

共通仕様書

1 件名

オフィス複合機 4 台の調達（更新 3 台、新規 1 台）

2 調達品目及び数量

別添仕様書のとおり

3 納入場所

（1）動物検疫所神戸支所

（〒651-0073 兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通 1-4-3 神戸防災合同庁舎 3F）

（2）動物検疫所神戸支所大阪出張所

（〒552-0021 大阪府大阪市港区築港 4-10-3 大阪港湾合同庁舎 7F）

（3）動物検疫所神戸支所四国出張所高松空港事務所

（〒761-1401 香川県高松市香南町岡 1312-7 高松空港旅客ターミナルビル付属棟 1F）

（4）動物検疫所神戸支所四国出張所松山空港分室

（〒791-8042 愛媛県松山市南吉田町 2731 番地 松山空港国際線ターミナルビル 1F）

4 納入期限

令和 7 年 1 2 月 2 6 日

5 仕様内容

（1）別添仕様書のとおり。

（2）納入する物品は新品であること。

（3）グリーン購入法に定める特定調達品目については、グリーン購入法に適合する物品であること（グリーン購入法第 6 条に基づく環境物品等の調達の推進に関する基本方針に定める判断の基準を満たすこと）。また、それ以外の品目についてもできる限り環境に配慮した物品であること。

（4）組立て及び取付け等が必要な物品については、適切な処理を行い、即使用できる状態で納入すること。

（5）推奨品以外の物品で入札に参加する場合は、推奨品と同等以上の物品（規格【形状、材質、色等】・品質・性能が推奨品と同等以上）であれば可能とするが、物品の品名・型番等、仕様内容を具備した『同等品申請書（※）』を作成し、カタログ等内容が確認できる書類及び必要により当所が選定する品目を下記 10 の契約担当部署まで提出すること。同等品申請の 1 回目の締切りを令和 7 年 10 月 3 日（金）12 時までとする。1 回目で不承認となった場合に限り、再度同等品申請をすることができるが、2 回目の同等品申請の締切りを令和 7 年 10 月 7 日（火）12 時までとし、承認・不承認にかかわらず 2 回を限度とする。

※様式は任意であるが、同等品申請書である旨、日付、申請者の所在地・名称・代表者の職名・氏名を記名し、（表形式で）「推奨品」と「提案する同等品のメーカー型番等」を記載する

こと。

- (6) 仕様書記載の推奨品について、入札書の提出期限までにメーカーによる製造中止等の事由により製品の供給が不可能となった場合、同メーカーから後継品・機種（形式）が発売されたときは、後継品・機種でも仕様を満たすこととする。また、契約締結後に上記の事由等で製品の納入が不可能となった場合、契約業者は、発注者と協議の上、契約金額にて後継機種等を提供しなければならないものとする。
- (7) 詳細な設置場所、組合せ方は、担当者と十分打合せを行うこと。なお、業務時間中は納入作業が困難な場合があるため、状況によっては、業務終了後又は土曜日・日曜日・祝日の作業となることも了承すること。
- (8) 納入物品の保証期間は、納入後1年間（メーカー保証が1年間以上の期間付帯しているときはその期間による。）とし、設計・製作・施工等の不備により生じた故障又は納入物品の瑕疵及び正常な使用状態で生じた故障については、契約業者が無償（取替の諸費用を含む）で修理又は交換すること。
- (9) 障害発生時の窓口は契約業者に一本化し、誠意をもって迅速に対応すること。
- (10) 本案件の仕様書に記載されていない簡易な作業について、担当職員が依頼する場合があるが可能な限り応じること。

6 養生

(1) 養生を行う場所

契約業者は、本件調達物品の搬入出等の際、搬入出の経路となる搬入出口ドア、敷居、廊下、通路、廊下通路のカーブ、その他損傷のおそれのある場所に、必要に応じて養生を行うものとする。

また、養生作業施行前及び新設作業等終了後の撤去時に、担当者と契約業者の双方で、建物等の損傷及び汚れ等を確認するものとする。

(2) 養生の撤去

契約業者は、搬入出作業等が終了した部分の養生の撤去を順次行い、養生を放置しないこと。

7 清掃

- (1) 契約業者は設置後の作業区域を清掃すること。
- (2) 清掃時に発生したゴミは、契約業者が処理すること。
- (3) ゴミであるか否か判断しづらい場合は、速やかに担当者に確認すること。

8 留意事項

- (1) 作業遂行上必要となる官公庁及び第三者に対する許認可等の申請事務の手続は、原則全て契約業者が行うものとし、その費用も契約業者の負担とする。
- (2) 指定された場所以外には立ち入らないこと。また、トイレ、休息、喫煙等は、指定された場所を使用すること。
- (3) 作業（納品時）において、施設及び既設機器等を毀損しないよう、また、危険、火災、盗難

等の事故防止には万全の注意を払い、事故回避のため必要な安全対策をとること。

万が一事故が発生した場合は、全て契約業者の負担において原状回復及び修理等を行うこととする。

また、搬入その他作業中に物損事故、搬入物品の破損、遺失等の事故が発生した場合も、その損害の補償等は全て契約業者の責任で行うものとする。

(4) 契約業者は、本業務に関連して入手した資料及び業務上知り得た個人情報を含む全ての情報（以下「取り扱う情報」という。）について、本業務実施中はもとより終了後においても、機密保持のために十分な体制・設備により厳重に管理し、紛失や盗難等による情報の漏洩を確実に防止する措置を講じること。また、以下の点についても、併せて留意の上、防止措置を講じること。

- ・ 取り扱う情報は、本業務以外の目的には使用しないこと。
- ・ 取り扱う情報は、指定した場所以外には持ち出さないこと。
- ・ 取り扱う情報は、第三者には開示しないこと。
- ・ 取り扱う情報は、本業務の履行以外には、発注者の許可を得ることなく複製しないこと。
- ・ 取り扱う情報は、本業務終了後に、発注者への返却又は廃棄若しくは抹消を確実に行うこと。

(5) 契約業者は、納入予定日の1週間前までに、『納入日程一覧表（※任意様式）』を下記の入札担当部署あて提出すること。

(6) 物品引渡しの日から1年以内に生じた不具合に対しては、対応した日付、対応者、持込み先メーカー、原因、処置内容がわかる報告書を入札担当部署及び不具合が生じた部署あて提出すること。

(7) 契約業者は、仕様書等の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

(8) 入札書提出時において、過去1年以内に、農林水産省所管法令違反により行政処分等を受けていないこと。

9 代金の支払いについて

(1) 発注者による検査に合格しなければ、代金は支払わない。

(2) 『請求書』の宛名は「官署支出官 動物検疫所長」とし、余白に振込先金融機関を表示すること。

(3) 発注者の支払いは、適法な請求書を受領後、30日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。

(4) 代金の請求（請求書の提出）は、契約内容を全て履行した後、遅滞なく以下の担当部署あてに行うこと。また、事前に『請求書』の記載内容及び方法等を確認すること。

※ 請求書の担当部署

動物検疫所神戸支所庶務課会計係 電話078-222-8991

10 入札及び契約担当部署

〒651-0073

兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通 1－4－3 神戸防災合同庁舎 3 階
動物検疫所神戸支所庶務課会計係
TEL：078－222－8991

仕様書

- 1 調達品目 オフィス複合機（更新）
- 2 数 量 1 台
- 3 納入場所 動物検疫所神戸支所
（〒651-0073 兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通1-4-3 神戸防災合同庁舎3F）
- 4 納入期限 令和7年12月26日
- 5 仕様内容
 - （１） コピー・プリンター・スキャナー・FAX各機能を有する複合機とする。
 - （２） 最新機種の新造品であること。
 - （３） 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）及び環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和7年1月28日変更閣議決定）に定める判断基準を満たしていること。
 - （４） 複合機の構成・機能は次に掲げるもの又はこれと同等以上のものを有し、かつ、LANと接続し、設置後優良な運用ができること。
 - （５） 本仕様書が示す内容は、主要事項を記述したものであり、明記されていない事項についても、製品として当然備える事項については、完備しているものとする。

【基本仕様／コピー機能】

形式	デスクトップ
読み取り解像度	600dpi×600dpi以上
複写原稿	最大A3サイズまで：シート、ブック原稿、立体物
連続複写速度	A4：カラー・モノクロ共に40枚／分以上
給紙方式	カセット4段以上（A4、A3用紙対応）、手差しトレイ装備
排紙系	コピートレイ、インナー2ウェイトレイ
電源	AC100V
機械占有寸法	幅950mm×奥行750mm程度（ADFを含む）

【自動両面原稿送り装置】

原稿サイズ	最大A3サイズまで
-------	-----------

【プリンター機能】

形式	内蔵型
プリントサイズ	コピー仕様に準ずる

連続プリント速度	コピー仕様に準ずる
対応プロトコル	TCP/IP
対応OS	Windows 10、Windows 11
インターフェイス	1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T (IEEE 802.3準拠)

【スキャナー機能】

形式	カラスキャナー
最大原稿読み取りサイズ	コピー仕様に準ずる
インターフェイス	1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T (IEEE 802.3準拠)
対応プロトコル	TCP/IP
対応OS	Windows 10、Windows 11
ドライバー	TWAIN準拠 WIA準拠
出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDF

【FAX機能】

適用回線	一般加入電話回線 (PSTN)
送信原稿サイズ	最大A3サイズ

(6) 推奨品： キヤノン imageFORCE C5140F

【機器構成】

両面原稿自動送り装置

2 段カセットペディスタル・AY1

インナー 2 ウェイトレイ・M1

第 1 コピートレイキット・B1

6 機器及び保守契約

- (1) 機器については、売買契約とする。
- (2) 保守については、別途保守契約を締結する。(納入月の翌月から)
- (3) 保守契約については定期・随時の機器修理及び消耗品(用紙、ステープルを除く。)の供給を複写枚数に応じ代金を決定するカウンター方式とし、枚数区分による 1 枚当たりの単価契約とする。
- (4) 故障発生時等は即対応できること。なお、保守対応受付時間は平日の 8 時 30 分から 17 時までとする。

7 納入期限、搬入、設置等

- (1) 受注者は、担当職員等の指示に従い、令和 8 年 1 月 1 日から使用可能な状態に設置すること。

- (2) L A N接続設定等に関する事項は、L A N運用管理者と事前に十分な打合せをすること。
- (3) 機器等の設置場所及び動作確認については、担当職員と日時等を打ち合わせ、事務に支障のないように実施すること。
- (4) 機器等の設置後直ちに調整するとともに操作についての説明を行うこととし、併せてパソコンにプリンター及びスキャナーの登録方法及びソフトウェアの操作説明を行うこと。
- (5) 本件は、現在使用している複合機の更新であり、既存の複合機の搬出・処分にかかる費用は納入業者負担とすること。

既存複合機：IR-ADVC5540F（機械番号 XUN01159）

8 責任の所在

この本仕様書で調達する機器については、製造者の如何に関わらず、受注者が最終的に責任を負うこと。

9 見積要領

見積にあたっては、本仕様書に示す機器の納入価格のほか、契約履行に要する一切の諸経費を含めた金額を見積もるものとする。

なお、見積にあたっては、本仕様書のほか、以下を参考とする。

設置場所	設置数量	予定数量（年間）	
		カウンタ種別	数量(枚)
動物検疫所神戸支所 〒651-0073 兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通1-4-3 神戸防災合同庁舎3F	1台		
		フルカラーコピー	1,200
		フルカラープリント	34,200
		ブラック	144,400

10 その他

詳細な事項及び本仕様書に定めのない事項については、担当職員と必要に応じ打ち合わせを行うこと。

仕様書

- 1 調達品目 オフィス複合機（更新）
- 2 数 量 1 台
- 3 納入場所 動物検疫所神戸支所大阪出張所
(〒552-0021 大阪府大阪市港区築港4-10-3 大阪港湾合同庁舎7F)
- 4 納入期限 令和7年12月26日
- 5 仕様内容
 - (1) コピー・プリンター・スキャナー・FAX各機能を有する複合機とする。
 - (2) 最新機種の新造品であること。
 - (3) 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）及び環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和7年1月28日変更閣議決定）に定める判断基準を満たしていること。
 - (4) 複合機の構成・機能は次に掲げるもの又はこれと同等以上のものを有し、かつ、LANと接続し、設置後優良な運用ができること。
 - (5) 本仕様書が示す内容は、主要事項を記述したものであり、明記されていない事項についても、製品として当然備える事項については、完備しているものとする。

【基本仕様／コピー機能】

形式	デスクトップ
読み取り解像度	600dpi×600dpi以上
複写原稿	最大A3サイズまで：シート、ブック原稿、立体物
連続複写速度	A4：カラー・モノクロ共に30枚／分以上
給紙方式	カセット4段以上（A4、A3用紙対応）、手差しトレイ装備
排紙系	コピートレイ、インナー2ウェイトレイ
電源	AC100V
機械占有寸法	幅900mm×奥行750mm程度（ADFを含む）

【自動両面原稿送り装置】

原稿サイズ	最大A3サイズまで
-------	-----------

【プリンター機能】

形式	内蔵型
プリントサイズ	コピー仕様に準ずる

連続プリント速度	コピー仕様に準ずる
対応プロトコル	TCP/IP
対応OS	Windows 10、Windows 11
インターフェイス	1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T (IEEE 802.3準拠)

【スキャナー機能】

形式	カラスキャナー
最大原稿読み取りサイズ	コピー仕様に準ずる
インターフェイス	1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T (IEEE 802.3準拠)
対応プロトコル	TCP/IP
対応OS	Windows 10、Windows 11
ドライバー	TWAIN準拠 WIA準拠
出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDF

【FAX機能】

適用回線	一般加入電話回線 (PSTN)
送信原稿サイズ	最大A3サイズ

(6) 推奨品： キヤノン imageRUNNER C3930F

【機器構成】

両面原稿自動送り装置

2 段カセットペディスタル・AW1

インナー 2 ウェイトレイ・M1

コピートレイ・T2

6 機器及び保守契約

- (1) 機器については、売買契約とする。
- (2) 保守については、別途保守契約を締結する。(納入月の翌月から)
- (3) 保守契約については定期・随時の機器修理及び消耗品(用紙、ステープルを除く。)の供給を複写枚数に応じ代金を決定するカウンター方式とし、枚数区分による1枚当たりの単価契約とする。
- (4) 故障発生時等は即対応できること。なお、保守対応受付時間は平日の8時30分から17時までとする。

7 納入期限、搬入、設置等

- (1) 受注者は、担当職員等の指示に従い、令和8年1月1日から使用可能な状態に設置すること。

- (2) L A N接続設定等に関する事項は、L A N運用管理者と事前に十分な打合せをすること。
- (3) 機器等の設置場所及び動作確認については、担当職員と日時等を打ち合わせ、事務に支障のないように実施すること。
- (4) 機器等の設置後直ちに調整するとともに操作についての説明を行うこととし、併せてパソコンにプリンター及びスキャナーの登録方法及びソフトウェアの操作説明を行うこと。
- (5) 本件は、現在使用している複合機の更新であり、既存の複合機の搬出・処分にかかる費用は納入業者負担とすること。

既存複合機：IR-ADVC5540F（機械番号 XUN01247）

8 責任の所在

この本仕様書で調達する機器については、製造者の如何に関わらず、受注者が最終的に責任を負うこと。

9 見積要領

見積にあたっては、本仕様書に示す機器の納入価格のほか、契約履行に要する一切の諸経費を含めた金額を見積もるものとする。

なお、見積にあたっては、本仕様書のほか、以下を参考とする。

設置場所	設置数量	予定数量（年間）	
		カウンタ種別	数量(枚)
動物検疫所神戸支所大阪出張所 〒552-0021 大阪府大阪市港区築港4-10-3 大阪港湾合同庁舎7F	1台		
		フルカラーコピー	400
		フルカラープリント	14,400
		ブラック	76,500

10 その他

詳細な事項及び本仕様書に定めのない事項については、担当職員と必要に応じ打ち合わせを行うこと。

仕様書

- 1 調達品目 オフィス複合機（更新）
- 2 数 量 1 台
- 3 納入場所 動物検疫所神戸支所四国出張所高松空港事務所
(〒761-1401 香川県高松市香南町岡1312-7 高松空港旅客ターミナルビル附属棟1F)
- 4 納入期限 令和7年12月26日
- 5 仕様内容
 - (1) コピー・プリンター・スキャナー・FAX各機能を有する複合機とする。
 - (2) 最新機種の新造品であること。
 - (3) 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）及び環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和7年1月28日変更閣議決定）に定める判断基準を満たしていること。
 - (4) 複合機の構成・機能は次に掲げるもの又はこれと同等以上のものを有し、かつ、LANと接続し、設置後優良な運用ができること。
 - (5) 本仕様書が示す内容は、主要事項を記述したものであり、明記されていない事項についても、製品として当然備える事項については、完備しているものとする。

【基本仕様／コピー機能】

形式	デスクトップ
読み取り解像度	600dpi×600dpi以上
複写原稿	最大A3サイズまで：シート、ブック原稿、立体物
連続複写速度	A4：カラー・モノクロ共に22枚／分以上
給紙方式	カセット2段以上（A4、A3用紙対応）、手差しトレイ装備
	フィニッシャー（内蔵型）
電源	AC100V
機械占有寸法	幅900mm×奥行700mm程度（ADFを含む）

【自動両面原稿送り装置】

原稿サイズ	最大A3サイズまで
-------	-----------

【プリンター機能】

形式	内蔵型
プリントサイズ	コピー仕様に準ずる

連続プリント速度	コピー仕様に準ずる
対応プロトコル	TCP/IP
対応OS	Windows 10、Windows 11
インターフェイス	1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T (IEEE 802.3準拠)

【スキャナー機能】

形式	カラーレスキャナー
最大原稿読み取りサイズ	コピー仕様に準ずる
インターフェイス	1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T (IEEE 802.3準拠)
対応プロトコル	TCP/IP
対応OS	Windows 10、Windows 11
ドライバー	TWAIN準拠 WIA準拠
出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDF

【FAX機能】

適用回線	一般加入電話回線 (PSTN)
送信原稿サイズ	最大A3サイズ

(6) 推奨品： キヤノン imageRUNNER C3322F

【機器構成】

両面原稿自動送り装置

インナーフィニッシャー・L1

ペディスタル・K2

6 機器及び保守契約

- (1) 機器については、売買契約とする。
- (2) 保守については、別途保守契約を締結する。(納入月の翌月から)
- (3) 保守契約については定期・随時の機器修理及び消耗品(用紙、ステープルを除く。)の供給を複写枚数に応じ代金を決定するカウンター方式とし、枚数区分による1枚当たりの単価契約とする。
- (4) 故障発生時等は即対応できること。なお、保守対応受付時間は平日の8時30分から17時までとする。

7 納入期限、搬入、設置等

- (1) 受注者は、担当職員等の指示に従い、令和8年1月1日から使用可能な状態に設置すること。

- (2) L A N接続設定等に関する事項は、L A N運用管理者と事前に十分な打合せをすること。
- (3) 機器等の設置場所及び動作確認については、担当職員と日時等を打ち合わせ、事務に支障のないように実施すること。
- (4) 機器等の設置後直ちに調整するとともに操作についての説明を行うこととし、併せてパソコンにプリンター及びスキャナーの登録方法及びソフトウェアの操作説明を行うこと。
- (5) 本件は、現在使用している複合機の更新であり、既存の複合機の搬出・処分にかかる費用は納入業者負担とすること。

既存複合機：IR-ADVC3520F（機械番号 WSA15318）

8 責任の所在

この本仕様書で調達する機器については、製造者の如何に関わらず、受注者が最終的に責任を負うこと。

9 見積要領

見積にあたっては、本仕様書に示す機器の納入価格のほか、契約履行に要する一切の諸経費を含めた金額を見積もるものとする。

なお、見積にあたっては、本仕様書のほか、以下を参考とする。

設置場所	設置数量	予定数量（年間）	
		カウンタ種別	数量(枚)
動物検疫所神戸支所四国出張所高松空港事務所 〒761-1401 香川県高松市香南町岡1312-7 高松空港旅客ターミナルビル附属棟1F	1台		
		フルカラーコピー	0
		フルカラープリント	2,200
		ブラック	19,200

10 その他

詳細な事項及び本仕様書に定めのない事項については、担当職員と必要に応じ打ち合わせを行うこと。

仕様書

- 1 調達品目 オフィス複合機（新規）
- 2 数 量 1 台
- 3 納入場所 動物検疫所神戸支所四国出張所松山空港分室
(〒791-8042 愛媛県松山市南吉田町2731番地 松山空港国際線ターミナルビル1F)
- 4 納入期限 令和7年12月26日
- 5 仕様内容
 - (1) コピー・プリンター・スキャナー・FAX各機能を有する複合機とする。
 - (2) 最新機種の新造品であること。
 - (3) 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）及び環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和7年1月28日変更閣議決定）に定める判断基準を満たしていること。
 - (4) 複合機の構成・機能は次に掲げるもの又はこれと同等以上のものを有し、かつ、LANと接続し、設置後優良な運用ができること。
 - (5) 本仕様書が示す内容は、主要事項を記述したものであり、明記されていない事項についても、製品として当然備える事項については、完備しているものとする。

【基本仕様／コピー機能】

形式	デスクトップ
読み取り解像度	600dpi×600dpi以上
複写原稿	最大A3サイズまで：シート、ブック原稿、立体物
連続複写速度	A4：カラー・モノクロ共に22枚／分以上
給紙方式	カセット2段以上（A4、A3用紙対応）、手差しトレイ装備
	フィニッシャー（内蔵型）
電源	AC100V
機械占有寸法	幅900mm×奥行700mm程度（ADFを含む）

【自動両面原稿送り装置】

原稿サイズ	最大A3サイズまで
-------	-----------

【プリンター機能】

形式	内蔵型
プリントサイズ	コピー仕様に準ずる

連続プリント速度	コピー仕様に準ずる
対応プロトコル	TCP/IP
対応OS	Windows 10、Windows 11
インターフェイス	1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T (IEEE 802.3準拠)

【スキャナー機能】

形式	カラスキャナー
最大原稿読み取りサイズ	コピー仕様に準ずる
インターフェイス	1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T (IEEE 802.3準拠)
対応プロトコル	TCP/IP
対応OS	Windows 10、Windows 11
ドライバー	TWAIN準拠 WIA準拠
出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDF

【FAX機能】

適用回線	一般加入電話回線 (PSTN)
送信原稿サイズ	最大A3サイズ

(6) 推奨品： キヤノン imageRUNNER C3322F

【機器構成】

両面原稿自動送り装置

インナーフィニッシャー・L1

ペディスタル・K2

6 機器及び保守契約

- (1) 機器については、売買契約とする。
- (2) 保守については、別途保守契約を締結する。(納入月の翌月から)
- (3) 保守契約については定期・随時の機器修理及び消耗品(用紙、ステープルを除く。)の供給を複写枚数に応じ代金を決定するカウンター方式とし、枚数区分による1枚当たりの単価契約とする。
- (4) 故障発生時等は即対応できること。なお、保守対応受付時間は平日の8時30分から17時までとする。

7 納入期限、搬入、設置等

- (1) 受注者は、担当職員等の指示に従い、令和8年1月1日から使用可能な状態に設置すること。

- (2) L A N接続設定等に関する事項は、L A N運用管理者と事前に十分な打合せをすること。
- (3) 機器等の設置場所及び動作確認については、担当職員と日時等を打ち合わせ、事務に支障のないように実施すること。
- (4) 機器等の設置後直ちに調整するとともに操作についての説明を行うこととし、併せてパソコンにプリンター及びスキャナーの登録方法及びソフトウェアの操作説明を行うこと。

8 責任の所在

この本仕様書で調達する機器については、製造者の如何に関わらず、受注者が最終的に責任を負うこと。

9 見積要領

見積にあたっては、本仕様書に示す機器の納入価格のほか、契約履行に要する一切の諸経費を含めた金額を見積もるものとする。

なお、見積にあたっては、本仕様書のほか、以下を参考とする。

設置場所	設置数量	予定数量（年間）	
		カウンタ種別	数量(枚)
動物検疫所神戸支所四国出張所松山空港分室 〒791-8042 愛媛県松山市南吉田町2731番地 松山空港国際線ターミナルビル1F	1台		
		フルカラーコピー	0
		フルカラープリント	2,800
		ブラック	4,000

10 その他

詳細な事項及び本仕様書に定めのない事項については、担当職員と必要に応じ打ち合わせを行うこと。