

第 1 章

動物検疫関連業務を利用する

動物検疫関連業務を利用する上で基本となる操作について説明します。

1. 動物検疫関連業務を利用する

1. 1 利用を申し込む

申請者が動物検疫関連業務を利用するためには、利用の申込が必要です。まず始めに動物検疫関連業務の利用を申し込む方法を説明します。

注 意

動物検疫関連業務を初めて利用される方は、まず、動物検疫所ホームページの動物検疫関連業務のページ（<http://www.maff.go.jp/aqs/tetuzuki/system/49.html>）を表示し、内容の確認をお願いいたします。動物検疫関連業務を利用する際のご案内（使用する端末の推奨環境、動物検疫関連業務を操作する時の注意事項等）を記載しています。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
利用申込事前登録 入力画面（動物検疫関連業務）	4.1 ア
利用申込事前登録 確認画面（動物検疫関連業務）	4.1 イ
利用申込事前登録 完了画面（動物検疫関連業務）	4.1 ウ
利用規約／プライバシーポリシー画面（動物検疫関連業務）	4.1 エ
利用者情報登録画面（登録）	4.1 オ
利用者情報登録画面（完了）	4.1 カ

ア 利用者情報を登録する

申請者が動物検疫関連業務をはじめて利用するときは、利用規約を確認してから、利用者情報を登録します。

ここでは、利用者情報を登録するまでの手順について説明します。

1 利用申込用ページを開く

Web ブラウザで動物検疫所ホームページにアクセスし、＜利用申込＞リンクをクリックします。

NACCS(動物検疫関連業務)について(犬や猫の輸出入手続者用): 動物検疫所 - Internet Explorer

http://www.maff.go.jp/aqs/tetuzu

NACCS(動物検疫関連業務)...

届出者または申請者 氏名

狂犬病予防接種(ワクチン) 証明書
(狂犬病 予防接種済証)

犬/猫の名前、生年月日、品種 等

採血および狂犬病の
抗体値検査結果証明書

利用申込みを行う方はこちら

NACCSを利用する方はこちら

NACCS システム
利用申込み

NACCS システム
利用開始

(NACCSシステム利用申込の概要)
(1)メールアドレスと利用者が各自で設定するログイン用のパスワードを入力し、事前登録を行います。
(2)登録したメールアドレス宛に、システムより自動で払い出されたIDが通知されますので、通知された利用者ID及び事前登録時に設定したパスワードを使用し、利用者情報登録(本登録)を行ってください。

事前登録を行ったページから本登録を行いますので、事前登録のページは消さないようご注意ください。

注意 動物検疫検査手続電算処理システム(ANIPAS)を利用していた方へ

利用規約・プライバシーポリシーが変更となりましたので、ご確認をお願いします。
利用規約(PDF: 215KB) 及びプライバシーポリシー(PDF: 72KB)

NACCS システム
マニュアル

NACCS システムで利用する
コード類

NACCS システム
利用環境

NACCS利用マニュアル
(別ページ)

NACCSで使用するコード
(別ページ)

利用にあたっての注意事項及び利
用環境 (PDF:108KB)

このページの
先頭へ

2 必要事項を入力する

メールアドレス：パスワード入力／E-mail Address：Password に必要事項を入力し、[確認画面へ／Confirm] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務

利用者情報登録
User Registration

Step1 E-mailアドレス入力
Enter E-mail address

Step2 E-mailアドレス確認
Confirm E-mail address

Step3 利用者ID発行
Issue of User ID

Step4 規約の確認
Terms of Service

Step5 利用者情報の入力
Enter User Information

Step6 登録の完了
Complete of Registration

以下のE-mailアドレスとパスワードを入力の上、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
Please enter the E-mail address and Password below and press the "Confirm" button.

*が付与された項目は必ず入力してください。／Items with an * are required.

E-mailアドレス:パスワード入力／E-mail Address:Password

* E-mailアドレス E-mail Address	XXXXXXXXXX@XXXXXX.ne.jp
* パスワード Password	●●●●●●●●
* パスワード(再確認) Re-enter password	●●●●●●●●

確認画面へ／Confirm

注意事項／Attention

- ・輸出入・港湾関連情報処理システム(NACCS)の動物検疫関連業務を利用するためには、利用者IDが必要となります。画面のSTEPに従い、利用者情報を登録し、利用者IDを取得してください。
- ・既に利用者IDをお持ちの方は、動物検疫所ホームページに戻り、「電子申請の方はこちらから」ボタンを押下してください。
- ・E-mailアドレスは半角英数字記号で、間違えないように入力してください。
- ・E-mailアドレスは、利用者IDを送付するE-mailアドレスを入力してください。
- ・パスワードは6～8桁かつ、半角英大文字と半角数字から入力してください。
- ・パスワードは、半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。
- ・パスワードは、「Step5 利用者情報の入力」を行う際、及び動物検疫関連業務にログインする際に必要となりますので、大切に保管してください。
- ・User ID is required to use the Animal Quarantine Related Procedures of the Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System (NACCS). Follow the steps on the screen to register User Information and get User ID.
- ・If you already have a User ID, return to the Animal Quarantine Service homepage and press the "electronic application login" button.
- ・The E-mail address must be half-width alphanumeric. Please make sure that your registered email address is correct.
- ・Please enter the E-mail address which User ID will be sent.
- ・The Password must be between 6 and 8 characters long (half-width alphabet capital letter and half-width digit only).
- ・The Password must include at least one half-width alphabet capital letter and one half-width digit.
- ・Please remember your Password. Password is required for "Step 5 Enter User Information" process and login Animal Quarantine Related Procedures.

➡ 「利用申込事前登録 入力画面（動物検疫関連業務）」

ヒント

○パスワードの入力について

- ・角英大文字と半角数字を使用し、6～8文字で入力してください。
- ・半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。
- ・現在のパスワードを含め、3つ前までと同じパスワードは使用できません。

3 入力内容を確認する

メールアドレスに間違いがないか確認し、[利用者 ID 発行／Issue] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務

利用者情報登録
User Registration

Step1 E-mailアドレス入力
Enter E-mail address

Step2 E-mailアドレス確認
Confirm E-mail address

Step3 利用者ID発行
Issue of User ID

Step4 規約の確認
Terms of Service

Step5 利用者情報の入力
Enter User Information

Step6 登録の完了
Complete of Registration

以下の内容で登録します。
「利用者ID発行」ボタンをクリックすると、登録したE-mailアドレス宛に利用者IDを送付します。
メール受信制限をされている方は「mail.webAPS-nac6.naccs.jp」からのメール受信を許可してください。

Register with the following contents.
Press the "Issue" button to send the User ID to the registered E-mail address.
Please allow mail from "mail.webAPS-nac6.naccs.jp", if you are setting reception rejection.

E-mailアドレス:パスワード入力/E-mail Address:Password

E-mailアドレス E-mail Address	XXXXXXXX@XXXXXXXX.ne.jp
パスワード Password	●●●●●●●●

戻る/Back

利用者ID発行/Issue

➡ 「利用申込事前登録 確認画面（動物検疫関連業務）」

注意

- ・メールアドレスを間違えて入力すると、事前登録が完了しても、ログインに必要な情報を受け取ることができません。

4 事前登録が完了する

利用申込の事前登録が完了します。この画面を消さずに、登録したメールアドレス宛てに届く ID 通知メールを確認し、[規約の確認/Confirm] をクリックします。

動物検疫関連業務

利用者情報登録
User Registration

Step1 E-mailアドレス入力
Enter E-mail address

Step2 E-mailアドレス確認
Confirm E-mail address

Step3 利用 ID 発行
(Issue of User ID)

Step4 規約の確認
Terms of Service

Step5 利用者情報の入力
Enter User Information

Step6 登録の完了
Complete of Registration

利用者情報登録はまだ完了していません。
「Step6 登録の完了」まで、画面を閉じないようにお願いします。

User Information registration is not completed yet.
Please do not close the screen until "Step 6 Complete of Registration".

引き続き利用者情報の登録を行います。
「規約の確認」ボタンをクリックし、「利用規約」および「プライバシーポリシー」をご確認の上、登録を実施してください。

Continue to register User Information.
Please press the "Confirm" button, check the "Terms of Service" and "Privacy Policy" before registration.

規約の確認/Confirm

[注意事項]
「Step5 利用者情報の入力」に利用者IDが必要となります。利用者IDは「Step3 利用者ID発行」に登録したE-mailアドレス宛に利用者IDを記載したメールを送信しましたのでご確認ください。
メールが届いていない場合、利用者情報の登録が完了できず、再度「Step1 E-mailアドレス入力」より利用者IDを取得する必要がありますので、ご注意ください。
(入力したE-mailアドレスが誤っていた、迷惑メールとして扱われていたなどの可能性があります。)

[Attention]
User ID is required for "Step 5 Enter User information". Your User ID have been sent to the E-mail address registered in "Step 3 Issue of User ID".
Please note that if you do not receive the E-mail, you will not be able to complete the registration of User Information. In that case, please start from "Step 1 Enter E-mail address".
(There is a possibility of entering wrong E-mail address or marked as spam mail.)

この画面は消さないで、ID 通知メールを確認し、規約の確認のボタンをクリックして下さい。

➡ 「利用申込事前登録 完了画面（動物検疫関連業務）」

注意

- 引き続き利用者情報登録が必要な為、この画面は閉じないでください。

ヒント

- 登録したメールアドレス宛に、以下のような内容で利用者 ID の通知メールが届きます。

【受付のご案内】利用申込事前登録（動物検疫関連業務） Notice: Accepted Your Pre-registration - メッセージ (HTML 形式)

2017/03/28 (火) 14:14

[NACCS]動物検疫関連業務[apsinfo@mail.webAPS.naccs.jp]

【受付のご案内】利用申込事前登録（動物検疫関連業務） Notice: Accepted Your Pre-registration

宛先: XXXXX@XXXXX.ne.jp

XXXXX@XXXXX.ne.jp 様

※本メールは、システムが自動で送信しているメールです。（返信はできません。）
利用申込事前登録（動物検疫関連業務）を受け付けましたのでお知らせします。

利用者 ID: AQWB000012

現在は仮登録となっていますので、利用申込事前登録完了画面の「利用者情報登録画面へ」ボタンを押下し、本登録の手続きを行ってください。

注意: 利用申込事前登録を行っていないにもかかわらず、このメールを受信した場合には、申し訳ございませんが破棄してください。
ご不明な点等ありましたら下記宛先までご連絡ください。

■動物検疫の制度・手続き、NACCSの入力内容に関するお問い合わせ
主要な空港を管理する動物検疫所一覧（お問い合わせ先）
https://webAPS.naccs.jp/dfw/prod/anyfpdata/aqs_contact_list.pdf

■NACCSのID・パスワード等システムに関するお問い合わせ
農林水産省動物検疫所企画管理課課長
Tel: 045-751-5824 Fax: 045-754-1729
E-mail: aqs.yokohosa@maff.go.jp

※ This electronic message is automatically sent by system. (The reply is not accepted.)

5 利用規約とプライバシーポリシーを確認する

動物検疫関連業務の利用規約とプライバシーポリシーを確認し、[同意する／Agree] ボタンをクリックしてください。

動物検疫関連業務

利用者情報登録
User Registration

Step1 E-mailアドレス入力
Enter E-mail address

Step2 E-mailアドレス確認
Confirm E-mail address

Step3 利用者ID発行
Issue of User ID

Step4 規約の確認
Terms of Service

Step5 利用者情報の入力
Enter User Information

Step6 登録の完了
Complete of Registration

以下の「利用規約」および「プライバシーポリシー」をご確認の上、同意いただける場合は「同意する」ボタンをクリックしてください。
Please read the following "Terms of Service" and "Privacy Policy", and if you agree, press the "Agree" button.

利用規約

※ここには、利用規約が表示されます。※

プライバシーポリシー

※ここには、プライバシーポリシーが表示されます。※

同意する／Agree 同意しない／Cancel

➡ 「利用規約／プライバシーポリシー画面（動物検疫関連業務）」

ヒント

- ・ [同意しない／Cancel] ボタンをクリックすると、画面は閉じられ、申込を取止めます。

注意

- ・ 利用者情報を登録する場合は、「利用申込事前登録 入力画面（動物検疫関連業務）」から再登録する必要があります。

6 利用者情報を入力する

[利用者情報] 欄に必要事項を入力し、[登録／User Registration] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務

利用者情報登録
User Registration

Step1 E-mailアドレス入力
Enter E-mail address

Step2 E-mailアドレス確認
Confirm E-mail address

Step3 利用者ID発行
Issue of User ID

Step4 規約の確認
Terms of Service

Step5 利用者情報の入力
Enter User Information

Step6 登録の完了
Complete of Registration

登録する利用者情報を入力の上、「登録ボタン」をクリックし利用者情報登録を完了してください。
利用者IDは「Step3 利用者ID発行」にて送付されたメール本文に記載しています。

Please enter the User Information and press the "User Registration button" to complete the User Information registration.
User ID is written in a mail which sent in "Step 3 Issue of User ID" process.

*が付された項目は必ず入力してください。/Items with an * are required.

利用者情報

*利用者ID / User ID	AGIWC013276 「Step3 利用者ID発行」にて送付されたメール本文記載の利用者IDを入力してください。 Please enter the User ID written in the email sent in "Step 3 Issue of User ID".
*パスワード / Password	●●●●●●●● 「Step3 利用者ID発行」にて登録したパスワードを入力してください。 パスワードは、登録確認メールに記載されません。 Please enter the Password registered in "Step 3 Issue of User ID". The password is not described to the registration confirmation mail.
*パスワードのヒント / Password hint	犬の名前は？ ⇒ [空白] (例: 犬の名前は？⇒[空白]) パスワードを忘れた際、こちらを確認に利用しますので大切に保管してください。 ヒントの答えは、登録確認メールに記載されません。 Please remember your Password hint. When you forget your Password this information will be asked as your identification. The answer is not described to the registration confirmation mail.
*利用官署 / Authority that you use	☒ 動物検疫所 (Animal Quarantine Service) ☐ 植物防疫所 (Plant Protection Station) 主に申請する植物防疫所
会社名及び代表者名 Company/Name	日本語 / Japanese 申請 太郎 法人でない場合は個人名を入力してください。 英語 / English SHINSEI TARO (例: KEITAROU DOUKEN) 日本語で入力した場合でも必ず英語入力してください。(半角英大文字で入力してください。)
住所 Address	日本語 / Japanese 申請者住所 (例: 神奈川県横浜市中区原町11-1 C1Q庁舎) 現住所を入力してください。 英語 / English SHINSEI ADDRESS (例: C1Q GOVERNMENT OFFICE BUILDING, 11-1, HARA-MACHI, ISOGI-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA, JAPAN) 日本語で入力した場合でも必ず英語入力してください。(半角英大文字および数字記号で入力してください。) Please enter your current address. Only one-byte large alphabet, numbers and symbols.
*電話番号 / Phone number	01234567890 ハイフン不要
FAX番号 / FAX	 ハイフン不要
*E-mailアドレス1 / E-mail Address1	jxxxxx@xxxxx.ne.jp 各種通知を受け取るためのE-mailアドレスを入力してください。 All notices shall be sent to this E-mail address.
E-mailアドレス2 / E-mail Address2	 E-mailアドレス1と別のメールアドレス宛に同じ通知が必要な場合、入力してください。 Please input, when the same notice needs to be sent also to another mail address.
備考 / Remarks	

登録 / User Registration

➡ 「利用者情報登録画面 (登録)」

ヒント

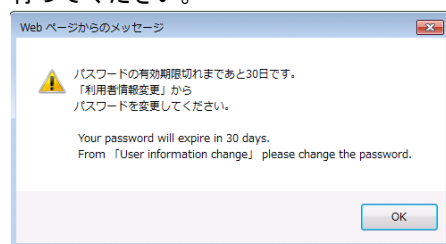
○パスワードの入力について

- ・利用申込事前登録の画面で入力したパスワードを入力してください。

○パスワードの有効期限について

- ・パスワードの有効期間は 180 日です。
- ・パスワードの有効期間切れまで 30 日を切ると、ログイン時に通知メッセージが表示されます。

パスワードを変更する場合は、「1.3 ア 利用者情報を変更する」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。



- ・有効期限を過ぎた後にログインすると、[パスワード変更] 画面が開きます。パスワード変更後ログインが可能になります。「1.3 イ パスワードを変更する（有効期限切れ時）」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。

注 意

○パスワードに関する禁止事項

- ・辞書に掲載されている単語をそのまま設定しないでください。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるものは設定しないでください。
- ・作成した「パスワード」は、動物検疫関連業務を利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができる場所に「パスワード」のメモを残したりしないでください。

○パスワードのヒントについて

- ・「パスワード」を忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者と認められないため、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などのバラツキに注意して指定してください。

7 利用者情報の登録が完了する

利用者情報の登録が完了します。[閉じる／Close] ボタンをクリックします。

➡ 「利用者情報登録画面（完了）」

ヒント

- ・[ログイン／Login] ボタンをクリックすると、続けて「ログイン／Login 画面（申請者用）」が表示されます。

1. 2 ログイン・ログアウト

ログイン操作と、ログアウト操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
ログイン／Login 画面（申請者用）	4.1 キ
申請者メニュー／MENU 画面	4.1 ク
パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）	4.1 ケ
パスワード通知画面（確認）	4.1 コ
パスワード通知画面（完了）	4.1 サ

ア ログインする

動物検疫関連業務にログインして、「申請者メニュー/MENU 画面」を表示するまでの操作について説明します。

1 動物検疫関連業務のログイン画面を開く

Web ブラウザで、「https://webaps-prod.nac.naccs.jp/anau/send_webAps_login.htm」にアクセスし、「ログイン/Login 画面（申請者用）」を開きます。

➡ 「ログイン/Login 画面（申請者用）」

ヒント

- ・「お知らせ」欄には、システムのメンテナンスの予定などの情報が表示されます。
- ・利用規約／プライバシーポリシーを再確認したい方は、＜利用規約／プライバシーポリシー＞をクリックして「利用規約／プライバシーポリシー画面（動物検疫関連業務）」を表示させ、利用規約とプライバシーポリシーを確認してください。
- ・「マニュアル等／manual etc.」の各リンクをクリックすると、申請者向けの「動物検疫関連業務利用マニュアル（簡易版）」の PDF ファイルをダウンロードすることができます。
- ・＜ヘルプ＞リンクをクリックすると、動物検疫関連業務の利用に関してこれまでに寄せられたご質問内容と回答を見ることができます。
- ・本システムを利用するには、Web ブラウザの Cookie が有効になっている必要があります。
- ・HTTPS（TLS 通信）や Cookie についてエラーが表示される場合は、Web ブラウザの設定を確認してください。

2 利用者 ID とパスワードを入力する

利用者 ID とパスワード、及び「画面認証」欄の画像に表示されている文字（数字）を入力し、
「ログイン／Login」ボタンをクリックします。

注意

- ・パスワードを連続して 10 回間違えると、アカウントがロックされ、ログインできなくなります。アカウントがロックされた場合は、表示されるメッセージに従って対処してください。

ヒント

○ [利用者 ID] [パスワード] の入力について

- ・ 半角文字で入力してください。
- ・ パスワードを入力すると、実際に入力した文字の変わりに「●」が表示されます。
一度、メモ帳などにパスワードを入力した後、コピーアンドペーストで入力すると、入力内容を確認した後で、「ログイン/Login 画面（申請者用）」の「パスワード」に入力することができます。

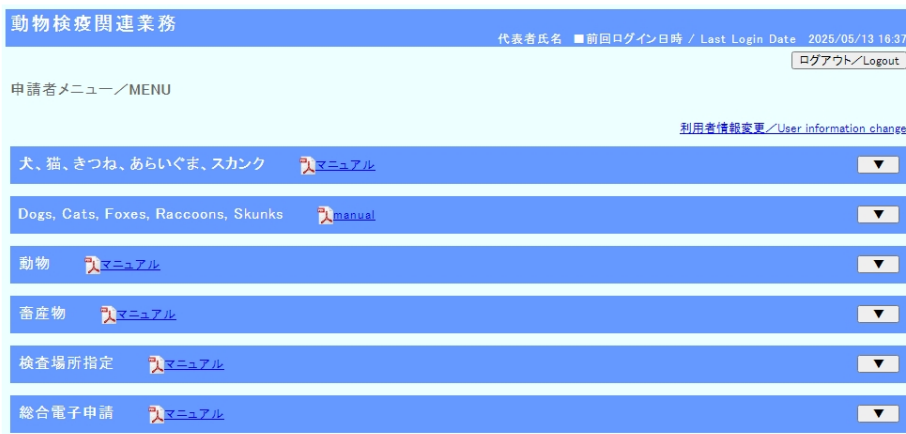
○ パスワードを忘れたときは

- ・ パスワードを忘れた場合は、＜パスワードを忘れた方はこちらへ＞をクリックしてください。詳細については、「1.2 ウ パスワードを忘れたときは」を参照してください。

○ 画像に表示されている数字が読み取れない場合は

- ・ [画面認証] 欄の画像に表示されている数字が読み取れない場合は、＜別の画像を表示＞をクリックしてください。

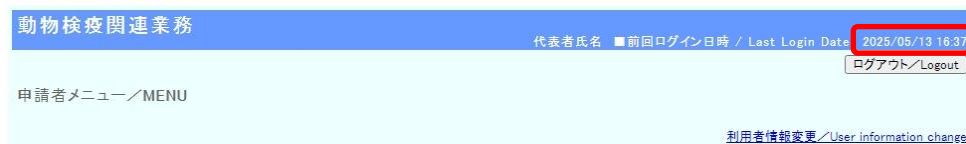
3 「申請者メニュー/MENU 画面」が表示される



➡ 「申請者メニュー/MENU 画面」

ヒント

- ・ 本マニュアルでは、1.3 節以降は特に必要がない限り、ログインまでの操作を省略し、「申請者メニュー/MENU 画面」を表示した状態から説明をはじめます。
- ・ 画面右上に、前回ログイン日時が表示されます。表示された日時にログインした記憶がない場合は、輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCS センター）ヘルプデスクに連絡してください。



➡ 「申請者メニュー/MENU 画面」

イ ログアウトする

動物検疫関連業務からログアウトする操作について説明します。

1 ログアウトする

「申請者メニュー／MENU 画面」の画面右上の[ログアウト/Logout]ボタンをクリックします。
ログアウトすると、「申請者メニュー／MENU 画面」が閉じ、「ログイン/Login 画面(申請者用)」に戻ります。



➡ 「申請者メニュー／MENU 画面」

ウ パスワードを忘れたときは

パスワードを忘れたときは、パスワードの通知を受けることができます。

ここでは、パスワード通知を受けるための操作について説明します。

1 「パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）」を開く

「ログイン／Login 画面（申請者用）」で<パスワードを忘れた方はこちらへ>をクリックします。

➡ 「ログイン／Login 画面（申請者用）」

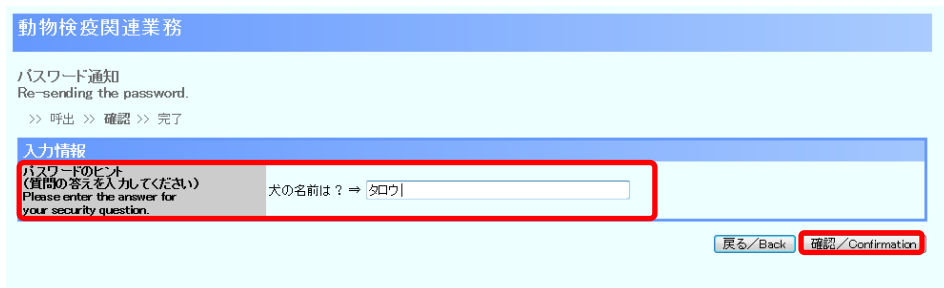
2 利用者 ID を入力する

利用者 ID を入力し、[呼出／Reference] ボタンをクリックします。

➡ 「パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）」

3 「パスワードのヒント」に対する答えを入力する

表示された「パスワードのヒント」に対応する答えを入力し、[確認／Confirmation] ボタンをクリックします。



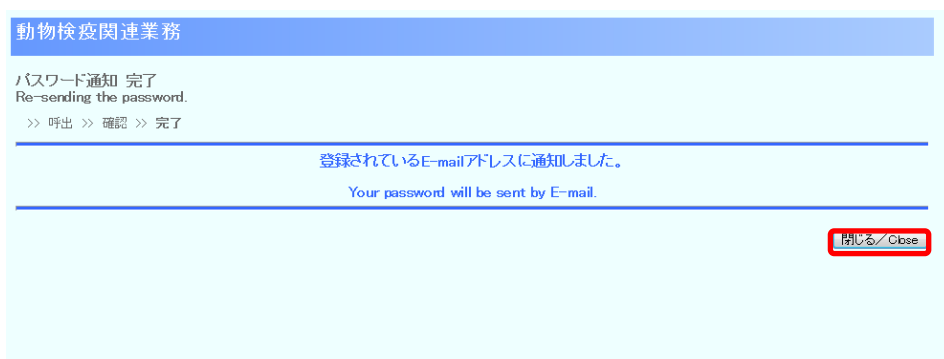
➡ 「パスワード通知画面（確認）」

ヒント

- ・ 利用者情報に登録されている「パスワードのヒント」が表示されます。利用者情報に登録した答えと一致する内容を入力してください。
- ・ [戻る／Back] ボタンをクリックすると、「パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）」に戻ります。

4 パスワード通知が完了する

利用者情報に登録されている「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に、パスワードの通知メールが送信されます。[閉じる／Close] ボタンをクリックします。



➡ 「パスワード通知 完了画面（完了）」

1. 3 利用者情報を変更する

利用者情報の変更について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
申請者メニュー／MENU 画面	4.1 ク
利用者情報修正画面（修正）	4.1 シ
利用者情報修正画面（完了）	4.1 ス
ログイン／Login 画面（申請者用）	4.1 キ
パスワード変更画面（登録）	4.1 セ
パスワード変更画面（完了）	4.1 ソ

ア 利用者情報を変更する

利用者情報を変更する操作について説明します。

1 「利用者情報修正画面（修正）」を開く

「申請者メニュー／MENU 画面」の＜利用者情報変更／User information change＞リンクをクリックします。

「申請者メニュー／MENU 画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。



➡ 「申請者メニュー／MENU 画面」

2 利用者情報を修正する

必要に応じて利用者情報を修正し、[修正／User Registration] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務

利用者名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX(3XXXXXXXXXXXX0000000005XXXXXXXXXXXX)

利用者情報修正
User Registration

>> 修正 >> 完了

*が付きされた項目は必ず入力してください。／Items with an * are required.

利用者情報

*利用者ID／User ID	AGWB000001
*パスワード／Password	●●●●●●●● パスワードは、登録確認メールに記載されません。 The password is not described to the registration confirmation mail.
*パスワード(再確認)／Re-type password	●●●●●●●●
*パスワードのヒント／Password hint	犬の名前は？ ⇒ タロウ (例、犬の名前は？⇒タロウ) パスワードを忘れた際、本人様確認に利用します。 ヒントの答えは、登録確認メールに記載されません。 Please entry your security question and answer used as the hint in case of you forget your password. The answer is not described to the registration confirmation mail.
*利用官署／Authority that you use	☒ 動物検疫所 (Animal Quarantine Service) ☒ 植物防疫所 (Plant Protection Station) 主に申請する植物防疫所 横浜 システムを利用して主に申請する予定の機関を選択してください。 Choose the authority that you use.
会社名及び代表者名 Company/Name	日本語／Japanese 申請太郎 法人でない場合は個人名を入力してください。 *英語／English TARO SHINSEI (例、KEITAROU DOUKEN) 日本語で入力した場合でも必ず英語入力してください。(半角英大文字で入力してください。) XXXXXX市1-2-3 XXXXXビル2階
住所 Address	日本語／Japanese (例、神奈川県横浜市磯子区原町11-1 CIQ庁舎) 現住所を入力してください。 XXXXXXXX 2ND FLOOR, 1-2-3 XXX, XXX *英語／English (例、CIQ GOVERNMENT OFFICE BUILDING, 11-1, HARA-MACHI, ISOGO-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA, JAPAN) 日本語で入力した場合でも必ず英語入力してください。(半角英大文字および数字記号で入力してください。) Please enter your current address. Only one-byte large alphabet, numbers and symbols.
*電話番号／Phone number	01234567890 ハイフン不要
FAX番号／FAX	01234567890 ハイフン不要
*E-mailアドレス1／E-mail Address1	xxxxx@xxx.ne.jp 各種通知を受け取るためのE-mailアドレスを入力してください。 All notices shall be sent to this E-mail address.
E-mailアドレス2／E-mail Address2	xxxxx@xxx.ne.jp 「E-mailアドレス1」と別のメールアドレス宛に同じ通知が必要な場合、入力してください。 Please input, when the same notice needs to be sent also to another mail address.
備考／Remarks	

修正／User Registration

➡ 「利用者情報修正画面（修正）」

ヒント

○パスワードの入力について

- ・半角英大文字と半角数字を使用し、6～8文字で入力してください。
- ・半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。
- ・現在のパスワードを含め、3つ前までと同じパスワードは使用できません。

○パスワードの有効期限について

- ・パスワードの有効期間は180日です。
- ・パスワードの有効期間切れまで30日を切ると、ログイン時に通知メッセージが表示されます。

「1.3 ア利用者情報を変更する」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。



- ・有効期限を過ぎるとログイン時に「パスワード変更」画面が開きます。パスワード変更後ログインが可能になります。「1.3 イ パスワードを変更する（有効期限切れ時）」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。

注意

○パスワードに関する禁止事項

- ・辞書に掲載されている単語をそのまま設定しないでください。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるものは設定しないでください。
- ・作成した「パスワード」は、動物検疫関連業務を利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができる場所に「パスワード」のメモを残したりしないでください。

○パスワードのヒントについて

- ・「パスワード」を忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者と認められませんので、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などのバラツキに注意して指定してください。

3 登録が完了する

利用者情報の登録・変更が完了します。[閉じる／Close] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務

利用者名 300000000130000000020000000003000000004000000005000000006

利用者情報修正 完了
User Registration
>> 修正 >> 完了

修正が完了しました。
あなたの利用者IDはAQWB000001です。
登録したE-mailアドレスに修正完了の確認メールを送りました。

The registration is completed.
Your User ID is AQWB000001
The confirmation mail will be sent by E-mail.

閉じる／Close

➡ 「利用者情報修正画面（完了）」

ヒント

- ・「変更登録完了メール」が、利用者情報の「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に送信されます。

パスワードを変更する（有効期限切れ時）

パスワードの有効期限が過ぎた際に、パスワードを変更する操作について説明します。

1 「パスワード変更画面（登録）」画面を開く

［ログイン／Login 画面（申請者用）］から、パスワード期限切れのアカウントでログインすると、自動的に［パスワード変更画面（登録）］が開きます。

［ログイン／Login 画面（申請者用）］の操作については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。

➡ 「ログイン／Login 画面（申請者用）」

2 パスワードを変更する

[利用者情報/User information] を入力し、[変更/Password Registration] ボタンをクリックします。

動物検疫関連業務

パスワード変更
Password Registration

>> 変更 >> 完了

パスワードの有効期限が切れています。パスワードを変更してください。
The password has expired.
Please change the password.

*が付与された項目は必ず入力してください。/Items with an * are required.

利用者情報/User information

*利用者ID/User ID	AGWA000013
*変更前パスワード/Old-Password	●●●●●●●●
*変更後パスワード/New-password	●●●●●●●●
*変更後パスワード(再確認)/Re-type New-password	●●●●●●●●

変更/Password Registration 戻る/Back

注意事項/Attention

- *パスワードは6～8桁かつ、半角英大文字と半角数字から入力してください。
- *パスワードは、半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。
- *The password must be between 6 and 8 characters long and half-width alphabet capital letter and half-width digit.
- *The password must contain at least one half-width alphabet capital letter and one half-width digit.

➡ 「パスワード変更画面（登録）」

ヒント

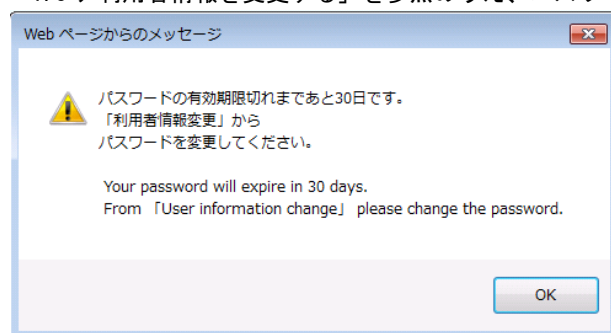
○パスワードの入力について

- ・半角英大文字と半角数字を使用し、6～8文字で入力してください。
- ・半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。
- ・現在のパスワードを含め、3つ前までと同じパスワードは使用できません。

○パスワードの有効期限について

- ・パスワードの有効期間は180日です。
- ・パスワードの有効期間切れまで30日を切ると、ログイン時に通知メッセージが表示されます。

「1.3 ア利用者情報を変更する」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。



注 意

○パスワードに関する禁止事項

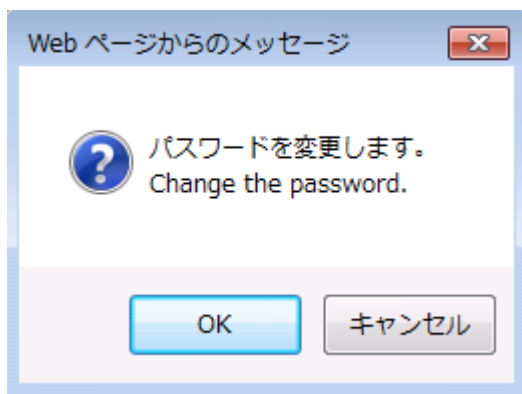
- ・辞書に掲載されている単語をそのまま設定しないでください。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるものは設定しないでください。
- ・作成した「パスワード」は、動物検疫関連業務を利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができる場所に「パスワード」のメモを残したりしないでください。

○パスワードのヒントについて

- ・「パスワード」を忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者と認められませんので、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などのバラツキに注意して指定してください。

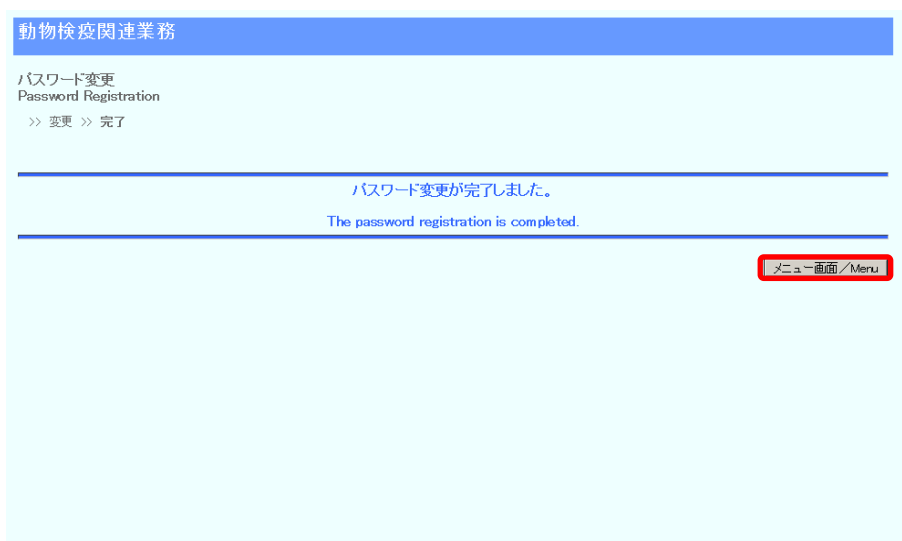
3 パスワードを変更する

パスワードを変更する場合は、[OK]ボタンをクリックします。



4 登録が完了する

パスワードの変更が完了します。[メニュー画面/Menu] ボタンをクリックします。



➡ 「パスワード変更画面（完了）」