



動物検疫関連業務 利用マニュアル (動物関連業務)



第1. 0版

令和7年10月

農林水産省 動物検疫所

Contents

1. 動物検疫関連業務を利用する	1-1
1.1 利用を申し込む	1-1
ア 利用者情報を登録する	1-2
1.2 ログイン・ログアウト	1-8
ア ログインする	1-9
イ ログアウトする	1-12
ウ パスワードを忘れたときは	1-13
1.3 利用者情報を変更する	1-15
ア 利用者情報を変更する	1-16
イ パスワードを変更する（有効期限切れ時）	1-19
2. 動物の輸入届出	2-1
2.1 動物の輸入に関する届出事項を登録する	2-1
ア 届出事項を保存する	2-2
イ 届出する	2-8
2.2 動物の輸入に関する届出情報を照会する	2-10
ア 届出情報を検索する	2-11
イ 照会した情報の一覧を印刷する	2-15
ウ 届出事項を修正する	2-16
エ 届出を登録する	2-17
オ 届出を変更する	2-19
カ 届出を取止める	2-20
キ 情報を再利用して新規の届出をする	2-22
ク 動物の輸入に関する届出書を出力する	2-23
3. 輸入動物の検査申請	3-1
3.1 輸入動物の検査申請事項を登録する	3-1
ア 申請事項を保存する	3-2
イ 申請する	3-10
ウ 届出情報を利用して申請する	3-12
3.2 輸入動物検査の申請情報を照会する	3-13
ア 申請情報を検索する	3-14
イ 照会した申請の一覧を印刷する	3-18
3.3 輸入動物検査の申請メニューを利用する	3-19
ア 保存した申請情報を修正する	3-20
イ 申請を登録する	3-21
ウ 変更承認された申請情報を変更する	3-23
エ 情報を再利用して新規に申請する	3-24
3.4 輸入動物検査の帳票メニューを利用する	3-25
ア 帳票を出力する	3-26

4. 輸出動物の検査申請	4-1
4.1 輸出動物の検査申請事項を登録する	4-1
ア 申請事項を保存する	4-2
イ 申請する	4-8
4.2 輸出動物検査の申請情報を照会する	4-10
ア 申請情報を検索する	4-11
イ 照会した申請の一覧を印刷する	4-15
4.3 輸出動物検査の申請メニューを利用する	4-16
ア 保存した申請情報を修正する	4-17
イ 申請を登録する	4-18
ウ 変更承認された申請情報を変更する	4-20
エ 情報を再利用して新規に申請する	4-21
4.4 輸出動物検査の帳票メニューを利用する	4-22
ア 帳票を出力する	4-23
5. 画面リファレンス	5-1
5.1 動物検疫関連業務を利用する	5-1
ア 利用申込事前登録 入力画面（動物検疫関連業務）	5-1
イ 利用申込事前登録 確認画面（動物検疫関連業務）	5-2
ウ 利用申込事前登録 完了画面（動物検疫関連業務）	5-3
エ 利用規約／プライバシーポリシー画面（動物検疫関連業務）	5-4
オ 利用者情報登録画面	5-5
カ 利用者情報登録 完了画面	5-7
キ ログイン／Login 画面（申請者用）	5-8
ク 申請者メニュー／MENU 画面	5-10
ケ パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）	5-13
コ パスワード通知画面（確認）	5-14
サ パスワード通知画面（完了）	5-15
シ 利用者情報修正画面（修正）	5-16
ス 利用者情報修正画面（完了）	5-18
セ パスワード変更画面（登録）	5-19
ソ パスワード変更画面（完了）	5-20
5.2 輸入動物事前届出事項登録	5-21
ア 動物輸入事前届出事項登録画面（入力）	5-21
イ 動物輸入事前届出事項登録画面（保存の確認登録）	5-28
ウ 動物輸入事前届出画面（届出の確認登録）	5-32
エ 動物輸入事前届出事項登録画面（保存の完了）	5-36
オ 動物輸入事前届出画面（届出の完了）	5-37
5.3 輸入動物事前届出一覧照会	5-38
ア 動物輸入事前届出一覧照会画面	5-38
イ 動物輸入事前届出情報照会画面	5-40
5.4 輸入動物検査の届出メニュー	5-44
ア 動物輸入事前届出取止画面	5-44
5.5 輸入動物検査申請事項登録	5-45

ア 輸入動物検査申請事項登録 (IOY) 画面 (呼出)	5-45
イ 輸入動物検査申請事項登録 (IOA) 画面 (入力)	5-46
ウ 輸入動物検査申請事項登録 (IOA) 画面 (保存の確認登録)	5-54
エ 輸入動物検査申請 (IOC) 画面 (申請の確認登録)	5-56
オ 輸入動物検査申請事項登録 (IOA) 画面 (保存の完了)	5-58
カ 輸入動物検査申請 (IOC) 画面 (申請の完了)	5-59
5.6 輸入動物検査申請一覧照会	5-60
ア 輸入動物検査申請一覧照会 (IOI) 画面	5-60
イ 輸入動物検査申請情報照会 (IIO) 画面	5-62
5.7 輸出動物検査申請事項登録	5-64
ア 輸出動物検査申請事項登録 (EOA) 画面 (入力)	5-64
イ 輸出動物検査申請事項登録 (EOA) 画面 (保存の確認登録)	5-70
ウ 輸出動物検査申請 (EOC) 画面 (申請の確認登録)	5-72
エ 輸出動物検査申請事項登録 (EOA) 画面 (保存の完了)	5-74
オ 輸出動物検査申請 (EOC) 画面 (申請の完了)	5-75
5.8 輸出動物検査申請一覧照会	5-76
ア 輸出動物検査申請一覧照会 (EOI) 画面	5-76
イ 輸出動物検査申請情報照会 (EIO) 画面	5-78
6. 帳票リファレンス	6-1
6.1 輸入動物	6-1
ア 指定動物 (サル) の輸入に関する届出書	6-1
イ 動物の輸入に関する届出書	6-4
ウ 動物輸入事前届出一覧	6-7
エ 輸入検査申請	6-9
オ 輸入動物検査申請一覧	6-12
カ 動物検疫検査結果通知書	6-14
キ 指示・命令書	6-17
6.2 輸出動物	6-19
ア 輸出検査申請	6-19
イ 輸出動物検査申請一覧	6-22
ウ 動物検疫検査結果通知書	6-24
7. コードを検索する	7-1
7.1 コードを検索する	7-1
ア 検疫所コードを検索する	7-1
本書の読み方	iv
ア 本書の表記について	iv

本書の読み方

ア 本書の表記について

1 画面名、画面・帳票項目の表記について

- 本文中に登場する画面名、帳票名については、かぎ括弧で囲んで表記します。

例：「動物検疫関連業務 利用者情報登録画面（登録）」、「入力控」

- 本文中に登場する画面の入力項目、出力項目、帳票の出力項目については、大括弧で囲んで表記します（画面リファレンス、帳票リファレンスの表中では省略します）。

例：[申請番号]、[印刷日時]

- 本文中に登場する画面のメニュー項目、ボタンについては、大括弧で囲み、メニュー、ボタンと続けます（画面リファレンス、帳票リファレンスの表中では省略します）。

例：[ファイル] メニュー、[OK] ボタン

- 本文中に登場する画面上のリンクについては、山括弧で囲み、リンクと続けます（画面リファレンス、帳票リファレンスの表中では省略します）。

例：＜パスワードを忘れた場合はこちら＞リンク、＜ログアウト＞リンク

- キーボードのキーについては、大括弧で囲み、キーと続けます。

例：[Enter] キー、[F10] キー

ただし、複数のキーを組み合わせる場合、最後にのみキーをつけます。

例：[Ctrl] + [C] キー、[Alt] + [P] キー

2 1～4、7章 概要、操作手順のページ構成

①ヘッダー

動物検疫関連業務利用マニュアル
(申請者向け)

⑤補足説明部
(注意)
ア 届出事項を保存する
動物の輸入に関する届出事項をシステムに登録します。届出は行わないので、システムに保存した上で届出事項の修正が可能です。
注意
・情報の入力中に、メニュー画面から操作を行うと、画面の表示が上書きされて、入力中の情報が消えてしまうことがあります。他の操作を行うときは、必ず情報を一時保存してください。

1 動物のメニューを開く
「申請者メニュー/MENU画面」の「動物」の列にある【▼】ボタンをクリックします。
「申請者メニュー/MENU画面」を表示する方法については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。

2 届出事項の入力画面を開く
「申請者メニュー/MENU画面」の「輸入事前届出」の内容に登録する「>リンク」をクリックします。

3 届出基本情報を入力する
届出基本情報を入力します。

4 動物情報を入力する
動物に関する情報を入力します。

②操作手順

③画面イメージ

④補足説明部
(ヒント)
ヒント
・【検索】ボタンをクリックすると、対応するコードを検索することができます。
コードを検索する方法の詳細については、「7.1 コードを検索する」を参照してください。
・コードには、「バスケットコード」と呼ばれるものがあります。バスケットコードは、入力する項目がコード化されていない場合に使用してください。バスケットコードを使用する場合は、名称を必ず入力してください。

⑥フッター

2-2

2-3

ページ要素	説明
①ヘッダー	マニュアル名と対象利用者を示します。
②操作手順	ユーザの操作手順を Step 形式で示します。
③画面イメージ	操作手順に対応する画面状態を示します。操作対象となる入力項目やボタン、リンク等は赤い枠線で囲って示します。 画面イメージの下にある矢印で始まる行は、当該画面の名称です。 操作により帳票が出力される場合、帳票名も合わせて示します。
④補足説明部（ヒント）	操作に関する補足事項（操作を行う上で知っておくと便利なことや、関連する操作など）を示します。
⑤補足説明部（注意）	操作に関する注意事項（操作を行う上で気を付けていただきたいことや、禁止事項など）を示します。
⑥フッター	ページ番号（章ごとの通し番号）を示します。

