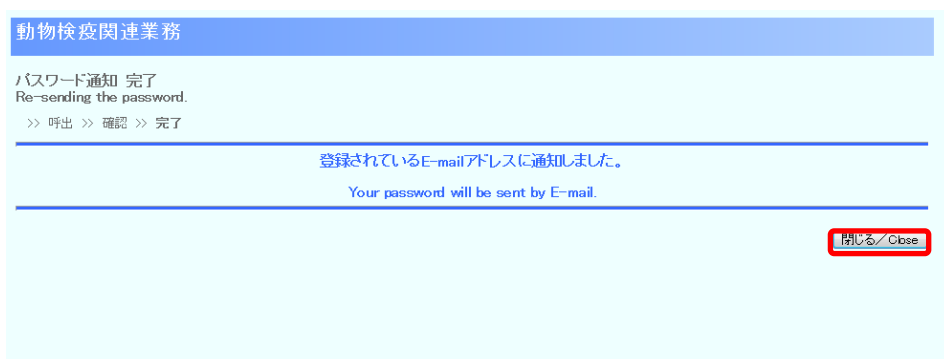
➡ 「パスワード通知画面（確認）」

ヒント

- ・ 利用者情報に登録されている「パスワードのヒント」が表示されます。利用者情報に登録した答えと一致する内容を入力してください。
- ・ [戻る／Back] ボタンをクリックすると、「パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）」に戻ります。

4 パスワード通知が完了する

利用者情報に登録されている「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に、パスワードの通知メールが送信されます。[閉じる／Close] ボタンをクリックします。



➡ 「パスワード通知 完了画面（完了）」

1. 3 利用者情報を変更する

利用者情報の変更について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
申請者メニュー／MENU 画面	4.1 ク
利用者情報修正画面（修正）	4.1 シ
利用者情報修正画面（完了）	4.1 ス
ログイン／Login 画面（申請者用）	4.1 キ
パスワード変更画面（登録）	4.1 セ
パスワード変更画面（完了）	4.1 ソ

ア 利用者情報を変更する

利用者情報を変更する操作について説明します。

1 「利用者情報修正画面（修正）」を開く

「申請者メニュー／MENU 画面」の＜利用者情報変更／User information change＞リンクをクリックします。

「申請者メニュー／MENU 画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー／MENU 画面」

2 利用者情報を修正する

必要に応じて利用者情報を修正し、[修正／User Registration] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務

利用者名 XXXXXXXX(1)XXXXXXXXXX(2)XXXXXXXXXX(3)XXXXXXXXXX(4)XXXXXXXXXX(5)XXXXXXXXXX(6)

利用者情報修正
User Registration

>> 修正 >> 完了

*が付された項目は必ず入力してください。/Items with * are required.

利用者情報	
*利用者ID / User ID	AQWB000001
*パスワード / Password	●●●●●●●● パスワードは、登録確認メールに記載されません。 The password is not described to the registration confirmation mail.
*パスワード(再確認) / Re-type password	●●●●●●●● 犬の名前は? → タロウ (例、犬の名前は?⇒タロウ) パスワードを忘れた際、ご本人様確認にご利用します。 ヒントの答えは、登録確認メールに記載されません。 Please entry your security question and answer used as the hint in case of you forget your password. The answer is not described to the registration confirmation mail.
*パスワードのヒント / Password hint	☒ 動物検疫所 (Animal Quarantine Service) ☒ 植物防疫所 (Plant Protection Station) 主に申請する植物防疫所 横浜
*利用官署 / Authority that you use	システムを利用して主に申請する予定の機関を選択してください。 Choose the authority that you use.
会社名及び代表者名 Company/Name	日本語 / Japanese 申請太郎 法人でない場合は個人名を入力してください。 英語 / English TARO SHINSEI (例、KEITAROU DOUKEN) 日本語で入力した場合でも必ず英語入力してください。(半角英大文字で入力してください。) XXX県XXX市1-2-3 XXXXビル2階
住所 Address	日本語 / Japanese (例、神奈川県横浜市区原町11-1 CIG庁舎) 現住所を入力してください。 XXXBLD 2ND FLOOR,1-2-3 XXX,XXX 英語 / English (例、CIG GOVERNMENT OFFICE BUILDING, 11-1, HARA-MACHI, ISOGO-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA, JAPAN) 日本語で入力した場合でも必ず英語入力してください。(半角英大文字および数字記号で入力してください。) Please enter your current address. Only one-byte large alphabet, numbers and symbols.
*電話番号 / Phone number	01234567890 ハイフン不要
FAX番号 / FAX	01234567890 ハイフン不要
*E-mailアドレス1 / E-mail Address1	xxxxxx@xxx.ne.jp 各種通知を受け取るためのE-mailアドレスを入力してください。 All notices shall be sent to this E-mail address.
E-mailアドレス2 / E-mail Address2	xxxxxx@xxx.ne.jp 「E-mailアドレス1」と別のメールアドレス宛に同じ通知が必要な場合、入力してください。 Please input, when the same notice needs to be sent also to another mail address.
備考 / Remarks	

修正 / User Registration

➡ 「利用者情報修正画面（修正）」

ヒント

○パスワードの入力について

- ・ 半角英大文字と半角数字を使用し、6～8 文字で入力してください。
- ・ 半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低 1 文字以上含めてください。
- ・ 現在のパスワードを含め、3 つ前までと同じパスワードは使用できません。

○パスワードの有効期限について

- ・パスワードの有効期間は 180 日です。
- ・パスワードの有効期間切れまで 30 日を切ると、ログイン時に通知メッセージが表示されます。

「1.3 ア利用者情報を変更する」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。



- ・有効期限を過ぎるとログイン時に「パスワード変更」画面が開きます。パスワード変更後ログインが可能になります。「1.3 イ パスワードを変更する（有効期限切れ時）」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。

注意

○パスワードに関する禁止事項

- ・辞書に掲載されている単語をそのまま設定しないでください。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるものは設定しないでください。
- ・作成した「パスワード」は、動物検疫関連業務を利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができる場所に「パスワード」のメモを残したりしないでください。

○パスワードのヒントについて

- ・「パスワード」を忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者と認められませんので、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などのバラツキに注意して指定してください。

3 登録が完了する

利用者情報の登録・変更が完了します。[閉じる／Close] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務

利用者名 000000000100000000020000000003000000004000000005000000006

利用者情報修正 完了
User Registration

>> 修正 >> 完了

修正が完了しました。

あなたの利用者IDはAQWB000001です。

登録したE-mailアドレスに修正完了の確認メールを送りました。

The registration is completed.

Your User ID is AQWB000001

The confirmation mail will be sent by E-mail.

閉じる／Close

➡ 「利用者情報修正画面（完了）」

ヒント

- ・「変更登録完了メール」が、利用者情報の「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に送信されます。

パスワードを変更する（有効期限切れ時）

パスワードの有効期限が過ぎた際に、パスワードを変更する操作について説明します。

1 「パスワード変更画面（登録）」画面を開く

［ログイン／Login 画面（申請者用）］から、パスワード期限切れのアカウントでログインすると、自動的に［パスワード変更画面（登録）］が開きます。

［ログイン／Login 画面（申請者用）］の操作については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。

➡ 「ログイン／Login 画面（申請者用）」

2 パスワードを変更する

[利用者情報/User information] を入力し、[変更/Password Registration] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務

パスワード変更
Password Registration

>> 変更 >> 完了

パスワードの有効期限が切れています。パスワードを変更してください。
The password has expired.
Please change the password.

*が付与された項目は必ず入力してください。/Items with an * are required.

利用者情報/User information

*利用者ID/User ID	AGWA000013
*変更前パスワード/Old-Password	●●●●●●●●
*変更後パスワード/New-password	●●●●●●●●
*変更後パスワード(再確認)/Re-type New-password	●●●●●●●●

変更/Password Registration 戻る/Back

注意事項/Attention

- *パスワードは6～8桁かつ、半角英大文字と半角数字から入力してください。
- *パスワードは、半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。
- *The password must be between 6 and 8 characters long and half-width alphabet capital letter and half-width digit.
- *The password must contain at least one half-width alphabet capital letter and one half-width digit.

➡ 「パスワード変更画面（登録）」

ヒント

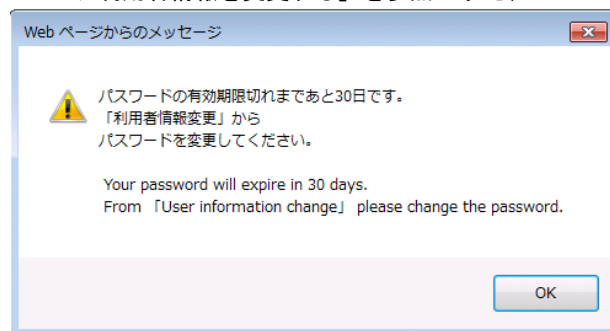
○パスワードの入力について

- ・半角英大文字と半角数字を使用し、6～8文字で入力してください。
- ・半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。
- ・現在のパスワードを含め、3つ前までと同じパスワードは使用できません。

○パスワードの有効期限について

- ・パスワードの有効期間は180日です。
- ・パスワードの有効期間切れまで30日を切ると、ログイン時に通知メッセージが表示されます。

「1.3 ア利用者情報を変更する」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。



注 意

○パスワードに関する禁止事項

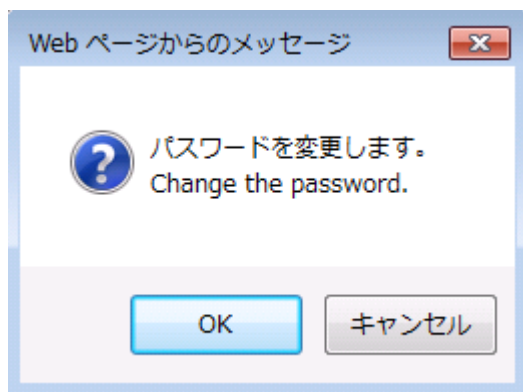
- ・辞書に掲載されている単語をそのまま設定しないでください。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるものは設定しないでください。
- ・作成した「パスワード」は、動物検疫関連業務を利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができる場所に「パスワード」のメモを残したりしないでください。

○パスワードのヒントについて

- ・「パスワード」を忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者と認められませんので、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などのバラツキに注意して指定してください。

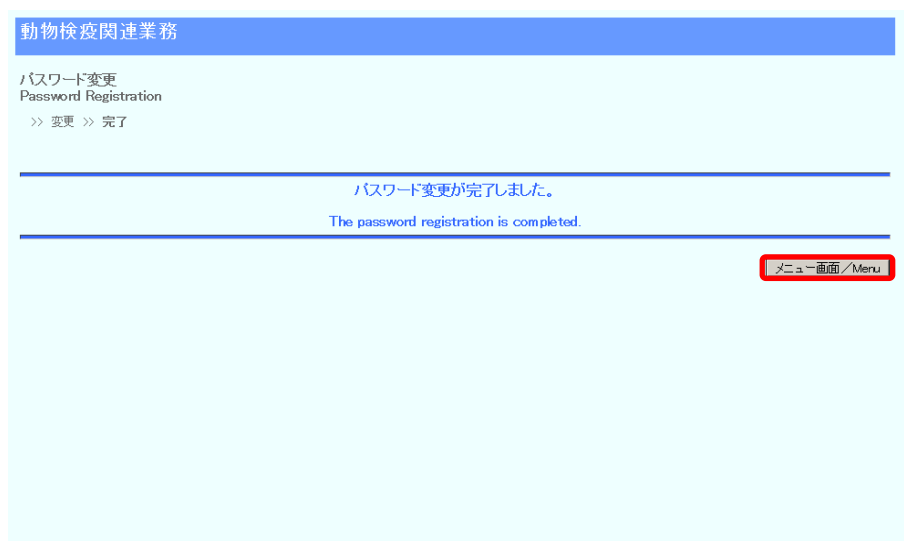
3 パスワードを変更する

パスワードを変更する場合は、[OK]ボタンをクリックします。



4 登録が完了する

パスワードの変更が完了します。[メニュー画面/Menu] ボタンをクリックします。



➡ 「パスワード変更画面（完了）」

第2章

総合電子申請

総合電子申請の操作について説明します。

2. 総合電子申請

2.1 総合電子申請（届出病原体又は積み替え動物）の情報を登録する

総合電子申請（届出病原体又は積み替え動物）を行う際に必要な基本情報を登録する操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
申請者メニュー／MENU 画面	3.1 ク
総合電子申請画面（手続種別選択）	3.2 ア
総合電子申請画面（登録）	3.2 イ
総合電子申請画面（完了）	3.2 ウ

ア 情報を登録する

総合電子申請（届出病原体又は積み替え動物）の登録を行います。

1 総合電子申請／その他のメニューを開く

「申請者メニュー／MENU 画面」の「総合電子申請」の列にある[▼] ボタンをクリックします。

「申請者メニュー／MENU 画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。

➡ 「申請者メニュー／MENU 画面」

2 申請情報の入力画面を開く

「申請者メニュー／MENU 画面」の＜総合電子申請の内容を登録する＞リンクをクリックします。

3 手続種別を選択する

[手続種別] から [届出病原体の届出手続] または [積み替え動物の届出手続] を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

➡ 「総合電子申請画面（手続種別選択）」

ヒント

- ・[手続種別] で[届出病原体の届出手続] または[積替え動物の届出手続] を選択した場合、[犬等の輸入事前届出情報選択] は入力不要です。

4 基本情報を入力する

基本情報を入力します。

動物検疫関連業務

利用者名 代表者氏名

総合電子申請

>> 登録 >> 完了

基本情報

受付番号

申請先動物検疫所

申請者氏名

申請者住所

手続種別

➡ 「総合電子申請画面（登録）」

ヒント

- ・[検索] ボタンをクリックすると、対応するコードを検索することができます。
- コードを検索する方法の詳細については、「4.1 コードを検索する」を参照してください。

5 添付ファイルを追加する

添付ファイルを追加するには、[参照] ボタンをクリックし、添付したいファイルを指定します。続けて[説明] 欄に添付ファイルの説明を入力し、[ファイル登録/Add] ボタンをクリックします。

添付ファイル情報(最大3個)

添付ファイルの登録を行う際にウイルスが検知されるシステムで定められていない拡張子の場合は、入力情報は破棄されます。
添付ファイルの登録を行う前に、添付ファイルに対してウイルスチェックを行ってください。

添付するファイル: 参照 説明: ファイル登録/Add

削除チェック	ファイル名	説明
☐	添付資料1.txt	〇〇添付資料です。

削除/Del

戻る 登録

ヒント

- ・添付するファイルを間違えた場合や、不要になった添付ファイルがある場合は、削除するファイルの行の[削除チェック] チェックボックスをチェックし、[削除/Del] ボタンをクリックしてください。
- ・添付ファイルは、必ず指定してください。
- ・添付できるファイル数は2ファイルまで、ファイルサイズは合計1メガバイトまでです。

注意

- ・[ファイル登録/Add] ボタンをクリックした際にウィルスが検知される場合は、入力情報は破棄されます。[ファイル登録/Add] ボタンをクリックする前に添付ファイルのウィルスチェックを行ってください。
 - ・パスワード付添付ファイルは利用できません。
- (添付可能拡張子 : txt、doc、docx、ppt、pptx、xml、htm、html、rtf、jtd、xls、xlsx、csv、jpeg、jpe、jpg、tif、tiff、bmp、gif、pdf、jet、png)

6 登録する

[登録] ボタンをクリックします。

添付ファイル情報(最大2個)

添付ファイルの登録を行う際にウィルスが検知される又はシステムで認められていない拡張子の場合は、入力情報は破棄されます。
添付ファイルの登録を行う前に、添付ファイルに対してウィルスチェックを行ってください。

添付するファイル: 参照: 説明: ファイル登録/Add

削除チェック	ファイル名	説明
☐	添付資料1.txt	〇〇添付資料です。

削除/Del

戻る 登録

ヒント

- ・[戻る] ボタンをクリックすると、総合電子申請画面（手続種別選択）に戻ります。

7 登録が完了する

総合電子申請の登録が完了します。

[閉じる] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務

利用者名 代表者氏名

総合電子申請

>> 登録 >> 完了

登録が完了しました。
あなたの受付番号は1305240001です。
動物検疫所で受理以降は、システムでの変更はできません。
申請先動物検疫所へ連絡を行ってください。

閉じる

➡ 「総合電子申請画面（完了）」

ヒント

- ・総合電子申請が申請されたことを通知するメールが、申請者と申請先の動物検疫所に対して送信されます。

2.2 総合電子申請（届出病原体又は積み替え動物）の情報を照会する

総合電子申請（届出病原体又は積み替え動物）の情報を照会する操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
申請者メニュー／MENU 画面	3.1 ク
総合電子申請一覧照会画面	3.3 ア
総合電子申請情報照会画面	3.3 イ

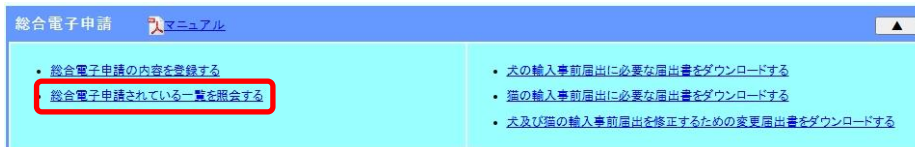
ア 総合電子申請の情報を検索する

総合電子申請（届出病原体又は積み替え動物）の情報を検索する操作について説明します。

1 一覧画面を開く

「申請者メニュー/MENU 画面」の「総合電子申請」の列にある[▼] ボタンをクリックしてから、＜総合電子申請されている一覧を照会する＞リンクをクリックします。

「申請者メニュー/MENU 画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー/MENU 画面」

2 検索条件を入力する

検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

総合電子申請一覧照会

検索条件

受付番号	1305240001 ~
申請先動物検疫所	HX 検索
申請年月日	20130524 ~ 20130524
手続種別	
ステータス	

➡ 「総合電子申請一覧照会画面」

3 一覧が表示される

検索結果一覧に、条件に一致する総合電子申請の一覧が表示されます。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

総合電子申請一覧照会

検索条件

受付番号	1305240001 ~
申請先動物検疫所	HX 検索
申請年月日	20130524 ~ 20130524
手続種別	
ステータス	

検索結果一覧

項番	受付番号	申請先動物検疫所	申請年月日	申請者氏名	手続種別	ステータス
1	1305240001	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	届出病原体の届出手続	申請
2	1305240002	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	積み替え動物の届出手続	申請
3	1305240003	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	積み替え動物の届出手続	申請
4	1305240004	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	積み替え動物の届出手続	申請

(全4件) 前の20件 / Back 次の20件 / Next

ヒント

- ・検索するときは検索条件の「申請年月日」を必ず入力してください。
- ・検索結果の件数が多いときは、＜前の 20 件／Back＞リンクと＜次の 20 件／Next＞リンクを使って一覧の表示を切り替えることができます。
- ・[更新] ボタンをクリックすると、画面を最新の状態に更新することができます。
- ・[閉じる] ボタンをクリックすると、ウィンドウを閉じてメニューに戻ります。

4 総合電子申請を選択する

詳細を確認したい総合電子申請の＜受付番号＞リンクをクリックします。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

総合電子申請一覧照会

検索条件

受付番号 1305240001 ~

申請先動物検疫所 HX 検索

申請年月日 20130524 ~ 20130524

手続種別

ステータス

検索

検索結果一覧

項番	受付番号	申請先動物検疫所	申請年月日	申請者氏名	手続種別	ステータス
1	1305240001	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	届出病原体の届出手続	申請
2	1305240002	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	積替え動物の届出手続	申請
3	1305240003	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	積替え動物の届出手続	申請
4	1305240004	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	積替え動物の届出手続	申請

(全4件) 前の20件／Back 次の20件／Next

更新 閉じる

5 総合電子申請の詳細が表示される

クリックした受付番号の総合電子申請が表示されます。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

申請メニュー

総合電子申請情報照会

基本情報

受付番号 1305240001

申請先動物検疫所 本所企画管理部企画調整課

申請年月日 2013/05/24

申請者氏名 代表者氏名

申請者住所 XXX県XXX市1-2-3 XXXビル2階

手続種別 届出病原体の届出手続

ステータス 申請

補正指示調整理由

添付ファイル情報

添付ファイル／説明 [添付資料1.pdf](#) ○○の添付資料です。

閉じる

➡ 「総合電子申請情報照会画面」

ヒント

- ・[添付ファイル情報] 欄のリンクをクリックすると、添付ファイルをダウンロードすることができます。
- ・[閉じる] ボタンをクリックすると、ウィンドウを閉じてメニューに戻ります。

イ 申請内容を変更する

登録した総合電子申請情報（届出病原体又は積み替え動物）は、内容を変更することができません。

注 意

- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を登録してください。

1 総合電子申請の詳細を表示する

「2.2 ア 総合電子申請の情報を検索する」を参照して、登録した総合電子申請の詳細を表示します。

ヒント

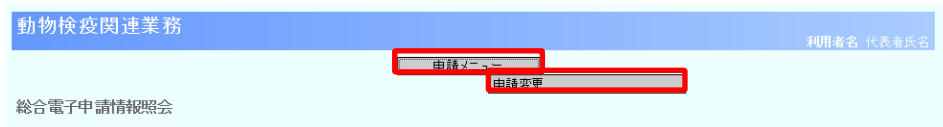
- ・「総合電子申請一覧照会画面」で、[ステータス] から [申請] [要調整] [補正指示] を選択して検索すると、検索結果一覧に変更が可能な総合電子申請を表示することができます。

2 申請メニューから [申請変更] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請変更] をクリックします。

注 意

- ・ステータスが「申請」か「要調整」「補正指示」で、自分が登録した総合電子申請を詳細画面に表示した場合のみ、申請メニューに [申請変更] が表示されます。



➡ 「総合電子申請情報照会画面」

3 申請情報を修正する

必要に応じて総合電子申請の申請情報を修正します。

以降の操作については、「2.1 ア 情報を登録する」を参照してください。

2.3 総合電子申請（犬等届出）の情報を登録する

総合電子申請（犬等届出）を行う際に必要な基本情報を登録する操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
申請者メニュー／MENU 画面	3.1 ク
総合電子申請画面（手続種別選択）	3.2 ア
総合電子申請画面（登録）	3.2 イ
総合電子申請画面（完了）	3.2 ウ

ア 情報を登録する

総合電子申請（犬等届出）の登録を行います。

1 総合電子申請／その他のメニューを開く

「申請者メニュー／MENU 画面」の「総合電子申請」の列にある[▼] ボタンをクリックします。

「申請者メニュー／MENU 画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー／MENU 画面」

2 届出書をダウンロードする

「申請者メニュー／MENU 画面」より[輸入の届出書（犬用）ファイル]、[輸入の届出書（猫用）ファイル]をダウンロードします。



➡ 「申請者メニュー／MENU 画面」

ヒント

- ・「輸入の届出書（犬用）ファイル」または「輸入の届出書（猫用）ファイル」への入力、それぞれのファイルで指定している方法に従い入力してください。指定された方法以外を入力をしている場合には、システムに正しく届出情報を取り込むことができません。

3 届出書に入力する

操作 1 でダウンロードした「輸入の届出書（犬用）ファイル」または「輸入の届出書（猫用）ファイル」を使用して、届出書を作成します。作成が完了したら、ファイルを上書き保存します。

※1 当該届出様式はNACCS(動物検疫関連業務)の総合電子申請業務においてのみ使用することができます。
 ※2 黄色の入力欄は全ての地域からの犬に対して共通の項目ですので、すべて入力してください。
 ※3 ピンクの入力欄はアメリカなどの指定地域以外の地域から輸入する犬の場合に入力してください。

別記様式第1号

狂犬病予防法及び家畜伝染病予防法に基づく犬の輸入に関する届出書

APPLICATION FOR IMPORT OF DOGS
UNDER THE RABIES PREVENTION LAW AND THE DOMESTIC ANIMAL INFECTIOUS DISEASES CONTROL LAW

年 月 日
year month day

届出者住所氏名及び連絡先
Name and address of applicant

氏名 Name	
住所 Address	
電話番号 Telephone	
FAX	
E-mail	

動物検疫所長 殿
To the chief of Animal Quarantine Service
動物を輸入したいので、下記のとおり届出をいたします。
I hereby notify for the importation of the undermentioned animal(s).

動物の種類 Species of animal(s)	犬	頭数 Quantity	1
生年月日(年齢) Date of birth (Age)	生年月日 year month day 年齢 year(a) month(s)	性別 Sex	
仕出国名 Country of export		輸入の場所 Scheduled place of arrival	
搭載予定地及び搭載予定年月日 Scheduled date and place of embarkation	搭載予定年月日 Scheduled date of embarkation 搭載予定地 Place of embarkation	年 月 日 year month day	
輸入の時期(到着予定年月日) Scheduled date of arrival (year/month/day)	年 月 日 year month day	搭載予定船舶(航空機)名 Name of scheduled vessel (or flight No.)	

1. 輸入届出書表(犬)

➡ 「輸入の届出書（犬用）ファイル」

4 申請情報の入力画面を開く

「申請者メニュー/MENU 画面」の＜総合電子申請の内容を登録する＞リンクをクリックします。

総合電子申請

総合電子申請の内容を登録する

- 総合電子申請されている一覧を照会する
- 犬の輸入事前届出に必要な届出書をダウンロードする
- 猫の輸入事前届出に必要な届出書をダウンロードする
- 犬及び猫の輸入事前届出を修正するための変更届出書をダウンロードする

5 手続種別を選択する

[手続種別] から [犬等事前届出] または [犬等輸入事前届出兼申請] を選択します。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

総合電子申請
>> 手続種別選択

手続種別選択

手続種別 犬等輸入事前届出

※手続種別で犬等事前届出又は犬等輸入事前届出兼申請を選択した場合、以下の犬等の輸入事前届出情報選択から動物の種類、日本の到着予定空港(港)を選択してください。

➡ 「総合電子申請画面（手続種別選択）」

ヒント

- ・ 輸入事前届出後には輸入検査申請が必要です。届出と併せて申請を行う場合は、「犬等輸入事前届出兼申請」を選択してください。
- ・ 届出を行った方とは別の方が検査申請をする場合は、「犬等輸入事前届出」を選択してください。この場合、別途輸入検査申請が必要となります。

6 犬等の輸入事前届出情報を選択する

[犬等の輸入事前届出情報選択] から [動物の種類]、[日本の到着予定空港(港)] を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

犬等の輸入事前届出情報選択

動物の種類 犬

日本到着予定空港(港) 博多港

次へ

➡ 「総合電子申請画面（手続種別選択）」

7 基本情報を入力する

基本情報を入力します。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

総合電子申請
>> 登録 >> 完了

基本情報

受付番号

申請先動物検疫所 MH 検索 門司支所博多出張所

申請者氏名 代表者氏名

申請者住所 XXX県XXX市1-2-3

手続種別 犬等輸入事前届出

➡ 「総合電子申請画面（登録）」

8 添付ファイルを追加する

添付ファイルを追加するには、[参照] ボタンをクリックし、操作 3 にて準備したファイルを指定します。続けて[説明] 欄に添付ファイルの説明を入力し、[ファイル登録/Add] ボタンをクリックします。

ヒント

- ・ 添付するファイルを間違えた場合や、不要になった添付ファイルがある場合は、削除するファイルの行の[削除チェック] チェックボックスをチェックし、[削除/Del] ボタンをクリックしてください。
- ・ 添付ファイルは、必ず指定してください。
- ・ 添付できるファイル数は 2 ファイルまで、ファイルサイズは合計 1 メガバイトまでです。

注意

- ・ [ファイル登録/Add] ボタンをクリックした際にウイルスが検知される場合は、入力情報は破棄されます。[ファイル登録/Add] ボタンをクリックする前に添付ファイルのウイルスチェックを行ってください。
- ・ パスワード付添付ファイルは利用できません。
(添付可能拡張子 : txt、doc、docx、ppt、pptx、xml、htm、html、rtf、jtd、xls、xlsx、csv、jpeg、jpe、jpg、tif、tiff、bmp、gif、pdf、jet、png)

9 登録する

[登録] ボタンをクリックします。

ヒント

- ・ [戻る] ボタンをクリックすると、総合電子申請画面（手続種別選択）に戻ります。

10 登録が完了する

総合電子申請の登録が完了します。

[閉じる] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

総合電子申請

>> 登録 >> 完了

登録が完了しました。
あなたの受付番号は1703170001です。

動物検疫所で受理以降は、システムでの変更はできません。
申請先動物検疫所へ連絡を行ってください。

閉じる

➡ 「総合電子申請画面（完了）」

ヒント

- ・総合電子申請が申請されたことを通知するメールが、申請者と申請先の動物検疫所に対して送信されます。

2.4 総合電子申請（犬等届出）の情報を照会する

総合電子申請（犬等届出）の情報を照会する操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
申請者メニュー／MENU 画面	3.1 ク
総合電子申請一覧照会画面	3.3 ア
総合電子申請情報照会画面	3.3 イ

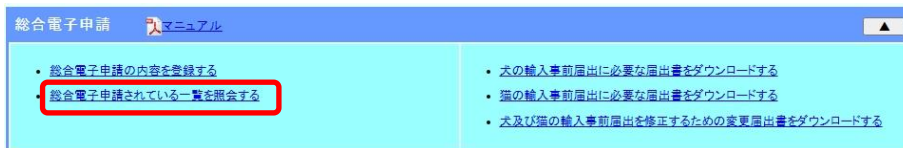
ア 総合電子申請の情報を検索する

総合電子申請（犬等届出）の情報を検索する操作について説明します。

1 一覧画面を開く

「申請者メニュー／MENU 画面」の「総合電子申請」の列にある[▼] ボタンをクリックしてから、＜総合電子申請されている一覧を照会する＞リンクをクリックします。

「申請者メニュー／MENU 画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー／MENU 画面」

2 検索条件を入力する

検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

➡ 「総合電子申請一覧照会画面」

3 一覧が表示される

検索結果一覧に、条件に一致する総合電子申請の一覧が表示されます。

ヒント

- ・検索するときは検索条件の「申請年月日」を必ず入力してください。
広範囲の検索を行う場合は、表示した際の検索条件を変更せず、そのまま検索ボタンを押下することで検索することができます。
- ・検索結果の件数が多いときは、＜前の 20 件／Back＞リンクと＜次の 20 件／Next＞リンクを使って一覧の表示を切り替えることができます。
- ・[更新] ボタンをクリックすると、画面を最新の状態に更新することができます。
- ・[閉じる] ボタンをクリックすると、ウィンドウを閉じてメニューに戻ります。

4 総合電子申請を選択する

詳細を確認したい総合電子申請の＜受付番号＞リンクをクリックします。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

総合電子申請一覧照会

検索条件

受付番号	1703170001 ~ 1703170001
申請先動物検疫所	MH 検索
申請年月日	20170317 ~ 20170317
手続種別	
ステータス	

検索結果一覧

項番	受付番号	申請先動物検疫所	申請年月日	申請者氏名	手続種別	ステータス
1	1703170001	門司支所博多出張所	2017/03/17	代表者氏名	犬等輸入事前届出	申請

(全1件) 前の20件／Back 次の20件／Next

5 総合電子申請の詳細が表示される

クリックした受付番号の総合電子申請が表示されます。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

総合電子申請情報照会

基本情報

受付番号	1703170001
申請先動物検疫所	門司支所博多出張所
申請年月日	2017/03/17
申請者氏名	代表者氏名
申請者住所	XXX県XXX市1-2-3
手続種別	犬等輸入事前届出
ステータス	申請
補正指示調整理由	

添付ファイル情報

添付ファイル／説明	notification_dog.xlsx 輸入の届出書(犬)ファイルです。
-----------	--

➡ 「総合電子申請情報照会画面」

ヒント

- ・[添付ファイル情報] 欄のリンクをクリックすると、添付ファイルをダウンロードすることができます。
- ・[変更前受付番号] は、届出情報修正により修正した申請情報のみ表示されます。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

申請メニュー

総合電子申請情報照会

基本情報	
受付番号	1703170002
申請先動物検疫所	門司支所博多出張所
申請年月日	2017/03/17
申請者氏名	代表者氏名
申請者住所	XXX県XXX市1-2-3
手続種別	犬等輸入事前届出
ステータス	申請
補正指示調整理由	

添付ファイル情報	
添付ファイル/説明	notification_dog.xlsx 輸入の届出書(犬)ファイルです。

閉じる

➡ 「総合電子申請情報照会画面」

- ・[閉じる] ボタンをクリックすると、ウィンドウを閉じてメニューに戻ります。

イ 申請内容を変更する

登録した総合電子申請情報（犬等届出）を動物検疫所が受理するまでは、申請内容を変更することができます。

注 意

- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を登録してください。

1 総合電子申請の詳細を表示する

「2.4 ア 総合電子申請の情報を検索する」を参照して、登録した総合電子申請の詳細を表示します。

ヒント

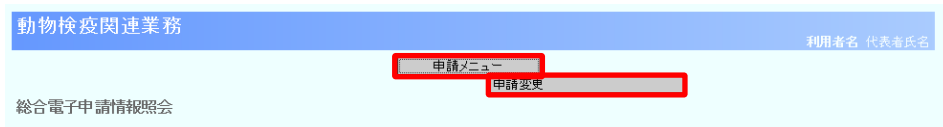
- ・「総合電子申請一覧照会画面」で、[ステータス] から [申請] [要調整] [補正指示] を選択して検索すると、検索結果一覧に変更が可能な総合電子申請を表示することができます。

2 申請メニューから [申請変更] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請変更] をクリックします。

注 意

- ・ステータスが「申請」か「要調整」「補正指示」で、自分が登録した総合電子申請を詳細画面に表示した場合のみ、申請メニューに [申請変更] が表示されます。



➡ 「総合電子申請情報照会画面」

3 申請情報を修正する

必要に応じて総合電子申請の申請情報を修正します。

以降の操作については、「2.4 ア 情報を登録する」を参照してください。

ウ 届出情報を修正する

動物検疫所の受理後、届出書を修正したい場合、届出情報の修正を行います。

1 総合電子申請の詳細を表示する

「2.4 ア 総合電子申請の情報を検索する」を参照して、登録した総合電子申請の詳細を表示します。

2 犬等輸入事前届出メニューから「届出情報修正」を選択する

「犬等輸入事前届出メニュー」ボタンをクリックし、「届出情報修正」をクリックします。

注 意

- ・ステータスが「受理」かつ、一度も「届出情報修正」を行っていない総合電子申請を詳細画面に表示した場合のみ、犬等輸入事前届出メニューに「届出情報修正」が表示されます。

➡ 「総合電子申請情報照会画面」

ヒント

- ・「届出情報修正」を行うと、新たな受付番号が払い出されます。

3 届出情報を修正する

修正した届出書と変更内容を記載した「変更届出書」を添付します。以降の操作については、「2.3 ア 6 基本情報を入力する」を参照してください。

第3章 画面リファレンス

動物検疫関連業務で使用する画面の項目について説明します。

3. 画面リファレンス

3.1 動物検疫関連業務を利用する

ア 利用申込事前登録 入力画面（動物検疫関連業務）

申請者が動物検疫関連業務の利用に必要な利用者 ID を取得するために事前登録を行う画面です。

動物検疫関連業務

利用者情報登録
User Registration

Step1
E-mailアドレス入力
Enter E-mail address

Step2
E-mailアドレス確認
Confirm E-mail address

Step3
利用者ID発行
Issue of User ID

Step4
規約の確認
Terms of Service

Step5
利用者情報の入力
Enter User Information

Step6
登録の完了
Complete of Registration

以下のE-mailアドレスとパスワードを入力の上、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
Please enter the E-mail address and Password below and press the "Confirm" button.

*が付与された項目は必ず入力してください。/Items with an * are required.

E-mailアドレス:パスワード入力/E-mail Address:Password

* E-mailアドレス E-mail Address	XXXXXXXX@XXXXX.ne.jp
* パスワード Password	●●●●●●●●
* パスワード(再確認) Re-enter password	●●●●●●●●

[確認画面へ/Confirm](#)

注意事項/Attention

*輸出入・港湾関連情報処理システム(NACCS)の動物検疫関連業務を利用するためには、利用者IDが必要となります。画面のSTEPに従い、利用者情報を登録し、利用者IDを取得してください。

*既に利用者IDをお持ちの方は、動物検疫所ホームページに戻り、「電子申請の方はこちらから」ボタンを押下してください。

*E-mailアドレスは半角英数字記号で、間違えないように入力してください。

*E-mailアドレスは、利用者IDを送付するE-mailアドレスを入力してください。

*パスワードは6～8桁かつ、半角英大文字と半角数字から入力してください。

*パスワードは、半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。

*パスワードは、「Step5 利用者情報の入力」を行う際、及び動物検疫関連業務にログインする際に必要となりますので、大切に保管してください。

*User ID is required to use the Animal Quarantine Related Procedures of the Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System (NACCS). Follow the steps on the screen to register User Information and get User ID.

*If you already have a User ID, return to the Animal Quarantine Service homepage and press the "electronic application login" button.

*The E-mail address must be half-width alphanumeric. Please make sure that your registered email address is correct.

*Please enter the E-mail address which User ID will be sent.

*The Password must be between 6 and 8 characters long (half-width alphabet capital letter and half-width digit only).

*The Password must include at least one half-width alphabet capital letter and one half-width digit.

*Please remember your Password. Password is required for "Step 5 Enter User Information" process and login Animal Quarantine Related Procedures.

入力項目

項目名	桁数	備考
メールアドレス：パスワード入力/E-mail Address：Password	半角英数字記号のみ 70 桁	メールアドレスを入力します。
パスワード Password	半角英大文字・半角数字 6～8 桁	パスワードを入力します。 NACCS(動物検疫関連業務)にログインするために利用者自身で設定するものとなります。 半角英大文字・半角数字それぞれ 1 文字以上を含めてください。
パスワード(再確認) Re-enter password	半角英大文字・半角数字 6～8 桁	確認のため、再度パスワードを入力します。

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
確認画面へ／Confirm	ボタン	「利用申込事前登録 確認画面(動物検疫関連業務)」を表示します。

イ 利用申込事前登録 確認画面 (動物検疫関連業務)

事前登録で入力した情報に間違いがないか確認する画面です。

動物検疫関連業務

利用者情報登録
User Registration



以下の内容で登録します。
「利用者ID発行」ボタンをクリックすると、登録したE-mailアドレス宛に利用者IDを送付します。
メール受信制限をされている方は「mail.webAPS-nac6.naccs.jp」からのメール受信を許可してください。

Register with the following contents.
Press the "Issue" button to send the User ID to the registered E-mail address.
Please allow mail from "mail.webAPS-nac6.naccs.jp", if you are setting reception rejection.

E-mailアドレス:パスワード入力／E-mail Address:Password

E-mailアドレス E-mail Address	XXXXXXXX@XXXXXX.ne.jp
パスワード Password	●●●●●●●●

出力項目

項目名	桁数	備考
メールアドレス : パスワード 入 力 / E-mail Address : Password	メールアドレス E-mail Address	70 桁 —
	パスワード Password	

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
戻る／Back	ボタン	「利用申込事前登録 入力画面(動物検疫関連業務)」に戻ります。
事前登録／Submit	ボタン	表示されたメールアドレスとパスワードの組み合わせを事前登録します。

ウ 利用申込事前登録 完了画面（動物検疫関連業務）

利用の事前登録が完了したことを表す画面です。
引き続き、利用者情報の登録を行うための画面を表示するボタンが表示されます。

動物検疫関連業務

利用者情報登録
User Registration

Step1
E-mailアドレス入力
Enter E-mail address

Step2
E-mailアドレス確認
Confirm E-mail address

Step3
利用者ID発行
Issue of User ID

Step4
規約の確認
Terms of Service

Step5
利用者情報の入力
Enter User Information

Step6
登録の完了
Complete of Registration

**利用者情報登録はまだ完了していません。
「Step6 登録の完了」まで、画面を閉じないようお願いします。**

**User Information registration is not completed yet.
Please do not close the screen until "Step 6 Complete of Registration".**

引き続き利用者情報の登録を行います。
「規約の確認」ボタンをクリックし、「利用規約」および「プライバシーポリシー」をご確認の上、登録を実施してください。

Continue to register User Information.
Please press the "Confirm" button, check the "Terms of Service" and "Privacy Policy" before registration.

規約の確認 / Confirm

[注意事項]
「Step5 利用者情報の入力」に利用者IDが必要となります。利用者IDは「Step3 利用者ID発行」に登録したE-mailアドレス宛に利用者IDを記載したメールを送信しましたのでご確認ください。
メールが届いていない場合、利用者情報の登録が完了できず、再度「Step1 E-mailアドレス入力」より利用者IDを取得する必要がありますので、ご注意ください。
(入力したE-mailアドレスが誤っていた、迷惑メールとして扱われていたなどの可能性があります。)

[Attention]
User ID is required for "Step 5 Enter User information". Your User ID have been sent to the E-mail address registered in "Step 3 Issue of User ID".
Please note that if you do not receive the E-mail, you will not be able to complete the registration of User Information. In that case, please start from "Step 1 Enter E-mail address".
(There is a possibility of entering wrong E-mail address or marked as spam mail.)

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
規約の確認 Confirm	ボタン	「利用規約／プライバシーポリシー画面（動物検疫関連）」を表示します。

エ 利用規約／プライバシーポリシー画面（動物検疫関連業務）

動物検疫関連業務

利用者情報登録
User Registration

Step1
E-mailアドレス入力
Enter E-mail address

Step2
E-mailアドレス確認
Confirm E-mail address

Step3
利用者ID発行
Issue of User ID

Step4
規約の確認
Terms of Service

Step5
利用者情報の入力
Enter User Information

Step6
登録の完了
Complete of Registration

以下の「利用規約」および「プライバシーポリシー」をご確認の上、同意いただける場合は「同意する」ボタンをクリックしてください。
Please read the following "Terms of Service" and "Privacy Policy", and if you agree, press the "Agree" button.

利用規約

※ここには、利用規約が表示されます。※

プライバシーポリシー

※ここには、プライバシーポリシーが表示されます。※

同意する／Agree 同意しない／Cancel

出力項目

項目名		桁数	備考
利用規約	利用規約	—	—
プライバシーポリシー	プライバシーポリシー	—	—

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
同意する／Agree	ボタン	「利用者情報登録画面（登録）」を表示します。
同意しない／Cancel	ボタン	この画面を閉じます。

オ 利用者情報登録画面（登録）

動物検疫関連業務

利用者情報登録
User Registration

Step1
E-mailアドレス入力
Enter E-mail address

Step2
E-mailアドレス確認
Confirm E-mail address

Step3
利用者ID発行
Issue of User ID

Step4
規約の確認
Terms of Service

Step5
利用者情報の入力
Enter User Information

Step6
登録の完了
Complete of Registration

登録する利用者情報を入力の上、「登録ボタン」をクリックし利用者情報登録を完了してください。
利用者IDは「Step3 利用者ID発行」にて送付されたメール本文に記載しています。

Please enter the User Information and press the "User Registration button" to complete the User Information registration.
User ID is written in a mail which sent in "Step 3 Issue of User ID" process.

*が付与された項目は必ず入力してください。/Items with an * are required.

利用者情報

*利用者ID / User ID

AQWC013276
「Step3 利用者ID発行」にて送付されたメール本文記載の利用者IDを入力してください。
Please enter the User ID written in the email sent in "Step 3 Issue of User ID".

*パスワード / Password

●●●●●●●●
「Step3 利用者ID発行」にて登録したパスワードを入力してください。
パスワードは、登録確認メールに記載されません。
Please enter the Password registered in "Step 3 Issue of User ID".
The password is not described to the registration confirmation mail.

*パスワードのヒント / Password hint

犬の名前は？ ⇒ タロウ
(例、犬の名前は？⇒タロウ)
パスワードを忘れた際、ご本人様確認に利用しますので大切に保管してください。
ヒントの答えは、登録確認メールに記載されません。
Please remember your Password hint. When you forget your Password this information will be asked as your identification.
The answer is not described to the registration confirmation mail.

*利用官署 / Authority that you use

☒ 動物検疫所 (Animal Quarantine Service)
☐ 植物防疫所 (Plant Protection Station) 主に申請する植物防疫所
システムを利用して主に申請する予定の機関を選択してください。
Choose the authority that you use.

会社名及び代表者名
Company / Name

日本語 / Japanese

申請 太郎
法人でない場合は個人名を入力してください。

*英語 / English

SHINSEI TARO
(例、KETTAROU DOUKEN)
日本語で入力した場合でも必ず英語入力してください。(半角英大文字で入力してください。)

住所
Address

日本語 / Japanese

申請者住所
(例、神奈川県横浜市磯子区原町11-1 CIQ庁舎)
現住所を入力してください。
SHINSEI ARRESS

*英語 / English

(例、CIQ GOVERNMENT OFFICE BUILDING, 11-1, HARA-MACHI, ISOGO-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA, JAPAN)
日本語で入力した場合でも必ず英語入力してください。(半角英大文字および数字記号で入力してください。)
Please enter your current address.
Only one-byte large alphabet, numbers and symbols.

*電話番号 / Phone number

01234567890
ハイフン不要

FAX番号 / FAX

ハイフン不要

*E-mailアドレス1 / E-mail Address1

XXXXXX@XXXXXX.ne.jp
各種通知を受け取るためのE-mailアドレスを入力してください。
All notices shall be sent to this E-mail address.

E-mailアドレス2 / E-mail Address2

E-mailアドレス1と別のメールアドレス宛に同じ通知が必要な場合、入力してください。
Please input, when the same notice needs to be sent also to another mail address.

備考 / Remarks

登録 / User Registration

入力項目

	項目名	桁数	備考
利用者情報	利用者 ID / User ID	半角英数字 10 桁	—
	パスワード / Password	半角英大文字・半角数字 6～8 桁	—
	パスワードのヒント / Password hint 【ヒント】	文字列 50 桁	—
	パスワードのヒント 【答え】	文字列 20 桁	—
	利用官署 / Authority that you use 【動物検疫所 (AQ)】	チェックボックス	—
	利用官署 / Authority that you use 【植物防疫所 (PPS)】	チェックボックス	—

項目名	桁数	備考
利用官署／Authority that you use【主に申請する植物防疫所】	リストボックス	—
会社名及び代表者名 Company/Name（日本語）	文字列 70 桁	—
会社名及び代表者名 Company/Name（英語）	半角英数字記号のみ 70 桁	—
住所 Address（日本語）	文字列 120 桁	—
住所 Address（英語）	半角文字 120 桁	—
電話番号／Phone number（ハイフン不要）	半角数字 11 桁	—
FAX 番号／FAX（ハイフン不要）	半角数字 11 桁	—
E-mail アドレス 1／E-mail Address1	半角英数字記号のみ 70 桁	—
E-mail アドレス 2／E-mail Address2	半角英数字記号のみ 70 桁	—
備考／Remarks	文字列 200 桁	—

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
登録／User Registration	ボタン	入力した内容で登録します。

カ 利用者情報登録画面（完了）

動物検疫関連業務

利用者情報登録
User Registration

Step1
E-mailアドレス入力
Enter E-mail address

Step2
E-mailアドレス確認
Confirm E-mail address

Step3
利用者ID発行
Issue of User ID

Step4
規約の確認
Terms of Service

Step5
利用者情報の入力
Enter User Information

Step6
登録の完了
Complete of Registration

利用者情報の登録が完了しました。
「Step5 利用者情報の入力」にて入力したE-mailアドレスに登録完了の確認メールを送信しました。
以下の「ログイン画面」ボタンを押下し、利用者ID、パスワードを入力することで、動物検疫関連業務を利用できます。

Registration of User Information is completed.
A confirmation mail is send to the E-mail address you entered in "Step 5 Enter User Information".
To use Animal Quarantine Related Procedures, please press the "Login Page" button below and enter User ID and Password.

ログイン画面／Login Page

閉じる／Close

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
ログイン画面／Login Page	ボタン	ログイン画面（申請者用）を表示します。
閉じる／Close	ボタン	この画面を閉じます。

キ ログイン／Login 画面（申請者用）

動物検疫関連業務

ログイン／Login

利用者ID:パスワード入力／Uesr ID : Password

利用者ID
User ID

パスワード
Password

画面認証
CAPTCHA

不正な登録を防ぐため、画像で認証を行います。
下の画像に少し見えにくい文字が表示されていますので、読み取って入力してください。
文字が読み取れない場合は「別の画像を表示」を押してください。
In order to prevent unjust registration, it attests by a image.
When you are hard to be visible, please push an "Another Image".

画像に表示されている文字を入力して下さい
Please input the character displayed on the image.

パスワードを忘れた方はこちらへ
In case you forget your password...

別の画像を表示
Another Image

ログイン／Login

マニュアル等／manual etc.

お知らせ／information

マニュアル(PDF)／コード(Excel)
manual(PDF)／code(Excel)
犬・猫・ぎつね・あらいぐま・スカンク
Dogs, Cats, Foxes, Raccoons, Skunks
動物
畜産物
検査場所指定申請
総合電子申請
コード集／code
テンプレート
テンプレート一覧

※ここには、システムからのお知らせが表示されます。※

ご利用される方へ

ご利用になる前に、利用規約/プライバシーポリシーを必ずお読みください
動物検疫関連業務に関する質問をまとめました。こちらをご覧ください

⇒ 利用規約/プライバシーポリシー
⇒ ヘルプ

入力項目

項目名		桁数	備考
利用者 ID ／パスワード 入力	利用者 ID／User ID	半角英数字記号 のみ 10 桁	—
	パスワード／Password	半角英大文字・ 半角数字 6～8 桁	—
	画像に表示されている文字を入力して下さい Please input the character displayed on the image	半角数字 5 桁	[画面認証]欄の画像に表示されている 数字 5 桁を入力します。

出力項目

項目名		桁数	備考
利用者 ID ／パスワード 入力	画面認証	画像	不正な登録を防ぐため、画像で認証を行います。 表示されている半角数字 5 桁を「画像に 表示されている文字を入力して下さい」欄に入 力します。
お知らせ／information		文字列	お知らせを表示します。

ボタン・リンク

項目名		形式	備考
パスワードを忘れた方はこちらへ In case you forget your password...		リンク	パスワードを忘れてしまった場合、利用者IDまたはパスワードを複数回誤ったため、ログインできない状態となった場合にクリックします。
別の画像を表示 Another Image		リンク	画像認証の文字が読み取れない場合にクリックします。別の画像を表示します。
ログイン/Login		ボタン	入力した利用者 ID とパスワードを使ってシステムにログインします。
マニュアル (PDF)／コード (Excel) manual(pdf) ／ code(Excel)	犬・猫・きつね・あらいぐま・スカンク	リンク	各業務のマニュアルを PDF 形式で表示します。
	Dogs,Cats,Foxes,Raccoons,Skunks	リンク	
	動物	リンク	
	畜産物	リンク	
	検査場所指定申請	リンク	
	総合電子申請	リンク	
	コード集／code	リンク	
テンプレート	テンプレート一覧	リンク	—
ご利用される方へ	利用規約/プライバシーポリシー	リンク	「利用規約/プライバシーポリシー画面(動物検疫関連業務)」を表示します。
	ヘルプ	リンク	動物検疫関連業務の Q&A を PDF 形式でダウンロードします。

ク 申請者メニュー／MENU 画面

動物検疫関連業務	
代表者氏名 ■ 前回ログイン日時 / Last Login Date 2025/05/22 10:30	
ログアウト/Logout	
申請者メニュー／MENU	
利用者情報変更 / User information change	
犬、猫、きつね、あらいぐま、スカンク 	
輸入	輸出
新規に輸入事前届出を行う 新規に輸入検査申請を行う	新規に輸出検査申請を行う
既に輸入事前届出／輸出入検査申請情報の登録を行っている方	
輸入事前届出・輸出入検査申請情報の一覧を表示する。 ※ 上記のリンクから以下の手続きが行えます。リンクをクリックし、該当の登録／届出／申請番号を選択してください。 1. 輸入事前届出・輸出入検査申請の内容確認、情報の追加、修正を行う。 2. 待付中の輸入事前届出・輸出入検査申請情報を届出・申請する。 3. 届出受理番号の書類を印刷する。 4. 輸入事前届出の情報を利用して輸入検査申請を行う。 5. 輸入事前届出・輸出入検査申請情報を利用して、新たな届出・輸出入検査申請を行う。 他	
別の方(利用者IDが異なる方)が行った届出情報を利用して輸入検査申請を行う方	
輸入事前届出の情報を利用して輸入検査申請を行う ※ 事前の届出手続きを行った方から、届出受理番号と情報呼出用のパスワードを通知されている方は、こちらをクリックしてください。	
Dogs, Cats, Foxes, Raccoons, Skunks 	
Import	Export
Make a new notification. Make a new application of import animal.	Make a new application of export animal.
For the correction of the registration data or the reference to them.	
Reference of the registration data list. ※ Search the following forms and procedures from the above links. Click on the link and select your registration, notification or application number. 1. Confirmation or modification of the notification or application. 2. Submit the notification or application form you have saved. 3. Print the documents. 4. Make a new application of import animal based on the notification. 5. Make a new notification or application based on existing notification or application. etc.	
Renewal notification or application form for persons other than the authorized ID user.	
Make a new application of import animal based on the notification. ※ When you know the approval number and password for the reference of notification. Please click on the link.	

畜産物 	
▲	▼
輸入	輸出
- 検査申請の内容を登録する - 検査申請の一覧を照会する	- 検査申請の内容を登録する - 検査申請の一覧を照会する
検査場所指定 	
▲	
- 場所指定申請の内容を登録する - 場所指定申請情報を照会する	
総合電子申請 	
▲	
- 総合電子申請の内容を登録する - 総合電子申請されている一覧を照会する	- 犬の輸入事前届出に必要な届出書をダウンロードする - 猫の輸入事前届出に必要な届出書をダウンロードする - 犬及び猫の輸入事前届出を修正するための変更届出書をダウンロードする

ボタン・リンク

項目名		形式	備考
ログアウト／Logout		ボタン	動物検疫関連業務からログアウトします。
利用者情報変更／User Information change		リンク	「利用者情報登録画面（登録）」を表示します。
犬、猫、きつね、あらいぐま、スカンク	マニュアル	リンク	マニュアルを PDF 形式でダウンロードします。
	▼／▲	ボタン	メニューの表示／非表示を切り替えます。
	新規に輸入事前届出を行う【輸入】	リンク	犬等の輸入事前届出を行います。
	新規に輸入検査申請を行う【輸入】	リンク	犬等の輸入検査申請を登録します。
	新規に輸出検査申請を行う【輸出】	リンク	犬等の輸出検査申請を登録します。
	輸入事前届出・輸出入検査申請情報の一覧を表示する。【既に輸入事前届出／輸出入検査申請情報の登録を行っている方】	リンク	犬等の輸入事前届出・輸出入検査申請情報の一覧を照会します。
Dogs, Cats, Foxes, Raccoons and Skunks.	manual	リンク	マニュアルを PDF 形式でダウンロードします。
	▼／▲	ボタン	メニューの表示／非表示を切り替えます。
	Make a new notification. 【Import】	リンク	犬等の輸入事前届出を行います。
	Make a new application of import animal. 【Import】	リンク	犬等の輸入検査申請を登録します。
	Make a new application of export animal. 【Export】	リンク	犬等の輸出検査申請を登録します。
	Reference of the registration data list. 【For the correction of the registration data of the reference to them.】	リンク	犬等の輸入事前届出・輸出入検査申請情報の一覧を照会します。
動物	Make a new application of import animal based on the notification. 【Renewal notification or application form for persons other than the authorized ID user.】	リンク	別の方(利用者 ID が異なる方)が行った犬等の輸入事前届出の情報を利用して、輸入検査申請を登録します。
	マニュアル	リンク	マニュアルを PDF 形式でダウンロードします。
	▼／▲	ボタン	メニューの表示／非表示を切り替えます。

項目名		形式	備考
	輸入事前届出の内容を登録する【輸入】 【届出】	リンク	動物の輸入事前届出の内容を登録します。
	輸入事前届出の一覧を照会する【輸入】 【届出】	リンク	動物の輸入事前届出の一覧を照会します。
	検査申請の内容を登録する【輸入】【検査申請】	リンク	動物の輸入検査申請を登録します。
	検査申請の一覧を照会する【輸入】【検査申請】	リンク	動物の輸入検査申請の一覧を照会します。
	輸入事前届出の情報を利用し、検査申請の内容を登録する【輸入】【検査申請】	リンク	動物に関する輸入事前届出情報を流用して、輸入検査申請を登録します。
	検査申請の内容を登録する【輸出】	リンク	動物の輸出検査申請を登録します。
	検査申請の一覧を照会する【輸出】	リンク	動物の輸出検査申請の一覧を照会します。
畜産物	マニュアル	リンク	マニュアルを PDF 形式でダウンロードします。
	検査申請の内容を登録する【輸入】	リンク	畜産物の輸入検査申請を登録します。
	検査申請の一覧を照会する【輸入】	リンク	畜産物の輸入検査申請の一覧を照会します。
	検査申請の内容を登録する【輸出】	リンク	畜産物の輸出検査申請を登録します。
	検査申請の一覧を照会する【輸出】	リンク	畜産物の輸出検査申請の一覧を照会します。
検査場所指定	マニュアル	リンク	マニュアルを PDF 形式でダウンロードします。
	場所指定申請の内容を登録する	リンク	検査場所指定申請を登録します。
	場所指定申請情報を照会する	リンク	検査場所指定申請の一覧を照会します。
総合電子申請	マニュアル	リンク	マニュアルを PDF 形式でダウンロードします。
	総合電子申請の内容を登録する	リンク	総合電子申請を登録します。
	総合電子申請されている一覧を照会する	リンク	総合電子申請の一覧を照会します。
	犬の輸入事前届出に必要な届出書をダウンロードする	リンク	犬の輸入事前届出に必要な届出書をダウンロードします。
	猫の輸入事前届出に必要な届出書をダウンロードする	リンク	猫の輸入事前届出に必要な届出書をダウンロードします。
	犬及び猫の輸入事前届出を修正するための変更届出書をダウンロードする	リンク	変更届出書をダウンロードします。

パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）

パスワード通知を受けるために、利用者 ID を入力する画面です。

動物検疫関連業務

パスワード通知 利用者ID入力
Re-sending the password.

>> 呼出 >> 確認 >> 完了

検索条件

利用者ID／User ID

XXXXXXXXXX1

呼出／Reference

入力項目

項目名		桁数	備考
検索条件	利用者 ID／User ID	半角英数字 10 桁	利用者 ID を入力します。

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
呼出／Reference	ボタン	入力した利用者 ID に対応する「パスワード通知画面（確認）」を表示します。

パスワード通知画面（確認）

パスワード通知を受けるために、「パスワードのヒント」に対する答えを入力する画面です。

動物検疫関連業務

パスワード通知
Re-sending the password.

>> 呼出 >> 確認 >> 完了

入力情報

パスワードのヒント
(質問の答えを入力してください)
Please enter the answer for
your security question.

犬の名前は？ ⇒

戻る／Back

確認／Confirmation

入力項目

項目名		桁数	備考
入力情報	パスワードのヒント（質問の答えを入力してください） Please enter the answer for your security question.	文字列 20 桁以内	半角、全角文字混在。利用者情報登録に登録している「パスワードのヒント」に対する「答え」を入力します。

出力項目

項目名		桁数	備考
入力情報	パスワードのヒント 【ヒント】	50 桁以内	利用者情報登録に登録されている「パスワードのヒント」が表示されます。

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
戻る／Back	ボタン	「パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）」を表示します。
確認／Confirmation	ボタン	入力された「答え」がチェックされ、正しい場合は、「パスワード通知 完了画面」を表示します。

サ パスワード通知 完了画面

パスワード通知が完了したことを表す画面です。

動物検疫関連業務

パスワード通知 完了
Re-sending the password.

>> 呼出 >> 確認 >> 完了

登録されているE-mailアドレスに通知しました。

Your password will be sent by E-mail.

閉じる／Close

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
閉じる／Close	ボタン	この画面を閉じます。

シ 利用者情報修正画面

登録した利用者情報を修正する画面です。

動物検疫関連業務	
利用者名 XXXXXXXXXXX(1)XXXXXXXXXX(2)XXXXXXXXXX(3)XXXXXXXXXX(4)XXXXXXXXXX(5)XXXXXXXXXX(6)	
利用情報修正 User Registration	
>> 修正 >> 完了	
*が付与された項目は必ず入力してください。／Items with an * are required.	
利用者情報	
*利用者ID / User ID	AQWB000001
*パスワード / Password	●●●●●●●● パスワードは、登録確認メールに記載されません。 The password is not described to the registration confirmation mail.
*パスワード(再確認) / Re-type password	●●●●●●●●
*パスワードのヒント / Password hint	犬の名前は？ ⇒ タロウ (例、犬の名前は？⇒タロウ) パスワードを忘れた際、ご本人様確認に利用します。 ヒントの答えは、登録確認メールに記載されません。 Please entry your security question and answer used as the hint in case of you forget your password. The answer is not described to the registration confirmation mail.
*利用官署 / Authority that you use	☒ 動物検疫所 (Animal Quarantine Service) ☒ 植物防疫所 (Plant Protection Station) 主に申請する植物防疫所 横浜 ▼ システムを利用して主に申請する予定の機関を選択してください。 Choose the authority that you use.
会社名及び代表者名 Company / Name	日本語 / Japanese 申請太郎 法人でない場合は個人名を入力してください。
	*英語 / English TARO SHINSEI (例、 KEITAROU DOUKEN) 日本語で入力した場合でも必ず英語入力してください。(半角英大文字で入力してください。)
住所 Address	日本語 / Japanese XXX県XXX市1-2-3 XXXビル2階 (例、神奈川県横浜市磯子区原町11-1 CIQ庁舎) 現住所を入力してください。 XXXBLD 2ND FLOOR,1-2-3 XXX,XXX
	*英語 / English (例、 CIQ GOVERNMENT OFFICE BUILDING, 11-1, HARA-MACHI, ISOGO-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA, JAPAN) 日本語で入力した場合でも必ず英語入力してください。(半角英大文字および数字記号で入力してください。) Please enter your current address. Only one-byte large alphabet, numbers and symbols.
*電話番号 / Phone number	01234567890 ハイフン不要
FAX番号 / FAX	01234567890 ハイフン不要
*E-mailアドレス1 / E-mail Address1	xxxxx@xxx.ne.jp 各種通知を受け取るためのE-mailアドレスを入力してください。 All notices shall be sent to this E-mail address.
E-mailアドレス2 / E-mail Address2	xxxxx@xxx.ne.jp 「E-mailアドレス1」と別のメールアドレス宛に同じ通知が必要な場合、入力してください。 Please input, when the same notice needs to be sent also to another mail address.
備考 / Remarks	

入力項目

	項目名	桁数	備考
利用者情報	パスワード／Password	半角英大文字・ 半角数字 6～8 桁	—
	パスワード(再確認)／Re-type password	半角英大文字・ 半角数字 6～8 桁桁	—
	パスワードのヒント／Password hint【ヒント】	文字列 50 桁	—
	パスワードのヒント／Password hint【答え】	文字列 20 桁	—
	利用官署／Authority that you use【動物検疫所（AQs）】	チェックボックス	—
	利用官署／Authority that you use【植物防疫所（PPS）】	チェックボックス	—
	利用官署／Authority that you use【植物防疫所（PPS）】	リストボックス	—

項目名		桁数	備考
	use【主に申請する植物防疫所】		
	会社名及び代表者名 Company/Name (日本語)	文字列 70 桁	—
	会社名及び代表者名 Company/Name (英語)	半角英数字記号 のみ 70 桁	—
	住所 Address (日本語)	文字列 120 桁	—
	住所 Address (英語)	半角文字 120 桁	—
	電話番号/Phone number (ハイ フン不要)	半角数字 11 桁	—
	FAX 番号/FAX (ハイフン不要)	半角数字 11 桁	—
	E-mail アドレス 1/E-mail Adress1	半角英数字記号 のみ 70 桁	—
	E-mail アドレス 2/E-mail Adress2	半角英数字記号 のみ 70 桁	—
備考/Remarks		文字列 200 桁	—

出力項目

項目名		桁数	備考
利用者情報	利用者 ID/User ID	10 桁	—

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
修正/User Registration	ボタン	入力した内容で修正します。

ス 利用者情報修正 完了画面

利用者情報を修正したことを知らせる画面です。

動物検疫関連業務	
利用者名 XXXXXXXXXXXXXXXXXX(1)XXXXXXXXXX(2)XXXXXXXXXX(3)XXXXXXXXXX(4)XXXXXXXXXX(5)XXXXXXXXXX(6)	
利用者情報修正 完了 User Registration	
>> 修正 >> 完了	
修正が完了しました。	
あなたの利用者IDはAQWB000001です。	
登録したE-mailアドレスに修正完了の確認メールを送りました。	
The registration is completed.	
Your User ID is AQWB000001	
The confirmation mail will be sent by E-mail.	
閉じる / Close	

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
閉じる／Close	ボタン	この画面を閉じます。

セ パスワード変更画面（登録）

有効期限が切れたパスワードを変更する画面です。

動物検疫関連業務

パスワード変更
Password Registration

>> 変更 >> 完了

パスワードの有効期限が切れています。パスワードを変更してください。
The password has expired.
Please change the password.

*が付与された項目は必ず入力してください。／Items with an * are required.

利用者情報／User information

*利用者ID／User ID	AGWA000013
*変更前パスワード／Old-Password	●●●●●●●●
*変更後パスワード／New-password	●●●●●●●●
*変更後パスワード(再確認)／Re-type New-password	●●●●●●●●

変更／Password Registration

戻る／Back

注意事項／Attention

・パスワードは6～8桁かつ、半角英大文字と半角数字から入力してください。
・パスワードは、半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。

・The password must be between 6 and 8 characters long and half-width alphabet capital letter and half-width digit.
・The password must contain at least one half-width alphabet capital letter and one half-width digit.

入力項目

	項目名	桁数	備考
利用者情報	変更前パスワード	半角英大文字・ 半角数字 6～8 桁	—
	変更後パスワード	半角英大文字・ 半角数字 6～8 桁	—
	変更後パスワード（再確認）	半角英大文字・ 半角数字 6～8 桁	—

出力項目

	項目名	桁数	備考
利用者情報	利用者 ID／User ID	10 桁	—

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
変更／Password Registration	ボタン	入力した内容で修正します。
戻る／Back	ボタン	ログイン画面へ戻ります。

3-19

ソ パスワード変更画面（完了）

動物検疫関連業務

パスワード変更
Password Registration

>> 変更 >> 完了

パスワード変更が完了しました。
The password registration is completed.

メニュー画面 / Menu

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
メニュー画面 / Menu	ボタン	メニュー画面が開きます。

3.2 その他／総合電子申請メニュー

ア 総合電子申請画面（手続種別選択）

総合電子申請に関する手続種別を選択する画面です。

動物検疫関連業務

利用者名 代表者氏名

総合電子申請

>> 手続種別選択

手続種別選択

手続種別

※手続種別で犬等事前届出又は犬等輸入事前届出兼申請を選択した場合、以下の犬等の輸入事前届出情報選択から動物の種類、日本の到着予定空港(港)を選択してください。

犬等の輸入事前届出情報選択

動物の種類

日本到着予定空港(港)

次へ

入力項目

項目名		桁数	備考
手続種別選択	手続種別	リストボックス	—
犬等の輸入事前届出情報選択	動物の種類	リストボックス	手続種別で「犬等輸入事前届出」または「犬等輸入事前届出兼申請」を選択した場合、選択できます。
	日本到着予定空港(港)	リストボックス	

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
次へ	ボタン	総合電子申請画面（登録）を表示します。

イ 総合電子申請画面（登録）

総合電子申請に関する申請内容を登録する画面です。

動物検疫関連業務

利用者名 代表者氏名

総合電子申請

>> 登録 >> 完了

基本情報

受付番号

申請先動物検疫所

申請者氏名

申請者住所

手続種別

HK

検索

代表者氏名

XXX県XXX市1-2-3

届出病原体の届出手続

添付ファイル情報(最大2個)

添付ファイルの登録を行う際にウイルスが検知されるファイルシステムで認められていない拡張子の場合は、入力情報は破棄されます。
添付ファイルの登録を行う前に、添付ファイルに対してウイルスチェックを行って下さい。

添付するファイル:参照...説明:ファイル登録/Add

削除チェック

ファイル名

説明

☐

添付資料1.txt

〇〇添付資料です。

削除/DeI

戻る登録

入力項目

	項目名	桁数	備考
基本情報	申請先動物検疫所【コード】	半角英字 2 桁	半角、全角文字混在 手続種別で「犬等輸入事前届出」または「犬等輸入事前届出兼申請」を選択した場合、手続き種別を選択する画面にて選択した日本到着予定空港(港)を管轄する動物検疫所になります。
	申請先動物検疫所【名称】	文字列 40 桁	
	申請者氏名	文字列 70 桁	
	申請者住所	文字列 120 桁	
添付ファイル情報	添付するファイル	文字列 35 桁	半角、全角文字混在
	説明	文字列 40 桁	半角、全角文字混在
	削除チェック	チェックボックス	—

出力項目

	項目名	桁数	備考
基本情報	受付番号	10 桁	—
	手続種別	40 桁	—
添付ファイル情報	添付ファイル／説明【添付ファイルパス】	35 桁	最大 2 件を表示します。
	添付ファイル／説明【説明】	40 桁	

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
検索	ボタン	コードを検索して入力できます。
参照...	ボタン	添付するファイルを選択できます。
ファイル登録/Add	ボタン	指定したファイルを添付ファイルとして登録します。
削除/DeI	ボタン	チェックを付けた添付ファイルを削除します。
戻る	ボタン	総合電子申請画面（手続種別選択）画面に戻ります。
登録	ボタン	入力した内容で申請します。

ウ 総合電子申請画面（完了）

総合電子申請に関する申請が完了したことを知らせる画面です。

動物検疫関連業務

利用者名 代表者氏名

総合電子申請

>> 登録 >> 完了

登録が完了しました。
あなたの受付番号は1305240001です。

動物検疫所で受理以降は、システムでの変更はできません。
申請先動物検疫所へ連絡を行ってください。

閉じる

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
閉じる	ボタン	この画面を閉じます。

3.3 その他／総合電子申請一覧照会

ア 総合電子申請一覧照会画面

総合電子申請に関する申請の一覧を照会・表示する画面です。

動物検疫関連業務

利用者名 代表者氏名

総合電子申請一覧照会

検索条件

受付番号

1305240001

～

申請先動物検疫所

HX

検索

申請年月日

20130524

～

20130524

手続種別

ステータス

検索

検索結果一覧

更新

項番	受付番号	申請先動物検疫所	申請年月日	申請者氏名	手続種別	ステータス
1	1305240001	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	届出病原体の届出手続	申請
2	1305240002	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	積替え動物の届出手続	申請
3	1305240003	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	積替え動物の届出手続	申請
4	1305240004	本所企画管理部企画調整課	2013/05/24	代表者氏名	積替え動物の届出手続	申請

(全4件) 前の20件／Back 次の20件／Next

閉じる

入力項目

	項目名	桁数	備考
検索条件	受付番号【from】	半角英数字記号のみ10桁	—
	受付番号【to】	半角英数字記号のみ10桁	
	申請先動物検疫所【コード】	半角英字2桁	半角、全角文字混在
	申請先動物検疫所【名称】	文字列40桁	
	申請年月日【from】	日付8桁	—
	申請年月日【to】	日付8桁	
	手続種別	リストボックス	—
	ステータス	リストボックス	—

出力項目

項目名		桁数	備考
検索結果一覧	項番	3 桁	—
	申請先動物検疫所【検索結果一覧】	40 桁	—
	申請年月日【検索結果一覧】	10 桁	—
	申請者氏名【検索結果一覧】	70 桁	—
	手続種別【検索結果一覧】	40 桁	—
	ステータス【検索結果一覧】	10 桁	“総合電子申請状態”の名称を表示します。
	ページ番号	5 桁	“999 件”形式で表示します。
	総ページ数	5 桁	“999 件”形式で表示します。

ボタン・リンク

項目名	形式	備考
検索【申請先動物検疫所】	ボタン	(申請先動物検疫所コード) コードを検索して入力できます。
検索	ボタン	[検索条件] に設定した内容で検索を行います。
更新	ボタン	一覧の表示内容を更新します。
受付番号【検索結果一覧】	リンク	クリックした[受付番号]に対応する情報を「総合電子申請情報照会画面」に表示します。
前の 20 件	リンク	リンクをクリックすると、前のページを表示します。前のページがないときはクリックできません。 “前の 20 件”形式で表示します。
次の 20 件	リンク	リンクをクリックすると、次のページを表示します。次のページがないときはクリックできません。 “次の 20 件”形式で表示します。
閉じる	ボタン	この画面を閉じます。

イ 総合電子申請情報照会画面

統合電子申請に関する詳細情報を表示する画面です。

動物検疫関連業務

利用者名 代表者氏名

申請メニュー

総合電子申請情報照会

基本情報

受付番号	1703130002	変更前受付番号	1703130001
申請先動物検疫所	門司支所博多出張所		
申請年月日	2017/03/13		
申請者氏名	申請者		
申請者住所	申請者住所		
手続種別	犬等輸入事前届出		
ステータス	申請		
補正指示調整理由			

添付ファイル情報

添付ファイル／説明	notification_cat.xlsx 輸入届出書(犬)ファイルです。
-----------	---

閉じる

出力項目

項目名		桁数	備考
基本情報	受付番号	10 桁	—
	変更前受付番号	10 桁	手続種別が「犬等輸入事前届出」又は、「犬等輸入事前届出兼申請」を選択した場合で、届出情報を修正した申請情報のみ表示されます。
	申請先動物検疫所	40 桁	—
	申請年月日	10 桁	—
	申請者氏名	70 桁	—
	申請者住所	120 桁	—
	手続種別	40 桁	—
	ステータス	10 桁	—
	補正指示調整理由	300 桁	—
添付ファイル情報	添付ファイル／説明【添付ファイル名】（テキスト出力）	半角英数字記号のみ 35 桁	最大 2 件登録できます。
	添付ファイル／説明【説明】	40 桁	
	添付ファイル登録ステータス	全角文字 42 桁	

ボタン・リンク

項目名		形式	備考
申請メニュー	申請変更	ボタン	申請内容を変更します。
犬等輸入事前届出メニュー	届出情報修正	ボタン	届出情報を修正します。
添付ファイル／説明【添付ファイル名】		リンク	添付ファイルの内容を表示します。
閉じる		ボタン	この画面を閉じます。

第4章

コードを検索する

動物検疫関連業務において、さまざまなコードを検索する操作について説明します。

4. コードを検索する

4.1 コードを検索する

コード検索の操作について説明します。この操作は、輸入、輸出の別、対象動物の種類にかかわらず共通の操作です。動物検疫関連業務には、さまざまなコードがあらかじめ登録されており、多くの場面で検索機能を使用することができますが、ここでは、申請先動物検疫所コードの検索操作を例にコード検索の操作について説明します。他のコードを検索する場合も、同様に行うことができます。

ア 検疫所コードを検索する

1 [検索] ボタンをクリックする

コード検索を行う項目の[検索] ボタンをクリックします。

ここでは、「畜産物向け利用マニュアル」の「4.5 ア 輸出畜産物検査申請事項登録 (EMA) 画面 (入力)」の「申請先動物検疫所」を例に説明しています。

➡ 「輸出畜産物検査申請事項登録 (EMA) 画面 (入力)」

2 共通コードを検索する

検索条件を指定し、[検索] ボタンをクリックします。

※「12.49 ア システム共通 共通コード検索画面」を参照してください。

共通コード検索

検索条件

申請先動物検疫所コード HT

申請先動物検疫所名

検索

閉じる

➡ 「システム共通 共通コード検索画面」

ヒント

- ・ 検索条件の指定は、申請先動物検疫所コード、申請先動物検疫所名のどちらでも構いません。また、そのすべてを入力する必要はなく、明らかな一部分だけの入力でも検索できます。
- ・ [閉じる] ボタンをクリックすることで、いつでも検索操作を中止することができます。

3 入力するコードを選択する

検索結果一覧の中から、入力するコードのラジオボタンをチェックし、[入力] ボタンをクリックします。

共通コード検索

検索条件

申請先動物検疫所コード HT

申請先動物検疫所名

検索

検索結果一覧

選択	No	申請先動物検疫所コード	申請先動物検疫所名
☒	1	HT	羽田空港支所東京出張所

入力 閉じる

ヒント

- ・ 条件に一致するコードが複数存在する場合、一覧表示されます。

4 選択したコードが入力される

選択したコードが入力されます。

動物検疫関連業務

利用者名 代表者氏名

輸出畜産物検査申請事項登録(EMA)

>> 入力 >> 確認登録 >> 完了

保存 申請

共通部情報

登録/申請番号			
申請者氏名	AQWB000001 - DAIHYO NAME		
申請者住所			
申請者電話番号			
申請先動物検疫所	HT 検索 羽田空港支所東京出張所	検査希望年月日/時間帯	
貨物所在地	検索	検査希望場所	検索
仕向国(地域)	検索	取卸港	検索
搭載港	検索	搭載予定年月日	
搭載船(機)名		輸送形態	
AWB番号(航空貨物のみ)			
商標			

➡ 「輸出畜産物検査申請事項登録（EMA）画面（入力）」