

第2章

輸入畜産物の検査申請

動物検疫関連業務における、畜産物の輸入に関する検査申請について説明します。

2. 輸入畜産物の検査申請

2.1 輸入畜産物検査の申請事項を登録する

輸入畜産物検査の申請情報を入力し、システム上で申請する操作について説明します。
輸入検査申請書の一時登録と、申請を行うことができます。

申請時の留意事項

- ① システムにおける的確な現物検査実施率の適用及び検査手続きの効率化のため、申請の際は、以下の単位を基本とするようご協力をお願いいたします。
 - ・ 抜き打ち検査対象品目のうち、動物種コード（畜産物品目コードの5～6桁目）が異なるものは、品目毎に1申請としてください。
例）共通部の情報が同じで、生肉と豚ソーセージがある場合。
 - ・ 仕出国（地域）がオーストラリアであって、検査証明書が電子的に送られてきているもの（検査証明書対象品目）は、1検査証明書番号で1申請としてください。
 - ・ 米国产輸入牛肉については、申請の1欄部毎に1指定処理施設としてください。
例）共通部の情報及び畜産物の種類が同じ（冷凍牛肉）で、指定処理指定がA・Bの2カ所ある場合。1欄目は指定処理施設Aを、2欄目は指定処理施設Bの情報を入力する。
- ② 申請時の具体的な入力内容については、4. 画面リファレンスの「4.2 輸入畜産物検査申請事項登録」の「入力項目」を参照してください。

ヒント

- ・ 輸入畜産物検査申請は、既存の情報を再利用することで入力の手間を省くことができます。詳細については、「2.3 オ 情報を再利用して新規の申請をする」を参照してください。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
申請者メニュー／MENU 画面	4.1 ク
輸入畜産物検査申請事項登録（ILA）画面（入力）	4.2 ア
輸入畜産物検査申請事項登録（ILA）画面（保存の確認登録）	4.2 イ
輸入畜産物検査申請事項登録（ILA）画面（保存の完了）	4.2 エ
輸入畜産物検査申請（ILC）画面（申請の確認登録）	4.2 ウ
輸入畜産物検査申請（ILC）画面（申請の完了）	4.2 オ
入力控	5.1 ア
輸入検査申請	5.1 イ

ア 申請事項を保存する

検査申請事項の保存を行います。申請の受理は行われないので、保存した後で申請事項の修正が可能です。

注 意

- 情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存してください。

1 畜産物のメニューを開く

「申請者メニュー／MENU 画面」の「畜産物」の列にある [▼] ボタンをクリックします。

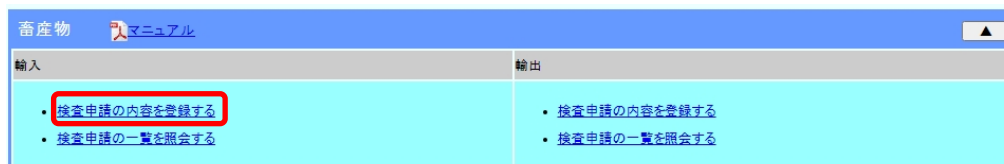
「申請者メニュー／MENU 画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー／MENU 画面」

2 申請情報の入力画面を開く

「申請者メニュー／MENU 画面」の「輸入」の<検査申請の内容を登録する>リンクをクリックします。



3 共通部情報を入力する

共通部情報を入力します。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名

輸入畜産物検査申請事項登録(ILA)

>> 入力 >> 確認登録 >> 完了

保存 申請

共通部情報

登録/申請番号				申請種別	到着後 ▼
共通番号					
申請者氏名	AGWA000011 - DAHYO NAME				
申請者住所	XXKEN XXXU XXXCHO 1-2-3				
保管場所	1AD42	検索	SCY-DAJOC2	検査希望年月日	20170401
仕出国(地域)	AU	検索	AUSTRALIA	B/L番号	BL1234567890
搭載船(機)名	C105				
搭載地	AUCBR	検索	CANBERRA	取卸港	TYO 検索 TOKYO - TOKYO
搭載年月日	20170401		到着年月日	20170401	
積替地	検索 検索 検索 検索				
商標	MARK01				
Aコンテナ封印	YY ▼	入庫状況確認		ANP ▼	
H/C原本保有	☐ 保有		入庫情報受入		☐ 受入
回送予定の有無	☐ 有 ☐ 無				
回送先の保管場所	検索				
分割後申請	☐ 分割後申請		原申請番号		
備考					

➡ 「輸入畜産物検査申請事項登録 (ILA) 画面 (入力)」

ヒント

- ・[検索] ボタンをクリックすると、対応するコードを検索することができます。
コードを検索する方法の詳細については、「6.1 コードを検索する」を参照してください。
- ・コードには、「バスケットコード」と呼ばれるものがあります。バスケットコードは、入力する項目がコード化されていない場合に使用してください。バスケットコードを使用する場合は、名称を必ず入力してください。
- ・証明書の原本が日本にある場合は、[H/C原本保有]のチェックボックスにチェックを入れてください。
- ・[申請種別]に到着前を選択し、[入庫情報受入]のチェックボックスにチェックを入れ申請を実施した場合、貨物搬入業務登録待ちの申請のとなります。(NACCSの貨物搬入確認業務で到着を確認すると、申請種別が「到着前(B)」の申請情報は、システムで申請種別を自動的に「到着後(A)」に変更される場合があります。(「2.3 イ 申請を登録する」を参照))
- ・貨物搬入確認業務が実施された後、[申請種別]に到着前を選択し申請を実施した場合、エラーとなります。貨物搬入確認業務が実施された後は、[申請種別]に到着後を選択し申請を実施してください。

4 荷受/荷送人情報を入力する

荷受/荷送人情報を入力します。

荷受/荷送人情報	
荷受人氏名	P10000010000 NIJKE NAME (YUNYUSYA NAME)
都道府県	TOKYO TO
市区町村(行政区名)	ADDRESS LINE 1
町域名・番地	ADDRESS LINE 2
ビル名ほか	ADDRESS LINE 3
荷送人氏名	NIJOKURI NAME (YUSYUTUSYA NAME)
Street and number/P.O.BOX	
Street and number/P.O.BOX	
City name	
Country sub-entity name	

ヒント

- ・荷受人氏名(コード)は12桁の「輸出入者コード」または、17桁の「法人番号等」が入力可能です。

5 必要に応じて添付ファイルを追加する

添付ファイルを追加するには、[参照] ボタンをクリックし、添付したいファイルを指定します。続けて[説明] 欄に添付ファイルの説明を入力、[書類区分] を選択し、[ファイル登録/ Add] ボタンをクリックします。

添付ファイル情報			
添付ファイルの登録を行う際にウイルスが検知される又はシステムで認められていない拡張子の場合は、保存していない入力情報は破棄されます。添付ファイルの登録を行う前に、添付ファイルに対してウイルスチェックを行うか、入力情報を保存するため、保存ボタンを押して下さい。			
添付するファイル:	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	説明:
		書類区分:	
削除チェック	ファイル名	説明	書類区分
☐	添付ファイル1.txt	添付ファイル1	HC
			削除/ Del

ヒント

- ・添付できるファイル数は20ファイル、ファイルサイズは1ファイルあたり10メガバイト、1申請あたり30メガバイトです。
- ・[書類区分]の詳細は動物検疫所ホームページのコード表を参照してください。
「https://www.maff.go.jp/aqs/tetuzuki/system/anipas_code.html」
- ・添付するファイルを間違えた場合や、不要になった添付ファイルがある場合は、削除するファイルの行の[削除チェック] チェックボックスをチェックし、[削除/ Del] ボタンをクリックしてください。

注 意

- ・[ファイル登録/Add]ボタンをクリックした際にウィルスが検知される、又はシステムで認められていない拡張子の場合は、保存していない入力情報は破棄されます。[ファイル登録/Add]ボタンをクリックする前に添付ファイルのウィルスチェックを行うか、入力情報を保存するため、[保存]ボタンを押してください。
- ・パスワード付添付ファイルは利用できません。
(添付可能拡張子 : txt、doc、docx、ppt、pptx、xml、htm、html、rtf、jtd、xls、xlsx、csv、jpeg、jpe、jpg、tif、tiff、bmp、gif、pdf、jet、png)

6 欄部情報を入力して一時保存する

[欄部項目] 欄の上にある数字のタブをクリックすると、入力する欄を変更することができます。

申請情報の欄部情報を入力し、[保存] ボタンをクリックします。

欄部情報

種類	1100110000	検索	CATTLE BONE
用途	食用		初回/サンプル輸入品 ☐
数量	100.00	AP	梱包数 10 BA
仕向地名			
検査証明書番号			
指定処理施設	235	検索	検索
州・地域情報	検索	検索	検索
備考			

欄部クリア

保存 申請

ヒント

- ・[欄部クリア] ボタンをクリックすると、表示中の欄内に入力した情報を全て削除することができます。
- ・[申請] ボタンをクリックすると、入力した申請情報を申請することができます。

7 入力内容を確認して保存を完了する

[保存] ボタンをクリックすると、保存が完了します。

荷受/荷送人情報		修正
荷受人氏名	19821216111110000/荷受人(入力)P10000010000 NIJKE NAME(YUNYUSYA NAME)	
荷受人住所	都道府県	TOKYO TO
	市区町村(行政区名)	ADDRESS LINE 1
	町域名・番地	ADDRESS LINE 2
	ビル名ほか	ADDRESS LINE 3
荷送人氏名	NIOKURI NAME(YUSYUTUSYA NAME)	
荷送人住所	Street and number/P.O.BOX	
	Street and number/P.O.BOX	
	City name	
	Country sub-entity name	

添付ファイル情報		修正
添付ファイル/説明/書類区分	添付ファイル1.txt / 添付ファイル1 / HO	

欄部情報		修正
種類	1100110000 - CATTLE BONE	
用途	11 - 食用	初回/サンプル輸入品 ☐
数量	1,000.00 AP	梱包数 10 BA
仕向地名		
検査証明書番号		
指定処理施設	AU - 235	
州・地域情報		
備考		

保存

➡ 「輸入畜産物検査申請事項登録 (ILA) 画面 (保存の確認登録)」

ヒント

- ・ 欄部の上にある数字のタブをクリックすると、表示する欄を変更することができます。
- ・ [修正] ボタンをクリックすると、入力画面に戻ります。
- ・ 12桁の「輸出入者コード」と17桁の「法人番号等」の両方を持つユーザが12桁の「輸出入者コード」で入力した場合、確認画面では以下のように表示されます。

荷受/荷送人情報	
荷受人氏名	P10000010000 NIJKE NAME (YUNYUSYA NAME)
都道府県	TOKYO TO
市区町村(行政区名)	ADDRESS LINE 1
町域名・番地	ADDRESS LINE 2
ビル名ほか	ADDRESS LINE 3

➡ 「輸入畜産物検査申請事項登録 (ILA) 画面 (入力)」

荷受/荷送人情報		修正
荷受人氏名	19821216111110000 (荷受人(入力) P10000010000) NIJKE NAME (YUNYUSYA NAME)	
都道府県	TOKYO TO	
市区町村(行政区名)	ADDRESS LINE 1	
町域名・番地	ADDRESS LINE 2	
ビル名ほか	ADDRESS LINE 3	

➡ 「輸入畜産物検査申請事項登録 (ILA) 画面 (保存の確認登録)」

8 入力控を印刷する

申請情報の入力控を出力する場合は、[入力控出力] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務	利用者名 代表者氏名
輸入畜産物検査申請事項登録 (ILA)	
>> 入力 >> 確認登録 >> 完了	
保存が完了しました。 登録番号はHC112540です。	
まだ申請は完了していません。 申請を行う場合は、一覧照会業務で呼び出した後、申請登録を行ってください。	
入力控印刷 閉じる	

➡ 「輸入畜産物検査申請事項登録 (ILA) 画面 (保存の完了)」

➡ 輸入畜産物の「入力控」

9 メニューに戻る

印刷が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

ヒント

- ・ 一時保存した申請情報を修正したり、申請する方法については、「2.3 ア 保存した申請情報を修正する」を参照してください。

イ 申請する

輸入畜産物検査申請の申請情報を入力して申請します。

1 申請情報を入力する

「2.1 ア 申請事項を保存する」を参照して、申請情報を入力します。

2 申請する

入力画面の「申請」ボタンをクリックします。

➡ 「輸入畜産物検査申請事項登録 (ILA) 画面 (入力)」

3 入力内容を確認して申請を完了する

入力内容に誤りがないことを確認し、「申請」ボタンをクリックすると、申請が完了します。

➡ 「輸入畜産物検査申請 (ILC) 画面 (申請の確認登録)」

ヒント

- ・ 欄部の上にある数字のタブをクリックすると、表示する欄を変更することができます。
- ・ [修正] ボタンをクリックすると、入力画面に戻ります。
- ・ 12桁の「輸出入者コード」と17桁の「法人番号等」の両方を持つユーザが12桁の「輸出入者コード」で入力した場合、確認画面では以下のように表示されます。

荷受/荷送人情報	
荷受人氏名	P10000010000 NIJKE NAME (YUNYUSYA NAME)
都道府県	TOKYO TO
市区町村(行政区名)	ADDRESS LINE 1
町域名・番地	ADDRESS LINE 2
ビル名ほか	ADDRESS LINE 3

➡ 「輸入畜産物検査申請事項登録 (ILA) 画面 (入力)」

荷受/荷送人情報		修正
荷受人氏名	19821218111110000 (荷受人(入力) P10000010000) NIJKE NAME (YUNYUSYA NAME)	
都道府県	TOKYO TO	
市区町村(行政区名)	ADDRESS LINE 1	
町域名・番地	ADDRESS LINE 2	
ビル名ほか	ADDRESS LINE 3	

➡ 「輸入畜産物検査申請 (ILC) 画面 (申請の確認登録)」

4 輸入検査申請を印刷する

輸入検査申請を出力する場合は、[申請印刷] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務		利用者名 代表者氏名
輸入畜産物検査申請 (ILC)		
>> 確認登録 >> 完了		
申請が完了しました。 申請番号は HC112541 です。		
証明書等の関係書類を動物検疫所に提出してください。		
申請印刷 閉じる		

➡ 「輸入畜産物検査申請 (ILC) 画面 (申請の完了)」

➡ 「輸入検査申請」

5 メニューに戻る

印刷が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

2.2 輸入畜産物検査の申請情報を照会する

輸入畜産物検査申請の申請情報を照会する操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
申請者メニュー／MENU 画面	4.1 ク
輸入畜産物検査申請一覧照会（ILI）画面	4.3 ア
輸入畜産物検査申請情報照会（IIL）画面	4.3 イ
輸入畜産物検査申請一覧	5.1 ウ

ア 申請情報を検索する

申請情報を検索する操作について説明します。

1 一覧画面を開く

「申請者メニュー/MENU 画面」の「畜産物」の「▼」ボタンをクリックして「畜産物」の項目を表示させてから、「輸入」の「<検査申請の一覧を照会する>」リンクをクリックします。

「申請者メニュー/MENU 画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。

➡ 「申請者メニュー/MENU 画面」

2 検索条件を入力する

検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

➡ 「輸入畜産物検査申請一覧照会 (ILI) 画面」

ヒント

- ・照会したい情報の登録番号や申請番号がわかっているときは、「登録/申請番号」欄に登録/申請番号を入力し、「呼出」ボタンをクリックすると、その申請情報を表示することができます。申請番号を入力すると、他の項目に入力があっても無視されます。

3 一覧が表示される

検索結果一覧に、条件に一致する申請情報の一覧が表示されます。

動物検疫関連業務 利用者名 会社名及び代表者名

輸入畜産物検査申請一覧照会 (ILI)

検索条件

登録/申請番号 ※「登録/申請番号」を入力すると、該当する「登録/申請番号」の情報が表示されます。

B/L番号 ※ 回送元申請呼出時は、必須項目です。

申請年月日 検査希望年月日 申請者 AGWB000001

仕出国(地域) 現物検査予定年月日 保管場所

証明書発行年月日 申請種別 申請状況/検査状況

検索

検索結果一覧 更新

項番	登録/申請番号	回送予定	申請者	保管場所	仕出国	種類	申請種別	申請状況						検査状況			添付有無	
								申請	受付	変更承認	指示	申請時 A封 入庫	入庫時 A封 入庫	書類	現検	結果		
1	HT000400		AGWB000001	1AD42	US	110011	A	1	0	0	0	YY	ANP					有

(全1件) 前の20件/Back 次の20件/Next

一覧印刷 閉じる

ヒント

- ・ 検索結果の件数が多いときは、<前の 20 件/Back>リンクと<次の 20 件/Next>リンクを使って一覧の表示を切り替えることができます。

4 申請情報を選択する

詳細を確認したい申請情報の<登録/申請番号>リンクをクリックします。

動物検疫関連業務 利用者名 会社名及び代表者名

輸入畜産物検査申請一覧照会 (ILI)

検索条件

登録/申請番号 ※「登録/申請番号」を入力すると、該当する「登録/申請番号」の情報が表示されます。

B/L番号 ※ 回送元申請呼出時は、必須項目です。

申請年月日 検査希望年月日 申請者 AGWB000001

仕出国(地域) 現物検査予定年月日 保管場所

証明書発行年月日 申請種別 申請状況/検査状況

検索

検索結果一覧 更新

項番	登録/申請番号	回送予定	申請者	保管場所	仕出国	種類	申請種別	申請状況						検査状況			添付有無	
								申請	受付	変更承認	指示	申請時 A封 入庫	入庫時 A封 入庫	書類	現検	結果		
1	HT000400		AGWB000001	1AD42	US	110011	A	1	0	0	0	YY	ANP					有

(全1件) 前の20件/Back 次の20件/Next

一覧印刷 閉じる

5 申請情報の詳細が表示される

クリックした申請番号の申請情報が表示されます。

動物検疫関連業務			
		利用者名: 代表者氏名XXX	
		申請メニュー 検索メニュー	
輸入畜産物検査申請情報照会 (IIL)			
閉じる			
添付ファイル情報			
添付ファイル/説明		添付資料1.txt / 添付資料です。	
添付ファイル情報 (ISS)			
添付ファイル/説明			
共通情報			
登録/申請番号	HC000014	申請種別	到着後
共通番号			
申請者氏名	AQWA000011 - DAHYO NAME		
申請者住所	XXKEN XXXU XXCHO 1-2-3		
保管場所	2000 - YOK-CST-CHBA	検査希望年月日	2017/03/22
仕出国 (地域)	US - UNITED STATES	B/L番号	BL
搭載船 (機) 名	TOSAISEN		
搭載地	USLAX - LOS ANGELES - CA	取卸港	NRT - NARITA - CHBA
搭載年月日	2017/03/22	到着年月日	2017/03/22
積替地			
商標			
Aコンテナ・封印	YY	入庫状況確認	ACT
H/C原本保有	☐ 保有	入庫情報受入	☒ 受入
国送予定の有無			
国送先の保管場所			
分割後申請	☐ 分割後申請	原申請番号	
備考			
荷受/荷送人情報			
荷受人氏名	19821216111110000(荷受人(入力)P10000010000) NUKE NAME(YUNYUSYA NAME)		
都道府県	TOKYO TO		
市区町村 (行政区名)	ADDRESS LINE 1		
町域名・番地	ADDRESS LINE 2		
ビル名ほか	ADDRESS LINE 3		
荷送人氏名	NOKURI NAME(YUSYUTUSYA NAME)		
Street and number/P.O.BOX			
Street and number/P.O.BOX			
City name			
Country sub-entity name			
1			
欄外情報			
種類	1100110000 - CATTLE BONE		
用途	11 - 食用	初回/サンプル輸入品	☐
数量	1,000.00 AP	梱包数	10 BA
数量 (入庫時)		梱包数 (入庫時)	
仕向地名			
検査証明書番号			
指定処理施設	AU - 235		
州・地域情報			
備考			
貨物到着時情報			
入庫年月日			
Aコンテナ・封印 (入庫時)			
その他の情報	入庫状況確認 (入庫時)		
明細外検査対象品			
品名	数量	梱包数	
品名	数量	梱包数	
品名	数量	梱包数	
品名	数量	梱包数	
品名	数量	梱包数	
その他の貨物情報			
その他の参考情報			
その他の参考情報			
連絡情報			
通知年月日	動物検疫所 担当者	連絡内容	
2017/03/22	動物検疫所職員	連絡情報	
閉じる			

➡ 「輸入畜産物検査申請情報照会 (IIL) 画面」

イ 照会した申請の一覧表を印刷する

検索した申請情報の一覧表を印刷することができます。

1 検索結果の一覧を表示する

「2.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、検索結果の一覧を表示します。

2 一覧表を印刷する

[一覧印刷] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務 利用者名 会社名及び代表者名

輸入畜産物検査申請一覧照会 (ILI)

検索条件

登録/申請番号 ※「登録/申請番号」を入力すると、該当する「登録/申請番号」の情報が表示されます。

B/L番号 ※ 回送元申請呼出時は、必須項目です。

申請年月日 検査希望年月日 申請者

仕出国(地域) 現物検査予定年月日 保管場所

証明書発行年月日 申請種別 申請状況/検査状況

検索結果一覧

項番	登録/申請番号	回送 予定	申請者	保管場所	仕出国	種類	申請 種別	申請状況						検査状況			添付 有無		
								申請	受付	変更 承認	指示	申請時 A封	入庫時 A封	入庫時 入庫	書類	現検		結果	
1	HT000400		AQWB000001	1AD42	US	110011	A	1		0	0	YY	ANP						有

(全1件) 前の20件/Back 次の20件/Next

➡ 「輸入畜産物検査申請一覧照会 (ILI) 画面」

3 PDF ファイルを開いて印刷する

[開く] ボタンをクリックし、輸入畜産物検査申請一覧の PDF ファイルを印刷します。

➡ 「輸入畜産物検査申請一覧」

2.3 輸入畜産物検査の申請メニューを利用する

申請メニューを使った操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
輸入畜産物検査申請情報照会（IIL）画面	4.3 イ
輸入畜産物検査申請入庫状況登録（ISS）画面（入力）	4.4 ア
輸入畜産物検査申請入庫状況登録（ISS）画面（確認登録）	4.4 イ
輸入畜産物検査申請入庫状況登録（ISS）画面（完了）	4.4 ウ
指定検疫物票	5.1 エ

ア 保存した申請情報を修正する

保存した申請情報は、修正したり、申請することができます。再度、保存することもできます。

注 意

- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存してください。

1 申請情報の詳細を表示する

「2.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、保存した申請情報の詳細を表示します。

ヒント

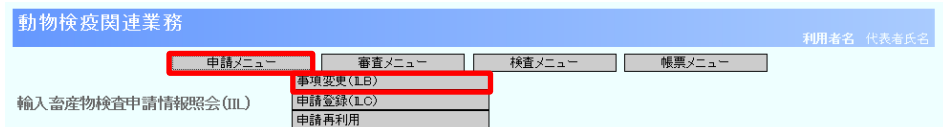
- ・「輸入畜産物検査申請一覧照会（ILI）画面」で、[申請状況／検査状況] から [事項登録済] を選択して検索すると、検索結果一覧に保存された申請情報を表示することができます。

2 申請メニューから [事項変更（ILB）] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[事項変更（ILB）] をクリックします。

注 意

- ・申請状態が [事項登録済] の申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、申請メニューに [事項変更（ILB）] が表示されます。



➡ 「輸入畜産物検査申請情報照会（IIL）画面」

3 申請情報を修正する

必要に応じて申請情報を修正します。

以降の操作については、「2.1 ア 申請事項を保存する」「2.1 イ 申請する」を参照してください。

イ 申請を登録する

保存している申請事項を申請します。

1 申請情報の詳細を表示する

「2.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

ヒント

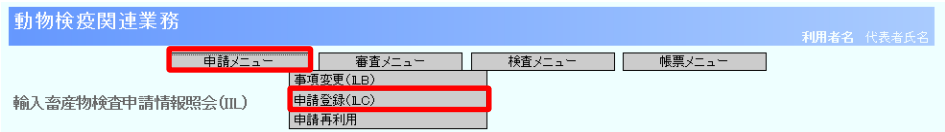
- ・「輸入畜産物検査申請一覧照会（ILI）画面」で、[申請状況／検査状況] から [事項登録済] を選択して検索すると、検索結果一覧に保存された申請情報を表示することができます。

2 申請メニューから [申請登録（ILC）] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請登録（ILC）] をクリックします。

注意

- ・申請状態が「事項登録済」の申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、申請メニューに [申請登録（ILC）] が表示されます。



➡ 「輸入畜産物検査申請情報照会（IIL）画面」

3 申請事項を確認し申請する

申請事項を確認して、申請します。

以降の操作については、「2.1 イ 申請する」を参照してください。

ヒント

- ・貨物搬入業務登録待ちの申請の場合、NACCS の貨物搬入確認業務で到着を確認すると、申請種別を「到着前（B）」から自動的に「到着後（A）」に変更することがあります。申請種別が「到着前（B）」から「到着後（A）」に変更されない場合は、申請者が申請種別を「到着前（B）」から「到着後（A）」に変更し、[申請登録（ILC）] をする必要があります。

【貨物搬入業務登録待ちとする申請の条件と到着確認を行う NACCS の貨物搬入確認業務】

貨物搬入業務登録待ちとする申請の条件		到着確認を行う NACCS の貨物搬入確認業務			
申請種別	入庫情報受入	区分	業務コード	業務名	その他
到着前（B）	チェックあり（受入）	海上	PKI	船卸確認登録（一括）	—
			PKK	船卸確認登録（個別）	—
			CYA	C Y 搬入確認登録	—
			CYB	システム外 C Y 搬入確認（コンテナ単位）	—
			CYD	システム外 C Y 搬入確認（B / L 単位）	—
			CYE	システム外 C Y 搬入確認（一括搬入）	—
			BIB	システム外搬入確認（輸入貨物）	—

貨物搬入業務登録待ちとする申請の条件		到着確認を行う NACCS の貨物搬入確認業務			
申請種別	入庫情報受入	区分	業務コード	業務名	その他
			BIA	搬入確認登録（保税運送貨物）	—
			CTS	混載貨物確認登録	—
		航空	PKG	貨物確認情報登録	スプリット貨物の場合は、全量到着済であること。
			CPK	貨物確認情報訂正	
			HPK	混載貨物確認情報登録	
			CHP	混載貨物確認情報訂正	
			OIN	搬入確認登録（システム対象外保税運送）	
			ACH	AWB 情報登録（輸入）	
			CAW	AWB 情報訂正	
			HCH01	HAWB 情報登録（輸入）	
			CHA	HAWB 情報訂正	
			CAI01	輸入貨物情報変更登録	

ウ 変更承認された申請情報を変更する

変更を承認された検査申請について、申請事項を変更します。

注意

- ・申請済みの申請情報を変更して申請するには、動物検疫所による変更承認が行われている必要があります。
- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存してください。

1 申請情報の詳細を表示する

「2.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、変更承認された申請情報の詳細を表示します。

ヒント

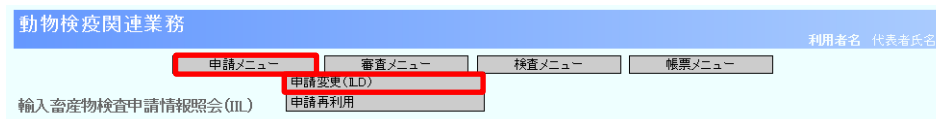
- ・「輸入畜産物検査申請一覧照会（ILI）画面」で、[申請状況／検査状況] から [変更承認済] を選択して検索すると、検索結果一覧に変更承認された申請情報だけを表示することができます。

2 申請メニューから [申請変更（ILD）] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請変更（ILD）] をクリックします。

注意

- ・申請状態が「変更承認済」の申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、申請メニューに [申請変更（ILD）] が表示されます。



➡ 「輸入畜産物検査申請情報照会（IIL）画面」

3 申請情報を修正する

必要に応じて申請情報を修正します。

以降の操作については、「2.1 ア 申請事項を保存する」「2.1 イ 申請する」を参照してください。

エ 入庫状況を登録する

輸入畜産物の入庫状況を登録することができます。

注意

- 情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存してください。

ヒント

- 申請者の他に、申請情報の「保管場所」の指定検査場所担当者もこの操作を行うことができます。

1 申請情報の詳細を表示する

「2.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

ヒント

- 指定検査場所担当者の場合は「申請者メニュー/MENU 画面」の＜検査申請の一覧を照会する＞リンクではなく、「指定保管場所メニュー画面」の＜入庫状況を登録する＞リンクから、申請情報を検索します。

2 申請メニューから【入庫状況登録 (ISS)】を選択する

「申請メニュー」ボタンをクリックし、「入庫状況登録 (ISS)」をクリックします。

➡ 「輸入畜産物検査申請情報照会 (IIL) 画面」

3 貨物到着時情報を入力する

貨物到着時情報を入力します。

➡ 「輸入畜産物検査申請入庫状況登録 (ISS) 画面 (入力)」

ヒント

- 申請時の情報は、初期表示されます。

4 欄部情報を入力する

欄部情報を入力します。欄部情報の入力欄の上にある数字のタブをクリックすると、入力する欄を変更することができます。

5 明細外検査対象品についての情報を入力する

明細外の検査対象品についての情報やその他の貨物情報があれば入力します。また、入庫が完了したことを確認した場合は、「入庫状況確認済み」チェックボックスをチェックしてから、「登録」ボタンをクリックします。

6 必要に応じて添付ファイルを追加する

添付ファイルを追加するには、「参照」ボタンをクリックし、添付したいファイルを指定します。続けて「説明」欄に添付ファイルの説明を入力、「書類区分」を選択し、「ファイル登録／Add」ボタンをクリックします。

ヒント

- 添付できるファイル数は5ファイル、ファイルサイズは1申請あたり5メガバイトです。
- 「書類区分」の詳細は動物検疫所ホームページのコード表を参照してください。
「https://www.maff.go.jp/aqs/tetuzuki/system/anipas_code.html」
- 添付するファイルを間違えた場合や、不要になった添付ファイルがある場合は、削除するファイルの行の「削除チェック」チェックボックスをチェックし、「削除／Del」ボタンをクリックしてください。

注意

- ・[ファイル登録/Add]ボタンをクリックした際にウィルスが検知される、又はシステムで認められていない拡張子の場合は、保存していない入力情報は破棄されます。[ファイル登録/Add]ボタンをクリックする前に添付ファイルのウィルスチェックを行うか、入力情報を保存するため、[保存]ボタンを押してください。
 - ・パスワード付添付ファイルは利用できません。
- (添付可能拡張子: txt、doc、docx、ppt、pptx、xml、htm、html、rtf、jtd、xls、xlsx、csv、jpeg、jpe、jpg、tif、tiff、bmp、gif、pdf、jet、png)

7 入力内容を確認して登録する

入力内容に誤りがないことを確認し、[登録]ボタンをクリックすると、登録が完了します。

動物検疫関連業務				利用者名 代表者氏名XXX
輸入畜産物検査申請在庫状況登録(ISS)				
>> 入力 >> 確認登録 >> 完了				
以下の内容で登録しますか？				
共通部情報				
申請番号	HC112541			
B/L番号	BL			
貨物到着時情報				
入庫年月日	2013/05/24		入庫状況確認	申請時: ACT 入庫時: WNY
Aコンテナ・封印	申請時: YY 入庫時: YY			
その他の情報	その他 - NP			
1 欄部情報				
種類	1100110000 - CATTLE BONE			
申請時: 数量 / 梱包数	1,000.00 AP		10 BA	
入庫時: 数量 / 梱包数	1,000.00 AP		10 BA	
明細外検査対象品				
品名	数量	梱包数		
品名	数量	梱包数		
品名	数量	梱包数		
品名	数量	梱包数		
品名	数量	梱包数		
その他の貨物情報				
その他参考情報				
その他の参考情報				
添付ファイル情報				
添付ファイル/説明/書類区分	添付ファイル1.txt / 添付ファイル1 / HQ			
☐ 入庫状況確認済 戻る 登録				

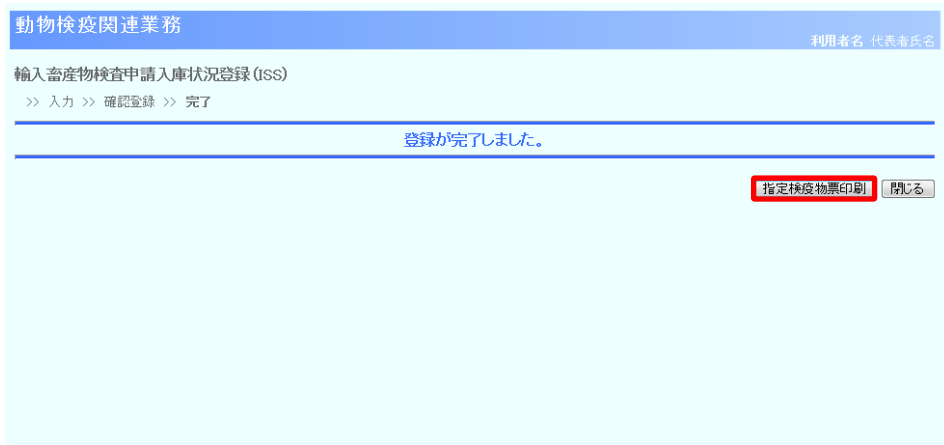
➡ 「輸入畜産物検査申請在庫状況登録 (ISS) 画面 (確認登録)」

ヒント

- ・[戻る]ボタンをクリックすると、入力画面に戻って入力内容を修正することができます。

8 指定検疫物票を印刷する

指定検疫物票を印刷する場合は、[指定検疫物票印刷] ボタンをクリックして印刷します。



➡ 「輸入畜産物検査申請在庫状況登録 (ISS) 画面 (完了)」

➡ 「指定検疫物票」

9 メニューに戻る

印刷が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

オ 情報を再利用して新規の申請をする

既存の申請情報を再利用して、新規の申請を行うことができます（回送先で回送申請を上げる場合にも「申請再利用」ボタンを使用します）。

注 意

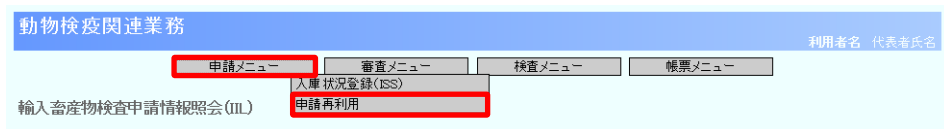
- ・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存してください。

1 申請情報の詳細を表示する

「2.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

2 申請メニューから「申請再利用」を選択する

「申請メニュー」ボタンをクリックし、「申請再利用」をクリックします。



➡「輸入畜産物検査申請情報照会（IIL）画面」

3 申請情報を修正する

申請情報を修正します。

以降の操作については、「2.1 ア 申請事項を保存する」「2.1 イ 申請する」を参照してください。

2. 4 指定保管場所担当者が入庫状況を登録する

指定検査場所の担当者が入庫状況を登録する操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
指定保管場所（畜産物）メニュー画面	4.1 セ
輸入畜産物検査申請一覧照会（ILI）画面	4.3 ア
輸入畜産物検査申請情報照会（IIL）画面	4.3 イ
輸入畜産物検査申請入庫状況登録（ISS）画面（入力）	4.4 ア
輸入畜産物検査申請入庫状況登録（ISS）画面（確認登録）	4.4 イ
輸入畜産物検査申請入庫状況登録（ISS）画面（完了）	4.4 ウ
指定検疫物票	5.1 エ

ア 入庫状況を登録する

輸入畜産物の入庫状況の登録及び指定検疫物票の作成をすることができます。

注 意

- 情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存してください。

1 申請情報の詳細を表示する

「指定検査場所（畜産物）メニュー画面」の＜入庫状況を登録する＞リンクをクリックします。

➡ 「指定検査場所（畜産物）メニュー画面」

2 検索条件を入力する

検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。

➡ 「輸入畜産物検査申請一覧照会（ILI）画面」

ヒント

- 照会したい情報の登録番号や申請番号がわかっているときは、[登録/申請番号] 欄に登録/申請番号を入力し、[呼出] ボタンをクリックすると、その申請情報を表示することができます。

3 一覧が表示される

検索結果一覧に、条件に一致する申請情報の一覧が表示されます。

動物検疫関連業務

利用者名 倉庫業者名

輸入畜産物検査申請一覧照会 (IL1)

検索条件

登録/申請番号

※「登録/申請番号」を入力すると、該当する「登録/申請番号」の情報が表示されます。

B/L番号

※ 回送元申請呼出時は、必須項目です。

申請年月日

検査希望年月日

申請者

仕出国(地域)

現物検査予定年月日

保管場所

証明書発行年月日

申請種別

申請状況
検査状況

検索

検索結果一覧

更新

項番	登録/申請番号	回送予定	申請者	保管場所	仕出国	種類	申請種別	申請状況						検査状況			添付有無
								申請	受付	変更承認	指示	申請時	入庫時	書類	税関	結果	
1	HT000378		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					有
2	HT000379		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					有
3	HT000380		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					有
4	HT000381		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					無
5	HT000382		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					有
6	HT000383		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					有
7	HT000384		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					有
8	HT000385		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					無
9	HT000386		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					有
10	HT000387		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					有
11	HT000388		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					有
12	HT000389		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					無
13	HT000390		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					有
14	HT000391		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					有
15	HT000392		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					有
16	HT000393		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					無
17	HT000394		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					有
18	HT000395		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					有
19	HT000396		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					有
20	HT000397		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP					無

(全23件) 前の20件/Back 次の20件/Next

一覧印刷 閉じる

ヒント

- ・ 検索結果の件数が多いときは、<前の 20 件/Back>リンクと<次の 20 件/Next>リンクを使って一覧の表示を切り替えることができます。

4 申請情報を選択する

詳細を確認したい申請情報の＜登録／申請番号＞リンクをクリックします。

動物検疫関連業務 利用者名 倉庫業者名

輸入畜産物検査申請一覧照会 (IIL)

検索条件

登録／申請番号 ※「登録／申請番号」を入力すると、該当する「登録／申請番号」の情報が表示されます。

B/L番号 ※ 回送元申請呼出時は、必須項目です。

申請年月日 検査希望年月日 申請者

仕出国(地域) 現物検査予定年月日 保管場所 1AD21

証明書発行年月日 申請種別 申請状況 検査状況

検索

検索結果一覧 更新

項番	登録／申請番号	国送予定	申請者	保管場所	仕出国	種類	申請種別	申請状況				検査状況			添付有無
								申請	受付	変更承認	指示	申請時	入庫時	書類	
1	HT000378		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			有
2	HT000379		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			有
3	HT000380		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			有
4	HT000381		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			無
5	HT000382		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			有
6	HT000383		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			有
7	HT000384		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			有
8	HT000385		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			無
9	HT000386		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			有
10	HT000387		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			有
11	HT000388		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			有
12	HT000389		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			無
13	HT000390		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			有
14	HT000391		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			有
15	HT000392		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			有
16	HT000393		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			無
17	HT000394		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			有
18	HT000395		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			有
19	HT000396		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			有
20	HT000397		OANTED001	1AD21	US	211011	A	1	0	0	YY	ANP			無

(全23件) 前の20件 / Back 次の20件 / Next

一覧印刷 閉じる

5 申請メニューから「入庫状況登録 (ISS)」を選択する

「申請メニュー」ボタンをクリックし、「入庫状況登録 (ISS)」をクリックします。

動物検疫関連業務 利用者名 倉庫業者名

申請メニュー **審査メニュー** 検査メニュー 帳票メニュー

入庫状況登録(ISS)

輸入畜産物検査申請情報照会 (IIL)

➡ 「輸入畜産物検査申請情報照会 (IIL) 画面」

6 貨物到着時情報を入力する

貨物到着時情報を入力します。

動物検疫関連業務 利用者名: 倉庫業者名

輸入畜産物検査申請入庫状況登録 (ISS)

>> 入力 >> 確認登録 >> 完了

共通部情報

申請番号 HT717074/1

B/L番号

貨物到着時情報

入庫年月日

Aコンテナ・封印 申請時: YY 入庫時: YY 入庫状況確認 申請時: ACT 入庫時:

その他の情報

➡ 「輸入畜産物検査申請入庫状況登録 (ISS) 画面 (入力)」

ヒント

- ・申請時の情報は、初期表示されます。

7 欄部情報を入力する

欄部情報を入力します。欄部情報の入力欄の上にある数字のタブをクリックすると、入力する欄を変更することができます。

1

欄部情報

種類 2110110000 - BEEF(CHILLED)

申請時: 数量 / 欄包数 100.00 AP 1 BA

入庫時: 数量 / 欄包数

8 明細外検査対象品についての情報を入力する

明細外の検査対象品についての情報やその他の貨物情報があれば入力します。また、入庫が完了したことを確認した場合は、「入庫状況確認済み」チェックボックスをチェックしてから、「登録」ボタンをクリックします。

明細外検査対象品

品名	数量	欄包数
品名	数量	欄包数
品名	数量	欄包数
品名	数量	欄包数
品名	数量	欄包数

その他の貨物情報

その他参考情報

その他の参考情報

☐ 入庫状況確認済み 登録

9 必要に応じて添付ファイルを追加する

添付ファイルを追加するには、[参照] ボタンをクリックし、添付したいファイルを指定します。続けて[説明] 欄に添付ファイルの説明を入力、[書類区分] を選択し、[ファイル登録／Add] ボタンをクリックします。

添付ファイル情報

添付ファイルの登録を行う際にウイルスが検知される又はシステムで認められていない拡張子の場合は、保存していない入力情報は破棄されます。
添付ファイルの登録を行う前に、添付ファイルに対してウイルスチェックを行うか、入力情報を保存するため、保存ボタンを押して下さい。

添付するファイル: ファイルの選択 ファイルが選択されていません 説明: ファイル登録/Add

書類区分

削除チェック	ファイル名	説明	書類区分
☐	添付ファイル1.txt	添付ファイル1	HC

削除/Del

ヒント

- ・添付できるファイル数は5ファイル、ファイルサイズは1申請あたり5メガバイトです。
- ・[書類区分]の詳細は動物検疫所ホームページのコード表を参照してください。
「https://www.maff.go.jp/aqs/tetuzuki/system/anipas_code.html」
- ・添付するファイルを間違えた場合や、不要になった添付ファイルがある場合は、削除するファイルの行の[削除チェック]チェックボックスをチェックし、[削除/DeI] ボタンをクリックしてください。

注 意

- ・[ファイル登録/Add]ボタンをクリックした際にウィルスが検知される、又はシステムで認められていない拡張子の場合は、保存していない入力情報は破棄されます。[ファイル登録/Add]ボタンをクリックする前に添付ファイルのウィルスチェックを行うか、入力情報を保存するため、[保存]ボタンを押してください。

- ・パスワード付添付ファイルは利用できません。

(添付可能拡張子 : txt、doc、docx、ppt、pptx、xml、htm、html、rtf、jtd、xls、xlsx、csv、jpeg、jpe、jpg、tif、tiff、bmp、gif、pdf、jet、png)

- ・申請者から入庫状況の登録を依頼されているかどうかによって、入庫状況登録業務（ISS）で登録できる内容が異なります。

（申請者から入庫状況の登録を依頼されている状態とは、輸入検査申請業務（ILA）の「入庫情報受入」欄にチェックが入っている（輸入申告等とリンクを行う場合はY）場合をいう。）

なお、申請者から入庫状況の登録を依頼されているかどうかにかかわらず、指定検疫物票を作成することは可能です。

<入庫状況の登録を依頼されている場合>

入庫が完了し、検査対象品の状況（明細外検査対象品の有無、オーバー・ショート及びその他の異常の有無）を全て確認した後に、ISSの「入庫状況確認済」欄にチェックをして登録することができます。チェックをして登録をすると、入力内容をもとにシステムが自動的に払い出した入庫状況のコードが「入庫状況確認欄 入庫時：」に表示されます（次ページ参照）。

<入庫状況の登録を依頼されていない場合>

ISSの「入庫状況確認済」欄にチェックをして登録することができません。（チェックをして登録ができるのは申請者となります。）

10 入力内容を確認して登録する

入力内容に誤りがないことを確認し、[登録] ボタンをクリックすると、登録が完了します。

動物検疫関連業務 利用者名 代表者氏名XXX

輸入畜産物検査申請入庫状況登録 (ISS)

>> 入力 >> 確認登録 >> 完了

以下の内容で登録しますか？

共通部情報

申請番号	HC112541		
B/L番号	BL		

貨物到着時情報

入庫年月日	2013/05/24		
Aコンテナ・封印	申請時: YY	入庫時: YY	入庫状況確認
その他の情報	申請時: AGT	入庫時: WNY	その他: NP

1 欄部情報

種類	1100110000 - CATTLE BONE		
申請時: 数量 / 梱包数	1,000.00 AP	10 BA	
入庫時: 数量 / 梱包数	1,000.00 AP	10 BA	

明細外検査対象品

品名	数量	梱包数
品名	数量	梱包数
品名	数量	梱包数
品名	数量	梱包数
品名	数量	梱包数
品名	数量	梱包数
品名	数量	梱包数

その他の貨物情報

その他参考情報

その他の参考情報

添付ファイル情報

添付ファイル/説明/書類区分 添付ファイル1.txt / 添付ファイル1 / HC

☐ 入庫状況確認済

➡ 「輸入畜産物検査申請入庫状況登録 (ISS) 画面 (確認登録)」

ヒント

・[戻る] ボタンをクリックすると、入力画面に戻って入力内容を修正することができます。

11 指定検疫物票を印刷する

指定検疫物票を印刷する場合は、[指定検疫物票印刷] ボタンをクリックして印刷します。

動物検疫関連業務 利用者名 倉庫業者名

輸入畜産物検査申請入庫状況登録 (ISS)

>> 入力 >> 確認登録 >> 完了

登録が完了しました。

➡ 「輸入畜産物検査申請入庫状況登録 (ISS) 画面 (完了)」

➡ 「指定検疫物票」

12 メニューに戻る

印刷が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

2.5 輸入畜産物検査の帳票メニューを利用する

任意の申請番号に対応する帳票を印刷する操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
輸入畜産物検査申請情報照会（IIL）画面	4.3 イ
輸入検査申請	5.1 イ
指定検疫物票	5.1 エ
動物検疫検査合格通知書	5.1 オ
検疫検査非該当通知書	5.1 カ
汎用指示書	5.1 キ

ア 帳票を出力する

申請の状況に応じて、任意の帳票を印刷することができます。

1 申請情報の詳細を表示する

「2.2 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

ヒント

- ・申請情報の「保管場所」の指定検査場所担当者の場合は「申請者メニュー/MENU 画面」の＜検査申請の一覧を照会する＞リンクではなく、「指定保管場所メニュー画面」の＜入庫状況を登録する＞リンクから、申請情報を検索します。

2 帳票メニューから出力したい帳票を選択する

「帳票メニュー」ボタンをクリックし、出力したい帳票をクリックします。

➡ 「輸入畜産物検査申請情報照会 (IIL) 画面」

注意

- ・申請情報の「保管場所」指定検査場所担当者の場合は、帳票メニューに「指定検疫物票」のみが表示されます。
- ・汎用指示書の出力が可能な申請情報を表示していて、まだ出力していない場合のみ、帳票メニューに「汎用指示書」が表示されます。
- ・合格で結果登録され、合格通知書の出力が可能な申請情報を表示していて、まだ出力していない場合のみ、帳票メニューに「動物検疫検査合格通知書」が表示されます。
- ・合格で結果登録され、非該当通知書の出力が可能な申請情報を表示していて、まだ出力していない場合のみ、帳票メニューに「検疫検査非該当通知書」が表示されます。
- ・申請済以降の申請情報を表示しているときのみ、帳票メニューに「輸入検査申請」と「指定検疫物票」が表示されます。

3 PDF ファイルを開いて印刷する

「開く」ボタンをクリックし、帳票の PDF ファイルを印刷します。

➡ 「輸入検査申請」

➡ 「汎用指示書」

➡ 「動物検疫検査合格通知書」

➡ 「検疫検査非該当通知書」

➡ 「指定検疫物票」