第2章

検査場所指定申請の業務

動物検疫関連業務における、検査場所指定申請の業務について説明します。

2. 検査場所指定申請の業務

2. 1 検査場所指定申請事項を登録する(畜産物)

畜産物の検査場所指定事項を登録します。

なお、本手順で使用する画面、帳票は以下となります。

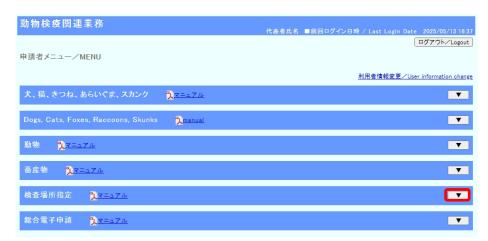
画面名・帳票名	参照先
申請者メニュー/MENU 画面	3.1 ク
検査場所指定申請事項登録申請区分選択画面	3.2 ア
検査場所指定申請事項登録入力画面(畜産物)	3.2 イ
検査場所指定申請事項登録確認登録画面(畜産物)	3.2 ウ
検査場所指定申請事項登録完了画面	3.2 エ
検査場所指定申請確認登録画面(畜産物)	3.2 キ
検査場所指定申請完了画面 (畜産物)	3.2 ク
場所指定申請書(畜産物)	4.1 T

ア 申請事項を保存する

畜産物の検査場所指定申請事項の登録操作について説明します。

● 場所指定メニューを表示する

「申請者メニュー/MENU 画面」の[検査場所指定]の[▼]ボタンをクリックします。 「申請者メニュー/MENU 画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡「申請者メニュー/MENU 画面」

2 申請区分選択画面を開く

<場所指定申請の内容を登録する>リンクをクリックします。



3 申請区分を選択する

申請区分を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



➡「検査場所指定申請事項登録申請区分選択画面」

4 共通部情報を入力する

共通部情報を入力します。



➡ 「検査場所指定申請事項登録入力画面(畜産物)」

ヒント

・会社名及び代表者名(和文)と住所(和文)が登録されている利用者の場合、[申請者氏名]と[申請者住所]は入力できません。

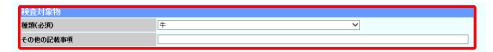
5 申請場所を入力する

申請場所に関する情報を入力します。



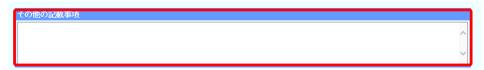
6 検査対象物を入力する

検査対象物に関する情報を入力します。



7 必要に応じて、その他の記載事項を入力する

検査場所指定申請にあたり、伝達すべき事柄があれば入力します。



必要に応じて添付ファイル情報を入力する

添付ファイルがある場合は[参照...] ボタンをクリックし、添付したいファイルを指定します。続けて[説明] 欄に添付ファイルの説明内容を入力し、[ファイル登録/Add] ボタンをクリックします。入力が完了したら、[保存] ボタンをクリックします。



ヒント

- ・添付可能なファイルの数は5つまで、ファイル容量は1メガバイトまでです。
- ・添付するファイルを間違えた場合や、添付ファイルが不要になった場合は、ファイルの行の[削除 チェック] チェックボックスをチェックし、[削除/Del] ボタンをクリックしてください。

注 意

- ・[ファイル登録/Add]ボタンをクリックした際にウィルスが検知される、又はシステムで認められていない拡張子の場合は、保存していない入力情報は破棄されます。[ファイル登録/Add]ボタンをクリックする前に添付ファイルのウィルスチェックを行うか、入力情報を保存するため、[保存]ボタンを押してください。
- ・パスワード付添付ファイルは利用できません。

(添付可能拡張子: txt、doc、docx、ppt、pptx、xml、htm、html、rtf、jtd、xls、xlsx、csv、jpeg、jpe、jpg、tif、tiff、bmp、gif、pdf、jet、png)

3 入力内容を確認して保存を完了する

「保存」ボタンをクリックすると、保存が完了します。



➡ 「検査場所指定申請事項登録確認登録画面(畜産物)」

ヒント

・[修正] ボタンをクリックすると、入力画面に戻り、修正することができます。

10 保存が完了する

申請事項の保存が完了します。

「閉じる」ボタンをクリックします。



➡ 「検査場所指定申請事項登録完了画面」

イ 申請する

検査場所指定申請事項の申請事項を入力して申請します。

申請事項を入力する

「2.1 ア 申請事項を保存する」を参照して、申請事項を入力します。

2 申請する

入力画面の[申請]ボタンをクリックします。



➡「検査場所指定申請事項登録入力画面(畜産物)」

3 入力内容を確認して申請を完了する

入力内容に誤りがないことを確認し、「申請」ボタンをクリックすると、申請が完了します。



➡ 「検査場所指定申請確認登録画面(畜産物)」

ヒント

・[修正] ボタンをクリックすると、入力画面に戻り、修正することができます。

4 検査場所指定申請を出力する

検査場所指定申請を出力する場合は、[申請書印刷] ボタンをクリックします。



- ➡ 「検査場所指定申請完了画面(畜産物)」
 - ➡「場所指定申請書(畜産物)」

5 メニューに戻る

出力が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

2. 2 検査場所指定申請事項を登録する(畜産物以外)

畜産物以外の検査場所指定事項を登録します。

なお、本手順で使用する画面、帳票は以下となります。

画面名・帳票名	参照先
申請者メニュー/MENU 画面	3.1 ク
検査場所指定申請事項登録申請区分選択画面	3.2 ア
檢查場所指定申請事項登録入力画面(畜産物以外)	3.2 オ
検査場所指定申請事項登録確認登録画面(畜産物以外)	3.2 カ
検査場所指定申請事項登録完了画面	3.2 エ
檢查場所指定申請確認登録画面(畜産物以外)	3.2 ケ
檢查場所指定申請完了画面 (畜産物以外)	3.2 =
場所指定申請書(畜産物以外)	4.1 イ

ア 申請事項を保存する

畜産物以外の検査場所指定申請事項の登録操作について説明します。

1 申請区分選択画面を開く

<場所指定申請の内容を登録する>リンクをクリックします。

「申請者メニュー/MENU 画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」、検査場所指定メニューを表示する方法については「2.1 ア 申請事項を保存する」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー/MENU 画面」

2 申請区分を選択する

申請区分を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。



➡ 「検査場所指定申請事項登録申請区分選択画面」

3 共通部情報を入力する

共通部情報を入力します。



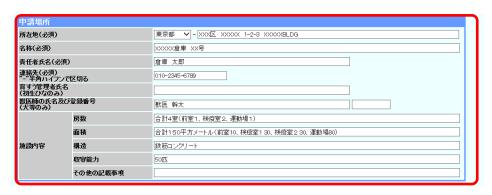
➡「検査場所指定申請事項登録入力画面(畜産物以外)」

ヒント

・利用者情報登録において会社名及び代表者名(和文)と住所(和文)が登録されている利用者の場合、[申請者氏名]と[申請者住所]は入力できません。

4 申請場所を入力する

申請場所に関する情報を入力します。

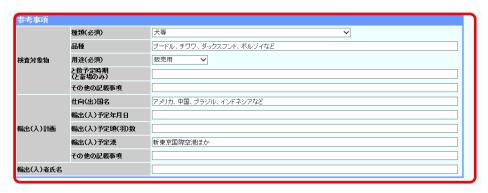


ヒント

・申請区分が「輸出ひな」の場合には、「申請場所 2」の入力欄が表示されますので、申請場所 2 を入力してください。

5 参考事項を入力する

必要に応じて参考事項を入力します。



6 必要に応じて、その他の記載事項を入力する

検査場所指定申請にあたり、伝達すべき事柄があれば入力します。



7 必要に応じて添付ファイル情報を入力する

添付ファイルがある場合は [参照...] ボタンをクリックし、添付したいファイルを指定します。続けて [説明] 欄に添付ファイルの説明内容を入力し、[ファイル登録/Add] ボタンをクリックします。入力が完了したら、[保存] ボタンをクリックします。



ヒント

- ・添付可能なファイルの数は5つまで、ファイル容量は1メガバイトまでです。
- ・添付するファイルを間違えた場合や、添付ファイルが不要になった場合は、ファイルの行の [削除 チェック] チェックボックスをチェックし、[削除/Del] ボタンをクリックしてください。

注 意

- ・[ファイル登録/Add]ボタンをクリックした際にウィルスが検知される、又はシステムで認められていない拡張子の場合は、保存していない入力情報は破棄されます。[ファイル登録/Add]ボタンをクリックする前に添付ファイルのウィルスチェックを行うか、入力情報を保存するため、[保存]ボタンを押してください。
- ・パスワード付添付ファイルは利用できません。

(添付可能拡張子: txt、doc、docx、ppt、pptx、xml、htm、html、rtf、jtd、xls、xlsx、csv、jpeg、jpe、jpg、tif、tiff、bmp、gif、pdf、jet、png)

8 入力内容を確認して保存を完了する

「保存」ボタンをクリックすると、保存が完了します。



➡ 「検査場所指定申請事項登録確認登録画面(畜産物以外)」

ヒント

・[修正] ボタンをクリックすると、入力画面に戻り、修正することができます。

9 保存が完了する

申請事項の保存が完了します。

[閉じる] ボタンをクリックします。



➡ 「検査場所指定申請事項登録完了画面」

イ 申請する

検査場所指定申請事項の申請事項を入力して申請します。

申請事項を入力する

「2.2 ア 申請事項を保存する」を参照して、申請事項を入力します。

2 申請する

入力画面の[申請]ボタンをクリックします。



➡「検査場所指定申請事項登録入力画面(畜産物以外)」

3 入力内容を確認して申請を完了する

入力内容に誤りがないことを確認し、[申請] ボタンをクリックすると、申請が完了します。



➡ 「検査場所指定申請確認登録画面(畜産物以外)」



・[修正] ボタンをクリックすると、入力画面に戻り、修正することができます。

4 検査場所指定申請を出力する

検査場所指定申請を出力する場合は、[申請書印刷] ボタンをクリックします。



- ➡ 「検査場所指定申請完了画面」
- ➡「場所指定申請書(畜産物以外)」

5 メニューに戻る

出力が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

2. 3 検査場所指定申請情報を照会する(畜産物)

畜産物の検査場所指定申請の申請情報を照会する操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
申請者メニュー/MENU 画面	3.1 ク
検査場所指定申請一覧照会画面	3.2 サ
検査場所指定申請情報照会画面(畜産物)	3.2 シ

ア 申請情報を検索する

申請情報を検索する操作について説明します。

1 一覧照会画面を開く

「申請者メニュー/MENU 画面」の<場所指定申請情報を照会する>リンクをクリックします。「申請者メニュー/MENU 画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡「申請者メニュー/MENU 画面」

2 検索条件を入力する

検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。



➡ 「検査場所指定申請一覧照会画面」

ヒント

・照会したい情報の登録番号や受付番号がわかっているときは、[登録/受付番号] 欄に登録番号また は受付番号を入力し、[検索] ボタンをクリックすると、その申請情報を表示することができます。 なおこのとき、その他の条件が入力されていても、無視されます。

3 一覧が表示される

検索結果一覧に、条件に一致する申請情報の一覧が表示されます。



ヒント

・検索結果の件数が多いときは、<前の30件/Back>リンクと<次の30件/Next>リンクを使って一覧の表示を切り替えることができます。

4 申請情報を選択する

詳細を確認したい申請情報の<登録/受付番号>リンクをクリックします。



5 申請情報の詳細が表示される

クリックした受付番号の申請情報が表示されます。



➡ 「検査場所指定申請情報照会画面(畜産物)」

ヒント

・[添付ファイル情報] 欄のリンクをクリックすると、添付ファイルをダウンロードすることができます。

2. 4 検査場所指定申請情報を照会する(畜産物以外)

畜産物以外の検査場所指定申請の申請情報を照会する操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
申請者メニュー/MENU 画面	3.1 ク
検査場所指定申請一覧照会画面	3.2 サ
検査場所指定申請情報照会画面(畜産物以外)	3.2 ス

ア 申請情報を検索する

申請情報を検索する操作について説明します。

1 一覧照会画面を開く

「申請者メニュー/MENU 画面」の<場所指定申請情報を照会する>リンクをクリックします。「申請者メニュー/MENU 画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡「申請者メニュー/MENU 画面」

2 検索条件を入力する

検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。



➡ 「検査場所指定申請一覧照会画面」

ヒント

・照会したい情報の登録番号や受付番号がわかっているときは、[登録/受付番号] 欄に登録番号また は受付番号を入力し、[検索] ボタンをクリックすると、その申請情報を表示することができます。 なおこのとき、その他の条件が入力されていても、無視されます。

3 一覧が表示される

検索結果一覧に、条件に一致する申請情報の一覧が表示されます。



ヒント

・検索結果の件数が多いときは、<前の30件/Back>リンクと<次の30件/Next>リンクを使って一覧の表示を切り替えることができます。

4 申請情報を選択する

詳細を確認したい申請情報の<登録/受付番号>リンクをクリックします。



5 申請情報の詳細が表示される

クリックした受付番号の申請情報が表示されます。



➡ 「検査場所指定申請情報照会画面(畜産物以外)」

ヒント

・[添付ファイル情報] 欄のリンクをクリックすると、添付ファイルをダウンロードすることができます。

2.5検査場所指定申請の申請メニューを利用する

申請メニューを使った操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面、帳票は以下となります。

画面名・帳票名	参照先
検査場所指定申請情報照会画面(畜産物)	3.2 >
検査場所指定申請事項登録確認登録画面(畜産物)	3.2 ウ
検査場所指定申請事項登録完了画面	3.2 エ
場所指定申請書(畜産物)	4.1 T

ア 保存した申請情報を修正する

保存した申請情報は、修正することができます。

1 申請情報の詳細を表示する

「2.4 ア 申請情報を検索する」、「2.5 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

2 申請メニューから [事項変更] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[事項変更] ボタンをクリックします。

注 意

・添付ファイルが登録中の間は、全てのメニューが非表示になります。



➡「検査場所指定申請情報照会画面(畜産物)」

3 申請情報を修正する

必要に応じて申請情報を修正します。

以降の操作については、 $\lceil 2.1 \ T \$ 申請事項を保存する」 $\lceil 2.1 \ T \$ 申請事項を保存する」 $\lceil 2.2 \ T \$ 申請事項を保存する」 $\lceil 2.2 \ T \$ 申請する」を参照してください。

イ 申請を登録する

保存した申請情報を申請することができます。

1 申請情報の詳細を表示する

「2.4 p 申請情報を検索する」、「2.5 p 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

2 申請メニューから [申請登録] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請登録] ボタンをクリックすると、申請が完了します。

注 意

・添付ファイルが登録中の間は、全てのメニューが非表示になります。



➡ 「検査場所指定申請情報照会画面(畜産物)」

3 検査場所指定申請を出力する

検査場所指定申請を出力する場合は、[申請書印刷] ボタンをクリックします。



- ➡ 「検査場所指定申請事項登録完了画面」
 - ➡「場所指定申請書(畜産物)」

4 メニューに戻る

出力が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

ウ 変更承認された申請情報を修正する

変更が承認された申請情報は、内容を変更することができます。

1 申請情報の詳細を表示する

「2.4 ア 申請情報を検索する」、「2.5 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

2 申請メニューから [申請変更] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請変更] ボタンをクリックします。

注 意

・添付ファイルが登録中の間は、全てのメニューが非表示になります。



➡「検査場所指定申請情報照会画面(畜産物)」

3 申請情報を変更する

必要に応じて申請情報を変更します。

以降の操作については、 $\lceil 2.1 \ T \$ 申請事項を保存する」 $\lceil 2.1 \ T \$ 申請する」、 $\lceil 2.2 \ T \$ 申請事項を保存する」 $\lceil 2.2 \ T \$ 申請する」を参照してください。

エ 情報を再利用して新規の申請をする

既存の申請情報を利用して、新規の申請を行うことができます。

1 申請情報の詳細を表示する

「2.4 ア 申請情報を検索する」、「2.5 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

2 申請メニューから [申請再利用] を選択する

[申請メニュー] ボタンをクリックし、[申請再利用] をクリックします。

注 意

・添付ファイルが登録中の間は、全てのメニューが非表示になります。



➡「検査場所指定申請情報照会画面(畜産物)」

3 申請情報を入力する

申請情報を入力します。

以降の操作については、 $\lceil 2.1 \ T \$ 申請事項を保存する」 $\lceil 2.1 \ T \$ 申請する」、 $\lceil 2.2 \ T \$ 申請事項を保存する」 $\lceil 2.2 \ T \$ 申請する」を参照してください。

$\it 2.6$ 検査場所指定申請の帳票メニューを利用する

帳票メニューを使った操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面、帳票は以下となります。

画面名・帳票名	参照先
検査場所指定申請情報照会画面(畜産物)	3.2 シ
場所指定申請書(畜産物)	4.1 T
場所指定申請書(畜産物以外)	4.1 イ
通知書	4.1 ウ

ア 申請書を出力する

申請書を出力することができます。

1 申請情報の詳細を表示する

「2.4 ア 申請情報を検索する」、「2.5 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

2 帳票メニューから [申請書] を選択する

[帳票メニュー] ボタンをクリックし、[申請書] ボタンをクリックします。

注 意

- ・申請状態が「申請(仮受付)」「受理(受付)」「許可」「期間切れ」の申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、帳票メニューに [申請書] が表示されます。
- ・添付ファイルが登録中の間は、全てのメニューが非表示になります。



➡「検査場所指定申請情報照会画面(畜産物)」

3 申請書が出力される

申請書が出力されます。

4 メニューに戻る

出力が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。

イ 通知書を出力する

通知書を出力することができます。

1 申請情報の詳細を表示する

「2.4 ア 申請情報を検索する」、「2.5 ア 申請情報を検索する」を参照して、申請情報の詳細を表示します。

2 帳票メニューから [通知書] を選択する

[帳票メニュー] ボタンをクリックし、[通知書] をクリックします。

注 意

- ・申請状態が「許可」または「期間切れ」の申請情報を詳細画面に表示した場合のみ、帳票メニュー に[通知書]が表示されます。
- ・添付ファイルが登録中の間は、全てのメニューが非表示になります。



➡「検査場所指定申請情報照会画面(畜産物)」

3 通知書が出力される

通知書が出力されます。

4 メニューに戻る

出力が完了したら、[閉じる] ボタンをクリックします。